Factura Pequeño Contribuyente

RODERICO DANIEL, LOBOS MALDONADO
Nit Emisor: 6454550
SERVICIOS TECNICOS LOBOS
COLONIA MORALES SANTA ELENA 8080, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E376D480-C5A5-4E2D-8D38-B1749AA24781
Serie: E376D480 Número de DTE: 3315945005
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:14:14
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:14:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 1-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Roderico Daniel Lobos M.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roderico Daniel Lobos Maldonado	**CUI:**	1907 00211 1701
Número de Contrato:	1-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	645455-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 13,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2,024 al 31/03/2,024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelo cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sea asignada por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la inspección en plataforma de F.O.D. antes y después de cada vuelo 3 veces al día.
2.	Se brindo apoyo en la inspección de F.O.D. en pista 2 veces al día, encontrándose piedras, venados, murciélagos.
3.	Se brindo apoyo en la inspección GRF en pista.
4.	Se brindo apoyo en la señalización de estacionamiento de aeronaves en plataforma.
5.	Se brindo apoyo en asegurar las aeronaves privadas que pernocta en plataforma.
6.	Se brindo apoyo en realizar el reporte de ingresos y egresos de aeronaves en el libro y computadora
7.	Se brindo apoyo en la atención de vuelos privados procedentes del extranjero, coordinando el ingreso a plataforma al personal de las entidades, Avsec, Sat, Oirsa y policía para su inspección.
8.	Se brindo apoyo con los vuelos de servicio de ambulancia e ingresando el vehículo ambulancia a plataforma.
9.	Se brindo apoyo a líneas aéreas con los vuelos que se realizaron durante el día.
10.	Se brindo apoyo durante el mes de febrero que se realizaron 165 aterrizajes y 160 despegues haciendo un total de 325 operaciones.

(f) Roderico Daniel Lobos M.
Roderico Daniel Lobos Maldonado

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

OSIEL GUDIEL, ACOSTA TESUCÚN
Nit Emisor: 13448277
OSIEL ACOSTA
CALLE FERRETERIA MARILYN ZONA 0 San Andres, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
023AEEBF-9C65-4335-889A-5A843F5E5C46
Serie: 023AEEBF Número de DTE: 2623882037
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:05:34
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:05:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 2-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Osiel Gudiel Acosta Tesucún	**CUI:**	1869 00430 1704
Número de Contrato:	2-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1344827-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el control de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas y velar por la conservación y limpieza de las instalaciones.
2.	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
3.	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las auritodades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en las actividades técnicas de los mantenimientos preventivos y correctivos al personal técnico de CNS.
2.	Se brindo apoyo en el monitoreo y visualización local en las Antenas de los equipos instalados para el buen funcionamiento de los sistemas. Diagnóstico de Antena de Radar.
3.	Se brindo apoyo en el Chapeo del área perimetral y orillas de calle principal de acceso a la Antena Radar Niktún.
4.	Se brindo apoyo en el control de ingreso y egreso del personal que ingresa a realizar trabajos varios en los edificios de la Cabecera Radar Niktún
5.	Se brindo apoyo en la limpieza en todas las cunetas de desagües que se encuentran en los interiores y exteriores de las instalaciones de la cabecera Radar Niktún.

(f) _____
Osiel Gudiel Acosta Tesucún

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION AIMM
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

RENÉ ROLANDO, JUÁREZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 41531647
RENE ROLANDO JUAREZ HERNANDEZ
BARRIO PARAISO zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B608C863-B4BC-4DB7-866B-9843391BA227
Serie: B608C863 Número de DTE: 3032239543
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:11:07
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:11:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 3-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rene Rolando Juarez Hernandez

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	René Rolando Juárez Hernández	**CUI:**	1779 69709 1706
Número de Contrato:	3-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4153164-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas.
2.	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
3.	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las auritodades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en las actividades técnicas de los mantenimientos preventivos y correctivos al personal técnico de CNS.
2.	Se brindo apoyo en el monitoreo y visualización local en las Antenas de los equipos instalados para el buen funcionamiento de los sistemas. Diagnóstico de Antena de Radar.
3.	Se brindo apoyo en el chapeo del área perimetral y orillas de calle principal de acceso a la Antena Radar Niktun.
4.	Se brindo apoyo en el control de ingreso y egreso del personal que ingresa a realizar trabajos varios en los edificios de la Cabecera Radar Niktún
5.	Se brindo apoyo en la limpieza en todas las cunetas de desagües que se encuentran en los interiores y exteriores de las instalaciones de la cabecera Radar Niktún.

(f) ReneRolandoJuarezHernandez
René Rolando Juárez Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Díaz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN AIMM
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER ARISTEO, SÁNCHEZ FRANCO
Nit Emisor: 30876397
WALTER SANCHEZ
SECTOR 12 ENTRADA SAN ANDRÉS, zona 0, San Andres, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
65CA33D0-4BBE-436B-83AB-ACAF752C8782
Serie: 65CA33D0 Número de DTE: 1270760299
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:16:12
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:16:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 4-2024-029-DGAC.CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walter Aristeo Sánchez Franco	**CUI:**	2360 75241 1002
Número de Contrato:	4-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3087639-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas.
2.	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
3.	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las auritodades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en las actividades técnicas de los mantenimientos preventivos y correctivos al personal técnico de CNS.
2.	Se brindo apoyo en el monitoreo y visualización local en las Antenas de los equipos instalados para el buen funcionamiento de los sistemas. Diagnóstico de Antena de Radar.
3.	Se brindo apoyo en el Chapeo del área perimetral y orillas de calle principal de acceso a la Antena Radar Niktun.
4.	Se brindo apoyo en el control de ingreso y egreso del personal que ingresa a realizar trabajos varios en los edificios de la Cabecera Radar Niktún
5.	Se brindo apoyo en la limpieza en todas las cunetas de desagües que se encuentran en los interiores y exteriores de las instalaciones de la cabecera Radar Niktún.

(f) _____
Walter Aristeo Sánchez Franco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Díaz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION AIMM
GUATEMALA, C.A.

5

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID, RIVERA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 33072469
SERVICIOS TECNICOS 'DAVID'
ALDEA NUEVA LIBERTAD 82-75 BARRIO SAN ANTONIO, zona 0, Sayaxche, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F1477079-FAF6-4D02-AEE2-D70621CB7638
Serie: F1477079 Número de DTE: 4210445570
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:31:02
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:31:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.5-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Rivera Hernández	**CUI:**	1847 51853 1710
Número de Contrato:	5-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	33072469
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, y no permitir el ingreso de personas ajenas.
2.	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones
3.	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
4.	Otras actividades y comisiones que les sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en las actividades técnicas de los mantenimientos preventivos y correctivos al personal técnico de CNS.
2.	Se brindó apoyo en el chapeo de las áreas verdes alrededor de la caseta y Antena Nueva Libertad, Sayaxche.
3.	Se brindó apoyo en el resguardo y vigilancia durante las 24 horas de las instalaciones y perímetro de la Antena de Enlace de Microondas, ubicada en Nueva Libertad, Sayaxche, Petén.
4.	Se brindó apoyo en proporcionar información a la central fallas y alarmas visibles presentadas en la antena.
5.	Se brindó apoyo en realizar reportes a diario de las novedades.
6.	Se brindó apoyo en el servicio de vigilancia.

(f) _____
David Rivera Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

FILADELFO, GUZMÁN LÉMUS
Nit Emisor: 2688531K
SERVICIOS TECNICOS LEMUS
CARRETERA TERRACERIA A ALDEA PURUCILA, zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F0BA3C72-39CC-422E-9A7A-709A40B9ADEB
Serie: F0BA3C72 Número de DTE: 969687598
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:56:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:56:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 6-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Filadelfo Guzmán Lémus	**CUI:**	1705 70908 1701
Número de Contrato:	6-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2688531-k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya.		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas distinguidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, si como de la presencia de la persona que estén presenten comportamiento sospechoso.
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) _____
Filadelfo Guzmán Lémus

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR SAUL, CANTORAL MATTA
Nit Emisor: 30233682
SERVICIOS TECNICOS CANTORAL MATTA
3 CALLE SANTA ELENA 7-060, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E913BF3-3825-467B-8D70-525F0FDB2036
Serie: 9E913BF3 Número de DTE: 941966971
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:47:58
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:47:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.7-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Saúl Cantoral Matta	**CUI:**	1706513471703
Número de Contrato:	7-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	30233682
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Edgar Saúl Cantoral Matta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ARTURO SALVADOR, PÉREZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 32852525
SERVICIOS TECNICOS PEREZ GONZALEZ
1 AVENIDA zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CBE279DA-D8FC-4B6F-82DE-135F80CC840C
Serie: CBE279DA Número de DTE: 3640413039
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:36:05
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:36:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 8-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Arturo Salvador Pérez González	**CUI:**	2444 88053 1703
Número de Contrato:	8-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3285252-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2,024 al 31/03/2,024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelo cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sea asignada por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la inspección en plataforma de F.O.D. antes y después de cada vuelo 3 veces al día.
2.	Se brindo apoyo en la inspección de F.O.D. en pista 2 veces al día, encontrándose piedras, venados, murciélagos.
3.	Se brindo apoyo en la inspección GRF en pista.
4.	Se brindo apoyo en la señalización de estacionamiento de aeronaves en plataforma.
5.	Se brindo apoyo en asegurar las aeronaves privadas que pernocta en plataforma.
6.	Se brindo apoyo en realizar el reporte de ingresos y egresos de aeronaves en el libro y computadora
7.	Se brindo apoyo en la atención de vuelos privados procedentes del extranjero, coordinando el ingreso a plataforma al personal de las entidades, Avsec, Sat, Oirsa y policía para su inspección.
8.	Se brindo apoyo con los vuelos de servicio de ambulancia e ingresando el vehículo ambulancia a plataforma.
9.	Se brindo apoyo a líneas aéreas con los vuelos que se realizaron durante el día.
10.	Se brindo apoyo durante el mes de febrero que se realizaron 175 aterrizajes y 170 despegues haciendo un total de 345 operaciones.

(f) _____
Arturo Salvador Pérez González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN HIGGINIO, ACOSTA MIRANDA
Nit Emisor: 29764734
SERVICIOS TECNICOS ACOSTA
CALLE AGUACATAL SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B011BAF2-1ABB-4EA8-BA00-C692EEEF86F3
Serie: B011BAF2 Número de DTE: 448482984
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:43:02
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:43:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 9-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edwin Higginio Acosta Miranda	**CUI:**	2325 18203 1703
Número de Contrato:	9-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2976473-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2,024 al 31/03/2,024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelo cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sea asignada por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo con la revisión de plataforma por el F.O.D. antes y después de cada vuelo, tres veces al día y señalización de estacionamiento de aeronaves en plataforma.
2.	Se brindo apoyo con el aseguramiento de las aeronaves que pernoctan en plataforma y elabore reporte de ingreso y egreso de aeronaves en el libro.
3.	Se brindo apoyo a la coordinación con líneas aéreas de los vuelos que se realizaran durante el día.
4.	Se brindo apoyo con la atención de vuelos ambulancias ingresando la ambulancia del hospital a la plataforma.
5.	Se brindó apoyo durante el mes de febrero con la atención de 100 aterrizajes y 85 despegues haciendo un total de 185 operaciones.

(f) _____
Edwin Higginio Acosta Miranda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz.
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ENRIQUE, TUT LÓPEZ
Nit Emisor: 52150763
TUT LOPEZ
ALDEA SAN MIGUEL BARRIO LAS CHAMPAS, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
84057ED9-6B54-44C1-B3CB-BBF3218AD1E3
Serie: 84057ED9 Número de DTE: 1800684737
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:59:38
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:59:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.10-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maynor Enrique Tut López	**CUI:**	2607265751703
Número de Contrato:	10-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5215076-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____

Maynor Enrique Tut López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

VoBo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

RIGOBERTO, CUZ SUB
Nit Emisor: 34591508
SERVICIOS TECNICOS RIGO
CALLE PRINCIPAL BARRIO BELLOS HORIZONTES, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
847EE665-6CBA-43DF-B25F-4F611AD55A82
Serie: 847EE665 Número de DTE: 1824146399
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:06:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:06:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 11-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rigoberto Cuz Sub	**CUI:**	2297796031612
Número de Contrato:	11-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	34591508
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Rigoberto Cuz Sub

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Pérez
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFREDO, ORELLANA MÉNDEZ
Nit Emisor: 77218779
SERVICIOS TECNICOS ORELLANA
CALLE PRINCIPAL zona 0, Dolores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B34CFBE-D7E3-43EE-A5F1-724A57760785
Serie: 4B34CFBE Número de DTE: 3621995502
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:54:13
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:54:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 12-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Alfredo Orellana Méndez	**CUI:**	2109664911708
Número de Contrato:	12-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	77218779
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
José Alfredo Orellana Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

RODOLFO NIXON, CASTRO GARCIA
Nit Emisor: 9380698
RODOLFO NIXON CASTRO GARCIA
CARRETERA TIKAL 9930 EL REMATE, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8CC51C10-B97B-4744-8A56-1BBC518662ED
Serie: 8CC51C10 Número de DTE: 3111864132
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:59:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:59:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 13-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rodolfo Nixon Castro García	**CUI:**	2419847181701
Número de Contrato:	13-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9380698
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento de una adecuada coordinación de actividades de supervisión en los puestos de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil
2.	Colaborar en la verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en interpretar imágenes por medio de equipos de rayos x, apoyé en el punto de inspección de pasajeros y su equipaje de mano, en la inspección manual de su equipaje de mano y la inspección manual de pasajeros por medio de cacheo
2.	Se brindó apoyo en llevar el control de las aeronaves que arriban, así como las que despegan, realicé diez informes de novedades diarias dirigidos a la Gerencia Administrativa.
3.	Se brindó apoyo en el punto de inspección de ingreso vehicular y peatonal, en la inspección de vehículos y bolsos de mano del personal administrativo.

(f) _____
Rodolfo Nixon Castro García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras P
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID, MORALES RIVERA
Nit Emisor: 9150730
SERVICIOS TECNICOS MORALES
31 CALLE zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ED139691-50D2-4820-8F63-3DE6AFDE691C
Serie: ED139691 Número de DTE: 1355958304
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:50:56
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:50:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.14-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Morales Rivera	**CUI:**	1883964541708
Número de Contrato:	14-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9150730
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
David Morales Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
VoBo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARITZA ESPERANZA, RAMÓN GUERRA
Nit Emisor: 31104967
SERVICIOS TECNICOS 'RAMON GUERRA'
BARRIO SAN RAFAEL zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A3EC4180-A628-4BB9-804D-34B39C8437CB
Serie: A3EC4180 Número de DTE: 2787658681
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:49:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:49:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 15-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARITZA ESPERANZA RAMÓN GUERRA	**CUI:**	2603413201710
Número de Contrato:	15-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31104967
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q15,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento de una adecuada coordinación de actividades de supervisión en los puestos de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil
2.	Colaborar en la verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI–
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo como interpretador de imágenes por medio de equipos de rayos x, apoyé en el punto de inspección de pasajeros y su equipaje de mano, en la inspección manual de su equipaje de mano y la inspección manual de pasajeros por medio de cacheo
2.	Se brindo apoyo en llevar el control de las aeronaves que arriban, así como las que despegan, realicé diez informes de novedades diarias dirigidos a la Gerencia Administrativa.
3.	Se brindo apoyo en el punto de inspección de ingreso vehicular y peatonal, en la inspección de vehículos y bolsos de mano del personal administrativo.

(f) _____

Maritza Esperanza Ramón Guerra.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

DINA ESPERANZA, FLORES SALAZAR
Nit Emisor: 35903872
SERVICIOS TECNICOS FLORES
BARRIO 3 IGLESIA PRINCIPE PAZ 5 PB , SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DE1E9A01-30B7-41A8-B237-1527447EDA9D
Serie: DE1E9A01 Número de DTE: 817316264
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:56:43
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:56:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.16-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dina Esperanza Flores Salazar	**CUI:**	1783159901701
Número de Contrato:	16-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	35903872
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Dina Esperanza Flores Salazar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA ARACELY, MENDOZA CARRERA DE CONTRERAS
Nit Emisor: 38228483
VILMA ARACELY MENDOZA CARRERA DE CONTRERAS
CALLE PEDREGAL 87-15 zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0A4C2654-0371-42E3-8F07-7C29EC71CDE8
Serie: 0A4C2654 Número de DTE: 57754339
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:07:15
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:07:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 17-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Vilma Mendoza

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Vilma Aracely Mendoza Carrera de Contreras	**CUI:**	2485 02816 0101
Número de Contrato:	17-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3822848-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales de trabajadores de las diferentes instituciones gubernamentales.
2.	Se brindó apoyo en interpretar imágenes de equipaje de bodega y de mano a través de los equipos de rayos x.
3.	Se brindó apoyo en supervisar los diferentes puestos de inspección de control de acceso ubicados en los edificios A y B.

(f) Vilma Mendoza

Vilma Aracely Mendoza Carrera de Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR RENE, PAREDES JIMENEZ
Nit Emisor: 82980454
SERVICIOS TECNICOS PAREDES
3 AVENIDA BARRIO BELLOS HORIZONTES, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0A73FB1-3573-4FE4-9673-C823E5C5BC43
Serie: C0A73FB1 Número de DTE: 896749540
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:42:42
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:42:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.18-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Rene Paredes Jiménez	**CUI:**	2255682921711
Número de Contrato:	18-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	82980454
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en las actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo en la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo en el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo en la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo en el llenado de check list.
6	Se brindó apoyo en el llenado de libros de novedades.
7	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades a mi cargo.

(f) _____
Oscar Rene Paredes Jiménez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA MIRIÁN, RAMOS GUDIEL
Nit Emisor: 52991717
SERVICIOS TECNICOS RAMOS
AVENIDA 5TA BARRIO BELLOS HORIZONTES 1 PB MAGIN CAN., zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07A4B721-9FE3-45F5-AAF5-46C4E333CED2
Serie: 07A4B721 Número de DTE: 2682471925
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:36:10
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:36:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 19-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rosa Mirián Ramos Gudiel	**CUI:**	1783525431707
Número de Contrato:	19-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	52991717
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____

Rosa Mirian Ramos Gudiel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

VoBo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ODILIA MARITZA, BARRERA MONTERROSO
Nit Emisor: 2673589K
ODILIA MARITZA BARRERA MONTERROSO
CALLE PRINCIPAL 8140 ALDEA PAXCAMAN, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7B4FB838-5185-4E1E-833F-C5113282E4DE
Serie: 7B4FB838 Número de DTE: 1367690782
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:00:55
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:00:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 20-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Odilia Maritza Barrera Monterroso	**CUI:**	1830911831701
Número de Contrato:	20-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2673589-k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.-

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se bridó apoyo en realizar recorridos perimetrales en 6 ocasiones a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descargar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica.
2	Se bridó apoyo en inspeccionar un total de 160 personas que ingresaron y egresaron de labores en área de y por turno en vehículos, motocicletas y a pie, al aeropuerto mundo maya.
3	Se bridó apoyo en autorizar el ingreso a la Calle de Rodaje ubicada a un costado de la Plataforma Internacional del Aeropuerto Mundo Maya para vehículos de Aeropetrol y COCESNA.
4	Se bridó apoyo en la entrega de 42 Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.
5	Se bridó apoyo en arribos y salidas de vuelos privados y comerciales.

(f) _____

Odilia Maritza Barrera Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

YESSENIA, HERRERA CABRERA DE CORZO
Nit Emisor: 50475606
SERVICIOS TECNICOS HERRERA
11 CALLE BARRIO ARROYO, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E4BE294-1F1C-46C5-9678-77A97AA9870C
Serie: 9E4BE294 Número de DTE: 521946821
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:28:34
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:28:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 21-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yessenia Herrera Cabrera de Corzo	**CUI:**	2702054541703
Número de Contrato:	21-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	50475606
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura Manuales de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con turnos en la cabina de despacho de emergencias.
5	Se brindó apoyo en las inspecciones de franja de pista por fauna.
6	Se brindó apoyo en el llenado de check list.
7	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.

(f) _____
Yessenia Herrera Cabrera.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ELDER ELIUD, MARTÍNEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 94459908
SERVICIOS TECNICOS MARTINEZ
CALLE FARMACIA MAY zona 0, Dolores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
84C116AE-0DDB-40C9-9ECD-33218274797A
Serie: 84C116AE Número de DTE: 232472777
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:53:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:53:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.22-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elder Eliud Martínez González	**CUI:**	2600572821804
Número de Contrato:	22-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	94459908
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,00.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Elder Eliud Martínez González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION AIMM
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS DANIEL, TORALLA GARCÍA
Nit Emisor: 105528285
SERVICIOS TECNICOS DANIEL TORALLA
14 CALLE 14-40 BARRIO PLAYA BLANCA, zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44EE6611-3AF8-4F37-9F64-C939CD1A7FF2
Serie: 44EE6611 Número de DTE: 989351735
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:24:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:24:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.23-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marcos Daniel Toralla García	**CUI:**	2712719811703
Número de Contrato:	23-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	105528285
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura Manuales de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con turnos en la cabina de despacho de emergencias
5	Se brindó apoyo en las inspecciones de franja de pista por fauna
6	Se brindó apoyo en el llenado de check list.

(f) _____
Marcos Daniel Toralla García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTHIAN ALEXIS, TRUJILLO MAZA
Nit Emisor: 63485281
CRISTHIAN ALEXIS TRUJILLO MAZA
BARRIO VISTA HERMOSA zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9813AA1E-2D34-4BE4-9A35-11727074A6EA
Serie: 9813AA1E Número de DTE: 758402020
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:08:32
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:08:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 24-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	CRISTHIAN ALEXIS TRUJILLO MAZA	**CUI:**	2580 18712 1701
Número de Contrato:	24-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63485281
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en atender en su arribo y abordaje en el Aeropuerto Mundo Maya a pasajeros.
2.	Se brindo apoyo en inspección a personas que ingresaron y egresaron de labores en área administrativa y por turno en vehículos, motocicletas y a pie, al aeropuerto mundo maya
3.	Se brindo apoyo en el recorrido perimetral a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descartar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica
4.	Se brindo apoyo para la inspección de seguridad a pasajeros y equipaje de mano en el área de Scanner.
5.	Se brindo apoyo en otorgar Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____
Cristhian Alexis Trujillo Maza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JABES JOCTAN, COHUOJ MELCHOR
Nit Emisor: 81959826
SERVICIOS TECNICOS COHUOJ
13 CALLE zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4064172-C704-4095-AF14-AAE2779C649C
Serie: D4064172 Número de DTE: 3338944661
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:12:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:12:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 25-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jabes Joctan Cohuoj Melchor	**CUI:**	2623741881703
Número de Contrato:	25-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81959826
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Jabes Joctan Cohuoj Melchor

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Díaz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

EVER, MATEO GARCÍA
Nit Emisor: 115032797
EVER MATEO GARCÍA
CALLE JOBOMPICHE 600 ALDEA EL REMATE, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
78C690DA-B24C-4DDD-A351-341DCE6EAA36
Serie: 78C690DA Número de DTE: 2991345117
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:54:55
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:54:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 26-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ever Mateo García	**CUI:**	3247 62232 1703
Número de Contrato:	26-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	115032797
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en aplicar los procedimientos a los vehículos para el ingreso a zonas restringidas, tanto en administración como otros departamentos.
2	Se brindó apoyo en aplicar el procedimiento tanto para la entrada, como para la salida del personal controlando sus gafetes respectivos a las zonas que se les acreditadas.
3	Se brindó apoyo en aplicar los procedimientos en el arco detector de metales tanto personas como el control de equipaje, para el ingreso a zonas restringidas.

(f) _____
Ever Mateo García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, SOZA ESCOBAR
Nit Emisor: 87056127
JORGE LUIS SOZA ESCOBAR
BARRIO TIKAL zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0E835430-9D6D-4254-A26E-488591753143
Serie: 0E835430 Número de DTE: 2641183316
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 18:04:54
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 18:04:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.27-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Luis Sosa Escobar	**CUI:**	2381508281703
Número de Contrato:	27-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87056127
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con turnos en la cabina de despacho de emergencias
5	Se brindó apoyo en las inspecciones de franja de pista por fauna
6	Se brindó apoyo en el llenado de check list.

(f) _____

Jorge Luis Soza Escobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

FAUSTO YOGANANDA, CARIO GRANADOS
Nit Emisor: 60994215
CARÍO GRANADOS
8005.0 AVENIDA SANTA ANA zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
40C6B706-8717-42D1-B878-79FAB45FEA9E
Serie: 40C6B706 Número de DTE: 2266448593
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:21:29
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:21:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 28-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fausto Yogananda Carío Granados	**CUI:**	2601 00439 1701
Número de Contrato:	28-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	60994215
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en aplicar los procedimientos a los vehículos para el ingreso a zonas restringidas, tanto en administración como otros departamentos. De Febrero 2024
2	Se brindó apoyo en aplicar el procedimiento tanto para la entrada, como para la salida del personal controlando sus gafetes respectivos a las zonas que se les acreditadas. De Febrero 2024
3	Se brindó apoyo en aplicar los procedimientos en el arco detector de metales tanto personas como el control de equipaje, para el ingreso a zonas restringidas. De Febrero 2024
4	Se brindó apoyo en controlar el arribo como el despegue de aeronaves, así como también la autorización a el controlador de rampa para el ingreso de pasajeros a la aeronave como pilotos y personal de Oirsa, PNC, etc.

(f) _____

Fausto Yogananda Carío Granados

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

ELVIS WILFREDDY, CHÁVEZ
Nit Emisor: 98251651
ELVIS WILFREDDY CHÁVEZ
BARRIO LA PAZ zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C1E88CA1-3E74-430E-8252-02F10FAFEC5F
Serie: C1E88CA1 Número de DTE: 1047806734
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 18:01:19
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 18:01:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.29-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elvis Wilfreddy Chávez	**CUI:**	3252658011703
Número de Contrato:	29-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	98251651
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con turnos en la cabina de despacho de emergencias
5	Se brindó apoyo en las inspecciones de franja de pista por fauna
6	Se brindó apoyo en el llenado de check list.

(f) _____
Elvis Wilfreddy Chávez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

GERALEE ALEJANDRA, TÚN DUARTE
Nit Emisor: 1000110184
SERVICIOS TECNICOS GERALEE ALEJANDRA TUN DUARTE
CALLE TAYASAL ALDEA SAN MIGUEL, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

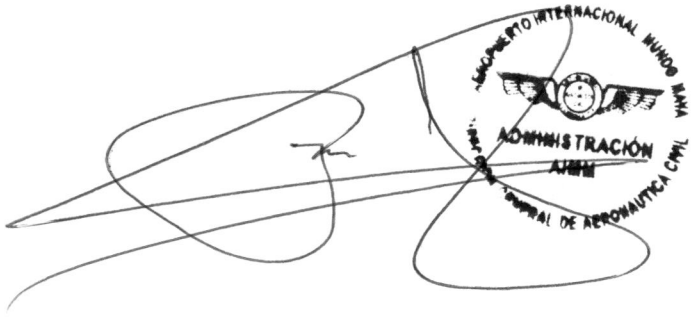
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
69A29694-9892-4A06-9AF4-C6AB7C42C647
Serie: 69A29694 Número de DTE: 2559724038
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:00:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:00:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.30-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	GERALEE ALEJANDRA TUN DUARTE	**CUI:**	3360993551701
Número de Contrato:	30-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1000110184
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en atender en su arribo y abordaje en el Aeropuerto Mundo Maya a pasajeros.
2.	Se brindo apoyo en inspección a personas que ingresaron y egresaron de labores en área administrativa y por turno en vehículos, motocicletas y a pie, al aeropuerto mundo maya
3.	Se brindo apoyo en el recorrido perimetral a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descartar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica
4.	Se brindo apoyo para la inspección de seguridad a pasajeros y equipaje de mano en el área de Scanner.
5.	Se brindo apoyo en otorgar Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____
Geralee Alejandra Tun Duarte

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN ULISES, AREVALO PACAY
Nit Emisor: 115616039
BRYAN ULISES AREVALO PACAY
BARRIO TERCERA LOTIFICACION 9520 SANTA ELENA zona 0. Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FE9E44B-B1F5-4521-92A2-C0E2330BD6B2
Serie: 7FE9E44B Número de DTE: 2985641249
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:43:25
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:43:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 31-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Bryan Ulises Arévalo Pacay	**CUI:**	3249815541703
Número de Contrato:	31-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	115616039
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____

Bryan Ulises Arévalo Pacay

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

JAIRO ISRAEL, MORALES OAJACA
Nit Emisor: 116431377
JAIRO ISRAEL MORALES
14.0 CALLE 14-40 BARRIO PLAYA BLANCA, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ACB034CF-1403-4DDD-86F3-491C87BB4EA4
Serie: ACB034CF Número de DTE: 335760861
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:04:16
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:04:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 32-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jairo Israel Morales Oajaca	**CUI:**	2984 92180 1707
Número de Contrato:	32-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116431377
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo realizando 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Jairo Israel Morales Oajaca

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR LEONEL, QUIXCHÁN ROSADO
Nit Emisor: 13433628
SERVICIOS TECNICOS OSCAR
BARRIO EL CENTRO zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B845C6BA-E3B3-40BE-A808-B8358B2AE409
Serie: B845C6BA Número de DTE: 3820175550
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:06:22
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:06:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 33-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AINM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre Completo Del Contratista:	Oscar Leonel Quixchán Rosado	**CUI:**	1967 85170 1707
Número De Contrato:	33-2024-029-DGAC	**NIT Del Contratista:**	1343362-8
Servicios (Técnicos O Profesionales:	Servicios Técnicos		
Monto Total De Contrato:	Q13,500.00	**Plazo Del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	**Periodo del informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa Donde Presta Los Servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en los puestos de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de seguridad de la aviación civil.
2	Colaborar en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-.
3	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

N0.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en recibir consignas y novedades del supervisor saliente.
2.	Se brindó apoyo en entregar tarjetas provisionales y/o visitantes al área pública controlada.
3.	Se brindó apoyo en realizar la supervisión del área perimetral.
4.	Se brindó apoyo en encender el equipo que se utiliza para la inspección de pasajeros y personal que labora para las diferentes empresas.

(f)_____
Oscar Leonel Quixchán Rosado

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

JERVI ENRIQUE, CASTRO MELÉNDEZ
Nit Emisor: 87088622
JERVI ENRIQUE CASTRO MELÉNDEZ
ALDEA EL REMATE TIENDA PASADITA, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0CCB7EAD-2217-4D04-8ED7-A7EAC3F1A629
Serie: 0CCB7EAD Número de DTE: 571952388
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:31:01
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:31:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 34-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jervi Enrique Castro Meléndez	**CUI:**	2755 95595 1701
Número de Contrato:	34-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87088622
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo realizando inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Jervi Enrique Castro Meléndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, QUINILLA LÓPEZ
Nit Emisor: 103665455
JUAN CARLOS QUINILLA LOPEZ
ALDEA EL CAOBA CARRETERA A TIKAL zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48709143-588E-467E-88B7-55535A7AFA63
Serie: 48709143 Número de DTE: 1485719166
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:11:24
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:11:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 35-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
AIMM
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Quinilla López	**CUI:**	3361407461701
Número de Contrato:	35-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	103665455
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo realizando 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Juan Carlos Quinilla López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR ELÍ, VELIZ CARRILLO
Nit Emisor: 108646920
OSCAR ELÍ VELIZ CARRILLO
4.0 AVENIDA BARRIO 3 DE ABRIL, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
513E6200-19DC-4E42-AC74-D0CA49E8D0D8
Serie: 513E6200 Número de DTE: 433868354
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:13:53
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:13:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.36-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Elí Veliz Carrillo	**CUI:**	3282591011708
Número de Contrato:	36-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	108646920
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con turnos en la cabina de despacho de emergencias
5	Se brindó apoyo en las inspecciones de franja de pista por fauna
6	Se brindó apoyo en el llenado de check list.

(f) _____

Oscar Elî Veliz Carrillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo Bo. Ing. René Francisco Contreras Ramírez
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO, POP MATEO
Nit Emisor: 105547115
LUIS ALBERTO POP MATEO
BARRIO INDECA SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D94C3CA5-170D-49BF-92B9-6F05D8843D83
Serie: D94C3CA5 Número de DTE: 386746815
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:29:34
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:29:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 37-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Alberto Pop Mateo	**CUI:**	2775 44521 1701
Número de Contrato:	37-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	105547115
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/02/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI5.
2.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
3.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó información a los pasajero de los objetos prohibidos en su equipaje de mano.
2.	Se brindó apoyo en la entrega de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.
3.	Se brindó apoyo en el área de salida de pasajeros así mismo entrega de TIAS.
4.	Se brindó apoyo en inspeccionar pasajeros que ingresan a sala internacional.
5.	Se brindó apoyo a dar ingreso de tripulación hacia plataforma y así también a personal de OIRSA, SAT, PNC.

(f) _____
Luis Alberto Pop Mateo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL, PECHE MORALES
Nit Emisor: 82301689
VICTOR MANUEL PECHE MORALES
ALDEA SAN MIGUEL CLUB PARAISO, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B08C6385-8AA9-484E-AAAB-52DABE2FCD5A
Serie: B08C6385 Número de DTE: 2326349902
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:29:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:29:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.38-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Victor Manuel Peche Morales	**CUI:**	2157948931703
Número de Contrato:	38-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	82301689
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en las actividades de preparación física, en cada turno.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con turnos en la cabina de despacho de emergencias.
5	Se brindó apoyo en la limpieza a equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
6	Se brindó apoyo en el llenado de check list.

(f) _____

Victor Manuel Peche Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Díaz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARICELA DEL CARMEN, REYNOSO BURGOS DE ALBEÑO
Nit Emisor: 29443822
MARICELA DEL CARMEN REYNOSO BURGOS
CALZADA RODRIGUEZ MACAL zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9777733C-CB3A-4066-9A55-10DA6A2291CE
Serie: 9777733C Número de DTE: 3409592422
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:09:23
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:09:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 39-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maricela del Carmen Reynoso Burgos de Albeño	**CUI:**	1764571351703
Número de Contrato:	39-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29443822
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo realizando 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Maricela del Carmen Reynoso Burgos de Albeño

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, GARCÍA BURGOS
Nit Emisor: 111821223
SERVICIOS TECNICOS BURGOS
BARRIO CALLE ALMENDRO 8220 zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B37D10CC-7EE2-40CB-83E5-843880F0F3C8
Serie: B37D10CC Número de DTE: 2128756939
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:37:32
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:37:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.40-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Burgos

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
AHSM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Enrique García Burgos	**CUI:**	3832130021703
Número de Contrato:	40-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111821223
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con turnos en la cabina de despacho de emergencias
5	Se brindó apoyo en las inspecciones de franja de pista por fauna
6	Se brindó apoyo en el llenado de check list.

(f) _____
Luis Enrique García Burgos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

NIDIA BEVERLY, ROJAS MARTÍNEZ
Nit Emisor: 96107685
NIDIA BEVERLY ROJAS MARTINEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA EL REMATE, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C90ADCC0-F992-4176-986F-8D211A4E41E5
Serie: C90ADCC0 Número de DTE: 4187111798
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:18:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:18:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 41-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nidia Beverly Rojas Martínez	**CUI:**	3360713961701
Número de Contrato:	41-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9610768-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Nidia Beverly Rojas Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ANTONIO, SÚCHITE LÓPEZ
Nit Emisor: 61188158
SUCHITE LÓPEZ
CALLE 15 SEPTIEMBRE zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4968A46D-9A92-4626-8E06-018BDE9D945C
Serie: 4968A46D Número de DTE: 2593277478
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:24:05
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:24:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 42-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Antonio Súchite López	**CUI:**	1753 66888 2001
Número de Contrato:	42-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	61188158
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo realizando 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Juan Antonio Súchite López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Meza
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ERNESTO, LÓPEZ TOHÓN
Nit Emisor: 109841956
JOSÉ ERNESTO LÓPEZ TOHÓN
8 CALLE COLONIA LAS DELICIAS LOTE 61, zona 0, Santa Lucia Cotzumalguapa, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
027B702E-870E-4380-8628-8CC805DC2F8F
Serie: 027B702E Número de DTE: 2265858944
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:58:37
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:58:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 43-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

COORDINACION ADMINISTRATIVA
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AERÓDROMO PUERTO SAN JOSE

COORDINACION ADMINISTRATIVA
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AERÓDROMO PUERTO SAN JOSE

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION NACIONAL DE SEGURIDAD AEROPORTURIA
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Ernesto López Tohón	**CUI:**	3215796310502
Número de Contrato:	43-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109841956
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q10,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/02/2023 31/03/2023
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo el apoyo en la limpieza durante 10 turnos, del área de servicio de ingreso de pasajeros a la terminal aérea del aeropuerto de San José, y limpieza de sanitarios en los servicios de fin de semana durante 3 turnos.
2	Se brindo el apoyo en la Inspección de la pista de aterrizaje del aeropuerto de San José, para despejar objetos ajenos que provoquen incidentes o accidentes a las aeronaves, durante 10 turnos de servicio
3	Se brindo el apoyo en la limpieza de dos oficinas durante 10 turnos de servicio del área administrativa.

4	Se brindo el apoyo diariamente con la seguridad operacional (FOP), control de faunas, combustibles y otros, durante los 10 turnos de servicio.
5	Se brindo el apoyo en las actividades del aeropuerto
6	Se brindo el apoyo diariamente durante los turnos de servicio al personal de la SGAIA y DIPRAFON, que diariamente prestan sus servicios en este aeropuerto.
7	Se brindo el apoyo diariamente durante los 10 turnos de servicio, comunicación con la torre de control y despejo los obstáculos e invasiones a la pista por parte de personal militar y civil.
8	Se brindo el apoyo en el registró en las aeronaves y tripulaciones que ingresaron a la plataforma del aeropuerto
9	Se brindo el apoyo durante los 10 turnos de servicio, el libro de novedades con los acontecimientos más importantes durante el día de servicio.
10	Se brindo el apoyo diariamente durante los turnos de servicio, comunicación e información con la administración del aeropuerto.
11	Se brindo el apoyo en el mantenimiento al mobiliario del puesto de servicio dentro de la terminal del aeropuerto.
12	Se brindo el apoyo en la reunión mensual dirigida por la administración del aeropuerto, donde se recibió consignas y lineamientos.

(f) _____

COORDINACION ADMINISTRATIVA
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AERÓDROMO PUERTO SAN JOSE

José Ernesto López Tohón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) _____

COORDINACION ADMINISTRATIVA
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AERÓDROMO PUERTO SAN JOSE

Vo. Bo. Christian Alexander Rubio
Administrador Aeródromo San José
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR ALEXIS, MENDOZA GONZÁLEZ
Nit Emisor: 68152795
OSCAR ALEXIS MENDOZA GONZÁLEZ
1.0 CALLE 2-068 SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A1F8A985-9323-4AA6-B637-55496E864CB1
Serie: A1F8A985 Número de DTE: 2468563622
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:50:35
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:50:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 44-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Alexis Mendoza González	**CUI:**	2074 96536 1701
Número de Contrato:	44-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	68152795
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/02//2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
2.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros.no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en inspeccionar pasajeros que ingresan a sala internacional.
2.	Se brindó apoyo en el área de salida de pasajeros así mismo entrega de TIAS.
3.	Se brindó apoyo a dar ingreso de tripulación hacia plataforma y así también a personal de OIRSA, SAT, PNC.
4.	Se brindó apoyo en la entrega de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____
Oscar Alexis Mendoza González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Barrios
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA ESTEFANY, YOJ CACAO
Nit Emisor: 88374874
SERVICIOS TECNICOS CACAO
COLONIA MORALES SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
29EE0FFD-7079-4D7C-BF41-F73055FC9FED
Serie: 29EE0FFD Número de DTE: 1886997884
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:28:04
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:28:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 45-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Adriana Estefany Yoj Cacao	**CUI:**	2720144271701
Número de Contrato:	45-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	88374874
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/012024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI

No.	ACTIVIDADES RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo al dar ingreso de tripulación hacia plataforma y así también a personal de OIRSA, SAT, PNC.
2.	Se brindó apoyo en la entrega de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.
3.	Se brindó apoyo en el área de salida de pasajeros así mismo entrega de TIAS
4	Se brindó apoyo en inspeccionar pasajeros que ingresan a sala internacional.

(f) _____
Adriana Estefany Yoj Cacao

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Par
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya "

Factura Pequeño Contribuyente

VANESSA YAMILETH, LÓPEZ DE LUCAS
Nit Emisor: 109530004
VANESSA YAMILETH LÓPEZ DE LUCAS
12 AVENIDA 11-035 BARRIO PLAYA BLANCA, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BD1D9C05-5327-4DC5-8ECB-F3EA7B0B908C
Serie: BD1D9C05 Número de DTE: 1395084741
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:01:32
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:01:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según Contrato No. 46-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Vanessá Yamileth López de Lucas	**CUI:**	3787486881703
Número de Contrato:	46-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109530004
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que laboran en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresan artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancia prohibidas, conforme las normas de la organización de Aviación Civil Internacional -OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajero de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____
Vanessá Yamileth López de Lucas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing René Francisco Contreras Abad
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY ALEJANDRA, ABAJ CÓRDOVA
Nit Emisor: 102238073
WENDY ALEJANDRA ABAJ CÓRDOVA
CALLE ROCIO zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B16CC6F-3A62-4DDF-B82D-0F29F56F2B69
Serie: 0B16CC6F Número de DTE: 979520991
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:59:09
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 08:59:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 47-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wendy Alejandra Abaj Cordova.	**CUI:**	3727774221703
Número de Contrato:	47-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	102238073
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revision a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la organización de aviación civil internacional-OACI.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la inspección de personas y personal que labora para diferentes instituciones gubernamentales.
2.	Se brindó apoyo en coordinar con el personal de la SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelo.

(f)_____
Wendy Alejandra Abaj Cordova.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo maya

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

RAMÓN ANTONIO, SALAS BURGOS
Nit Emisor: 93516576
RAMON ANTONIO SALAS BURGOS
8175.0 CALLE ZONA 0, ENTRADA SAN ANDRES, San Andres, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
779BC48D-1A4A-4B9A-A12D-4DEBB0CBEDE3
Serie: 779BC48D Número de DTE: 441076634
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:53:25
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:53:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 48-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ramón Antonio Salas Burgos	**CUI:**	3248 29744 17033
Número de Contrato:	48-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9351657-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 08 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Ramón Antonio Salas Burgos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL ADMINISTRACIÓN AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ERIC FRANCISCO, RIVERA ALVARADO
Nit Emisor: 15231364
SERVICIOS TECNICOS RIVERA ALVARADO
CALLE PEDREGAL zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
85F46EB7-C15B-46EE-B0FF-7EF545E3271D
Serie: 85F46EB7 Número de DTE: 3243984622
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:11:18
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:11:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 49-2024-029 DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ERIC FRANCISCO RIVERA ALVARADO	**CUI:**	1959678521101
Número de Contrato:	49-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	15231364
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en atender en su arribo y abordaje en el Aeropuerto Mundo Maya un total de 441 pasajeros.
3.	Se brindó apoyo en el recorrido perimetral en 6 ocasiones a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descargar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica.
4.	Se brindó apoyo para la inspección de seguridad a pasajeros y equipaje de mano en el área de Scanner en 12 ocasiones.
5.	Se brindó apoyo en otorgar un total de 32 Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____
Eric Francisco Rivera Alvarado.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA KARINA, ALVARADO MAS
Nit Emisor: 42666066
CLAUDIA KARINA ALVARADO MAS
AVENIDA BARRIOS zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C223B954-49F3-455F-BDEA-F3C8F892438F
Serie: C223B954 Número de DTE: 1240679775
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:22:23
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:22:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 50-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia Karina Alvarado Mas	**CUI:**	1785 70176 1703
Número de Contrato:	50-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42666066
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo realizando 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Claudia Karina Alvarado Mas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

ELVIS ALEXANDER, ALVAREZ QUIX
Nit Emisor: 33010323
SERVICIOS TECNICOS ALVAREZ
CALLE CARACOLITO zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
66F3A7B7-0B36-4602-9E6E-33E70073C7E6
Serie: 66F3A7B7 Número de DTE: 188106242
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:13:46
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:13:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 51-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Elvis Alexander Álvarez Quix	**CUI:**	2629 33764 1601
Número de Contrato:	51-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista;**	33010323
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato;	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024.
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Aeropuerto Internacional Mundo Maya, Petén		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que se observe en la conservación de las instalaciones.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas.
2	Se brindó apoyo en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios.
3	Se brindó apoyo en informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías.

(f)_____
Elvis Alexander Álvarez Quix

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION AIMM
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

EVER GEOVANNY, BAQUIAX TORREZ
Nit Emisor: 61816000
SERVICIOS TECNICOS 'AUSTIN'
BARRIO NORTE CUADRA DE LA ESCUELA San Andres, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D8076089-79C4-48A5-80CE-A3F5D3CF43AD
Serie: D8076089 Número de DTE: 2042906789
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:48:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:48:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 52-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ever Geovanny Baquiax Torrez	**CUI:**	1931 71902 1703
Número de Contrato:	52-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6181600-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 07 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Ever Geovanny Baquiax Torrez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Díaz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE DAVID, ACOSTA BERGES
Nit Emisor: 2727196K
JOSE DAVID ACOSTA BERGES
BARRIO TERCERA LOTIFICACION SANTA ELENA zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
92599EA4-7FE3-499D-BB46-8F31E2C4D85C
Serie: 92599EA4 Número de DTE: 2145601949
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:22:32
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:22:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 53-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jose David Acosta Berges	**CUI:**	1825396791703
Número de Contrato:	53-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2727196-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
2	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en Revisar y aplicar los procedimientos a los vehículos para el ingreso a zonas restringidas, tanto en administración como otros departamentos.
2	Se brindó apoyo en aplicar el procedimiento tanto para la entrada, como para la salida del personal controlando sus gafetes respectivos a las zonas que se les acredita.
3	Se brindó apoyo en aplicar los procedimientos en el arco detector de metales tanto personas como el control de equipaje, para el ingreso a zonas restringidas.
4	Se colaboró en controlar el arribo como el despegue de aeronaves, así como también la autorización a el controlador de rampa para el ingreso de pasajeros a la aeronave como pilotos y personal de Oirsa, PNC, etc.
5	Se brindó apoyo en la Verificación de pase de abordaje, documentos de identificación para su debido ingreso a zona restringida.

(f) _____
Jose David Acosta Berges

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONA... GUATEMALA

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR, RAMÍREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 40876349
SERVICIOS TECNICOS LOPEZ
ALDEA CIDABENQUE Melchor de Mencos, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
593880A8-7E85-402D-ADB9-8BD683C28112
Serie: 593880A8 Número de DTE: 2122661933
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:12:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:12:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 54-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Ramírez López	**CUI:**	2356 99381 2202
Número de Contrato:	54-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4087634-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas.
2.	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
3.	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las auritodades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en las actividades técnicas de los mantenimientos preventivos y correctivos al personal técnico de CNS.
2.	Se brindó apoyo en el monitoreo y visualización local en las Antenas de los equipos instalados para el buen funcionamiento de los sistemas. Diagnóstico de Antena de Radar.
3.	Se brindó apoyo en Chapeo del área perimetral y orillas de calle principal de acceso a la Antena Radar Niktun.
4.	Se brindó apoyo en el control de ingreso y egreso del personal que ingresa a realizar trabajos varios en los edificios de la Cabecera Radar Niktún
5.	Se brindó apoyo en limpieza en todas las cunetas de desagües que se encuentran en los interiores y exteriores de las instalaciones de la cabecera Radar Niktún.

(f) _____
Edgar Ramírez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AMMM GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

ROLANDO FELIPE, MARTÍNEZ CHAN
Nit Emisor: 73421782
SERVICIOS TECNICOS MARTINEZ
CALLE HOTEL SACNICTE 8055 SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B4EAAD3D-9C0C-4307-A893-D643F03BF7F5
Serie: B4EAAD3D Número de DTE: 2618049287
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:15:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:15:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.56-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rolando Felipe, Martínez Chan	**CUI:**	2060 73593 0101
Número de Contrato:	56-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	73421782
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en atender en su arribo y abordaje en el Aeropuerto Mundo Maya a pasajeros.
2.	Se brindo apoyo en inspección a personas que ingresaron y egresaron de labores en área administrativa y por turno en vehículos, motocicletas y a pie, al aeropuerto mundo maya
3.	Se brindo apoyo en el recorrido perimetral a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descartar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica
4.	Se brindo apoyo para la inspección de seguridad a pasajeros y equipaje de mano en el área de Scanner.
5.	Se brindo apoyo en otorgar Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____

Rolando Felipe, Martínez chan

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

SECIA ARELÍ, HOIL SOSA
Nit Emisor: 82172110
SECIA A. HOIL SOSA
1 AVENIDA 03-050 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONÀUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6C9FB550-C4D5-4E81-B388-95C06E8B9E61
Serie: 6C9FB550 Número de DTE: 3302313601
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:15:12
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:15:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 57-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Secia Arelí Hoil Sosa	**CUI:**	2684 00601 1708
Número de Contrato:	57-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8217211-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 13,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01.	Actualizar matrículas y registros de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
02.	Apoyar en la elaboración y enviar reportes por estos servicios a la Unidad de Control de Ingresos.
03.	Colaborar en la elaboración e ingreso de las boletas de cobros por servicios aeroportuarios.
04.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01.	Se brindó apoyo en la elaboración y enviar reportes por estos servicios a la Unidad de Control de Ingresos.
02.	Se brindó apoyo en actividades y comisiones que son asignadas por las autoridades correspondientes
03.	Se brindó apoyo con matrículas y registros de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
04.	Se brindó apoyo en implementos para la oficina entre ellos resmas de hojas, agua, etc.
05.	Se brindó apoyo con la actualización de las boletas de cobros por servicios aeroportuarios para las empresas que brindan el servicio aéreo.
07.	Se brindó apoyo en la realización informes y oficios para ser entregados a la unidad de ingresos, detallando los cobros realizados diariamente durante el turno.

(f) _____

Secia Arelí Hoil Sosa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

EDY DANIEL, MATEO CHACÓN
Nit Emisor: 74004042
EDY DANIEL MATEO CHACON
BARRIO SAN RAFAEL zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F90E178D-9736-4239-945E-D8D675C46406
Serie: F90E178D Número de DTE: 2536915513
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:55:14
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:55:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 58-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDY DANIEL MATEO CHACON	**CUI:**	2069996231708
Número de Contrato:	58-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	74004042
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en atender en su arribo y abordaje en el Aeropuerto Mundo Maya a pasajeros.
2.	Se brindo apoyo en inspección a personas que ingresaron y egresaron de labores en área administrativa y por turno en vehículos, motocicletas y a pie, al aeropuerto mundo maya
3.	Se brindo apoyo en el recorrido perimetral a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descartar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica
4.	Se brindo apoyo para la inspección de seguridad a pasajeros y equipaje de mano en el área de Scanner.
5.	Se brindo apoyo en otorgar Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____

Edy Daniel Mateo Chacón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Ruiz

Administrador General

Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

YESSENIA PATRICIA, MAZÁ PUGA
Nit Emisor: 42948703
SERVICIOS MAZA
BARRIO PARAISO 84460 zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
51DCF84E-2A1C-407C-A701-B8324FAAB7A2
Serie: 51DCF84E Número de DTE: 706494588
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:02:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:02:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 59-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
AHHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yessenia Patricia Mazá Puga	**CUI:**	1656641261703
Número de Contrato:	59-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42948703
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.-

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se bridó apoyo en realizar recorridos perimetrales en 6 ocasiones a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descargar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica.
2	Se bridó apoyo en inspeccionar un total de 160 personas que ingresaron y egresaron de labores en área de y por turno en vehículos, motocicletas y a pie, al aeropuerto mundo maya.
3	Se bridó apoyo en autorizar el ingreso a la Calle de Rodaje ubicada a un costado de la Plataforma Internacional del Aeropuerto Mundo Maya para vehículos de Aeropetrol y COCESNA.
4	Se bridó apoyo en la entrega de 42 Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.
5	Se bridó apoyo en arribos y salidas de vuelos privados y comerciales.

(f) _____

Yessenia Patricia Mazá Puga

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN AIMM
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

BRIAN ENRIQUE, MÉNDEZ MIRANDA
Nit Emisor: 109858336
BRIAN MENDEZ
CALLE RASTRO zona 0, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
72AAFE9D-EA04-4816-A279-98BA2D15AD51
Serie: 72AAFE9D Número de DTE: 3926149142
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:23:21
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:23:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 60-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Brian Enrique Méndez Miranda	**CUI:**	3305 73608 1712
Número de Contrato:	60-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109858336
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Brian Enrique Méndez Miranda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

DARBIN NOLBERTO, VÁSQUEZ CUC
Nit Emisor: 92857809
DARBIN NOLBERTO VASQUEZ CUC
LOTIFICACION CASAS zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A563295-B239-4D65-8D86-090DEB8C94A2
Serie: 5A563295 Número de DTE: 2990099813
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:58:55
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:58:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero 2024 según contrato No. 61-2024-029- DGAC "CANCELADO"	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Darbin Nolberto Vásquez Cuc	**CUI:**	21667762917023
Número de Contrato:	61-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	92857809
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/02/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI5.
2.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
3.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó información a los pasajero de los objetos prohibidos en su equipaje de mano.
2.	Se brindó apoyo en la entrega de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.
3.	Se brindó apoyo en el área de salida de pasajeros así mismo entrega de TIAS.
4.	Se brindó apoyo en inspeccionar pasajeros que ingresan a sala internacional.
5.	Se brindó apoyo a dar ingreso de tripulación hacia plataforma y así también a personal de OIRSA, SAT, PNC.

(f) _____
Darbin Nolberto Vásquez Cuc

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ANTONIO, MILIÁN MARTÍNEZ
Nit Emisor: 114064334
MULTISERVICIOS MILIAN
COLONIA VILLAS DEL QUETZAL 23-27 zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0158BF61-E3D8-4503-8D3B-AF803C81597D
Serie: 0158BF61 Número de DTE: 3822601475
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 21:59:40
Fecha y hora de certificación: 04-feb-2024 21:59:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 62-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Juan Carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Antonio Milian Martínez	**CUI:**	3021318760101
Número de Contrato:	62-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	114064334
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 21,000	**Plazo del Contrato:**	01/01/ 2024 al 31 /03/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000	**Período del Informe:**	febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Informática y Tecnología		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el soporte técnico a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, así como en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
2	Colaborar en caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con la conexión de internet en la unidad gafetes.
2	Se brindó apoyo con recorridos diarios en todo el Aeropuerto internacional la Aurora para ver que todo funcione a su perfección.
3	Se brindó apoyo con la configuración e instalación de impresoras en la unidad AVSEC del Aeropuerto internacional la Aurora
4	Se brindó apoyó mantenimiento y reparación impresora en la unidad AVSEC del Aeropuerto internacional la Aurora
5	Se brindó apoyó en la configuración de equipos nuevos para la DGAC
6	Se brindó apoyó con los diferentes cambios de puertas y fajas que solicitan las Aerolíneas de sus vuelos en el sistema.
7	Se brindó apoyó con el restablecimiento de red en Gerencia aeroportuaria
8	Se brindó apoyo en la configuración de las computadoras de información de vuelos
9	Se brindó apoyo realizando recorrido para instalación de internet en la oficina de reciclaje de bombas
10	Se brindó apoyo realizando soporte técnico a la unidad AVSEC

11	Se brindó apoyo a la Aerolínea IBERIA con problemas en su red de internet

(f) _____

Kevin Antonio Milian Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DIGAC
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
GUATEMALA, C. A.

Juan Carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

RENÉ ANDRÉS, RODAS GARZA
Nit Emisor: 111290163
RENE ANDRES RODAS GARZA
VIA 2808,0 3RA AVENIDA 1-87 RESIDENCIAL PALERMO, zona 10, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6810C52E-CA85-4B27-8D94-260AB15BC39A
Serie: 6810C52E Número de DTE: 3397733159
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:37:45
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:37:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronautica Civil correspondiente al mes de Febrero 2024 según contrato 63-2024- 029DGAC CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	René Andrés Rodas Garza	**CUI:**	3010329470101
Número de Contrato:	63-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111290163
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/ 2024 al 31 /03/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	Mes de Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Informática y Tecnología		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el soporte técnico a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, así como en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
2	Colaborar en caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; Evaluando el WIFY de AILA
2	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario ; Computadora de pasajeros
3	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
4	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red; Videos en pantallas info vuelos
5	Se brindó apoyo Instalando un Sistema Operativo;
6	Se brindó apoyo Instalando un equipo de computo; Se configuraro PC en media luna
7	Se brindó apoyo Manejando un Oficio;
8	Se brindó apoyo dandole soporte tecnico al usuario; Red de Avianca en TR2
9	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
10	Se brindó apoyo Instalando un equipo de computo; Monitor en info vuelos
11	Se brindó apoyo actualizando registro de vuelos ;
12	Se brindó apoyo actualizando registro de vuelos ;
13	Se brindó apoyo actualizando registro de vuelos;
14	Se brindó apoyo actualizando registro de vuelos ;
15	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red; Videos en pantallas pasillo internacional
16	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red;Videos en mostradores
17	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red;Videos en mostrador de informacion de Vuelos

18	Se brindó apoyo Instalando un equipo de computo; switch en COE
19	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
20	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red; Reconexion de internet COE
21	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red; Reconexion de internet COE
22	Se brindó apoyo realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
23	Se brindó apoyo Instalando cableado de red; en COE
24	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario ; En mantenimiento
25	Se brindó apoyo Realizando inventario;
26	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red; Reconexion de Computadoras
27	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario ; personas de mantenimiento
28	Se brindó apoyo realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
29	Se brindó apoyo realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
30	Se brindó apoyo realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
31	Se brindó apoyo realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
32	Se brindó apoyo realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
33	Se brindó apoyo actualizando registro de vuelos ;
34	Se brindó apoyo realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;

(f) _____

René Andrés Rodas Garza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
GUATEMALA, C. A.

Juan Carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS DAVID, SICÁN DEL CID
Nit Emisor: 99460866
MULTISERVICIONDELCID
5.0 CALLE 1-19 COLONIA CANTON SAN MIGUEL, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F61935E9-1683-4E95-8A3D-B38C973ECED2
Serie: F61935E9 Número de DTE: 377704085
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:28:27
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 00:28:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No.64-2024-029-DGAC.CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
GUATEMALA, C. A.
Juan Carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis David Sican del Cid	**CUI:**	3026360990103
Número de Contrato:	64-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	99460866
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 30,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/ 2024 al 31 /03/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Informática y Tecnología		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el soporte técnico a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, así como en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
2	Colaborar en caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con la instalación de nuevas PC para información y actualizaciones de vuelos
2	Se brindó apoyo con las instalación de computadoras para el área de gafetes.
3	Se brindó apoyo con el ingreso de programaciones de vuelos de llegadas y salidas de las aerolíneas al sistema mensualmente.
4	Se brindó apoyo con biométricos de protocolo.
5	Se brindó apoyo realizando distintos cableados para conectar las pantallas que proyectan los diferentes vuelos de las aerolíneas.
6	Se brindó apoyo con recorrido en todo el AILA por rutina diaria.

7	Se brindó apoyó con la instalación del nuevo equipo de cómputo a las unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil y al Aeropuerto Internacional La aurora.
8	Se brindó apoyó con los diferentes cambios de puertas y fajas que solicitan las Aerolíneas de sus vuelos en el sistema.
9	Se brindó apoyó realizando 6 pc nuevas para diferentes Aeródromos del país
10	Se brindó apoyo con computadora de jefatura de AVSEC con cambio de contraseña por motivos de olvidar la clave
11	Se brindó apoyo con el acompañamiento de empresa que realizara una cableado de fibra para migración.
12	Se brindó apoyo con recorridos diarios en todo el Aeropuerto internacional la Aurora para ver que todo funcione a su perfección.

(f) _____

Luis David Sican del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____

Nombre completo de jefe o encargado del departamento

Juan Carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ALEJANDRA, CHETE SANDOVAL
Nit Emisor: 18252168
MARIA ALEJANDRA CHETE SANDOVAL
13 AVENIDA 32-11 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0FF4BFED-C330-4675-984F-5E69FF8EB310
Serie: 0FF4BFED Número de DTE: 3274720885
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:28:28
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:28:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de FEBRERO de 2024, según contrato No.66-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Emlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Alejandra Chete Sandoval	**CUI:**	1607 20826 0101
Número de Contrato:	66-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1825216-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q24,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de ENERO de 2024 al 31 de MARZO de 2024
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	**Período del Informe:**	De FEBRERO de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	CONTROL DE INGRESOS, TESORERIA, DEPARTAMENTO FINANCIERO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de elaboración e ingreso de boletas de cobros por servicios aeroportuarios al sistema correspondiente
2.	Colaborar en la elaboración y envío de reportes por estos servicios al aérea de Control de Ingresos de la Gerencia Financiera
3.	Contribuir en el proceso de actualización de matrículas y registros de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente
4.	Otras actividades y comisiones que le asean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoyé en la recepción de **335 solicitudes**, para la emisión de Boletas de Servicios por Derechos Aeroportuarios, vía correo electrónico. Apoyé con ingresar al sistema **649 Boletas de Servicios por Derechos Aeroportuarios y 26 anuladas**, vía correo electrónico y físicas a las distintas líneas áreas y empresas de servicios aéreos. Apoyé en la recepción de reportes del Departamento Operaciones Aeroportuarias, para ingresar **Boletas de Servicios por Derechos Aeroportuarios de Rampa 312 y 20 anuladas.**
	Apoyé en la recopile de información para le elaboración de **12 reportes**, para el aérea de Control de Ingresos, sobre la solicitud de boletas, así mismo para sustentar los ingresos y compile información, para la Unidad de Control Ingresos; sobre los clientes pendientes de pagos.
	Apoyé en ingresar al sistema 2 matrícula.

(f) _____
María Alejandra Chete Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Lic. Ernlich Antonio Corrales Lara
Tesorero
D.G.A.C.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER DAYANA, RAMOS PINEDA
Nit Emisor: 79218679
JENIFER DAYANA RAMOS PINEDA
MANZANA 30 PROYECTO 2 LOTE 37 COLONIA CIUDAD SATELITE, zona 9, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3EABECE7-20CD-448D-BD04-F11DD243F0D6
Serie: 3EABECE7 Número de DTE: 550323341
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:30:08
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 11:30:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024 según contrato No.67-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.
Erlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jenifer Dayana Ramos Pineda	**CUI:**	2340-99070-0207
Número de Contrato:	67-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	79218679
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.24,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de elaboración e ingresos de las boletas de cobros por servicios aeroportuarios al sistema correspondiente.
2.	Colaborar en la elaboración y envío de reportes por estos servicios al área de control de ingresos de la gerencia financiera;
3.	Contribuir en el proceso de actualización de matrícula y registros de aeronaves para efectuar el cobro correspondiente
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el análisis de los reportes diarios de boletas con el reporte de operaciones para hacer el respectivo cotejo de los datos con la finalidad de identificar y rastrear todos los vuelos operados dentro de las instalaciones del AILA.
2.	Colaboré en la elaboración de 1246 boletas las cuales 898 fueron de tránsito y 348 de rampa.
3.	Colaboré en la actualización de pmatrículas según peso y tipo de aeronave.
4.	Apoyé en el ingreso de 2 matrículas nuevas al sistema de elaboración de boletas para hacer el respectivo cobro aeroportuaria
5.	Colaboré en la elaboración de 30 reportes de tránsito y su respectivo resumen demostrando los movimientos de boletas del día.

6.	Apoyé en la generación de 20 reportes de boletas de Rampa correspondiente a los días
7.	Colaboré con el departamento de operaciones en el cotejo de datos para el respectivo cobro de pernocta de las distintas aeronaves.
8.	Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por mis superiores.

(f) _____

Jenifer Dayana Ramos Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Erhlich Antonio Corrales Lara

Tesorero

Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

JOYS XIMENA, KLIMOWITZ GARCÍA
Nit Emisor: 113137893
JOYS XIMENA KLIMOWITZ GARCÍA
6 CALLE 03-29 COLONIA MONTSERRAT II, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D235AEF8-4C1C-4CD9-A520-5FC7AEFCC56A
Serie: D235AEF8 Número de DTE: 1276923097
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:28:48
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:28:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 68-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Erhlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Joys Ximena Klimowitz García	**CUI:**	3021524900101
Número de Contrato:	68-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	113137893
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q18,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de elaboración e ingreso de las boletas de cobros por servicios aeroportuarios al sistema correspondiente.
2	Colaborar en la elaboración y envió de reportes por estos servicios al área de Control de Ingresos de la Gerencia Financiera.
3	Contribuir en el proceso de actualización de matrícula y registro de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con 659 boletas de tránsito por cobros de servicios aeroportuarios.
2	Apoyé con la anulación de 18 boletas.
3	Apoyé con el ingreso de 84 boletas de rampa.
4	Colaboré con 11 reportes correspondientes a los turnos.
5	Apoyé con 24 boletas de puerto barrios.

(f) _____

Joys Ximena Klimowitz García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Erhlich Antonio Corrales Lara

Tesorero

D.G.A.C

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE JOSUE, ROJAS SOTO
Nit Emisor: 97243329
JORGE JOSUE ROJAS SOTO
16 AVENIDA A 8-41 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
953FCCF1-CE5E-450F-944A-EE61880A70D6
Serie: 953FCCF1 Número de DTE: 3462284559
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:39:30
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:39:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 69-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Jorge Rojas

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Erhlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Josue Rojas Soto	**CUI:**	2864528470101
Número de Contrato:	69-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	97243329
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q18,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, departamento de Tesorería, Gerencia Financiera		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de elaboración e ingreso de las boletas e cobros por servicios aeroportuarios al sistema correspondiente.
2	Colaborar en la elaboración y envió de reportes por estos servicios al área de Control de Ingresos de la Gerencia Financiera.
3	Contribuir en el proceso de actualización de matrícula y registro de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la emisión de 981 boletas de tránsito para cobro de servicios aeroportuarios notificadas al cliente por medio de correo electrónico.
2	Apoyé en la anulación de 25 boletas por servicios aeroportuarios.
3	Apoyé en recibir informes del Departamento de Operaciones Aeroportuarias, para la emisión de 154 Boletas de Servicios por Derechos Aeroportuarios de Rampa.
4	Apoyé en la emisión de 154 boletas de rampa para el cobro de servicios aeroportuarios.
5	Apoyé en atender correos recibidos para solicitud de emisión de boletas de vuelos privados.
6	Apoyé en realizar 16 reportes para el aérea de Control de Ingresos, de las solicitudes de boletas solicitadas de vuelos privados, atendidas y emitidas durante los turnos realizados en enero 2024.
7	Apoyé en realizar 15 reportes para el aérea de Control de Ingresos, de las solicitudes de boletas solicitadas de vuelos comerciales, atendidas y emitidas durante los turnos realizados en enero 2024.
8	Apoyé en realizar 14 reportes para el aérea de Control de Ingresos, de las solicitudes de boletas solicitadas de vuelos cargueros, atendidas y emitidas durante los turnos realizados en enero 2024.
9	Apoyé en realizar él envió de 994 boletas por medio de correo electrónico.
10	Apoye en la revisión de la línea aérea LAATS, desde el año 2021 al 2024 para realizar los cobros pendientes.
11	Apoye en la revisión del FBO SAIPA para realizar los cobros pendiste del año 2021 al 2024.

(f) Jorge Rojas

Jorge Josue Rojas Soto

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC TESORERÍA GUATEMALA, C. A.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Erhlich Antonio Corrales Lara

Tesorero

D.G.A.C

Factura Pequeño Contribuyente

MARCELO PETRONIO, GONZÁLEZ ORELLANA
Nit Emisor: 26715848
MARCELO PETRONIO GONZÁLEZ ORELLANA
COLONIA LOURDES 8-46 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
55595390-892D-4201-A341-4DE8850AA9FB
Serie: 55595390 Número de DTE: 2301444609
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 04:46:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 04:46:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024, segun contrato No. 70- 2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marcelo Petronio González Orellana	**CUI:**	1580289960101
Número de Contrato:	70-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2671584-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	27,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	9,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 29 de Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transmisión por radio de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre las condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumento)
3	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves
4	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por el anexo uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Puerto San José MGSJ en Guatemala Radio
2	Apoye vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Puerto Barrios MGPB en Guatemala Radio
3	Apoye vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Retalhuleu MGRT en Guatemala Radio
4	Apoye en llenado de planes de vuelo a aeronaves VFR en Guatemala Radio
5	Apoye en llenado de Log de todas las operaciones aéreas de llegada, salida y cruces de helicópteros en cabina de Torre Aurora

(f) _____

Marcelo Petronio González Orellana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo



Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA LIZBETH, RIVERA RIVERA
Nit Emisor: 66326842
GABRIELA LIZBETH RIVERA RIVERA
2 CALLE B 29-14 RESIDENCIAL GALILEA 1, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6661DC37-48D6-4E56-AAED-175FA6D23EA9
Serie: 6661DC37 Número de DTE: 1222004310
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 19:05:53
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 19:05:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 71-2024-029-DGAC.CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gabriela Lizbeth Rivera Rivera	**CUI:**	1929 69021 0101
Número de Contrato:	71-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	66326842
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 27,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Navegación Aérea; 2. Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas; 3. Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad; 4. Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad; 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoyé en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a Tránsito Aéreo.
	Apoyé en la redacción de informes, permisos de sobrevuelo y aterrizaje, y en la atención de personas internas y externas
	Apoyé en la redacción de los oficios requeridos por la jefatura
	Apoyé en la elaboración las solicitudes de renovación de licencia que me fueron solicitadas
	Apoyé asistencia secretarial a la Jefatura de Seguridad Operacional cuando fue requerido.
	Apoyé asistencia secretarial a los Controladores de Tránsito Aéreo cuando fue requerido.

	Apoyé en dar autorizaciones en la frecuencia 120,7 de acuerdo al listado de turnos
	Apoyé en llevar el Log de acuerdo al listado de turnos
	Apoyé en realizar planes de vuelo
	Apoyé en realizar las coordinaciones correspondientes con el COE cuando me fue solicitado
	Apoyé en realizar las coordinaciones correspondientes con OPS cuando me fue requerido
	Apoyé en enviar información de los tránsitos entre el Aeródromo de Puerto San José y el Aeropuerto "La Aurora"
	Apoyé en realizar las coordinaciones correspondientes con AIS cuando me fue requerido
	Apoyé en realizar las actividades que me fueron asignadas por la jefatura de Tránsito Aéreo

(f)_____
Gabriela Lizbeth Rivera Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ENRIQUE, DE PAZ COLINDRES
Nit Emisor: 86887122
CARLOS ENRIQUE DE PAZ COLINDRES
COLONIA CIUDAD REAL 2 7-80 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5E8EF9C7-3E4B-421A-895A-F7CFF658D1E4
Serie: 5E8EF9C7 Número de DTE: 1045119514
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:09:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 17:09:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 72-2024-029-DGAC.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Edy Payes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Enrique de Paz Colindres	**CUI:**	2699 79298 0101
Número de Contrato:	72-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86887122
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en verificar (71) operaciones de las distintas aerolíneas comerciales que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se apoyó en el acople y desacople de (71) vuelos comerciales de las distintas líneas aéreas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Se apoyó en la elaboración de (71) boletas de control de movimiento de vuelos comerciales.
4.	Se apoyó en la elaboración (15) boletas de control de vuelos cargueros.
5.	Se apoyó en realizar (11) inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
6.	Se apoyó en realizar (47) boletas de control de vuelos privados.
7.	Se apoyó en la verificación de (15) operaciones de vuelos cargueros de UPS, LAN CARGO y AEROUNION.
8.	Se apoyó en la verificación de (15) hojas de control del área de vuelos privados.
9.	Se apoyó en realizar (20) cambios de puerta con Torre de Control.
10.	Se apoyó en la verificar con Torre de Control (2) arranques a mínima potencia de aeronaves comerciales.

11.	Se apoyó en realizar (2) caminatas de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
12.	Se apoyó en el taxeo de (47) aeronaves en rampa de vuelos privados.
13.	Se apoyó en realizar en (2) ocasiones novedades del Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
14.	Se apoyó en realizar (2) limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aeroportuarias.

(f) _____
Carlos Enrique de Paz Colindres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) Edy Payes
Vo. Bo. Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS SALVADOR, MAZARIEGOS PAREDES
Nit Emisor: 5633923
CARLOS SALVADOR MAZARIEGOS PAREDES
11 AVENIDA ATLANTIDA 15-48 COLONIA ATLANTIDA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
04D874D3-C032-4C24-85E7-574EDE60E6BC
Serie: 04D874D3 Número de DTE: 3224521764
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:39:16
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:39:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 73-2024-029-DGAC --CANCELADO--	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Edy Reyes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Salvador Mazariegos Paredes	**CUI:**	1922 07245 0101
Número de Contrato:	73-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5633923
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyo una (01) vez en la caminata de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre, durante el mes.
2.	Se apoyo en la verificación 02 GNA a los vuelos Internacionales de las diferentes empresas de FBO, durante el mes.
3.	Se apoyo en el chequeo de 2 vuelos ambulancia, durante el mes.
4.	Se apoyo en la elaboración 54 boletas de Vuelos Privados, durante el mes.
5.	Se apoyo en la elaboración 75 boletas de vuelos de comerciales, durante el mes.
6.	Se apoyo en la verificación 10 veces el gaseo de las aeronaves de la rampa sur para que no haya derrames de combustible.
7.	Se apoyo 45 veces que todos los pasajeros que desembarca en la a rampa sur estuviesen custodiados por los Despachadores de FBO.
8.	Se apoyo 20 veces que los de la PNC, OIRSA, SEPA cumpla con el procedimiento de inspeccionar la aeronave cuando es entrada y salida.
9.	Se apoyo en la rampa sur 02 cargueros y se verifica 02 veces la operación viendo que este todo su equipo completo para la operación, durante el mes.
10	Se apoyo 20 veces que los FBO tienen que asegurar la aeronave media vez este en la rampa sur, durante el mes.

11.	Se apoyo una (01) vez la limpieza de la oficina y comedor del Departamento.
12.	Se apoyo una (01) vez lavado de vehículos del Departamento, durante el mes.

(f) _____
Carlos Salvador Mazariegos Paredes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____ Edy Payes
Vo. Bo. Jefe Inmediato



74

Factura Pequeño Contribuyente

LAURENTINO ANDRÉS, GARCÍA GÁLVEZ
Nit Emisor: 83461450
LAURENTINO ANDRES GARCIA GALVEZ
10 AVENIDA 36-75 zona 8, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71F4F110-5D30-4092-9236-2AA733B4D1F2
Serie: 71F4F110 Número de DTE: 1831878802
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:34:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:34:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 74-2024-029-DGAC –CANCELADO–	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Laurentino Andrés García Gálvez	**CUI:**	2076 19077 0101
Número de Contrato:	74-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	83461450
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Periodo del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la verificación de 59 vuelos comerciales de las distintas aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se brindo apoyo en la realización de 38 cambios de puerta coordinados con aerolíneas, Torre de Control y Empresas de apoyo terrestre.
3.	Se brindo apoyo en 12 inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
4.	Se brindo apoyo en la asignación de 12 posiciones para vuelos Courier y carga.
5.	Se brindo apoyo en la realización con Torre de Control 8 arranques de motor en puerta de aerolíneas comerciales.
6.	Se brindo apoyo en la realización de 12 novedades del departamento para cambio de turno.
7.	Se brindo apoyo en la realización 2 caminatas de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
8.	Se brindo apoyo en la asignación de 21 posiciones en rampa remota norte para vuelos privados con empresas de FBO.
9.	Se brindo apoyo en 2 ocasiones en el abastecimiento de combustible de los diferentes vehículos del departamento de operaciones.
10.	Se brindo apoyo en la realización de 2 limpiezas de los vehículos asignados al departamento de operaciones.

11.	Se brindo apoyo en el taxeo de 2 aeronaves en el área de Vuelos Privados.
12.	Se brindo apoyo en la verificación de 6 ocasiones el estado de vehículos del Departamento de Operaciones Aeroportuarias en cambio de turno.

(f) _____

Laurentino Andrés García Gálvez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL SUBGERENC AEROPORTUA GUATEMALA

(f) _____

Vo. Bo. Jefe inmediato

Ing. Gerson Cuzco

25

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ANDRÉS, LARA MORALES
Nit Emisor: 119139904
DAVID ANDRES LARA MORALES
7 CALLE NARANJO 17-00 COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLAS
CASA 94 SAN NICOLAS III FASE I, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D28F487-B04E-4E09-B66F-D7B8A04DEA4E
Serie: 2D28F487 Número de DTE: 2957921801
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:11:16
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:11:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 75-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Andrés Lara Morales	**CUI:**	3601746550101
Número de Contrato:	75-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	119130904
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 30,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Sea apoyo en verificación de FOD en las diferentes áreas de plataforma 4 veces en el mes,
2.	Se apoyo en el acople y desacople de muelles de abordaje de 70 vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.
3.	Se apoyo en la elaboración de 55 boletas de embarque y desembarque de vuelos comerciales, 1 de vuelos de carga y 64 de vuelos privados.
4.	Se apoyo en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se apoyo en la asignación de posición y se verifico 64 vuelos en el área de vuelos privados.

6.	Se apoyo en realizar durante el mes 1 inspección a pista activa y calles de rodaje.
7.	Se apoyo en limpieza y sanitización de los vehículos 1 vez en el mes.
8.	Se apoyo en la inspección de 75 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f)

David Andrés Lara Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA, C.A.

(f)

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

76

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDOM GIOVANNI, HURTARTE GUERRA
Nit Emisor: 94835519
BRANDOM GIOVANNI HURTARTE GUERRA
RESIDENCIAL LLANO ALTO 3 MANZANA J 00-20 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A339D2C-1690-4D6E-B80B-E47E0C8636F1
Serie: 3A339D2C Número de DTE: 378555758
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 19:58:09
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 19:58:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados ala Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 76-2024-029-DGAC.CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Brandom Giovanni Hurtarte Guerra	**CUI:**	2924427770101
Número de Contrato:	76-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	94835519
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 16,500.00	**Plazo del Contrato:**	1/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Apoyar que en efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó con el FOD en diferentes áreas de plataforma 12 veces en el mes,
2.	Se apoyó con el acople y desacople de muelles de abordaje de 89 vuelos comerciales, así como vuelos Charter.
3.	Se apoyó con 89 boletas de vuelos comerciales, 8 de vuelos de carga y 87 de vuelos privados.
4.	Se apoyó con la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se apoyó con asignación de posición y se verifico 88 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se apoyó en la carga y descarga de 8 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se apoyó durante el mes 25 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se apoyó con la limpieza y sanitización del área de oficina 7 veces en el mes.
9.	Se apoyó con la limpieza y sanitización de los vehículos 3 veces en el mes.
10.	Se apoyó con la inspección de 50 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

Brandom Giovanni Hurtarte Guerra

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

77

Factura Pequeño Contribuyente

BRAYAN DANIEL, RAMIREZ GUERRA
Nit Emisor: 109629523
BRAYAN DANIEL
MANZANA S KILOMETRO 15 RESIDENCIAL LLANO ALTO LOTE 16, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA, 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A2C4D785-08E9-4303-8E84-52E36790DA0C
Serie: A2C4D785 Número de DTE: 149504771
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:55:42
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:55:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No.77-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO, REGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Brayan Daniel Ramirez Guerra	CUI	3009 33665 0101
Número de contrato	77-2024-029-DGAC	NIT del contratista	109629523
Servicios (Técnicos y profesionales)	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total de contrato:	Q. 16,500.00	Plazo de contrato	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios mensuales	Q. 5,500.00	Periodo de informe	Febrero 2024
Unidad administrativa donde presta servicios	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de FOD en las diferentes áreas de plataforma 6 veces en el mes,
2.	Se brindó apoyo en el acople y desacople de muelles de abordaje de 80 vuelos comerciales, así como vuelos Charter.
3.	Se brindó apoyo en realizar 80 boletas de vuelos comerciales, 10 de vuelos de carga y 70 de

	vuelos privados.
4.	Se brindó apoyo en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se brindó apoyo en la asignación de posición y se brindó apoyo en la verificación de 70 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se brindó apoyo en verificar la carga y descarga de 8 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se brindó apoyo durante el mes a 6 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se brindó apoyo de limpieza y sanitización del área de oficina 5 veces en el mes.

9.	Se brindó apoyo en la limpieza y sanitización de los vehículos 3 veces en el mes.
10.	Se brindó apoyo en la inspección de 50 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

f)_____

Brayan Daniel Ramirez Guerra

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

78

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ RODRIGO, CAZALI BARRIOS
Nit Emisor: 109206681
JOSÉ RODRIGO CAZALI BARRIOS
24 CALLE 9-49 COLONIA VILLA FONTANA, 29 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D6AD5BA0-4502-4790-8165-5E9DDE6F72A8
Serie: D6AD5BA0 Número de DTE: 1157777296
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:35:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:35:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 78-2024-029- DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson C.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Rodrigo Cazali Brrios	**CUI:**	2991761770101
Número de Contrato:	78-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109206681
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 16,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en 6 inspecciones de plataformas.
2.	Se brindo apoyo en 13 inspecciones en pista y calles de rodaje en prevención de FOD.
3.	Se brindo apoyo en 4 operaciones de vuelos cargueros de las aerolíneas UPS, AEROUNION, MARTIN AIR CARGO, LAN CARGO, FEDEX.
4.	Se brindo apoyo en el proceso de dar posiciones para 16 vuelos Courier de la aerolínea: TAG.
5.	Se brindo apoyo en 4 limpiezas y desinfecciones de oficina de operaciones aéreas y áreas aledañas.
6.	Se brindo apoyo en la operación de 46 vuelos privados.
7.	Se brindo apoyo en 1 caminata de FOD con empresas de apoyo terrestre.
8.	Se brindo apoyo en 5 limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aéreas.
9.	Se brindo apoyo en 9 revisiones de equipo y vehículos en las cuales se recibe o entrega turno.
10.	Se brindo apoyo en 6 custodios de vehículo para cruce de pista, con el objetivo de trasladar COMAT hacia lado este del AILA.
11.	Se brindo apoyo en la operación de 32 vuelos comerciales.

(f) _____

José Rodrigo Cazali Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

79

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN AMADO, MAZARIEGOS VILLATORO
Nit Emisor: 78458757
MULTISERVICIOS MAZARIEGOS
0 CALLE B 1-18 zona 5, Alotenango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F7BC0C40-89A2-4759-8D41-EAA600A77EFD
Serie: F7BC0C40 Número de DTE: 2309113689
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:45:40
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:45:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 79-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C. A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristian Amado Mazariegos Villatoro	**CUI:**	2262 61573 0314
Número de Contrato:	79-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	78458757
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 16,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la FOD en las diferentes plataformas e intersección del Aeropuerto Internacional La Aurora 4 veces
2.	Se brindo apoyo en el acople y desacople de muelles de abordaje 56 veces
3.	Se brindo apoyo con la elaboración de 56 Boletas de Vuelos Comerciales
4.	Se brindo apoyo 56 veces en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros.
5.	Se brindo apoyo en el arranque de buses, para su mantenimiento de servicio 1 vez en ambos
6.	Se brindo apoyo 56 veces en inspección del movimiento de atención de las empresas de servicio en cada vuelo atendido realizado en 360ª, elaborando el checklist.
7.	Se brindo apoyo en la atención de 56 vuelos comerciales
8.	Se brindo apoyo en 1 comat y traslados de Avianca en intersección S a D al hangar de Avianca.
9.	Se brindo apoyo en el Taxeo de 10 vuelos privados, ambulancias, helicópteros, etc. en el área de Rampa sur.

10.	Se brindo apoyo en la atención de vuelos cargueros, asignación de posición en el área de Combex, así como recoger la papelería correspondiente, de 1 UPS,1 LAN CARGO,1 TAMPA, 1 ARMSA, y 1 KLM
11.	Se brindo apoyo en realizar recopilación de 18 vuelos de la Empresa TAG realizados durante el turno diurno y nocturno,
12.	Se brindo apoyo en realizar el control en 56 vuelos acoplados y desacoplados, en lo referente a no sobrecargarlos en su límite de 20 pasajeros en el muelle. Y normas relativa al abordaje de muelles.
13.	Se brindo apoyo en realizar 2 limpieza de las unidades a nuestro servicio, pick up Toyota, Mazda, y los dos buses
14.	Se brindo apoyo en realizar 1 limpiezas del comedor y oficina de operaciones.
15.	Se brindo apoyo en el monitoreo de la velocidad permitida dentro de las plataformas del aeropuerto.
16.	Se brindo apoyo en realizar 56 chequeos previos 20 minutos antes de los muelles utilizados para la atención de vuelos comerciales.
17.	Se brindo apoyo en realizar otras asignaciones de nuestra competencia por el jefe de Operaciones.

(f)_____

Cristian Amado Mazariegos Villatoro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia. Asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

80

Factura Pequeño Contribuyente

EDISON GUSTAVO, PÉREZ ALVAREZ
Nit Emisor: 110591445
EDISON GUSTAVO PEREZ ALVAREZ
CALLE BARCENA COLONIA LA ESPERANZA, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A5E93FFA-F17A-4E0B-A670-72249CAC785F
Serie: A5E93FFA Número de DTE: 4051324427
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:37:14
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:37:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 80-2024-029-DGAC --CANCELADO--	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edison Gustavo, Pérez Alvarez	**CUI:**	3053503310205
Número de Contrato:	80-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	110591445
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 16,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la realización de 10 inspecciones de plataformas durante el mes.
2.	Se brindo apoyo en la realización de 8 inspecciones en pista y calles de rodaje en prevención de FOD durante el mes.
3.	Se brindo apoyo en 5 operaciones de vuelos cargueros de las aerolíneas UPS, AEROUNION, MARTIN AIR CARGO, durante el mes.
4.	Se brindo apoyo en el proceso de dar posiciones para 33 vuelos Courier de la aerolínea: TAG, durante el mes.
5.	Se brindo apoyo en la realización de 2 limpiezas y desinfecciones de oficina de operaciones aéreas y áreas aledañas durante el mes.
6.	Se brindo apoyo en la operación de 28 vuelos privados durante el mes.
7.	Se brindo apoyo en la realización de 2 caminatas de FOD con empresas de apoyo terrestre durante el mes.
8.	Se brindo apoyo en la realización de 2 limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aéreas durante el mes.

9.	Se brindo apoyo en la realización de 8 revisiones de equipo y vehículos en las cuales se recibe o entrega turno durante el mes.
10.	Se brindo apoyo en la realización 2 custodios de vehículo para cruce de pista, con el objetivo de trasladar COMAT hacia lado este del AILA durante el mes.
11.	Se brindo apoyo la operación de 285 vuelos comerciales durante el mes.

(f) _____
Edison Gustavo, Pérez Alvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

81

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK ALEXANDER, RUIZ SAMAYOA
Nit Emisor: 81221215
ERICK ALEXANDER RUIZ SAMAYOA
4.0 AVENIDA COLONIA VASQUEZ LOTE 15, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9B488F6-989F-4BB2-9EDA-8ED1D40F96B7
Serie: A9B488F6 Número de DTE: 2560576434
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:55:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:55:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No.81-2024-029- DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Alexander Ruiz Samayoa	**CUI:**	2321 10026 0101
Número de Contrato:	81- 2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	81221215
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 16,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Se brindó apoyo en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Se brindó apoyo en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo 6 inspecciones de plataformas durante el mes.
2.	Se brindó apoyo 11 inspecciones en pista y calles de rodaje en prevención de FOD durante el mes.
3.	Se brindó apoyo 5 operaciones de vuelos cargueros de las aerolíneas UPS, AEROUNION, MARTIN AIR CARGO, LAN CARGO, FEDEX, durante el mes.
4.	Se brindó apoyo en el proceso de dar posiciones para 10 vuelos Courier de la aerolínea: TAG, durante el mes.
5.	Se brindó apoyo 10 limpiezas y desinfecciones de oficina de operaciones aéreas y áreas aledañas durante el mes
6.	Se brindó apoyo a la operación de 45 vuelos privados durante el mes.
7.	Se brindó apoyo 2 caminatas de FOD con empresas de apoyo terrestre durante el mes.
8.	Se brindó apoyo 4 limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aéreas durante el mes.
9.	Se brindó apoyo 20 revisiones de equipo y vehículos en las cuales se recibe o entrega turno durante el mes.
10.	Se brindó apoyo 6 custodios de vehículo para cruce de pista, con el objetivo de trasladar COMAT hacia lado este del AILA durante el mes.
11.	Se brindó apoyo a la operación de 48 vuelos comerciales durante el mes.

(f) _____

Erick Alexander Ruiz Samayoa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

82

Factura Pequeño Contribuyente

KÉVIN DANIEL BALTAZAR PACHECO SAJIC
Nit Emisor: 118703013
KÉVIN DANIEL BALTAZAR PACHECO SAJIC
ASENTAMIENTO LOMAS DE VILLA LABOS 3 MANZA B, LOTE 27, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
553D6CD0-C310-47A1-BBAD-5BEAD2A62EB4
Serie: 553D6CD0 Número de DTE: 3272624033
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 04:47:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 04:47:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 82-2024-029- DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO, REGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Kévin Daniel Baltazar Pacheco Sajic	CUI	2789196931411
Número de contrato	82-2024-029-DGAC	NIT del contratista	118703013
Servicios (Técnicos y profesionales)	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total de contrato:	Q. 16,500.00	Plazo de contrato	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios mensuales	Q. 5,500.00	Periodo de informe	Febrero 2024
Unidad administrativa donde presta servicios	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de FOD en las diferentes áreas de plataforma 6 veces en el mes,
2.	Se brindó apoyo en el acople y desacople de muelles de abordaje de 80 vuelos comerciales, así como vuelos Charter.
3.	Se brindó apoyo en realizar 80 boletas de vuelos comerciales, 10 de vuelos de carga y 70 de vuelos privados.
4.	Se brindó apoyo en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se brindó apoyo en la asignación de posición y se brindó apoyo en la verificación de 70 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se brindó apoyo en verificar la carga y descarga de 8 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se brindó apoyo durante el mes a 6 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se brindó apoyo de limpieza y sanitización del área de oficina 5 veces en el mes.

9.	Se brindó apoyo en la limpieza y sanitización de los vehículos 3 veces en el mes.
10.	Se brindó apoyo en la inspección de 50 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

f)_____

Kévin Daniel Baltazar Pacheco Sajic

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

83

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ORLANDO, YACH BOLÓS
Nit Emisor: 118705784
KEVIN ORLANDO YACH BOLOS
10.0 AVENIDA LA LIBERTAD 27-17 COLONIA LA LIBERTAD, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E30B4D45-C96F-41E3-86F5-9290A43AC08C
Serie: E30B4D45 Número de DTE: 3379511779
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 21:48:55
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 21:48:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes febrero 2024, según contrato No. 83-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Orlando Yach Bolós	**CUI:**	3047 73697 0116
Número de Contrato:	83-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118705784
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 16,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduaneras y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se asignó puertas y posiciones con las diferentes aerolíneas
2.	Se apoyó en la verificación de FOD en las diferentes áreas de plataforma 2 veces en el mes,
3.	Se apoyó en la realización de acople y desacople de muelles de abordaje de 65 vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.
4.	Se apoyó en la elaboración de 65 boletas de embarque y desembarque de vuelos comerciales, 1 de vuelo de carga y 46 de vuelos privados.
5.	Se apoyó en la realización de verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra.
6.	Se apoyó en la asignación de posición y se verificó 46 vuelos en el área de vuelos privados.
7.	Se apoyó en la verificación de la carga y descarga de 1 vuelo de carga en el área de combex.
8.	Se apoyó en la realización durante el mes 9 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
9.	Se apoyó en la realización durante el mes 12 reportes de GRF por lluvia en La estación.
10.	Se apoyó en la realización de limpieza y sanitización de los vehículos 2 veces en el mes.
11.	Se apoyó en la inspección de 65 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

Kevin Orlando Yach Bolós

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

84

Factura Pequeño Contribuyente

ISIS ILEANA, LAM DÍAZ
Nit Emisor: 42100054
ISIS ILEANA LAM DÍAZ
6 AVENIDA 10-67 COLONIA BELEN, A zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9351BBB7-69F3-4512-AC5F-0E9544DFD2AC
Serie: 9351BBB7 Número de DTE: 1777550610
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:31:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:31:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 84-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Isis Ileana Lam Díaz	**CUI:**	2260 23257 0101
Número de Contrato:	84-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42100054
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de ingreso de datos de vuelos comerciales, cargueros y privados en el módulo de operaciones del Sistema Integrado de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2.	Apoyar en el registro de vuelos entrantes y salientes.
3.	Apoyar en el resguardo de boletas de operaciones aeroportuarias.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la digitalización de 1000 embarques
2.	Se apoyó en la digitalización de 1000 desembarques
3	Se apoyó en archivar 1000 boletas de embarque
4.	Se apoyó en archivar 1000 boletas de desembarque
5.	Se apoyó con el registro novedades 45 veces en el libro de actas
6.	Se apoyó con la preparación del equipo para la recopilación de datos
7.	Se apoyó con la verificación 300 matriculas

(f) _____

Isis Ileana Lam Díaz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

85

Factura Pequeño Contribuyente

MERARI, HERNÁNDEZ LEAL DE ARGUETA
Nit Emisor: 37243993
MERARI HERNÁNDEZ LEAL
12 AVENIDA A 2-37 F zona 2, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6503177A-124B-4C1C-9596-974F22AA0000
Serie: 6503177A Número de DTE: 306924572
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:46:03
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:46:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No.85-2024-029- DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Merari Hernández Leal de Argueta	**CUI:**	2176414580101
Número de Contrato:	85-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3724399-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de ingreso de datos de vuelos comerciales, cargueros y privados en el módulo de operaciones del Sistema Integrado de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2.	Colaborar en el registro de vuelos entrantes y salientes.
3.	Contribuir en el resguardo de boletas de operaciones aeroportuarias.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyo en asistir a 2 capacitaciones sobre el nuevo sistema de cobros y datos.
2.	Se apoyo con la digitalización 1000 embarques
3	Se apoyo con la digitalización 1000 desembarques
4.	Se apoyo en asistir a 2 reuniones del departamento de operaciones.
5.	Se apoyo en archivar 1000 boletas de embarque
6.	Se apoyo en archivar 1000 boletas de desembarque
7.	Se apoyo en registrar 20 veces las novedades en el libro de actas.
8.	Se apoyo en preparar el equipo para la recopilación de datos.
9.	Se apoyo con la verificación de 600 matriculas.
10.	Se apoyo en imprimir 400 boletas de los tres tipos de vuelos, comerciales de carga y privados.

(f) _____

Merari Hernández Leal de Argueta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

8 6

Factura Pequeño Contribuyente

JOSEFINA ELIZABETH, CASTILLO RAMÍREZ
Nit Emisor: 70796327
JOSEFINA ELIZABETH CASTILLO RAMIREZ
18 AVENIDA 10-15 COLONIA VENEZUELA, 1 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A05B212C-BA79-45B1-916D-28528CABCD8C
Serie: A05B212C Número de DTE: 3128509873
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:51:11
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 07:51:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 86-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Rdy Reyes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

6DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Josefina Elizabeth Castillo Ramirez	**CUI:**	1589939260101
Número de Contrato:	86-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7079632-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando se necesario.
5	Otras Actividades y Comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se asistió en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje en mes de febrero de 2024
2.	Se Apoyó con los 25 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se apoyó en 22 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadora
4.	Se apoyó en las 22 reparaciones en el mes de febrero de 2024

(f) _____

Josefina Elizabeth Castillo Ramirez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.bo Jefe inmediato.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

87

Factura Pequeño Contribuyente

ABIAS NATANAEL, HUB COC
Nit Emisor: 92150691
ABIAS NATANAEL HUB COC
7 CALLE 13-02 COLONIA MARTINICO 1, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
011C7643-E5E4-489E-9634-18EFB5816BBF
Serie: 011C7643 Número de DTE: 3856943262
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 22:55:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 22:55:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, segun contrato No. 87-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Edy Payes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Abias Natanael Hub Coc	**CUI:**	2724479350101
Número de Contrato:	87-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9215069-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas transportadoras de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario
5,	Otras Actividades y Comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la operación del sistema de bandas transportadoras de equipaje en el mes de Febrero de 2024.
2.	Se Apoyó con los 60 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora.
3.	Se apoyó en 5 reparaciones al sistema de bandas transportadoras.
4.	Se apoyó en 10 mantenimientos correctivos del sistema de bandas transportadoras.

(f) _____

Abias Natanael Hub Coc

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) Edy Payes

Vo.bo Jefe inmediato

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY ALEXANDER, CULAJAY BOCH
Nit Emisor: 98936123
ANTHONY ALEXANDER CULAJAY BOCH
CALLE PRINCIPAL 0-5 COLONIA PLANES DE PEÑAFORT, zona 4, San Raymundo, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5C33EB9A-156F-406D-A154-B8305DC431CF
Serie: 5C33EB9A Número de DTE: 359612525
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:54:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:54:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 88-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Edy Reyes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anthony Alexander Culajay Boch	**CUI:**	3040509460111
Número de Contrato:	88–2024–029-DGAC	**NIT del Contratista:**	989361234
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras Actividades y Comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje correspondientes al mes de febrero de 2024.
2.	Se Apoyó con diversos atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se apoyo con mantenimientos correctivos del sistema de bandas trasportadora
4.	Se apoyó con las reparaciones asignadas en el mes de febrero de 2024.

(f) _____

Anthony Alexander Culajay Boch

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.bo Jefe inmediato

89

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ESTUARDO, ABREGO MARROQUÍN
Nit Emisor: 115488324
JULIO ESTUARDO ABREGO MARROQUÍN
5 AVENIDA 6-26 B COLONIA KENNDY, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
143F86B9-8BBD-4FF4-A0AB-CF29019E411C
Serie: 143F86B9 Número de DTE: 2344439796
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:08:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 17:08:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 89- 2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Edy Reyes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Estuardo Abrego Marroquín	**CUI:**	2278592270101
Número de Contrato:	89-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	115488324
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.18 000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje en el mes de febrero de 2024
2.	Se brindó apoyo con los 15 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se brindó apoyo en 6 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadora
4.	Se brindó apoyo en las 7 reparaciones asignadas.

(f) _____

Julio Estuardo Abrego Marroquín

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.bo Jefa Inmediato.

010

Factura Pequeño Contribuyente

JUNIOR RONALDO, JOLÓN ALONZO
Nit Emisor: 90354745
JUNIOR RONALDO JOLÓN ALONZO
5 AVENIDA 2-79 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3CCD7C5-BF5A-4564-9794-A496ED47CFEE
Serie: F3CCD7C5 Número de DTE: 3210364260
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:13:55
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:13:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 90-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Edy Reyes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Junior Ronaldo Joión Alonzo	**CUI:**	2986536130101
Número de Contrato:	90-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9035474-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras Actividades y Comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje
2.	Se apoyó en 20 atoramientos de equipaje del sistema de bandas transportadoras
3.	Se apoyó en 8 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadoras
4.	Se apoyó en 6 reparaciones asignadas

(f) _____

Junior Ronaldo Jolón Alonzo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de *conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago* respectivo.

(f) Edy Payes

Vo.bo Jefe inmediato.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

91

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS CARLOS, ALONZO CANIZALES
Nit Emisor: 66358906
LUIS CARLOS ALONZO CANIZALES
SECTOR EL RANCHITO ALDEA CUCHILLA DEL CAMEN CASA 70, zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFABDB18-A105-40EF-A8F0-CB68FE65469C
Serie: BFABDB18 Número de DTE: 2701476079
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:45:09
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:45:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, segun contrato No. 91-2024-029, DGAC, CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Carlos Alonzo Canizales	**CUI:**	1780622270101
Número de Contrato:	91-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6635890-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando se necesario.
5	Otras Actividades y Comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se Apoyó en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje en el mes de febrero del 2024
2.	Se Apoyó con los 35 atoramientos de equipaje del sistema de bandas transportadoras
3.	Se apoyó en 15 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadoras
4.	Se apoyó en las 8 reparaciones del sistema de bandas transportadoras

(f) _____
Luis Carlos Alonzo Canizales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo.bo Jefe inmediato
Ing. Gerson Cuzco

92

Factura

FRANCISCO ANDRÉS, BARRIOS PAREDES
Nit Emisor: 30160847
BUSCA RENT
15 AVENIDA 1-59 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B78219D2-B1F4-4E6A-A039-6B729BCF1D9A
Serie: B78219D2 Número de DTE: 2985578090
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:41:46
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:41:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 92-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES
Q. 10.00 DIEZ QUETZALES
Q. 10.00 DIEZ QUETZALES

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Andrés Barrios Paredes	CUI:	2538457930101
Número de Contrato:	92-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	30160847
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora (Unidad de Coordinación de Emergencias)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de las tareas operativas y administrativas que se desarrollan en el Centro de Operaciones de Emergencias –COE-.
2.	Colaborar en el proceso de los planes de emergencia y evacuación; así como en la formulación y revisión de proyectos de los manuales de procedimientos.
3.	Apoyar en la atención de emergencias de incidentes y accidentes que se susciten en las instalaciones aeroportuarias, en coordinación con centros hospitalarios y comunicación con los cuerpos de socorro para dar respuesta inmediata.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se colaboró en la centralización de la información con el personal del Ministerio de Salud Pública respecto a casos confirmados y de sospecha de COVID 19.
2	Se apoyó en la realización de 14 tareas operativas y administrativas que se desarrollaron dentro de la Unida de Coordinación de Emergencias.
3	Se colaboró en la contabilización del equipo asignado al Centro de Operaciones de Emergencia y Unidad de Coordinación de Emergencias.
4	Se apoyó en 12 revisiones en plataformas y se le informo a las autoridades del Aeropuerto Internacional La Aurora de la operatividad de las mismas.
5	Se colaboró en 4 revisiones en el mes a las rutas de emergencia y alarmas auditivas, de lo cual se le informo a las autoridades del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6	Se apoyó en 16 verificaciones a las cajas húmedas y extintores dentro del AILA del primer al cuarto nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
7	Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social respecto al adecuado cuidado pre hospitalario de 18 personas.
8	Se colaboró en la solicitud de ambulancias externas de Cruz Roja Guatemalteca, Cuerpo de Bomberos Voluntarios y Cuerpo de Bomberos Municipales para el traslado de pacientes a los centros asistenciales.
9	Se apoyó en el ingreso de 11 aeronaves ambulancias hacia Rampa Sur Internacional y 4 para interiores del ECO, de lo cual se verifico que se realizaran los procedimientos adecuados de cuidado hacia el paciente y operatividad en rampa.

10	Se apoyó en 2 capacitaciones del personal del aeropuerto sobre el Plan de Emergencia Aeroportuario del Aeropuerto Internacional La Aurora.
11	Se colaboró en la solicitud de 4 ayudas externas a Cruz Roja Guatemalteca por pacientes procedentes de los departamentos en diferentes aeronaves ambulancia.
12	Se apoyó en 4 procedimientos para la atención del personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil con covid-19, dengue y otras enfermedades, solicitando la apertura de la puerta de metal con personal de Cámaras - CCTV- y se custodió al personal hacia la salida del Aeropuerto por la Dirección General de Aeronáutica Civil.
13	Se apoyó en la enmienda a la cartilla de actuación del SEI su sociabilización y verificación del cumplimiento de los procedimientos.
14	Se apoyó en la enmienda de manuales y Procedimientos figurados en el Plan de Emergencia.
15	Se colaboró con la revisión de 24 extintores dentro de la terminal aérea, torre de control, radares e instalaciones de la DGAC
16	Se apoyó en otras actividades relacionadas que fueron requeridas.

(f) _____

Francisco Andrés Barrios Paredes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo._____

Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

93

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA VERONICA, OCHOA GALICIA
Nit Emisor: 20445210
CLAUDIA VERONICA OCHOA GALICIA
7 AVENIDA 17-50 COLONIA REYNA BARRIOS, A zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1BE5A179-C3EC-4A5B-8ABF-E25F0B88429E
Serie: 1BE5A179 Número de DTE: 3287042651
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:02:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:02:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.93-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Claudia Ochoa

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia Verónica Ochoa Galicia	**CUI:**	1695 29118 2214
Número de Contrato:	93-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	20445210
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brido apoyo en pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
02	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de finger.
03	Se brindo apoyo en realizar limpieza profunda de baños de operaciones por rebalse de desechos.

04	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 2do. Nivel tres veces.
05	Se brindo apoyo en realizar limpieza en el pasillo de operaciones por fuga de agua en tubería.
06	Se brindo apoyo en pintar paredes de migración sur.

(f) Claudia ochoa
Claudia Verónica Ochoa Galicia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

94

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTABEL, CHÁVEZ VÁSQUEZ
Nit Emisor: 90064275
CRISTABEL CHAVEZ VASQUEZ
COLONIA FORESTAL 5 AVENIDA, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
93280497-EDE2-4392-A36F-26336ADC2606
Serie: 93280497 Número de DTE: 3991028626
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:00:11
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:00:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.94-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Cristabel Chavez

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA, SUBGERENCIA AEROPORTUARIA, GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristabel Chávez Vásquez	**CUI:**	1840 30218 2211
Número de Contrato:	94-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	90064275
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en el reciclaje de papel higiénico.
02	Se brindó apoyo en la organización de los insumos de las bodrgas.
03	Se brindó apoyo en el control de papel higiénico.

04	Se brindó apoyo en el mantenimiento de la bodega.
05	Se brindó apoyo en el reciclaje de cajas de cartón.

(f) Cristabel chavez

Cristabel Chávez Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

95

Factura Pequeño Contribuyente

MAGDALENO, BAUTISTA CORTEZ
Nit Emisor: 63449897
MAGDALENO BAUTISTA
28 CALLE COLONIA EL MOLINO LOTE 30A, A zona 0, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A5803849-502A-49A4-BB0A-554A27D0E17B
Serie: A5803849 Número de DTE: 1344948644
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:43:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:43:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.95-2024-029-DGAC Cancelado	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Magdaleno Bautista Cortez	**CUI:**	1787 16081 2211
Número de Contrato:	95-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63449897
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 13,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en gestionar al personal en sus áreas asignadas
02	Colabore para verificar la asistencia de personal de los diferentes
03	Se apoyó a bodega de mantenimiento para que personal tenga insumos para su ejecución de sus areas
04	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos lobby norte y sur del 3er nivel
05	Colabore para verificar áreas exteriores del 3er nivel
06	Colabore para verificar la limpieza en salas de abordaje y alfombras del área internacional del 2do nivel

07	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios que se encuentran en el 1er nivel migración y pasillos
08	Colabore para verificar la limpieza en área exterior del 1er nivel
09	Se colaboró para verificar la limpieza en los servicios sanitarios públicos norte y sur, pasillo y sala de espera del 1er nivel llegada de pasajeros
10	Colabore para verificar la limpieza en área de protocolo servicios sanitarios , pasillos y sala de espera
11	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos, estructuras restaurante y salones VIP del 4tonivel de la terminal aérea
12	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios y pasillos del aérea finger norte de operaciones del 1er nivel
13	Colabore para verificar trabajos de alfombras en muelles
14	Colabore para verificar la existencia de papel higiénico , jabón de mano y papel mayordomo en unas dentro de los servicios sanitarios de los diferentes niveles de la terminal aérea
15	Se apoyó el lavado de botes de basura y levantado de chicle del piso en área 3er finger norte y lobby del 3er nivel

(f) _____

Magdaleno Bautista Cortez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

DALIA AZUCENA, LEAL
Nit Emisor: 64520935
DALIA AZUCENA LEAL
BARRIO LA ESPERANZA San Agustin Acasaguastlan, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
93D00C10-2968-4E12-81A0-109A013796C3
Serie: 93D00C10 Número de DTE: 694701586
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:04:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:04:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.96-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Dalia Leal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dalia Azucena Leal	**CUI:**	2611 40604 1803
Número de Contrato:	96-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	64520935
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Enero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en la limpieza profunda en área de operaciones del 2do. Nivel área internacional.
02	Se brindo apoyo para realizar una vez al día durante la limpieza para mantener limpio oficinas de operaciones.
03	Se brindo apoyo para realizar la limpieza de exteriores de protocolo y exteriores parqueos.

04	Se brindo apoyo para pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
05	Se brindo apoyo para lavar pisos de baños de operaciones .
06	Se brindo apoyo para realizar la limpieza en pisos de pasillos de operaciones.
07	Se brindo apoyo para la limpieza de baños del sótano.

(f) Dalia Leal

Dalia Azucena Leal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

97

Factura Pequeño Contribuyente

DORA ANGELICA, TORRE ALVAREZ DE NAJERA
Nit Emisor: 69446644
DORA ANGELICA TORRE ALVAREZ
CONDOMINIO MONTECRISTO 2 MANZANA E CASA 15, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
55992B9C-F4C8-4CCA-B55E-B08E013B0AA2
Serie: 55992B9C Número de DTE: 4106767562
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:08:19
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:08:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.97-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dora Angélica Torre Álvarez de Nájera	**CUI:**	2540 60900 0101
Número de Contrato:	97-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	69446644
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 4to. Nivel y oficinas.
02	Se brindo apoyo en pintar las paredes de la entrada de finger.
03	Se brinso apoyo en pintar parte del pasillo de plaza Guatemala y comedor de mantenimiento.

04	Se brindo apoyo en pintar paredes del 3cer. Nivel.
05	Se brindo apoyo en lavar las gradas de emergencia.
06	Se apoyo en limpiar a profundidad los baños de operaciones.

(f) _____

Dora Angélica Torre Álvarez de Nájera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

98

Factura Pequeño Contribuyente

ELSIRA, MEMBREÑO LÓPEZ DE LOPEZ
Nit Emisor: 96409460
ELSIRA MEMBREÑO LOPEZ DE LOPEZ
SECTOR 1 COLONIA LAS LUMBRES LOTE 45 MANZANA A, zona 18, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AA34EC5D-47D6-4BD4-AB25-BBEE813B368E
Serie: AA34EC5D Número de DTE: 1205226452
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:18:05
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:18:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.98-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elsira Mimbreño López de López	**CUI:**	2505 91219 1805
Número de Contrato:	98-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	96409460
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
02	Se brindo apoyo en limpiar pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
03	Se brindo apoyo en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 1er. Nivel Plaza Guatemala.

04	Se brindo apoyo en pintar plaza Guatemala.
05	Se brindo apoyo en limpiar los pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
06	Se brindo apoyo en limpiar exteriores y parqueo de protocolo una.

(f) _____

Elsira Membreño López de López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

DOMINGO, NOJ CUXÉ
Nit Emisor: 62865633
DOMINGO NOJ CUXÉ
3 CALLE 06-36 zona 3, San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6637B07B-C7CF-4251-B3BD-C03ECD6DDDBE
Serie: 6637B07B Número de DTE: 3352248913
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:08:07
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:08:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.99-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Domingo Noj Cuxé	**CUI:**	2538 03292 0110
Número de Contrato:	99-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	62865633
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en planta de tratamiento para tirar desechos.
02	Se brindó apoyo en limpieza de áreas en planta de tratamiento.
03	Se brindó apoyo en chapear áreas de planta de tratamiento.

04	Se brindo apoyo en chapear áreas de rampa en sótano.
05	Se brindo apoyo en limpieza de agua en áreas azules durante.
06	Se brindo apoyo en ordenar el acopio de la basura.

(f) _____

Domingo Noj Cuxé

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

700

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN PABLO ALEXANDER, OROZCO PORRES
Nit Emisor: 83043764
JUAN PABLO ALEXANDER, OROZCO PORRES
2 CALLE 17-11 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ED9B8A7F-7C8A-4738-83B1-3BEA59135988
Serie: ED9B8A7F Número de DTE: 2089436984
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:12:13
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:12:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 100-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Juan Pablo Alexander Orozco Porres

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Pablo Alexander Orozco Porres	**CUI:**	2662 92917 0108
Número de Contrato:	100-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8304376-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre de Control de Tránsito Aéreo del aeropuerto internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos, para evitar daños o pérdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 10 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna
2	Apoye 16 veces en la activación de personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control
3	Colabore 15 Veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto internacional la Aurora
4	Colabore 2 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 Veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendios.
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas para salvaguardar vidas humanas y extinción de Incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en el desarrollo de Actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Juan Pablo Alexander Orozco Porres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzco

101

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR AUGUSTO, SÁNCHEZ RECINOS
Nit Emisor: 47166908
CESAR AGUSTO SANCHEZ RECINOS
3 AVENIDA 3-11 CANTÓN LA CRUZ, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
55F1AA75-0491-4BDF-808E-7939DC5BFFCB
Serie: 55F1AA75 Número de DTE: 76631007
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:19:42
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:19:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 101-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cesar Augusto Sanchez Recinos

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	César Augusto Sánchez Recinos	**CUI:**	1846 62249 0114
Número de Contrato:	101-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4716690-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicio Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
César Augusto Sánchez Recinos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzco

102

Factura Pequeño Contribuyente

OMAR ROLANDO, ESCOBAR PERALTA
Nit Emisor: 41391675
OMAR ROLANDO ESCOBAR PERALTA
3 CALLE 2-84 COLONIA MI ILUSION I, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0BAC4E5-4147-4C1C-945C-A8EB45970BE3
Serie: D0BAC4E5 Número de DTE: 1095191580
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:51:42
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:51:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 102-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Omar Rolando Escobar Peralta,

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Omar Rolando Escobar Peralta	**CUI:**	2594 41996 0101
Número de Contrato:	102-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4139167-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Omar Rolando Escobar Peralta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato

Ing. Gerson Cuzco

703

Factura Pequeño Contribuyente

LINDA BEATRIZ, ORTÍZ MONROY DE PEDROZA
Nit Emisor: 38864053
LINDA BEATRIZ ORTIZ MONROY DE PEDROZ
3 CALLE 17-55 LA PARROQUIA, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
888F88C2-CFAD-4F0D-A419-2E47B6D22576
Serie: 888F88C2 Número de DTE: 3484241677
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:27:07
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:27:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024, según Contrato No .103-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Linda Beatriz Ortiz Monroy

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Linda Beatriz Ortiz Monroy de Pedroza	**CUI:**	2629 91578 0101
Número de Contrato:	103-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3886405-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicio Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Linda Beatriz Ortiz Monroy de Pedroza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. jefe inmediato

Ing. Gerson Cuzco

104

Factura Pequeño Contribuyente

GERSON OTONIEL, JIMÉNEZ ESCOBAR
Nit Emisor: 31215033
GERSON OTONIEL
28 CALLE B 11-61 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4D59D6F6-492E-494A-94D1-C88D7A119A46
Serie: 4D59D6F6 Número de DTE: 1227770186
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 19:49:26
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 19:49:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024, según Contrato No. 104-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Gerson Otoniel Jimenez Escobar

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gerson Otoniel Jiménez Escobar	**CUI:**	2310 94213 0101
Número de Contrato:	104-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4139167-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	*Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de* salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f)_____
Gerson Otoniel Jiménez Escobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo. Bo. jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzco

705

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDY YOJANI, PALENCIA VALIENTE
Nit Emisor: 34138099
HEIDY YOJANI PALENCIA VALIENTE
10 CALLE 2-31 COLONIA SAN RAFAEL LA LAGUNA I, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C50E7451-E2B1-4C17-85E3-7E842AD69632
Serie: C50E7451 Número de DTE: 3803270167
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:08:25
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:08:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 105-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Heidy Yojani Palencia Valiente.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Heidy Yojani Palencia Valiente	**CUI:**	3448 78015 1802
Número de Contrato:	105-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	34138099
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 150 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 15 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 5 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 2 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Heidy Yojani Palencia Valiente

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____
Vo. Bo. Jefe Inmediato

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

706

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ DANIEL ESTUARDO, MORALES GATICA
Nit Emisor: 78082706
JOSUE DANIEL ESTUARDO MORALES GATICA
3 CALLE LOTE 37 COLONIA LOS OLIVOS LOMA BLANCA ., zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07E369AB-367C-4280-96E2-9C5260675C37
Serie: 07E369AB Número de DTE: 914113152
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:00:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:00:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 106-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Josue Daniel Estuardo Morales Gatica

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Josué Daniel Estuardo Morales Gatica	**CUI:**	2239 41557 0101
Número de Contrato:	106-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7808270-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Josué Daniel Estuardo Morales Gatica

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA C.A.

(f)_____
Vo. Bo. jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzco

107

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO JOSÉ, LEMUS ALVAREZ
Nit Emisor: 96061189
DIEGO JOSE LEMUS ALVAREZ
12 AVENIDA 7-32 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CBF6DE9C-2FF1-42CF-8219-4204A7DF1D00
Serie: CBF6DE9C Número de DTE: 804340431
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:38:38
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:38:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 107-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Diego José Lemus Alvarez

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Diego José Lemus Alvarez	**CUI:**	2806 93834 0101
Número de Contrato:	107-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9606118-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Diego José Lemus Alvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____
Vo. Bo. Jefe Inmediato

Ing. Gerson Cuzco

108

Factura Pequeño Contribuyente

ROLANDO DE JESÚS, CANO BACK
Nit Emisor: 1829359K
ROLANDO DE JESUS CANO BACK
ALDEA VISTA HERMOSA CANTON LAS LIMAS LOTE 10, zona 0, San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
171A7A21-73CF-4EC8-90D2-F27C6CF00C24
Serie: 171A7A21 Número de DTE: 1942965960
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:15:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:15:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2,024, según contrato No.108-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rolando de Jesús Cano Back

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rolando De Jesús Cano Back	**CUI:**	2389 22693 0101
Número de Contrato:	108-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1829359-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicio Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Rolando De Jesús Cano Back

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo. Bo. jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzco

709

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN JOSUE, ESCOBAR GILL
Nit Emisor: 51583801
MARVIN JOSUE ESCOBAR GILL
RESIDENCIAL VALLE DE LA MARIPOSA 4-11 Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EDFC791E-D97E-4797-AC0A-6EBF78D7C5BF
Serie: EDFC791E Número de DTE: 3648931735
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:13:03
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:13:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 109-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Marvin Josue Escobar Gill

Josue

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marvin Josue Escobar Gill	**CUI:**	1821 35691 0101
Número de Contrato:	109-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4139167-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Marvin Josue Escobar Gill

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C. A.

(f) _____
Vo. Bo. jefe inmediato
Ing. Gerson Cuzco

110

Factura Pequeño Contribuyente

ROSMERI, TUC RAMOS
Nit Emisor: 80239145
ROSMERIE TUC RAMOS
CALLE REAL 0-26 ALDEA EL HATO LA GUARDIANIA, zona 4, Antigua Guatemala, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36DA4C90-271F-4F89-8420-B3E1D7A8D0AF
Serie: 36DA4C90 Número de DTE: 656363401
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:48:56
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:48:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 110-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rosmeri Tuc Ramos

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rosmeri Tuc Ramos	**CUI:**	2110 19666 0101
Número de Contrato:	110-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8023914-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 15 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 5 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 5 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 2 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Rosmeri Tuc Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____
Vo. Bo. Jefe Inmediato

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

ZÚLLIVAN JOSUÉ, RAMÍREZ PAR
Nit Emisor: 32964587
ZULLIVAN JOSUE RAMIREZ PAR
3 AVENIDA EL GALLITO 10-10 BARRIO EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0EDA8267-D59C-4B18-BDAA-866516F20A94
Serie: 0EDA8267 Número de DTE: 3583789848
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:40:09
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:40:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 111-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Zúllivan Josué Ramírez Par	**CUI:**	2341666810101
Número de Contrato:	111-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3296458-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.15,000.00	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora (Unidad de Coordinación de Emergencias)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de las tareas operativas y administrativas que se desarrollan en el Centro de Operaciones de Emergencia –COE-.
2.	Colaborar en el proceso de los planes de emergencia y evacuación; así como en la formulación y revisión de proyectos de los manuales de procedimientos.
3.	Apoyar en la atención de emergencias de incidentes y accidentes que se susciten en las instalaciones aeroportuarias, en coordinación con centros hospitalarios y comunicación con los cuerpos de socorro para dar respuesta inmediata.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la centralización de la información respecto a la pandemia del COVID 19 con el personal del Ministerio de Salud Pública.
2	Colaboré en la realización (de este turno) 8 tareas operativas y administrativas que se desarrollan dentro de la Unidad de Coordinación de Emergencias.
3	Apoyé en la contabilización del equipo asignado a la Unidad de Coordinación de Emergencias y Centro de Operaciones de Emergencias.
4	Apoyé en 3 inspecciones (de este turno) en plataformas y se les informo a las autoridades del AILA la operatividad de las mismas.
5	Colaboré en 4 inspecciones (de este turno) a las rutas de emergencia y alarmas auditivas de las mismas.
6	Apoyé en 2 inspecciones (de este turno) a las cajas húmedas y extintores dentro del AILA desde el primer al cuarto nivel, incluyendo los parqueos.
7	Colaboré con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social el adecuado cuidado pre hospitalario a 3 personas (de este turno).
8	Apoyé en el ingreso de 3 aeronaves ambulancias hacia rampa sur Internacional y 2 para interiores del ECO de lo cual se verifico que se realizaran los procedimientos adecuados de cuidado hacia el paciente y operatividad en rampa.

9	Colaboré en 4 procedimientos para la atención de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil con sospecha a covid-19, solicitando la apertura de la puerta de metal con CCTV y custodié al personal hacia la salida del Aeropuerto por la Dirección General de Aeronáutica Civil.
10	Apoyé en la realización de enmienda al Manual de Epidemiologia y su sociabilización y verificación del cumplimiento de los procedimientos.
11	Apoyé en la enmienda de manuales y procedimientos figurados en el Plan de Emergencia.
12	Apoyé en la revisión de los termómetros para el tamizaje respectivo de los pasajeros que ingresan al País.
13	Y otras actividades relacionadas que fueron requeridas.

(f) _____

Zúllivan Josué Ramírez Par

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo._____

Jefe inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

113

Factura Pequeño Contribuyente

DORIS CELESTE, DEL CID GUERRA
Nit Emisor: 110760379
DORIS CELESTE DEL CID GUERRA
ALDEA LAGUNA DE PEREIRA zona 7, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F51CD79F-DEA8-4634-A363-83617F552656
Serie: F51CD79F Número de DTE: 3735569972
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:55:58
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:55:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 113-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

113-2024-029

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Doris Celeste Del Cid Guerra	**CUI:**	3076 54680 0603
Número de Contrato:	113-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	110760379
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Doris Celeste Del Cid Guerra

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Vo. Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

114

Factura Pequeño Contribuyente

ARSENIO, GONZÁLEZ PÉREZ
Nit Emisor: 13330985
ARSENIO GONZALEZ PEREZ
AVENIDA ALTA VISTA 9-09 COLONIA ALTA VISTA, zona 1, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1ECD85E2-925F-4A0A-919C-D6EB934667B5
Serie: 1ECD85E2 Número de DTE: 2455718410
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:10:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:10:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 114-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Arsenio González Pérez	CUI:	2568 20627 1015
Número de Contrato:	114-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	13330985
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 15,000.00	Plazo del Contrato:	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora (Unidad de Coordinación de Emergencias)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de las tareas operativas y administrativas que se desarrollan en el Centro de Operaciones de Emergencia –COE-.
2.	Colaborar en el proceso de los planes de emergencia y evacuación; así como en la formulación y revisión de proyectos de los manuales de procedimientos.
3.	Apoyar en la atención de emergencias de incidentes y accidentes que se susciten en las instalaciones aeroportuarias, en coordinación con centros hospitalarios y comunicación con los cuerpos de socorro para dar respuesta inmediata.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré en la centralización de la información con el personal del Ministerio de Salud Pública respecto a la pandemia del COVID 19.
2	Apoyé en la realización de 10 tareas operativas y administrativas que se desarrollaron dentro de la Unida de Coordinación de Emergencias.
3	Colaboré en la contabilización del equipo asignado al Centro de Operaciones de Emergencia y Unidad de Coordinación de Emergencias.
4	Apoyé en 10 revisiones en plataformas y se les informo a las autoridades del Aeropuerto Internacional La Aurora de la operatividad de las mismas.
5	Colaboré en 11 revisiones a las rutas de emergencia y alarmas auditivas, de lo cual se les informo a las autoridades del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6	Apoyé en 10 verificaciones a las cajas húmedas y extintores dentro del AILA del primer al cuarto nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
7	Apoyé con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social el adecuado cuidado pre hospitalario de 15 personas.
8	Colaboré en 7 solicitudes de ambulancias externas con Cruz Roja Guatemalteca, Cuerpo de Bomberos Voluntarios y Cuerpo de Bomberos Municipales para el traslado de pacientes de la Terminal Aérea, a los centros asistenciales.
9	Apoyé en el ingreso de 8 aeronaves ambulancias hacia Rampa Sur Internacional y 8 para interiores del ECO, de lo cual se verifico que se realizaran los procedimientos adecuados de cuidado hacia el paciente y operatividad en rampa.

10	Apoyé en 5 capacitaciones del personal aeroportuario sobre el Plan de Evacuación Aeropuerto Internacional La Aurora y Plan de Emergencia Aeroportuario.
11	Colaboré en la solicitud de 11 ayudas externas a Cruz Roja Guatemalteca por pacientes procedentes de los departamentos en diferentes aeronaves ambulancias.
12	Apoyé en 10 procedimientos para la atención del personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil sospechosos de Dengue u otras enfermedades, solicitando la apertura de la puerta de metal con personal de Cámaras -CCTV- y custodié al personal hacia la salida del Aeropuerto por la Dirección General de Aeronáutica Civil.
13	Apoyé en la enmienda al Manual de Arena y ceniza Volcánica, su sociabilización y verificación del cumplimiento de los procedimientos.
14	Apoyé en la enmienda de manuales y Procedimientos figurados en el Plan de Emergencia.
15	Apoyé en la visita técnica para la instalación de cámaras termográficas de vigilancia epidemiología y persona febriles.
16	Apoye en otras actividades relacionadas que fueron requeridas.

(f) _____

Arsenio González Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo._____

Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

115

Factura Pequeño Contribuyente

OSWIN STEVEN, GÓMEZ DÁVILA
Nit Emisor: 116665238
OSWIN STEVEN GÓMEZ DÁVILA
SECTOR SAN JOSE EL RINCONCITO CALLE CHAPAS ALDEA SAN JOSE EL RINCONCITO, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7707F560-4EE2-42B2-8C77-F591F3CE3D38
Serie: 7707F560 Número de DTE: 1323451058
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:43:56
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:43:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 115-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

115-2024-029

TEL: 47564770

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oswin Steven Gómez Dávila	**CUI:**	2844023460101
Número de Contrato:	115-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116665238
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	al mes de febrero
/2023/Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)**

	• Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____

Oswin Steven Gómez Dávila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°. B°. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

116

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN ALEXANDER, ARDÓN ALVAREZ
Nit Emisor: 111710839
JONATHAN ALEXANDER ARDON ALVAREZ
2 CALLE 5 TA AVENIDA A COLONIA LUPITA LOTE 203, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D34B5F7D-132E-4B83-9AC0-0C794378B624
Serie: D34B5F7D Número de DTE: 321801091
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:24:45
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:24:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 116-2024-029- DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jonathan Alexander Ardón Alvarez	**CUI:**	3042590390114
Número de Contrato:	116-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111710839
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 24,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la proyección de instalaciones eléctricas e informar de toda irregularidad en las mismas en a la administración aeroportuaria.
02	Prestar colaboración en el mantenimiento a las instalaciones eléctricas, colocaciones de materiales, otros.
03	Realizar intervenciones menores y dirigidas a equipos de reparación.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se apoyó en escoltar a personal de diferentes empresas que venían a realizar visititas técnicas para la realización de diferentes proyectos eléctricos dentro del Aeropuerto.
02	Se apoyó en el encendido semanal y verificación para dar mantenimiento a los generadores del Aeropuerto.
03	Se apoyó en el cambio de iluminarias en diferentes áreas del Aeropuerto.

04	Se apoyó en la realización las lecturas de consumo eléctrico de todos los contadores de cada uno de los arrendatarios del Aeropuerto.
05	Se apoyó con el reemplazo de iluminación en las torres de la pista de aterrizaje del Aeropuerto.
06	Se apoyó en la realización de diferentes instalaciones de tomacorrientes e interruptores en diferentes áreas del Aeropuerto, ya sea reemplazando o colocando nuevos.
07	Se apoyó en solucionar problemas eléctricos en los diferentes comercios de los arrendatarios y problemas eléctricos propios dentro de las instalaciones del Aeropuerto.
08	Se apoyó con la realización de diferentes circuitos eléctricos dentro del Aeropuerto para los arrendatarios y las diferentes unidades que lo comprenden.
09	Se apoyó con la puesta en marcha del elevador de carga que conecta la plaza guatemala con el sótano en el Aeropuerto.

(f) _____

Jonathan Alexander Ardón Alvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

117

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ENRIQUE, APOLINAR MONZÓN
Nit Emisor: 115615644
CARLOS ENRIQUE APOLINAR MONZÓN
ALDEA SAN JOSE EL RINCONCITO zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
23C9C3DA-FC8B-41FF-9600-0AACD1FC1F3A
Serie: 23C9C3DA Número de DTE: 4236984831
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:18:36
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:18:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No.117-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO. 117-2024-029

Tel: 47777752

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Enrique Apolinar Monzón	**CUI:**	3075977760603
Número de Contrato:	117-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	115615644
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	al mes de febrero
/2023/Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje

	• Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____
Carlos Enrique Apolinar Monzón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
VoBo
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

118

Factura Pequeño Contribuyente

KARINA EUNICE, MARROQUÍN SANTOS
Nit Emisor: 80619363
KARINA EUNICE MARROQUIN SANTOS
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44ABF529-B7A5-4B50-9247-3B0528F7E9B4
Serie: 44ABF529 Número de DTE: 3081063248
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:26:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:26:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 118-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

40788814

No 118-2024-029

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karina Eunice Marroquín Santos.	**CUI:**	2238683370603
Número de Contrato:	118-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	80619363
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)

5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)
9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

(f) _____

Karina Eunice Marroquín Santos.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B°

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

719

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS GABRIEL, HERNÁNDEZ SAGASTUME
Nit Emisor: 101256191
CARLOS GABRIEL HERNANDEZ SAGASTUME
4 AVENIDA 0-63 RESIDENCIAL SICILIA II, zona 4, Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D2892C0E-1637-4F54-A50D-CBDDCDFAEB47
Serie: D2892C0E Número de DTE: 372723540
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:24:43
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:24:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Enero 2024. Según contrato No. 119-2024-029 DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Gabriel Hernández Sagastume	**CUI:**	3202222840501
Número de Contrato:	119-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	101256191
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 24,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la proyección de instalaciones eléctricas e informar de toda irregularidad en las mismas en a la administración aeroportuaria.
02	Prestar colaboración en el mantenimiento a las instalaciones eléctricas, colocaciones de materiales, otros.
03	Realizar intervenciones menores y dirigidas a equipos de reparación.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se apoyó en escoltar a personal de diferentes empresas que venían a realizar visititas técnicas para la realización de diferentes proyectos eléctricos dentro del Aeropuerto.
02	Se apoyó en el encendido semanal y verificación para dar mantenimiento a los generadores del Aeropuerto.
03	Se apoyó en el cambio de iluminarias en diferentes áreas del Aeropuerto.

04	Se apoyó en la realización las lecturas de consumo eléctrico de todos los contadores de cada uno de los arrendatarios del Aeropuerto.
05	Se apoyó con el reemplazo de iluminación en las torres de la pista de aterrizaje del Aeropuerto.
06	Se apoyó en la realización de diferentes instalaciones de tomacorrientes e interruptores en diferentes áreas del Aeropuerto, ya sea reemplazando o colocando nuevos.
07	Se apoyó en solucionar problemas eléctricos en los diferentes comercios de los arrendatarios y problemas eléctricos propios dentro de las instalaciones del Aeropuerto.
08	Se apoyó con la realización de diferentes circuitos eléctricos dentro del Aeropuerto para los arrendatarios y las diferentes unidades que lo comprenden.
09	Se apoyó con la puesta en marcha del elevador de carga que conecta la plaza Guatemala con el sótano en el Aeropuerto.

(f) _____

Carlos Gabriel Hernández Sagastume

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

120

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELIZABETH, AQUINO CIFUENTES DE ANTUN
Nit Emisor: 41693965
ANA ELIZABETH AQUINO CIFUENTES
13 CALLE B CAMBIO 96 8-00 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
01BE4161-4A85-4FF8-A144-4A437CD29B77
Serie: 01BE4161 Número de DTE: 1250250744
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:21:23
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:21:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.120-2024-029-DGAC Cancelado	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Aquino Cifuentes de Antún	**CUI:**	1962 08041 0101
Número de Contrato:	120-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	41693965
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en todo lo relativo a la verificación de las actividades de limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoye en la asignación de áreas al personal de manto
02	Se brindo apoye a bodega de mantenimiento para que personal tenga insumos para su ejecución de sus actividades
03	Se brindo apoye para verificar la limpieza de las áreas internacional 2do nivel y terminal aérea
04	Se brindó apoyo para verificar la limpieza de los servicios sanitarios , pasillos, vidrios y estructuras del aérea internacional
05	Se brindo apoye para verificar limpieza en los servicios sanitarios, pasillos lobby norte y sur del 3er nivel
06	Se brindo apoye para verificar limpieza en áreas exteriores del 3er nivel

07	Apoye para verificar la limpieza en salas de abordaje y alfombras del área internacional del 2do nivel
08	Se brindó apoyo para verificar la limpieza en los servicios sanitarios que se encuentran en el 1er nivel migración y pasillos.
9	Se brindo apoye para verificar la limpieza en área exterior del 1er nivel.
10	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios públicos norte y sur, pasillo y sala de espera del 1er nivel llegada de pasajeros.
11	Se brindo apoyó para verificar la limpieza en área de protocolo servicios sanitarios , pasillos y sala de espera
12	Se brindó poye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos, estructuras restaurante y salones VIP del 4to nivel de la terminal aérea
13	Se brindó apoyo para verificar la limpieza en los servicios sanitarios y pasillos del aérea finger norte de operaciones del 1er nivel
14	Se brindó apoyo para verificar la existencia de papel higiénico, jabón de mano y papel mayordomo en unas dentro de los servicios sanitarios de los diferentes niveles de la terminal aérea.

(f) _____

Ana Elizabeth Aquino Cifuentes de Antún

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

121

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA, RUANO BARAHONA
Nit Emisor: 68785534
VILMA RUANO BARAHONA
6 AVENIDA 104 C COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5E49CA36-C5A5-4B58-ACE0-206819A44986
Serie: 5E49CA36 Número de DTE: 3315944280
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:46:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:46:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.121-2024-029-DGAC Cancelado	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Wilma Ruano

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Vilma Ruano Barahona	**CUI:**	2281 81127 2212
Número de Contrato:	121-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	68785534
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Se apoyar en todo lo relativo a la verificación de las actividades de limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoye al personal en sus áreas asignadas de los diferentes grupos.
02	Se brindo apoye para verificar la asistencia de personal de los diferentes grupos.
03	Se brindo apoyó a bodega de mantenimiento para que personal tenga insumos para su ejecución de sus actividades.
04	Se brindó apoyo verificando la limpieza de las áreas internacional 2do nivel y terminal aérea.
05	Se brindo apoye para verificar la limpieza de los servicios sanitarios , pasillos, vidrios y estructuras del aérea internacional 2do nivel
06	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos lobby norte y sur del 3er nivel y áreas de exteriores del 3er nivel
07	Se br5indo apoye para verificar la limpieza en salas de abordaje y alfombras del área internacional del 2do nivel

08	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios que se encuentran en el 1er nivel migración y pasillos
09	Se brindo apoye para verificar la limpieza en área exterior del 1er nivel
10	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios públicos norte y sur, pasillo y sala de espera del 1er nivel llegada de pasajeros
11	Se brindo apoye para verificar la limpieza en área de protocolo servicios sanitarios , pasillos y sala de espera
12	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los pasillos, estructuras restaurante y salones VIP del 4tonivel de la terminal aérea
13	Se brindo apoye verificando la limpieza en los servicios sanitarios y pasillos del aérea finger norte de operaciones del 1er nivel.
14	Se brindo apoye para elaborar reportes por faltas de asistencia del personal cuando sea necesario
15	Se brindo apoye verificando la existencia de papel higiénico, jabón de mano y papel mayordomo en unas dentro de los servicios sanitarios de los diferentes niveles de la terminal aérea.
16	Se brindo apoye revisando que el personal realice sus labores diaria mente en sus areas
17	Se brindo poye para traslado de pedidos de utensilios de limpieza hacia la bodega de plaza Guatemala

(f) _____
Vilma (único nombre) Ruano Barahona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Ing. Gerson Cuzco

122

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CELY, HIGUEROS MARTINEZ
Nit Emisor: 10419829
ANA CELY HIGUEROS MARTINEZ
6 AVENIDA COLONIA REYNA BARRIOS LOTE 132, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5F2D1D66-2C41-4D1D-9B71-3C43FC99E5B7
Serie: 5F2D1D66 Número de DTE: 742477085
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:28:26
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:28:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No 122-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Ana Cely

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Cely Higueros Martínez	**CUI:**	1739 45716 0303
Número de Contrato:	122-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10419829
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
02	Se brindo apoyo en limpiar pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
03	Se brindo apoyo en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 1er. Nivel Plaza Guatemala.

04	Se brindó apoyo en pintar plaza Guatemala.
05	Se brindó apoyo en limpiar los pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
06	Se brindó apoyo en limpiar exteriores y parqueo de protocolo.
07	Se brindó apoyo en limpieza de baños en operaciones.
08	Se brindó apoyo en la colocación del papel higiénico en los baños de la terminal área (nivel 1,2,3,4, baños operaciones y baños vuelos privados).

(f) _____

Ana Cely Higueros Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

123

Factura Pequeño Contribuyente

TELMA, MARTINEZ
Nit Emisor: 84250283
TELMA MARTINEZ
3 CALLE VILLA DE MIXCO 11-27 zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-76 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4ED2D648-26E5-470A-88CB-6542FBFA8520
Serie: 4ED2D648 Número de DTE: 652560138
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:20:12
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:20:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.123-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Telma Martínez	**CUI:**	1624 90372 0917
Número de Contrato:	123-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	84250283
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
02	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de finger norte.
03	Se brindo apoyo en realizar limpieza profunda de baños de operaciones por rebalse de desechos.

04	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 2do. Nivel.
05	se brindo apoyo en realizar limpieza en el pasillo de operaciones por fuga de agua en tubería.
06	Se brindo apoyo en pintar paredes de migración sur tres.

(f) _____

Telma (único nombre) Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

124

Factura Pequeño Contribuyente

ZOILA ARGENTINA, MENDEZ MORALES
Nit Emisor: 44063393
ZOILA ARGENTINA MENDEZ MORALES
21 CALLE 16-48 COLONIA ZONA 6, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DFE65401-B9CF-47FB-9A8F-D899CA38D22F
Serie: DFE65401 Número de DTE: 3117369339
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:29:01
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:29:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.124-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Zoila Mendez

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Zoila Argentina Méndez Morales	**CUI:**	2375 11312 1901
Número de Contrato:	124-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	44063393
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo para realizar limpieza en pasillos de operaciones.
02	Se brindo apoyo para realizar limpieza de parqueos exteriores fajas lado sur.
03	Se brindo apoyo para pintar paredes y columnas en fajas 1er nivel.
04	Se brindo apoyo para realizar limpieza en fajas lado sur de exteriores.

05	Se brindo apoyo en realizar limpieza en los chilers o equipo de aire acondicionado.
07	Se brindo apoyo para pintar are de pasillos de plaza Guatemala.

(f) Zoila Mendez
Zoila Argentina Méndez Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

125

Factura Pequeño Contribuyente

JULIA, GERÓNIMO VALDÉZ DE VAMAC
Nit Emisor: 30265762
JULIA GERONIMO VALDEZ DE VAMAC
12 AVENIDA 20-36 COLONIA SAN JOSE LAS ROSAS, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1D7C4E90-8A78-480B-9826-BD070A558525
Serie: 1D7C4E90 Número de DTE: 2323138571
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:36:29
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:36:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.125-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julia Gerónimo Valdez	**CUI:**	2182395131102
Número de Contrato:	125-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	30265762
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
02	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de finger norte.
03	Se brindo apoyo en realizar limpieza profunda de baños de operaciones por rebalse de desechos.

04	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 2do. Nivel.
05	Se brindo apoyo en realizar limpieza en el pasillo de operaciones por fuga de agua en tuberia.
06	Se brindo apoyo en pintar paredes de migración sur.

(f) _____
Julia Gerónimo Valdez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Ing. Gerson Cuzco

726

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO, CIFUENTES ALVAREZ
Nit Emisor: 18025358
CIFUENTES,ALVAREZ,,PEDRO,
6 AVENIDA A COLONIA REYNA BARRIOS LOTE 111 A, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87A88F91-0586-44E7-BADD-8767F9A9921A
Serie: 87A88F91 Número de DTE: 92685543
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:08:26
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:08:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.126-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Pedro!

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Cifuentes Álvarez	**CUI:**	2508 37145 0101
Número de Contrato:	126-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	18025358
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en pintar los pasillos de operaciones.
02	Colabore en chapear y limpiar el monte de la planta de tratamiento.
03	Colabore en tirar desechos de la planta de tratamiento.

04	Colabore en limpiar los pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
05	Colabore en darle mantenimiento al pozo de la planta de tratamiento.
06	Colabore en llevar insumos a la bodega de mantenimiento.
07	Colabore en chapear áreas de rampa en sótano.

(f) Pedro

Pedro Cifuentes Álvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

127

Factura Pequeño Contribuyente

ESTELA, RAMIREZ CALEL
Nit Emisor: 90873645
ESTELA RAMIREZ CALEL
VIA 2 ASENTAMIENTO LA ARENERA, 6 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
991D1163-C304-4E2E-A446-44EF748E0C0D
Serie: 991D1163 Número de DTE: 3271839278
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:22:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:22:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.127-2024-029-DGAC Cancelado	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,500.00	

Estela Ramirez

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Estela Ramírez Calel	**CUI:**	2101 70719 0101
Número de Contrato:	127-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	90873645
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 13,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	colabore para la asignación de áreas al personal en turno
02	Colabore para la verificacion la asistencia de personal en turno
03	Se apoyó a bodega de mantenimiento para que personal tenga insumos para su ejecución de sus actividades
04	Colabore para verificar la limpieza de las áreas internacional 2do nivel y terminal aérea
05	Se colabore para verificar la limpieza de los servicios sanitarios , pasillos, vidrios y estructuras del aérea internacional 2do nivel
06	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos lobby norte y sur del 3er
07	Colabore para verificar áreas exteriores del 3er nivel

08	Se colaboró para verificar la limpieza en salas de abordaje y alfombras del área internacional del 2do nivel
09	Se colaboró para verificar la limpieza en los servicios sanitarios que se encuentran en el 1er nivel migración y pasillos
10	Se colaboró para verificar la limpieza en área exterior del 1er nivel
11	Se colaboró para verificar la limpieza en los servicios sanitarios públicos norte y sur, pasillo y sala de espera del 1er nivel llegada de pasajeros
12	Se colaboró para verificar la limpieza en área de protocolo servicios sanitarios , pasillos y sala de espera
13	Se colaboró para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos, estructuras restaurante y salones VIP del 4tonivel de la terminal aérea
14	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios y pasillos del aérea finger norte de operaciones del 1er nivel
15	Colabore para verificar la existencia de papel higiénico , jabón de mano y papel mayordomo en unas dentro de los servicios sanitarios de los diferentes niveles de la terminal aérea
16	Se colaboró para verificar la limpieza de área cuando se necesita y apoyo en verificación de la planta de tratamiento

(f) Estela

Estela (único nombre) Ramírez Calel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

128

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO, MANUEL LÓPEZ
Nit Emisor: 25181173
FERNANDO MANUEL LOPEZ
22 AVENIDA 5-62 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A2D48433-CC83-48B6-A5B2-33384C3EAC10
Serie: A2D48433 Número de DTE: 3431155894
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:26:59
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:26:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.128-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fernando Manuel López	**CUI:**	1718 81435 1503
Número de Contrato:	128-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	25181173
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo para realizar solicitud de ingreso de insumos para área de bodega de la terminal área una vez al día durante turno.
02	Se brindo apoyo para realizar la entrega diariamente de insumos para el personal de la terminal aérea.
03	Se brindo apoyo para realizar la colocación de papel dentro de los servicios sanitarios del tercer nivel.

04	Se brindo apoyo para colocación de papel dentro de los servicios sanitarios del segundo nivel.
05	Se brindo apoyo para colocación de papel dentro de los servicios sanitarios del primer nivel.

(f) _____

Fernando (único nombre) Manuel López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

129

Factura Pequeño Contribuyente

RUBILIA ETELVINA, OLIVA ESTRADA
Nit Emisor: 75813629
OLIVA ESTRADA RUBILIA ETELVINA
DIAGONAL 25 41-56 ALDEA LAS TAPIAS, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
00908FC6-DDB8-41EF-852B-F6522ED975C0
Serie: 00908FC6 Número de DTE: 3719840239
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:11:21
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:11:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.129-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rubilia Etelvina Oliva Estrada	**CUI:**	1695 52160 0101
Número de Contrato:	129-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	75813629
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 4to. Nivel y oficinas.
02	Se brindo apoyo en pintar las paredes de la entrada de finger.
03	Se brindo apoyo en pintar parte del pasillo de plaza Guatemala y comedor de mantenimiento.

04	Se brindo apoyo en pintar paredes del 3cer. Nivel.
05	Se brindo apoyo en lavar las gradas de emergencia.
06	Se brindo apoyo en limpiar a profundidad los baños de operaciones.

(f) _____

Rubilia Etelvina Oliva Estrada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL L... SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

130

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA ROSEMARY, AYAPÁN MORALES DE SALGUERO
Nit Emisor: 9461574
SANDRA ROSEMARY AYAPAN MORALES DE SALGUERO
40 CALLE 15-00 B CALLE REAL LAS TAPIAS, SECTOR AYAPAN, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74405660-CD88-41E3-8BF8-A703BB42E0D0
Serie: 74405660 Número de DTE: 3448259043
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:09:30
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:09:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.130-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Sandra Ayapán M

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sandra Rosemary Ayapan Morales de Salguero	**CUI:**	2454 79244 0101
Número de Contrato:	130-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9461574
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en la limpieza profunda en área de operaciones del 2do. Nivel área internacional.
02	Se brindo apoyo para realizar una vez al día durante la limpieza para mantener limpio oficinas de operaciones.
03	se brindo apoyo para realizar la limpieza de exteriores de protocolo y exteriores parqueos.

04	Se brindó apoyo para pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
05	Se brindó apoyo para lavar pisos de baños de operaciones tres veces al día por rebalse.
06	Se brindó apoyo para realizar la limpieza en pisos de pasillos de operaciones.
07	Se brindó apoyo para la limpieza de baños del sótano..

(f) _____

Sandra Rosemary Ayapan Morales de Salguero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

131

Factura Pequeño Contribuyente

SARA ELIZABETH, MORALES SAMAYOA
Nit Emisor: 59213698
SARA ELIZABETH MORALES SAMAYOA
2 CALLE 2-23 ALDEA CHICHIMECAS, zona 1, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6AA6349D-6EED-432C-AC88-293A63AF2CC8
Serie: 6AA6349D Número de DTE: 1861042988
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:14:03
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:14:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.131-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sara Elizabeth Morales Samayoa	**CUI:**	2370 27445 0115
Número de Contrato:	131-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	59213698
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
02	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de finger norte.
03	Se brindo apoyo en realizar limpieza profunda de baños de operaciones por rebalse.

04	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 2do. Nivel.
05	Se brindo apoyo en realizar limpieza en el pasillo de operaciones por fuga de agua en tubería.
06	Se brindo apoyo en pintar paredes de migración sur.

(f) _____
Sara Elizabeth Morales Samayoa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Ing. Gerson Cuzco

132

Factura Pequeño Contribuyente

YOLANDA AMPARO, LÓPEZ ESCOBAR
Nit Emisor: 64738531
YOLANDA AMPARO LOPEZ ESCOBAR
11 CALLE 14-00 COLONIA CARMEN, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C34A6551-84C6-4A1A-9734-B39BC5FE51CF
Serie: C34A6551 Número de DTE: 2227587610
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:24:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:24:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.132-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

yolanda lópez

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yolanda Amparo López Escobar	**CUI:**	1636 11696 0101
Número de Contrato:	132-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	64738531
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en pintar las paredes del 4to. Nivel y oficinas.
02	Colabore en pintar las paredes de la entrada de finger.
03	Colabore en pintar parte del pasillo de plaza Guatemala y comedor de mantenimiento.

04	Colabore en pintar paredes del 3cer. Nivel.
05	Colabore en lavar las gradas de emergencia.
06	Colabore en limpiar a profundidad los baños de operaciones.
07	Colabore en colocar papel en los baños de la terminal aérea (nivel 1, 2, 3,4, baños de operaciones, baños vuelos privados y baños públicos).

(f) Yolanda López

Yolanda Amparo López Escobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

133

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA, XONÁ MORÁN
Nit Emisor: 81203683
ANGELA XONA MORAN
5 AVENIDA FINAL 0-19 COLONIA FORESTAL ANEXO, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E1101A25-F034-4431-B697-D8A8C934E661
Serie: E1101A25 Número de DTE: 4029957169
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:46:54
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:46:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.133-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ángela Xona Morán	**CUI:**	2322 33187 1415
Número de Contrato:	133-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81203683
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
3Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
02	Se brindó apoyo en limpiar pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
03	Se brindó apoyo en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 1er. Nivel Plaza Guatemala.
04	Se brindó apoyo en pintar plaza Guatemala.

05	Se brindó apoyo en limpiar los pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
06	Se brindó apoyo en limpiar exteriores y parqueo de protocolo.

(f) _____

Angela Xona Morán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

134

Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN AMALIA, DE LEÓN HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 69741565
CARMEN AMALIA DE LEON HERNANDEZ
1 AVENIDA COLONIA LA JOYA DE PALENCIA LT 31, zona 0, Palencia, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C1635CF5-B6D0-4AB1-ADC7-2BAA36BB4835
Serie: C1635CF5 Número de DTE: 3067103921
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:56:02
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:56:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.134-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carmen Amalia De León Hernández	**CUI:**	2633 93313 1108
Número de Contrato:	134-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	69741565
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 4to. Nivel y oficinas.
02	Se brindo apoyo en pintar las paredes de la entrada de finger.
03	Se brindo apoyo en pintar parte del pasillo de plaza Guatemala y comedor de mantenimiento.
04	Se brindo apoyo en pintar paredes del 3cer. Nivel.

05	Se brindo apoyo en lavar las gradas de emergencia.
06	Se brindo apoyo en limpiar a profundidad los baños de operaciones.

(f) _____

Carmen Amalia De León Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

135

Factura Pequeño Contribuyente

LETICIA CONSUELO, TZUL CATALÁN DE CORZO
Nit Emisor: 47189509
LETICIA CONSUELO TZUL CATALAN
6 AVENIDA B 0-68 COLONIA REINA BARRIOS, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B8F9013-D3D9-4DB6-8D01-D23FC55A742B
Serie: 1B8F9013 Número de DTE: 3554233782
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:40:11
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:40:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.135-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Leticia Tzul

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Leticia Consuelo Tzul Catalán de Corzo	**CUI:**	2393 10179 0101
Número de Contrato:	135-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	47189509
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en la limpieza profunda en área de operaciones del 2do. Nivel área internacional.
02	Colabore para realizar una vez al día durante la limpieza para mantener limpio oficinas de operaciones.
03	Colabore para realizar la limpieza de exteriores de protocolo y exteriores parqueos.
04	Colabore para pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.

05	Colabore para lavar pisos de baños de operaciones tres veces al día por rebalse.
06	Colabore para realizar la limpieza en pisos de pasillos de operaciones.
07	Colabore para la limpieza de baños del sótano.

(f) Leticia Tzul

Leticia Consuelo Tzul Catalán de Corzo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

B&P

Factura

ALLAN HAMILTON ROLANDO, CASTELLANOS LÓPEZ
Nit Emisor: 81038356
ALLAN CASTELLANOS LOPEZ
SECTOR 5 VALLES DE NAVARRA MANZANA D CASA 11, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FBA617F6-A318-4C09-B2D8-5BA5ED39AF8F
Serie: FBA617F6 Número de DTE: 2736278537
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:19:00
Fecha y hora de certificación: 13-feb-2024 15:19:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente del 01 al 08 de febrero del 2024 según contrato No. 136-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,137.93	0.00	0.00	4,137.93	IVA	443.349643
				TOTALES:	0.00	0.00	4,137.93	IVA	443.349643

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
0 1 6 5 7 9
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Allan Hamilton Rolando Castellanos López	**CUI:**	2141928220101
Número de Contrato:	136-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81038356
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q 19,137.93	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 09/02/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,137.93	**Período del Informe:**	Del 01 al 08 de febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en todo lo relativo a las actividades que desarrolla la Unidad de Instrucción AVSEC de la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria; 2. Colaborar en lo referente a capacitación del personal; 3.Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	➢ Se apoyó los puestos y el cumplimiento de los procesos y normas de seguridad en el AILA. ➢ Se apoyó el recorrido de Supervisión del Perímetro, Controles de Acceso y Puntos de Inspección incluyendo la parte pública del AILA. ➢ Se apoyó el cumplimiento de los procedimientos de seguridad realizados por el personal AVSEC. ➢ Se apoyó como Jefe de Turno de 24 horas en varias fechas. ➢ Se apoyó consignas como jefe de seguridad de turno. ➢ Se apoyó en entregar consignas al Jefe de Seguridad al entregar los turnos de 24 horas.

	➢ Se apoyó las decisiones pertinentes en base a los informes y novedades de los turnos AVSEC Operativos. ➢ Se apoyó en oficios de solicitudes por parte de la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria, otras unidades y entidades gubernamentales. ➢ Se apoyó en emitír oficios, providencias y ordenes administrativas para beneficiar las operaciones de seguridad. ➢ Se apoyó en dar trámite correspondiente a todas las solicitudes presentadas a ésta sub-jefatura.

(f) _____

Licenciado

Allan Hamilton Rolando Castellanos López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
Aeropuerto Internacional La Aurora
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC

V°. B°. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Allan Hamilton Rolando Castellanos López	**CUI:**	2141928220101
Número de Contrato:	136-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81038356
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q 19,137.93	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 08/02/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,137.93	**Período del Informe:**	01/01/2024 08/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en todo lo relativo a las actividades que desarrolla la Unidad de Instrucción AVSEC de la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria; 2. Colaborar en lo referente a capacitación del personal; 3.Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	➢ Se brindó apoyo los puestos y el cumplimiento de los procesos y normas de seguridad en el AILA. ➢ Se brindó apoyo el recorrido de la verificacion del Perímetro, Controles de Acceso y Puntos de Inspección incluyendo la parte pública del AILA. ➢ Se brindó apoyo el cumplimiento de los procedimientos de seguridad realizados por el personal AVSEC. ➢ Se brindó apoyo como turno de 24 horas en varias fechas. ➢ Se brindó apoyo consignas de la Jefatura de seguridad de turno. ➢ Se brindó apoyo en entregar consignas a la Jefatura de Seguridad al entregar los turnos de 24 horas. ➢ Se brindó apoyo las decisiones pertinentes en base a los informes y novedades de los turnos AVSEC Operativos. ➢ Se brindó apoyo en oficios de solicitudes por parte de la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria, otras unidades y entidades gubernamentales. ➢ Se brindó apoyo en emitír oficios, providencias y ordenes administrativas para beneficiar las operaciones de seguridad. ➢ Se brindó apoyo en dar trámite correspondiente a todas las solicitudes presentadas a ésta sub-jefatura.

(f)_____

Licenciado

Allan Hamilton Rolando Castellanos López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Vo. Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

F _____

137

Factura Pequeño Contribuyente

ANNER FERNANDO, AVILA SIMÓN
Nit Emisor: 19275188
ANNER FERNANDO AVILA SIMÓN
9 AVENIDA P1 SONIA H S OLIVARES 89901, zona 1, Jutiapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
35797D67-8C9A-426B-8DF1-C8E6C9929C93
Serie: 35797D67 Número de DTE: 2358919787
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:15:58
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:15:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 137-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cel 31881608

137-2024-029-DGAC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anner Fernando Ávila Simón	**CUI:**	2448 02173 2201
Número de Contrato:	137-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19275188
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	- 1. Colaborar en el establecimiento de mecanismos que contribuyan al proceso de desarrollo de un sistema de análisis de riesgo en el AILA. - 2. Apoyar en el proceso de definición de instrumentos técnicos para consolidar una base de 3.datos para el análisis de riesgo en el AILA. - 4. Colaborar en la identificación de peligros y su correspondiente análisis de riesgo y proponer alternativas de solución a los responsables

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	<u>Sub-Jefe de Análisis de Riesgo de Seguridad AVSEC</u> - **Apoye como Jefe de Turno de 24 horas en varias fechas.** - Colaborar en el establecimiento de mecanismos que contribuyan al proceso de desarrollo de un sistema de análisis de riesgo en el AILA. - Apoyar en el proceso de definición de instrumentos técnicos para consolidar una base de datos para el análisis de riesgo en el AILA. - Colaborar en la identificación de peligros y su correspondiente análisis de riesgo y proponer alternativas de solución a los responsables - Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. - Colabore en recorrido en el área de plataforma y área de perímetro.

	- Apoye en ver que se cumplieran con los procesos de seguridad con los pasajeros que van de salida. - Colabore en ver que fluyera con normalidad los procedimientos de bioseguridad. - Colabore en darle seguimientos a casos internos del AILA. - Apoye en la observación del funcionamiento de las máquinas de equipaje de bodega. - Colabore la verificación y cumplimiento de los procedimientos establecidos en el PIN en los puestos de Servicios. - Colabore en el recorrido de las instalaciones adentro del AILA. - Colabore en asistir al curos AVSEC 1 2 3. - Apoye en el reordenamiento vehicular del primer nivel del AILA. - Apoye en asesorar al Jefe de Seguridad en ocasiones que lo requería. - Apoye Supervisar todos los puestos de servicios. - Apoye en la Supervisión de los puestos de servicios que están en el perímetro. - Apoye en recorridos del AILA para ver que se cumplan con los procedimientos de seguridad estipulados en los Programas de Intervención Normalizados. (PIN) - Apoye a personal que solicito ingresar a trabajar al AILA. - Apoye en Firmar permisos enviados a la Unidad de UETIA para ingresos al AILA.

(f) _____

Anner Fernando Ávila Simón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.B.

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura

MARÍA DE LOURDES, CÁCERES CASTILLO
Nit Emisor: 66582199
MARIA DE LOURDES CACERES CASTILLO
25 CALLE 13 55 ENSENADA DE SAN ISIDRO, CASA 12, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D33BA47-C71D-401C-9055-E79341121D50
Serie: 0D33BA47 Número de DTE: 3340582940
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:59:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:59:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondientes al mes de febrero de 2024 según contrato No 138-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María de Lourdes Cáceres Castillo	**CUI:**	2677 18934 0101
Número de Contrato:	138-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6658219-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 180,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Jefatura de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar a la Administración de Seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora en el establecimiento de normas y reglamentos establecidos en los programas de aviación civil. 2. Colaborar en todo lo relativo al funcionamiento del área de seguridad aeroportuaria. 3. Contribuir en lo referente a capacitación de personal de nuevo ingreso en el área de seguridad aeroportuaria. 4. Apoyar en las actividades de verificación del personal de seguridad de las instalaciones aeroportuarias. 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé turno de 48horas, verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en las firmas de autorizaciones de ingreso para trabajos o servicios varios. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA.
2.	Apoyé en la reunión de Jefatura y Sub Jefaturas de Seguridad AVSEC, para tocar temas referentes a todo el personal AVSEC, entre otros de carácter de interés.
3.	Apoyé en la reunión con el Jefe de Seguridad AVSEC, para determinar avances e implementaciones de procesos de bioseguridad para llevar a cabo la reapertura del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4.	Apoyé en el recorrido presencial en todas las áreas del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-, verificando el abastecimiento de gel en líquido en los distintos puestos de seguridad.
5.	Apoyé en la reunión efectuada en el primer nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora con el Jefe de Seguridad Aeroportuaria, Jefes de las distintas áreas AVSEC y Supervisores Generales AVSEC, para tratar temas varios e implementación de mejoras.

6.	Apoyé en el turno de 24horas verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en las firmas de 13 autorizaciones de Protocolo y autorizaciones verbales y vía whatsapp de ingreso a Vuelos Privados. Apoyé en las firmas de autorizaciones de ingreso para trabajos o servicios varios. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA.
7.	Apoyé en la entrega de insumos de limpieza para el área donde pernocta el personal operativo AVSEC y librería para todo el personal que integrapara prevención del COVID-19 al personal administrativo y operativo.
8.	Apoyé en el turno de 24horas verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en las firmas de autorizaciones de ingreso para trabajos o servicios varios. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA.
9.	Apoyé en la elaboración de llamadas de atención al personal AVSEC por faltas, las cuales fueron injustificadas, elaboración de constancias médicas y reportes por llegadas tardes o incumplimiento de labores en sus puestos de servicio.
10.	Apoyé en turno de 24horas verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora.
11.	Apoyé en la reunión con el Gerente de Recursos Humanos, Asesor y Jefe de Seguridad Aeroportuaria para hablar temas de interés.
12.	Apoyé en el turno de 24horas verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en firmas para las autorizaciones de ingreso para trabajos o servicios varios. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA.
13.	Apoyé en la realización de oficios correspondientes a la Sub-Jefatura de Seguridad AVSEC (Administrativa).
14.	Apoyé en la asistencia para la reunión de Jefatura y Sub Jefaturas de Seguridad AVSEC, para tocar temas referentes a todo el personal AVSEC, entre otros de carácter de interés.
15.	Apoyé en la elaboración de órdenes administrativas para cumplimiento del personal –AVSEC- y temas de interés.
16.	Apoyé en el turno de 24horas verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en las firmas de autorizaciones de ingreso para trabajos o servicios varios. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA. Realicé el recorrido presencial en todas las áreas del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-
17.	Apoyé en la elaboración de oficios para darle seguimiento a la adquisición del servicio y mantenimiento correctivo de los equipos de rayos x y body scan del Aeropuerto Internacional La Aurora.
18.	Apoyé en las entrevistas y solicitudes de documentación para la contratación del perfilamiento del nuevo personal para ingresar a laborar a la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-.
19.	Apoyé en la reunión de Jefatura, Sub Jefaturas de Seguridad y Supervisores Generales de los diferentes grupos AVSEC, para tocar temas referentes a todo el personal AVSEC, entre otros de carácter de interés.
20.	Apoyé en el turno de 24horas verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora.

	Apoyé en las firmas para las autorizaciones de ingreso de trabajos o servicios varios. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA. Realicé el recorrido presencial en todas las áreas del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-
21.	Apoyé en la entrega de insumos de librería y limpieza para las oficinas administrativas y área donde pernoctan los agentes de seguridad -AVSEC-.
22.	Apoyé en el turno de 48horas, verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en las firmas de autorizaciones de ingreso para trabajos o servicios varios. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA.

(f) _____
María de Lourdes Cáceres Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

139

Factura Pequeño Contribuyente

JHONATAN GEOVANNY, MEJIA PEREZ
Nit Emisor: 52080315
JHONATAN GEOVANNY MEJIA PEREZ
BARRIO LAS JOYAS Guastatoya, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A56625BF-9567-4662-8026-0FEED7CDD729
Serie: A56625BF Número de DTE: 2506573410
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:44:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:44:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a La Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 139-2024-029-DGAC, CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jhonatan Geovanny Mejía Perez	**CUI:**	2389 24726 0201
Número de Contrato:	139-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	52080315
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Supervisar y Coordinar al personal de la Sub-Jefatura de Seguridad de equipaje de Bodega –AVSEC- 2. Colaborar en el establecimiento de mecanismos que contribuyan al proceso de desarrollo de un sistema de equipaje de bodega AILA. 3. Apoyar en el proceso de Inspección de Equipaje y Control de registro para Consolidar una base de datos dentro del AILA. 4. Colaborar en la identificación de peligros y verificaciones de coordinaciones en accesos a áreas de seguridad dentro de las instalaciones de AILA. 5. Otras actividades y Comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Sub-Jefe de Equipaje de Bodega - **Apoye como Jefe de Turno de 24 horas en varias fechas.** - Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. - Colabore en recorrido en el área de plataforma y área de perímetro. - Apoye en ver que se cumplieran con los procesos de seguridad con los pasajeros que van de salida. - Colabore en ver que fluyera con normalidad los procedimientos de bioseguridad. - Colabore en darle seguimientos a casos internos del AILA. - Apoye en la observación del funcionamiento de las máquinas de equipaje de bodega.

	- Colabore la verificación y cumplimiento de los procedimientos establecidos en el PIN en los puestos de Servicios. - Colabore en el recorrido de las instalaciones adentro del AILA. - Colabore en asistir al curos AVSEC 1 2 3. - Apoye en el reordenamiento vehicular del primer nivel del AILA. - Apoye en asesorar al Jefe de Seguridad en ocasiones que lo requería. - Apoye Supervisar todos los puestos de servicios. - Apoye en la Supervisión de los puestos de servicios que están en el perímetro. - Apoye en recorridos del AILA para ver que se cumplan con los procedimientos de seguridad estipulados en los Programas de Intervención Normalizados. (PIN) - Apoye a personal que solicito ingresar a trabajar al AILA. - Apoye en Firmar permisos enviados a la Unidad de UETIA para ingresos al AILA.

(f) _____

Jhonatan Geovanny Mejía Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B°

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Contrato: 140

140

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN IRAD, PINZON CARIAS
Nit Emisor: 58813357
JONATHAN IRAD PINZON CARIAS
MANZANA F COLONIA VILLA BETANIA 18, zona 2, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6924C3C7-6DFD-4DB0-935B-86C8BC97ED0F
Serie: 6924C3C7 Número de DTE: 1845317040
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:34:06
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:34:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024 según contrato No.140-2024-029-DGAC.CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Celular: 55772632

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jonathan Irad Pinzón Carías	**CUI:**	1749 29064 0101
Número de Contrato:	140-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	58813357
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar a la Administración de Seguridad Aeroportuaria en el proceso de optimización de la seguridad en los diferentes puestos de servicio, tomando como hechos destacados a través del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV–; 2. Realizar reuniones con los operadores del CCTV, con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia. Apoyé con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con, búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC. **Puesto, Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con, búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC. **Puesto, Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.**

	Apoyé con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con, búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC. **Puesto, Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con, búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC. **Puesto, Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con, búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC. **Puesto, Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con, búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC. **Puesto, Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con, búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC. **Puesto, Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con, búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC.

	Puesto, Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia. Apoyé con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con, búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC.

(f) _____
Jonathan Irad Pinzón Carías

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo.

_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

141

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY ARABELYN, ALVARADO BARRIENTOS DE XI
Nit Emisor: 87354756
NANCY ARABELYN ALVARADO BARRIENTOS DE XI
SECTOR 1 COLONIA 20 DE OCTUBRE LOTE 27, zona 0, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
58EE48BD-E57D-4860-99A0-4EEC2A864BB0
Serie: 58EE48BD Número de DTE: 3850192992
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:06:58
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:06:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato 141-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato # 141-2024-029 DGAC.
5314-1943

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Nancy Arabelyn Alvarado Barrientos De Xi	**CUI:**	3430 92085 2212
Numero de Contrato:	141-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8735475-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del contrato:	Q.12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Periodo del Mes:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
	1.Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2.Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3.Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancia prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4.Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	➢ Apoye en el control de tarjetas de identificación aeroportuaria "Provisionales" para personal empleados y visitantes, tercer nivel (puesto de servicio # 01). ➢ Apoye en el control de seguridad y acceso para trabajadores y pasajeros hacia el área publica controlada del segundo, tercer nivel y restaurantes del cuarto nivel de la terminal área del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio # 25). ➢ Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21).

	➢ Apoye en la revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita (puesto de servicio #22). ➢ Apoye en la garita de control de acceso y seguridad para el ingreso y egreso de empelados y visitantes hacia la zona de seguridad aeronáutica lado norte, salón de protocolo, proveedores y empresas de servicios aeroportuarios del aeropuerto internacional la aurora (Puesto de servicio #02). ➢ Colabore en revisión de T.I.A, Inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales (puesto de servicio #8). ➢ Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6). ➢ Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21). ➢ Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente (puesto de servicio #26) ➢ Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21).

(f)_____

Nancy Arabelyn Alvarado Barrientos De Xi

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.O. Bo._____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

#contrato 142

142

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK ROLANDO, COLON ZEPEDA
Nit Emisor: 13269542
ERICK ROLANDO COLON ZEPEDA
4 AVENIDA 05-54, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
292AD13A-BBB8-49F7-9B4A-613AB5588984
Serie: 292AD13A Número de DTE: 3149416951
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:20:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:20:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 142-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel 51153830

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Rolando Colon Zepeda	**CUI:**	2433 72396 0101
Número de Contrato:	142-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	13269542
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar a la Administración de Seguridad Aeroportuaria en el proceso de optimización de la seguridad en los diferentes puestos de servicio, tomando como hechos destacados a través del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV–; 2. Realize reuniones con los operadores del CCTV, con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia. Apoye con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoye en la búsqueda y grabación de información en digital. Colabore con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoye con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Colabore con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoye con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoye con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC. **Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoye con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoye en la búsqueda y grabación de información en digital. Colabore con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoye con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoye con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoye con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoye con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC.

	Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia. Apoye con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoye en la búsqueda y grabación de información en digital. Colabore con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoye con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoye con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Colaboré con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoye con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC. **Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoye con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoye en la búsqueda y grabación de información en digital. Colabore con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoye con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoye con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoye con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoye con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC. **Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoye con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoye con, búsqueda y grabación de información en digital. Apoye con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoye con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoye con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoye con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoye con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC. **Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoye con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoye con, búsqueda y grabación de información en digital. Colabore con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea. Apoye con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoye con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad. Apoye con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoye con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC.

(f) _____

Erick Rolando Colon Zepeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

143

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO, PÉREZ
Nit Emisor: 7666411
GUILLERMO PEREZ
3 AVENIDA B 4-77 COLONIA LOS ANGELES, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
998CBC84-5CA6-4AFB-A1C3-4691DC0D8239
Serie: 998CBC84 Número de DTE: 1554402043
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 03:56:54
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 03:56:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 143-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

contrato No. 143

celular No. 41033298

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del Contratista:	**Guillermo (único nombre) Pérez (único apellido)**	**CUI:**	**2691 25167 1213**
Numero de Contrato:	**143-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**7666411**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total del contrato:	**Q 12,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/01/2024 31/03/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q 4,000.00**	**Periodo del Informe:**	**Febrero del 2024**
eee	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

No	ACTIVIDADDES SEGUN CONTRATO
	1.Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2.Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3.Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancia prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4.Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• **Apoye en controles de seguridad el ingreso o egreso de vehículos y personas no autorizadas revisando tias a trabajadores y anotando los datos en la vitacora. (puesto de servicio #35)** • **A poye en controles de seguridad el ingreso o egreso de vehículos y personas no autorizadas revisado tias a trabajadores y anotando los datos en la vitacora. (puesto de servicio # 35)** • **Apoye en controles de seguridad el ingreso o egreso de vehículos y personas no autorizadas revisando tias a trabajadores y anotando los datos en la vitacora. (puesto de servicio # 35)** • **Apoye en controles de seguridad el ingreso o egreso de vehículos y personas no**

	autorizadas revisando tias a trabajadores y anotado los datos en la vitacora. (puesto de servicio #35) • Apoye en controles de seguridad el ingreso o egreso de vehículos y personas no autorizadas revisando tias a trabajadores y anotando los datos en la vitacora. (puesto de servicio #35) • Apoye en controles de seguridad el ingreso o egreso de vehículos y personas no autorizadas revisando tias a trabajadores y anotando los datos en la vitacora. (puesto de servicio # 35) • Apoye en controles de seguridad de ingreso o egreso de vehículos y personas no autorizadas revisando tias a trabajadores y chequeando a visitantes que van al edificio. (puesto de servicio #19) • Apoye en la salida de pasajeros y no dejar pasar personas que no estén autorizada (puesto de servicio #14) • Apoye en el punto de inspección no dejar pasar a ningún trabajador o pasajero para evitar actos de interferencia ilícita (puesto de servicio # 23) • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente (puesto de servicio #26)

(f)_____
Guillermo (único nombre) Pérez (único apellido)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el portador de servicio y su respectivo términos de referencia, asimismo se encuentra recibido de Conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al tramite de pago Respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
V.O. B°. AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de seguridad Aeroportuaria AVSEC.

144

Factura Pequeño Contribuyente

HERMENEGILDO, GARCÍA CASTILLO
Nit Emisor: 14810778
HERMENEGILDO GARCIA CASTILLO
CALLEJON 3 ALDEA LLANO GRANDE ZONA 0, San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8625B9C1-8D83-4500-8CC6-E2F0932C7690
Serie: 8625B9C1 Número de DTE: 2374190336
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:54:12
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:54:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 144-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contacto NO. 144
Tel: 3615-1111

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HERMENEGILDO GARCIA CASTILLO	**CUI:**	1636469452216
Número de Contrato:	144-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	14810778
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 30/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos x, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano objetos o substancias prohibidas conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional —OACI—; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

•Punto de inspección equipaje de bodega #6, Realicé la inspección manual del equipaje de carga que fue seleccionado, Coloqué sellos a las colillas del equipaje, Realicé la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físico

•Apoyé control de seguridad #26 Ingreso de pasajeros diplomáticos y Oficial de la zona de seguridad restringida del tercer nivel, verifiqué gafetes que porten el área correspondiente, Verifiqué que ningún pasajero retorné al área Internacional.

• Apoyé en la verificación de los pasaportes y pases de abordar a los pasajeros antes de su abordaje, #21 Solicité a los pasajeros que se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados por medio del equipo de rayos X antes de pasar a la zona de seguridad restringida.

•Control de ingreso #2 Realice control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y visitantes a la aérea aeronáutica, verifique gafetes, contraseñas, hojas de custodio que estén vigentes y que estén autorizados

• Control de acceso primer nivel #8 Verifiqué que los empleados que ingresan por este punto, porten la tarjeta de identificación Aeroportuaria (T.I.A.) vigente, con las áreas. Apoye en revisión de bolsos a los empleados.

•Verifiqué pasaportes y boletos de abordar, #22 Indiqué a las personas que dejen sus pertenencias de metal en una bandeja para poder pasar chequeo de seguridad, Chequié a las personas por medio de la máquina de Body Scan.

•Apoyé control de seguridad #26 Ingreso de pasajeros diplomáticos y Oficial de la zona de seguridad restringida del tercer nivel, verifiqué gafetes que porten el área correspondiente, Verifiqué que ningún pasajero retorné al área Internacional.

•Control de ingreso #2 Realice control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y visitantes a la aérea aeronáutica, verifique gafetes, contraseñas, hojas de custodio que estén vigentes y que estén autorizados

•Verifiqué pasaportes y boletos de abordar, #22 Indiqué a las personas que dejen sus pertenencias de metal en una bandeja para poder pasar chequeo de seguridad, Chequié a las personas por medio de la máquina de Body Scan.

•Control de acceso a la zona pública controlada #25, Apoyé en la verificación de pasaportes de los pasajeros tarjetas de identificación de empleados y visitantes antes de ingresar a la zona pública controla del sengundo, tercer nivel y restaurantes del cuarto nivel.

(f) _____
Hermenegildo García Castillo

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

No. 145

145

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ADOLFO, DÁVILA VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 42150426
MARVIN ADOLFO DAVILA VELASQUEZ
MANZANA 4 LOTE 440, COLONIA MAYA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2DB618B-EB22-4A8C-A131-81213264D563
Serie: F2DB618B Número de DTE: 3944893068
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:13:37
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:13:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, segun contrato No. 145-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

tel: 4303-0431

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marvin Adolfo Dávila Velásquez	**CUI:**	2203 11064 0101
Número de Contrato:	145-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	42150426
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.**

	Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

(f) _____

Marvin Adolfo Dávila Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo._____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

146

Factura Pequeño Contribuyente

BARTOLOME TOMAS, LEC AJCABUL
Nit Emisor: 46882537
BARTOLOME TOMAS LEC AJCABUL
SECTOR 1 ASENTAMIENTO MARIA TERESA CABA LOTE 79, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
04643349-A1AE-4549-8BB4-92DF22029A53
Serie: 04643349 Número de DTE: 2712552777
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:29:15
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:29:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 146-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel. 54342567.

Contrato No. 146

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Bartolome Tomas Lec Ajcabul	**CUI:**	2238 33673 0917
Número de Contrato:	146-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	46882537
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Colabore con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Colabore en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Colabore con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.

	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Colabore con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Colabore en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Colabore con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Colabore con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

(f) _____
Bartolome Tomas Lec Ajcabul

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B°. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

147

Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS ANTONIO, DE LA CRUZ BARRIOS
Nit Emisor: 16691369
MARCOS ANTONIO DE LA CRUZ BARRIOS
11 AVENIDA 3-51 COLONIA LINDA VISTA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
92F119AD-6DA2-4FF0-AD96-0DCD37C1988F
Serie: 92F119AD Número de DTE: 1839353840
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:42:38
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:42:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato 147-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato # 147-2024-029-DGAC

Cel 55905181

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marcos Antonio de la Cruz Barrios	**CUI:**	2282577941005
Número de Contrato:	147-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16691369
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1.Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

Punto de inspección en Equipaje de Bodega, zona de seguridad restringida

- *Apoye en el servicio traslado de equipaje facturado hacía inspección de rayos X.*
- *Apoye en la Inspección de personal verificando tías en el pórtico sótano norte.*
- *Apoye en el sellado de equipaje facturado.*
- *Apoye en la digitalización de equipaje facturado, apoye en la digitalización e inspección de equipaje. (puesto de servicio #6).*

Control de acceso a la zona publica controlada 3er nivel

- *Control de acceso a la zona publica controlada 3er nivel.*
- *Apoye al Chequeo de pasaportes y documentos personales a pasajeros, así misma verificación de TIA del personal (puesto de servicio #25).*
- *Apoye en el control de entrega de tarjetas de identificación aeroportuarias "proviocionales" para empleados y visitantes (tercer nivel Aila). (puesto de servicio #1).*

Punto de control de garita de acceso y seguridad.

- *Colabore en la Verificación de TIAS en la entrada principal de personal. (puesto de servicio #2)*
- *Apoye en el control de entrega de tarjetas de identificación aeroportuarias "proviocionales" para empleados y visitantes (tercer nivel Aila). (puesto de servicio #1).*

Punto de inspección en Equipaje de Bodega, zona de seguridad restringida

- *Apoye en el servicio traslado de equipaje facturado hacía inspección de rayos X.*
- *Apoye en la Inspección de personal verificando tías en el pórtico sótano norte.*
- *Apoye en el sellado de equipaje facturado.*
- *Apoye en la digitalización de equipaje facturado, apoye en la digitalización e inspección de equipaje. (puesto de servicio #6).*
- *Apoye en el control de entrega de tarjetas de identificación aeroportuarias "proviocionales" para empleados y visitantes (tercer nivel Aila). (puesto de servicio #1).*

Punto de control hacia salones de protocolo primer nivel

- *Apoye en la inspección de TIAS de empleados hacia fajas y revisión de mochilas, carteras y bolsos e inspección del detector de metales (puesto de servicio #8)*
- *Apoye en el elevador del primer nivel hacia el tercero, revisión de pasaportes y pases de abordar (puesto de servicio #9)*

Punto de inspección y control de ingreso de empleados y vehículos hacia plataforma.

- *Apoye en la inspección de personas y vehículos hacia la plataforma en la zona de seguridad restringida (puesto de servicio #4)*
- *Apoye en el control de entrega de tarjetas de identificación aeroportuarias "proviocionales" para empleados y visitantes (tercer nivel Aila). (puesto de servicio #1).*

Control de acceso a edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

- *Apoye en el control de la garita de ingreso de empleados, visitantes, así como de vehículos que ingresaron al parqueo del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19).*
- *Apoye al control de acceso al ingreso a vuelos privados (puesto de servicio #18).*

Punto de inspección en Equipaje de Bodega, zona de seguridad restringida

- *Apoye en el servicio traslado de equipaje facturado hacía inspección de rayos X.*
- *Apoye en la Inspección de personal verificando tías en el pórtico sótano norte.*
- *Apoye en el sellado de equipaje facturado.*
- *Apoye en la digitalización de equipaje facturado, apoye en la digitalización e inspección de equipaje. (puesto de servicio #6).*
-

Punto de inspección con rayos x para pasajeros diplomáticos.

- *Apoye en el Punto de Inspección segundo nivel lado sur, verificar el ingreso de personal a la zona de seguridad restringida. (puesto de servicio #22).*

Punto de inspección en Equipaje de Bodega, zona de seguridad restringida

- *Apoye en el servicio traslado de equipaje facturado hacía inspección de rayos X.*

- *Apoye en la Inspección de personal verificando tías en el pórtico sótano norte, apoye en el sellado de equipaje facturado, apoye en la digitalización de equipaje facturado, apoye en la digitalización e inspección de equipaje (puesto de servicio #6).*

Punto de inspección con rayos x para pasajeros y su equipaje de mano central.

- *Apoye en determinadas áreas establecidas como: el chequeo de documentos, Chequeo de personas en el pórtico detector de metales y boddy scan, Chequeo de equipaje de mano, Fajas (puesto de servicio #21).*

Punto de control de garita de acceso y seguridad.

- *Colabore en la Verificación de TIAS en la entrada principal de personal. (puesto de servicio #2)*
- *Apoye en el control de entrega de tarjetas de identificación aeroportuarias "proviocionales" para empleados y visitantes (tercer nivel Aila). (puesto de servicio #1).*

(f) _____
Marcos Antonio de la Cruz Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo._____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

148

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN JULIAN, IXÉN YAQUÍ
Nit Emisor: 36555886
JUAN JULIAN IXEN YAQUI
CALZADA 5 PB 03-098 A PB 03 A-98, zona 2, Patzun, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8CA244D-4751-4488-898C-114603819EA3
Serie: B8CA244D Número de DTE: 1196508296
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:22:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:22:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 148-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel 47037933
Contrato 148

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Julian Ixén Yaquí	**CUI:**	1578717460407
Número de Contrato:	148-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	36555886
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Salas de Vuelos Nacionales. Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Colabore en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Colabore con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.

	Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida. Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Colabore en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Colabore con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Colabore con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

(f) _____
Juan Julian Ixen Yaqui

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANA DE JESÚS, MEJÍA RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 58680918
MARIANA DE JESUS MEJIA RODRIGUEZ
ALDEA SANTO DOMINGO LOS OCOTES 81-91 zona 0, San Antonio la Paz, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
165F0210-0BE4-4DFF-8A65-655FB153DA22
Serie: 165F0210 Número de DTE: 199511551
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 19:01:51
Fecha y hora de certificación: 19-feb-2024 19:01:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 149-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO. Contrato 149-2024-029-DGAC
Tel. 42910724

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mariana De Jesús Mejía Rodriguez	**CUI:**	1826 22371 0101
Número de Contrato:	149-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	58680918
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
	1. Apoyé en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22) • Colaboré en la vigilancia y control de acceso personal de empleados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6)

	• Apoyé control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4)

(f) _____

Mariana De Jesús Mejía Rodriguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Bo._____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

150

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN STEVEN, CALITO GARCIA
Nit Emisor: 102916756
KEVIN STEVEN CALITO GARCIA
CAMINO CANDELARIA ALDEA SN. JOSE TABLON L. 21, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A353136F-F41B-4952-9B4B-6A074537125D
Serie: A353136F Número de DTE: 4095428946
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:33:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:33:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de enero de 2024, según contrato No. 150-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No de Contrato: 150-2024-029-DGAC
tel. 5129 3731

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Steven Calito García	**CUI:**	2892 28956 0116
Número de Contrato:	150-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	102916756
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoye con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoye en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Apoye con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.

	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoye con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoye en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Apoye con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoye con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

(f) _____

Kevin Steven Calito García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Bo._____

Licenciado

Julio Enrique Perez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria.

151

Factura Pequeño Contribuyente

TITO ADOLFO, CATALAN ZEPEDA
Nit Emisor: 39843173
TITO ADOLFO CATALAN ZEPEDA
CALLE SAN MATIAS PB MOISES MO TIUCAL, zona 0, Asuncion Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E38C2DE5-7FA3-4CF8-9F59-CFB54DCD843A
Serie: E38C2DE5 Número de DTE: 2141408504
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:06:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:06:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, segun contrato No. 151-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cel. 32516827

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Tito Adolfo Catalán Zepeda	**CUI:**	2551 28169 2205
Número de Contrato:	151-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	39843173
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 24,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Salas de Vuelos Nacionales. Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por

información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.

Colabore con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Colabore en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Colabore con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.

Puesto, Centro de Monitoreo.

Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Colabore con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.

Colabore con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.

(f)_____

Tito Adolfo Catalán Zepeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo.

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

152

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ROBERTO, VELASQUEZ ICÚ
Nit Emisor: 32474180
LUIS ROBERTO VELASQUEZ ICU
0 AVENIDA 03-064 zona 1, Comalapa, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CFB3D0FC-5C00-43DB-899C-9348C4DF35A4
Serie: CFB3D0FC Número de DTE: 1543521243
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:26:32
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:26:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 152-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

contrato # 152

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Cel. 5566 2393

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Roberto Velasquez Icú	**CUI:**	1652 47770 0404
Número de Contrato:	152-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	32474180
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Salas de Vuelos Nacionales. Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con la inspección de las distintas salas de espera y verificar que todas las puertas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

	Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida. Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puertas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

f) _____

Luis Roberto Velasquez Icú.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Bo. _____
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

153

153

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, LOPEZ CRUZ
Nit Emisor: 94028060
MIGUEL ANGEL LOPEZ CRUZ
4 CALLE B 12-57 COLONIA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B1AEAF16-DD1A-421D-80AC-B567410CF46C
Serie: B1AEAF16 Número de DTE: 3709485597
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 04:27:32
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 04:27:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024 Según contrato No 153-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO contrato 153-2024-029
4257-2018

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Angel López Cruz	**CUI:**	2390 99915 0101
Número de Contrato:	153-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	94028060
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Se brindó apoyo en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	● Apoye con la inspección de mulitas de carga y vehículos de empresas terrestres, que hacen ingreso a plataforma y calles de rodaje. ● Apoye a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIA) ● Apoye al chequeo manual a los empleados de empresas de explotadores terrestres y empleados de la DGAC. ● Apoye con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)** ● Apoye con la revisión de bolsas y mochilas de empleado de empleados ● Apoye alternando mi puesto con puesto 09 ● Apoye revisando documentos en puesto 09 (pasaportes y pases de abordaje) ● Apoye trasladando pasajeros de movilidad reducida y servicios especiales del 1ero al 2do y 3er nivel. ● apoye en puesto de servicio de equipaje de bodega **(eco bravo)** ● Apoye con la recepción de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) a personal y empleados de empresas terrestres ● Apoye con puestos de servicio en operaciones aeroportuarias **(puesto 16)** ● Apoye en la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección

	● Apoyo en operaciones de Hércules 03 ● Revisión de vehículos y cartas de autorización para ingreso de personas al área de protocolo **(puesto 21)** ● Apoye con el chequeo manual de toda mercadería entrante a la zona de seguridad restringida ● Apoye con el chequeo de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) a empleados de restaurantes y de la DGAC ● Apoye con chequeo manual de personas que pasan el arco detector de metales (aleatorio) ● Apoye con los puestos de servicio **puesto 08 y puesto 09** ● Apoye con las operaciones en **puesto 04** ● Apoyo en operaciones de puesto 03 ● Apoye en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo ● Apoye en la entrega de TIAS Y marbete vehicular a personas que ingresan al área de protocolo con vehículos según área correspondiente. ● Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias y contraseñas **(puesto 22)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección ● Apoyo en operaciones en **puesto 03** ● Apoye en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo ● Apoye en la entrega de TIAS y marbetes vehiculares a personas que ingresan al área de protocolo según área correspondiente. **(puesto 21)**

(f) _____

Miguel Angel López Cruz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Perez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria Avsec

Contrato No. 154

154

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX ESTUARDO, ESTRADA FLORES
Nit Emisor: 85171107
ALEX ESTUARDO ESTRADA FLORES
CALLE PRINCIPAL ALDEA LAS MORITAS, zona 0, San Antonio la Paz, EL PROGRESO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5DFC5DE2-A384-458A-B41D-BC303A846C65
Serie: 5DFC5DE2 Número de DTE: 2743354762
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:56:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:56:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, segun contrato No. 154-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel: 5749 2223

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alex Estuardo Estrada Flores	**CUI:**	2687 91503 0208
Número de Contrato:	154-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	85171107
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.**

	Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

(f) _____

Alex Estuardo Estrada Flores

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



V°B°

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Contrato # 155

155

Factura Pequeño Contribuyente

NELSON LEONARDO, LÓPEZ DAVILA
Nit Emisor: 39708942
NELSON LEONARDO LOPEZ DAVILA
8 CALLE 6-70 COLONIA SANTA ROSITA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
16CED8A6-6897-499D-A84C-363B3C80978F
Serie: 16CED8A6 Número de DTE: 1754745245
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 03:00:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 03:00:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de febrero del 2024 según contrato No.155-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cel. 56137387

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nelson Leonardo López Dávila	**CUI:**	2514 86362 0101
Número de Contrato:	155-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3970894-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	✓ Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01

	✓ Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01 ✓ Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoye en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01 ✓ Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoye en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01 ✓ Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoye en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01 ✓ Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoye en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01 ✓ Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoye en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01 ✓ Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoye en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01 ✓ Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoye en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01

	✓ Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoye en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01

(f) _____
Nelson Leonardo López Dávila.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.o. Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

154

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN MAURICIO, CRUZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 87090228
CRISTIAN MAURICIO CRUZ MARTINEZ
RESIDENCIAL LOS TULIPANES MANZANA B LOTE 56 SAN JOSE SECTOR 4 ZONA 0 ALDEA LAS ANONAS, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5975FF60-BB81-4BB3-9B51-61EDD5D02694
Serie: 5975FF60 Número de DTE: 3145812915
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:52:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:52:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 156-2024-029- DGAC. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

30335875

Contrato 156

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristian Mauricio Cruz Martínez	**CUI:**	2403024192211
Número de Contrato:	156-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8709022-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000,00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la digitación de equipaje, colabore, sellando el equipaje, Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colabore en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.

	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colaborare en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colaborare operando el Boddy Scan, colaborare en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la digitación de equipaje, colaborare, sellando el equipaje, Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colaborare en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales.

(f) _____

Cristian Mauricio Cruz Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
Bo AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

157

Factura Pequeño Contribuyente

YON KENER, CASTILLO PINEDA
Nit Emisor: 86296477
YON KENER CASTILLO PINEDA
1 CALLE CJ CA 0002 ALDEA LLANO GRANDE, zona 0, San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
785A48AC-46D8-4578-8EC7-2FD15A215B2D
Serie: 785A48AC Número de DTE: 1188578680
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 04:55:36
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 04:55:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a La Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 157-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO Contrato 157
Tel: 5355-7935

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yon Kener Castillo Pineda	**CUI:**	2940630722216
Número de Contrato:	157-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86296477
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000,00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la digitación de equipaje, colabore, sellando el equipaje, Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colabore en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.

	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colaborare en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colaborare operando el Boddy Scan, colaborare en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la digitación de equipaje, colaborare, sellando el equipaje, Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colaborare en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales.

(f) _____
Yon Kener Castillo Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

158

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK ALEXANDER, IXÉN YAQUÍ
Nit Emisor: 102042349
ERICK ALEXANDER IXÉN YAQUÍ
5 CALLE PB AVENIDA 03 A 098, zona 2, Patzun, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
525CDF89-101D-4523-8730-DDD3248029D3
Serie: 525CDF89 Número de DTE: 270353699
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:57:52
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:57:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 158-2024-029-DGAC. Cuatro mil quetzales exactos. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO. CONTRATO 158-2024-029
TEL 4515 0679

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Alexander Ixén Yaquí	**CUI:**	3109348930407
Número de Contrato:	158-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	102042349
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Colabore con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Colabore en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Colabore con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar

información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.

Puesto, Centro de Monitoreo.

Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Colabore con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.

Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.

Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Colabore en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Colabore con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.

Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.

Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.

Puesto, Centro de Monitoreo.

Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Colabore con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.

Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

(f) _____

Erick Alexander Ixén Yaquí.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria.

159

Factura Pequeño Contribuyente

DINA LIDIA, DE LEÓN MANCIO DE SACAYON
Nit Emisor: 27007316
DINA LIDIA DE LEON MANCIO
7 AVENIDA COLONIA FORESTAL L. 35, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A . AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3629798F-C153-4CCA-A75B-730DE1F9C3B5
Serie: 3629798F Número de DTE: 3243461834
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:35:48
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:35:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 159-2024-029 DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO. 159-2024-029, DGAC.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dina Lidia de León Mancio de Sacayon	**CUI:**	1707291411005
Número de Contrato:	159-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	27007316
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en el puesto de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de Aviación Civil; 2. Colaborar con el proceso de de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las recomendaciones de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes en la operación de los equipos de Rayos X y que está se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de entrada y salidas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora".

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PUNTO DE INSPECCION DE PASAJEROS CENTRAL** Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyé con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros. ✓ **PUESTO ASIGNADO: TERCER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.

	✓ **PUESTO ASIGNADO: SEGUNDO NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros al segundo nivel, apoyé con ingreso de pasajeros en tránsitos, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil ✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil ✓ **PUESTO ASIGNADO: EQUIPAJE DE BODEGA** Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoye con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto. ✓ **PUESTO ASIGNADO: TERCER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PUNTO DE INSPECCION DE PASAJEROS CENTRAL** Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoye con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: EQUIPAJE DE BODEGA** Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoyé con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto.

(f) _____
Dina Lidia de León Mancio de Sacayon

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora
Vo. Bo.

_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC.

No. 160-2024-029

160

Factura Pequeño Contribuyente

AGUSTIN BERNARDO, TOJIN PU
Nit Emisor: 91802695
AGUSTIN BERNARDO TOJIN PU
SECTOR 1 RESIDENCIALES EL CARMEN 02-0 RESIDENCIAL ES EL CARMEN, zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B9FB4FB-CA80-4DA5-993E-E653D91F2EA6
Serie: 0B9FB4FB Número de DTE: 3397406117
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:09:23
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:09:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 160-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel: 55980598

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Agustín Bernardo Tojin pú	**CUI:**	3405 37310 1415
Número de Contrato:	160-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91802695
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Salas de Vuelos Nacionales. Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar

información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.

Colabore con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Colabore en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Colabore con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.

Puesto, Centro de Monitoreo.

Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Colabore con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.

Colabore con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.

(f)_____

Agustín Bernardo Tojin Pú

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo._____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

161

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ARTURO, AGUILAR BATZ
Nit Emisor: 113914814
LUIS ARTURO AGUILAR BATZ
45 AVENIDA 45-33 COLONIA LA CHACARA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA,14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
433158B5-7B5F-495E-9F1D-3ED7C0925A06
Serie: 433158B5 Número de DTE: 2069842270
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:19:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:19:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.161-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato: 161-2024-029-DGAC
tel: 3768-8042

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Arturo Aguilar batz	**CUI:**	3621 48945 0101
Número de Contrato:	161-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	113914814
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoye con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoye en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Apoye con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos

	inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoye con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoye en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Apoye con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoye con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

(f) _____

Luis Arturo Aguilar batz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

162

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO ANTONIO, BARILLAS YUMÁN
Nit Emisor: 109919904
ROBERTO ANTONIO BARILLAS YUMÁN
CALLE ASFALTO ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9359D63A-2EFE-4156-8872-7822426EE92C
Serie: 9359D63A Número de DTE: 788414806
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:46:34
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:46:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 162-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

4267-2776
NO. 762

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberto Antonio Barillas Yumán	**CUI:**	3513979490603
Número de Contrato:	162-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	109919904
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.**

	Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

(f) _____
Roberto Antonio Barillas Yumán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.B.

_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

163

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN MIGUEL, DIEGUEZ TELÓN
Nit Emisor: 92441017
JUAN MIGUEL DIEGUEZ TELON
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE4A1FBC-12C7-4EE2-8D92-9220E21140BB
Serie: CE4A1FBC Número de DTE: 315051746
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:30:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:30:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No.163-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. 163 - 2024 - 029 - DGAC

Tel: 32199881

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Miguel Dieguez Telón	**CUI:**	2900972660603
Número de Contrato:	163-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	92441017
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.**

	Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

(f) _____

Juan Miguel Dieguez Telón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

164

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CESAR, MATZUL CASTILLO
Nit Emisor: 112949320
JULIO CESAR MATZUL CASTILLO
SECTOR ANKUSA LOTIFICACIÓN VILLA LAS MERCEDES MANZANA L, LOTE 7, FASE 3, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A53462D8-B651-4189-8267-E74BF4088492
Serie: A53462D8 Número de DTE: 3058778505
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:16:21
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:16:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 164-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

164-2024-029-DGAC
413333655

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Cesar Matzul Castillo	**CUI:**	3890 90581 0101
Número de Contrato:	164-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112949320
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Colabore con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Colabore con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Colabore con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Colabore en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Colabore con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.

	Puesto, Salas de Vuelos Nacionales. Colabore con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Colabore con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Colabore con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Colabore con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Colabore en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Colabore con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.

(f) _____

Julio Cesar Matzul Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

165

Factura Pequeño Contribuyente

OSBIN ARCENIO, QUINTEROS LÓPEZ
Nit Emisor: 104900148
QUINTEROS OSBIN
ALDEA AMBERES COLONIA BUENA VISTA, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B5EC5F44-A8F6-45C3-94BB-683142D2F99B
Serie: B5EC5F44 Número de DTE: 2834712003
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:21:59
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:21:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 165-2024-029-DGAC.CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato no. 165-2024-029
4146 8974

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Osbin Arcenio Quinteros López	**CUI:**	2872 74446 0603
Número de Contrato:	165-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	104900148
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.**

	Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Colabore con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

(f) _____
Osbin Arcenio Quinteros López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

166

Factura Pequeño Contribuyente

ISAÍAS, CIGUIL SANTOS
Nit Emisor: 113608209
ISAÍAS CIGUIL SANTOS
CALLE JOYAS ALDEA JOYA DEL CAÑAL, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A4E7727B-2685-4F4D-A3EF-62E1CDDD2572
Serie: A4E7727B Número de DTE: 646270797
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:50:49
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:50:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 166-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel: 49450375
contrato no. 166

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Isaías Ciguil Santos	**CUI:**	3076 00009 0603
Número de Contrato:	166-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	113608209
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Puesto, Centro de Monitoreo. Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoye con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoye en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Apoye con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos

	inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoye con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas. **Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoye en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área. Apoye con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones. **Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones. **Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoye con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoye con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección. **Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoye con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoye con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoye con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoye con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

(f) _____
Isaías Ciguil Santos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Contrato # 167

167

Factura Pequeño Contribuyente

NORMA LETICIA, MÉNDEZ
Nit Emisor: 17497558
NORMA LETICIA MENDEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA POZA DE AGUA, Guazacapán, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12AC3A72-B06D-42ED-9FA9-17328AF70358
Serie: 12AC3A72 Número de DTE: 2959950573
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 03:03:43
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 03:03:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de febrero del 2024 según contrato No.167-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cel. 5348-7855

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Norma Leticia Méndez	**CUI:**	1778 15310 0611
Número de Contrato:	167-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1749755-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22

	- Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06 - Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21 - Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f) _____
Norma Leticia Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B°

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

168

Factura Pequeño Contribuyente

DELMA MARIBEL, BARRIOS SALIC
Nit Emisor: 74033301
DELMA MARIBEL BARRIOS SALIC
SECTOR 3 COLONIA CAROLINGIA 3 AVENIDA, CASA 297, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
33727D41-08AB-4563-8AA7-CCCE1672F5A2
Serie: 33727D41 Número de DTE: 145442147
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:11:15
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:11:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 168-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato - 168

Telefono - 42050323

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Delma Maribel Barrios Salic	**CUI:**	2566 92351 1219
Número de Contrato:	168-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	74033301
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4000.00	**Período del Informe:**	Enero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la operación de los equipos de Rayos x y que ésta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora"
2.	Apoyar e informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
3.	Apoyar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentran abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios debiendo, dar aviso inmediato OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que les sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicios # 21)
2.	Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano. revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos para despojarse para su inspección. (puesto de servicio # 22)

3.	Apoye en el control de seguridad inspección de pasajeros en vuelos privados revisando revisión a través máquina de Rayos "X" y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio # 16)
4.	Apoye en el control de equipaje de carga, operador de Rayos "X", sobre dimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje. (puesto de servicio # 6)

(f)_____
Delma Maribel Barrios Salic

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo.

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

170

Factura Pequeño Contribuyente

ELUBIA MERARY, TERRÓN RAMÍREZ
Nit Emisor: 89767977
ELUBIA MERARY TERRON RAMIREZ
19 CALLE A 7-55 COLONIA SANTA ISABEL 2, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D5FA034E-6151-4BCD-9A12-8C14CAC16569
Serie: D5FA034E Número de DTE: 1632717773
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:42:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:42:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 170-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No Contrato: 170

Cel: 5875-7836

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elubia Merary Terrón Ramírez	**CUI:**	2732 46755 0101
Número de Contrato:	170-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	89767977
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoye con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico

	detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____
Elubia Merary Terrón Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo.
_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

171

Factura Pequeño Contribuyente

MONICA YESENIA, MACARIO BARRIOS DE SEGURA
Nit Emisor: 34749608
MONICA YESENIA MACARIO BARRIOS
1 AVENIDA COLONIA PARAISO DEL FRUTAL 9-42, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ED431551-3095-4C67-A9F5-2768CB094666
Serie: ED431551 Número de DTE: 815090791
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:37:31
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:37:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 171-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 171-2024-029-DGAC

tel 37965878

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Monica Yesenia Macario Barrios	**CUI:**	2258 27158 0921
Número de Contrato:	171-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	34749608
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoye con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de

	seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
Lo 8	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Monica Yesenia Macario Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enriquez Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

172

Factura Pequeño Contribuyente

CRUZ ARACELY, GONZALEZ OCHOA DE COROY
Nit Emisor: 63442272
ARACELY GONZALEZ OCHOA
40 CALLE B COLONIA EL AMPARO 2 31-52, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6DCAB15E-893A-4707-8F62-6B80627DCECF
Serie: 6DCAB15E Número de DTE: 2302297863
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:46:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:46:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 172-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Anyela
41291134
172 contrato

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cruz Aracely Gonzalez Ochoa	**CUI:**	1759067932214
Número de Contrato:	172-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63442272
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	O1/01/2024 al 31/03/204
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes. 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos. 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4- Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando revisión a través máquina de rayos x y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21
6.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
7.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21
8.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
9.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
10.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)

(f) _____

Cruz Aracely González Ochoa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

N. de contrato 173-2024-029-D.G.A.C.

173

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK GIOVANNI, GARCIA PINEDA
Nit Emisor: 42945933
ERICK GIOVANNI GARCIA PINEDA
6 AVENIDA A COLONIA REYNA BARRIOS LOTE 113, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FA21BAE4-2F93-4D0A-B602-95FCC52ED881
Serie: FA21BAE4 Número de DTE: 798182666
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:44:34
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:44:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de febrero del 2024 según contrato No.173-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tels 42-51-97-03

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Giovanni García Pineda	**CUI:**	2619 09835 0101
Número de Contrato:	173-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4294593-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoyé en la supervisión de los puestos de inspección y control de acceso, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04

	Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05 Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09 Apoyé en la supervisión de los puestos de inspección y control de acceso, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04 Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05 Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09 Apoyé en la supervisión de los puestos de inspección y control de acceso, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04 Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05 Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09

(f) _____

Erick Giovanni García Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.o. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

175

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR ANIVAL, PAREDES CHICOP
Nit Emisor: 91792649
VICTOR ANIVAL PAREDES CHICOP
2 AVENIDA 2-10 CANTÓN ARRIBA, zona 1, Santiago Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A7419E27-8E0C-4596-BE7A-C3A4216609EB
Serie: A7419E27 Número de DTE: 2383168918
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:05:09
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:05:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No. 175-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

4121515 1

175-2024029.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Victor Anival Paredes Chicop	**CUI:**	3061 45073 0306
Número de Contrato:	175-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91792649
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000,00	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la digitación de equipaje, colabore, sellando el equipaje, Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colabore en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.

	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colaborare en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colaborare operando el Boddy Scan, colaborare en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la digitación de equipaje, colaborare, sellando el equipaje, Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colaborare en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales.

(f) _____
Victor Anival Paredes Chicop

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Vo. Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enríquez Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

1/10

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA JUDITH, CAMÓ MENDÓZA DE MUÑOZ
Nit Emisor: 47199431
ERICKA JUDITH CAMO MENDOZA
14 CALLE BARRIO COLOMBIA C 18-15, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FF59960-CE96-4DC5-8CD1-2080D5A0C1A9
Serie: 5FF59960 Número de DTE: 3465956805
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:06:47
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:06:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 176-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Contrato No. 176
Tel. 47284589

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ericka Judith Camó Mendóza de Muñoz	**CUI:**	1946 51797 0101
Número de Contrato:	176-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	47199431
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4, 000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en la Operación de los equipos de Rayos "X" y que ésta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora". 2. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observen el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 3. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato. 4. Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Punto de Inspección con Rayos "X" para el **Equipaje de Bodega y Equipaje Sobredimensionado.** Apoyé Operando la máquina de rayos "X" de equipaje de bodega Apoyé Operando la máquina de Rayos "X" del equipaje sobredimensionado Apoye con sellar el equipaje de Bodega Colaboré con el LECTOR y sellos de equipaje de Bodega. Apoyé con la Inspección de equipaje de Bodega Apoyé Operando la máquina de Rayos "X" y aplicación de medidas técnicas En el punto de inspección de vuelos privados.

Punto de Inspección Central de Rayos "X" Control de Ingreso de Pasajeros y su Equipaje de Mano
Colaboré con Operar la máquina de Rayos "X"
Apoyé en el ingreso del equipaje de mano y pertenencias de los
Pasajeros hacia la máquina de Rayos "X"
Colaboré con el chequeo de documentos para dar ingreso a los pasajeros.
Apoyé con inspección técnica en el Pórtico detector de metales y Body Scan.
Apoyé en la inspección de equipaje de mano.
Apoyé Operando en la máquina de rayos "X" de equipaje Sobredimensionado
en el punto de Inspección de equipaje de Bodega.
Apoyé Operando la máquina de Rayos "X" en el punto de
Inspección de ingreso de pasajeros de Vuelos Nacionales.

Punto de Inspección con Rayos "X" ingreso Al área Estéril del AILA Pasajeros de Servicios Especiales Y Personal de PROTOCOLO.
Apoyé Operando la máquina de Rayos "x"
Realice inspección técnica en el Pórtico detector de metales y Body Scan.

Punto de Inspección Central Rayos "X"
Control de Ingreso de Pasajeros y su Equipaje de Mano.
Colaboré con Operar la máquina de Rayos "X"
Apoye en el ingreso del equipaje de mano y pertenencias de los
Pasajeros hacia la máquina de Rayos "X"
Colaboré con el chequeo de documentos para dar ingreso a los pasajeros.
Apoyé con inspección técnica en el Pórtico detector de metales y Body Scan.
Apoyé en la inspección de equipaje de mano.
Apoyé Operando la máquina de Rayos "X" en el punto de
Inspección de ingreso de pasajeros de Vuelos Nacionales.

Turno de Servicio en el punto de Inspección con Rayos "X"
Para el Equipaje de Bodega y equipaje Sobredimensionado
Apoyé operando la máquina de Rayos "X" del Equipaje sobredimensionado
Apoyé Operando la máquina de Rayos "X" en Equipaje de Bodega
Apoyé Digitando el equipaje de Bodega
Apoyé Sellando equipaje de Bodega
Apoyé con la Inspección de equipaje de Bodega
Apoyé cubriendo en el punto de Inspección ingreso y Egreso de Empleados y Vehículos
Hacia Plataforma, calles de rodaje y Pasarelas de Abordaje lado Norte.

Punto de Inspección ingreso y Egreso de Empleados y Vehículos hacia Plataforma, calles de rodaje y Pasarelas de Abordaje lado Norte
Apoyé con Operar la máquina de Rayos "X
Apoyé con el manejo de las medidas técnicas de los equipos de rayos "X"

Punto de Inspección con Rayos "X" para el
Equipaje de Bodega y Equipaje Sobredimensionado.
Apoyé Operando la máquina de rayos "X" de equipaje de bodega
Apoyé Operando la máquina de Rayos "X" del equipaje sobredimensionado
Apoye con sellar el equipaje de Bodega
Colaboré con el LECTOR y sellos de equipaje de Bodega.
Apoyé con la Inspección de equipaje de Bodega
Apoyé Operando la máquina de Rayos "X" y aplicación de medidas técnicas
En el punto de inspección de vuelos privados.

Punto de Inspección con Rayos "X" para el
Equipaje de Bodega y Equipaje Sobredimensionado.
Apoyaré Operando la máquina de rayos "X" de equipaje de bodega
Apoyaré Operando la máquina de Rayos "X" del equipaje sobredimensionado
Apoyare con sellar el equipaje de Bodega
Colaboraré con el LECTOR y sellos de equipaje de Bodega.
Apoyaré con la Inspección de equipaje de Bodega
Apoyaré Operando la máquina de Rayos "X" y aplicación de medidas técnicas
En el punto de inspección de vuelos privados.

Punto de Inspección Central de Rayos "X"
Control de Ingreso de Pasajeros y su Equipaje de Mano.
Colaboré con Operar la máquina de Rayos "X"
Apoyare en el ingreso del equipaje de mano y pertenencias de los
Pasajeros hacia la máquina de Rayos "X"
Colaboraré con el chequeo de documentos para dar ingreso a los pasajeros.
Apoyaré con inspección técnica en el Pórtico detector de metales y Body Scan.
Apoyaré en la inspección de equipaje de mano.
Apoyaré Operando en la máquina de rayos "X" de equipaje Sobredimensionado
en el punto de Inspección de equipaje de Bodega.
Apoyaré Operando la máquina de Rayos "X" en el punto de
Inspección de ingreso de pasajeros de Vuelos Nacionales.

Punto de Inspección con Rayos "X" ingreso Al área Estéril del AILA
Pasajeros de Servicios Especiales Y Personal de PROTOCOLO.
Apoyaré Operando la máquina de Rayos "x"
Realizaré inspección técnica en el Pórtico detector de metales y Body Scan.
Colaboraré con el chequeo de doctos. Para dar ingreso a los pasajeros.

(f) _____
Ericka Judith Camó Mendóza de Muñoz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B°
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

177

Factura Pequeño Contribuyente

EFRAÍN, DE LA CRUZ CRUZ
Nit Emisor: 25232681
EFRAIN DE LA CRUZ CRUZ
2 AVENIDA 14 53 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B074FC08-AAB2-4D19-B704-9FEA79872458
Serie: B074FC08 Número de DTE: 2863811865
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:08:50
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:08:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección general de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 177-2024-029-DGAC. Cancelado	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 177
Celular No. 49881703

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Efrain De La Cruz Crúz	**CUI:**	**1710 78330 1415**
Número de Contrato:	177-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	2523268-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	**Febrero del 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyé en la operación de los equipos de Rayos X y que está se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora"; 2. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observé en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 3. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato; 4- Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	- Apoye verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan), Colabore en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21

	- Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), colabore Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06 - Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan), Colabore en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21 - Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), colabore Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06 - Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad

	restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f)_____

Efrain De La Cruz Crúz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Vo.Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

178

Factura Pequeño Contribuyente

JENEPSER AMICDAYL, GARCÍA PINEDA
Nit Emisor: 88349020
JENEPSER AMICDAYL GARCIA PINEDA
CALLEJON 4 ALDEA LLANO GRANDE, zona 0, San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
007A8AAF-8057-4351-8CC8-063E631FE026
Serie: 007A8AAF Número de DTE: 2153202513
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:24:37
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:24:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 178-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato 178-2024-029-DGAC
Tel 48792567

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jenepser Amicdayl Garcia Pineda.	**CUI:**	2787 70916 2216
Número de Contrato:	178-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8834902-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes. 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos. 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4- Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en la verificación de procesos de inspección y control de acceso, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, colabore en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04 Apoye en la verificación de procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05

	Apoye en la verificación de procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09 Apoye en la verificación de procesos de los puestos de inspección y control de acceso, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, colabore en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04 Apoye en la verificación de procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05 Apoye en la verificación de procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09 Apoye en la verificación de procesos de los puestos de inspección y control de acceso, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, colabore en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04 Apoye en la verificación de procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05 Apoye en la verificación de procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09

(f) _____

Jenepser Amicdayl Garcia Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC.

179

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKSO ALEXANDER, BARILLAS BARRERA
Nit Emisor: 75913208
ERICKSO BARILLAS
18 CALLE 46 27 SAN JOSE LA CHACARA APARTAMENTO A, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
16439BDD-541A-4AD6-99E9-6459619E74AD
Serie: 16439BDD Número de DTE: 1411009238
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:04:32
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:04:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 179-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 179-2024-029

cel: 5972-8176

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

170

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erickso Alexander Barillas Barrera	**CUI:**	1851 41870 0101
Número de Contrato:	179-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7591320-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoye con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Erickso Alexander Barillas Barrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

No 180.

Factura Pequeño Contribuyente

JESENIA LISSETH, MELGAR GODÍNEZ
Nit Emisor: 99694050
JESENIA LISSETH MELGAR GODÍNEZ
75 CALLE 12 54 ALDEA SACOJ GRANDE, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D740EA15-46EE-4EE1-BA7D-1CD6479A16B5
Serie: D740EA15 Número de DTE: 1190022881
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:17:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:17:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 180-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

46 53 72 18

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jesenia Lisseth Melgar Godínez	**CUI:**	3093927481210
Número de Contrato:	180-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	99694050
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

1.	Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil
2.	Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyé con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente, apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros.
3.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
4.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros al segundo nivel, apoyé con ingreso de pasajeros en tránsitos, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
5.	Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
6.	Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoyé con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto.
7.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
8.	Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyare con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros.
9.	Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.

10.	Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoyé con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto.

(f) _____

Jesenia Lisseth Melgar Godínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

181

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN MARIBEL, ENRÍQUEZ JUÁREZ DE GONZÁLEZ
Nit Emisor: 87013592
EVELYN MARIBEL ENRÍQUEZ JUÁREZ DE GONZÁLEZ
SECTOR ESCUELA LOS CERRITOS, ZONA 0,, Chiquimulilla, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E405DFA0-B743-450D-8DD5-A9A1C44BF49C
Serie: E405DFA0 Número de DTE: 3074639117
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:34:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:34:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 181-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. Contrato 181

Cel. 4139-0671

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelyn Maribel Enríquez Juárez de González	**CUI:**	1591 61525 0608
Número de Contrato:	181-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87013592
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	O1/01/2024 al 31/03/204
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes. 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos. 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4- Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando revisión a través máquina de rayos x y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21
6.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
7.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21
8.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
9.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
10.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)

(f) _____
Evelyn Maribel Enríquez Juárez de González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Vo. Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

182

Factura Pequeño Contribuyente

LEONEL ANTONIO, SAMAYOA PÉREZ
Nit Emisor: 22940375
LEONEL ANTONIO SAMAYOA PÉREZ
SECTOR 1 ASENTAMIENTO EDUARDO WEIMANN KILOMETRO 7.5 LOTE 27, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
855E7501-4D4D-4534-931D-D93A43E6A78F
Serie: 855E7501 Número de DTE: 1296909620
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:23:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:23:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 182-2024-029-DGAC. Cancelado	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. Contrato 182-2024-029-DGAC
Telefono: 54515248

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Leonel Antonio Samayoa Pérez	**CUI:**	1790 93568 0101
Número de Contrato:	182-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	22940375
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Leonel Antonio Samayoa Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

183

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA PATRICIA, LÓPEZ DE GARCIA
Nit Emisor: 48051489
SANDRA PATRICIA LOPEZ
21 CALLE A 40-49 GUATEMALA-05, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44D4794F-17A4-4D6C-BB91-6B1C6034B29D
Serie: 44D4794F Número de DTE: 396643692
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:47:47
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:47:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 183-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cto 183
Tel 4744 2070

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sandra Patricia López (único apellido) de Garcia	**CUI:**	2217 03977 0101
Número de Contrato:	183-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	4805148-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	**Febrero del 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en la operación de los equipos de Rayos X y que está se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora"; 2. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observé en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 3. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato; 4- Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	- Apoye verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan), Colabore en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21

	- Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), colabore Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06 - Apoye verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan), Colabore en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21 - Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), colabore Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad

	restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f)_____

Sandra Patricia López (único apellido) de Garcia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo.

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

184

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS PEDRO, SUT ZUNUN
Nit Emisor: 67587755
LUIS PEDRO SUT ZUNUN
6 AVENIDA COLONIA FORESTAL L.58, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6D7DC9EC-2124-42F2-B7C8-967B23324412
Serie: 6D7DC9EC Número de DTE: 556024562
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:38:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:38:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 184- 2024-029 DGAC. Cancelado	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cel: 5426 1053

Contrato No. 184

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Pedro Sut Zunun	**CUI:**	2065 84644 1013
Número de Contrato:	184-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6758775-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes. 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos. 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4- Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04 Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body scan) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05

Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body scan) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09

Apoyé en la verificación de los procesos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, apoyé en custodiar del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04

Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body scan) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05

Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body scan) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09

Apoyé en la verificación de los procesos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04

Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body scan) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05

Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body scan) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09

(f) _____

Luis Pedro Sut Zunun

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

186

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY PRUDENCIA, SÁNCHEZ DÍAZ DE BARILLAS
Nit Emisor: 31172695
SINDY PRUDENCIA SANCHEZ DIAZ
2 CALLE D COLONIA GUAJITOS 12-76, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
97A139F5-6C27-4954-9E83-07A5A775EAA6
Serie: 97A139F5 Número de DTE: 1814514004
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:06:59
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:06:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 186-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 186-2024-029

Cel: 5714-1827

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sindy Prudencia Sánchez Díaz de Barillas	**CUI:**	1927 67992 0608
Número de Contrato:	186-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3117269-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoye con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Sindy Prudencia Sánchez Díaz de Barillas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.o.Bo._____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

187

Factura Pequeño Contribuyente

LONGINA, CHÁVEZ DEL CID
Nit Emisor: 27275108
LONGINA CHAVEZ DEL CID
COLONIA LINDA VISTA III LOTE 8 MANZANA Y, A zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B6FF02B0-2C68-4F74-9FDD-94F51F525692
Serie: B6FF02B0 Número de DTE: 745033588
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:28:42
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:28:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 segun contrato No. 187-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato 187-2024-029

Celular 56-16-9181

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Longina Chávez Del Cid	**CUI:**	1812 52139 0604
Número de Contrato:	187-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	27275108
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en el puesto de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de Aviación Civil; 2. Colaborar con el proceso de de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las recomendaciones de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes en la operación de los equipos de Rayos X y que está se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de entrada y salidas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora".

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PUNTO DE INSPECCION DE PASAJEROS CENTRAL** Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyé con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros. ✓ **PUESTO ASIGNADO: TERCER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.

	✓ **PUESTO ASIGNADO: SEGUNDO NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros al segundo nivel, apoyé con ingreso de pasajeros en tránsitos, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil ✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil ✓ **PUESTO ASIGNADO: EQUIPAJE DE BODEGA** Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoye con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto. ✓ **PUESTO ASIGNADO: TERCER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PUNTO DE INSPECCION DE PASAJEROS CENTRAL** Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoye con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: EQUIPAJE DE BODEGA** Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoyé con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto.

(f) _____
Longina Chávez Del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

188

Factura Pequeño Contribuyente

VALENTIN JOEL, RAMÍREZ FLORES
Nit Emisor: 79105262
VALENTIN JOEL RAMIREZ FLORES
3 AVENIDA 26400 02-037, zona 4, Cabrican, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
481F0CED-2001-4FD5-AFBA-A1C6A465F6B0
Serie: 481F0CED Número de DTE: 536956885
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:43:59
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:43:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato número 188-2024-029 DGAC. Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato: 188

Tel: 4104 6680

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Valentín Joel Ramirez Flores	**CUI:**	2308 35384 0906
Número de Contrato:	188-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	79105262
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes. 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos. 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4- Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	- Colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Colabore en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22

	- Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), colabore Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06 - Colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Colabore en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21 - Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), colabore Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06 - Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 - Colabore en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f) _____

Valentín Joel Ramirez Flores

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Vo.Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

190

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL, CAMEY GUARCAS
Nit Emisor: 87241331
VICTOR MANUEL CAMEY GUARCAS
19 AVENIDA 9-17 COLONIA COLINAS II, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
424D3D82-0836-4B9C-A18A-5061E8832F45
Serie: 424D3D82 Número de DTE: 137776028
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:40:43
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:40:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato número 190-2024-029 DGAC. Cancelado.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato #190

Cel 54328677

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

HNombre completo del Contratista:	Victor Manuel Camey Guarcas	**CUI:**	2348786140502
Número de Contrato:	190-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87241331
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000,00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la digitación de equipaje, colabore, sellando el equipaje, Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colabore en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.

	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colaborare en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colaborare operando el Boddy Scan, colaborare en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la digitación de equipaje, colaborare, sellando el equipaje, Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colaborare en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales.

(f) _____
Victor Manuel Camey Guarcas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo._____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

191

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ANGELICA, GONZÁLEZ CASTRILLO DE GUDIEL
Nit Emisor: 10028935
MARIA ANGELICA GONZALEZ CASTRILLO
COLONIA TIKAL 2 08 CALLE 33-40, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE85A137-3CD5-45DF-836A-AB1647A8A996
Serie: EE85A137 Número de DTE: 1020610015
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:12:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:12:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	**Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil,** correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No.191-2024-029-DGAC. Cuatro mil quetzales exactos. Cancelado	**4,000.00**	**0.00**	**0.00**	**4,000.00**	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel: 54490730
No contrato 191

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Angélica González Castrillo	**CUI:**	2562 21758 2101
Número de Contrato:	191-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10028935
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Mantener el control de ingreso y egreso del personal que labora en las distintas empresas Dentro del aeropuerto y personas visitantes, verificando que porten la respectiva Tarjeta de Identificación Aeroportuaria vigente y en un lugar visible de la cintura hacia arriba.
2	Verificar que las personas que ingresen al Aeropuerto, sean empleados o visitantes, que no ingresen Artículos peligrosos dentro de sus pertenencias y cumplan con los controles de seguridad.
3	Revisar y verificar los documentos de los pasajeros que acrediten como tal, antes de permitirles Ingreso al área de embarque, solicitando pasaporte y boleto de embarque.
4	Controlar que pasajeros o empleados, antes de pasar el pórtico detector de metales, no lleven ningún Objeto que pueda activar la alarma del mismo.
5	Colaborar con en la operación de los equipos de Rayos "x" para que los pasajeros no lleven Dentro de su equipaje de mano, ningún objeto prohibido ni sustancias peligrosas de acuerdo y bajo La aplicación de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME DEL MES DE Noviembre
1	Servicio turno puesto 21- punto de inspección Central Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN Apoyé las siguientes actividades durante el turno. - Operar los equipos de rayos "x" - Revisión a través de Body Scanner y/o pórtico detector de metales. - Inspección de equipaje de mano - Revisión de documentos de viaje. - Indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección

2	Servicio Turno puesto 16 privados Apoyé las siguientes actividades durante el turno. Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados -PIN -Operar con los equipos de Rayos "x" - Inspección Manual de equipaje de mano y de carga - Inspección de a través de pórtico detector de metales - indicándoles a pasajeros a despojarse de todos sus artículos para pasar su inspección.
3	Servicio puesto 21 – Punto de Inspección Central de Rayos "x" Apoyé las siguientes actividades del turno Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN - Operador de Equipos de Rayos "x" - inspección Manual de Equipaje de mano. - Revisión a través de Body Scanner y/o pórtico detector de metales. - Revisión de Documentos de viaje - indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección.
4	Servicio Turno puesto 22 Punto de Inspección de Pasajeros lado norte. Apoyé las siguientes actividades durante el turno. Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados -PIN - Operador de equipo de Rayos "x" - Revisión a través de Body Scanner y/o pórtico detector de metales. - Operar equipo de Rayos "x" - Inspección Manual de equipaje de Mano - Operar equipo de Rayos "x" - Indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección - Revisión de documentos de viaje
5	Servicio Turno puesto 6 punto de inspección de equipaje de bodega Apoyé las siguientes actividades durante el turno. Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados -PIN - Operador de Equipo de Rayos "x" - Operador de Equipos de rayos de sobredimensionado - Inspección Manual de equipaje de carga - Sello de equipaje de carga - Digitación de equipaje de salida

6	Servicio Turno Puesto 21 – Punto de Inspección Central de Rayos "x" Apoyé las siguientes actividades durante el turno. Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados -PIN - Operador de Equipos de Rayos "x" - inspección Manual de Equipaje de mano. - Revisión a través de Body Scanner y/o pórtico detector de metales. - Revisión de Documentos de viaje - indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. - Operador de equipos de Rayos Vuelos privados
7	Servicio Turno puesto 16 privados Apoyé las siguientes actividades durante el turno. Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados -PIN -Operar con los equipos de Rayos "x" - Inspección Manual de equipaje de mano y de carga - Inspección de a través de pórtico detector de metales - indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección
8	Servicio puesto 21 – Punto de Inspección Central de Rayos "x" Apoyé las siguientes actividades del turno Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN - Operador de Equipos de Rayos "x" - inspección Manual de Equipaje de mano. - inspección a través de Body Scanner y/o pórtico detector de metales. - Revisión de Documentos de viaje - indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección.
9	Servicio puesto 21 – Punto de Inspección Central de Rayos "x" Apoyé las siguientes actividades del turno Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN - Operador de Equipos de Rayos "x" - inspección Manual de Equipaje de mano. - inspección a través de Body Scanner y/o pórtico detector de metales. - Revisión de Documentos de viaje - indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección.
10	Servicio puesto 21 – Punto de Inspección Central de Rayos "x" Apoyé las siguientes actividades del turno Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN - Operador de Equipos de Rayos "x" - inspección Manual de Equipaje de mano. - inspección a través de Body Scanner y/o pórtico detector de metales. - Revisión de Documentos de viaje - indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección.

(f) _____

María Angélica González Castrillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

. Vo Bo

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

143

Factura Pequeño Contribuyente

SARA MARIBEL, GONZÁLEZ PÉREZ
Nit Emisor: 46636293
SARA MARIBEL GONZALEZ PEREZ
11 AVENIDA 3-51 COLONIA LINDA VISTA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
908FAF21-A424-47A7-A567-75D1D218AFBC
Serie: 908FAF21 Número de DTE: 2753841063
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:44:31
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:44:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato 193-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel 41354922
contrato 193-2024-029 D.G.A.C

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sara Maribel González Pérez	**CUI:**	1645 61471 1301
Número de Contrato:	193-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4663629-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Colaboré en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio #4)

(f) _____

Sara Maribel González Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

194

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID CONCEPCIÓN, MEJÍA GARCÍA
Nit Emisor: 45813116
INGRID CONCEPCION MEJIA GARCIA
ALDEA SAN PEDRO CUTZAN CANTON CENTRA ZONA 0, Chicacao, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B3FC8326-112A-46F3-B041-B631DFAAE0EE
Serie: B3FC8326 Número de DTE: 287983347
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:23:18
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:23:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, segun contrato No.194-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No de contrato 194-2024-029-D.G.A.C.
Cel. 42484031

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ingrid Concepción Mejía García	**CUI:**	1845 17710 1013
Número de Contrato:	194-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	45813116
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4)
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado norte para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado norte para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Ingrid Concepción Mejía García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

105

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY JOSUE EMANUEL, PÉREZ ARAUZ
Nit Emisor: 112190405
ANTHONY JOSUE EMANUEL PÉREZ ARAUZ
COLONIA VISTAS DE SAN LUIS SECTOR 1, LOTE 250, zona 0, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5AC5A192-031C-4ACF-BE29-61EFDC3C673C
Serie: 5AC5A192 Número de DTE: 52185807
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:30:30
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:30:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No.195-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato NO 195

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

tel. 51966415

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anthony Josue Emanuel Pérez Arauz	**CUI:**	2766002820101
Número de Contrato:	195-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112190405
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 01/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes. 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos. 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4- Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	▪ Apoye en el control de seguridad para el ingreso y egreso por Medios Técnicos y manuales, de empleados y visitantes al primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria e inspeccionando personas y artículos personales. # 15 ▪ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 21 ▪ Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de mercadería, proveedores y empleados a la zona de seguridad restringida del segundo nivel del edificio de la terminal aérea. # 07

	▪ Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), colabore Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06 ▪ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 23 ▪ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 21 ▪ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22 ▪ Apoye en el control de seguridad para evitar el ingreso y permanencia de ventas callejeras y/o vendedores ambulantes dentro y fuera de las instalaciones del edificio de la terminal aérea. # 14 ▪ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 21

(f) _____
Anthony Josue Emanuel Pérez Arauz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Vo. Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enriquez Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

146

Factura Pequeño Contribuyente

WALFREDO GAMALIEL, ARAGÓN DÍAZ
Nit Emisor: 25945254
WALFREDO GAMALIEL ARAGON DIAZ
3 CALLE 1-24 zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
91BB8FCC-B66E-4002-A541-DB80036C3117
Serie: 91BB8FCC Número de DTE: 3060678658
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:52:20
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:52:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 196-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No 196-2024-029

Cel. 41004459

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walfredo Gamaliel Aragón Díaz	**CUI:**	2318-77846-1804
Número de Contrato:	196-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	25945254
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en el puesto de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de Aviación Civil; 2. Colaborar con el proceso de de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las recomendaciones de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes en la operación de los equipos de Rayos X y que está se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de entrada y salidas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora".

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PUNTO DE INSPECCION DE PASAJEROS CENTRAL** Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyé con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros. ✓ **PUESTO ASIGNADO: TERCER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida,

	apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: SEGUNDO NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros al segundo nivel, apoyé con ingreso de pasajeros en tránsitos, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil ✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil ✓ **PUESTO ASIGNADO: EQUIPAJE DE BODEGA** Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoye con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto. ✓ **PUESTO ASIGNADO: TERCER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PUNTO DE INSPECCION DE PASAJEROS CENTRAL** Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyé con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: EQUIPAJE DE BODEGA** Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoyé con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto.

(f) _____

Walfredo Gamaliel Aragón Díaz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC.

Contrato No. 197-2024-029

197

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN SUSANA, DOMINGUEZ ORDOÑEZ
Nit Emisor: 99872005
EVELYN SUSANA DOMINGUEZ ORDOÑEZ
CALLE REAL ALDEA TAPACUN LOTE 144, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FE9F865-72CE-4E21-80E3-24D1178E40B2
Serie: 7FE9F865 Número de DTE: 1926123041
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:11:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:11:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 197-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cel: 42028966

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelyn Susana Domínguez Ordoñez	**CUI:**	3047 40977 0116
Número de Contrato:	197-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9987200-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	**ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO**
1.	Colaborar en la operación de los equipos de Rayos X y que esta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional " la Aurora".
2.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamientos sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
3.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las aéreas restringidas en las cuales preste sus servicios, debiendo a dar aviso de inmediato.
4.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisión a través de la máquina de rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos X, sobredimensionado Inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
6.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisión a través de la máquina de rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #16)
7.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
8.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos X, sobredimensionado Inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
9.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
10.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisión a través de la máquina de rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #16)

(f) _____
Evelyn Susana Domínguez Ordoñez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

148

Factura Pequeño Contribuyente

contrato No. 198

WENDY MARIELA, MORALES LOPEZ
Nit Emisor: 82278938
WENDY MARIELA MORALES LOPEZ
1 AVENIDA LOTE C-27, zona 5, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D5855F00-0425-4BFA-B92C-017F8A80ED45
Serie: D5855F00 Número de DTE: 69553146
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:45:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:45:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a La Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 198-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cel: 38 11 9364

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

8DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wendy Mariela Morales Lopez	**CUI:**	2115 48839 2201
Número de Contrato:	198-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	82278938
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000,00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la digitación de equipaje, colabore, sellando el equipaje, Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colabore en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.

	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colaborare en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colaborare operando el Boddy Scan, colaborare en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la digitación de equipaje, colaborare, sellando el equipaje, Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colaborare en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales.

(f) _____
Wendy Mariela Morales Lopez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
AVSEC
Vo. Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

199

Factura Pequeño Contribuyente

KATERIN JULISSA, MORALES MEJIA DE RAMOS
Nit Emisor: 92217249
KATERIN JULISSA MORALES MEJIA
BARRIO LAS JOYAS Guastatoya, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE0FA985-F4BD-4060-A6E4-8C6310505087
Serie: FE0FA985 Número de DTE: 4106043488
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:01:49
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:01:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a La Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 199-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

5962-2081
N. 199-2024-029

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Katerin Julissa Morales Mejía de Ramos	**CUI:**	3051284850201
Número de Contrato:	199-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	92217249
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000,00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la digitación de equipaje, colabore, sellando el equipaje, Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colabore en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.

	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colaborare en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colaborare operando el Boddy Scan, colaborare en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la digitación de equipaje, colaborare, sellando el equipaje, Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colaborare en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales.

(f) _____
Katerin Julissa Morales Mejía de Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.B°.B°.
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

200

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID YANETH, ZAMORA SANDOVAL
Nit Emisor: 31734413
INGRID YANETH ZAMORA SANDOVAL
3 CALLE A , Zona 0, Jutiapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
223F29CE-754E-49DC-8806-B325F4939E7D
Serie: 223F29CE Número de DTE: 1968064988
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 18:48:16
Fecha y hora de certificación: 10-ene-2024 18:48:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondiente al Mes de Enero de 2024. Según contrato No. 200-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 200-2024-029.
No. Cel: 4220-3737

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

9/1/24

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ingrid Yaneth Zamora Sandoval	**CUI:**	1834330762214
Número de Contrato:	200-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31734413
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000,00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la digitación de equipaje, colabore, sellando el equipaje, Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colabore en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.

	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colaborare en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colaborare operando el Boddy Scan, colaborare en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la digitación de equipaje, colaborare, sellando el equipaje, Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colaborare en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales.

(f) _____
Ingrid Yaneth Zamora Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora
Vo. Bo.

_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

201

Factura Pequeño Contribuyente 021-2024-029-DGAC.

CARLOS MAURICIO, HERNÀNDEZ MORENO
Nit Emisor: 29373301
CARLOS MAURICIO HERNÁNDEZ MORENO
14 AVENIDA 1-30 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8286F71-B393-4B2C-8A91-BEB4DFF48D41
Serie: C8286F71 Número de DTE: 3012774700
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:16:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:16:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2024.SEGÚN CONTRATO NO.201-2024-029-DGAC."CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

32865868

Direccion General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Mauricio Hernández Moreno	**CUI:**	2718 16716 0101
Número de Contrato:	201-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29373301
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoye con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Carlos Mauricio Hernández Moreno

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
V°B°
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

202

Factura Pequeño Contribuyente

DANIELA ESTRELLA, MARROQUÍN AGUILAR
Nit Emisor: 116760745
DANIELA ESTRELLA MARROQUÍN AGUILAR
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE51C7A9-4056-48E8-B392-B29AA2297023
Serie: BE51C7A9 Número de DTE: 1079396584
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:06:14
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:06:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.202- 2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Daniela Estrella Marroquín Aguilar	**CUI:**	3373 76883 2002
Número de Contrato:	202-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	116760745
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12, 000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje

	• Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____
Daniela Estrella Marroquín Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

203

Factura Pequeño Contribuyente #203-2024-029-DGAC

WALTHER AMILCAR, GRAJEDA BENAVENTE
Nit Emisor: 91532736
WALTHER AMILCAR GRAJEDA BENAVENTE
22 AVENIDA A 22-64 PROYECTOS 4-10, A zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2064D9A-4495-47A5-B4F1-CE22F601EE65
Serie: C2064D9A Número de DTE: 1150633893
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:19:06
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:19:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato 203-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel. 4190 8073

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walther Amilcar Grajeda Benavente	**CUI:**	2993 05473 0101
Número de Contrato:	203-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91532736
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la operación de los equipos de Rayos x y que ésta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora"
2.	Apoyar e informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso yde anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
3.	Apoyar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentran abandonados en lasáreas restringidas en las cuales presta sus servicios debiendo, dar aviso inmediato OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que les sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicios # 21)
2.	Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano. revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos para despojarse para su inspección. (puesto de servicio # 22)

3.	Apoye en el control de seguridad inspección de pasajeros en vuelos privados revisando revisióna través máquina de Rayos "X" y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio # 16)
4.	Apoye en el control de equipaje de carga, operador de Rayos "X", sobre dimensionado,inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje. (puesto de servicio # 6)

(f) _____

Walther Amílcar Grajeda Benavente

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.O. BO.

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

204

Factura Pequeño Contribuyente

MADELIN LISETH, RAMÍREZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 115046038
MADELIN LISETH RAMÍREZ HERNÁNDEZ
CALLE ASFALTO ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2BCC286D-E8F7-4185-B796-6B1E124DEAE3
Serie: 2BCC286D Número de DTE: 3908518277
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:22:34
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:22:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 204-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO. 204-2024-029 - DGAC
Maddin Ramirez
55-36-94-32

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Madelin Liseth Ramírez Hernández	**CUI:**	3076 75955 0603
Número de Contrato:	204-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	11504603-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Madelin Liseth Ramírez Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora
Vo.Bo.

_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

205

Factura Pequeño Contribuyente

ARLIN DINORA, LATÍN FALLAS
Nit Emisor: 36909009
ARLIN DINORA LATIN FALLAS
3 AVENIDA ALDEA EL PORVENIR 2-10, zona 4, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C11348F4-ED36-40DA-AC59-7561A83EACD5
Serie: C11348F4 Número de DTE: 3979755738
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:35:36
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:35:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 205-2024-029- DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato NO. 205-2024
Tel. 45205010

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Arlin Dinora Latín Fallas.	**CUI:**	1872 08964 0601
Número de Contrato:	205-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3690900-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	➢ Apoye en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30 ➢ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25

	➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31 ➢ Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (pórtico detector de metales), para el ingreso de personal y tripulación a la plataforma lado norte primer nivel. # 20 ➢ Apoye en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30 ➢ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31 ➢ Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13 ➢ Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

(f) _____

Arlin Dinora Latín Fallas.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Contrato # 206

206

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID MARITZA, CONTRERAS OVALLE
Nit Emisor: 18454658
INGRID MARITZA CONTRERAS OVALLE
5 AVENIDA 4-57 COLONIA LOS ANGELES ALDEA BOCA DEL MONTE, A zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
69DC2B98-95A9-4A03-A027-2EE4D5BAA97A
Serie: 69DC2B98 Número de DTE: 2510899715
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:12:23
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:12:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 206-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

tel: 54329323
Contrato # 206

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ingrid Maritza Contreras Ovalle	**CUI:**	2551 74616 0101
Número de Contrato:	206-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	18454658
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Ingrid Maritza Contreras Ovalle

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°. B°. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

207

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ, VILLALTA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 116752300
MARIA JOSE VILLALTA HERNANDEZ
CANTON BUENA VISTA zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3BCE1D0E-95EC-4968-A6CD-C4D6A8459C1F
Serie: 3BCE1D0E Número de DTE: 2515290472
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 12:32:12
Fecha y hora de certificación: 11-ene-2024 00:32:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Enero del año 2024, según contrato No. 207-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato NO. 207-2024-029

Tel. 5154-7231.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María José Villalta Hernández	**CUI:**	3076189780603
Número de Contrato:	207-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116752300
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Enero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida (puesto #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área (puesto 25)

8.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos (puesto de servicio #13)
9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas (puesto #15)
10.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #26)**

(f) _____
María José Villalta Hernandez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

208

Factura Pequeño Contribuyente

MERLIN PAOLA, BARILLAS HERRERA
Nit Emisor: 116065311
MERLIN PAOLA BARILLAS HERRERA
CALLE ASFALTO ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B2C8EEAD-CD7F-459B-817B-80CD9FC7D0BE
Serie: B2C8EEAD Número de DTE: 3447670171
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:29:25
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:29:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No.208- 2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. 208-2024-029
TEL 45545039

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Merlin Paola Barillas Herrera	**CUI:**	3076748350603
Número de Contrato:	208-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116065311
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12, 000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4, 000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano

	• Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____

Merlin Paola Barillas Herrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Contrato # 209

209

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY ELIZABETH, MONTERROSO ORTIZ DE ROMERO
Nit Emisor: 77089766
CINDY ELIZABETH MONTERROSO ORTIZ DE ROMERO
28 AVENIDA 24-92 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3FE6A84F-3354-4DE5-95D4-2516AE2B80C0
Serie: 3FE6A84F Número de DTE: 861162981
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 03:12:48
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 03:12:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de febrero del 2024 según contrato No.209-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cel. 4771-2585

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cindy Elizabeth Monterroso Ortiz de Romero.	**CUI:**	2259 88992 0101
Número de Contrato:	209-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	77089766
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	➢ Apoye en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30 ➢ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25

- Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31

- Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

- Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

- Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (pórtico detector de metales), para el ingreso de personal y tripulación a la plataforma lado norte primer nivel. # 20

- Apoye en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23

- Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30

- Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25

- Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31

- Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

- Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

- Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

(f) _____
Cindy Elizabeth Monterroso Ortiz de Romero.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora
V°B°

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

210

Factura Pequeño Contribuyente

JIELZY OSIRIS, JIMENEZ DE LEON
Nit Emisor: 95038469
JIELZY OSIRIS JIMENEZ DE LEON
66 CALLE 15-10 ALDEA SACOJ CHIQUITO, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
355C44AB-E520-48DF-893F-CF24CB033DEF
Serie: 355C44AB Número de DTE: 3844098271
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:07:26
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:07:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No. 210-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

5823 8027

210-2024-029

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jielzy Osiris Jimenez de León	**CUI:**	3030 91207 0108
Número de Contrato:	210-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95038469
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000,00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000,00	**Período del Informe:**	febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en el contrato de seguridad de rayos " X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual del equipaje de mano, revisión a través de Boddy Scanner y pórtico detector de metales y dando explicación a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la digitación de equipaje, colabore, sellando el equipaje, Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colabore en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.

	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colaborare en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colaborare operando el Boddy Scan, colaborare en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la digitación de equipaje, colaborare, sellando el equipaje, Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colaborare en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales.

(f) _____

Jielzy Osiris Jimenez de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.o.Bo.

Licenciado
Julio Enríquez Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

211

Factura Pequeño Contribuyente

SYNDI MAYÉSLI, CAMPOS RODAS
Nit Emisor: 117217719
SYNDI MAYÉSLI CAMPOS RODAS
CALLE EL TESORO ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BF7CE833-6EEC-4D0C-8440-4E059D03D9F1
Serie: BF7CE833 Número de DTE: 1860979980
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:20:52
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:20:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 211-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

57638455

211-2024-DGAC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Syndi Mayésli Campos Rodas.	**CUI:**	3076189780603
Número de Contrato:	211-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	117217719
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)

5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)
9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

(f) _____

Syndi Mayésli Campos Rodas.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B°

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

212

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR MANRIQUE, CABRERA ORDOÑEZ
Nit Emisor: 20188986
OSCAR MANRIQUE CABRERA ORDOÑEZ
6 AVENIDA 15-08, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B5B2BD7-0875-4F62-B0CF-268A52C6456F
Serie: 5B5B2BD7 Número de DTE: 141905762
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:20:05
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:20:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 212-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato 212-024-029-DGAC
cel 58236287

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Manrique Cabrera Ordoñez	**CUI:**	2596 08629 0101
Número de Contrato:	212-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	20188986
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Oscar Manrique Cabrera Ordoñez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

213

Factura Pequeño Contribuyente

DANIA KARINA, DAVILA MAYEN
Nit Emisor: 91330424
DANIA KARINA DAVILA MAYEN
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B935BC20-DB31-492E-906A-B376DD9B2CA3
Serie: B935BC20 Número de DTE: 3677440302
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:56:01
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:56:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a La Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 213-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO. de contrato 213-2024-029 DGAC.
Telefono 47903058.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dania Karina Dávila Mayén	**CUI:**	3076 67596 0603
Número de Contrato:	213-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91330424
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12, 000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4, 000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	● Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** ● Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** ● Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** ● Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje

	• Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____

Dania Karina Dávila Mayén

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.Bo. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

214

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS MARLENY, RAMÍREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 107870053
IRIS MARLENY RAMÍREZ LÓPEZ
33 CALLE COLONIA SANTA FE 12-86, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1266A8DE-1B9E-4EE7-A3E6-72E9B63BF5D0
Serie: 1266A8DE Número de DTE: 463359719
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:12:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:12:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 214-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Iris Marleny Ramírez López	**CUI:**	2804 61763 1213
Número de Contrato:	214-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107870053
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000,00	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyé en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoyé en Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoyé en Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la digitación de equipaje, colabore, sellando el equipaje, Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colabore en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales
	Apoyé en Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoyé en Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.

	Apoyé en Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoyé en Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje
	Apoyé en Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoyé en Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colaborare en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colaborare operando el Boddy Scan, colaborare en la inspección manual de equipaje.
	Apoyé en Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la digitación de equipaje, colaborare, sellando el equipaje, Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colaborare en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales.

(f) _____

Iris Marleny Ramírez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

314

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL BLADIMIR, PIRIR SÁNCHEZ
Nit Emisor: 106163604
MIGUEL BLADIMIR PIRIR SANCHEZ
11 AVENIDA 26-47 COLONIA LA LIBERTAD, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B9B560D1-A743-42D3-A985-C544206733F6
Serie: B9B560D1 Número de DTE: 2806203091
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:15:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:15:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024, según contrato No. 216-2024-029-DGAC. Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel: 31999470

NO. contrato 216-2024-029-DGAC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

2/1/24

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Bladimir Pirir Sánchez	**CUI:**	3101693210614
Número de Contrato:	216-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	106163604
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección

	• Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____

Miguel Bladimir Pirir Sánchez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Contrato # 217-2024-029-DGAC

217

Factura Pequeño Contribuyente

BEVERL NINETH, SÁNCHEZ ARDON
Nit Emisor: 112145604
BEVERL NINETH SÁNCHEZ ARDON
CALLE VIEJA ALDEA MONTECILLOS 03 CALLEJON, zona 0, Cuilapa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
679728C8-D5C0-4908-8CA2-07CB422014FB
Serie: 679728C8 Número de DTE: 3586148616
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:10:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:10:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 217-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cel. 5374 1567

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Beverl Nineth Sánchez Ardon	**CUI:**	3081 34648 0606
Número de Contrato:	217-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112145604
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoye con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado noroeste para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado noroeste para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Beverl Nineth Sánchez Ardon

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

214

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ARNALDO, YANES MONZÓN
Nit Emisor: 19387636
JOSE ARNALDO YANES MONZON
12 AVENIDA A 2-11 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
433CB925-6FA7-4D45-B2A4-711AF0045EDB
Serie: 433CB925 Número de DTE: 1873235269
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:14:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:14:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 219-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO contrato 219-2024-029

Telefono 42339173

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Arnaldo Yanes Monzón	**CUI:**	2325 21697 2201
Número de Contrato:	219-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19387636
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____
José Arnaldo Yánez Monzón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

220

Factura Pequeño Contribuyente

OMAIRY RAQUEL, LEMUS CERVANTES
Nit Emisor: 112704115
OMAIRY RAQUEL LEMUS CERVANTES
MANZANA J 6-47 COLONIA NUEVA MONSERRAT 5TA AVENIDA B, zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8FE161F3-1410-4575-A0BF-76B8C29FE06C
Serie: 8FE161F3 Número de DTE: 336610677
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:40:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:40:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato No.220-2024-029 DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. 220 - 2024 - 029

Tel: 41962849

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Omairy Raquel Lemus Cervantes	**CUI:**	3007424790101
Número de Contrato:	220-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112704115
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Colaborar en la operación de los equipos de Rayos X y que esta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional " la Aurora".
2.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamientos sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
3.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las aéreas restringidas en las cuales preste sus servicios, debiendo a dar aviso de inmediato.
4.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisión a través de la máquina de rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos X, sobredimensionado Inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
6.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisión a través de la máquina de rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #16)
7.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
8.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos X, sobredimensionado Inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
9.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
10.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisión a través de la máquina de rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #16)

(f) _____

Omairy Raquel Lemus Cervantes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

221

Factura Pequeño Contribuyente

ISAURO, BAUTISTA JUÁREZ
Nit Emisor: 3147983
ISAURO BAUTISTA JUAREZ
1 AVENIDA C 27 zona 5, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2374541F-AC6C-44E6-83C7-99A6587F981B
Serie: 2374541F Número de DTE: 2892776678
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:01:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:01:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero según contrato No. 221-2024-029- DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Isauro Bautista Juárez	**CUI:**	1944 23565 0310
Número de Contrato:	221-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3147983
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI– ; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando revisión a través máquina de rayos x y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21
6.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)

(f) _____

Isauro (único nombre) Bautista Juárez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

222

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER MELISSA, PINEDA URBINA
Nit Emisor: 113225873
JENNIFER MELISSA PINEDA URBINA
CALLE LAS VICTORIAS ALDEA AMBERES ALDEA AMBERES, ZONA 0, CALLE VICTORIAS, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77B2A572-28D1-4ED6-B624-D9CC24B28FEA
Serie: 77B2A572 Número de DTE: 684805846
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:29:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:29:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No.222-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel.: 37008437
NO-222-2024-029

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jennifer Melissa Pineda Urbina	**CUI:**	2920 96976 0603
Número de Contrato:	222-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	113225873
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12, 000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4, 000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano

	• Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____
Jennifer Melissa Pineda Urbina

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

223

Factura Pequeño Contribuyente

MAIYORI DEYANCIRA, CONTRERAS ESCALANTE
Nit Emisor: 116745932
MAIYORI DEYANCIRA CONTRERAS ESCALANTE
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0DC2E197-4438-44EF-8D84-97ADCA397499
Serie: 0DC2E197 Número de DTE: 1144538351
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:47:18
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:47:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 223-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

223
59141235

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maiyori Deyancira Contreras Escalante	**CUI:**	2891344120603
Número de Contrato:	223-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	116745932
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje

	• Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____

Maiyori Deyancira Contreras Escalante

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.Bo. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

224

Factura Pequeño Contribuyente

MÉILIN ALI, TURCIOS MELGAR
Nit Emisor: 111562058
MEILIN ALI TURCIO MELGAR
CALLE TESORO ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
124EAB81-AD73-4134-81A2-9996A4F8321D
Serie: 124EAB81 Número de DTE: 2910011700
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:13:36
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:13:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato No.224-2024-029-DGAC."CANCELADO"	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

-3213-6170
-224-2024-029-DGAC.

Direccion General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Meilin Ali Turcios Melgar	**CUI:**	2909 65527 0603
Número de Contrato:	224-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111562058
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoye con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado noroeste para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado noroeste para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Meiln Ali Turcios Melgar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.o. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC.

225

Factura Pequeño Contribuyente

WILBER DE JESÚS, RODAS DEL CID
Nit Emisor: 115511733
WILBER DE JESÚS RODAS DEL CID
CALLE TESORO ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4F084A72-0843-4A63-A6A9-37A525747BB6
Serie: 4F084A72 Número de DTE: 138627683
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 20:14:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 20:14:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato NO. 225-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato NO. 225-2024-029-DGAC
Tel: 5364-9503

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilber de Jesús Rodas del Cid	**CUI:**	3075 87134 0603
Número de Contrato:	225-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	115511733
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoyé en la revisión de documentos de viaje • Apoyé con la inspección manual de equipaje de mano • Apoyé en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos **(puesto de servicio #13)** • Apoyé inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos **(puesto de servicio #04)** • Apoyé en la revisión de documentos de viaje • Apoyé con la inspección manual de equipaje de mano • Apoyé en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoyé en la revisión de documentos de viaje • Apoyé en la inspección manual de equipaje mano • Apoyé con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección

	• Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoyé con la revisión de documentos de viaje • Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área (**puesto 25)** • Apoyé en la revisión de documentos de viaje • Apoyé con la inspección manual de equipaje de mano • Apoyé en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____
Wilber de Jesús Rodas del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

226

Factura Pequeño Contribuyente

KARINA AZUCENA, URBINA PINEDA
Nit Emisor: 109437837
KARINA AZUCENA URBINA PINEDA
ALDEA AMBERES CANTON BUENA VISTA zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E3E70191-6403-4A16-B555-7A6A5DF6885B
Serie: E3E70191 Número de DTE: 1677937174
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:08:54
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:08:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a La Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 226- 2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato no. 226-2024-029
4658 8945
Karina Urbina

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karina Azucena Urbina Pineda	**CUI:**	3076627560603
Número de Contrato:	226-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109437837
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)**

	• Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) Karina Urbina
Karina Azucena Urbina Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V. Bo.

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

227

Factura Pequeño Contribuyente

DENILSON EFRAIN, URBINA AGUILAR
Nit Emisor: 96357290
DENILSON EFRAIN URBINA AGUILAR
CALLE PRIMERA SABANA ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0E57C039-DD7C-4EAD-9CF1-ACEA1C546134
Serie: 0E57C039 Número de DTE: 3715911341
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:25:58
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:25:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 227-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. 227-2024-029-DGAC.

Tel: 3597-5309.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Denilson Efrain Urbina Aguilar	**CUI:**	3076 69386 0603
Número de Contrato:	227-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	96357290
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoye con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado noroeste para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado noroeste para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____
Denilson Efrain Urbina Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

228

Factura Pequeño Contribuyente 228-2024-029

CARLOS ENRIQUE, ESTRADA
Nit Emisor: 28733959
CARLOS ENRIQUE ESTRADA
16 CALLE ZONA 3 5-01 BARRIO EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6F711B85-D2A5-4451-9468-5C3B74E3D563
Serie: 6F711B85 Número de DTE: 3534046289
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:45:05
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:45:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024, según contrato. No. 228-2024-029-DGAC. Cuatro mil quetzales exactos. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel 4302 1890

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Enrique Estrada (Único Apellido)	**CUI:**	1881871460101
Número de Contrato:	228-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	28733959
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de PPPequipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Carlos Enrique Estrada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

229

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ PAULO, OSORIO MONTERROSO
Nit Emisor: 1000096289
JOSÉ PAULO OSORIO MONTERROSO
CALLE VADEN ALDEA SAN JOSE EL RINCONCITO, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F7408BD-36CD-4FE8-BB73-62B5D642BD5E
Serie: 2F7408BD Número de DTE: 919425000
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:23:29
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:23:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 229-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. 229-2024-029
Tel: 48-01-17-01

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Paulo Osorio Monterroso	**CUI:**	30760980603
Número de Contrato:	229-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1000096289
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	al mes de Febrero
/2023/Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)**

	• Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____
José Paulo Osorio Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora
VoBo

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

No. 230-2024-029-DGAC

230

Factura Pequeño Contribuyente

MILVIA VIRGINIA, MARROQUIN PACHECO DE MEJIA
Nit Emisor: 20284470
MILVIA VIRGINIA MARROQUIN DE MEJIA
COLONIA PUERTO RICO zona 0, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
42A51854-43E6-43D8-AD26-5CDA57FE8843
Serie: 42A51854 Número de DTE: 1139164120
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:41:14
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:41:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 230-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel. 4161-7082

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Milvia Virginia Marroquín Pacheco de Mejía	**CUI:**	2499643760415
Número de Contrato:	230-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2028447-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Milvia Virginia Marroquín Pacheco de Mejía

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.B°. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

231

Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAM ROBERTO, SANDOVAL DE LEÓN
Nit Emisor: 35861312
SANDOVAL DE LEON WILLIAM ROBERTO
CALLE PRINCIPAL LOTE 98 ALDEA EL HATO CANTON EL CEREZO zona 0, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D10AAA8D-46B0-4731-88A4-7BC03A5C1AD3
Serie: D10AAA8D Número de DTE: 1185957681
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:09:49
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:09:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 231-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CONTRATO NO. 231

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

tel. 55920090

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	William Roberto Sandoval de León	**CUI:**	1939002972204
Número de Contrato:	231-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	35861312
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

William Roberto Sandoval de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

232

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR FERNANDO, DÍAZ DONIS
Nit Emisor: 15260984
OSCAR FERNANDO DIAZ DONIS
26 CALLE D 11-12 COLONIA LA LIBERTAD, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE591548-0F74-4B5D-92EC-64B85A085F63
Serie: CE591548 Número de DTE: 259279709
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:33:53
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:33:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 232-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CONTRATO N°. 232-2024-029 DGAC
cel. 5630 0280

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Fernando Díaz Donis	**CUI:**	1687 32939 0101
Número de Contrato:	232-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	15260984
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Oscar Fernando Díaz Donis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora
Ro.

_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

233

Factura Pequeño Contribuyente

GILMER STUARDO, LAM PÉREZ
Nit Emisor: 45116245
GILMER STUARDO LAM PEREZ
MANZANA N SECTOR 3 3-26 N RESIDENCIAL LOS OLIVOS, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
01612328-F19C-4836-8D30-0CA235F6D83F
Serie: 01612328 Número de DTE: 4053551158
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:19:29
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:19:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 233-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

5696974
233-2024-DGAC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gilmer Stuardo Lam Pérez	**CUI:**	2641089142011
Número de Contrato:	233-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	45116245
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoye con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Gilmer Stuardo Lam Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

234

Factura Pequeño Contribuyente

SARA ELIZABET, RIXTÚN ZACARÍAS
Nit Emisor: 112384889
SARA ELIZABET RIXTÚN ZACARÍAS
CALLE PRINCIPAL COLONIA EL LIMON 2, A 53 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1BCEFBCB-4E5A-4703-95CC-DDB90A6A8F9E
Serie: 1BCEFBCB Número de DTE: 1314539267
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:43:05
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:43:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 234-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato. 234.

Tel. 42220215.

Sara Rixtún

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sara Elizabet Rixtún Zacarías	**CUI:**	2220 87633 0101
Número de Contrato:	234-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112384889
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) Sara Rixtún

Sara Elizabet Rixtún Zacarías

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo.

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

235

Factura Pequeño Contribuyente

SARA NOEMI, XANTÉ
Nit Emisor: 95038213
SARA NOEMI XANTE
4 AVENIDA 5-39 COLONIA EL PROGRESO, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9AV. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36298D0D-302F-49BA-9280-FFDAC4763130
Serie: 36298D0D Número de DTE: 808405434
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:13:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:13:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios Por Servicios Tecnicos Prestados ala Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Febrero de 2024 según contrato No. 235-2024-029 DGAC. CANCELADOS	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato: 235-2024-029

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sara Noemi Xanté	**CUI:**	2895 13847 1408
Número de Contrato:	235-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95038213
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	● Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** ● Apoyé en la revisión de documentos de viaje ● Apoyé con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoyé en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** ● Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos **(puesto de servicio #13)** ● Apoyé inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** ● Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos **(puesto de servicio #04)** ● Apoyé en la revisión de documentos de viaje ● Apoyé con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoyé en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

	● Apoyé en la revisión de documentos de viaje ● Apoyé en la inspección manual de equipaje mano ● Apoyé con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección ● Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** ● Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** ● Apoyé con la revisión de documentos de viaje ● Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** ● Apoyé en la revisión de documentos de viaje ● Apoyé con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoyé en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____

Sara Noemi Xanté

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado
Julio Enrique Perez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria Avsec

138

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK FRANCISCO, LETONA LIMA
Nit Emisor: 7583044
ERICK FRANCISCO LETONA LIMA
6 AVENIDA COLONIA FORESTAL LOTE 6, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9D8FF8CF-5D1F-4D90-A0EF-F7C91D92CDB6
Serie: 9D8FF8CF Número de DTE: 1562332560
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:17:02
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:17:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato 238-2024-029-DGAC. Cuatro mil quetzales exactos. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

SEGUN CONTRATO 238-2024-029-DGAC
CEL 54118511

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Francisco Letona Lima	**CUI:**	1850-95976-0101
Número de Contrato:	238-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	758304-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000,00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyé en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Apoyé en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Apoyé en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Apoyé en otras actividades y comisiones que fueron asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyé en inspección de ingreso de vehículos. • Apoyé en la verificación de Notas autorizadas para su ingreso. • Apoyé en entrega de T.I.A. y Marbete para las diferentes áreas. • Apoyé en control para el ingreso de mercadería, proveedores de servicios. • Apoyé en control para el ingreso de valores. Apoyé en garita de control de acceso y seguridad para ingreso y egreso vehicular al área de parqueo del salón de protocolo, proveedores y empresas de servicios Aeroportuarios
	• Apoyé en revisión de documento de viaje, pasaportes • Apoyé en control de acceso para pasajeros, empleados y visitantes. • Apoyé en inspección de T.I.A. y contraseñas del personal. Apoyé en control de seguridad y acceso para trabajadores y pasajeros hacia el área pública controlada del segundo, tercer nivel y restaurantes del cuarto nivel de la terminal aérea del Aeropuerto Internacional la Aurora.

	• Apoyé en sellado de equipaje de carga. • Apoyé en digitación de equipaje de salida. • Apoyé en inspección manual de equipaje de carga para el retiro de artículos restringidos • Apoyé en inspección de ingreso de vehículos y personal hacia sótano. Apoyé en punto de inspección con rayos "x" para el equipaje de bodega en el sótano del Aeropuerto Internacional la Aurora.
	• Apoyé en revisión de documento de viaje, pasaportes y pase de abordar. • Apoyé en indicar a los pasajeros sobre los artículos a despojarse para su inspección. • Apoyé en revisión a través de BODY SCANNER /o Pórtico detector de metales. • Apoyé en inspección manual de equipaje de mano para el retiro de artículos restringidos. Apoyé en punto de inspección con medios técnicos para pasajeros y su equipaje de mano hacia la zona de seguridad restringida del segundo nivel de la terminal aérea.
	• Apoyé en evitar el egreso de pasajeros hacia el área de aduana. • Apoyé en evitar la aglomeración de personas que esperan a los pasajeros. • Apoyé en evitar el ingreso de vendedores no autorizados. Apoyé en control de seguridad, para la salida de pasajeros y tripulación de las instalaciones Aeroportuarias.
	• Apoyé en Inspección de ingreso de vehículos que se dirigen hacia (ZSR). • Apoyé en inspección manual de personal para su ingreso hacia (ZSR). Apoyé en punto de inspección y control de acceso, para el ingreso peatonal y vehicular a la zona de seguridad restringida (ZSR) "plataforma de vuelos privados".
	• Apoyé en revisión de documento de viaje, pasaportes y pase de abordar. • Apoyé en indicar a los pasajeros sobre los artículos a despojarse para su inspección. • Apoyé en revisión a través de BODY SCANNER /o Pórtico detector de metales. • Apoyé en inspección manual de equipaje de mano para el retiro de artículos restringidos. Apoyé en punto de inspección con equipos de rayos x, para pasajeros diplomáticos, pasajeros en tránsito, pasajeros con capacidades diferentes y su equipaje de mano; ingreso de empleados de las líneas aéreas y arrendatarios a la (ZSR) del segundo nivel de la terminal aérea.
	• Apoyé en inspección de ingreso de vehículos. • Apoyé en la verificación de Notas autorizadas para su ingreso. • Apoyé en entrega de T.I.A. y Marbete para las diferentes áreas. • Apoyé en control para el ingreso de mercadería, proveedores de servicios. • Apoyé en control para el ingreso de valores. Apoyé en garita de control de acceso y seguridad para ingreso y egreso vehicular al área de parqueo del salón de protocolo, proveedores y empresas de servicios Aeroportuarios.
	• Apoyé en revisión de documento de viaje, pasaportes • Apoyé en control de acceso para pasajeros, empleados y visitantes. • Apoyé en la inspección de T.I.A. y contraseñas del personal. Apoyé en control de seguridad y acceso para trabajadores y pasajeros hacia el área pública controlada del segundo, tercer nivel y restaurantes del cuarto nivel de la terminal aérea del Aeropuerto Internacional la Aurora.

	• Apoyé en sellado de equipaje de carga. • Apoyé en digitación de equipaje de salida. • Apoyé en inspección manual de equipaje de carga para el retiro de artículos restringidos • Apoyé en inspección de ingreso de vehículos y personal hacia sótano. Apoyé en punto de inspección con rayos "x" para el equipaje de bodega en el sótano del Aeropuerto Internacional la Aurora.

(f) _____

Erick Francisco Letona Lima

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Vo. Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

239

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ EFRAÍN, DE LEÓN PABLO
Nit Emisor: 11915366
JOSE EFRAIN DE LEON PABLO
CALLE PRINCIPAL LOS OLIVOS 1-86 COLONIA LOMA BLANCA
INTERIOR 1, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4A2EFE9-1705-4D9C-A379-A6BF8B5FD571
Serie: E4A2EFE9 Número de DTE: 386223516
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:21:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:21:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024.según contrato No. 239-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

contrato No.- 239

Tel: 59470128

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Efraín De León Pablo	**CUI:**	2374 47312 0710
Número de Contrato:	239-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	11915366
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en el control de ingresos de empleados, pasajeros y otras personas previa autorizacion verificando que porten su tia vigente,que porten contraseña vigente.o passaporte ***PUESTO de Servicio #25* turno 24 horas** Apoye en el control de ingresos de empleados, visitantes y vehículos, al area de salón de capacitación y de plataforma previa autorización, verificando que porten su tia vigente, o que porten contraseña vigente, personas que ingresan solo por un dia que porten una hoja de custodio asi mismo que vayan custodiados por una persona que porte tia permanente. ***PUESTO de Servicio #31* turno 24 horas** Apoye en el control de ingresos de empleados, visitantes y vehículos, al area de plataforma a si

mismo con previa autorización, verificando que porten su tia vigente, o que porten contraseña vigente, personas que ingresan solo por un dia que porten una hoja de custodio asi mismo que vayan custodiados por una persona que porte tia permanente. ***PUESTO de Servicio #13* turno 24 horas**

Apoye en el control de ingresos de empleados y pasajeros al area restringida o salas de abordaje verificando que los empleados porten su tia vigente, o que porten contraseña vigente, personas que ingresan solo por un dia que porten una hoja de custodio asi mismo que vayan custodiados por una persona que porte tia permanente, asi mismo que los pasajeros cuenten con su pasaporte y pases de abordar, chequeo de equipaje y control en el body scan o arco detector de metales. ***PUESTO de Servicio #21* turno 24 horas**

Apoye en el control de ingresos de empleados, visitantes y funcionarios públicos asi mismo personas con movilidad reducida al area de migración y aduanas, verificando que los empleados lleven su tia y los visitantes cuenten con autorizacion. ***PUESTO de Servicio #8* turno 24 horas**

Apoye en el control de ingresos de empleados y vehículos al area de parqueo de empleados autorizado, verificando que porten su tia vigente. ***PUESTO de Servicio #27* turno 24 horas**

Apoye en el control de ingresos de empleados y visitantes que hacen uso del elevador para transportar personas de movilidad reducida y carruajes verificando que estén autorizados. ***PUESTO de Servicio #9* turno 24 horas**

Apoye en el control de ingresos de empleados, visitantes y vehículos, al area de salón de capacitación y de plataforma previa autorización, verificando que porten su tia vigente, o que porten contraseña vigente, personas que ingresan solo por un dia que porten una hoja de custodio asi mismo que vayan custodiados por una persona que porte tia permanente. ***PUESTO de Servicio #31* turno 24 horas**

Apoye en el control de ingresos de empleados, pasajeros y otras personas previa autorizacion verificando que porten su tia vigente,que porten contraseña vigente.o passaporte ***PUESTO de Servicio #25* turno 24 horas**

Apoye en el control de ingresos de empleados al sotano también sellando las colillas de los equipajes, escaneando y chequeando maletas que asi lo ameriten. ***PUESTO de Servicio #6* turno 24 horas**

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

José Efraín De León Pablo

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo.

_____

licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

240

Factura Pequeño Contribuyente

LIDIA VERONICA, MEJÍA GARCÍA
Nit Emisor: 91881978
LIDIA VERONICA MEJIA GARCIA
ALDEA SAN PEDRO CUTZAN ZONA 0 CANTON CENTRA, Chicacao, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA8C18BE-EA12-4BDE-B383-AA4F45C18A13
Serie: EA8C18BE Número de DTE: 3927067614
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 15:53:09
Fecha y hora de certificación: 11-ene-2024 15:53:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de enero de 2024, según contrato No. 240- 2024-029- DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato NO. 240-2024-029-DGAC

Tel: 47044466

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lidia Veronica Mejía García	**CUI:**	2741 31285 1013
Número de Contrato:	240-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91881978
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Lidia Veronica Mejía García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

241

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ GERARDO, AJTÚN MUSUS
Nit Emisor: 16399811
JOSE GERARDO AJTUN MUSUS
12 AVENIDA 3 00 COLONIA REFORMITA ., zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
650462BE-1B46-4024-9DE2-0A3701EC3830
Serie: 650462BE Número de DTE: 457588772
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:46:58
Fecha y hora de certificación: 20-feb-2024 14:46:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de enero 2024, según contrato no. 241-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
SUB-JEFATURA
OPERACIONES
AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Gerardo Ajtún Musus	**CUI:**	1829909580808
Número de Contrato:	241-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16399811
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 84.000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7.000,00	**Período del Informe:**	enero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la operación de los equipos de Rayos X y que ésta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora"; 2. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	**Supervisión del tercer Nivel** Apoye en la vigilancia del tercer nivel de la terminal aerea, área interior como exterior, supervisé los diferentes puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel de la terminal aerea. Efectué justificaciones de puestos en el cuadro de servicio.
02	**Supervisión de Equipaje de Bodega** Apoye en la rotación de personal asignado a operar equipo de Rayos X, y equipo de Rayos X sobredimensionado, inspección manual de equipaje de carga, sellada del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Apoye con la inspección manual de equipaje de carga, sellado del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Entregue consignas y turno sin novedad.
03	**Supervisión oficina de servicio** Apoye en la lectura al cuadro de servicio al grupo de seguridad entrante, recibí consignas y novedades, elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicio para el siguiente turno, realización de novedades reportes e informes ocurridas durante el turno, realicé la inspección y control de seguridad de acceso, por medios técnicos y manuales, para el ingreso, de aprovisionamiento, a la plataforma de la zona de seguridad restringida.

04	**Supervisión oficina de servicio** Apoye en la lectura al cuadro de servicio al grupo de seguridad entrante, recibí consignas y novedades, elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicio para el siguiente turno, realización de novedades reportes e informes ocurridas durante el turno, realicé la inspección y control de seguridad de acceso, por medios técnicos y manuales, para el ingreso, de aprovisionamiento, a la plataforma de la zona de seguridad restringida.
05	**Supervisión de Rayos X central** Apoye en la inspección del punto de inspección de rayos x central, norte y sur, y realice rotación d personal asignado, así mismo el cumplimiento de los procedimientos, revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, Revisión a través del body scanner y pórtico detector de metales.
06	**Supervisión del primer Nivel** Apoye en primer nivel de la terminal aerea, áreas interiores como exterior, supervisé los diferentes puntos de control de ingresos hacia el primer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia el primer nivel de la terminal aerea, Efectué supervisión de plataforma e hice recorrido perimetral con el Sistema Touch Probe. Brindé apoyo en Rayos X Central de pasajeros y su equipaje de mano.
07	**Supervisión del tercer Nivel** apoye la vigilancia del tercer nivel de la terminal aerea, área interior como exterior, supervisé los diferentes puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel de la terminal aerea. Efectué justificaciones de puestos en el cuadro de servicio.
08	**Supervisión de Rayos X central** apoye en el punto de inspección de rayos x central, norte y sur, y realice rotación de personal asignado, así mismo el cumplimiento de los procedimientos, revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, Revisión a través del body scanner y pórtico detector de metales.
09	**Supervisión de Equipaje de Bodega** Apoye en rotación de personal asignado a operar equipo de Rayos X, y equipo de Rayos X sobredimensionado, inspección manual de equipaje de carga, sellada del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Apoye con la inspección manual de equipaje de carga, sellado del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Entregue consignas y turno sin novedad.
10	**Supervisión oficina de servicio** Apoye en la lectura al cuadro de servicio al grupo de seguridad entrante, recibí consignas y novedades, elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicio para el siguiente turno, realización de novedades reportes e informes ocurridas durante el turno, realicé la inspección y control de seguridad de acceso, por medios técnicos y manuales, para el ingreso, de aprovisionamiento, a la plataforma de la zona de seguridad restringida.

(f) _____

Jose Gerardo Ajtun Musus

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



Operativo II

Antony Danilo Lorenzo Samayoa.

Sub Jefatura de Seguridad AVSEC Operaciones

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ GERARDO, AJTÚN MUSUS
Nit Emisor: 16399811
JOSE GERARDO AJTUN MUSUS
12 AVENIDA 3 00 COLONIA REFORMITA ., zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14´-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
268A1BA3-12F4-4CC4-9597-FF0D4B25076A
Serie: 268A1BA3 Número de DTE: 318000324
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:10:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:10:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No 241-2024-029-DGAC CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 241 - 2024 - 029 - DGAC

Cel 55 67 7590

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Gerardo Ajtun Musus	**CUI:**	1829909580808
Número de Contrato:	241-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16399811
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 84.000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7.000,00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la operación de los equipos de Rayos X y que ésta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora"; 2. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Apoyé en la verificación del tercer nivel de la terminal aérea, área interior como exterior, supervisé los diferentes puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel de la terminal aérea. Efectué justificaciones de puestos en el cuadro de servicio.
02	Apoye en verificación y rotación de personal asignado a operar equipo de Rayos X, y equipo de Rayos X sobredimensionado, inspección manual de equipaje de carga, sellada del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Apoye con la inspección manual de equipaje de carga, sellado del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Entregue consignas y turno sin novedad.
03	Apoyé en la lectura al cuadro de servicio al grupo de seguridad entrante, recibí consignas y novedades, elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicio para el siguiente turno, realización de novedades reportes e informes ocurridas durante el turno, realicé la inspección y control de seguridad de acceso, por medios técnicos y manuales, para el ingreso, de aprovisionamiento, a la plataforma de la zona de seguridad restringida.

04	Apoyé en la lectura al cuadro de servicio al grupo de seguridad entrante, recibí consignas y novedades, elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicio para el siguiente turno, realización de novedades reportes e informes ocurridas durante el turno, realicé la inspección y control de seguridad de acceso, por medios técnicos y manuales, para el ingreso, de aprovisionamiento, a la plataforma de la zona de seguridad restringida.
05	Apoye en la verificación del punto de inspección de rayos x central, norte y sur, y realice rotación d personal asignado, así mismo el cumplimiento de los procedimientos, revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, Revisión a través del body scanner y pórtico detector de metales.
06	Apoyé la verificación del primer nivel de la terminal aérea, áreas interiores como exterior, supervisé los diferentes puntos de control de ingresos hacia el primer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia el primer nivel de la terminal aérea, Efectué supervisión de plataforma e hice recorrido perimetral con el Sistema Touch Probe. Brindé apoyo en Rayos X Central de pasajeros y su equipaje de mano.
07	apoyé la verificación del tercer nivel de la terminal aérea, área interior como exterior, supervisé los diferentes puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel de la terminal aérea. Efectué justificaciones de puestos en el cuadro de servicio.
08	apoye verificación del punto de inspección de rayos x central, norte y sur, y realice rotación d personal asignado, así mismo el cumplimiento de los procedimientos, revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, Revisión a través del body scanner y pórtico detector de metales.
09	apoye verificación y rotación de personal asignado a operar equipo de Rayos X, y equipo de Rayos X sobredimensionado, inspección manual de equipaje de carga, sellada del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Apoye con la inspección manual de equipaje de carga, sellado del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Entregue consignas y turno sin novedad.
10	Apoyé en la lectura al cuadro de servicio al grupo de seguridad entrante, recibí consignas y novedades, elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicio para el siguiente turno, realización de novedades reportes e informes ocurridas durante el turno, realicé la inspección y control de seguridad de acceso, por medios técnicos y manuales, para el ingreso, de aprovisionamiento, a la plataforma de la zona de seguridad restringida.

(f) _____

Jose Gerardo Ajtun Musus

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

VO.BO.

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

242

Factura Pequeño Contribuyente

DARLINE MARISOL, PINEDA URBINA
Nit Emisor: 91697808
DARLINE MARISOL PINEDA URBINA
CALLE VICTORIAS A zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
761EB0A8-CEE1-40B0-B6E5-8DC0B90A582C
Serie: 761EB0A8 Número de DTE: 3470868656
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:19:48
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:19:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No.242-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel: 46051245b
contrato: 242-2024-029

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Darline Marisol Pineda Urbina	**CUI:**	3076 27845 0603
Número de Contrato:	242-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91697808
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12, 000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4, 000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	● Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** ● Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** ● Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** ● Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje

	• Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____
Darline Marisol Pineda Urbina

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B° AVSEC _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

243

Factura Pequeño Contribuyente

KEREN VERÓNICA, HERNÁNDEZ ESPINOZA
Nit Emisor: 101769245
KEREN VERONICA HERNANDEZ ESPINOZA
ALDEA SAN CRISTOBAL FRONTERA ZONA 0 COLONIA QUETZAL Atescatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2BC8C71C-A010-4C26-B50F-5BEF0D112FC5
Serie: 2BC8C71C Número de DTE: 2685422630
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:06:09
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:06:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 243-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato : 243-2024-029 DGAC

58713052

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Keren Verónica Hernández Espinoza	**CUI:**	3429 00919 2207
Número de Contrato:	243-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10176924-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12, 000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado norte para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado norte para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____
Keren Verónica Hernández Espinoza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

245

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANTONIO, XOLIX SALVATIERRA
Nit Emisor: 26412438
EDGAR ANTONIO XOLIX SALVATIERRA
0 AVENIDA A FINAL SUR LOTE 386 ANEXO 4 COLONIA CIUDAD REAL 2, B zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5C0C9E0A-F685-4AEB-997F-D89D918588A1
Serie: 5C0C9E0A Número de DTE: 4135930603
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:49:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:49:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No.245-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

CONTRATO 245 - 2024 - 029 - DGAC

CELULAR 50160920

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Antonio Xolix Salvatierra	**CUI:**	1760 07016 0101
Número de Contrato:	245-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2641243-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. procedí a dar cumplimiento en la Aplicación de forma correcta a los procedimientos de intervención Normalizados -PIN- establecidos en el puesto de servicio que me fue asignado. 2. Se informó por escrito las novedades que ocurrieron en el puesto servicio asignado al señor supervisor de Área. 3. Se verifico a las personas que ingresaron a las instalaciones Aeroportuarias que llevaran su pasaporte y boleto aéreo en el caso de Viajeros, su Tarjeta de identificación Aeroportuaria si laboran dentro de las instalaciones y su gafete provisional si las personas ingresaban por motivo de algún trámite.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyé con la inspección de mulitas de carga y vehículos de empresas terrestres, que hacen ingreso a plataforma y calles de rodaje. • Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) • Apoyé con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)** • Apoyé con el chequeo de tarjetas de identificación aeroportuaria (TIAS) • Apoyé con otros puestos de servicio en operaciones aeroportuarias **(puesto 19)** • Apoyé con la revisión documentos de viaje • Apoyé en la inspección manual de equipaje de mano **(puesto 21)** • Apoyé en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección

	• Apoyé con el chequeo manual de toda mercadería entrante a la zona de seguridad restringida • Apoyé con el chequeo de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) a empleados de restaurantes y de la DGAC **(puesto 21)** • Apoyé con chequeo manual de personas que pasan el arco detector de metales (aleatorio) • Apoyé con los puestos de servicio puesto 08 y puesto 09 • rodaje **(puesto 07)** • Apoyé en la revisión de documentos de viaje • Apoyé en la inspección manual de equipaje mano • Apoyé con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales **(puesto 21)**
	. • Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas • . • Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias y contraseñas **(puesto 22)** • Apoyé en la revisión de documentos de viaje • Apoyé con la inspección manual de equipaje de mano • protocolo según área correspondiente. **(puesto 21)** • Apoyé con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de empleados de la DGAC • Apoyé con la revisión perimetral del parqueo no techado **(puesto 27)** • Apoyé con la revisión de documentos de viaje • Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área • Apoye en operaciones en puesto 03 • Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo • protocolo según área correspondiente (**puesto 25)** • Apoyé con el ingreso de los vehículos de personal empleados y visitantes que hicieron ingreso al edificio de la DGAC.

(f) _____

Edgar Antonio Xolix Salvatierra

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

9/12/21

V.o. Bo. _____

Licenciado

JULIO ENRIQUE PÉREZ JALLES

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

244

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN JANNET, MARTINEZ SANDOVAL DE HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 53483286
EVELIN JANNET MARTINEZ SANDOVAL
RESIDENCIAL CONDADO CATALINA ZONA 6 MIRALLES M 15 Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74A3B0AA-982D-4549-84B4-B26038757742
Serie: 74A3B0AA Número de DTE: 2553103689
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:21:50
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:21:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados ala Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 246-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rl. 4740695S
C. 246-2024-029

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Evelin Janeth Martinez Sandoval	**CUI:**	242561136201
Numero de Contrato:	246-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	53482286
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Periodo del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No	ACTIVIDADDES SEGUN CONTRATO
	1.Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2.Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3.Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancia prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4.Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida (puesto de servicio #8) • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente (puesto de servicio #26) • Colabore manteniendo el control de gafetes, verificación de contraseñas vigentes y originales, verificando cartas autorizadas vigentes para el ingreso de la misma (puesto de servicio # 1)

	• Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente (puesto de servicio #26) • Apoye con la verificación de pasaportes y boletos de abordar de los pasajeros que iban de viaje, apoye con la inspección de los equipajes de mano, colabore verificando que todo pasajero pasara por el pórtico detector de metales así mismo por el body scan y colabore indicándoles a los pasajeros que se despojara de sus pertenencias que lo colocaran en una bandeja para pasarlas por la máquina de rayos x (puesto de servicio #21). • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida (puesto de servicio #8) • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente (puesto de servicio #26) • Colabore manteniendo el control de gafetes, verificación de contraseñas vigentes y originales, verificando cartas autorizadas vigentes para el ingreso de la misma (puesto de servicio # 1) • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente (puesto de servicio #26)

(f)_____

Evelin Janeth Martinez Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo._____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC.

247

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCA MARGARITA, NÁJERA LÓPEZ
Nit Emisor: 956988K
FRANCISCA MARGARITA NAJERA LOPEZ
30 CALLE B COLONIA SANTA FE 12-95, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4E116765-F692-4959-9995-AE6FA3506A85
Serie: 4E116765 Número de DTE: 4136782169
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:02:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:02:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 247-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

54715324

Contrato 247

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisca Margarita Nájera López	**CUI:**	2584186720101
Número de Contrato:	247-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	956988k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en los puesto de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil; 2. Colaborar en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las y recomendaciones de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	- Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones.

	- Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoyare verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colaborare con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colaborare con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoyare verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colaborare con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colaborare con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones.

	- Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoyare verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colaborare con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colaborare con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones.

(f) _____
Francisca Margarita Nájera López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.B°.B°._____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

248

Factura Pequeño Contribuyente

RANDY MANOLO, MONTERROSO RAMÍREZ
Nit Emisor: 40301222
RANDY MANOLO MONTERROSO RAMIREZ
SECTOR ELENA 8370 CA 0075, zona 0, Mataquescuintla, JALAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
28994696-2BAB-49A9-BAEC-534554DC1AEA
Serie: 28994696 Número de DTE: 732645801
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:08:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:08:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 248-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 248-2024-029-DGAC.

Cel. 4221735

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Randy Manolo Monterroso Ramirez	**CUI:**	2391 08981 2107
Número de Contrato:	248-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	40301222
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Randy Manolo Monterroso Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo._____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

249

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA, SAJBOCHOL ORDÓÑEZ
Nit Emisor: 49385526
ROSA SAJBOCHOL ORDÒÑEZ
46 CALLE B ASENTAMIENTO 17 DE DICIEMBRE SECTOR B LOTE 283, zona 0, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D07B6C9A-0518-4D65-B430-36EEB4C6E449
Serie: D07B6C9A Número de DTE: 85478757
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:35:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:35:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes febrero de 2024, según contrato No. 249-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rosa Sajbochol Ordóñez
Contrato no 249-2024-029-DGAC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

TEL: 36148803

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rosa Sajbochol Ordoñez	**CUI:**	1739 86404 0402
Número de Contrato:	249-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	49385526
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
	1. Apoyé en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) ● Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22) ● Colaboré en la vigilancia y control de acceso personal de empleados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) ● Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6)

	● Apoyé control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4)

(f) _____
Rosa Sajbochol Ordoñez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.B.

_____
Licenciado
Julio Enriquez Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

250

Factura Pequeño Contribuyente

RIGOBERTO, ESTRADA GUTIÉRREZ
Nit Emisor: 29753546
RIGOBERTO ESTRADA GUTIERREZ
SECTOR CENTRO ALDEA SACSUY LOTE 182, zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
78CECBBA-D630-4734-AA93-E2D5D128E2C6
Serie: 78CECBBA Número de DTE: 3593488180
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:11:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:11:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 250-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No 250-2024-D29-DGAC

Cel 5577 5771.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rigoberto Estrada Gutiérrez	**CUI:**	2703 68639 0207
Número de Contrato:	250-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29753546
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Rigoberto Estrada Gutiérrez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo.

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

251

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY ESTUARDO, CAMBARA RAMIREZ
Nit Emisor: 10370099
RUDY ESTUARDO CAMBARA RAMIREZ
CALLE POTRERO GRANDE CA ALDEA EL CHILTEPE, zona 0, Jutiapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4642FC4-56A1-4544-839C-58209CE8B688
Serie: E4642FC4 Número de DTE: 1453409604
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:34:25
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:34:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 251-2024-029-DGAC, CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 251-2024-029 DGAC
Tel. 42697237

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rudy Estuardo Cambara Ramírez	**CUI:**	1919538062201
Número de Contrato:	251-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10370099
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en los puesto de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil; 2. Colaborar en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las y recomendaciones de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	- Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones.

	- Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoye verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colabore con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colabore con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoyare verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colaborare con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colaborare con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones. - Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoyare verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colaborare con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colaborare con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones.

	- Apoye la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoyare verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, colaborare con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Colaborare con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones.

(f) _____
Rudy Estuardo Cambara Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo._____
Licenciado
Julio Enríquez Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

252

Factura Pequeño Contribuyente

MAIDELY JAILINE, ECHEVERRIA RODAS
Nit Emisor: 108875547
MAIDELY JAILINE ECHEVERRIA RODAS
CALLE REAL ALDEA LAS TAPIAS LOTE 5, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5081B565-CAD9-448A-B286-95D0DAF7B484
Serie: 5081B565 Número de DTE: 3403236490
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:39:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:39:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 252-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

4102-7566

NO. 252-2024-029-DGAC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maidely Jailine Echeverria Rodas	**CUI:**	3013 60847 0101
Número de Contrato:	252-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	108875547
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Maidely Jailie Echeverria Rodas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enríquez Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

253

Factura Pequeño Contribuyente

EMILIO ARMANDO, MORALES GUTIERREZ
Nit Emisor: 24810266
EMILIO ARMANDO MORALES GUTIERREZ
10 CALLE 7-73 COLONIA COLINAS DE MINERVA, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
366398B5-8177-495D-8775-02319F9EAC9B
Serie: 366398B5 Número de DTE: 2172078429
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:19:21
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:19:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 253-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 253-2024-029-DGAC.

EM Cel. 58328097

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora (AIA)

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Emilio Armando Morales Gutierrez	**CUI:**	2409 44534 0101
Número de Contrato:	253-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	24810266
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Emilio Armando Morales Gutiérrez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Vo. Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

254

Factura Pequeño Contribuyente

FELIPE, VELÁSQUEZ CHÚC
Nit Emisor: 4132092
FELIPE VELASQUEZ CHUC
SECCION C COLONIA LAS ILUSIONES LOTE 42, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
58FB445E-8F58-41EB-93D1-F65C70EEA170
Serie: 58FB445E Número de DTE: 2404925931
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:48:50
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:48:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 254-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Contrato No. 254
tel. 36318920

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Felipe Velásquez Chuc	**CUI:**	2387 89608 0801
Número de Contrato:	254-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4132092
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Felipe Velásquez Chuc

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

255

Factura Pequeño Contribuyente

AURORA ANGELICA, RAMIREZ URBINA
Nit Emisor: 20084862
AURORA ANGELICA RAMIREZ URBINA
18 AVENIDA 1-66, GUATEMALA-06, E zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE32CF5F-C33F-4F68-B44D-52BC494AB328
Serie: FE32CF5F Número de DTE: 3275706216
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:58:55
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:58:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero según contrato No. 255-2024-029- DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 255-2024

tel: 45955423

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Aurora Angélica Ramírez Urbina	**CUI:**	1767 15657 0101
Número de Contrato:	255-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	20084862
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en los puestos de servicio y las operaciones aeroportuarias de conformidad con el programa nacional de Seguridad de la Aviación civil. 2. Colaborar en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la organización de aviación civil internacional –OACI- 3Informar de la presencia de personas que presenten comportamientos sospechosos y de anomalías que observen en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas 4- Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en la verificación de los procesos de inspección y control de acceso, se brindó apoyo en verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos X y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel de edificio de la terminal aérea se brindó apoyo en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea #04
2.	Apoye en la verificación de los procesos de inspección y control de acceso, se brindó apoyo en verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos X y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel de edificio de la terminal aérea se brindó apoyo en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea #06
3.	Apoye en la verificación de los procesos de inspección y control de acceso, se brindó apoyo en verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos X y pórticos detectores de metales) ubicados en el

	primer nivel de edificio de la terminal aérea se brindó apoyo en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea #21
4.	Apoye en la verificación de los procesos de inspección y control de acceso, se brindó apoyo en verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos X y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel de edificio de la terminal aérea se brindó apoyo en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea #22

(f) _____

Aurora Angélica Ramírez Urbina.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

250

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO RENÉ, DÁVILA MONZÓN
Nit Emisor: 17138892
MARIO RENE DAVILA MONZON
MANZANA 33 LOMAS DE AZACUALPILLA SECTOR 1 LOTE 31, zona 0, Palencia, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1D0A0288-6224-4A6F-8CFC-E6CE2C09A710
Serie: 1D0A0288 Número de DTE: 1646545519
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:27:32
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:27:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 256-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. de Contrato 256-2024-029-DGAC
No. de Celular 58196330
Firma

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Rene Dávila Monzón	**CUI:**	1847 04588 0101
Número de Contrato:	256-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17138892
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Mario Rene Dávila Monzón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

- Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

257

Factura Pequeño Contribuyente

WILIAN LEONEL, BOTEO GARCÍA
Nit Emisor: 16425545
WILIAN LEONEL BOTEO GARCÍA
CALLEJON 5 zona 0, San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9821EF9D-896B-48C8-8F70-14B4302779B7
Serie: 9821EF9D Número de DTE: 2305509576
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:39:33
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:39:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No.257-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 257-2024-029-DGAC
Cel- No. 36076755

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilian Leonel Boteo García	**CUI:**	1683801452216
Número de Contrato:	257-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16425545
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000,00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4.000,00	**Período del Informe**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye con la inspección de mulitas de carga y vehículos de empresas terrestres, que hacen ingreso a plataforma y calles de rodaje. • Apoye a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) • Apoye al chequeo manual a los empleados de empresas de explotadores terrestres y empleados de la DGAC. • Apoye con las operaciones de puestos de servicio 18 • Apoye con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)** • Apoye con el chequeo de tarjetas de identificación aeroportuaria (TIAS) • apoye con la revisión de bolsas y mochilas de empleado de empleados apoye alternando mi puesto con puesto 09 • apoye revisando documentos en puesto 09 (pasaportes y pases de abordaje) • apoye trasladando pasajeros de movilidad reducida y servicios especiales del 1ero al 2do y 3er nivel. • apoye en puesto de servicio de equipaje de bodega (eco bravo) • apoye con el chequeo manual de equipaje de bodega **(puesto 08)** • Apoye con el ingreso de los vehículos de personal empleados y visitantes que hicieron ingreso al edificio de la DGAC. • Apoye con la recepción de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) a personal y empleados de empresas terrestres • Apoye con la recepción de documentos de identificación personal (DPI) a personal visitante al edificio de la DGAC. • Apoye con otros puestos de servicio en operaciones aeroportuarias **(puesto 19)**

- Apoye con la revisión documentos de viaje
- Apoye en la inspección manual de equipaje de mano
- Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales
- Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección
- Apoyo en operaciones de Berlín 03
- Revisión de vehículos y cartas de autorización para ingreso de personas al área de protocolo **(puesto 21)**

- Apoye con el chequeo manual de toda mercadería entrante a la zona de seguridad restringida
- Apoye con el chequeo de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) a empleados de restaurantes y de la DGAC
- Apoye con chequeo manual de personas que pasan el arco detector de metales (aleatorio)
- Apoye con los puestos de servicio puesto 08 y puesto 09
- Apoye con las operaciones en puesto 04
- Apoye con la inspección de mulitas de carga y vehículos que ingresan a rampa y calles de rodaje **(puesto 07)**

- Apoye en la revisión de documentos de viaje
- Apoye en la inspección manual de equipaje mano
- Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales
- Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección
- Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas
- Apoyo en operaciones de puesto 03
- Apoye en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo
- Apoye en la entrega de TIAS Y marbete vehicular a personas que ingresan al área de protocolo con vehículos según área correspondiente.
- Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias y contraseñas **(puesto 22)**

- Apoye en la revisión de documentos de viaje
- Apoye con la inspección manual de equipaje de mano
- Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales
- Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección
- Apoyo en operaciones en puesto 03
- Apoye en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo
- Apoye en la entrega de TIAS y marbetes vehicular a personas que ingresan al área de protocolo según área correspondiente. **(puesto 21)**

- Apoye con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de empleados de la DGAC
- Apoye con la verificación de tarjetas aeroportuarias de empleados y trabajadores de empresas terrestres autorizadas al parqueo no techado
- Apoye con la anotación de datos de vehículos en las respectivas bitácoras del puesto
- Apoye con la revisión perimetral del parqueo no techado **(puesto 27)**

- Apoye con la revisión de documentos de viaje
- Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área
- Apoye en operaciones en puesto 03
- Apoye en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo
- Apoye en la entrega de TIAS y marbetes vehicular a personas que ingresan al área de protocolo según área correspondiente **(puesto 25)**

	• Apoye con el ingreso de los vehículos de personal empleados y visitantes que hicieron ingreso al edificio de la DGAC. • Apoye con la recepción de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) a personal y empleados de empresas terrestres • Apoye con la recepción de documentos de identificación personal (DPI) a personal visitante al edificio de la DGAC. • Apoye con otros puestos de servicio en operaciones aeroportuarias **(puesto 19)**

(f) _____
Wilian Leonel Boteo García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

258

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON OSWALDO, LÓPEZ JIMÉNEZ
Nit Emisor: 56985517
BYRON OSWALDO LOPEZ JIMENEZ
11 AVENIDA A 2-16 zona 1, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
964031B0-7B43-4BA2-9065-82A3B5F6B68F
Serie: 964031B0 Número de DTE: 2068007842
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:05:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:05:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados ala Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 258-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato NO. 258

Cel. 55821644

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Byron Oswaldo Lopez Jiménez	**CUI:**	2367 77742 2101
Número de Contrato:	258-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5698551-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos. 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos x que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la organización de aviación civil internacional –OACI -; 4- Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Apoyé en la verificación del tercer nivel de la terminal aerea, área interior como exterior, verifiqué los diferentes puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel de la terminal aerea. #07
02	Apoyé en la verificación del punto de inspección de rayos x central, norte y sur, y realice rotación de personal asignado, así mismo el cumplimiento de los procedimientos, revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, Revisión a través del body scanner y pórtico detector de metales. #08 y #09
03	Apoyé en la verificación y rotación de personal asignado a operar equipo de Rayos X, y equipo de Rayos X sobredimensionado, inspección manual de equipaje de carga, sellada del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Apoye con la inspección manual de equipaje de carga, sellado del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Entregue consignas y turno sin novedad. #12

04	Apoyé en lectura al cuadro de servicio al grupo de seguridad entrante, recibí consignas y novedades, elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicio para el siguiente turno, realización de novedades reportes e informes ocurridas durante el turno, realicé la inspección y control de seguridad de acceso, por medios técnicos y manuales, para el ingreso, de aprovisionamiento, a la plataforma de la zona de seguridad restringida. #01
05	Apoyé en la verificación del punto de inspección de rayos x central, norte y sur, y realice rotación d personal asignado, así mismo el cumplimiento de los procedimientos, revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, Revisión a través del body scanner y pórtico detector de metales. #08 y #09
06	Apoyé en la verificación y rotación de personal asignado a operar equipo de Rayos X, y equipo de Rayos X sobredimensionado, inspección manual de equipaje de carga, sellada del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Apoye con la inspección manual de equipaje de carga, sellado del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Entregue consignas y turno sin novedad. **#12**
07	Apoyé en la verificación del punto de inspección de rayos x central, norte y sur, y realice rotación d personal asignado, así mismo el cumplimiento de los procedimientos, revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, Revisión a través del body scanner y pórtico detector de metales. #08 y #09
08	Apoyé en la verificación del primer nivel de la terminal aérea, áreas interiores como exterior, supervisé los diferentes puntos de control de ingresos hacia el primer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia el primer nivel de la terminal aérea, Efectué supervisión de plataforma e hice recorrido perimetral con el Sistema Touch Probe. Brindé apoyo en Rayos X Central de pasajeros y su equipaje de mano. #04
09	**Apoy**é en la verificación del tercer nivel de la terminal aérea, área interior como exterior, supervisé los diferentes puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel de la terminal aérea. #07
10	Apoyé en la verificación y rotación de personal asignado a operar equipo de Rayos X, y equipo de Rayos X sobredimensionado, inspección manual de equipaje de carga, sellada del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Apoye con la inspección manual de equipaje de carga, sellado del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Entregue consignas y turno sin novedad. **#12**

(f) _____

Byron Oswaldo Lopez Jiménez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC.

159

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON BORIS, BORRAYO CRUZ
Nit Emisor: 17855993
BYRON BORIS BORRAYO CRUZ
25 AVENIDA 8-60 COLONIA EL PARAISO 2, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CBC473EC-E101-4435-8119-CB19F162A2D1
Serie: CBC473EC Número de DTE: 3774956597
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:28:25
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:28:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 259-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 259-2024-029-DGAC.
Cel. 59840288

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Byron Boris Borrayo Cruz	**CUI:**	2392 57650 0101
Número de Contrato:	259-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17855993
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Byron Boris Borrayo Cruz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
Vo. Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

260

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JULIETA, HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 56081006
MARIA JULIETA HERNANDEZ
3 AVENIDA 25-24 -12, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BB4DF2D7-6C81-4729-B677-B45CC5329A09
Serie: BB4DF2D7 Número de DTE: 1820411689
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:29:50
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:29:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 260- 2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 260-2024-029-DGAC

cel. 5872 9180

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Julieta Hernández (único apellido)	**CUI:**	2307 25767 0101
Número de Contrato:	260-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	56081006
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en la operación de los equipos de Rayos X y que ésta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora"; 2. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	✈ Apoyé en la verificación del tercer nivel de la terminal aérea, área interior como exterior, apoye en la verificación de los diferentes puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia eltercer nivel de la terminal aérea. Efectué justificaciones de puestos en el cuadro de servicio. ✈ Apoyé en la verificación del segundo nivel de la terminal aérea, finger y salas de abordaje, realicé la rotación del personal que fueron asignados en los diferentes puestos de servicio, apoyé en la verificación de los equipos de rayos x, body scanner y pórticos detectores de metales, apoyé en la verificación de los procedimientos en los diferentes puestos de servicio. ✈ Apoyé en la verificación del punto de inspección de rayos x central, lados norte y sur, apoyé en la rotación del personal asignado, así mismo apoyé en la verificación del cumplimiento de los procedimientos como la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través del body scanner y pórtico detector de metales, apoye en la verificación de los equipos de rayos x, body scanner y pórticos detectores de metales. ✈ Apoyé en la verificación del segundo nivel de la terminal aérea, finger y salas de abordaje, realicé la rotación del personal que fueron asignados en los diferentes puestos de servicio, apoyé en la verificación de los equipos de rayos x, body scanner y pórticos detectores de metales, apoyé en la verificación los procedimientos en los diferentes puestos de servicio. ✈ Apoyé en la verificación del primer nivel de la terminal aérea, áreas interiores como exterior, apoyé en la verificación de los diferentes puntos de control de ingresos hacia el primer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia el primer nivel de la terminal aérea, apoye en Rayos X Central de pasajeros y su equipaje de mano.

	✈ Apoyé en la verificación del punto de inspección de rayos x central, lados norte y sur, apoyé en la verificación la rotación del personal asignado, así mismo verifiqué el cumplimiento de los procedimientos como la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipajede mano, revisión a través del body scanner y pórtico detector de metales, apoyé en la verificación de los equipos de rayos x, body scanner y pórticos detectores de metales. ✈ Apoyé en la verificación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X, y equipo de Rayos X sobredimensionado, inspección manual de equipaje de carga, sellada del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. Apoye con la inspección manual de equipaje decarga, sellado del equipaje de carga, digitalización del equipaje de carga. ✈ Apoyé en la verificación de los controles de acceso a protocolo y personal, apoyé en la rotación del personal asignado, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos como la revisión a través del pórtico detector de metales, apoyé en la verificación de los equipos de rayos x y pórticos detectores de metales. ✈ Apoyé en la verificación del tercer nivel de la terminal aérea, área interior como exterior, apoyé en la verificación los diferentes puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel, verifiqué el cumplimiento de los procedimientos en los puntos de control de ingresos hacia el tercer nivel de la terminal aérea. Apoyé en la verificación de la justificaciones de puestos en el cuadrode servicio. ✈ Apoyé en la verificación del punto de inspección de rayos x central, lados norte y sur, apoyé en la verificación la rotación del personal asignado, así mismo apoyé en la verificación del cumplimiento de los procedimientos como la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través del body scanner y pórtico detector de metales, a poyé en la verificación de los equipos de rayos x, body scanner y pórticos detectores de metales.

(f)_____
María Julieta Hernández (único apellido)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.o. B.o.

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

241

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ANTONIO, MORALES LÓPEZ
Nit Emisor: 90219430
SERVICIOS TÉCNICOS DANIEL ANTONIO MORALES LÓPEZ
COLONIA 02 PB CASA DE BERTA zona 4, Chiquimulilla, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C6E7067-17C9-4799-808A-4091EFE761E8
Serie: 3C6E7067 Número de DTE: 399067033
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:40:10
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:40:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024,según contrato No. 261-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. contrato: 261-2024-029-DGAC.

Tel: 55 69 89 45

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Daniel Antonio Morales López	**CUI:**	3082 89838 0608
Número de Contrato:	261-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	90219430
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que laboran en las distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes. 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos. 3. Contribuir en la verificando al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme a las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-. 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
3.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio #16).

4.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).
5.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
6.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
7.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).
8.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
9.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
10.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio #16).

(f) _____

Daniel Antonio Morales López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

262

Factura Pequeño Contribuyente

YENCI LLANET, DÁVILA PINEDA
Nit Emisor: 52502880
YENCI LLANET DÁVILA PINEDA
ALDEA AMBERES COLONIA BUENA VISTA zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA , 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
18836066-7BB5-482A-9B98-31A93F4EB44C
Serie: 18836066 Número de DTE: 2075478058
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:13:12
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:13:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 262-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

40 33 5440

Contrato No. 262-2024-029 DGAC.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

01/02/24

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yenci Llanet Dávila Pineda	**CUI:**	1947366950603
Número de Contrato:	262-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	52502880
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
8Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)

4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida (puesto #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área (puesto 25)
8.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos (puesto de servicio #13)
9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas (puesto #15)
10.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #26)**

(f) _____
Yenci Llanet Dávila Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Contrato Nº 263-2024-029-DGAC

263

Factura Pequeño Contribuyente

CALIXTO, ESCOBAR VELASQUEZ
Nit Emisor: 26267292
CALIXTO ESCOBAR VELASQUEZ
COLONIA SABANA ARRIBA ESPECIALISTA LOTE 120 zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
63579ECA-7144-4EF6-865B-5A9191730129
Serie: 63579ECA Número de DTE: 1900302070
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:26:53
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:26:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero del 2024 según contrato No. 263-2024-029-DGAC por cuatro mil quetzales exactos. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cel. 49782891

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Calixto Escobar Velásquez	**CUI:**	1770848391101
Número de Contrato:	263-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	2626729-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que laboran en las distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes. 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos. 3. Contribuir en la verificando al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme a las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-. 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
3.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 16).
4.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).

5.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
6.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
7.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).
8.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
9.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
10.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 16).

(f) _____

Calixto Escobar Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.o Bo. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

264

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA MARISOL, HERNÁNDEZ DONIS
Nit Emisor: 33887608
GLENDA MARISOL HERNÁNDEZ DONIS
CALLE MINAS C ALDEA LOMAS DEL OJO DE AGUA, Nueva Santa Rosa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D7479E2-26A4-4E22-B461-E4E69DAF8FA8
Serie: 2D7479E2 Número de DTE: 648302114
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:44:25
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:44:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 264-2024-029- DGAC. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. Cont. 264-2024-029-DGAC

tel. 4794-3877

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Glenda Marisol Hernández Donis	**CUI:**	1630831340601
Número de Contrato:	264-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	33887608
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000,00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la digitación de equipaje, colabore, sellando el equipaje, Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colabore en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales
	Apoye en el Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.

	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colaborare en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colaborare operando el Boddy Scan, colaborare en la inspección manual de equipaje.
	Apoye Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la digitación de equipaje, colaborare, sellando el equipaje, Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colaborare en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales.

(f) _____

Glenda Marisol Hernández Donis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

2614

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, RUIZ SALGUERO
Nit Emisor: 45992118
JORGE LUIS RUIZ SALGUERO
CALLE PRINCIPAL EL ROSARIO PB JAVIER, zona 0, Cabañas, ZACAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EDD86FD2-86D5-4012-B181-B07373211E74
Serie: EDD86FD2 Número de DTE: 2262122514
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:58:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:58:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 266-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cont. N. 266-2024-029

Tel 5857-0757

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Luis Ruiz Salguero	**CUI:**	1655305020205
Número de Contrato:	266-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	45992118
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Jorge Luis Ruiz Salguero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo._____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

267

Factura Pequeño Contribuyente

JEIDY YULISA, ORTÍZ URBINA
Nit Emisor: 78853877
JEIDY YULISA ORTIZ URBINA
ALDEA AMBERES ZONA O COLONIA BUENA VISTA Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D5DEE08B-83C8-48EA-A5B7-D6367618F09D
Serie: D5DEE08B Número de DTE: 2210941162
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:31:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:31:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 267-2024-029-DGAC"CANCELADO"	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato NO 267-2024_029-DGAC.

Cel: 44984505

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jeidy Yulisa Ortíz Urbina.	**CUI:**	2094629140603
Número de Contrato:	267-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	78853877
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)

5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida (puesto #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área (puesto 25)
8.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos (puesto de servicio #13)
9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas (puesto #15)
10.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #26)**

(f) _____

Jeidy Yulisa Ortíz Urbina.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Lic. Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

268

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, TOJÍN PÚ
Nit Emisor: 113554214
MIGUEL ANGEL TOJIN PÚ
28 CALLE A 13-34 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F105F4B-0E90-49E2-B24B-A76969A97555
Serie: 2F105F4B Número de DTE: 244337122
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:14:32
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:14:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 268-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

3946 20 35.
contrato: 268

JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Dirección General de Aeronáutica Civil
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Ángel Tojin Pú	**CUI:**	3405 37299 1415
Número de Contrato:	268-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	113554214
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	al mes de Febrero
/2023/Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	● Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** ● Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** ● Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** ● Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)**

	• Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____
Miguel Ángel Tojin Pú

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.o.Bo. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

269

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO ORLANDO, YANEZ ARGUETA
Nit Emisor: 67506135
HUGO ORLANDO YANEZ ARGUETA
ALDEA SAN JOSE MOGOLLON 0-44 CALLE CENTRAL, zona 0, Nueva Concepcion, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D39E2089-1975-470F-B646-2DCE79E48178
Serie: D39E2089 Número de DTE: 427116303
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:07:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:07:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 269-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CONTRATO 269

TELEFONO 4540 4459

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hugo Orlando Yanez Argueta	**CUI:**	1944 97674 0506
Número de Contrato:	269-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	67506135
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en el puesto de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de Aviación Civil; 2. Colaborar con el proceso de de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las recomendaciones de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes en la operación de los equipos de Rayos X y que está se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de entrada y salidas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora".

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PUNTO DE INSPECCION DE PASAJEROS CENTRAL** Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyé con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros. ✓ **PUESTO ASIGNADO: TERCER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.

	✓ **PUESTO ASIGNADO: SEGUNDO NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros al segundo nivel, apoyé con ingreso de pasajeros en tránsitos, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil ✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil ✓ **PUESTO ASIGNADO: EQUIPAJE DE BODEGA** Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoye con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto. ✓ **PUESTO ASIGNADO: TERCER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PUNTO DE INSPECCION DE PASAJEROS CENTRAL** Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoye con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros. ✓ **PUESTO ASIGNADO: PRIMER NIVEL DE LA TERMINAL AEREA** Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil. ✓ **PUESTO ASIGNADO: EQUIPAJE DE BODEGA** Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoyé con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto.

(f) _____

Hugo Orlando Yanez Argueta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

270

Factura Pequeño Contribuyente

DANITZA MARIZOL, ALMAZÁN PINEDA
Nit Emisor: 112137016
DANITZA MARIZOL ALMAZAN PINEDA
ALDEA SABANA ARRIBA 2 AVENIDA 2-96, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FCE25C3-2CCE-4EB9-915A-729F5B89E701
Serie: 7FCE25C3 Número de DTE: 751718073
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:10:43
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:10:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 270-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

270-2024-029
5577 - 8802

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Danitza Marizol Almazan Pineda	**CUI:**	3912258200101
Número de Contrato:	270-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112137016
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)**

	• Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____
Danitza Marizol Almazan Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B°. AVSEC _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

271

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES, URIAS SOLARES
Nit Emisor: 112956076
MARÍA DE LOS ANGELES URIAS SOLARES
2 CALLE REAL ALDEA PRIMERA SABANA, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A233809-9E3B-4C13-A96A-B101D9AB72C1
Serie: 1A233809 Número de DTE: 2654686227
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:43:31
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:43:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 271-2024-029-DGAC.CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Telefono No. 44832639

Contrato No. 271-2024-029-DGAC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maria de los Angeles Urias Solares	**CUI:**	3076315400603
Número de Contrato:	271-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112956076
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección

	• Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____

María de los Angeles Urias Solares

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Contrato No. 272-2024-029

272

Factura Pequeño Contribuyente

CAREN MICHEL, TRUJILLO DE ALEMAN
Nit Emisor: 89240650
CAREN MICHEL TRUJILLO DE ALEMAN
7 AVENIDA 0-48 zona 2, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8BF36F00-BECE-434E-AB81-FF6A615325BD
Serie: 8BF36F00 Número de DTE: 3201188686
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:27:09
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:27:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 272-2024-029-DGAC. Cuatro mil quetzales exactos. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cel: 59448002

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Caren Michel Trujillo de Aleman	**CUI:**	2309 05897 0116
Número de Contrato:	272-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	59240650
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye con la inspección de mulitas de carga y vehículos de empresas terrestres, que hacen ingreso a plataforma y calles de rodaje. • Apoye a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIA) • Apoye al chequeo manual a los empleados de empresas de explotadores terrestres y empleados de la DGAC. • Apoye con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)** • Apoye con la revisión de bolsas y mochilas de empleado de empleados • Apoye alternando mi puesto con puesto 09 • Apoye revisando documentos en puesto 09 (pasaportes y pases de abordaje) • Apoye trasladando pasajeros de movilidad reducida y servicios especiales del 1ero al 2do y 3er nivel. • Apoye en puesto de servicio de equipaje de bodega (eco bravo) • Apoye con la recepción de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) a personal y empleados de empresas terrestres • Apoye con puestos de servicio en operaciones aeroportuarias (**puesto 16)** • Apoye en la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoyo en operaciones de Berlín 03 • Revisión de vehículos y cartas de autorización para ingreso de personas al área de protocolo **(puesto 21)** • Apoye con el chequeo manual de toda mercadería entrante a la zona de seguridad restringida • Apoye con el chequeo de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) a empleados de restaurantes y de la DGAC

	• Apoye con chequeo manual de personas que pasan el arco detector de metales (aleatorio) • Apoye con los puestos de servicio puesto 08 y 09 • Apoye con las operaciones en puesto 04 • Apoyo en operaciones de puesto 03 • Apoye en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo • Apoye en la entrega de TIAS Y marbete vehicular a personas que ingresan al área de protocolo con vehículos según área correspondiente. • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias y contraseñas **(puesto 22)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoyo en operaciones en puesto 03 • Apoye en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo • Apoye en la entrega de TIAS y marbetes vehiculares a personas que ingresan al área de protocolo según área correspondiente. **(puesto 21)**

(f) _____
Caren Michel Trujillo de Aleman

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Peréz Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

273

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO, BENITEZ PEÑA
Nit Emisor: 45686599
JORGE MARIO BENITEZ PEÑA
KILOMETRO 11 AL ATLANTICO COLONIA SANTA ANITA LOTE 10, SECTOR 4, zona 25, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AABBFBEA-1427-49DE-8D1E-52AAC2DAA146
Serie: AABBFBEA Número de DTE: 338119134
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:48:02
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:48:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de febrero del 2024 según contrato No.273-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cel. 4250-4581

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Benítez Peña.	**CUI:**	2588 98844 0101
Número de Contrato:	273-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4568659-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	➢ Apoye en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30 ➢ Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25

	➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31 ➢ Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13 ➢ Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (pórtico detector de metales), para el ingreso de personal y tripulación a la plataforma lado norte primer nivel. # 20 ➢ Apoye en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30 ➢ Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31 ➢ Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13 ➢ Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13 ➢ Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

(f) _____
Jorge Mario Benítez Peña.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Vo. Bo
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

274

Factura Pequeño Contribuyente

AURA BEATRIZ, LEMUS MURGA DE BARILLAS
Nit Emisor: 45915679
AURA BEATRIZ LEMUS MURGA
6 AVENIDA 7-20 B INTERIOR, MIXCO-08, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
76C98DB3-6A48-4EFD-ACAF-E0B021DE7E83
Serie: 76C98DB3 Número de DTE: 1783123709
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:09:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:09:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronaútica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 274-2024-029-DGAC.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal Cancelado.

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Aura B. de Barillas
No. 274-2024
Cel: 54609833

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	AURA BEATRÍZ LEMUS MURGA DE BARILLAS	**CUI**	1848 77784 0101
NÚMERO DE CONTRATO	274-2024-029-DGAC	**NIT DEL CONTRATISTA**	4591567-9
SERVICIOS	TECNICOS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.12,000.00	**PLAZO DEL CONTRATO**	01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024
HONORARIOS MENSUALES	Q. 4,000.000	**PERÍODO DEL INFORME**	FEBRERO DE 2024
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA SERVICIOS	SEGURIDAD AEROPORTUARIA AVSEC		

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-;
4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

- Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio # 6).
- Apoye en controlar la salida y entrada de autos y del personal que entra por la garita Orión # 35 denominada (Torre de Control).
- Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del Aeropuerto Internacional La Aurora, (Puesto de Servicio # 13).
- Apoye en el control de seguridad de acceso para trabajadores y pasajeros hacia el área pública controlada del tercer nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora (Puesto de Servicio # 25).
- Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (Puesto de Servicio # 6).
- Apoye en el control de seguridad de Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección, (Puesto de Servicio # 21.)

- Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del Aeropuerto Internacional La Aurora (Puesto de Servicio No. 06).
- Colabore en la revisión de T.I.A., Inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales (Puesto de Servicio # 4).

(f)_____

AURA BEATRIZ LEMUS MURGA DE BARILLAS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

LIC. JULIO ENRIQUE PEREZ JALLES
JEFATURA DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA

272

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS AMILCAR, BAUTISTA MARTINEZ
Nit Emisor: 37306871
CARLOS AMILCAR BAUTISTA MARTINEZ
2 CALLE D-36-1, zona 4, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19984917-FBC6-4A86-9CD6-92A33873BBA1
Serie: 19984917 Número de DTE: 4224076422
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:10:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:10:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 275-2024-029-DGAC Cuatro mil Quetzales Exactos CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 275-2024-029-DGAC
Cel. 31525024

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Amilcar Bautista Martinez	**CUI:**	1908 45538 0310
Número de Contrato:	275-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3730687-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

- *Apoye con la revisión de pasaportes*
- *Colabore en la revisión de T.I.A.*
- *Apoye controlando al personal que tiene autorizado el ingreso por ese punto (puesto de servicio #25)*

- *Colabore en la revisión de los documentos de viaje*
- *Apoye con la inspección manual de equipaje de mano*
- *Colabore con la revisión a través de Body escáner y/o pórtico detector de metales*
- *Apoye dándoles indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #21)*

- *Colabore inspeccionando manualmente el equipaje de carga*
- *Apoye sellando el equipaje de carga*
- *Colabore con la digitación de equipaje de salida*
- *Apoye con la inspección de personal a través del pórtico detector de metales en sótano norte (puesto de servicio #06)*

- *Apoye a los pasajeros utilizando el ascensor que iban en sillas de ruedas o quienes llevaban carruajes y no pudieran movilizarse hacia el segundo o primer nivel*
- *Verifiqué que los pasajeros que iban hacia el segundo nivel llevaran los documentos correspondientes para su viaje.*
- *Apoyé verificando que el personal que utilizara el ascensor estuviese autorizado, con su respectiva TIA (Tarjeta de Identificación Aeroportuaria) en vigencia.*
  (puesto de servicio #9)

- *Colabore con la revisión de T.I.A.*
- *Apoye con el control de ingreso de vehículos y personal hacia y desde la zona de seguridad restringida*
- *Colabore tomando los datos generales de las personas y vehículos que ingresaron a pista activa, autorizados por la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria.*
  (puesto de servicio #04)

- *Colabore en la revisión de los documentos de viaje*
- *Apoye con la inspección manual de equipaje de mano*
- *Colabore con la revisión a través de Body escáner y/o pórtico detector de metales*
- *Apoye dándoles indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #21)*
- *Colabore con la revisión de T.I.A.*
- Apoye verificando que el pasillo este en orden
- Colabore en la revisión de bolsos, mochilas y bolsas plásticas, verificando que no llevaran nada ilícito al ingresar de afuera hacia el primer nivel
- Apoye dándole ingreso a los pasajeros en sillas de ruedas o carruajes que bajaban del tercer nivel por el ascensor a realizar su chequeo migratorio de salida.
  (puesto de servicio #8)

- *Apoye con la revisión de pasaportes*
- *Colabore en la revisión de T.I.A.*
- *Apoye controlando al personal que tiene autorizado el ingreso por ese punto*
  (puesto de servicio #25)

- *Colabore en la revisión de los documentos de viaje*
- *Apoye con la inspección manual de equipaje de mano*
- *Colabore con la revisión a través de Body escáner y/o pórtico detector de metales*
- *Apoye dándoles indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección*

(puesto de servicio #21)

- *Colabore inspeccionando manualmente el equipaje de carga*
- *Apoye sellando el equipaje de carga*
- *Colabore con la digitación de equipaje de salida*
- *Apoye con la inspección de personal a través del pórtico detector de metales en sótano norte (puesto de servicio #06)*

- *Apoye a los pasajeros utilizando el ascensor que iban en sillas de ruedas o quienes llevaban carruajes y no pudieran movilizarse hacia el segundo o primer nivel*
- *Verifiqué que los pasajeros que iban hacia el segundo nivel llevaran los documentos correspondientes para su viaje.*
- *Apoyé verificando que el personal que utilizara el ascensor estuviese autorizado, con su respectiva TIA (Tarjeta de Identificación Aeroportuaria) en vigencia. (puesto de servicio #9)*

f._____
Carlos Amilcar Bautista Martinez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo._____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

277

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER OMAR, LÓPEZ VÁSQUEZ
Nit Emisor: 42318459
WALTER OMAR LOPEZ VASQUEZ
10 AVENIDA A 01-49 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
891F4E79-E8BC-4983-98E3-C4B2A0B4F2D1
Serie: 891F4E79 Número de DTE: 3904653699
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:54:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:54:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 277-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato # 277-2024-029-DGAC

Telefono 47413091

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walter Omar López Vásquez	**CUI:**	1931 44336 2211
Número de Contrato:	277-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42318459
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Walter Omar López Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Lo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC.

278

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR REYES, GUEVARA CABRERA
Nit Emisor: 1279824K
VICTOR GUEVARA CABRERA
MANZANA A LOTE 36 PRADOS DE VILLA HERMOSA SECTOR 4, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
14B0EF07-5255-48D1-A8B3-7CFBF89008A7
Serie: 14B0EF07 Número de DTE: 1381320913
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:26:18
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:26:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicio técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024. Según contrato No.278-2024-029-DGAC. Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato # 278
Cel 36271219

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Víctor Reyes Guevara Cabrera	**CUI:**	2562 85179 2207
Número de Contrato:	278-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	1279824 K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que laboran en las distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes. 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos. 3. Contribuir en la verificando al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme a las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-. 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
3.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio #16).

4.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).
5.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
6.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
7.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).
8.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
9.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
10.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio #16).

(f) _____

Víctor Reyes Guevara Cabrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B°_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

2701

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA VALESKA, CANEL HERNANDEZ
Nit Emisor: 89196201
SANDRA VALESKA CANEL HERNANDEZ
COLONIA LA REFORMITA 7-32 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
09B2464F-B29E-4C1C-BDF2-DDE7208C37D6
Serie: 09B2464F Número de DTE: 2996718620
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:03:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:03:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 279-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 279-2024-029 DGAC
59 69 34 59

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sandra Valeska Canel Hernández	**CUI:**	2256 16130 0101
Número de Contrato:	279-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8919201
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Sandra Valeska Canel Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

280

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA SOFÍA, CARRERA GONZÁLEZ
Nit Emisor: 109854225
ALEJANDRA SOFIA CARRERA GONZALEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA CAULOTE LOTE 124 B, zona 0, San Jose del Golfo, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8C04B6EC-050B-44DE-8DAB-3AF89D2665CA
Serie: 8C04B6EC Número de DTE: 84624606
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:46:06
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:46:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato N0. 280-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No de Contrato 280-2024-029-DGAC
Tel: 40121828

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alejandra Sofía Carrera González	**CUI:**	2790 27230 0101
Número de Contrato:	280-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	109854225
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
	1. Apoyé en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Apoyé en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Apoyé en la verificación al momento de la inspección manual, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22) • Apoyé en el control de equipaje de carga, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6)

	• Apoyé en el punto de inspección y control de acceso", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoyé en el control de accesos de entrega de tarjetas de identificación aeroportuaria T.I.A provisionales, verificando contraseñas e ingresos autorizados. (puesto de servicio #1)

(f) _____

Alejandra Sofía Carrera González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora
V.o. Bo.

_____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

281

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY, GONZÁLEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 31751741
FREDY GONZALEZ LOPEZ
1 CALLE 4 95 ALDEA CHICHIMECAS, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5CDBB45B-E594-43B1-934B-509590ACD038
Serie: 5CDBB45B Número de DTE: 3851699121
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:28:56
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:28:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 281-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato 281-2024-029-DGAC

Cel 58361096 58249446

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fredy González López	**CUI:**	2253516842101
Número de Contrato:	281-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3175174-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)

2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Colaboré en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio #4)

(f) _____

Fredy Gonzàlez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enriquez Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica civil

282

Factura Pequeño Contribuyente

AURA ESTER, CASTILLO REVOLORIO
Nit Emisor: 94134820
AURA ESTER CASTILLO REVOLORIO
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E8577397-0843-4C31-9F8E-0DAF4F7EA4C0
Serie: E8577397 Número de DTE: 138628145
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:55:06
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:55:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 282-2024-029-DGAC"CANCELADO"	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO. 282-2024-029-DGAC.

4598-8753

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Aura Ester Castillo Revolorio	**CUI:**	3069762180602
Número de Contrato:	282-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	94134820
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)

5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida (puesto #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área (puesto 25)
8.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos (puesto de servicio #13)
9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas (puesto #15)
10.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #26)**

(f) _____

Aura Ester Castillo Revolorio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

283

Factura Pequeño Contribuyente

GERÓNIMO, PINEDA SALAZAR
Nit Emisor: 15324516
GERONIMO PINEDA SALAZAR
33 AVENIDA 49 60 COLONIA 26 DE JULIO ,, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
878EFC5A-E956-4BE6-89EA-38340264C980
Serie: 878EFC5A Número de DTE: 3914746854
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:36:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:36:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 283-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

contrato 283-2024-029

Tel 51836849

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gerónimo (único nombre) Pineda Salazar	**CUI:**	2290 20011 0602
Número de Contrato:	283-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1532451-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Apoye en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Apoye en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Apoye en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto

4.	Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)
5.	Apoye en control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio #4)

(f) _____

Gerónimo (único nombre) Pineda Salazar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

284

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL DAVID, BORRAYO TOBAR
Nit Emisor: 17660890
ANGEL DAVID BORRAYO TOBAR
13 CALLE E COLONIA EL LIMON 21-84, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6EE13BC5-C910-4C34-9B08-01D199B300BE
Serie: 6EE13BC5 Número de DTE: 3373288500
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:40:15
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:40:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato 284-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO 284-2024-029 DGAC
Cel 3568 0660

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel David Borrayo Tobar	**CUI:**	2371706710101
Número de Contrato:	284-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	17660890
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	al mes de febrero
/2023/Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)**

	• Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____

Angel David Borrayo Tobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

285

Factura Pequeño Contribuyente

KYBETH SALOME, ORTEGA ANTUCHE
Nit Emisor: 106490044
KYBETH SALOME ORTEGA ANTUCHE
6.0 AVENIDA 1-96 COLONIA ETERNA PRIMAVERA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48033A05-6A49-4BEC-9CBD-B17AE76A5975
Serie: 48033A05 Número de DTE: 1783188460
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:10:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:10:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No 285-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

NO. 285-2024-029
Tel: 54533276

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kybeth Salomé Ortega Antuche	**CUI:**	3879-79425-0115
Número de Contrato:	285-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10649004-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4, 000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	● Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** ● Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** ● Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** ● Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

	● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye en la inspección manual de equipaje mano ● Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección ● Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** ● Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** ● Apoye con la revisión de documentos de viaje ● Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____

Kybeth Salome Ortega Antuche

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

V.o.Bo. _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDY YOHANA, ZUNÚN AJUCHÁN DE GARCIA
Nit Emisor: 88339521
GLENDY YOHANA ZUNÚN AJUCHÁN
3 AVENIDA BARRIO FLOR CAFE ., zona 1, Chicacao, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2FBE7BA4-D902-4246-825A-9D5D5A8B4765
Serie: 2FBE7BA4 Número de DTE: 3640803910
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:57:48
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:57:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 286- 2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)_____
Glendy Yohana Zunún Ajuchán de García.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD DE COMPRAS GUATEMALA, C.A.

(F)_____
Lic. Sergio Alejandro De La Cerda Godoy.
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General De Aeronáutica Civil.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Glendy Yohana Zunún Ajuchán de García	**CUI:**	2738 81191 1013
Número de Contrato:	286-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	88339521
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 29 de febrero de 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de compras dela Unidad de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil, -DGAC-, al personal y procesos administrativos que se deriven de dicha actividad.
2.	Colaborar en la formulación de los procesos que se realizan en la Unidad para llevar registro de cada uno de los expedientes que ingresan.
3.	Apoyar en la comunicación con cotizadores para realizar contactos con las casas proveedoras y gestionar los pedidos, para su respectivo pago, previa elaboración del cuadro de adjudicación y seleccionando a la casa proveedora que proponga la mejor cotización.
4.	Apoyar en el proceso de la elaboración de informes de control de pedidos mensuales de la Unidad de Compras .
5.	Apoyar en la realización y elaboración de las metas físicas que se realizan cada mes de la unidad de Compras .
6.	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**Para realizar ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Apoyé organizando y archivando papelería de oficios realizados del mes de enero 2024.
2.	Apoyé organizando y archivando papelería de oficios realizados del mes de febrero 2024.
3.	Apoyé en dar respuesta a los diferentes oficios recibidos por la unidad durante el mes de enero 2024.
4.	Apoyé rotulando los archivadores para identificar los documentos recibidos y emitidos por la Unidad.
5.	Apoyé en la organización de los oficios en los leitz correspondientes de las unidades.
6.	Apoyé en la asistir al jefe de la Unidad en las diferentes actividades durante el mes de enero 2024
7.	Apoyé en la entregas de los oficios redactados en la unidad para trasladarlos a las otras unidades.
8.	Apoyé en la elaboración de expedientes sugerida de otras unidades.
9.	Apoyé en la recepción de llamadas telefónicas de la Unidad.

10.	Apoyé en la verificación de los oficios para el ingreso de los pedidos de las diferentes unidades .

(f) _____
Glendy Yohana Zunún Ajuchán de García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Lic. Sergio Alejandro de la Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

287

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN JOSÉ DAVID, VICENTE
Nit Emisor: 116056037
CRISTIAN JOSE DAVID VICENTE
3.0 CALLE A 33-03 COLONIA UTATLAN II, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
282180EE-B9F1-4C98-9AEA-B6380384F744
Serie: 282180EE Número de DTE: 3119598744
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:12:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:12:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No. 287-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

57836516
NO. contrato 287

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristian José David Vicente	**CUI:**	3229076671001
Número de Contrato:	287-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116056037
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Cristian José David Vicente

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

2008

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA JESSENNIA, DIAZ SANTOS
Nit Emisor: 24597511
GLENDA JESSENNIA DIAZ SANTOS
6.0 AVENIDA A 17-40 D COLONIA REYNA BARRIOS, D zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D442B4BC-CC74-4564-9FA1-79D10D8C9BC0
Serie: D442B4BC Número de DTE: 3430172004
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:23:43
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:23:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 288-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Yessennia D Santos
288-2024-029
Tel. 54156524

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Glenda Jessennia Díaz Santos	**CUI:**	2315 10349 0505
Número de Contrato:	288-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	24597511
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) Jessennia D Santos

Glenda Jessennia Díaz Santos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo.

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

289

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTINA DANIELA, DEL CID DEL CID
Nit Emisor: 118079379
CRISTINA DANIELA DEL CID DEL CID
CALLEJON CHILTEPE ALDEA CHAPAS, zona 0, Nueva Santa Rosa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EAB55ABD-2D3F-4085-B377-9042A34E8107
Serie: EAB55ABD Número de DTE: 759120005
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:56:29
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:56:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de febrero del 2024 según contrato No.289-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

37413863
289-2024-029-DGAC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristina Daniela del Cid del Cid	**CUI:**	3075 86952 0603
Número de Contrato:	289-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118079379
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	➢ Apoye en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30 ➢ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25

	➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31 ➢ Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (pórtico detector de metales), para el ingreso de personal y tripulación a la plataforma lado norte primer nivel. # 20 ➢ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25 ➢ Apoye en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30 ➢ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25 ➢ Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31 ➢ Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13 ➢ Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13 ➢ Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25

(f) _____

Cristina Daniela del Cid del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

290

Factura Pequeño Contribuyente

GERSON JOSUÉ, HERNÁNDEZ URIAS
Nit Emisor: 119162970
GERSON JOSUÉ HERNÁNDEZ URIAS
CAMINO 2.0 MOLINO ALDEA EL TEOCINTE, zona 0, Santa Cruz Naranjo, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FA2589EA-8B3F-482E-9A46-8509FC77E65B
Serie: FA2589EA Número de DTE: 2336180270
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:59:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:59:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 290-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

N. 290-2024-029-DGAC
Tel. 40797640

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gerson Josué Hernández Urias	**CUI:**	2956182130612
Número de Contrato:	290-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	119162970
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
/2023/Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje

	• Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____

Gerson Josué Hernández Urias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B°. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

291

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN FELIPE, RAMÍREZ DÁVILA
Nit Emisor: 116786701
CRISTIAN FELIPE RAMÍREZ DÁVILA
CALLEJON LA LEÑA ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A7C06BD-6424-44DC-ACAB-4E09D14803E6
Serie: 4A7C06BD Número de DTE: 1680098524
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:34:22
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:34:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 291-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. 291-2024-29

Tel. 57478644

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristian Felipe Ramírez Dávila	**CUI:**	2914593660603
Número de Contrato:	291-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	116786701
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	al mes de febrero
/2023/Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje

	• Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano • Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____
Cristian Felipe Ramírez Dávila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

292

Factura Pequeño Contribuyente

DARLIN SILVANA AMARILIS, MÉNDEZ ORELLANA
Nit Emisor: 117159182
DARLIN SILVANA AMARILIS MÉNDEZ
CALLEJON SANTOS ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
01AD3FCB-BC9C-468B-89B3-88E52710329E
Serie: 01AD3FCB Número de DTE: 3164358283
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:17:59
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:17:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 292-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 292-2024-029 DGAC

Tel: 35796324

Darlin Méndez Orellana.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Darlin Silvana Amarilis Méndez Orellana	**CUI:**	2914598890603
Número de Contrato:	292-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	117159182
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12, 000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4, 000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano

	• Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____
Darlin Silvana Amarilis Méndez Orellana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

293

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILY JULISSA, GONZÁLEZ DÁVILA
Nit Emisor: 95491996
SHEILY JULISSA GONZÁLEZ DÁVILA
CALLE CHIAPAS ALDEA SAN JOSE EL RINCONCITO, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DEEEF40C-BB82-40BD-9CAC-8922E0E6B3CE
Serie: DEEEF40C Número de DTE: 3145875645
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:32:22
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:32:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No.293-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. 293-2024-029

N. 38898069

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sheily Julissa González Dávila	**CUI:**	310153638614
Número de Contrato:	293-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95491996
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12, 000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4, 000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #13)** • Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehiculos **(puesto de servicio #04)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye en la inspección manual de equipaje mano

	• Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** • Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** • Apoye con la revisión de documentos de viaje • Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoye en la revisión de documentos de viaje • Apoye con la inspección manual de equipaje de mano • Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____

Sheily Julissa González Dávila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponde, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

294

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID JOHANA, RODAS MONTERROSO
Nit Emisor: 1000117820
ASTRID JOHANA RODAS MONTERROSO
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
00FEC5FA-1BBE-4DF3-BD61-0F2230849E82
Serie: 00FEC5FA Número de DTE: 465456627
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:16:10
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:16:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No. 294-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. contrato. 294-2024-029 - DGAC.

Cel: 5185-6980

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Astrid Johana Rodas Monterroso	**CUI:**	2842 14809 0603
Número de Contrato:	294-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1000117820
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

	• Apoye en la vigilancia y control de acceso personal de empelados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19) • Apoye en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoye control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4) • Apoye en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia el ingreso peatonal y vehicular hacia la zona de seguridad restringida, plataforma del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #13) • Apoye en el control de acceso en la garita de vigilancia en anotar los datos de los vehículos que ingresan a rampa he identificar a los empleados que porten gafete área 06 y que porte chaleco reflectivo en el aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #30) • Apoye a la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06) • Apoye en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

(f) _____

Astrid Yohana Rodas Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora
V.o. Bo.

_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Factura Pequeño Contribuyente

245

KEYLA EDUARDA, RAMÍREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 116428406
KEYLA EDUARDA RAMIREZ LOPEZ
ALDEA LAS TUNAS zona 0, Jutiapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-17 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9ED39E44-D7D5-4BE9-AAC6-9E27D43AE71B
Serie: 9ED39E44 Número de DTE: 3621080041
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:06:11
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:06:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.295-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No contrato: 295-2024-029 DGAC
tel: 58442037

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Keyla Eduarda Ramírez López	**CUI:**	2845 63285 2201
Número de Contrato:	295-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	116428406
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4, 000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

	● Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #08)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** ● Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos **(puesto de servicio #13)** ● Apoye inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** ● Apoye verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos **(puesto de servicio #04)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** ● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye en la inspección manual de equipaje mano ● Apoye con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección ● Apoye en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #22)** ● Apoye en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida **(puesto #8)** ● Apoye con la revisión de documentos de viaje ● Apoye dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área (**puesto 25)**

	● Apoye en la revisión de documentos de viaje ● Apoye con la inspección manual de equipaje de mano ● Apoye en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales ● Apoye dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 2**

(f)_____
Keyla Eduarda Ramírez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.o. Bo._____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

246

KEVIN ALEJANDRO, CIGUIL SANTOS
Nit Emisor: 111237424
KEVIN ALEJANDRO CIGUIL SANTOS
CALLE JOYAS ALDEA JOYAS DEL CAÑAL, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36A609F0-62C1-49D9-B9E2-40E73A60014B
Serie: 36A609F0 Número de DTE: 1656834521
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:16:59
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 07:16:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024, según contrato NO. 296-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contrato No. 296-2024-029-DGAC

Telefono No. 33989679

Direccion General de Aeronautica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Alejandro Ciguil Santos.	**CUI:**	3075873200603
Número de Contrato:	296-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111237424
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)

5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida (puesto #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área (puesto 25)
8.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos (puesto de servicio #13)
9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas (puesto #15)
10.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas **(puesto #26)**

(f) _____

Kevin Alejandro Ciguil Santos.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

298

Factura Pequeño Contribuyente

YASMIN NOHEMY, PICHILLÁ RODAS
Nit Emisor: 115909222
YASMIN NOHEMY PICHILLÁ RODAS
CALLE REAL ALDEA POTRERILLOS, zona 0, Santa Cruz Naranjo, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
548CEC4F-5CEB-422B-B8FB-857C8E89EEE9
Serie: 548CEC4F Número de DTE: 1558921771
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 21:23:21
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 21:23:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 298-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No Contrato: 298-2024-029-DGAC

Tel: 5031-8910

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yasmin Nohemy Pichillá Rodas	**CUI:**	3097 99627 0612
Número de Contrato:	298-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	115909222
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyé con la inspección manual de equipaje de mano • Apoyé en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente **(puesto #06)** • Apoyé en el sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto #06)** • Apoyé con la inspección manual de equipaje de mano • Apoyé en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)** • Apoyé en la inspección manual de equipaje mano • Apoyé a los pasajeros con servicio especial a poder movilizarse de un nivel a otro atreves del elevador **(puesto #9)** • Apoyé con la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección • Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área **(puesto 25)** • Apoyé en la revisión de pasaporte **(puesto 25)** • Apoyé con la inspección manual de equipaje de mano **(puesto 21)** • • Apoyé a los pasajeros con servicio especial a poder movilizarse de un nivel a otro atreves del elevador **(puesto #9)**

	• Apoyé en la revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales • Apoyé dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección **(puesto 21)**

(f) _____
Yasmin Nohemy Pichillá Rodas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Bo.
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

2019

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA MARISOL, SIPAQUE ALONZO
Nit Emisor: 44097867
CLAUDIA MARISOL, SIPAQUE ALONZO
7 AVENIDA ASENTAMIENTO VIVEROS DE LA PAZ 8 LOTE 46 CALLE FINAL ANEXOS VIVEROS, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF8E7884-33B9-4A5C-B490-97DD5984CCB6
Serie: FF8E7884 Número de DTE: 867781212
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:04:09
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:04:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 299-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

37896809
299 2024-029

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia Marisol Sipaque Alonzo	**CUI:**	2624 21461 0101
Número de Contrato:	299-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	44097867
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
	1. Apoyé en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	• Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21) • Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22) • Colaboré en la vigilancia y control de acceso personal de empleados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19)

	• Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6) • Apoyé control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4)

(f) _____

Claudia Marisol Sipaque Alonzo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

No. 301

361

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER JOEL, MONTENEGRO AUDON
Nit Emisor: 99444100
HEBER MONTENEGRO
BARRIO EL AVISPERO 1-15 zona 1, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB8F4482-1967-4A34-BAEB-267DE9BF30D0
Serie: EB8F4482 Número de DTE: 426199604
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:11:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:11:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 301-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

54723211

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Heber Joel Montenegro Audón.	**CUI:**	3076359450603
Número de Contrato:	301-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	99444100
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)

5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)
9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

(f) _____

Heber Joél Montenegro Audón.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

302

Factura Pequeño Contribuyente

WILFIDO RODRÍGO, GONZÁLEZ RAMÍREZ
Nit Emisor: 110061411
WILFIDO RODRIGO GONZALES RAMIREZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA SAN JUAN DE ARANA, zona 0, Cuilapa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
830307D0-0BCC-488C-A901-9BA67C6C0E42
Serie: 830307D0 Número de DTE: 197937292
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:49:12
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:49:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a La Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 302-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel. 3020 9283

No. 302-2024-029

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilfido Rodrígo Gonzáles Ramírez	**CUI:**	3067128870601
Número de Contrato:	302-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	110061411
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoye impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoye en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoye en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoye en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Wilfido Rodrígo Gonzáles Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V.Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Perez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY ESTUARDO, POOT PAZ
Nit Emisor: 82265860
EDDY ESTUARDO POOT PAZ
8 AVENIDA 8015 SANTA ELENA zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
24B847D6-1064-46C2-8541-BEA24AA5E037
Serie: 24B847D6 Número de DTE: 275007170
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:50:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:50:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 303-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eddy Estuardo Poot Paz	**CUI:**	2133 05143 1701
Número de Contrato:	303-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8226586-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del Aeropuerto Internacional Mundo Maya y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____
Eddy Estuardo Poot Paz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

No. Contrato 304-2024-029-DGAC
Tel: 4688-8421

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, ICAL MÓ
Nit Emisor: 10552204K
MARÍA FERNANDA ICAL MÓ
ACCESO 6 6-027 BARRIO CHAJXUCUB, zona 11, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A7795442-8040-40CA-B785-C59CE189F15E
Serie: A7795442 Número de DTE: 2151694538
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:13:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:13:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 304-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Contrato 304-2024-029-DGAC
Tel: 4688-8421

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maria Fernanda Ical Mó	**CUI:**	2801 33154 1609
Número de Contrato:	304-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	10552204K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.10,500	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes;
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos;
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI -;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	FEBRERO
1	Se brindó apoyo en inspeccionar la pista de aterrizaje verificando que no se encontrará algún objeto extraño que pudiera producir algún daño a las aeronaves al momento de su aterrizaje o despegue, o a las personas que laboran dentro de las instalaciones de este Aeródromo; también inspeccione en tema de operaciones la pista de aterrizaje después de lluvias fuertes, temblores y verifiqué que no existiera presencia de agua y rajadura en la misma, reportando al encargado de cada turno.
2	Se brindó apoyo en anotar en la hoja de control de vuelos, los datos de las aeronaves que despegaron y aterrizaron desde la pista de aterrizaje del Aeródromo de Cobán, A.V. hacía diferentes lugares y aeródromo del país, y deje algunas observaciones por seguridad.
3	Se brindó apoyo en asegurar con conos anaranjados el área de rampa donde algunas aeronaves quedaron pernoctando en diferentes turnos, brindándoles mayor seguridad a las mismas.

4	Se brindó apoyo en el registro de la bitácora de los datos del personal que labora en los diferentes hangares que se encuentran ubicados dentro del Aeródromo, así como también anoté los datos y controlé el ingreso de personas que nos visitaron.
5	Se brindó apoyo en informar al encargado de cada turno, las novedades en materia de seguridad que se generaron durante mis servicios técnicos diario como Agente AVSEC en el Aeródromo durante el mes al mismo tiempo colabore en registrar las novedades en materia de operaciones e informé de las mismas, para que el encargado del turno informara al supervisor y luego reenviado a ANSA.
6	Se brindó apoyo en inspeccionar visualmente los vehículos y personas que ingresaron a zona de seguridad restringida, evitando con ello que introdujeran alguna sustancia u objeto prohibido.
7	Se brindó apoyo en efectuar la limpieza y desinfecte los diferentes puestos de servicio en los cuales desarrolle mis funciones como agente AVSEC.
8	Se brindó apoyo en la atención a pasajeros de las aeronaves que visitaron el aeródromo en calidad de ambulancia o emergencia.

(f) _____
María Fernanda Ical Mó

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

F._____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de
Seguridad de Aviación Civil-Interino

305-2024-029- DGAC.

Factura Pequeño Contribuyente

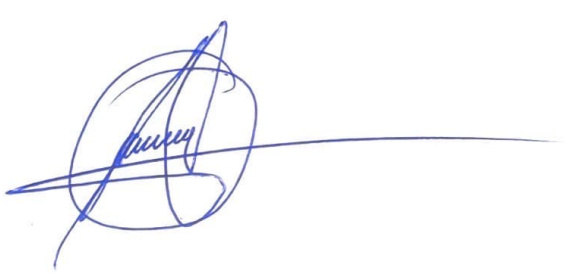
HENRY DOMINGO, MÉRIDA HERRERA
Nit Emisor: 37260701
HENRY DOMINGO MERIDA HERRERA
ALDEA LA ESTANCIA Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
646D947E-CE03-45B2-8CB3-B42880494CCF
Serie: 646D947E Número de DTE: 3456320946
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:25:18
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:25:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato número 305-2024-029-DGAC. Son cuatro mil quetzales exactos. CANCELADA	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HENRY DOMINGO MERIDA HERRERA	**CUI:**	1904 23617 1301
Número de Contrato:	305-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	37250701
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
	2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
	3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
	4. Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en rampa 30 vuelos privados
2.	Se brindó apoyo en rampa 35 vuelos comerciales
3.	Se brindó apoyo en elaborar 65 manifiestos entre vuelos privados y comerciales.
4.	Se brindó apoyo en efectuar 08 FOD (Revisión de pista), para detectar cualquier cuerpo extraño en la pista de aterrizaje y pueda causar un incidente o un accidente.
5.	Se brindó apoyo en Transcribir 65 manifiestos en la computadora, toma de datos de todos los pilotos, pasajeros y aeronaves que ingresan a plataforma y 12 boletas de soldados a libros.
6.	Se brindó apoyo en la limpieza de los baños 5 veces y se hizo limpieza en la oficina 10 veces, por motivo que personal de mantenimiento se retira a las 16:00hrs.
7.	Se brindó apoyo en sacar la basura 5 veces por semana.
8.	Se brindó apoyo en efectuar registros combinados con PNC DIPAFRONT y SGAIA.

9.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de procedimientos relacionado a vuelos comerciales.

(f) _____

HENRY DOMINGO MERIDA HERRERA
Agente AVSEC
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO D.G.A.C.

(f)_____

Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Huehuetenango

No. contrato: 306
Telefono: 4192-2317

Factura Pequeño Contribuyente

NESTOR JAVIER, GARCÍA RAMÍREZ
Nit Emisor: 108565238
NESTOR JAVIER GARCIA RAMIREZ
7 AVENIDA 3-50 D CONDOMINIO ALTOS DE FLORENCIA LOTE 50 MANZANA C, zona 5, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3F94B0FC-CD0A-4189-B513-111D3092A3DD
Serie: 3F94B0FC Número de DTE: 3440001417
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:19:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:19:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 306-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DESPACHO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del contratista	**Nestor Javier García Ramírez**	**CUI:**	**2285 52850 0207**
Numero de contrato:	**306-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**108565238**
Servicios (Técnicos o profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total Del contrato:	**Q 12,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**1/01/2024 al 31/03/2024**
Honorarios mensuales:	**Q 4,000.00**	**Periodo del informe:**	**Febrero del 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

NO.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligroso; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

NO.	**ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
	Brinde apoyo con la identificación y control de 30 vehículos de visitantes como de pasajeros. Vigilancia y control del parqueo, así como del portón de ingreso y egreso. Y cierre del portón de salida 20 veces.
	Brinde apoyo con la inspección de 30 bolsas de mano y 30 equipajes de bodega, Total, de pasajeros inspeccionados 50, me ubique en el puesto de inspección 10 veces.
	Brinde apoyo con la identificación de 38 pilotos aviadores de vuelos oficiales y de la industria, 70 pasajeros identificados tanto de entrada como de salida, 40 manifiestos de vuelos, limpieza de la jefatura AVSEC y consignas 10 veces. Limpieza de la moto asignada al aeródromo 5 veces, me ubique en el puesto de plataforma 10 veces.
	Brinde apoyo en el resguardo del aeródromo 10 veces con 20 rondas realizadas sin ninguna novedad. Apertura de operaciones 20 veces.

Scanned with CamScanner

(f)_____

Nestor Javier García Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____

Lizbeth Noemy López
Administradora Aeropuerto de Occidente

Scanned with CamScanner

No Contrato 307
No Cel 50233553

Factura Pequeño Contribuyente

LIRIA LEONELA, TIZOL DE CALDERÓN
Nit Emisor: 50213121
SERVICIOS TECNICOS LIRIA
3 AVENIDA zona 2, Salcaja, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA81E932-4D6E-44F7-928F-E2B6E81F70D0
Serie: EA81E932 Número de DTE: 1299072247
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:47:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:47:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del año 2024 según contrato No. 307-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERODROMO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del contratista	Liria Leonela Tizol de Calderón	CUI:	1863 22089 0901
Numero de contrato:	307-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	50213121
Servicios (Técnicos o profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total Del contrato:	Q 12,000	Plazo del Contrato:	01/1/2024 al 31/3/2024
Honorarios mensuales:	Q 4,000	Periodo del informe:	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligroso; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

NO.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Brinde apoyo con la identificación y control de 27 vehículos de visitantes como de pasajeros. Vigilancia y control del parqueo, así como del portón de ingreso y egreso. Y cierre del portón de salida 7 veces.
	Brinde apoyo la inspección de 38 bolsas de mano y 27 equipajes de bodega, Total, de pasajeros inspeccionados 45, me ubique en el puesto de inspección 6 veces.
	Brinde apoyo la identificación de 28 pilotos aviadores de vuelos oficiales y de la industria, 52 pasajeros identificados tanto de entrada como de salida, 33 manifiestos de vuelos, limpieza de la jefatura AVSEC y consignas 4 veces. Limpieza de la moto asignada al aeródromo 5 veces, me ubique en el puesto de plataforma 5 veces.
	Brinde apoyo en el resguardo del aeródromo 4 veces con 7 rondas realizadas sin ninguna novedad. Apertura de operaciones 3 veces.

Scanned with CamScanner

(f)_____

Liria Leonela Tizol de Calderón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

Lisbeth Noemy López

Administradora Aeropuerto Los altos

Scanned with CamScanner

308

Factura Pequeño Contribuyente

SUSANA LUCRECIA, SUCHÍ BOJ
Nit Emisor: 72147318
SUSANA LUCRECIA SUCHI BOJ
14 AVENIDA 8-04 COLONIA SAN RAFAEL LA LAGUNA II, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1EB604FB-B5A8-4778-8AA1-374B5F494A0C
Serie: 1EB604FB Número de DTE: 3047704440
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:23:14
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:23:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.308-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Susana Lucrecia Suchi Boj	**CUI:**	1954 50973 0101
Número de Contrato:	308-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	72147318
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
02	Se brindo apoyo en limpiar pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
03	Se brindo apoyo en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 1er. Nivel Plaza Guatemala..

04	Se brindo apoyo en pintar plaza Guatemala.
05	Se brindo apoyo en limpiar los pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
06	Se brindo apoyo en limpiar exteriores y parqueo de protocolo.

(f) _____

Susana Lucrecia Suchi Boj

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA, SUBGERENCIA AEROPORTUARIA, GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

309

Factura

OTTO ESTUARDO, SAZO MARROQUIN
Nit Emisor: 48301949
OTTO ESTUARDO SAZO MARROQUIN
27 CALLE C 15-00 COLONIA ELGIN, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
50590886-01D7-48DA-BEFE-4087CB776E6A
Serie: 50590886 Número de DTE: 30886106
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:52:54
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:52:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 309-2024-029-DGAC	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714

Cancelado

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Otto Estuardo Sazo Marroquín	**CUI:**	2465 59691 0101
Número de Contrato:	309-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	48301949
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.48,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en el proceso de evaluación de las actividades que se desarrollan en el área de operaciones aéreas del Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA-
2.	Colaborar en el cumplimiento de la normativa en las actividades del área de operaciones aéreas, a fin de garantizar la seguridad operacional y aeroportuaria; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
3.	Colaborar en el cumplimiento de la normativa en las actividades del área de operaciones aéreas, a fin de garantizar la seguridad operacional y aeroportuaria.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se colaboro en emanar 27 oficios dirigidos a los diferente Departamentos /Unidades del AILA
2.	Se colaboro en la solicitud de combustible para los vehículos del Departamento.
3	Se colaboro en realizar 1 reunión con Coordinadores del departamento de Operaciones
4.	Colabore en asistir a 05 reuniones de citas y compromisos
5.	Se colaboro en llenar la Solicitud de Abastecimiento de Cupones de Combustible 04 veces
6.	Se colaboro en gestionar con el Técnico de Muelles diferentes fallas que han presentado dichos muelles.
7.	Se contribuyo atendiendo 30 llamados de Torre de Control para chequeo de FOD en pista activa.
8.	Se colaboro en gestionar la pernocta en Remota Norte de 13 aeronaves Privadas
9.	Se colaboro en realizar 03 programaciones de Vuelos chárter.
10.	Se colaboro en asistir a Infraestructura para el ingreso de personal a Calle de Rodaje y Pista para trabajos de infraestructura y bacheo
11.	Se colaboro en gestionar 03 cruce de pista para el traslado del Señor director.

12.	Se colaboro en gestionar con Torre de Control 04 vuelos ambulancia
13.	Se colaboro en monitorearon 30 veces las actividades que realizan los Coordinadores de Grupo y Oficiales del Departamento.
14.	Se colaboro en gestionar con personal de Torre de Control y Rampa para la posición de aeronaves de carga en las diferentes rampas.
15.	Se colaboro en gestionar 30 traslados de COMAT a la empresa AVIATECA, TAG y Helicópteros de Guatemala,

(f) _____

Otto Estuardo Sazo Marroquín

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo. Bo, Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

310

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, FLORES PEREIRA
Nit Emisor: 32502877
MARCO ANTONIO FLORES PEREIRA
18 CALLE B RESIDENCIAL VILLA LINDA 3, F 401 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C88207AD-9500-42A1-8D33-99AE9F0123B0
Serie: C88207AD Número de DTE: 2499822241
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:13:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 17:13:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 310-2024-029-DGAC.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marco Antonio Flores Pereira	**CUI:**	2438 16502 0101
Número de Contrato:	310-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	32502877
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la verificación de (72) operaciones de las distintas aerolíneas comerciales que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se apoyó en el acople y desacople de (72) vuelos comerciales de las distintas aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Se apoyó en realizar (10) inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
4.	Se apoyó en la verificación de (12) operaciones de vuelos de carga de UPS, AEROUNION, LAN CARGO y AERORUTA MAYA.
5.	Se apoyó en realizar (2) caminatas de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
6.	Se apoyó en realizar (2) limpiezas de todos los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
7.	Se apoyó en el taxeo de (24) aeronaves en el área de Vuelos Privados.
8.	Se apoyó en recibir (12) papelerías de vuelos de carga.
9.	Se apoyó en realizar en (2) ocasiones Novedades del Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
10.	Se apoyó en la elaboración (2) hojas de control de vuelos comerciales.

11.	Se apoyó en la elaboración (72) boletas de control de vuelos comerciales.
12.	Se apoyó en la elaboración (2) hojas de control de vuelos cargueros.
13.	Se apoyó en la elaboración (2) hojas de control de vuelos privados.

(f) _____

Marco Antonio Flores Pereira

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Ing. Gerson Cuzco

311

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY RUPERTO, MENDOZA HERRERA
Nit Emisor: 3329496
RUDY RUPERTO MENDOZA HERRERA
11 CALLE 7-82 COLONIA COLINAS DE MINERVA, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
39B8FEFB-E9E8-43BD-AA01-A6E5FAC493BA
Serie: 39B8FEFB Número de DTE: 3924313021
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:35:12
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 00:35:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Hononarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, segun contrato No. 311-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C. A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rudy Ruperto Mendoza Herrera	**CUI:**	2245 89237 0101
Número de Contrato:	311-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3329496
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Se Apoyó a Torre de Control, a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó (140) operaciones de las distintas aerolíneas comerciales que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se apoyó acople y desacople de (140) vuelos comerciales de las distintas líneas aéreas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Se apoyó (140) boletas de control de movimiento de vuelos comerciales.
4.	Se apoyó (2) boletas de control de vuelos cargueros.
5.	Se apoyó (6) inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
6.	Se apoyó (80) boletas de control de vuelos privados.
7.	Se apoyó (2) operaciones de vuelos cargueros de UPS, LAN CARGO y AEROUNION.
8.	Se apoyó (80) hojas de control del área de vuelos privados.
9.	Se apoyó (3) cambios de puerta con Torre de Control.
10.	Se apoyó con Torre de Control (2) arranques a mínima potencia de aeronaves comerciales.

11.	Se apoyó (1) caminatas de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
12.	Se apoyó (1) cambios de turno indicando las actividades a realizar.
13.	Se apoyó en (1) ocasiones novedades del Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
14.	Se apoyó (1) limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aeroportuarias.

(f) _____

Rudy Ruperto Mendoza Herrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA, C. A.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

312

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE RODOLFO, BARAHONA GUILLEN
Nit Emisor: 23738472
JORGE RODOLFO BARAHONA GUILLEN
15 CALLE COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS 32-83, 29 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D6262DA3-5C7F-44EB-97F2-3EDE7B0E3D8B
Serie: D6262DA3 Número de DTE: 1851844587
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:19:07
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 17:19:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 312-2024-029-DGAC.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			CANCELADO	TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Rodolfo Barahona Guillén	**CUI:**	2512 49743 0101
Número de Contrato:	312-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	23738472
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en verificar (72) operaciones de las distintas aerolíneas comerciales que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se apoyó en el acople y desacople de (72) vuelos comerciales de las distintas líneas aéreas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Se apoyó en realizar (4) hojas de control de movimiento de vuelos de carga.
4.	Se apoyó en elaborar (72) boletas de control de vuelos comerciales.
5.	Se apoyó en realizar (7) inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
6.	Se apoyó en realizar (4) hojas de control de vuelos privados.
7.	Se apoyó en verificar (14) operaciones de vuelos cargueros de UPS, LAN CARGO y AEROUNION.
8.	Se apoyó en realizar (44) boletas de control del área de vuelos privados.
9.	Se apoyó en realizar (2) cambios de puerta con Torre de Control.
10.	Se apoyó en verificar con Torre de Control (3) arranques a mínima potencia de aeronaves comerciales.

11.	Se apoyó en realizar (2) caminatas de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
12.	Se apoyó en realizar en (4) ocasiones novedades del Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
13.	Se apoyó en realizar (2) limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aeroportuarias.

(f) _____

Jorge Rodolfo Barahona Guillén

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

313

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ALEJANDRO, MENDOZA GONZÁLEZ
Nit Emisor: 16939549
SERGIO ALEJANDRO MENDOZA GONZALEZ
10 AVENIDA 26-27 COLONIA GRANAI, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D362C5AB-3192-4C42-B248-4F78F2DA16F2
Serie: D362C5AB Número de DTE: 831671382
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:14:36
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 08:14:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 313-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Alejandro Mendoza González	**CUI:**	2559 90340 0101
Número de Contrato:	313-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16389549
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	1/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Apoyar que en efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó con el FOD en diferentes áreas de plataforma 12 veces en el mes,
2.	Se apoyó con el acople y desacople de muelles de abordaje de 89 vuelos comerciales, así como vuelos Charter.
3.	Se apoyó con 89 boletas de vuelos comerciales, 8 de vuelos de carga y 87 de vuelos privados.
4.	Se apoyó con la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se apoyó con asignación de posición y se verifico 88 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se apoyó en la carga y descarga de 8 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se apoyó durante el mes 25 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se apoyó con la limpieza y sanitización del área de oficina 7 veces en el mes.
9.	Se apoyó con la limpieza y sanitización de los vehículos 3 veces en el mes.
10.	Se apoyó con la inspección de 50 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

Sergio Alejandro Mendoza González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

314

Factura

JULIO ROBERTO, CHIROY SANTOS
Nit Emisor: 10175059
ING.JULIO ROBERTO CHIROY SANTOS
CALLE PRINCIPAL LOTIFICACIÓN EL RECUERDO ZONA 2 NO 93, Jocotenango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2947429F-2EAE-4131-AF54-8A66CE9B2B8C
Serie: 2947429F Número de DTE: 783171889
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:59:35
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:59:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.314-2024-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Edy Payes

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA S.A.
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	*Julio Roberto Chiroy Santos*	**CUI:**	*2224 19202 0301*
Número de Contrato:	*314-2024-029-DGAC*	**NIT del Contratista:**	*10175059*
Servicios (Técnicos o Profesionales):	*Servicios Profesionales*		
Monto total del Contrato:	*Q45,000*	**Plazo del Contrato:**	*01/01/2024- 31/03/2024*
Honorarios Mensuales:	*Q15,000.00*	**Período del Informe:**	*Febrero 2024*
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	*Administración Aeropuerto Internacional La Aurora*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la administración del Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA- en lo relativo a inspección de actividades que se desarrollan en las instalaciones aeroportuarias.
2	Contribuir en la planificación de los mantenimientos periódicos que requieren los sistemas de bandas de transporte de equipaje y en la solución de fallas que presenten, para optimizar su funcionamiento.
3	Colaborar en el proceso de operación de bandas de transporte equipaje.
4	Apoyar en la verificación del mantenimiento preventivo así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5	Realizar verificación de las pasarelas de abordaje y recomendar medidas a tomar
6	Colaborar a efecto que las pasarelas de abordaje se encuentran en óptimas condiciones de operación
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se estuvo apresto a los llamados por falla en los muelles. Se realizó inspección diaria del estado externo y sistemas control de muelles
2	Se realizaron otras actividades concernientes para el correcto funcionamiento de los muelles. Se colaboró con la limpieza y lubricación de los muelles
3	Se estuvo apresto a revisión de 76 bloqueos de bandas transportadoras de equipajes por diferentes causas. Se atendieron las diferentes fallas provocadas por apagones en las principales líneas de potencia de AILA y sensores de bandas
4	Se realizó mantenimiento de faja de banda TC1-17, y 4 reparaciones de sensores en bandas del caracol norte.
5	Se realizó mantenimiento correctivo al carrusel 2, se ajustó guarda del frente.

(f) _____
Julio Roberto Chiroy Santos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Mecánico, Diplomado Salud y Seguridad Ocupacional

JULIO ROBERTO CHIROY SANTOS

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
CAJA CENTRAL ORIGINAL

Colegiado (a) 7972 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/03/2025, Con fecha de Colegiación 05/09/2006

Guatemala, 28 de noviembre de 2023

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala USAC

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL -DGAC-

Esta constancia fue generada el dia **28** de **noviembre** de **2023** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **9eeed8b99fa9111589**
ID: **111589**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

315

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, NOWELL REYES
Nit Emisor: 12483834
INGENIERO MIGUEL ANGEL, NOWELL REYES
12 AVENIDA 23-72 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E911CCF9-AC77-42E0-A71A-F0B628337879
Serie: E911CCF9 Número de DTE: 2893497056
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:41:04
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:41:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 315-2024-029-DGAC.CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 50.00 — 21 Emisión Enero 2021 — 117069
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 20.00 — 9 Emisión Enero 2021 — 159281
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 5.00 — 25 Emisión Enero 2023 — 087552

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Eoly Payes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	*Miguel Angel Nowell Reyes*	**CUI:**	*2679 82313 0920*
Número de Contrato:	*315-2024-029-DGAC*	**NIT del Contratista:**	*12483834*
Servicios (Técnicos o Profesionales):	*Servicios Profesionales*		
Monto total del Contrato:	*Q45,000.00*	**Plazo del Contrato:**	*1 Enero del 2024 - 31 de Marzo del 2024*
Honorarios Mensuales:	*Q15,000.00*	**Período del Informe:**	*Febrero 2024*
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	*Administración Aeropuerto Internacional La Aurora*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la administración del Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA- en lo relativo a inspección de actividades que se desarrollan en las instalaciones aeroportuarias.
2	Contribuir en la planificación de los mantenimientos periódicos que requieren los sistemas de bandas de transporte de equipaje y en la solución de fallas que presenten, para optimizar su funcionamiento.
3	Colaborar en el proceso de operación de bandas de transporte equipaje.
4	Apoyar en la verificación del mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5	Realizar verificación de las pasarelas de abordaje y recomendar medidas a tomar
6	Colaborar a efecto que las pasarelas de abordaje se encuentran en óptimas condiciones de operación
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo a los técnicos en el mantenimiento preventivo y correctivo de los muelles de abordaje. Se realizó inspección diaria del estado externo y sistemas de muelles
2	Se contribuyo otras actividades concernientes para el correcto funcionamiento de los muelles. Se capacito a personal Practicante de Ingeniería que colaborara en el mantenimiento y operación en los próximos meses.
3	Se apoyo en el desbloqueo de bandas transportadoras de equipajes por diferentes causas. Se atendieron las diferentes fallas productos de apagones en las principales líneas de potencia de AILA
4	Se colaboro en turnos diurnos en la operación de bandas transportadoras de equipaje.
5	Se apoyo reparaciones de guías de bandas transportadoras de equipaje
6	Se contribuyo Mantenimientos de rodillos de bandas, asimismo se continuo con el apoyo a personal externo encargado de los trabajos de automatización.

(f) _____

Miguel Angel Nowell Reyes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Edy Payes

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

COLEGIO DE INGENIEROS CAJA CENTRAL ORIGINAL DE GUATEMALA

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Mecánico

MIGUEL ANGEL NOWELL REYES

Colegiado (a) 14236 se encuentra activo (a) de conformidad con el Articulo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 11/11/2015

Guatemala, 28 de noviembre de 2023

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Pivoral Alburizuez
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

MIGUEL ÁNGEL NOWELL REYES
INGENIERO MECÁNICO
COL. 14,236

Entidad Receptora: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL -DGAC-

Esta constancia fue generada el dia 28 de noviembre de 2023 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: 76a0c6fbaf08111604
ID: 111604

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

316

Factura Pequeño Contribuyente

HERBERT MOISÉS, GALINDO ORELLANA
Nit Emisor: 47317116
HERBERT MOISES GALINDO ORELLANA
CALLE 37 B 33-90 COLONIA SAKERTY, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2124F7D8-01E4-422E-BA13-83953C0A7627
Serie: 2124F7D8 Número de DTE: 31736366
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:57:48
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 08:57:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No. 316-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Edy Payes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	*Herbert Moisés Galindo Orellana*	**CUI:**	*1640 87230 0101*
Número de Contrato:	*316-2024-029-DGAC*	**NIT del Contratista:**	*47317116*
Servicios (Técnicos o Profesionales):	*Servicios Técnicos*		
Monto total del Contrato:	*Q15,000.00*	**Plazo del Contrato:**	*01/01/2024 AL 31/03/2024*
Honorarios Mensuales:	*Q5,000.00*	**Período del Informe:**	*Febrero - 2024*
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	*Administración Aeropuerto Internacional La Aurora (Unidad de Muelles).*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas transportadoras de equipaje, motores eléctricos y cajas reductoras.
2	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3	Apoyar en la limpieza y lubricación de motores cajas reductoras y guías de bandas curvas.
4	Apoyar en el mantenimiento preventivo así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en 18 Revisiones de muelles, mantenimientos proactivos por día. Se apoyó por 15 días a STICSA, AUTOMATIZA que realizan trabajos en muelles.
2	Apoyé en 90 Mantenimientos proactivos, monitoreo de operaciones VOLARIS, FRONTIER, AEROMEXICO, SPIRIT UNITED.
3	Apoyé en 18 pruebas de funcionamiento de muelles, mantenimientos predictivos por día.
4	Apoyé en 89 Mantenimientos preventivos calibraciones de potenciómetros de sistema de E/D de muelles, apoye en 10 calibraciones al sistema de conteo de vueltas de columnas de elevación/descenso de muelles CIMC TIANDA, apoye en 15 limpiezas de aceite en columnas este de muelle No. 8, apoye en 1 2 limpiezas de aceite hidráulico muelle No. 16.
5	Apoyé en 4 Mitigaciones en fallos de variadores de frecuencia, apoye 5 mitigaciones por sobrepaso de límite de rotonda de m. 17, apoye en 10 ajustes manuales de persianas de rotonda, apoye en 6 correcciones por sobrepaso de límite superior de piso basculante, apoye en 3 correcciones por bloqueos por desnivelación de columnas del sistema de eleva/desc. Apoye en 3 mitigaciones en sistema de E/R de capota muelle 17, apoye en 1 mitigación de deficiencia de fuga de aceite deposito m. 17 apoye en 1 mitigación en deficiencia de cinta tensora de capota de m. 18, apoye en 2 mitigación por sobrepaso de límite de retracción de m.18, apoye en 6 mitigación en deficiencia de brazo amortiguador de puerta de m. 9, apoye en 1 mitigación en sistema de E/D de m. 5B, apoye en 2 mitigaciones en deficiencia de lámparas, apoye en 2 reinicios en PLC de muelles, apoye en 5 ajustes de visor de aceite hidráulico de m. 16, apoye en 4 prueba completas de funcionamiento de aparamenta de muelles, apoye en 5 mitigaciones de switch ON OFF AUTO de m. 4.

(f) _____
Herbert Moisés Galindo Orellana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) Edy Dayes
Vo. Bo. Jefe inmediato

317

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ABRAHAM, ORELLANA PÉREZ
Nit Emisor: 100103014
SERVICIOS ORELLANA
CALLE PRINCIPAL BARRIO EL EMBARCADERO LOTE 0-125, A zona 1, San José, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F55933D1-7D32-4136-89D9-BECBD23746C4
Serie: F55933D1 Número de DTE: 2100445494
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:27:33
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 17:27:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 317-2024-029-DGAC.CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Abraham Orellana Pérez	**CUI:**	2926 22899 0509
Número de Contrato:	317-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	100103014
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó 1 vez en la inspección de plataforma, durante el mes.
2.	Se apoyó en realizar en 5 ocasiones inspección de pista y calles de rodaje en prevención de FOD, durante el mes.
3.	Se apoyó en monitorear 10 veces operaciones de vuelos cargueros de las aerolíneas: UPS AEROUNION, MARTIN AIR, LAN CARGO, FEDEX, durante el mes.
4.	Se apoyó en el proceso de asignar posición para 7 vuelos Courier de la aerolínea TAG, durante el mes.
5.	Se apoyó en realizar en 2 ocasiones limpieza de oficina del Departamento y áreas aledañas, durante el mes.
6.	Se apoyó en monitorear la operación de 47 Vuelos Privados, durante el mes.
7.	Se apoyó en verificar embarque y desembarque de 61 Vuelos Comerciales, durante el mes.
8.	Se apoyó en realizar 1 vez caminata de FOD con empresas de apoyo Terrestre, durante el mes.
9.	Se apoyó en realizar 1 vez la limpieza de los vehículos asignados al departamento de Operaciones Aéreas, durante el mes.

10.	Se apoyó en realizar 5 revisiones de equipo y vehículos en las cuales se recibe o entrega turno, durante el mes.
11.	Se apoyó en monitorear la operación de 61 Vuelos Comerciales, durante el mes.
12.	Se apoyó en realizar 61 boletas de Vuelos Comerciales, durante el mes.
13.	Se apoyó en realizar 47 boletas de Vuelos Privados, durante el mes.

(f) _____

Carlos Abraham Orellana Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

_____

(f) Vo. Bo. Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Ing. Gerson Cuzco

378

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR GEOVANI, MORALES RIVERA
Nit Emisor: 65401808
HECTOR GEOVANI MORALES RIVERA
4 CALLE A 4-20 EL EDEN BOCA DEL MONTE, zona 1, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E85DF4F1-2D7B-4B4B-AD20-45C7390872C8
Serie: E85DF4F1 Número de DTE: 763054923
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:42:06
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 07:42:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 318- 2024-029 DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Edy Payes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Héctor Geovani Morales Rivera	**CUI:**	2313 50244 0101
Número de Contrato:	318-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	65401808
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se Apoyo en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje durante el mes de febrero de 2024
2.	Se Apoyó con los 27 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se apoyo en 12 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadora
4.	Se apoyó en las 3 reparaciones asignadas en bandas transportadoras y muelles
5.	Se apoyó en la supervisión en las pasarelas de abordaje y mantenimiento.

(f) _____
Héctor Geovani Morales Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) Edy Payes
Vo.bo Jefe inmediato

319

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO DANIEL, TOXCÓN QUELEX
Nit Emisor: 95060995
MARIO DANIEL TOXCON QUELEX
CASERIO CANDELARIA ALDEA MONTUFAR 7 A zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A5EA028E-6D65-4DB4-985B-F165A3A79978
Serie: A5EA028E Número de DTE: 1835355572
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 04:02:50
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 04:02:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 319-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ing. Gerson Cruz

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Daniel Toxcón Quelex	**CUI:**	3035 70547 0110
Número de Contrato:	319-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95060995
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje en 15 turnos correspondientes al mes de diciembre de 2023
2.	Se Apoyó con 25 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se apoyó en 1 mantenimiento preventivo a la banda M1-06 del caracol norte.
4.	Se apoyó en 1 mantenimiento preventivo a la banda TC2-14 del caracol sur.

(f) _____
Mario Daniel Toxcón Quelex

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.bo Jefe inmediato
Ing. Carson Cuzco

SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA, C.A.

320

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALEXANDER, QUIÑONEZ GARCÍA
Nit Emisor: 74747797
CARLOS ALEXANDER QUIÑONEZ GARCIA
14 AVENIDA LA ARADA 2-19 COLONIA LA ARADA, B zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C47D6769-2366-44D4-BE8F-543D0F368FD8
Serie: C47D6769 Número de DTE: 593904852
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:20:51
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:20:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspodientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.320-2024-029-DGAC.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Edy Payes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

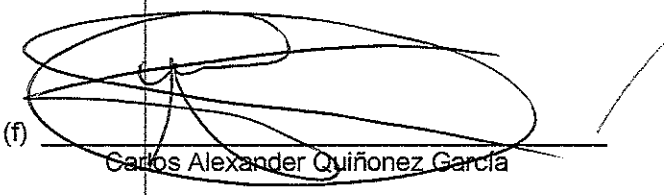
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alexander Quiñonez García	**CUI:**	2043210770115
Número de Contrato:	320-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7474779-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

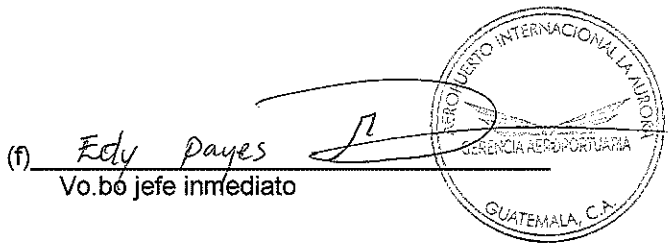
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de Unidad de Electricidad cuando sea necesario
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje en el mes de febrero de 2024
2.	Se Apoyó con los 19 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se apoyó en 8 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadora
4.	Se apoyó en las 14 reparaciones asignadas en el mes de febrero de 2024



(f) _____
Carlos Alexander Quiñonez García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f) Edy Payes
Vo.bo jefe inmediato

327

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO ANDRE, SÁNCHEZ GARCÍA
Nit Emisor: 90669819
EDUARDO ANDRE SANCHEZ GARCIA
8 CALLE 07-32 COLONIA NUEVA MONSERRAT, zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7123D6DF-89A1-44D7-A2CA-8BE7EF099BAD
Serie: 7123D6DF Número de DTE: 2309047511
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 21:03:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 21:03:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 321-2024-029- DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eduardo André Sánchez García	**CUI:**	2996 12988 0101
Número de Contrato:	321-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	90669819
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en 45 inspecciones de plataformas durante el mes.
2.	Se brindo apoyo en 59 inspecciones en pista y calles de rodaje en prevención de FOD durante el mes.
3.	Se brindo apoyo en 10 operaciones de vuelos cargueros de las aerolíneas UPS, AEROUNION, MARTIN AIR CARGO, LAN CARGO, FEDEX, durante el mes.
4.	Se brindo apoyo en el proceso de dar posiciones para 6 vuelos Courier de la aerolínea: TAG, durante el mes.
5.	Se brindo apoyo en 4 limpiezas y desinfecciones de oficina de operaciones aéreas y áreas aledañas durante el mes.
6.	Se brindo apoyo en la operación de 11 vuelos privados durante el mes.
7.	Se brindo apoyo en 1 caminata de FOD con empresas de apoyo terrestre durante el mes.
8.	Se brindo apoyo en 1 limpieza de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aéreas durante el mes.
9.	Se brindo apoyo en 15 revisiones de equipo y vehículos en las cuales se recibe o entrega turno durante el mes.
10.	Se brindo apoyo en 25 custodios de vehículo para cruce de pista, con el objetivo de trasladar COMAT hacia lado este del AILA durante el mes.
11.	Se brindo apoyo en la operación de 125 vuelos comerciales durante el mes.

12.	Se brindo apoyo en la realización de 13 actas en respectivo libro de novedades, en las cuales se describen los acontecimientos del mes
13.	Se brindo apoyo con las diferentes líneas aéreas la asignación de puertas de llegada de vuelos.

(f) _____
Eduardo André Sánchez García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

322

Factura Pequeño Contribuyente

DANY LEONEL, MENDOZA MONTERROSO
Nit Emisor: 50194364
DANY LEONEL MENDOZA MONTERROSO
4 CALLE A 4 28 EL EDEN BOCA DEL MONTE zona 1, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
52E26DDA-9562-4703-B694-B79FC2E49B0A
Serie: 52E26DDA Número de DTE: 2506245891
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:48:14
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 07:48:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 322-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Edy Payes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dany Leonel Mendoza Monterroso	**CUI:**	1811 68626 0101
Número de Contrato:	322-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5019436-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se Apoyo en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje durante el mes de febrero de 2024
2.	Se Apoyó con los 27 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se apoyo en 10 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadora
4.	Se apoyó en las 4 reparaciones asignadas en bandas transportadoras y muelles
5.	Se apoyó en la supervisión en las pasarelas de abordaje y mantenimiento.

(f) _____

Dany ~~Leonel~~ Mendoza Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) Edy Payes _____

Vo.bo Jefe inmediato.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

323

Factura Pequeño Contribuyente

ENMANUEL ROLANDO, GONZÁLEZ MUÑOZ
Nit Emisor: 51612534
ENMANUEL ROLANDO GONZALEZ MUÑOZ
7 AVENIDA A 13-65 COLONIA LA VERBENA JOYA 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
043347D6-C83B-4B10-9D90-F104E4C3176F
Serie: 043347D6 Número de DTE: 3359329040
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 20:15:21
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 20:15:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 323-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Enmanuel Rolando González Muñoz	**CUI:**	1603 85881 0101
Número de Contrato:	323-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	51612534
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de 4 inspección de FOD en las diferentes plataformas e intersección del Aeropuerto Internacional La Aurora
2.	Se brindó apoyo en desacople de muelles de abordaje 66 veces
3.	Se brindó a poyo en la realización de 66 Boletas de Vuelos Comerciales
4.	Se brindó apoyo en la verificación 66 verificaciones de embarque y desembarque de pasajeros.
5.	Se brindó apoyo en verificación arranque de buses, para su mantenimiento de servicio 4 vez en ambos
6.	Se brindó apoyo en la realización de 66 inspecciones del movimiento de atención de las empresas de servicio en cada vuelo atendido realizado en 360ª, elaborando el checklist.
7.	Se brindó apoyo en la verificación atención de 66 vuelos comerciales
8.	Se brindó apoyo en la realización de 3 traslados de comat de Avianca de intersección S a D y hangar de Avianca.
9.	Se brindó apoyo en la verificación de 60 Taxeos de vuelos privados, ambulancias, helicópteros, etc. en el área de Rampa sur.
10.	Se brindó apoyo en la verificación atención de vuelos cargueros, asignación de posición en el área de Combex, así como recoger la papelería correspondiente, de 3 UPS, 3 LAN CARGO, 3 TAMPA, 3 AERO RUTA MAYA, 3 COPA CARGO, 3 TAG

11.	Se brindó apoyo en la realización de recopilación de 168 vuelos de la Empresa TAG realizados durante el turno diurno y nocturno.
12.	Se brindó apoyo en la verificación de 66 controles en vuelos acoplados y desacoplados, en lo referente a no sobrecargarlos en su límite de 20 pasajeros en el muelle. Y normas relativa al abordaje de muelles.
13.	Se brindó apoyo en la realización de 3 limpieza de las unidades a nuestro servicio, pick up Toyota, Mazda, y los dos buses
14.	Se brindó apoyo en la realización de 3 limpiezas del comedor y oficina de operaciones.
15.	Se brindó apoyo en la verificación de monitoreo la velocidad permitida dentro de las plataformas del aeropuerto.
16.	Se brindó apoyo en la verificación de 66 chequeos previos 20 minutos antes de los muelles utilizados para la atención de vuelos comerciales.
17.	Se brindó apoyo en la realización de 20 cambios de puerta para diferentes aerolíneas
18.	Se brindó apoyo en la verificación de 5 inspecciones de aeronaves privadas de formato (GNO 002)
19.	Se brindó apoyo en la realización 5 reportes GRF de pista mojada.
20.	Se brindó apoyo en la realización de otras asignaciones de nuestra competencia por el jefe de Operaciones.

(f)_____

Enmanuel Rolando González Muñoz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia. Asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzc.

324

Factura

MÓNICA LUCRECIA, BONILLA CRUZ DE LÓPEZ
Nit Emisor: 31602177
MONICA LUCRECIA BONILLA CRUZ
12 AVENIDA 22-41 COLONIA 15 DE AGOSTO, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 1475 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AA90EB87-DF3E-49E1-9D6E-5D2ED466E05D
Serie: AA90EB87 Número de DTE: 3745401313
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:42:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:42:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 324-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	IVA	1,125.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	10,500.00	IVA	1,125.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mónica Lucrecia Bonilla Cruz	**CUI:**	2530 12155 0101
Número de Contrato:	324-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31602177
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro de Operaciones de Emergencia Administración del Aeropuerto Internacional "La Aurora"		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en los procesos de recopilación de información de centros hospitalarios, unidades de emergencia, así como de creación y actualización de una base de datos para la atención de emergencias, en el Centro de Operaciones de Emergencia –COE-.
2.	Apoyar en el análisis y actualización de los planes de emergencia del Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Contribuir en la implementación de programas de emergencia definidos por los organismos internacionales de aviación civil.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de 5 actividades técnicas, operativas y administrativas del COE.
2.	Colaboré en la Planificación, guía, y verificación de 5 trabajos administrativos y técnicos que realiza el personal bajo mi cargo.
3.	Apoyé en la revisión de cartillas de responsabilidad del Plan de Emergencia -PEA- del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-.
4.	Colaboré con las Autoridades de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica -UVE-, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, las pruebas COVID, para el personal de la DGAG y AILA, así como la atención médica respectiva.
5.	Apoyé en la verificación del arribo de 2 aeronaves Ambulancia en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
6.	Apoyé en asistir a 1 inspección en las instalaciones de la Unidad de Coordinación de Emergencias -UCE- del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-, relacionada a vigilancia operacional.
7.	Apoyé en asistir a 1 Reunión del Comité de Seguridad Operacional en las instalaciones del AILA.

8.	Colaboré en mantener actualizado permanentemente el Directorio del personal e instituciones encargadas de prestar asistencia ante un accidente o incidente aéreo.
9.	Apoyé en asistirá 1 reunión en la Sub-Gerencia Aeroportuaria relacionado a una solicitud de GSVO para tiempo de respuesta de Vehículos SEI
10.	Apoyé en la verificación de 5 actividades de intervención en casos de emergencias.
11.	Colaboré en la planificación y guía de todas aquellas actividades relacionadas al tema de proyectos de reducción de riesgos y respuesta a emergencias del aeropuerto y velé por el cumplimiento de las regulaciones para tales fines permanentemente
12.	Colaboré en requerir 5 acciones a tomar para la atención de eventos de emergencia, fueran canalizadas a través del COE.
13.	Colaboré en enunciar y valorar las condiciones del riesgo del edificio de la Terminal Aérea y demás instalaciones aeroportuarias en relación con la actividad que desarrolla y los medios disponibles permanentemente.
14.	Colaboré en la determinación los medios materiales y humanos disponibles y precisos, definiendo los equipos y sus funciones y otros datos de interés para garantizar la prevención de riesgos y el control inicial de las emergencias que ocurran permanentemente.
15.	Colaboré en la observación en el Plan de Emergencia de Aeropuerto – PEA -- las diferentes hipótesis de emergencias y los planes de actuación para cada una de ellas, y las condiciones de uso y mantenimiento de las instalaciones permanentemente.
16.	Apoyé en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

(f) _____

Mónica Lucrecia Bonilla Cruz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

325

Factura Pequeño Contribuyente

MINDA AZUCENA, LÓPEZ CASTILLO
Nit Emisor: 57713596
MINDA AZUCENA LOPEZ CASTILLO
5 AVENIDA 45-00 COLONIA FORESTAL, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D59BCF90-0F9B-43E5-ADC1-89D032B96B53
Serie: D59BCF90 Número de DTE: 261833701
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:39:33
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:39:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.325-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Minda Lopez

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Minda Azucena López Castillo	**CUI:**	1965 39048 0921
Número de Contrato:	325-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	57713596
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
02	Colabore en colocar papel higiénico en el área internacional del 2do. Nivel de la terminal aérea.
03	Colabore en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 1er. Nivel tres veces.

04	Colabore en pintar pasillos de protocolo en 1er nivel.
05	Colabore en limpiar los pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
06	Colabore en limpiar exteriores y parqueo de protocolo.
07	Colabore para colocar papel en baños de área de vuelos nacionales sótano, y operaciones.

(f) Minda Lopez

Minda Azucena López Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA, GUATEMALA, C.A. SUBGERENCIA AEROPORTUARIA

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

326

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ALEXANDER, SIQUINAJAY ROJAS
Nit Emisor: 107905612
DIEGO ALEXANDER SIQUINAJAY ROJAS
31 AVENIDA 15-93 COLONIA ABRIL, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FFAB742-11EA-4920-868E-2904F2AF1CAF
Serie: 7FFAB742 Número de DTE: 300566816
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:26:18
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 06:26:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 326-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Diego Alexander Siquinajay Rojas	**CUI:**	3012-88593-0101
Número de Contrato:	326-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107905612
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyò en la verificación de 4 inspección de FOD en las diferentes plataformas e intersección del Aeropuerto Internacional La Aurora
2.	Se brindo apoyò en desacople de muelles de abordaje 66 veces
3.	Se brindó a poyò en la realización de 66 Boletas de Vuelos Comerciales
4.	Se brindo apoyò en la verificación 66 verificaciones de embarque y desembarque de pasajeros.
5.	Se brindo apoyò en verificación arranque de buses, para su mantenimiento de servicio 4 vez en ambos
6.	Se brindo apoyò en la realización de 66 inspecciones del movimiento de atención de las empresas de servicio en cada vuelo atendido realizado en 360ª, elaborando el checklist.
7.	Se brindo apoyò en la verificación atención de 66 vuelos comerciales
8.	Se brindo apoyò en la realización de 3 traslados de comat de Avianca de intersección S a D y hangar de Avianca.
9.	Se brindo apoyò en la verificación de 60 Taxeos de vuelos privados, ambulancias, helicópteros, etc. en el área de Rampa sur.
10.	Se brindo apoyò en la verificación atención de vuelos cargueros, asignación de posición en el área de Combex, así como recoger la papelería correspondiente, de 3 UPS, 3 LAN CARGO, 3 TAMPA, 3 AERO RUTA MAYA, 3 COPA CARGO, 3 TAG

11.	Se brindo apoyò en la realización de recopilación de 168 vuelos de la Empresa TAG realizados durante el turno diurno y nocturno.
12.	Se brindo apoyò en la verificación de 66 controles en vuelos acoplados y desacoplados, en lo referente a no sobrecargarlos en su límite de 20 pasajeros en el muelle. Y normas relativa al abordaje de muelles.
13.	Se brindo apoyò en la realización de 3 limpieza de las unidades a nuestro servicio, pick up Toyota, Mazda, y los dos buses
14.	Se brindo apoyò en la realización de 3 limpiezas del comedor y oficina de operaciones.
15.	Se brindo apoyò en la verificación de monitoreo la velocidad permitida dentro de las plataformas del aeropuerto.
16.	Se brindo apoyò en la verificación de 66 chequeos previos 20 minutos antes de los muelles utilizados para la atención de vuelos comerciales.
17.	Se brindo apoyò en la realización de 20 cambios de puerta para diferentes aerolíneas
18.	Se brindo apoyò en la verificación de 5 inspecciones de aeronaves privadas de formato (GNO 002)
19.	Se brindo apoyò en la realización 5 reportes GRF de pista mojada.
20.	Se brindo apoyò en la realización de otras asignaciones de nuestra competencia por el jefe de Operaciones.

(f)_____

Diego Alexander Siquinajay Rojas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia. Asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

327

Factura Pequeño Contribuyente

OLGA MARINA, ALVAREZ SIS
Nit Emisor: 57156182
OLGA MARINA ALVAREZ SIS
12 CALLE A 21-63 COLONIA PARAISO I, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3D4F71FC-2ACA-4FCD-97A3-E39759F62495
Serie: 3D4F71FC Número de DTE: 717901773
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:55:15
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:55:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.327-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Olga Marina Álvarez Sis	**CUI:**	1597 86967 0101
Número de Contrato:	327-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	57156182
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
02	Se brindó apoyo en limpiar pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
03	Se brindó apoyo en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 1er. Nivel Plaza Guatemala veces.

04	Se brindó apoyo en pintar paredes y columnas en área de plaza Guatemala.
05	Se brindó apoyo en limpiar baños de damas operaciones finger 1er nivel.
06	Se brindó apoyo en limpiar exteriores y parqueo de protocolo.

(f) _____
Olga Marina Álvarez Sis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

328

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR EDUARDO, PAYÉS CENTENO
Nit Emisor: 12677213
PAYES CENTENO OSCAR EDUARDO
COLONIA AMPARO 32-14 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A1E0F633-29D3-4637-8F65-72F2CE7084B4
Serie: A1E0F633 Número de DTE: 701711927
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:11:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:11:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 328-2024-029-DGAC CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Eduardo Payes Centeno	**CUI:**	2541 35773 0116
Número de Contrato:	328-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1267721-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en verificar FOD en las diferentes áreas de plataforma 6 veces en el mes,
2.	Se apoyó acople y desacople de muelles de abordaje de 59 vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.
3.	Se apoyó en la elaboración de 59 boletas de embarque y desembarque de vuelos comerciales, 6 de vuelos de carga y 20 de vuelos privados.
4.	Se apoyó en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se apoyó en el taxeo 32 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se apoyó en la verificación de la carga y descarga de 6 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se apoyó en realizar durante el mes 2 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se apoyó en realizar la limpieza y sanitización del área de oficina 4 veces en el mes.
9.	Se apoyó en realizar la limpieza y sanitización de los vehículos 2 veces en el mes.
10.	Se apoyó en realizar 2 COMAT hacia hangares de Avianca y TAG
11.	Se apoyó en verificar 57 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

Oscar Eduardo Payes Centeno

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

329

Factura Pequeño Contribuyente

OLIMPIA, GONZÁLEZ VALLADARES
Nit Emisor: 63372401
OLIMPIA GONZALEZ VALLADARES
ASENTAMIENTO LA CUCHILLA SECCIÓN A LT 47, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BC324B17-150E-49B5-BEEC-7281780F2E6D
Serie: BC324B17 Número de DTE: 353257909
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:59:16
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:59:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.329-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Olimpia González Valladares	**CUI:**	2344 56868 0503
Número de Contrato:	329-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63372401
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 4to. Nivel.
02	Se brindo apoyo en pintar las paredes de la entrada de finger.
03	Se brindo apoyo en pintar parte del pasillo de plaza Guatemala y comedor de mantenimiento.

04	Se brindo apoyo en pintar paredes del 3cer. Nivel.
05	Se brindo apoyo en lavar las gradas de emergencia.
06	Se brindo apoyo en limpiar a profundidad los baños de operaciones.

(f) _____

Olimpia (único nombre) González Valladares

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

330

Factura Pequeño Contribuyente

OVIDIO, MONTENEGRO LOPEZ
Nit Emisor: 39243737
OVIDIO MONTENEGRO LOPEZ
12 CALLE A 14-22 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9491ABE3-3FC4-46A7-A9FE-05E9BDD39A39
Serie: 9491ABE3 Número de DTE: 1069827751
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:33:47
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:33:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 330-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Cancelado

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ovidio Montenegro López	**CUI:**	1846 99584 0101
Número de Contrato:	330-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	39243737
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
02	Se brindó apoyo en pintar paredes y columnas de finger norte.
03	Se brindó apoyo en realizar limpieza profunda de baños de operaciones por rebalse de desechos.

04	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 2do. Nivel.
05	Se brindo apoyo en realizar limpieza en el pasillo de operaciones por fuga de agua en tubería.
06	Se brindo apoyo en pintar paredes de migración sur.

(f) _____

Ovidio Montenegro López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

331

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO DAVID, SOCH MORALES
Nit Emisor: 67434452
PABLO DAVID SOCH MORALES
7 AVENIDA C 14-72 COLONIA LA VERBENA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A2E3309B-00A1-475C-AC2B-17CB57F8B6DB
Serie: A2E3309B Número de DTE: 10569564
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:04:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:04:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.331-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Pablo David S

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pablo David Soch Morales	**CUI:**	2369 42069 0901
Número de Contrato:	331-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	67434452
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	se colaboró para realizar la verificación de accesorios en funcionamiento dentro de los servicios sanitarios de la terminal aérea
02	Se colaboró para recolectar basura de la planta de tratamiento.
03	Se colaboró para realizar limpieza de rejillas de aguas azules
04	Se colaboró para realizar la limpieza de desechos sólidos de la planta de tratamiento
05	Se colaboró para verificar el funcionamiento de bomba de la planta de tratamiento
06	Se apoyó en la reparación de tubería pvc de agua potable en baños públicos del 1er. Nivel en área publica
07	Se colaboró para desmontar mingitorio en baño caballeros del 4to. Nivel
08	Se colaboró para realizar el cambio de sifón de lavamanos de baños Gerencia sur

09	Se colaboró para desinstalaron e instalaron sanitarios de sala 12 durante
10	Se colaboró para realizar la verificación de la planta de tratamiento
11	Se colaboró para realizar cambio de baterías en dispensadores de gel
12	Se colaboró para realizar la recolección de desechos de la planta de tratamiento.

(f) _____

Pablo David Soch Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

332

Factura

HERIBERTO, ALVARADO TEJEDA
Nit Emisor: 7340095
HERIBERTO ALVARADO TEJEDA
4 AVENIDA 7-47 COLONIA LANDIVAR, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D0E6CB0-AEAB-4D37-A47B-73CBF511FE37
Serie: 0D0E6CB0 Número de DTE: 2930462007
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:52:30
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:52:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 332-2024-029- DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Heriberto Alvarado Tejeda	**CUI:**	2563 13377 0101
Número de Contrato:	332-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7340095
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 42,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en 47 verificaciones de operaciones de vuelos de pasajeros (carga, descarga y apoyo terrestre).
2.	Se apoyó en realización 8 chequeos de FOD semanal durante el mes.
3.	Se apoyó en realización 13 inspecciones de pista activa y calles de rodaje durante el mes.
4	Se apoyó en realización de 4 reporte e informes durante el mes.
5.	Se apoyó en verificación de 18 operaciones de vuelos cargueros durante el mes.
6.	Se apoyó verificación 46 operaciones rampa sur internacional al mes.
7.	Se colaboró en realizar 3 operaciones de gaseo de vehículos del departamento en el mes.
8.	Se colaboró en 2 lavados de vehículos del departamento de operaciones aéreas en el mes.

(f) _____

Heriberto Alvarado Tejeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vó.Bo. Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

333

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO, CERMEÑO Y CERMEÑO
Nit Emisor: 26713608
PEDRO CERMEÑO Y CERMEÑO
CALLEJON 8 ALDEA LLANO GRANDE, San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
56AF5EB1-62E8-4087-9345-8116FEA32A58
Serie: 56AF5EB1 Número de DTE: 1659388039
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:02:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:02:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.333-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Pedro Cermeño

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Cermeño y Cermeño	**CUI:**	1701 28482 2216
Número de Contrato:	333-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	26713608
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2023
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en limpieza de rejillas de aguas azules en planta de tratamiento.
02	Colabore en chapear y limpiar el monte de la planta de tratamiento.
03	Colabore en tirar desechos de la planta de tratamiento.
04	Colabore para aplicar químicos a poso primario de planta de tratamiento.

05	Colabore en darle mantenimiento al pozo de la planta de tratamiento.
06	Colabore en llevar insumos a la bodega de mantenimiento.
07	Colabore en el corte de grama en áreas de rampa en sótano.

(f) Pedro Cermeño

Pedro Cermeño Y Cermeño

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

334

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO, ARDÓN PAREDES
Nit Emisor: 46722599
JORGE MARIO ARDON PAREDES
MANZANA G LOTE 8 RESIDENCIAL EL QUETZAL, zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E6A32438-095C-4FAC-ACE3-8E380A3EC238
Serie: E6A32438 Número de DTE: 157044652
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:32:35
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:32:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 334-2024-029-DGAC --CANCELADO--	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Ardón Paredes	**CUI:**	1898 38086 0101
Número de Contrato:	334-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	46722599
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Periodo del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en verificar 42 vuelos comerciales de las distintas aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se brindo apoyo en verificar 100 inspecciones de vehículos inoperativos a las empresas de apoyo en tierra del AILA durante el mes.
3.	Se brindo apoyo en asignar 265 posiciones a Vuelos Cargueros y Courier durante el mes.
4.	Se brindo apoyo en la elaboración 265 Boletas de Vuelos Cargueros durante el mes.
5.	Se brindo apoyo en verificar 265 veces entrando y saliendo vuelos Cargueros y Courier durante el mes.
6.	Se brindo apoyo en la elaboración de 24 licencias provisionales de conductores de vehículos de las empresas de apoyo en tierra del AILA.
7.	Se brindo apoyo en la realización 29 traslados de COMAT a empresa AVIATECA durante el mes.
8.	Se brindo apoyo en 2 caminatas FOD en la Rampa Internacional del AILA, durante el mes.
9.	Se brindo apoyo en archivar 185 veces Documentación y Papelería de la Sección de Cargueros durante el mes.
10.	Se brindo apoyo en realizar 12 veces entrega de Correspondencia Interna a la Gerencia Aeroportuaria del AILA durante el mes.

(f) _____

Jorge Mario Ardón Paredes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA, GUATEMALA, C.A.
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA

(f) _____

Vo. Bo. Jefe inmediato

Ing. Gerson Cuzco

335

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA MARIA, ESCOBAR VELASQUEZ
Nit Emisor: 642581K
ROSA MARIA ESCOBAR VELASQUEZ
SECCION I COLONIA EL MILAGRO LOTE 48, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
46EC418D-0FB7-4036-A0F5-212DCBC32977
Serie: 46EC418D Número de DTE: 263667766
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:06:03
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:06:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.335-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rosa María Escobar Velásquez	**CUI:**	2514 55351 1101
Número de Contrato:	335-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	642581K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en la limpieza profunda en área de operaciones del 2do. Nivel área internacional.
02	Se brindó apoyo para realizar una vez al día durante la limpieza para mantener limpio oficinas de operaciones.
03	Se brindó apoyo para realizar la limpieza de exteriores de protocolo y exteriores parqueos.

04	Se brindo apoyo para pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
05	Se brindo para lavar pisos de baños de operaciones.
06	Se brindo apoyo para realizar la limpieza en pisos de pasillos de operaciones.
07	Se brindo apoyo para la limpieza de baños del sótano.

(f) _____

Rosa María Escobar Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

336

Factura Pequeño Contribuyente

FLORENTÍN CRISTOBAL, SANTOS HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 43135382
FLORENTIN CRISTOBAL SANTOS HERNANDEZ
ASENTAMIENTO UNIDOS POR LA PAZ SEC. 4 LT. 29-A, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE842C11-7D6E-45BC-A1D0-F8ABF39F2CF3
Serie: EE842C11 Número de DTE: 2104376812
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:42:33
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:42:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 336-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Florentín Cristóbal Santos Hernández	**CUI:**	2457 85809 2213
Número de Contrato:	336-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4313538-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Apoyar en efecto en que se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en los FOD en las diferentes áreas de plataforma 4 veces en el periodo,
2.	Se apoyó en el acople y desacople de muelles de abordaje de 74 vuelos comerciales, así como vuelos Charter.
3.	Se apoyó en la elaboración de 364 boletas de vuelos comerciales, 6 de vuelos de carga y 45 de vuelos privados.
4.	Se apoyó en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se apoyó en posición y se colaboró con 45 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se apoyó la carga y descarga de 6 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se apoyó durante el mes 6 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se apoyó en limpieza y sanitización del área de oficina 4 veces en el periodo.
9.	Se apoyó en limpieza y sanitización de los vehículos 2 veces en el periodo.
10.	Se apoyó en 74 inspecciones operacionales de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

Florentín Cristóbal Santos Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

337

Factura Pequeño Contribuyente

LOURDES MARÍA, ECHEVERRIA SIPAC
Nit Emisor: 93635435
LOURDES MARIA ECHEVERRIA
4 CALLE 3-55, zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C5D984F9-BBBB-4DD6-B43A-337A833EC681
Serie: C5D984F9 Número de DTE: 3149614550
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:35:22
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:35:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.337-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lourdes María Echeverría Sipac	**CUI:**	2995073940101
Número de Contrato:	337-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	93635435
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
02	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de finger norte.
03	Se brindo apoyo en realizar limpieza profunda de baños de operaciones por rebalse.

04	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 2do. Nivel tres veces en la noche durante turno.
05	Se brindo apoyo en realizar limpieza, en el pasillo de operaciones por fuga de agua en tubería.
06	Se brindo apoyo en pintar paredes de migración sur.

(f) _____

Lourdes María Echeverría Sipac

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

338

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CÉSAR, ORTÍZ BETETA
Nit Emisor: 69261121
JULIO CESAR ORTIZ BETETA
28 CALLE 11-61 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6034CF66-E6E1-42DE-8FA5-B9EB1CE0C954
Serie: 6034CF66 Número de DTE: 3873522398
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:03:30
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:03:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.338-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio César Ortiz Beteta	**CUI:**	1614 32344 0101
Número de Contrato:	338-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	69261121
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
02	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de finger norte.
03	Se brindo apoyo en realizar limpieza profunda de baños de operaciones.

04	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 2do. Nivel plaza Guatemala.
05	Se brindo apoyo en realizar limpieza en el pasillo de operaciones por fuga de agua en tuberia.
06	Se brindo apoyo en pintar paredes de migración sur.

(f) _____

Julio César Ortiz Beteta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

339

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA LORENZA, COYOY PÉREZ
Nit Emisor: 82526834
MARIA LORENZA COYOY PEREZ
3 AVENIDA 26400 02-037, zona 4, Cabrican, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
174B88EC-0945-487E-92F4-883ED1148755
Serie: 174B88EC Número de DTE: 155535486
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:57:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:57:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.339-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Lorenza Coyoy Pérez	**CUI:**	2083 11106 0101
Número de Contrato:	339-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	82526834
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en pintar pasillos plaza Guatemala.
02	Colabore para hacer limpieza en fajas exteriores de 1er nivel.
03	Colabore para realizar la limpieza de piso y vidrios y estructura.

04	Colabore en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
05	Colabore en limpiar de pasillos de operaciones.
06	Colabore en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 2do. Nivel Plaza Guatemala.
07	Colabore en limpiar los pasillos de operaciones.

(f) _____

María Lorenza Coyoy Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

340

Factura Pequeño Contribuyente

ALEXIS GERARDO, GARCIA CASTILLO
Nit Emisor: 88646076
ALEXIS GERARDO GARCIA CASTILLO
ALDEA LLANO GRANDE 03 CJ zona 0, San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6E5E134C-E4D5-4623-BB3F-FD25AC111CFD
Serie: 6E5E134C Número de DTE: 3839182371
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:02:16
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:02:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 340-2024-029-DGAC CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alexis Gerardo García Castillo	**CUI:**	2929372452216
Número de Contrato:	340-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8864607-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 30/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se colaboró en verificar 40 operaciones de vuelos de pasajeros (carga, descarga y apoyo terrestre) durante el mes.
2.	Se colaboró en realizar 8 movimientos de vuelos comerciales, boletas, vuelos privados y cargueros durante el mes.
3.	Se colaboró en realizó 1 chequeo de FOD semanal durante el mes.
4.	Se colaboró en realizar 3 inspecciones de pista activa y calles de rodaje durante el mes.
5.	Se procedió a realizar 1 gaseo de vehículos del departamento en el mes.
6.	Se realizó 3 lavado de vehículos del departamento en el mes.
7.	Se colaboró en 2 veces en rampa sur internacional durante el mes.
8.	Se realizó 6 veces limpieza de comedor y oficina durante el mes.

(f) _____

Alexis Gerardo García Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

347

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA, LÓPEZ HUYÚ
Nit Emisor: 82525358
JUANA LOPEZ HUYU
47 AVENIDA COLONIA CALLEJON EL PORVENIR LOTE 19 ALDEA LAS PASCUAS, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-74 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C25F0F5E-8385-479F-8222-EE87E9606599
Serie: C25F0F5E Número de DTE: 2206549919
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:35:03
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:35:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.341-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juana López Huyu	**CUI:**	2616 80226 0101
Número de Contrato:	341-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	82525358
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12.000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
02	Se brindó apoyo en pintar paredes y columnas de finger norte.
03	Se brindó apoyo para realizar la limpieza profunda de baños de operaciones por rebalse de desechos.

04	Se brindó apoyo en entregar papel y jabón en los baños de la terminal aérea (niveles 1, 2,3, área publica, área de operaciones y área vuelos privados).
05	Se brindó apoyo en realizar limpieza en el pasillo de operaciones por fuga de agua en tubería.
06	Se brindó apoyo en pintar paredes de migración sur.

(f) _____

Juana (único nombre) López Huyu

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

342

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ENRIQUE, MARTÍNEZ ABZÚN
Nit Emisor: 9573178
BYRON ENRIQUE MARTINEZ ABZUN
23 AVENIDA 13-14 BARRIO SAN ANTONIO, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3E50C661-A2DB-4B56-BD5C-E9C71C297A07
Serie: 3E50C661 Número de DTE: 2732280662
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 22:10:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 22:10:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 342-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Byron Enrique Martínez Abzún	**CUI:**	2240 37498 0101
Número de Contrato:	342-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	957317-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyó en asignar puertas y posiciones con las diferentes aerolíneas
2.	Se brindo apoyó en los FOD en diferentes áreas de plataforma 20 veces durante el periodo.
3.	Se brindo apoyó en el acople y desacople de muelles de abordaje de 65 vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.
4.	Se brindo apoyó en elaborar 65 boletas de embarque y desembarque de vuelos comerciales, 5 de vuelos de carga y 30 de vuelos privados.
5.	Se brindo apoyó en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
6.	Se brindo apoyó en asignación de posición y se verifico 30 vuelos en el área de vuelos privados.
7.	Se brindo apoyó en carga y descarga de 5 vuelos de carga en el área de combex.
8.	Se brindo apoyó durante el periodo 8 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
9.	Se brindo apoyó durante el periodo 2 reportes de GRF por lluvia en La estación.
10.	Se brindo apoyó en la limpieza y sanitización de los vehículos 2 veces en el periodo.
11.	Se brindo apoyó en 6 COMAT hacia hangares de Avianca y TAG
12.	Se brindo apoyó en 65 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

Byron Enrique Martínez Abzún

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

343

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA WALESKA DE JESUS, SAMAYOA MONTENEGRO
Nit Emisor: 77702840
MARIA WALESKA DE JESUS SAMAYOA MONTENEGRO
1 AVENIDA 1-12 zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B6D25C9-189F-4E4B-97AD-3CC32BDCC8AD
Serie: 1B6D25C9 Número de DTE: 413093451
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:47:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:47:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.343-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Waleska de Jesús Samayoa Montenegro	**CUI:**	1978 29880 0101
Número de Contrato:	343-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	77702840
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2023
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en la limpieza profunda en área de operaciones del 2do. Nivel área internacional.
02	Se brindo apoyo para realizar una vez al día durante la limpieza para mantener limpio oficinas de operaciones.
03	Se brindo apoyo para realizar la limpieza de exteriores de protocolo y exteriores parqueos.

04	Se brindo apoyo para pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
05	Se brindo apoyo para lavar pisos de baños de operaciones tres veces al día por rebalse.
06	Se brindó apoyo para realizar la limpieza en pisos de pasillos de operaciones.
07	Se brindo apoyo para la limpieza de baños del sótano.

(f) _____

María Waleska de Jesús Samayoa Montenegro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

344

Factura Pequeño Contribuyente

ADELSO, VILLALOBOS CAZÚN
Nit Emisor: 73044512
ADELSO VILLALOBOS CAZUN
CALLE PRINCIPAL ALDEA PEJE ARMADO, Taxisco, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CB381CAA-03D6-4DA8-AF8E-DC7C33819105
Serie: CB381CAA Número de DTE: 64376232
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:39:43
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:39:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.344-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Adelso Villalobos Cazún	**CUI:**	2204 28913 0609
Número de Contrato:	344-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	73044512
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en revisar los niveles de agua en el pozo de la plata de tratamiento.
02	Colabore en chapear y limpiar el monte de la planta de tratamiento.
03	Colabore en tirar desechos de la planta de tratamiento.

04	Colabore en limpiar los pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
05	Colabore en darle mantenimiento al pozo de la planta de tratamiento.
06	Colabore en llevar insumos a la bodega de mantenimiento.
07	Colabore en chapear áreas de rampa en sótano.

(f) _____

Adelso Villalobos Cazún

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

345

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA GUISCELA, ARIAS
Nit Emisor: 65794796
MAYRA GUISELA ARIAS
5 AVENIDA FINAL COLONIA FORESTAL ANEXO LOTE 51 A, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8352BDE-6A8E-43EE-A74B-AFC9E8ABAD32
Serie: B8352BDE Número de DTE: 1787708398
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:36:02
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:36:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.345-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mayra Guíscela Arias de Sicajá	**CUI:**	2657 16977 0101
Número de Contrato:	345-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	65794796
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
02	Colabore en limpiar pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
03	Colabore en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 1er. Nivel Plaza Guatemala.
04	Colabore en pintar plaza Guatemala.

05	Colabore en limpiar los pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
06	Colabore en limpiar exteriores y parqueo de protocolo.

(f) _____

Mayra Guiscela Arias de Sicajá

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

346

Factura Pequeño Contribuyente

YOVANA MICHELLE, ESCOBAR AJBAL
Nit Emisor: 103620540
YOVANA MICHELLE ESCOBAR
4 CALLE 1-55 COLONIA BELENCITO, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8CE57CBB-BA07-42F0-BCCE-76C7002B704F
Serie: 8CE57CBB Número de DTE: 3121033064
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:56:48
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 07:56:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 346-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yovana Michelle Escobar Ajbal	**CUI:**	3012 36542 0101
Número de Contrato:	346-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	103620540
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de ingreso de datos de vuelos comerciales, cargueros y privados en el módulo de operaciones del Sistema Integrado de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2.	Apoyar en el registro de vuelos entrantes y salientes.
3.	Apoyar en el resguardo de boletas de operaciones aeroportuarias.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la capacitación sobre el nuevo sistema de cobros y datos.
2.	Se apoyó con la digitalización de 1000 embarques
3	Se apoyó con la digitalización de 1000 desembarques
4.	Se apoyó con la Asistencia a 1 reunión del departamento de operaciones.
5.	Se apoyó con archivar 1000 boletas de embarque
6.	Se apoyó con archivar 1000 boletas de desembarque
7.	Se apoyó con el registro de 40 veces las novedades en acta.
8.	Se apoyó con la realización de observaciones al equipo de informática
9.	Se apoyó con la preparación del equipo para la recopilación de datos
10.	Se apoyó con la verificación de 420 matriculas

(f) _____

Yovana Michelle Escobar Ajbal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

348

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ALBERTO, AGUILAR PEREDA
Nit Emisor: 89074025
DAVID ALBERTO AGUILAR PEREDA
MANZANA 14 G RESIDENCIAL AGUA SANTA, zona 1, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
226C68EF-B049-4FF1-B6FF-F2ADADB1EB1A
Serie: 226C68EF Número de DTE: 2957594609
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:15:45
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 08:15:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 348-2024-029-DGAC CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) en Electrónica, Informática y Ciencias de la Computación

DAVID ALBERTO AGUILAR PEREDA

Colegiado (a) 15140 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 30/11/2016

Guatemala, 13 de diciembre de 2023

Entidad Académica: Universidad Mesoamericana

David Alberto Aguilar Pereda
Ingeniero en Electrónica, Informática y Ciencias de la Computación
Colegiado No. 15,140

(f):	(f):	(f):
Byron Tivaral Albarizaes	*Kimberly Alvarado Cabrera*	*Firma y sello del colegiado*
Ingeniero Civil	**Ingeniera Industrial**	
Presidente	**Secretaria**	
Junta Directiva 2023-2025	**Junta Directiva 2023-2025**	

Entidad Receptora: MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

Esta constancia fue generada el día **13** de **diciembre** de **2023** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link **https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento** o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **7ae6f0622321113657**
ID: **113657**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

COLEGIO
INGENIEROS DE GUATEMALA

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7a. Avenida 39-60, zona 8, Guatemala, Guatemala
NIT. : 299329-5
PBX. : 2218-2600 www.cig.org.gt

TIMBRE DE INGENIERÍA
RECIBO POR DONACIÓN A ASOCIACIONES Y FUNDACIONES SIN FIN DE LUCRO

Ley de creación de Timbre de Ingeniería Decreto 22-75
Congreso de la República de Guatemala

Recibo Electrónico

Serie: 24CE92A9
No.: 317016281

No. de Autorización: 24CE92A9-12E5-48D9-8C30-1F4E206EE603
Fecha de Certificación: 2024-02-02T08:02:49-06:00

CERTIFICADOR: INFILE, S.A.
NIT CERTIFICADOR: 12521337

Fecha: **02/02/2024**

Nombre: DAVID ALBERTO AGUILAR PEREDA
Dirección: Ciudad

Nit: 89074025
Email: pereda6@hotmail.com

Cantidad	Descripcion	Unitario	Valor
1	Compra de Timbres	Q. 90.00	Q. 90.00
		Total	Q. 90.00

Excento ISR según Numeral 1, Artículo 11, Decreto 10-2012, Ley de Actualización Tributaria. Exento IVA según Numeral 10, Artículo 7, Decreto 27-92, Ley del Impuesto al Valor Agregado.Los cheques se reciben bajo reserva usual de cobro, si el cheque es devuelto, la operación que se amparó este comprobante no tendrá validéz de conformidad con el Artículo 1394 del Código Civil. Por cada cheque rechazado el colegio cobrará Q.100.00 por gastos administrativos y quedará anulado el cobro. Los pagos de cuotas ordinarias, incluyen Auxilio Póstumo, Colegios Profesionales y Cuota Universitaria.

NOTA: COLEGIADO NO.15140 ,Cajero:VISANET,|| Timbres Por Demanda => Denominacion:Q.20.00 Timbres: T)1244-162996 T)1244-162997 ,Denominacion:Q.50.00 Timbres: T)674-118845

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	DAVID ALBERTO AGUILAR PEREDA	**CUI:**	2052 97048 1217
Número de Contrato:	348-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8907402 5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 18,000.00	**Período del informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Administración del Aeropuerto La Aurora -AILA- en lo relativo a inspección de las actividades que se desarrollan en las instalaciones aeroportuarias
2.	Contribuir en la planificación de los mantenimientos periódicos que requieren los sistemas de bandas de transporte de equipaje y en la solución de fallas que presenten, para optimizar su funcionamiento
3.	Colaborar en el proceso de operación de bandas de transporte de equipaje
4.	Apoyar en la verificación del mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo a la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Realizar verificación de pasarelas de abordaje y recomendar medidas a tomar
6.	Colaborar a efecto que las pasarelas de abordaje se encuentren en óptimas condiciones de operación
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la programación del mes de febrero de la unidad de bandas transportadoras, así como de la unidad de mantenimiento de muelles de abordaje del Aeropuerto Internacional La Aurora
2.	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de bandas transportadoras
3.	Se brindó apoyo con la emisión de oficios dirigidos a las deferentes unidades operativas y administrativas de la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora
4.	Se brindó apoyo con la operación del sistema de bandas transportadoras de equipaje del Aeropuerto Internacional La Aurora
5.	Se brindó apoyo con la revisión diaria del sistema de bandas transportadoras de equipaje
6.	Se brindó apoyo con la revisión diaria del sistema de las pasarelas de abordaje

(f) _____

Ing. David Alberto Aguilar Pereda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

349

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ARNOLDO, FRANCO GORDILLO
Nit Emisor: 12908649
EDGAR ARNOLDO FRANCO GORDILLO
CARRETERA A SAN JOSE PINULA LOTE 70 ALDEA CIENAGA GRANDE, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B923C3FA-D135-45BD-AB51-E741BEA5C9A7
Serie: B923C3FA Número de DTE: 3509929405
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:19:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:19:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 349-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Edgar Arnoldo Franco Gordillo

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Arnoldo Franco Gordillo	**CUI:**	1933 99210 0101
Número de Contrato:	349-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1290864-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre de Control de Tránsito Aéreo del aeropuerto internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos, para evitar daños o pérdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 18 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna
2	Apoye 15 veces en la activación de personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control
3	Colabore 12 Veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto internacional la Aurora
4	Colabore 1 con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 Veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendios.
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas para salvaguardar vidas humanas y extinción de Incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en el desarrollo de Actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Edgar Arnoldo Franco Gordillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzco

350

Factura Pequeño Contribuyente

AROLDO VENANCIO, MATÍAS RAMÍREZ
Nit Emisor: 45993653
AROLDO MATIAS
1 AVENIDA 0-01 COMUNIDAD LA RUEDITA, B zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02353E6C-5080-4D82-A8A4-B3EE0F6B3F9B
Serie: 02353E6C Número de DTE: 1350585730
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:56:06
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:56:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.350-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

Arnoldo matias ramirez

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Aroldo Venancio Matías Ramírez	**CUI:**	2228 89187 1207
Número de Contrato:	350-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	45993653
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en planta de tratamiento para tirar desechos.
02	Colabore en limpieza de áreas en planta de tratamiento.
03	Colabore en hacer mantenimiento áreas verdes de planta de tratamiento.
04	Colabore en hacer mantenimiento áreas verdes de rampa en sótano.

05	Colabore en limpieza rejillas de agua en áreas azules en planta de tratamiento.
06	Colabore en ordenar el acopio de la basura en planta de tratamiento.

(f) _____
Aroldo Venancio Matías Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

351

Factura Pequeño Contribuyente

BECZA ARELY, PÉREZ SARCEÑO
Nit Emisor: 95487662
BECZA ARELY PEREZ SARCEÑO
4 CALLE 20-65 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C813DC2A-AA02-42D1-9FB8-CD27299F0B6B
Serie: C813DC2A Número de DTE: 2852274897
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:55:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:55:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.351-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal Becza Perez

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Becza Arely Pérez Sarceño	**CUI:**	2641 38422 0506
Número de Contrato:	351-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95487662
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 4to. Nivel y oficinas.
02	Se brindo apoyo en pintar las paredes de la entrada de finger norte.
03	Se brindo apoyo en pintar parte del pasillo de plaza Guatemala y comedor de mantenimiento.
04	Se brindo apoyo en pintar y limpiar paredes del 3er nivel.

05	Se brindo apoyo en lavar las gradas de emergencia.
06	Se brindo apoyo en limpiar a profundidad los baños de operaciones.

(f) Becza Pérez

Becza Arely Pérez Sarceño

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR OMAR ELEUTERIO, LAJUJ CARÁU
Nit Emisor: 63898292
EDGAR OMAR ELEUTERIO LAJUJ CARÁU
COLONIA TERCERA LOTIFICACION SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E667D692-6786-48BC-AD2F-DCFE4F1CEED0
Serie: E667D692 Número de DTE: 1736853692
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:02:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:02:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 353-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Omar Eleuterio Lajuj Caràu	**CUI:**	2291656721701
Número de Contrato:	353-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63898292
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q16,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Edgar Omar Eleuterio Lajuj Caràu

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

354

Factura Pequeño Contribuyente

DORA, LÁZARO LIMA
Nit Emisor: 31739164
DORA LAZARO LIMA
29 CALLE 13-21 COLONIA SANTA FE, A zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2457BF97-6B27-4446-A870-BAC36E458217
Serie: 2457BF97 Número de DTE: 1797735494
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:17:14
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:17:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.354-2024-029-DGAC Cancelado	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Dora Lazaro

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dora Lázaro Lima	**CUI:**	2521 41172 2201
Número de Contrato:	354-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31739164
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 13,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoye para realizar la asignación de áreas al personal
02	Se brindo apoye para verificar la asistencia de personal
03	Se brindo apoyó a bodega de mantenimiento para que personal tenga insumos para su ejecucion
04	Se brindo apoyó para verificar la limpieza de las áreas internacional
05	Se brindo apoyó verificar la limpieza de los servicios sanitarios , pasillos, vidrios y estructuras del aérea internacional 2do nivel
06	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos lobby norte y sur del 3er nivel
07	Se brindo apoye para verificar la limpieza en salas de abordaje y alfombras del área internacional del 2do nivel

08	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios que se encuentran en el 1er nivel migración y pasillos
09	Brindo apoye para verificar la limpieza en área exterior del 1er nivel
10	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios públicos norte y sur, pasillo y sala de espera del 1er nivel llegada de pasajeros
11	Se brindo apoye para verificar la limpieza en área de protocolo servicios sanitarios , pasillos y sala de abordaje
12	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos, estructuras restaurante y salones VIP del 4tonivel de la terminal aérea
13	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios y pasillos del aérea finger norte de operaciones
14	Se brindo apoye para verificar la existencia de papel higiénico , jabón de mano y papel mayordomo en unas dentro de los servicios sanitarios de los diferentes niveles de la terminal aérea

(f) Dora Lazaro

Dora (único nombre) Lázaro Lima

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN, PÉREZ DÁVILA
Nit Emisor: 26925478
JUAN PEREZ DAVILA
SECTOR 3 3-99 ALDEA LO DE SILVA, zona 0, Palencia, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0296505-7026-490E-AAD1-18E0C82EE15F
Serie: C0296505 Número de DTE: 1881557262
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:34:58
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:34:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 355-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Juan Pérez Dávila

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUATICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan (Único Nombre) Pérez Dávila	**CUI:**	1661524040105
Número de Contrato:	355-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2692547-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, y no permitir el ingreso de personas ajenas.
02	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
03	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en vigilar las instalaciones los treinta y un días del mes.
02	Preste apoyo en atender las alarmas y ruidos extraños de los equipos para informar a la Jefatura del Departamento de Radar una vez al mes.
03	Preste apoyo con los técnicos del Centro de Control La Aurora en el mantenimiento preventivo y correctivo dos veces al mes.
04	Contribuí por la conservación de las instalaciones una vez al mes.
05	Preste apoyo en limpiar las instalaciones de la Estación Radar y las areas verdes dos veces al mes.

(f)_____
Juan Pérez Dávila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y
Vigilancia de Radar

356

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS AMANDA, ALVAREZ SIS
Nit Emisor: 45867941
GLADYS AMANDA ALVAREZ SIS
12 CALLE A 21-63 COLONIA PARAÍSO 1, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A5535B2-D46B-4031-A1A9-7EDE742B16CA
Serie: 9A5535B2 Número de DTE: 3563798577
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:30:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:30:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.356-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gladys Amanda Álvarez Sis	**CUI:**	2256 11716 0101
Número de Contrato:	356-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	45867941
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo para realizar diariamente la entrega de insumos al personal para uso en toda la terminal aérea.
02	Se brindo apoyo para realizar la colocación de papel dentro los servicios sanitarios del 4to nivel.
03	Se brindo apoyo para la colocación de papel dentro los servicios sanitarios del 3er nivel.

04	Se brindo apoyo para la colocación de papel dentro los servicios sanitarios del 2do nivel .
05	Se brindo apoyo para la colocación de papel dentro los servicios sanitarios del 1er nivel.
06	Se brindo apoyo para realizar solicitud de egreso de insumos al área de bodega de la terminal aérea.

(f) _____

Gladys Amanda Álvarez Sis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

357

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO FELIX, RAMOS PEREZ
Nit Emisor: 103179240
FERNANDO FELIX RAMOS PEREZ
34 AVENIDA 18-30 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C066FDFE-3370-4EEA-B97C-B856A5007662
Serie: C066FDFE Número de DTE: 862998250
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:26:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:26:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.357-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fernando Félix Ramos Pérez	**CUI:**	2680 13012 0917
Número de Contrato:	357-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	103179240
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en el proceso de mantenimiento a la planta de tratamiento de aguas residuales del Aeropuerto Internacional La Aurora
02	Colaborar en la aplicación de digestores biológico a la planta de tratamiento de aguas residuales
03	Contribuir en la limpieza y lubricación de aireadores y bombas sumergibles
04	Apoyar en el proceso de verificación de operación de bombas sumergibles de la planta de tratamiento de aguas residuales
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyó en todo lo relativo al funcionamiento de la planta de tratamiento de aguas residuales
02	Se brindo apoyó para realizar la limpieza de desechos sólidos de la planta de tratamiento diariamente
03	Se brindo apoyó en el funcionamiento de bomba de la planta de tratamiento
04	Se brindo apoyó para la recolección basura de la planta de tratamiento
05	Se brindo apoyó para realizar limpieza de rejillas de aguas azules diariamente

06	Se brindo apoyó en diferentes actividades de plomería dentro de la Terminal Aérea AILA
07	Se brindo apoyó para realizar la limpieza del área verde de la planta de tratamiento
08	se brindo apoyó para realizar la verificación de dispensadores de alcohol en gel dentro de la terminal aérea
09	se brindo apoyó para realizar la colocación de dispensadores de jabón líquido y/o alcohol en gel
10	Se brindo apoyó para destapo lavamanos en baños damas públicos del 1er. Nivel llegada de pasajeros

(f) _____

Fernando Félix Ramos Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, DÁVILA PINEDA
Nit Emisor: 10116109
MARCO ANTONIO DAVILA PINEDA
SECTOR 3 A 3-99 ALDEA LO DE SILVA, zona 0, Palencia, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E49E879-3D15-4177-8AB6-BC2F2BD0F5CB
Serie: 9E49E879 Número de DTE: 1024803191
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:38:07
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:38:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 358-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Marco Dávila Pineda

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÚATICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marco Antonio Dávila Pineda	**CUI:**	1703662270105
Número de Contrato:	358-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1011610-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 13,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, y no permitir el ingreso de personas ajenas.
02	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
03	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en vigilar las instalaciones los treinta y un días del mes.
02	Se colaboró con los técnicos del Centro de Control La Aurora en el mantenimiento preventivo y correctivo dos veces al mes.
03	Colabore en no permitir el ingreso de personas extrañas a las instalaciones de Radar dos veces al mes.
04	Contribuí en el Control con el personal técnico que ingreso a las instalaciones por medio del libro de reportes de visita cuatro veces al mes.
05	Preste apoyo por la conservación de las instalaciones los treinta y un días mes.

(f) Marco Dávila Pineda
Marco Antonio Dávila Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
TE DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR

(f)_____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ESMAYLER, LÓPEZ CRUZ
Nit Emisor: 29561396
JORGE ESMAYLER LOPEZ CRUZ
5 AVENIDA 7-31 CANTÓN LAS FLORES, San Vicente Pacaya, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
90366250-824D-4410-BBF7-B362ACB151D5
Serie: 90366250 Número de DTE: 2186101776
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:47:05
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:47:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente a Febrero 2024, según contrato No. 359-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Esmayler López Cruz	**CUI:**	1916 79194 0114
Número de Contrato:	359-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29561396
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicación, Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, y no permitir el ingreso de personas ajenas.
	Contribuir a la conservación y limpieza de la instalación.
	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos
	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se realizo trabajo de descombre de arboles en una extensión, de 15 metros cuadrados.
	Se recibió visita de personal de COCESNA, por mantenimiento de generador de emergencia.
	Se realizo trabajo de limpieza general en la estación, en una extensión de 20 metros cuadrados.
	Se realizaron rondas nocturnas cada cinco horas durante la noche en las instalaciones y terrenos propiedad de DGAC.
	Se realizo trabajo de pintura de portón de entrada, en una extensión de 5 metros.

(f) _____
Jorge Esmayler López Cruz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar.

360

Factura Pequeño Contribuyente

GREETEL MARISELL, FERNANDEZ GARCIA
Nit Emisor: 5401402
GREETEL MARISELL, FERNANDEZ GARCIA
18 AVENIDA A 26-27 COLONIA PROYECTO 4-3, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96FFCDA0-0AE0-4076-8474-523DF93FD46C
Serie: 96FFCDA0 Número de DTE: 182468726
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:13:43
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:13:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de FEBRERO 2024, según contrato No. 360-2024-029-DGAC.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Greetel Marisell Fernandez Garcia	CUI:	2236877070101
Número de Contrato:	360-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	540140-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/01/24 al 31/03/24
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01.	Brindar información a las personas que lo requieran, sobre entrada y salida de vuelos de las diferentes aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora y colaborar en el anuncio de las mismas. Atender a los visitantes que soliciten información acerca de los servicios que presta el Aeropuerto.
02.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
03.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01.	Se brindó apoyo en 175 llamadas telefónicas dando información en general y transfiriendo a la unidad correspondiente. Se brindó teléfono del parqueo.
02.	Se brindó apoyo a 325 pasajeros a puertas de embarque, mostradores de las diferentes líneas aéreas, servicios sanitarios, restaurantes, casa de cambio, cajero 5B, hoteles cercanos, etc.
03.	Se brindó apoyo a 85 pasajeros informando nueva forma para llenar su declaración de SAT Y MIGRACION por medio de CODIGO QR. Se brindó apoyo reportando teléfonos sin funciones a telecomunicaciones. Monitoreé llegada de aviones de las diferentes aerolíneas e ingresé información al sistema. Se brindó apoyo realizando 355 llamadas de voz anunciando la llegada de las diferentes líneas aéreas. Se brindó apoyo en 35 oportunidades a líneas aéreas haciendo llamadas de voz solicitados.
04.	Se brindó apoyo reportando maleta abandonada en área de espera 3nivel AILA.
05.	Se brindó apoyo a 25 pasajeros solicitando información de objetos perdidos.
06.	Se brindó apoyo a personal de SAT Y MIGRACION con pasajeros que tenían dudas en llenar su formulario QR.
07.	Se brindó apoyo reportando cajero 5B fuera de servicio.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Greetel Marisell Fernandez Garcia

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. Jefe inmediato
Ing. Gerson Cuzco

No de Contrato: 361-2024-029-DGAC
Cel: 36460620

Factura Pequeño Contribuyente

ALMA ROSALINDA REBECA, CAAL BÁ
Nit Emisor: 109009428
ALMA ROSALINDA REBECA CAAL BÁ
BARRIO LA PROVIDENCIA Senahu, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3B2535F-EA7E-4CD6-8E79-AD9ADB8C8859
Serie: F3B2535F Número de DTE: 3934145750
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:58:47
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:58:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 361-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

No. contrato: 361-2024-029-DGAC
Tel: 3646-0620

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alma Rosalinda Rebeca Caal Bá	**CUI:**	2814 28794 1608
Número de Contrato:	361-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109009428
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.10, 500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3, 500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes;
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos;
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI -;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	Febrero
1	Se brindo apoyo en anotar los datos de vehículos que ingresaron al Aeródromo durante el mes en mis diferentes turnos como Agente AVSEC y coordiné para que se estacionaran ordenadamente en posición de salida.
2	Se brindo apoyo en registrar los datos personales de los pasajeros que arribaron y pasajeros que abordaron las diferentes aeronaves que visitaron el Aeródromo durante el mes de febrero.
3	Se brindo apoyo en anotar los datos de ingreso y egreso del personal que labora en el Aeródromo bajo la Dirección General de Aeronáutica Civil, y verifiqué que realizaran las medidas de seguridad al momento de entrar.
4	Se brindo apoyo en reportar al supervisor y el encargado del personal AVSEC, y este fue reenviada a ANSA, el inicio de operaciones en el Aeródromo de Cobán, A.V. y reporte el cierra de dichas operaciones durante mis diferentes turnos en el mes de febrero.
5	Se brindo apoyo en inspecciónar visualmente los vehículos y personas que ingresaron a zona de seguridad restringida, evitando con ello que introdujeran alguna sustancia u objeto prohibido.

6	Se brindo apoyo en registrar e informar las novedades en materia seguridad, que se generaron durante mis turnos como agente AVSEC en el Aeródromo durante el mes, al mismo tiempo apoye en registrar las novedades en materia de operaciones e informe de las mismas al encargado del personal AVSEC y esta fue remetida al departamento de ANSA.
7	Se brindo apoyo en la inspección de la pista de aterrizaje de este aeródromo para verificar que algún objeto extraño no ocasionara daños a las aeronaves o personas, al mismo tiempo inspeccione en tema de operaciones la pista después de lluvias fuertes, y verifiqué que no existiera presencia de agua en la misma.
8	Se brindo apoyo en el registro de personas particulares que visitaron las instalaciones del Aeródromo durante mis diferentes turnos en el mes de febrero.
9	Se brindo apoyo en la atención a pasajeros de las aeronaves que visitaron en la Aeródromo, en la misma manera informe al encargado del personal.
10	Se brindo apoyo en registrar los datos de aeronaves que despegaron y aterrizaron desde la pista de aterrizaje del Aeródromo de Cobán, A.V., hacía diferentes lugares y Aeródromo del país.

(f) _____
Alma Rosalinda Rebeca Caal Bá

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo..

F: _____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administracion Nacional de
Seguridad de Aviación Civil-Interino

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR MANUEL, MARTÍNEZ REYES
Nit Emisor: 33387788
HECTOR MANUEL MARTINEZ REYES
CALLE ESCUELA OFICIAL RIO COLORADO zona 0, Purulha, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B51C202-745A-4F8D-BE2C-077EA0DE264C
Serie: 4B51C202 Número de DTE: 1952075661
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:49:55
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:49:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 362-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

FIRMA DE CONTRATISTA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

FIRMA Y SELLO DE JEFE

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HECTOR MANUEL MARTINEZ REYES	**CUI:**	1645259711604
Número de Contrato:	362-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3338778-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe mensual**	01/02/2024 al 29/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaboré en el proceso de ingreso, de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permití el ingreso de personas ajenas y procuré por la conservación y limpieza de las instalaciones.
2.	Apoyé en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Chequeo básico de los equipos de microondas y eléctricos de la caseta y torre. Se Chequeó dos veces al día.
2	Subida a la estación Xucaneb de Lunes a Viernes. (Tiempo completo)
3	Resguardé y vigilé los bienes del estado en el perímetro de la estación.

(f)_____
HECTOR MANUEL MARTINEZ REYES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en comunicación, Navegación y Vigilancia Radar.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C. A.

363

Factura Pequeño Contribuyente

LIGIA ETELVINA, AVALOS RODRIGUEZ
Nit Emisor: 44037309
LIGIA ETELVINA AVALOS RODRIGUEZ
10 CALLE 6-43 BARRIO BOSQUE GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CAE5ADFD-DDD4-4339-B4BA-7F0B85C7ECEF
Serie: CAE5ADFD Número de DTE: 3721675577
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:02:14
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:02:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Acronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato 363-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ligia Etelvina Avalos Rodríguez	CUI:	2659 6077 00101
Número de Contrato:	363-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	4403730-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 16,500.00	Plazo del Contrato:	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe:	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01..	Se brindó información a las personas que lo solicitaron sobre entradas y salidas de las Aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora y fueron anunciados los aterrizajes de las mismas.
02.	Se atendió a los visitantes que solicitaron Información acerca de los Servicios que presta el Aeropuerto.
03.	Otras Actividades y Comisiones que me fueron asignadas por las Autoridades Correspondientes (Atender Plantas Telefónicas).
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
01.	Apoye en atender un apróximado de 710 consultas de pasajeros y apoye en orientar aproximadamente 425 pasajeros sobre QR de SAT algunos de ellos desconocen que la Forma Migratoria ahora es DIGITAL.
02.	También apoye Orientando alrededor de 550 turistas sobre Transporte, Hospedajes, Hoteles, Centros Comerciales y otros. Apoye en realizar 04 consultas a OPERACIONES sobre algunos aterrizajes y confirmar cancelaciones de algunos vuelos.
03.	Apoye en indicar alrededor de 360 ubicaciones de Aerolíneas, Banco, AT&M, Renta Autos, Hoteles y otros en el Aeropuerto a las personas que preguntaron.
04.	AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA operando con normalidad. De las consultas telefónicas NACIONALES Y DEL EXTRANJERO apoye atendiendo aproximadamente 375 llamadas por consultas multiples.. Apoye en alrededor de 25 llamadas preguntando sobre envíos de paquetes. Apoye aproximadamente 20 llamadas de voceo de Aerolíneas ubicando pasajeros y extravío de documentos. Apoye en 02 consultas a Bomberos y apoyé en 02 consultas de pasajeros atendidos por personal del COE. También apoye monitoreando un aproximado de 315 vuelos comerciales y nacionales y apoye en anunciar los 5 vuelos ya aterrizados por medio de voceo.

(f)_____

Ligia Etelvina Avalos Rodriguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Ing. Gerson Cuzco

364

Factura Pequeño Contribuyente

ALCIRA MARILÚ, SALGUERO JIMÉNEZ DE ACEYTUNO
Nit Emisor: 85037478
ALCIRA SALGUERO
SECTOR 3 ASENTAMIENTO BETHANIA II LOTE 39, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
63FCF0BC-E50F-46B5-8E2E-01A0BD3F332A
Serie: 63FCF0BC Número de DTE: 3842983605
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:15:21
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:15:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 364-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Alcira Marilú Salguero Jiménez

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alcira Marilú Salguero Jiménez	**CUI:**	2636 56268 0101
Número de Contrato:	364-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8503747-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre de Control de Tránsito Aéreo del aeropuerto internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos, para evitar daños o pérdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 10 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna
2	Apoye 18 veces en la activación de personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control
3	Colabore 14 Veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto internacional la Aurora
4	Colabore 1 vez con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 Veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendios.
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en el desarrollo de Actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Alcira Marilú Salguero Jiménez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzco

365

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARMANDO, UBEDO CHAPAS
Nit Emisor: 32280440
JORGE ARMANDO UBEDO CHAPAS
1 CALLE CASA 25 E COLONIA EL PAPUR ALDEA SAN LUIS LAS CARRETAS, Pastores, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3CFCAF4F-76C6-4073-A792-65741781CD48
Serie: 3CFCAF4F Número de DTE: 1992704115
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:31:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:31:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 365-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Jorge Armando Ubedo

Jorge Armando Ubedo chapas

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA, SUBGERENCIA AEROPORTUARIA, GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Armando Ubedo Chapas	**CUI:**	1694 24685 0301
Número de Contrato:	365-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3228044-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre de Control de Tránsito Aéreo del aeropuerto internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos, para evitar daños o pérdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 6 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna
2	Apoye 12 veces en la activación de personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control
3	Colabore 13 Veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto internacional la Aurora
4	Colabore 1vez con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 Veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendios.
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas para salvaguardar vidas humanas y extinción de Incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en el desarrollo de Actividades y comisiones asignadas.

(f) Jorge Armando Ubedo Chapas
Jorge Armando Ubedo Chapas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzco

366

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL ALFREDO, RODRÍGUEZ PÉREZ
Nit Emisor: 34125353
GABRIEL RODRÍGUEZ
40 CALLE A 31-92 COLONIA EL AMPARO 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
41CFEA09-A059-4D50-85F2-F09F1202998F
Serie: 41CFEA09 Número de DTE: 2690207056
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:08:03
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:08:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 366-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

GABRIEL ALFREDO RODRIGUEZ PEREZ

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gabriel Alfredo Rodríguez Pérez	**CUI:**	1845 92356 0101
Número de Contrato:	366-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3412535-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 15 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 20 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 6 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Gabriel Alfredo Rodríguez Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzco

367

Factura Pequeño Contribuyente

BORIS ALESSANDRO, GONZÁLEZ ECHEVERRIA
Nit Emisor: 109126823
BORIS GONZALEZ
9 AVENIDA LA FLORIDA 0-87 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A8EADB1-DA17-4045-8818-6B09C0D42606
Serie: 4A8EADB1 Número de DTE: 3658956869
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:30:31
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:30:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 367-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Boris Alessandro González Echeverría

B Alessandro
González Echeverría

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Boris Alessandro González Echeverria	**CUI:**	3537 97146 0101
Número de Contrato:	367-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10912682-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Boris Alessandro González Echeverria

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

f) _____
Vo. Bo. jefe inmediato
Ing. Gerson Cuzco

368

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ FERNANDO, SANDOVAL VEGA
Nit Emisor: 2478818K
JOSÉ SANDOVAL
1 CALLE 16-49 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E110457-D574-4BAE-BA01-7CAB1402C7EB
Serie: 1E110457 Número de DTE: 3581168558
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:05:09
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:05:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 368-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

José Fernando
Sandoval Vega

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Fernando Sandoval Vega	**CUI:**	2448 67771 0101
Número de Contrato:	368-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2478818-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
José Fernando Sandoval Vega

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. jefe Inmediato

Ing. Gerson Cuzco

369

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL EDUARDO, RAMOS CARCÚZ
Nit Emisor: 82013144
DANIEL EDUARDO RAMOS CARCUZ
CALLE REAL CASA 37 ALDEA SAN LUIS PUEBLO NUEVO, Pastores, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
747C18D7-A9F2-4545-8E02-54537A722EE2
Serie: 747C18D7 Número de DTE: 2851226949
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:51:34
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:51:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de enero de 2024, según contrato No.369-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Daniel Eduardo Ramos Carcuz

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Daniel Eduardo Ramos Carcúz	**CUI:**	2164 84944 0303
Número de Contrato:	369-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8201314-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicio Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Daniel Eduardo Ramos Carcúz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzco

370

Factura Pequeño Contribuyente

DELMY CRISTINA, RODRÍGUEZ CHACÓN
Nit Emisor: 83697667
DELMY CRISTINA RODRÍGUEZ CHACÓN
2 CALLE B 5-40 ALDEA EL PORVENIR, A zona 3, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B2D1671-BA18-4044-8CF3-05A7B60C1402
Serie: 1B2D1671 Número de DTE: 3122151492
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:18:50
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:18:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de enero de 2024, segun contrato No. 370-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Delmy Cristina Rodriguez Chacón

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Delmy Cristina Rodríguez Chacón	**CUI:**	2730 74830 0116
Número de Contrato:	370-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8369766-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	*Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de* salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Delmy Cristina Rodríguez Chacón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Ing. Gerson C...

371

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA ANTONIA, MARROQUIN HERNANDEZ
Nit Emisor: 90524896
ERICKA ANTONIA MARROQUIN HERNANDEZ
0 AVENIDA 6-17 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
49ED83CC-E52A-4CC0-A4DF-C5D13FA54838
Serie: 49ED83CC Número de DTE: 3844754624
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:45:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:45:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 371-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ericka Antonia Marroquin Hernández

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ericka Antonia Marroquín Hernández	**CUI:**	3026 06785 0103
Número de Contrato:	371-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9052489-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Ericka Antonia Marroquin Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzco

372

Factura Pequeño Contribuyente

OMAR ENRIQUE, ESCOBAR MAZARIEGOS
Nit Emisor: 107730359
OMAR ENRIQUE ESCOBAR MAZARIEGOS
3 CALLE 2-84 COLONIA MI ILUSION 1, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
42C27CD8-9596-48FA-8250-ACD7B3C6BE41
Serie: 42C27CD8 Número de DTE: 2509654266
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:10:52
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:10:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, segun contrato No. 372-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Omar Enrique Escobar

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Omar Enrique Escobar Mazariegos	**CUI:**	3043 83509 0114
Número de Contrato:	372-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10773035-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo miscelánco contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o pérdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizando en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré 26 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 11 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colaboré 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colaboré 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colaboré 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colaboré 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colaboré en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____

Omar Enrique Escobar Mazariegos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo. Bo. jefe Inmediato

Ing. Gerson Cuzc

Factura Pequeño Contribuyente

SANTIAGO, ZEPEDA CARDONA
Nit Emisor: 29329647
SANTIAGO ZEPEDA CARDONA
CALLE PRINCIPAL LT 40 PARCELAMIENTO STA ISABEL PARCELA 85 CALLEJON ZEPEDA, San José, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6A413275-2903-4B3B-930B-69A31D417EB4
Serie: 6A413275 Número de DTE: 688081723
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:41:07
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:41:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 373-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Santiago Zepeda Cardona

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÚATICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Santiago (Único Nombre) Zepeda Cardona	**CUI:**	2537284790509
Número de Contrato:	373-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2932964-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, y no permitir el ingreso de personas ajenas.
02	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
03	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Preste apoyo en la conservación de las instalaciones una vez al mes.
02	Colabore en vigilar las instalaciones los treinta y un días del mes.
03	Contribuí en Limpiar las instalaciones de la Estación Radar dos veces al mes.
04	Colabore en no permitir el ingreso de personas extrañas a las instalaciones de Radar dos veces al mes.
05	Preste apoyo en atender las alarmas y ruidos extraños de los equipos para informar a la Jefatura del Departamento de Radar una vez al mes.

(f) Santiago Zepeda Cardona

Santiago Zepeda Cardona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y
Vigilancia de Radar

No. 374-2024-029
Cel. 45010403

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA PATRICIA, GÓMEZ XUTUC DE CAMPOS
Nit Emisor: 58992677
SANDRA PATRICIA GOMEZ XUTUC DE CAMPOS
ALDEA LAS LAGUNAS zona 10, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E351C9F2-9185-4828-8959-7AC5955A64FC
Serie: E351C9F2 Número de DTE: 2441431080
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:19:18
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:19:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato número 374-2024-029-DGAC. Son cuatro mil quetzales exactos. CANCELADA	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO D.G.A.C.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sandra Patricia Gómez Xutuc	**CUI:**	1585 00067 0101
Número de Contrato:	374-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	58992677
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
	2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
	3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
	4. Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en rampa 37 vuelos privados
2.	Se brindó apoyo en rampa 34 vuelos comerciales
3.	Se brindó apoyo en elaborar 71 manifiestos entre vuelos privados y comerciales.
4.	Se brindó apoyo en efectuar 10 FOD (Revisión de pista), para detectar cualquier cuerpo extraño en la pista de aterrizaje y pueda causar un incidente o un accidente.
5.	Se brindó apoyo en Transcribir 71 manifiestos en la computadora, toma de datos de todos los pilotos, pasajeros y aeronaves que ingresan a plataforma y 12 boletas de soldados a libros.
6.	Se brindó apoyo en la limpieza de los baños 4 veces y se hizo limpieza en la oficina 8 veces, por motivo que personal de mantenimiento se retira a las 16:00hrs.
7.	Se brindó apoyo en sacar la basura 04 veces por semana.
8.	Se brindó apoyo en efectuar registros combinados con PNC DIPAFRONT y SGAIA.

9.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de procedimientos relacionado a vuelos comerciales.

(f) _____

Sandra Patricia Gómez Xutuc
Agente AVSEC
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Huehuetenango

Factura Pequeño Contribuyente

DULCE MARÍA CRISTINA, YESCAS CABRERA
Nit Emisor: 115923713
DULCE MARÍA CRISTINA YESCAS CABRERA
BARRIO LA LIMONADA 1-72 San José, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
22811D4B-FAF2-4290-9A56-554ECB16E3A0
Serie: 22811D4B Número de DTE: 4210180752
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:41:01
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2024 11:41:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, Según contrato No. 375-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

COORDINACION ADMINISTRATIVA DGAC DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL AERÓDROMO PUERTO SAN JOSE

COORDINACION ADMINISTRATIVA DGAC DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL AERÓDROMO PUERTO SAN JOSE

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION NACIONAL DE SEGURIDAD AEROPORTURIA
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dulce María Cristina Yescas Cabrera	**CUI:**	323369952 0509
Número de Contrato:	375-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	115923713
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q10,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/02/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en la limpieza durante 10 turnos, del área de servicio de ingreso de pasajeros a la terminal aérea del aeropuerto de San José, y limpieza de sanitarios en los servicios de fin de semana durante 3 turnos.
2	Se brindo apoyo en la Inspección de la pista de aterrizaje del aeropuerto de San José, para despejar objetos ajenos que provoquen incidentes o accidentes a las aeronaves, durante 10 turnos de servicio
3	Se brindo el apoyo en la limpieza de dos oficinas durante 10 turnos de servicio del área administrativa.

4	Se brindo apoyo diariamente con la seguridad operacional (FOP), control de faunas, combustibles y otros, durante los 10 turnos de servicio.
5	Se brindo apoyo en las actividades del aeropuerto
6	Se brindo apoyo diariamente durante los turnos de servicio al personal de la SGAIA y DIPRAFON, que diariamente prestan sus servicios en este aeropuerto.
7	Se brindo apoyo diariamente durante los 10 turnos de servicio, comunicación con la torre de control y despejo los obstáculos e invasiones a la pista por parte de personal militar y civil.
8	Se brindo apoyo en el registró en las aeronaves y tripulaciones que ingresaron a la plataforma del aeropuerto
9	Se brindo apoyo durante los 10 turnos de servicio, el libro de novedades con los acontecimientos más importantes durante el día de servicio.
10	Se brindo apoyo diariamente durante los turnos de servicio, comunicación e información con la administración del aeropuerto.
11	Se brindo apoyo en el mantenimiento al mobiliario del puesto de servicio dentro de la terminal del aeropuerto.
12	Se brindo apoyo en la reunión mensual dirigida por la administración del aeropuerto, donde se recibió consignas y lineamientos.

COORDINACION ADMINISTRATIVA DGAC DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL AERÓDROMO PUERTO SAN JOSE

(f) _____

Dulce María Cristina Yescas Cabrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

COORDINACION ADMINISTRATIVA DGAC DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL AERÓDROMO PUERTO SAN JOSE

(F) _____

Vo. Bo. Christian Alexander Rubio
Administrador Aeródromo San José
Dirección General de Aeronáutica Civil

No. 376
Tel: 5893 6478

Factura Pequeño Contribuyente

ANABELI SOLIMAR, MARTÍNEZ MORALES
Nit Emisor: 108796213
ANABELIS SOLIMAR MARTÍNEZ MORALES
ALDEA LAS LAGUNAS ZONA 10 Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B19F353-F282-459C-BA11-482403723CD4
Serie: 6B19F353 Número de DTE: 4068623772
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:07:50
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:07:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato número 376-2024-029-DGAC. Son cuatro mil quetzales exactos. CANCELADA	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ANABELI SOLIMAR MARTINEZ MORALES	**CUI:**	3225 49272 1326
Número de Contrato:	376-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	108796213
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
	2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
	3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
	4. Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en rampa 45 vuelos privados
2.	Se brindó apoyo en rampa 45 vuelos comerciales
3.	Se brindó apoyo en elaborar 90 manifiestos entre vuelos privados y comerciales.
4.	Se brindó apoyo en efectuar 06 FOD (Revisión de pista), para detectar cualquier cuerpo extraño en la pista de aterrizaje y pueda causar un incidente o un accidente.
5.	Se brindó apoyo en transcribir 90 manifiestos en la computadora, toma de datos de todos los pilotos, pasajeros y aeronaves que ingresan a plataforma y 12 boletas de soldados a libros.
6.	Se brindó apoyo en la limpieza de los baños 4 veces y se hizo limpieza en la oficina 5 veces, por motivo que personal de mantenimiento se retira a las 16:00hrs.
7.	Se brindó apoyo en sacar la basura 02 veces por semana.
8.	Se brindó apoyo en efectuar registros combinados con PNC DIPAFRONT y SGAIA.

Escaneado con CamScanner

9.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de procedimientos relacionado a vuelos comerciales.

(f) _____

ANABELI SOLIMAR MARTINEZ MORALES
Agente AVSEC
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO D.G.A.C.

(f)_____

Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Huehuetenango

Escaneado con CamScanner

No contrato 377
No. cel. 56924710

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO EDUARDO, CALDERÓN LIMATUJ
Nit Emisor: 38757796
MARCO EDUARDO CALDERON LIMATUJ
3 CALLE SECTOR CENTRO 0-0 Pueblo Nuevo, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
55B73B83-7512-41C9-80A6-C14512E6AF9F
Serie: 55B73B83 Número de DTE: 1964130761
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 01-feb-2024 16:48:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:48:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero 2024 según contrato No. 377-2024-029 DGAC CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Marco Eduardo Calderón Limatuj	**CUI:**	1902 80875 1001
Numero de contrato:	377-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	38757796
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Periodo del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos;
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

Scanned with CamScanner

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré con la identificación de 19 pasajeros, 29 pilotos, 18 plan de vuelo asistí en la revisión de pista y muro perimetral 13 veces, control de plataforma y área lado Norte del aeropuerto, asistí en el apoyo del taxeo de 17 aviones.
2	Colabore en la inspección de 21 equipajes de mano y bodega colabore en el control de pasajeros en sala de espera y colabore en limpieza de los sanitarios en ambas salas
3	Colabore en la identificación y control de 22 vehículos entre ellos visitantes y personas que abordan y arriban en vuelos privados y comerciales, colabore en la inspección 20 veces a trabajadores y guardianes de hangares, colabore en vigilancia y control de parqueo, así como portones de ingreso y egreso al aeropuerto y terminal aérea.
4	Colabore en hacer 7 veces novedades, consignas y limpieza de jefatura seguridad asimismo la apertura y cierre del aeropuerto 14 veces, colabore en el resguardo de 23 aeronaves y 8 vehículo en distintas fechas, así como a hacer rondas nocturnas 20 veces también asistí en abastecer la moto de Aeronáutica en 8 ocasiones y colabore en reparar secciones de muro perimetral así mismo se colabore a cortar arbustos y retiro de personas q se cursaban en aeropuerto.

(f) _____
Marco Eduardo Calderón Limatuj

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DGAC
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Lizbeth Noemy López
Admistradora Aeropuerto Los Altos

Scanned with CamScanner

No. 378-2024-029 DGAC
Tel: 56239090

Factura Pequeño Contribuyente

EDSON MOISES, ASENCIO GIRÓN
Nit Emisor: 88998452
EDSON MOISES ASENCIO GIRON
COLONIA PANAMA 01-68 02 CALLE FINAL, zona 2, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EAE7D96A-BD4F-404D-A9B8-235D6BA1FB89
Serie: EAE7D96A Número de DTE: 3176087629
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:38:48
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:38:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato número 378-2024-029-DGAC. Son cuatro mil quetzales exactos. CANCELADA	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDSON MOISES ASENCIO GIRON	**CUI:**	2667-40804-1301
Número de Contrato:	378-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	88998452
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
	2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
	3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
	4. Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en rampa 40 vuelos privados
2.	Se brindó apoyo en rampa 38 vuelos comerciales
3.	Se brindó apoyo en elaborar 78 manifiestos entre vuelos privados y comerciales.
4.	Se brindó apoyo en efectuar 06 FOD (Revisión de pista), para detectar cualquier cuerpo extraño en la pista de aterrizaje y pueda causar un incidente o un accidente.
5.	Se brindó apoyo en transcribir 78 manifiestos en la computadora, toma de datos de todos los pilotos, pasajeros y aeronaves que ingresan a plataforma y 12 boletas de soldados a libros.
6.	Se brindó apoyo en la limpieza de los baños 4 veces y se hizo limpieza en la oficina 5 veces, por motivo que personal de mantenimiento se retira a las 16:00hrs.
7.	Se brindó apoyo en sacar la basura 02 veces por semana.
8.	Se brindó apoyo en efectuar registros combinados con PNC DIPAFRONT y SGAIA.

9.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de procedimientos relacionado a vuelos comerciales.

(f) _____

EDSON MOISES ASENCIO GIRON
Agente AVSEC
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO D.G.A.C.

Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Huehuetenango

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS JOSUÉ, PASCUAL
Nit Emisor: 59108541
CARLOS JOSUE PASCUAL
4 AVENIDA 2-42 C zona 6, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4412FB8-3FB4-4081-86D5-2273945530C8
Serie: D4412FB8 Número de DTE: 1068777601
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 19:43:38
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 19:43:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del año 2024 según contrato No.379-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERODROMO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	**Carlos Josué Pascual**	**CUI:**	**2585770530901**
Numero de contrato:	**379-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**59108541**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q 12,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/01/2024 al 31/03/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q 4,000.00**	**Periodo del Informe:**	**Febrero**
Unidad Administrativa donde presta los servicios	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Colaboré con la identificación de 65 pasajeros de vuelos oficiales, militar y ambulancia
	Apoye a la revisión de maletas y equipaje de mano de 65 pasajeros de vuelo oficial, militar y ambulancia
	Colaboré con identificación de personas que cuidan los hangares

Scanned with CamScanner

(f)_____

Carlos Josué Pascual

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago Respectivo.

AERODROMO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Lizbeth Noemy López
Administradora Aeropuerto Los Altos

Scanned with CamScanner

Contrato: 380-2024-029
Cd: 36388308

380

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR ANTUÁN, LÓPEZ MAURICIO
Nit Emisor: 71502505
VÍCTOR ANTUÁN LÓPEZ MAURICIO
1 AVENIDA 4-74 zona 3, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
160BE57A-8D58-4057-A97A-89872F7B6B21
Serie: 160BE57A Número de DTE: 2371371095
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:25:52
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:25:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato número 380-2024-029-DGAC. Son cuatro mil quetzales exactos. CANCELADA.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO
D.G.A.C.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	VICTOR ANTUÀN LÒPEZ MAURICIO	**CUI:**	1634-94657-1301
Número de Contrato:	380-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	71502505
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
	2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
	3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
	4. Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en rampa 40 vuelos privados
2.	Se brindó apoyo en rampa 40 vuelos comerciales
3.	Se brindó apoyo en elaborar 80 manifiestos entre vuelos privados y comerciales.
4.	Se brindó apoyo en efectuar 06 FOD (Revisión de pista), para detectar cualquier cuerpo extraño en la pista de aterrizaje y pueda causar un incidente o un accidente.
5.	Se brindó apoyo en transcribir 80 manifiestos en la computadora, toma de datos de todos los pilotos, pasajeros y aeronaves que ingresan a plataforma y 12 boletas de soldados a libros.
6.	Se brindó apoyo en la limpieza de los baños 4 veces y se hizo limpieza en la oficina 5 veces, por motivo que personal de mantenimiento se retira a las 16:00hrs.
7.	Se brindó apoyo en sacar la basura 02 veces por semana.
8.	Se brindó apoyo en efectuar registros combinados con PNC DIPAFRONT y SGAIA.

9.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de procedimientos relacionado a vuelos comerciales.

(f) _____

VICTOR ANTUÀN LÒPEZ MAURICIO
Agente AVSEC
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Huehuetenango

CONTRATO
NO. 381
Cel: 51311977

Factura Pequeño Contribuyente

LORENA ELIZABETH, XILOJ RAMOS DE GOMEZ
Nit Emisor: 47241853
LORENA ELIZABETH XILOJ RAMOS
CALLEJON 28 11-50 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
549B91DB-99D3-432F-A0AD-3AA1AF9430C6
Serie: 549B91DB Número de DTE: 2580759343
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:35:59
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:35:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 381-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERODROMO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del contratista	Lorena Elizabeth Xiloj Ramos	CUI:	1774 25423 1105
Numero de contrato:	381—2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	47241853
Servicios (Técnicos o profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total Del contrato:	Q 12,000.00	Plazo del Contrato:	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios mensuales:	Q 4,000.00	Periodo del informe:	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligroso
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

NO.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Colaboré :A la identificación y control de 51 vehículos tanto de visitantes como de pasajeros. Vigilancia y control del parqueo así como del portón de ingreso e egreso,colabore en el puesto 4 veces, inspección y control del personal de hangares 15 veces.
2.	Se apoyó : En la inspecciónа de 48 bolsas de mano y 35 equipajes de bodega, fotos y reportes del tiempo 4 veces. Total de pasajeros inspeccionados 55 se apoyó en el puesto de inspección 4 veces. Colaboré al taxeo de 5 aeronaves,
3.	Se apoyó :A la identificación de 25 pilotos aviadores de vuelos oficiales y de la industria , 66 pasajeros identificados tanto de entrada como de salida, 34 planes de vuelos , Colaboré a la revisión de pista y muro perimetral 4 veces, 2 novedades, limpieza de la jefatura AVSEC y consignas 4 veces. Limpieza de la moto asignada al aeródromo 6 veces, Colaboré en el puesto de plataforma 4 veces.
4.	Otro: Colaboré a la limpieza del edificio aeronáutico,

Scanned with CamScanner

(f)

Lorena Elizabeth Xiloj Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) _____

AERODROMO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

Lizbeth Noemy López
Administradora
Aeropuerto los Altos

Scanned with CamScanner

Contrato No. 382-
46131793

Factura Pequeño Contribuyente

GERARDO ABDULIO, CIFUENTES GONZÁLEZ
Nit Emisor: 15967514
PIÑATERIA 'VICTORIA'S'
INTERIOR 12 LOCAL CENTRO COMERCIAL MUNICIPAL, zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A9FA77B-DFF5-45D2-999B-D6E8F5AB43B6
Serie: 1A9FA77B Número de DTE: 3757393362
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 19:50:23
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 19:50:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del año 2024 según contrato No.382-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERODROMO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Gerardo Abdulio Cifuentes González	CUI:	1766639321207
Numero de contrato:	382-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	15967514
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	Plazo del Contrato:	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Periodo del Informe:	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Colaboré con la identificación de 60 pasajeros de vuelos oficiales, militar y ambulancia
	Apoye a la revisión de maletas y equipaje de mano de 60 pasajeros de vuelo oficial, militar y ambulancia
	Colaboré con identificación de personas que cuidan los hangares

(f)_____
Gerardo Abdulio Cifuentes González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago Respectivo.

(f) _____
Lizbeth Noemy López
Administradora Aeropuerto Los Altos

No. 383-2024-029-DGAC
Cel 3160-6713

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL, FIGUEROA FIGUEROA
Nit Emisor: 108728293
VICTOR MANUEL FIGUEROA FIGUEROA
8 AVENIDA zona 1, Chiantla, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8BBE8477-52DC-47B2-81EE-351B2606E423
Serie: 8BBE8477 Número de DTE: 1390167986
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:38:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:38:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato número 383-2024-029-DGAC. Son cuatro mil quetzales exactos. CANCELADA	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	VICTOR MANUEL FIGUEROA FIGUEROA	**CUI:**	3145-37317-1301
Número de Contrato:	383-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	108728293
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
	2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
	3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
	4. Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en rampa 46 vuelos privados
2.	Se brindó apoyo en rampa 40 vuelos comerciales
3.	Se brindó apoyo en elaborar 86 manifiestos entre vuelos privados y comerciales.
4.	Se brindó apoyo en efectuar 06 FOD (Revisión de pista), para detectar cualquier cuerpo extraño en la pista de aterrizaje y pueda causar un incidente o un accidente.
5.	Se brindó apoyo en transcribir 86 manifiestos en la computadora, toma de datos de todos los pilotos, pasajeros y aeronaves que ingresan a plataforma y 12 boletas de soldados a libros.
6.	Se brindó apoyo en la limpieza de los baños 4 veces y se hizo limpieza en la oficina 5 veces, por motivo que personal de mantenimiento se retira a las 16:00hrs.
7.	Se brindó apoyo en sacar la basura 02 veces por semana.
8.	Se brindó apoyo en efectuar registros combinados con PNC DIPAFRONT y SGAIA.

9.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de procedimientos relacionado a vuelos comerciales.

(f)_____

VICTOR MANUEL FIGUEROA FIGUEROA
Agente AVSEC
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Huehuetenango

Contrato No. 384
Telefono 30042046

Factura Pequeño Contribuyente

DONALD RICARDO, MORALES MEJÍA
Nit Emisor: 33900248
SERVICIOS TECNICOS DONALD
1 CALLE A 0-26 CANTÓN RAYOS DEL SOL, zona 2, Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
65A8498D-F14E-4ABF-A5F8-E63D743BF071
Serie: 65A8498D Número de DTE: 4048439999
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:20:13
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:20:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, segun contrato No:384-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronautica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo Del Contratista:	Donald Ricardo Morales Mejía	**CUI:**	1857 54953 1019
Numero De Contrato:	384-2024-029-DGAC	**NIT Del Contratista:**	3390024-8
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos		
Monto Total Del Contrato:	Q.15,000.00	**Plazo Del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Periodo Del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa Donde Presta Los Servicios	Administración Nacional De Seguridad Aeroportuaria		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria en el proceso de garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad en el Aeródromo
2.	Colaborar en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
3.	Prestar colaboración en todos los aspectos que impliquen verificación por la seguridad del Aeródromo
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas,

No	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
01	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria en el proceso de garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad en el Aeródromo
02	Se brindó apoyo en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
03	Se brindó apoyo en todos los aspectos que impliquen verificación por la seguridad del Aeródromo
04	Se brindó apoyo en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas,
05	Se brindó apoyo con la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos.
06	Se brindó apoyo con trabajo administrativo actualizando el libro de consignas, el folder de estadística, asistí con la limpieza al de mantenimiento los fines de semana al alrededor y dentro de la terminal aérea.
07	Se brindó apoyo con la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos.
08	Se brindó apoyo con la toma de datos de vuelos aterrizados y despegados como los datos de tripulación y pasajeros, también de aeronaves que pernoctaron en el Aeródromo, apoye con la limpieza de la terminal y parte externa de la misma, apoye con la extracción de basura.

09	Se brindó apoyo tomando nota de los datos, el motivo de su ingreso de las personas y vehículos. Asistí con la limpieza de las áreas de baños y sala de pasajeros, extracción de la basura.
10	Se brindó apoyo con la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos.

F._____
Donald Ricardo Morales Mejía

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



Wilman Leonardo Rios Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil - Interino

Contrato No. 385-2024-029-DGAC
Tel: 45250081

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTOBAL DE JESÚS, LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 60522666
CRISTOBAL DE JESUS LOPEZ LOPEZ
ALDEA TANIL CANTÓN PRIMAVERA, Esquipulas Palo Gordo, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
126E4DC1-A8F8-4AB9-8A60-4BFDCCDF83EB
Serie: 126E4DC1 Número de DTE: 2834844345
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:53:26
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:53:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 385-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Cristóbal de Jesús López López	**CUI:**	1736 06911 1201
Numero de contrato:	385-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	60522666
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 24,000.00	**Plazo del Contrato:**	01-01-2024 al 31- 03-2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Periodo del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que laboran en distintos empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos x que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas conforme las normas de la Organización de la Aviación Civil Internacional –OACI-; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignados por la autoridad correspondiente.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
	Asistí en 7 manifiestos de aeronaves y helicópteros, privadas y militares, al mismo tiempo se identificó a los pilotos de donde procedían, colaboré en el chequeo de 5 maletas y 4 equipajes de mano.
	Colaboré en el control del puesto la entrada y salida de los portones y con la identificación de 10 vehículos que vinieron a dejar y a recoger pasajeros.
	Colaboré con el FOD revisión de pista y perimetral 12 veces.
	Colaboré con la limpieza a la jefatura AVSEC también novedades y consignas y limpieza de la terminal aérea del Aeródromo.

Scanned with CamScanner

(f)_____
Cristóbal de Jesús López López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Lizbeth Noemy López
Administradora
Aeropuerto Los Altos
Quetzaltenango

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DGAC
GUATEMALA, C.A.

Scanned with CamScanner

Contrato No 386
Telefono 36674104

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA GABRIELA, LÓPEZ VIRULA
Nit Emisor: 91586615
JUANA GABRIELA LÒPEZ VIRULA
2 CALLE 10 10 RESIDENCIAL ANA LUCIA, zona 4, Retalhuleu, RETALHULEU
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
996EA06F-224B-47D8-8F3F-DF005F7B4D56
Serie: 996EA06F Número de DTE: 575358936
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:01:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:01:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024, según contrato No:386-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERÓDROMO DE RETALHULEU
GERENCIA ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo Del Contratista:	Juana Gabriela López Virula	**CUI:**	2839 48701 2212
Numero De Contrato:	386-2024-029-DGAC	**NIT Del Contratista:**	9158661-5
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos		
Monto Total Del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo Del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Periodo Del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa Donde Presta Los Servicios	Administración Nacional De Seguridad Aeroportuaria		

No	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del *aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.*
02	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
03	Contribuir en la verificación al momento de la inspección manual, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
01	Se brindo apoyo en la actualización de estadística digital para el mes la traslade a la administración para su revisión y aprobación, inspección de Pista, muro perimetral -Colabore tomando nota de los datos generales de los pasajeros, tripulación y aeronaves ingresadas
02	Se brindo apoyo con la colocación de conos para vallas perimetrales del aeródromo de Retalhuleu, colabore con el F.O.D, toma de datos de todos los pasajeros de embarque y desembarque dentro de la terminal aérea.
03	Se brindo apoyo con el control de ingreso de personas y vehículos al área de hangares y parqueo de la terminal aérea, anotando los vehículos. – Se brindó apoyo manteniendo la limpieza del lugar y la extracción de basura.
04	Se brindo apoyo con la toma de datos de vuelos aterrizados y despegados como los datos de tripulación y pasajeros, también de aeronaves que pernoctaron en el Aeródromo, apoye con la limpieza de la terminal y parte externa de la misma, apoye con la extracción de basura, atendí a pasajeros provenientes de el Salvador realizando inspección de equipaje y chequeo físico en el caso de las damas.

Escaneado con CamScanner

05	Se brindo apoyo con la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos.
06	Se brindo apoyo con trabajo administrativo actualizando el libro de consignas, el folder de estadística, asistí con la limpieza al de mantenimiento los fines de semana al alrededor y dentro de la terminal aérea.
07	Se brindo apoyo con la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos.
08	Se brindo apoyo con la toma de datos de vuelos aterrizados y despegados como los datos de tripulación y pasajeros, también de aeronaves que pernoctaron en el Aeródromo, apoye con la limpieza de la terminal y parte externa de la misma, apoye con la extracción de basura.
09	Se brindo apoyo tomando nota de los datos, el motivo de su ingreso de las personas y vehículos. Asistí con la limpieza de las áreas de baños y sala de pasajeros, extracción de la basura.
10	Se brindo apoyo con la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos.

(f)_____
Juana Gabriela López Virula

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AERÓDROMO DE RETALHULEU - GUATEMALA, C.A. - GERENCIA ADMINISTRATIVA

(f)_____
Donald Ricardo Morales Mejía
Sección de seguridad Aeródromo Retalhuleu

Escaneado con CamScanner

Contrato No. 387-2024-029-DGAC
Tel: 54511435

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID OTTONIEL, DE LEÓN ANGEL
Nit Emisor: 23437804
SERVICIOS TECNICOS DE LEON ANGEL
12 CALLE 7-16 zona 1, San Marcos, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9AV. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1D6FA42A-003E-41F8-A841-D4AE237586BE
Serie: 1D6FA42A Número de DTE: 4080120
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:59:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:59:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 387-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERODROMO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	David Ottoniel De León Angel	**CUI:**	2660 52711 1219
Numero de contrato:	387-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	23437804
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 24,000.00	**Plazo del Contrato:**	01-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Periodo del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que laboran en distintos empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos x que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas conforme las normas de la Organización de la Aviación Civil Internacional–OACI-; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignados por la autoridad correspondiente.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Asistí 9 manifiestos de aeronaves y helicópteros, privadas y militares, al mismo tiempo se identificó a los pilotos de donde procedían, colaboré en el chequeo de 6 maletas y 3 equipajes de mano.
	Colaboré con el control del puesto la entrada y salida de los portones al mismo tiempo se efectuó la identificación de 6 vehículos que vinieron a dejar y a recoger pasajeros.
	Colaboré con el FOD revisión de pista y perimetral 15 veces.
	Colaboré con la limpieza a la jefatura AVSEC tambi2n novedades y consignas y limpieza de la terminal aérea del Aeródromo.

Scanned with CamScanner

(f)_____

David Ottoniel De León Angel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

Lizbeth Noemy López
Administradora
Aeropuerto Los Altos
Quetzaltenango

Scanned with CamScanner

Contrato No. 388
Telefono 42118949

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS EDUARDO, CHÚC
Nit Emisor: 43057829
CARLOS EDUARDO CHUC
0 CALLE LOTIFICACION DON ANTULI CANTÓN SAN FRANCISCO PUMA, zona 0, Samayac, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE7C4E92-964D-4239-A69B-CC6FCD655E6C
Serie: EE7C4E92 Número de DTE: 2521645625
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:57:37
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:57:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato no. 388-2024-029-DGAC.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERÓDROMO DE RETALHULEU - GERENCIA ADMINISTRATIVA - GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo Del Contratista:	Carlos Eduardo Chuc (único apellido)	**CUI:**	1618 84164 1008
Numero De Contrato:	388-2024-029-DGAC	**NIT Del Contratista:**	4305782-9
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos		
Monto Total Del Contrato:	Q.12,000.00	**Plazo Del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Periodo Del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa Donde Presta Los Servicios	Administración Nacional De Seguridad Aeroportuaria		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresen a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección manual, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
01	Se brindó apoyo compartiendo charla a niños que visitaron las instalaciones del aeródromo de Retalhuleu, con la actualización de datos estadísticos en/digital, toma de datos de todos los pasajeros de embarque y desembarque dentro de la terminal aérea.
02	Se brindó apoyo en la actualización de estadística digital para el mes la traslade a la administración para su revisión y aprobación, inspección de Pista/ muro perimetral-Colabore tomando nota de los datos generales de los pasajeros, tripulación y aeronaves ingresadas. -Realice trabajos administrativos como: actualización del folder de estadística de vuelos
03	Se brindó apoyo en el control de ingreso de personas y vehículos al área de hangares y parqueo de la terminal aérea, anotando los vehículos. -Apoye manteniendo la limpieza del lugar y la extracción de basura.

04	Se brindó apoyo en la toma de datos de vuelos aterrizados/y despegados como los datos de tripulación y pasajeros, también de aeronaves que pernoctaron en el Aeródromo, apoye con la limpieza de la terminal y parte externa de la misma, apoye con la extracción de basura, atendí a pasajeros provenientes de el Salvador realizando inspección de equipaje y chequeo físico en el caso de las damas.
05	Se brindó apoyo en la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos

F._____

Carlos Eduardo Chuc (único apellido)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AERÓDROMO DE RETALHULEU - GERENCIA ADMINISTRATIVA - GUATEMALA, C.A.

F _____

Donald Ricardo Morales Mejía
Sección de seguridad Aeródromo Retalhuleu

NO: Contrato: 389-2024-029-DGAC
TEL: 3274-0464

Factura Pequeño Contribuyente

ERVIN MARTÍN, BOTZOC CAAL
Nit Emisor: 92552617
ERVIN MARTIN BOTZOC CAAL
CALLE PRINCIPAL 8025 CHICUXAB, zona 0, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E25DE93-BB71-4D2E-B7F7-FA5176952C0E
Serie: 9E25DE93 Número de DTE: 3144764718
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:02:07
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:02:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de *Aeronáutica Civil*, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.389-2024-029-DGAC.CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Coban

NO: Contrato 389-2024-029-DGAC
TEL: 3214-0464

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ervin Martin Botzoc Caal	**CUI:**	3215 10127 1601
Número de Contrato:	389-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	92552617
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.15,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes;
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos;
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI -;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	FEBRERO
1	Se brindó apoyo en inspeccionar la pista de aterrizaje verificando que no se encontrará algún objeto extraño que pudiera producir algún daño a las aeronaves al momento de su aterrizaje o despegue, o a las personas que laboran dentro de las instalaciones de este Aeródromo; también inspeccione en tema de operaciones la pista de aterrizaje después de lluvias fuertes, temblores y verifiqué que no existiera presencia de agua y rajadura en la misma, reportando al encargado de cada turno.
2	Se brindó apoyo en anotar en la hoja de control de vuelos, los datos de las aeronaves que despegaron y aterrizaron desde la pista de aterrizaje del Aeródromo de Cobán, A.V. hacía diferentes lugares y aeródromo del país, y deje algunas observaciones por seguridad.
3	Se brindó apoyo en asegurar con conos anaranjados el área de rampa donde algunas aeronaves quedaron pernoctando en diferentes turnos, brindándoles mayor seguridad a las mismas.

4	Se brindó apoyo en el registro de la bitácora de los datos del personal que labora en los diferentes hangares que se encuentran ubicados dentro del Aeródromo, así como también anoté los datos y controlé el ingreso de personas que nos visitaron.
5	Se brindó apoyo en informar al encargado de cada turno, las novedades en materia de seguridad que se generaron durante mis servicios técnicos diario como Agente AVSEC en el Aeródromo durante el mes al mismo tiempo colabore en registrar las novedades en materia de operaciones e informé de las mismas, para que el encargado del turno informara al supervisor y luego reenviado a ANSA.
6	Se brindó apoyo en inspeccionar visualmente los vehículos y personas que ingresaron a zona de seguridad restringida, evitando con ello que introdujeran alguna sustancia u objeto prohibido.
7	Se brindó apoyo en efectuar la limpieza y desinfecte los diferentes puestos de servicio en los cuales desarrolle mis funciones como agente AVSEC.
8	Se brindó apoyo en la atención a pasajeros de las aeronaves que visitaron el aeródromo en calidad de ambulancia o emergencia.

(f) _____
Ervin Martin Botzoc Caal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

F._____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de
Seguridad de Aviación Civil-Interino

Factura Pequeño Contribuyente

BRIAN ALEXANDER, SANTOS CONTRERAS
Nit Emisor: 56552157
BRIAN ALEXANDER SANTOS CONTRERAS
COLONIA VIRGINIA ENTRADA AL INDE Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D258519F-621E-44F0-BCB7-E12730A9828B
Serie: D258519F Número de DTE: 1646150896
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:34:51
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:34:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 390-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA AEROPUERTO
PUERTO BARRIOS
C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Brian Alexander Santos Contreras	**CUI:**	2359 91104 1801
Número de Contrato:	390-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	56552157
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que elabora en distintas empresas dentro del aeródromo y personas visitantes;
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresa a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo realizando a inicio de turno el chequeo del FOD en la pista activa del aeródromo.
2	Se brindó apoyo en el control de ingreso de las aeronaves pidiendo información e identificando a los pasajeros y pilotos que vienen a abordo de las aeronaves.
3	Se brindó apoyo en el control de acceso de personal no autorizado hacia áreas restringidas
4	Se brindó apoyo en el control de acceso en ingreso de pasajeros para su respectivo chequeo.
5	Se brindó apoyo en el ordenamiento de fila de pasajeros para revisión de equipaje.
6	Se brindó apoyo haciendo el recorrido en perímetro en torre de control a inicio de turno.
7	Se brindó apoyo en la solicitud de cruces de pista para elementos de insivumeh y controladores aéreos.

(f) _____
Brian Alexander Santos Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)_____
Vo. Bo. (Guillermo Enrique Vargas Barrientos)
Administrador Aeródromo de Puerto Barrios

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA AEROPUERTO
PUERTO BARRIOS
C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

BREDDYN JOEL, ESPINOZA CHAVEZ
Nit Emisor: 107202573
BREDDYN ESPINOZA
2 CALLE 4 AVENIDA Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
520C995C-7EEE-4474-8977-D0ED6B82D8DB
Serie: 520C995C Número de DTE: 2129544308
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:05:13
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:05:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 Según contrato No. 391-2024-029-DGAC-CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA AEROPUERTO
PUERTO BARRIOS
C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Breddyn Joel Espinoza Chavez	**CUI:**	3555 20656 1801
Número de Contrato:	391-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107202573
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que elabora en distintas empresas dentro del aeródromo y personas visitantes;
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresa a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo realizando al inicio del turno la inspección del FOD en la pista del aeródromo
2	Se brindó apoyo en el control de ingreso de a aeronaves, en donde se solicita información y se identificación de los pasajeros y pilotos que vienen abordo de las aeronaves.
3	Se brindó apoyo en el control de personal no autorizado hacia áreas restringidas
4	Se brindó apoyo en el control de acceso de ingreso de pasajeros para su respectivo chequeo.
5	Se brindó apoyo en el ordenamiento de fila de pasajeros para revisión de equipaje
6	Se brindó apoyo haciendo el recorrido en el perímetro de la torre de control al inicio de turno.
7	Se brindó apoyo en la solicitud de cruces de pista para elementos de insivumeh y controladores aéreos.

(f) _____
Breddyn Joel Espinoza Chavez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)_____
Vo. Bo. (Guillermo Enrique Vargas Barrientos)
Administrador Aeródromo de Puerto Barrios

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA
AEROPUERTO
PUERTO BARRIOS
G. A.

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, LÓPEZ ZACARÍAS
Nit Emisor: 116361662
LUIS ENRIQUE LÓPEZ ZACARÍAS
7.8 AVENIDA 3 Y 4 CALLE Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
998DB623-7EF8-40F2-A819-17633F26A81E
Serie: 998DB623 Número de DTE: 2130198770
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:43:12
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:43:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No. 393-2024-029 DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA AEROPUERTO
PUERTO BARRIOS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Enrique López Zacarías	**CUI:**	3308 97403 1801
Número de Contrato:	393-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116361662
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 12,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4.000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que elabora en distintas empresas dentro del aeródromo y personas visitantes;
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresa a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyó en la solicitud de cruces de pista para elementos de insivumeh y controladores aéreos.
2	Se brindó apoyo en el control de ingreso de las aeronaves pidiendo información eh identificación de los pasajeros y pilotos que venían abordo.
3	Se brindó apoyo en el ordenamiento de fila de pasajeros para revisión de equipaje
4	Se brindó apoyo en la observación y aplicación de procedimientos en el control de acceso en ingreso de pasajeros para su respectivo chequeo.
5	Se brindó apoyo Realizando a inicio de turno el chequeo del FOD.
6	Se brindó apoyo haciendo el recorrido en perímetro en torre de control a inicio de turno.
7	Se brindó apoyo en el control de personal no autorizado hacia áreas restringidas

(f) _____
Luis Enrique Lopez Zacarias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. (Guillermo Enrique Vargas Barrientos)
Administrador Aeródromo de Puerto Barrios

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA AEROPUERTO
PUERTO BARRIOS

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX LEONEL, RAMOS TEODORO
Nit Emisor: 1034912K
ALEX LEONEL RAMOS TEODORO
CALLE PRINCIPAL ALDEA HACIENDA EL SANTO, zona 0, Chiquimula, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C85F12DC-9A93-454C-848E-FB61428630BE
Serie: C85F12DC Número de DTE: 2593342796
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:30:21
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:30:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No.394-2024-029-DGAC	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria **NIT: 16693949**

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ALEX LEONEL RAMOS TEODORO	**CUI:**	1857 23667 2001
Número de Contrato:	394-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1034912K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 18,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en el control de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas y velar por la conservación y limpieza de las instalaciones; 2. Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el Aeródromo de Chiquimula. 2. Brinde en los vuelos que entran y salen de la Pista. 3. Apoyé trabajo de mantenimiento en el Aeródromo de Chiquimula.

(f) _____
ALEX LEONEL RAMOS TEODORO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO NOÉ, QUIJADA GARZA
Nit Emisor: 33677638
HUGO NOÉ QUIJADA GARZA
9 AVENIDA 1-035 zona 2, Esquipulas, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
742F6C73-6829-42AC-AB6F-FBCD6711E3EF
Serie: 742F6C73 Número de DTE: 1747534508
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:01:42
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:01:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 395-2024-029-DGAC.CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
02-2-24

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre del Contratista	HUGO NOÉ QUIJADA GARZA	**CUI**	1656939751901
Número de Contrato	395-2024-029-DGAC	**NIT del contratista**	33677638
Servicios Técnicos o Profesionales	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato	Q15,000.00	**Plazo del Contrato**	01/01/2024 31/03/2024
Honorarios mensuales	Q5,000.00	**Período del Informe**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la verificación de todas las actividades del aeródromo de Esquipulas para garantizar la eficiencia de los servicios como la regularidad y seguridad, de los vuelos. 2. Colaborar en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios. 3. Contribuir a la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones. 4. Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que puedan ocasionar daños a aeronaves que despeguen y aterricen. 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se atendieron vuelos en pista.
2.	Se efectuó FOD (Revisión de pista).
3.	Se realizó chapeo en áreas verdes del aeródromo de Esquipulas.
4.	Reportes de vuelos que ingresan y salen de pista.
5.	Fue realizado control de personas que ingresan y egresan al aeródromo.
6.	Se realizaron revisiones continuas a las instalaciones, verificando el estado y funcionamiento de las mismas.

(f) _____
HUGO NOÉ QUIJADA GARZA
Aeródromo de Esquipulas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

398

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA MARIA, LEMUS RAMOS DE CU
Nit Emisor: 12178403
GLENDA MARIA LEMUS RAMOS DE CU
28 AVENIDA A 25-37 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
907D3F18-E4DF-4B4E-AC8F-1F9D6C01AA3D
Serie: 907D3F18 Número de DTE: 3839839054
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:47:38
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:47:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 398-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Glenda María Lemus Ramos de Cu	**CUI:**	2274315530101
Número de Contrato:	398-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1217840-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las gestiones administrativas desarrolladas en la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil-DGAC-
2.	Colaborar en los procesos de emisión de resoluciones, oficios, providencias y dictámenes sobre asuntos asignados.
3.	Establecer los lineamientos necesarios para llevar un orden eficiente de la correspondencia.
4.	Apoyar en la verificación de la recepción de documentos y atención a visitantes internos y externos de la Dependencia, así como en la planificación de reuniones.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en las gestiones administrativas desarrolladas en la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- durante el presente mes, tales como: a) Se brindó apoyo dando seguimiento y actualizando hojas de trámite de documentación dirigida a la Dirección General para un aproximado de 30 documentos. b) Se brindó apoyo verificando y dando seguimiento aproximadamente a 85 documentos que ingresaron para firma de la Dirección General. c) Se brindó apoyo atendiendo aproximadamente 10 solicitudes de atención de protocolo, las cuales fueron trasladadas para Vo. Bo. de la autoridad superior.
2.	Se brindó apoyo en el proceso de emisión de 02 conocimientos y 02 oficios sobre asuntos asignados por la Dirección General.
3.	Se brindó apoyo estableciendo lineamientos y dando seguimiento al cumplimiento de horarios de atención y entrega de correspondencia interna y externa por medio de mensajería en un aproximado de 130 documentos y manejo de correspondencia (entrada/salida) de Dirección General clasificando y trasladando para el archivo respectivo.
4.	Se brindó apoyo verificando la recepción de documentos ingresados a Dirección General dándole seguimiento y direccionando a donde correspondan, se brindó apoyo en la atención de visitantes internos y externos, se planificaron reuniones presenciales y virtuales para la autoridad superior y se colaboró con la logística correspondiente para la realización de las mismas.
5.	a) Se brindó apoyo al piloto asignado a la Dirección General para preparación e impresión de informes mensuales y documentación de respaldo. b) Se brindó apoyo compartiendo y trasladando al personal de Dirección General información de circulares internas generadas por las diferentes

	áreas. c) Se brindó apoyo verificando, trasladando y dando respuesta a correos electrónicos ingresados a la Dirección General mediante el correo grupal asignado. d) Se brindó apoyo entregando y liquidando vales de combustible asignados al Director General los cuales fueron entregados y organizados por el piloto asignado a la Dirección General en el período del 01 al 05 de febrero 2024. e) Se brindó apoyo en el acompañamiento y logística para envío de correspondencia externa por medio de mensajería. f) Se brindó apoyo recibiendo y dando seguimiento a las llamadas realizadas a la Dirección General. g) Se brindó apoyo atendiendo y dando seguimiento a un aproximado de 15 solicitudes de atención de la Embajada de Estados Unidos de América. h) Se brindó apoyo recibiendo un aproximado de 07 facturas, informes y documentación de respaldo del personal de la Dirección General para firma de la autoridad superior, para posterior traslado al Departamento de Recursos Humanos.

(f) _____
Glenda María Lemus Ramos de Ca

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

399

Factura

JOSÉ ARTURO, RUIZ TRHAMPPE
Nit Emisor: 6250939
JOSE ARTURO RUIZ TRHAMPPE
4 CALLE CALLE GRANADA CASA 47 0-44 G CONDOMINIO SANTA BARBARA, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D95FC3D4-6EA5-4C5C-8D3F-4C01F07292A1
Serie: D95FC3D4 Número de DTE: 1856326748
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:00:44
Fecha y hora de certificación: 09-feb-2024 16:00:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, corespondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 399-2024-029-DGAC. CANCELADO	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	IVA	1,821.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	17,000.00	IVA	1,821.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
2RGOZQHXKY

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **José Arturo Ruiz Trhamppe** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 9795** inscrito el 19/12/2018; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024 .**

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 04/12/2023.

(f)_____
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024

Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**JOSÉ ARTURO RUIZ TRHAMPPE**	**CUI:**	**2346 51075 0920**
Número de Contrato:	**399-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**6250939**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS PROFESIONALES**		
Monto total del Contrato:	**Q.49,903.23**	**Plazo del Contrato:**	**03/01/2024 al 31/03/2024.**
Honorarios Mensuales:	**Q.17,000.00**	**Período del Informe:**	**FEBRERO 2024.**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**DIRECCION SUPERIOR**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir con la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- en el análisis de la estructura del presupuesto de ingresos y egresos de la Dependencia, a fin de optimizar el mismo en función de los objetivos de la organización.
2.	Colaborar con la Dirección Superior en el proceso de seguimiento de la actividad del presupuesto de la DGAC.
3.	Apoyar en el proceso de formulación del proyecto de presupuesto de la Dependencia, estableciendo una estrecha comunicación con las diferentes unidades administrativas.
4.	Colaborar con la Dirección Superior de la DGAC a establecer y mantener comunicación interinstitucional en aspectos relacionados con el presupuesto de la Dependencia, a fin de contribuir con su adecuada ejecución.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Contribuí con el proceso para optimizar, analizar y evaluar el presupuesto de ingresos se procede a verificar el rubro de aterrizajes, cobros por luces de pista, salida de pasajeros, de acuerdo a las datos recabados en el anterior ejercicio fiscal y optimizar la recaudación, así como para el cumplimiento de las metas del presente ejercicio fiscal.
2.	Colabore a efecto de verificar el nivel de ingresos que se puede tener y optimizarlo, se procedio apoyar al Despacho Superior y se solicito el reporte de pasajeros salidos del ejercicio fiscal 2023, y la proyección en el mismo renglón para el ejercicio fiscal 2024, a efecto de estimar los ingresos por esta fuente de financiamiento, sus posibles mejoras, y la financiación prespuestaria.
3.	Apoye al Despacho Superior en verificar el rubro de aterrizajes de los diferentes operadores aéreos, efectos comparativos del ejercicio fiscal 2022 al 2023, para la estimación respectiva del flujo de ingresos para financiar en ese renglón el presupuesto de la DGAC, y ver como podríamos elevar dicho renglón, así como del cumplimiento de metas.

4.	Colabore con el seguimiento a la instancia para evaluar, sugerir y modernizar las tarifas aeroportuarias concernientes al rubro de Aeronaves No Tripuladas, renglon comparativo con la legislación internacional y analísis respectivo sobre su ejecución en los actuales momentos.
5.	Apoye con el análisis respectivo de la evaluación de la RAC101, verificar su grado actual de cumplimiento para su modernización, si es válido presentar modificaciones y/o bien presentar una nueva RAC concerniente al tema. Esto con el fin de dar mejor servicio al usuario y recaudar mayores ingresos para la DGAC.
6.	Colabore con recabar información para ver los requisitos solicitados para que un nuevo operador aéreo pueda desarrollar operaciones aéreas en Guatemala, y se contacta con un futuro operador.

(f) _____

JOSÉ ARTURO RUIZ TRHAMPPE

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA DEL CÁRMEN, DE LEÓN PÉREZ
Nit Emisor: 29335426
CLAUDIA DEL CARMEN DE LEON PEREZ
15 AVENIDA 12-07 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FADF0A92-F419-4884-9F10-3703AFC390DB
Serie: FADF0A92 Número de DTE: 4095297668
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:51:59
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 00:51:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero, 2024, según contrato No. 400-2024-029- DGAC. CANCELADO.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Claudia De León Pérez

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia del Cármen de León Pérez	**CUI:**	2621 49524 0701
Número de Contrato:	400-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2933542-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 13,209.68	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	**Período del Informe:**	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas;
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas;
3	Verificar que los documentos que ingresan a la Unidad, llenen los requisitos legales y administrativos establecidos, previo a su operación y registro;
4	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés de la unidad;
5	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad;
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que 'EL CONTRATISTA' deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se brindo apoyo en el proceso de recepción, registro y distribución de la diferente papelería del personal técnico aeronáutico, que traen para adjuntar.
2	Se brindo apoyo en foliar los expedientes de personal técnico aeronáutico.
3	Se brindo apoyo en la verificación de los documentos que ingresan al archivo que cumplieran con los requisitos legales y administrativos establecidos, previo a su operación.
4	Se brindo apoyo, en el archivo en guardar varios expedientes de personal aeronáutico. según su tipo y orden correspondiente en archivo de Licencias.
5	Se brindo apoyo, en la entrega de varios expedientes solicitados por las oficiales de La Gerencia de Licencias y otro personal que lo requiero.
6	Se brindo apoyo, en otras comisiones que se me asignaron por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Claudia del Cármen de León Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gilda Maribel Ramos Sis De Estrada
Vo. Bo. Gerencia de Licencias D.G.A.C.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS

Factura

OSCAR ROLANDO, QUINTERO MARROQUIN
Nit Emisor: 3821617
DR. OSCAR ROLANDO QUINTERO MARROQUIN
0 CALLE 17-94 COLONIA EL MAESTRO, zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7757A691-63B6-461E-9ABC-717666F2B721
Serie: 7757A691 Número de DTE: 1672889886
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:18:53
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 14:18:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 401-2024-029- DGAC. CANCELADO.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	IVA	803.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	IVA	803.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

ueremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Rolando Quintero Marroquín	**CUI:**	2514 55890 0101
Número de Contrato:	401-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	382161-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 22,016.13	**Plazo del Contrato:**	DEL 03/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	**Período del Informe:**	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC en materia de Medicina Aeronáutica y aspectos de certificación médica;
2	Colaborar en las actividades de inspección de las instalaciones de las clínicas médicas a efecto que estas cumplan con los estándares establecidos;
3	Concluir en la planificación y desarrollo de las actividades de atención del Servicio de Medicina de Aviación;
4	Apoyar en el proceso de inspección de funciones y evaluaciones que llevan a cabo los médicos examinadores;
5	Colaborar en la evaluación de los informes médicos otorgados por médicos examinadores, a personal técnico aeronáutico cuando sea necesario;
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "El CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se brindo apoyo en las diferentes reuniones/juntas con los médicos examinadores, con la Jefatura de Licencias y con la Sub Dirección Técnico Operativa.
2	Se brindo apoyo en las diferentes reuniones con delegados de ACSA, para conocer sobre el esquema de trabajo y posibles cambios administrativos y operacionales a corto y mediano plazo, en la región Centroamericana y al respecto de la medicina aeronáutica y la seguridad en la medicina aeronáutica.
3	Se brindo apoyo específicamente en el caso de un piloto aviador privado aun en entrenamiento (debajo de las 50 horas de vuelo) con antecedentes clínicos de patología ocular, que insiste en realizar vuelos sin otro piloto calificado que lo acompañe debido a la posibilidad de que la experiencia que posee, no sea la mejor para afianzar la seguridad aeronáutica durante sus vuelos. Debido a esto se tuvo una reunión con las dos examinadoras aeronáuticas ante DGAC, el Sub Director Técnico Operativo y la Gerente de Licencias.
4	Se brindo apoyo en la aprobación de las fichas médicas, y del certificado médico que se extiende al personal técnico aeronáutico para su otorgamiento y renovación de licencia.
5	Se brindo apoyo físico, emocional, psicológica y mentalmente a los Bomberos Aeronáuticos de la estación AILA, para determinar su aptitud y que de esta forma pudieran asistir al Curso de Salvamento y Extinción de Incendios, a impartirse por ICCAE en la Republica de el Salvador.
6	Se brindó apoyo en los Certificados Médicos Aeronáuticos, emitidos por los médicos examinadores en las diferentes especialidades.

(f) _____

Oscar Rolando Quintero Marroquín

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

GILDA MARIBEL RAMOS SIS DE ESTRADA
Vo. Bo. Gerencia de Licencias
D.G.A.C.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

Colegio de Médicos y Cirujanos de Guatemala

Nº 337902

El infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Médicos y Cirujanos de Guatemala, certifica que el Doctor:

OSCAR ROLANDO QUINTERO MARROQUIN

Se encuentra inscrito en este colegio profesional, con el colegiado número (8026) ocho mil veintiseis, desde el ocho de marzo de mil novecientos noventa y uno y en calidad de colegiado activo inclusive hasta diciembre del año dos mil veinticuatro.

Y para los usos legales que al interesado convenga, se extiende, firma y sella la presente certificación el once de diciembre del año dos mil veintitrés.

Dr. Javier Cisneros Monzón
Secretario Junta Directiva
Periodo 2022-2024

Dr. Javier Cisneros Monzón
Secretario
Junta Directiva

Colegio de Médicos y Cirujanos de Guatemala

Nº 337901

El infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Médicos y Cirujanos de Guatemala, certifica que el Doctor:

OSCAR ROLANDO QUINTERO MARROQUIN

Se encuentra inscrito en este colegio profesional, con el colegiado número (8026) ocho mil veintiseis, desde el ocho de marzo de mil novecientos noventa y uno y en calidad de colegiado activo inclusive hasta diciembre del año dos mil veinticuatro.

Y para los usos legales que al interesado convenga, se extiende, firma y sella la presente certificación el once de diciembre del año dos mil veintitrés.

Dr. Javier Cisneros Monzón
Secretario Junta Directiva
Periodo 2022-2024

Dr. Javier Cisneros Monzón
Secretario
Junta Directiva

404

Factura Pequeño Contribuyente

ELIDA HORTENSIA, RAMOS AQUINO DE GONZÁLEZ
Nit Emisor: 12099414
ELIDA HORTENSIA RAMOS AQUINO DE GONZALEZ
4 AVENIDA 0-94 COLONIA BALCONES DE SAN CRISTOBAL, B zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
13737E15-425F-498E-BE35-0931A2965B7A
Serie: 13737E15 Número de DTE: 1113541006
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:38:32
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 14:38:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnios prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 404-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elida Hortensia Ramos Aquino De González	CUI:	2510 15262 0101
Número de Contrato:	400-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	1209941-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 16,145.16	Plazo del Contrato:	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,500.00	Período del Informe:	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde resta los servicios:	Gerencia de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el establecimiento de los lineamientos necesarios para llevar un ordenamiento eficiente de la Documentación y expedientes en custodia del archivo de la Gerencia de Licencias Aeronáuticas;
2.	Apoyar en la recepción y distribución de los expedientes que se encuentran en trámite, mediante su clasificación y orientación al área correspondiente;
3.	Llevar registro de entrega y devolución de expedientes que solicite el personal de la Gerencia y clientes externos;
4.	Apoyar en el proceso de archivo de los documentos de acuerdo a las enmiendas y regulaciones de aviación civil, para dar cumplimiento a lo especificado en el Anexo 1 "Licencias al personal", de la Organización de Aviación Civil Internacional —OACI-;
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por Las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo para archivar y ordenar oficios y demás documentación recibida por los diferentes departamentos de la DGAC, y unidades externas.
2	Se brindo apoyo en la distribución de documentación que requirió distribución por tramite requerido.
3	Se brindo apoyo para llevar registro en entrega y solicitud de oficios y/o expedientes internos y externos.
4	Se brindo apoyo en el procesc de elaboración de documentos para el personal técnico aeronáutico.
5	Se brindo apoyo en el registro de datos del pago por Registro Aeronáutico del personal técnico aeronáutico.
6	Se brindo apoyo para solicitar expedientes al archivo general para tramite de habilitación de licencia
7	Se brindo apoyo en el ingreso de informes circunstanciados del Personal Técnico aeronáutico en Excel.
8	Se brindo apoyo en la entrega de expedientes a la Unidad de Investigación de Accidentes.
9	Se brindo apoyo para foliar expedientes
10	Se brindo apoyo en otras actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes

(F.) _____
Elida Hortensia Ramos Aquino De González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL GERENCIA DE LICENCIAS Guatemala, C. A.

(f). _____
Gilda Maribel Ramos Sis De Estrada
Vo.Bo. Gerencia de Licencias D.G.A.C.

Factura

JOSÉ HUMBERTO, JOQUE GONZALEZ
Nit Emisor: 90667867
JOSE HUMBERTO JOQUE GONZALEZ
3 AVENIDA FINAL ALDEA PIEDRA PARADA 0-34, zona 6, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3B825AE-CC95-4302-9C7D-BC62F395E737
Serie: F3B825AE Número de DTE: 3432334082
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:19:21
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:19:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.405-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Humberto Joque Gonzalez	**CUI:**	2662958860102
Número de Contrato:	405-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	9066786-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.26,419.35	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Licencias Aeronáuticas.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar con el grupo de certificación en lo que representa a Escuelas de Instrucción Aeronáutica bajo las regulaciones de aviación civil de la República de Guatemala para la emisión de un certificado de operación C. O
2.	Colaborar en el establecimiento del lineamiento necesario para llevar un registro eficiente de la correspondencia relativa al departamento de Escuelas Aeronáuticas.
3.	Apoyar en la evaluación de la recepción de documentos y atención de personas internas y externas.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con recibir documentación interna y externa.
2	Se brindó apoyo en la inspección (OJT) de base del proceso de certificación fase 4 TACSA Aviation.
3	Se brindó apoyo en revisión del Manual de Instrucción y Procedimientos (MIP) de la entidad TACSA Aviation fase tres del proceso de certificación (EIA).
4	Se brindó apoyo los expedientes de las escuelas aeronáuticas (EIA).
5	Se brindó apoyo en todos los documentos internos y externos.
6	Se brindó apoyo en llamadas internas y externas en todo momento.

7	Se brindó apoyo en los certificados de aeronavegabilidad y pólizas de seguros de todas las aeronaves para instrucción.

(f) _____

José Humberto Joque Gonzalez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Gilda Maribel Ramos de Estrada.
Gerencia de Licencias Aeronáuticas.
Dirección General de Aeronáutica Civil.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

Factura

JOSÉ RODRIGO ALEJANDRO, ALARCÓN GONZÁLEZ
Nit Emisor: 72159294
JOSE RODRIGO ALEJANDRO, ALARCON GONZALEZ
8 AVENIDA 06-75 CONDOMINIO TULIPANES C.11 PANORAMA SAN CRISTOBAL SEC. C-1, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9NA. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19B60754-3968-456C-B943-7F4C9DFC6720
Serie: 19B60754 Número de DTE: 963134828
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:49:47
Fecha y hora de certificación: 09-feb-2024 15:49:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024. Según Contrato No. 406-2024-029-DGAC. CANCELADO.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JOSE RODRIGO ALEJANDRO ALARCON GONZALEZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 30498

Desde el: 09/05/2019, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2021-2023
SECRETARÍA

Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143687_2023, emitida el: 29/11/2023

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Rodrigo Alejandro Alarcón González	**CUI:**	2130 98733 0101
Número de Contrato:	406-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7215929-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 52,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, en cualquier problema legal que se presente.
2	Colaborar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Dirección Superior o Unidad de Asesoría Jurídica.
3	Apoyar en la revisión y verificación de documentos varios que ingresan o egresan de la Dirección Superior.
4	Colaborar en la elaboración de resoluciones y contratos requeridos, que se derivan de los expedientes correspondientes.
5	Contribuir en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6	Colaborar en el registro adecuado de los expedientes que se gestionan y que los procedimientos asignados se lleven a cabo con estricto apego a la normativa vigente.
7	Apoyar en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia, con énfasis en los aspectos legales de los mismos.

8	Brindar apoyo en el proceso de diseño y elaboración de documentos y proyectos de tipo legal, enfocados en la implementación de nuevas prácticas en la aviación civil
9	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	a) Se brindó apoyo en reunión con personal de diferentes departamentos a efecto de realizar revisión al proyecto de Reglamento Tarifario de la DGAC. b) Se brindó apoyo a la Dirección General en la conformación del expediente administrativo que contiene recomendaciones en cuanto a la suspensión de servicios aeroportuarios a aerolíneas morosas ante la DGAC.
2.	a) Se brindó apoyo a la mesa técnica para la suspensión de servicios aeroportuarios a las aerolíneas morosas. b) Se brindó apoyo a miembros de diferentes departamentos de la DGAC, en atención a la emisión de Dictámenes Técnicos, Financieros y Legales del proyecto de Reglamento Tarifario de los Servicios Aeroportuarios y de Arrendamiento en los Aeródromos del Estado.
3.	a) Se brindó apoyo en el análisis de varios documentos relacionados al cobro de los Servicios Aeroportuarios en la legislación actual en materia de aviación civil.
4.	a) Se brindó apoyo en la elaboración de Hojas de Tramite para remitir para su elaboración Convenios para la prestación de Servicios Aeroportuarios. b) Se brindó apoyo en la elaboración de Hojas de Tramite a efecto de remitir expediente a la Secretaria General respecto de la Adenda 1 al Convenio suscrito con la CONRED.
5.	a) Se brindó apoyo en la procuración de diversos expedientes judiciales en el Ministerio Público respecto de denuncias planteadas en contra y por la Dirección General y demás funcionarios de la Dirección General de Aeronáutica Civil. b) Se interpuso denuncia por la falta de 17 vehículos registrados a nombre de la DGAC en la SAT, de los cuales no se cuenta con la documentación pertinente.
6.	a) Se brindó apoyo en la recopilación de dictamenes técnicos para la conformación del expediente que contine propuesta de reforma a la Ley de Aviación Civil presentada por el Ministerio de Gobernación. b) Se brindó apoyo en el seguimiento del expediente que contiene las actuaciones administrativas relacionadas al Convenio con el Cuerpo de los Bomberos Voluntarios a la Secretaría General del MICIVI para delegación de firma del documento.
7.	a) Se brindó apoyo a distintos departamentos de la DGAC, a efecto de establecer la viabilidad de cancelar certificados de explotación de operadores aéreos por el retraso en el pago de sus obligaciones.

8.	a) Se brindó apoyo en realizar modificaciones al proyecto de nuevo Reglamento Tarifario para el cobro de servicios aeroportuarios y de arrendamiento en los aeródromos del Estado.
9.	a) Se brindó apoyo a la Dirección General, en atención a ciertas consultas legales en materia aeronáutica, relacionadas a la implementación de una nueva Ley de Aviación Civil y la implementación de una Ley de Seguridad Aeroportuaria.

F. _____

Lic. José Rodrigo Alejandro Alarcón González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

HUGO ALEJANDRO, SICÁ MORALES
Nit Emisor: 76604179
HUGO ALEJANDRO SICA MORALES
9 CALLE 6-31 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA14-75 ZONA13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4BC5D6EF-D53A-41C0-BF80-2329C1BBBD72
Serie: 4BC5D6EF Número de DTE: 3577364928
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:43:04
Fecha y hora de certificación: 14-feb-2024 11:43:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente del 01 al 13 de febrero del 2024, según contrato No. 407-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,068.97	0.00	0.00	8,068.97	IVA	864.532500
			TOTALES:		0.00	0.00	8,068.97	IVA	864.532500

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hugo Alejandro Sicá Morales	**CUI:**	2141 93330 0101
Número de Contrato:	407-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7660417-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 52,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/20204 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 8,068.97	**Período del Informe:**	01/02/2024 al 13/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Direccion General de Aeronáutica Civil –DGAC-, en cualquier problema legal que se presente.
2	Colaborar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Direccion General o Unidad de Asesoría Jurídica.
3	Apoyar en la revisión y verificación de documentos varios que ingresan o egresan de la Direccion General.
4	Colaborar en la elaboración de resoluciones y contratos requeridos, que se derivan de los expedientes correspondientes.
5	Contribuir en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6	Colaborar en el registro adecuado de los expedientes que se gestionan y que los procedimientos asignados se lleven a cabo en estricto apego a la normativa vigente.
7	Apoyar en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia, con énfasis en los aspectos legales de los mismos.
8	Brindar apoyo en el proceso de diseño y elaboración de documentos y proyectos de tipo legal, enfocados en la implementación de nuevas prácticas en la aviación civil
9	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

FEBRERO

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

1.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en ir al Aeropuerto Internacional La Aurora en llevar a cabo la devolución de documentos y dinero que un usuario dejo olvidados en las puertas de salidas 15 y 16.
2.	Se brindo apoyó al Despacho Superior en asesoramiento de acciones legales a tomar con los arrendatarios por incumplimiento de contrato de arrendamiento.
3.	Se brindo apoyó al Despacho Superior en diligenciar las acciones legales que se encuentran en contra de la Direccion General de Aeronáutica Civil.
4.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en procurar los expedientes que se encuentran en los órganos jurisdiccionales.
5.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle seguimiento a los expedientes en la Procuraduría General de La Nación.
6.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle asesoramiento judicial al Administrador del Aeropuerto Mundo Maya.
7.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica y diligenciamiento legal en la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico en la querella interpuesta por ASCENSA..
8.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en tener acercamiento y diligenciamiento legal en la Fiscalía de Distrito Metropolitano del Ministerio Publico.
9.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica y diligenciamiento legal en la Fiscalía de Chisec, Departamento de Cobán del Ministerio Publico.
10.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica y diligenciamiento legal en la Sala Primera del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Organismo, expediente judicial identificado 01011-2017-00017.
11.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica con la Fiscalía especial Contra La Narcoactividad en el debate a llevarse a cabo en el expediente identificado MP001-2018-47703.
12.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle el seguimiento a la usurpación donde figura la entidad Agua Viva, en la Fiscalía de Quetzaltenango.
13.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en procurar y diligenciar el expediente denominado Elevadores y Gradas Eléctricas que se encuentran en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
14.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle seguimiento al expediente identificado MP001-2024-3115 en la Fiscalía Contra La Corrupción.
15.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle seguimiento a las usurpaciones dentro la pista de Fray Bartolomé de Las Casas. (Chisec)

(f)_____

Hugo Alejandro Sicá Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME FINAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hugo Alejandro Sicá Morales	**CUI:**	2141 93330 0101
Número de Contrato:	407-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7660417-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 52,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/20204 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	03/01/2024 al 13/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Direccion General de Aeronáutica Civil –DGAC-, en cualquier problema legal que se presente.
2	Colaborar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Direccion General o Unidad de Asesoría Jurídica.
3	Apoyar en la revisión y verificación de documentos varios que ingresan o egresan de la Direccion General.
4	Colaborar en la elaboración de resoluciones y contratos requeridos, que se derivan de los expedientes correspondientes.
5	Contribuir en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6	Colaborar en el registro adecuado de los expedientes que se gestionan y que los procedimientos asignados se lleven a cabo en estricto apego a la normativa vigente.
7	Apoyar en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia, con énfasis en los aspectos legales de los mismos.
8	Brindar apoyo en el proceso de diseño y elaboración de documentos y proyectos de tipo legal, enfocados en la implementación de nuevas prácticas en la aviación civil
9	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

ENERO

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica.
2.	Se brindo apoyó al Despacho Superior.
3.	Se brindo apoyó al Despacho Superior en diligenciar las acciones legales que se encuentran en contra de la Direccion General de Aeronáutica Civil.
4.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en procurar los expedientes que se encuentran en los órganos jurisdiccionales.
5.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle seguimiento a los expedientes en la Procuraduría General de La Nación.
6.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle asesoramiento legal al Administrador del Aeropuerto Mundo Maya.
7.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en tener acercamiento y diligenciamiento legal en la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico.
8.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en tener acercamiento y diligenciamiento legal en la Fiscalía de Distrito Metropolitano del Ministerio Publico.

9.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en tener acercamiento y diligenciamiento legal en la Fiscalía de Chisec, Departamento de Cobán del Ministerio Publico.
10.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en tener acercamiento y diligenciamiento legal en la Sala Primera de lo Contencioso Administrativo del Organismo Judicial.

FEBRERO

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en ir al Aeropuerto Internacional La Aurora en llevar a cabo la devolución de documentos y dinero que un usuario dejo olvidados en las puertas de salidas 15 y 16.
2.	Se brindo apoyó al Despacho Superior en asesoramiento de acciones legales a tomar con los arrendatarios por incumplimiento de contrato de arrendamiento.
3.	Se brindo apoyó al Despacho Superior en diligenciar las acciones legales que se encuentran en contra de la Direccion General de Aeronáutica Civil.
4.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en procurar los expedientes que se encuentran en los órganos jurisdiccionales.
5.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle seguimiento a los expedientes en la Procuraduría General de La Nación.
6.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle asesoramiento judicial al Administrador del Aeropuerto Mundo Maya.
7.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica y diligenciamiento legal en la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico en la querella interpuesta por ASCENSA..
8.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en tener acercamiento y diligenciamiento legal en la Fiscalía de Distrito Metropolitano del Ministerio Publico.
9.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica y diligenciamiento legal en la Fiscalía de Chisec, Departamento de Cobán del Ministerio Publico.
10.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica y diligenciamiento legal en la Sala Primera del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Organismo, expediente judicial identificado 01011-2017-00017.
11.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica con la Fiscalía especial Contra La Narcoactividad en el debate a llevarse a cabo en el expediente identificado MP001-2018-47703.
12.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle el seguimiento a la usurpación donde figura la entidad Agua Viva, en la Fiscalía de Quetzaltenango.
13.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en procurar y diligenciar el expediente denominado Elevadores y Gradas Eléctricas que se encuentran en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
14.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle seguimiento al expediente identificado MP001-2024-3115 en la Fiscalía Contra La Corrupción.
15.	Se brindo apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica en darle seguimiento a las usurpaciones dentro la pista de Fray Bartolomé de Las Casas. (Chisec)

(f) _____

Hugo Alejandro Sicá Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEBAN GERARDO, CALVILLO MARTÍNEZ
Nit Emisor: 95865233
ESTEBAN GERARDO CALVILLO MARTINEZ
12 AVENIDA A 19-79 COLONIA SAN JOSE LAS ROSAS SECTOR 3, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32A45AF0-6E60-4783-9C80-1C8EE3302CEA
Serie: 32A45AF0 Número de DTE: 1851803523
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:28:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:28:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la dirección general de aeronáutica civil correspondiente al mes de Febrero 2024 según número de contrato no. 408- 2024-029-DGAC.CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Esteban Gerardo Calvillo Martínez	**CUI:**	2993 15495 0101
Número de Contrato:	408-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95865233
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 16,145.16	**Plazo del Contrato:**	03-01-2024 AL 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas
	2. Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
	3. Verificar que los documentos que ingresan a la Unidad, llenen los requisitos legales y administrativos establecidos, previo a su operación y registro
	4. Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad;
	5. Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad
	6. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. SE BRINDO APOYO EN FOLIAR 3 EXPEDIENTES DEL PERSONAL AERONAUTICO
	2. SE BRINDO APOYO EN ESCANEAR 8 EXPEDIENTES DEL PERSONAL AERONAUTICO
	3. SE BRINDO APOYO EN SEPARAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL AERONAUTICO
	4. SE BRINDO APOYO EN REALIZAR 90 INFORMES CIRCUNTANCIADOS DEL PERSONAL AERONAUTICO, PARA SU INSCRIPCION EN EL DEPARTAMENTO DE RESGISTRO AERONAUTICO.
	5. SE BRINDO APOYO EN ARCHIVAR DOCUMENTOS EN LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL AERONAUTICO
	6. SE BRINDO APOYO EN ELABORAR PESTAÑAS DE IDENTIFICACION A LOS EXPEDIENTES AERONAUTICOS
	7. SE BRINDO APOYO EN INGRESAR INFORMACION DE LOS DIFERENTES EXPEDIENTES DEL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO.

	8. SE BRINDO APOYO EN BUSCAR DIFERENTES EXPEDIENTES SOLICITADOS POR OFICIALES DE LICENCIAS.
	9. SE BRINDO APOYO EN OTRAS ACTIVIDADES Y COMISIONES QUE SE ME ASIGNARON POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS.
	10. SE BRINDO APOYO EN CARGAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO EN EL SISTEMA SIAR.
	11. SE BRINDO APOYO EN REALIZAR NOMBRAMIENTOS PARA CHEQUEOS DEL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO.
	12. SE BRINDO APOYO EN RENOVAR AL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO EN EL SISTEMA SIAR.

(f) _____
Esteban Gerardo Calvillo Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
GILDA MARIBEL RAMOS SIS DE ESTRADA
Vo. Bo. Gerencia de Licencias D.G.A.C.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

409

Factura

SILVIA KARINA, ARRIAZA DE GALVEZ
Nit Emisor: 12354074
LICENCIADA SILVIA KARINA ARRIAZA
SECTOR 6 MANZANA G RESIDENCIAL LOS OLIVOS CASA 11, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8B51FA58-92F9-4AD9-B0B9-696046AB6E26
Serie: 8B51FA58 Número de DTE: 2465811161
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:06:03
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:06:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato 409-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	SILVIA KARINA ARRIAZA DE GALVEZ	**CUI:**	2393 00793 0101
Número de Contrato:	409-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1235407-4
Servicios:	Servicios Profesionales		
Monto Total del contrato	Q. 46,967.74	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	**Período de Informe:**	febrero de 2024
Unidad Administrativa	Secretaría General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- a efecto se cumplan las normas o disposiciones de tipo administrativo que reglamentan las actividades aeronáuticas de carácter nacional e internacional.
2	Contribuir en la revisión de expedientes a efecto que cumplan con la normativa vigente, previo a la emisión de resolución.
3	Colaborar en la elaboración de proyectos de resoluciones diligenciadas a las diferentes Unidades Administrativas de la DGAC.
4	Apoyar en la revisión de actas administrativas, contratos administrativos, así como en la elaboración de nombramientos por instrucciones de Dirección Superior.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con (5) proyectos de resolución para que su contenido sea congruente con las disposiciones aplicables.
2	Se apoyó con (1) proyectos de Nombramiento Interno.
3	Se apoyó con (2) proyectos de oficios para darle tramite a expedientes dirigidos a MICIVI.
4	Se apoyó con (30) reuniones de trabajo: con Subdirector Administrativo DGAC, Encargado de la Unidad de Servicios Administrativos, analistas de Compras, Jefe de la Unidad de Auditoría Interna y las distintas Unidades y Gerencias, revisión de contratos administrativos relacionados a eventos de cotización y licitación.
5	Se apoyó con la entrega a la Subdirección Administrativa de (4) expedientes para canalizarlos ante el Despacho Superior o Gerencias/Unidades de la DGAC.
6	Se apoyó con la revisión de Bases de Cotización del evento de Servicio de Enlace de internet de la DGAC.
7	Se apoyó con la actualización del sistema la gestión de expedientes revisados.

(f) _____
SILVIA KARINA ARRIAZA DE GALVEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



SILVIA KARINA ARRIAZA

LICDA. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

COLEGIADO No. 3080

Desde el: 09/06/2015, con cuotas canceladas al 31/12/2026, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2027

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARIA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143496_2023, emitida el: 29/11/2023

410

Factura Pequeño Contribuyente

LONDY MARIA LOURDES, PÉREZ CASTAÑEDA
Nit Emisor: 106938487
LONDY MARIA LOURDES PÉREZ CASTAÑEDA
26 AVENIDA 27-99 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
653C45B3-682F-4FE2-8008-F2DFB9AA80A3
Serie: 653C45B3 Número de DTE: 1747931106
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:45:00
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 13:45:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024 según contrato No. 410-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Londy Maria Lourdes Pérez Castañeda	**CUI:**	3817 62505 0101
Número de Contrato:	410-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10693848-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	38,161.29	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	13,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Técnicos a la Dirección en la Secretaría General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Secretaría General.
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Contribuir en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad.
4.	Apoyar en la dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Dirección General.
5.	Colaborar en las actividades administrativas que se desarrollan en la Dirección General.
6.	Contribuir en el establecimiento de los lineamientos necesarios para llevar un orden eficiente de la correspondencia que ingresa a la Dirección General.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Apoye en la recepción de correspondencia que ingresó a la Secretaría General.**
2.	**Apoyé en la corrección y traslado de 40 expedientes de Resoluciones de Análisis de Altura Máxima Permisible provenientes del Departamento de Infraestructura.**
3.	**Apoyé en la revisión de expediente de bases de cotización de "1 Almacenamiento hosting para sitio web del dominio www.dgac.gob.gt.**
4.	**Apoyé en el seguimiento del "CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA, DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, RELACIONADO CON EL ORNATO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA Y REGULARIZACIÓN DEL ORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO" con la**

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

	actualización de datos provenientes de la Certificación con número de Acta seis (6) guion dos mil veinticuatro (2024), correspondiente al día lunes quince (15) de enero del año dos mil veinticuatro (2024) del Consejo Municipal de la Municipalidad de Guatemala.
5.	**Apoyé en la recepción y traslado de información de llamadas que ingresaron a la Secretaría General.**
6.	**Apoyé en la impresión de copias y de documentos para traslados provenientes de Secretaría General.**

(f) _____

Londy Maria Lourdes Pérez Castañeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian

Directora General Interina

DGAC

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA, PÚ GARCÍA
Nit Emisor: 67674178
MARIA PU GARCIA
3 CALLE 02-00 RESIDENCIAL EL CAMEN 2, A zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B564A20-3B74-4D62-92FE-F66A8C9BD51A
Serie: 5B564A20 Número de DTE: 997477730
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:52:29
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 14:52:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Febrero de 2024 segun contrato No. 411-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ENCARGADO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Pú García	**CUI:**	**1899 94371 1415**
Número de Contrato:	411-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	**6767417-8**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	Del mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Colabore en la limpieza general en la Unidad de Estadística la cual consta de 2 oficinas y 5 módulos, lavado de botes de basura. Limpieza de escritorios, limpieza de ventanas, barrido y trapeado de pisos lo cual se realizó una vez al día durante el mes de Enero
2.	Colabore en la limpieza en general en la sede sindical de USTAC, la cual consta de un sanitario, limpieza de mesa y sillas, limpieza de ventanas, barrido y trapeado y limpieza de punto de reunión durante el mes de Enero

(f) _____
María Pu García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Félix Chámale Suruy
Encargado de Mantenimiento de Edificio DGAC
Dirección General de Aeronáutica Civil

ENCARGADO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DGAC

412

Factura

CELSO MAURICIO, FIGUEROA QUEVEDO
Nit Emisor: 27262278
CELSO M. FIGUEROA QUEVEDO
7 CALLE A 12-37 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D30A423E-F83E-4B70-B99A-E89FBAF7BAB9
Serie: D30A423E Número de DTE: 4164832112
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:16:50
Fecha y hora de certificación: 14-feb-2024 00:16:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente del 01 al 13 de febrero de 2024, según contrato No. 412-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,068.97	0.00	0.00	8,068.97	IVA	864.532500
				TOTALES:	0.00	0.00	8,068.97	IVA	864.532500

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Q. 031922 Q. 100.00 CIEN QUETZALES
Q. 014312 Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES
Q. 022228 Q. 20.00 VEINTE QUETZALES
Q. 016221 Q. 10.00 DIEZ QUETZALES

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #209370

Verificador: be5be1a97b80209370

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Celso Mauricio Figueroa Quevedo , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 30210 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiocho días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **10/03/2022**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 28 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

28/11/2023 15:45

AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

be5be1a97b80f6ba843b0190f66bc315

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Celso Mauricio Figueroa Quevedo	**CUI:**	2422 22854 0101
Número de Contrato:	412-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2726227-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 52,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/ 2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 8,907.68	**Período del Informe:**	Del 01 al 13 de Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Sub Dirección Administrativa a efecto se cumplan las normas o disposiciones de tipo administrativo que reglamentan las actividades aeronáuticas de carácter nacional e internacional.
2	Apoyar a las diferentes áreas de la Dependencia y funcionarios en asuntos administrativos y financieros con el objeto de atender en forma adecuada los problemas que se derivan del servicio.
3	Colaborar en el diseño y verificación de investigaciones, proyectos, estudios y otras actividades administrativas y financieras.
4	Contribuir en la verificación de la correcta administración de personal y que se ejecuten todos los trámites administrativos correspondientes.
5	Proporcionar apoyo logístico para el manejo de la administración interna y prestación de servicios, así como el tema de capacitación del personal administrativo.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la revisión de expedientes de programación de cuotas financieras correspondientes al mes de febrero gestionados ante la DAF del Ministerio de Comunicaciones.

2	Se brindó apoyo con asistencia y participación en reuniones de trabajo relacionadas con el seguimiento de temas de planificación de compras, eventos de cotización y licitación, así como otros temas relacionados con el que hacer de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
3	Se brindó apoyo en el seguimiento de las actividades relacionadas con la actualización y regularización del Inventario de la Dirección General de Aeronáutica Civil mediante la gestión de bajas de inventario, legalización de donaciones y actualización de registros.
4	Se brindó apoyo con asistencia a reuniones relacionadas con la ejecución presupuestaria, readecuaciones presupuestarias, avance en la ejecución de cuota financiera asignada, tanto ordinaria como extraordinaria.
5	Se brindó apoyo dando seguimiento y acompañamiento a la Comisión nombrada para la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021.
6	Se brindó apoyo en el seguimiento a las gestiones relacionadas con el pago y gestiones de expedientes en aprobación del Ministerio de Comunicaciones.

(f) _____

Lic. Celso Mauricio Figueroa Quevedo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian

Directora General Interina

DGAC

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Celso Mauricio Figueroa Quevedo	**CUI:**	2422 22854 0101
Número de Contrato:	412-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2726227-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 52,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/ 2024 al 13/02/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	03/01/ 2024 al 13/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Sub Dirección Administrativa a efecto se cumplan las normas o disposiciones de tipo administrativo que reglamentan las actividades aeronáuticas de carácter nacional e internacional.
2	Apoyar a las diferentes áreas de la Dependencia y funcionarios en asuntos administrativos y financieros con el objeto de atender en forma adecuada los problemas que se derivan del servicio.
3	Colaborar en el diseño y verificación de investigaciones, proyectos, estudios y otras actividades administrativas y financieras.
4	Contribuir en la verificación de la correcta administración de personal y que se ejecuten todos los trámites administrativos correspondientes.
5	Proporcionar apoyo logístico para el manejo de la administración interna y prestación de servicios, así como el tema de capacitación del personal administrativo.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la revisión de expedientes de programación de cuotas financieras correspondientes al mes de noviembre gestionados ante la DAF del Ministerio de Comunicaciones.
2	Se brindó apoyo con asistencia y participación en reuniones de trabajo relacionadas con el seguimiento de temas de planificación de compras, eventos de cotización y licitación, así como otros temas relacionados con el que hacer de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
3	Se brindó apoyo en el seguimiento de las actividades relacionadas con la actualización y regularización del Inventario de la Dirección General de Aeronáutica Civil mediante la gestión de bajas de inventario, legalización de donaciones y actualización de registros.

4	Se brindó apoyo con asistencia a reuniones relacionadas con la ejecución presupuestaria, readecuaciones presupuestarias, avance en la ejecución de cuota financiera asignada, tanto ordinaria como extraordinaria.
5	Se brindó apoyo dando seguimiento y acompañamiento a la Comisión nombrada para la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021.
6	Se brindó apoyo en el seguimiento a las gestiones relacionadas con el pago y gestiones de expedientes en aprobación del Ministerio de Comunicaciones.

(f) _____

Lic. Celso Mauricio Figueroa Quevedo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE BENITO, PEREN COLAJ
Nit Emisor: 38095815
JOSE BENITO PEREN COLAJ
2 AVENIDA 9-00 COLONIA LANDIVAR, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B71B6214-D3F4-40BE-BB73-D4E507A7602A
Serie: B71B6214 Número de DTE: 3555999934
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:44:58
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 15:44:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil Correspondiente al mes de febrero de 2024 segun contrato No. 414-2024-029-DGAC	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ENCARGADO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Benito Peren Colaj	**CUI:**	2305 84470 0404
Número de Contrato:	414-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3809581-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 13,209.68	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Realice trabajo de limpieza de Gerencia de Infraestructura 2. Realice trabajos en área de pasillos del tercer nivel 3. Realice trabajos en área de gradas del tercer nivel hacia segundo nivel 4. Realice trabajos de limpieza en Gerencia de Infraestructura. 5. Realice trabajos de limpieza en área de sanitarios de hombres. 6. Realice trabajos de limpieza en área de transporte Aéreo 7. Realice trabajos de limpieza en área de Telecomunicaciones 8. Apoye en la traída de insumos de limpieza de Almacén hacia el edificio de la DGAC.

(f) _____
José Benito Peren Colaj

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Félix Chámale Sur
Jefe de mantenimiento de la DGAC

ENCARGADO DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DGAC

415

Factura Pequeño Contribuyente

NELY WALESKA, NAVAS DE LEÓN
Nit Emisor: 51048000
NELY WALESKA NAVAS DE LEON
8 AVENIDA COLONIA PANORAMA SAN CRISTOBAL 12-21 CASA 10, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B3007CE-3938-4953-97D6-8C2E6035FA2D
Serie: 9B3007CE Número de DTE: 959990099
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:57:31
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 07:57:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No. 415-2024-029-DGAC CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Nely Waleska Navas de León	**CUI:**	2281 19804 0101
Número de Contrato:	415-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5104800-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/ 01/ 2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Sub Dirección Administrativa.
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad
5	Otras Actividades y Comisiones que le sean Asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la elaboración de 35 oficios de Sub Dirección Administrativa, oficios internos y hojas de trámite del sistema de HT dirigidos a diferentes Unidades, Gerencias o Jefaturas y 35 oficios Despacho Superior que se entregaron a las diferentes Unidades de la DGAC, CONGRESO Y MICIVI.
2	Apoye en la recepción de 950 documentos entre ellos hojas de trámite, Oficios, CUR, Resoluciones etc. De diferentes unidades Internas de la DGAC y externas de otras dependencias.
3	Apoye en archivar, escanear, fotocopiar y dar respuestas a cada uno de los documentos recibidos y enviados de la Sub Dirección Administrativa.

4	Apoyé en la atención a personas internas y externas a la DGAC, realicé llamadas telefónicas para resolver asuntos internos y externos; planificación y seguimiento de agenda de la Sub Dirección Administrativa y agenda de Despacho (como Director General Interino).
5	Apoye en el seguimiento y consolidación de documentos de Secretaria General (Resoluciones), Unidad de Asesoría Jurídica e Información Pública y otros Departamentos que requerían firma de Director General para dar respuesta a requerimientos de información por parte de CIV, otras Entidades Gubernamentales y requerimientos externos. Apoye en la información para la implementación de proyecto de "Tablero de Rendición de Cuentas", el cual se requiere subir a la página web mensualmente. Apoye en el proceso de revisión y firma, escaneo y archivo, de expedientes cajas chicas (AILA, Mundo Maya y Gerencia de Infraestructura), así como todo expediente para pago (de la Unidad de Compras, Gerencia de Infraestructura, AILA, entre otros). Apoye en la revisión y proceso de aprobación de CURS (CyD, Proceso de Compra, Fondo Rotativo y nómina) para ejecución de cuota mensual. Apoye a la Unidad de Acceso a la Información Pública en difundir y dar seguimiento a temas relacionados con Datos Abiertos y Ley de Simplificación.

f) _____

Nely Waleska Navas de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian

Directora General Interina

DGAC

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ALEJANDRA, GUZMAN RAMOS
Nit Emisor: 83358862
MARIA ALEJANDRA GUZMAN RAMOS
BARRIO PEPITERA NUMERO TRES 8015 zona 2, Sanarate, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8D24BFDD-EFB0-442D-BAEF-9CB2FD24185D
Serie: 8D24BFDD Número de DTE: 4021306413
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:12:31
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:12:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2024, SEGUN CONTRATO No. 416-2024-029-DGAC	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Alejandra Guzmán

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Alejandra Guzmán Ramos	**CUI:**	2729 34437 0101
Número de Contrato:	416-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8335886-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 13,209.68	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de Enero al 31 de Marzo 2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE LICENCIAS AERONAUTICAS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas.
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Verificar que los documentos que ingresan a la Unidad, llenen los requisitos legales y administrativos establecidos, previo a su operación y registro.
4	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
5	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo recibiendo documentación externa.
2	Se brindó apoyo en la guía para el personal que solicita renovación de certificados médicos en clase 1, 2 y 3.
3	Se brindó apoyo archivando y actualizando documentos.
4	Se brindó apoyo atendiendo llamadas telefónicas.
5	Se brindó apoyo realizando 180 certificados médicos para clase 1, 2 y 3.
6	Se brindó apoyo en la actualización del archivo de certificados médicos.

(f) Alejandra Guzmán

María Alejandra Guzmán Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS

(f)_____

Vo. Bo. Gilda Maribel Ramos de Estrada
Gerencia de Licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY ROLANDO, REVOLORIO PEREZ
Nit Emisor: 5056063
EDDY ROLANDO REVOLORIO PEREZ
22.0 CALLE 40-15 COLONIA ARRIVILLAGA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A39ED71-5B3A-423A-9F6C-F0BF0F0FA272
Serie: 1A39ED71 Número de DTE: 1530544698
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:37:16
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 15:37:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 segun contrato No. 417-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ENCARGADO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDDY ROLANDO REVOLORIO PEREZ	**CUI:**	2187 71495 0101
Número de Contrato:	417-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5056063
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Del mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Se brindó apoyo en el mantenimiento de pasillo del tercer nivel 2. Se brindó apoyo en el mantenimiento de área de sanitarios de varones del tercer nivel 3. Se brindó apoyo Brinde apoyo en el mantenimiento de área de planificación del segundo nivel 4. Se brindó apoyo en la limpieza en Gerencia de Recursos Humanos. 5. Se brindó apoyo en la limpieza en área de gradas entre segundo y tercer nivel

(f) _____
EDDY ROLANDO REVOLORIO PEREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Félix Chamale Suruy
Jefe de mantenimiento de la DGAC

ENCARGADO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DGAC

Factura Pequeño Contribuyente

NHUDLYN DIPHANY, FRANCO CURRUCHICH
Nit Emisor: 46369805
NHUDLYN DIPHANY FRANCO CURRUCHICH
COLONIA FUENTES DEL VALLE 1 27-50 zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
882F78C0-5300-4B68-89E3-4D6DBE89038C
Serie: 882F78C0 Número de DTE: 1392528232
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:20:52
Fecha y hora de certificación: 08-feb-2024 00:20:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 418-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)_____
Nhudlyn Diphany Franco Curruchich

(F)_____
Lic. Sergio Alejandro De La Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras.
Dirección General De Aeronáutica Civil.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nhudlyn Diphany Franco Curruchich	**CUI:**	1393772060101
Numero de Contrato:	418-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4636980-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/ 2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- en lo relativo a propuestas y revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en la Unidad.
2	Contribuir a efecto que los procedimientos se lleven a cabo con estricto apego a la normativa vigente y en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Unidad referida.
3	Colaborar en la estructuración, revisión y análisis de los expedientes que se gestionan en la Unidad
4	Otras actividades y comisiones que sean requeridos por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la recepción y revisión de solicitudes de pedidos y especificaciones técnicas de las diferentes Unidades de la DGAC.
2	Apoyé en conformación de expedientes para eventos de cotización y Licitación
3	Apoyé en la elaboración y revisión de proyectos de bases para eventos de cotización y licitación.
4	Apoyé en publicación de proyectos de bases de eventos de cotización y licitación en el Sistema Guatecompras.
5	Apoyé en la elaboración de oficios de solicitud para dictámenes técnico, Presupuestario, Opinión Jurídica y aprobación de bases para eventos de cotización y Licitación.

6	Apoyé en llevar el orden y control de los eventos de cotización y licitación que se trabajan en la unidad de Compras.

(f) _____



Nhudlyn Diphany Franco Curruchich

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____



Lic. Sergio Alejandro De la Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

499

Factura Pequeño Contribuyente

MARLON ANTONIO, OLIVARES CASTELLANOS
Nit Emisor: 86808567
MARLON
RESIDENCIAL VILLAS DEL QUETZAL MANZANA 31, LOTE 20, zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0A8F79D-48DE-4FD7-85FD-E6A5839829C3
Serie: D0A8F79D Número de DTE: 1222528983
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:50:00
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:50:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2024 SEGÚN CONTRATO 419-2024-029- DGAC, CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre:	Marlon Antonio Olivares Castellanos	**CUI:**	3202 59625 2201
Contrato:	419-029-2024-DGAC	**NIT:**	86808567
Servicios:	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	**Q.16,145.16**	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO, 2024
Unidad Administrativa	Sub Dirección Administrativa		

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1	1.Prestar apoyo en todo lo relacionado a actividades de mensajería y se garantice el adecuado proceso de entrega de documentos, así como el cumplimiento de las diferentes comisiones; 2) Colaborar en el proceso de registro de las entregas de documentación realizadas; 3) Coordinar en la organización de los itinerarios de entrega de documentación; 4) Apoyar en la revisión de las formalidades administrativas en el proceso de recepción y entrega de documentos; 5)
2	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

1	Brinde apoyo en todo lo relacionado a actividades a mensajería de Sub Dirección Administrativa a Todas las Gerencias y unidades de la dirección general de Aeronáutica Civil, y entidades de Gobierno.
2	Brinde apoyo en llevar documentos a Contraloría zona 1
3	Brinde apoyo en llevar y a traer sobres para diferentes unidades de la DGAC
4	Brinde apoyo en dejar documentos al INGUAT
5	Brinde apoyo en ir a dejar documentación al Congreso de la Republica
6	Brinde apoyo en llevar documentos a Secretaria Presidencial zona 1
7	Brinde apoyo en llevar documentos a Almacén General
8	Brinde apoyo llevar documentos al INDE
9	Brinde apoyo repartir circulares a todas las unidades y gerencias de la DGAC
10	Brinde apoyo en dejar documentos a banco CHN central
12	Brinde apoyo ir a dejar documentos a MINEX
13	Brinde apoyo en ir a dejar documentos Banrural zona 9

(f) _____

Marlon Antonio Olivares Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

420

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CÉSAR, BARILLAS
Nit Emisor: 17424283
JULIO CESAR BARILLAS
9 CALLE 14-51 COLONIA CASTILO LARA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DE33F086-6248-46DA-8697-373B85917F3D
Serie: DE33F086 Número de DTE: 1648903898
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:26:31
Fecha y hora de certificación: 07-feb-2024 11:26:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil Correspondiente al mes de febrero segun contrato No. 420-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE AEROPUERTOS
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JULIO CESAR BARILLAS	**CUI:**	1696 14255 0101
Numero de Contrato:	420-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17424283
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Del mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la verificación de las áreas de parqueo para el personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
2	Apoyar en la limpieza de las áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas en las cuales presta sus servicios debiendo dar aviso al personal de seguridad Aeroportuaria
4	Informar de la presencia de personas que presten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en las áreas de parqueo
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré con la verificación de áreas de parqueo en la Dirección General de Aeronáutica Civil
2	Apoyé a la limpieza a mis áreas asignadas en parqueos de la Dirección General de Aeronáutica Civil
3	Realicé en la verificación de objetos sospechoso en las áreas asignadas de la Dirección General de Aeronáutica Civil

(f) _____
Julio Cesar Barillas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Gerente ai/ Gerencia Infraestructura
Dirección General de Aeronáutica

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE AEROPUERTOS
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ESDRAS DAVID, ESCOBAR ANDRADE
Nit Emisor: 78669669
ESDRAS ESCOBAR
AVENIDA 3 4-44 zona 2, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A8A59564-31F5-44EF-B906-49C8B19C0EB1
Serie: A8A59564 Número de DTE: 838157551
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:36:36
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 13:36:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 421-2024-029-DGAC	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

David Escobar

RECIBIDO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ESDRAS DAVID ESCOBAR ANDRADE	**CUI:**	2068388160102
Número de Contrato:	421-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	78669669
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Conducir en la operación del Vehículo (Cabezal) que realiza el proceso de deshulización de La pista de aterrizaje del Aeropuerto Internacional la Aurora según programación establecida con énfasis en la operación nocturna. 2. Colabora en la verificación del funcionamiento del cabezal y la plataforma que carga la bomba de deshulización previo al inicio de actividades. 3. Revisar el adecuado mantenimiento de la unidad y llevar registro de los suministros utilizados en informar de las actividades realizadas a la Gerencia Infraestura Aeroportuaria. 4. Otras actividades y comisiones sean requeridas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en la operación del Vehículo (cabezal) 2. Colabore en la revisión de niveles de aceite, agua y aire en las llantas y plataforma que carga la plataforma. 3. Apoyé en otras actividades y comisiones que sean requeridas autoridades correspondientes.

(f) _____
ESDRAS DAVID ESCOBAR ANDRADE

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de mantenimiento de Aeropuertos

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

NORMA NOHEMÍ, TZIRIN JOCHOLA
Nit Emisor: 36557064
NORMA NOHEMI TZIRIN JOCHOLA
14 AVENIDA 9-26 COLONIA LA BRIGADA FRACC. EL CEDRO, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08AF5CDD-F0E6-414C-B6E7-D2A6047E578E
Serie: 08AF5CDD Número de DTE: 4041621836
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:38:42
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:38:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 422-2024-029-DGAC. Quince mil quetzales exactos. Cancelado	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)_____
Norma Nohemí Tzirin Jocholá

(F)_____
Lic. Sergio Alejandro De La Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras.
Dirección General De Aeronáutica Civil.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Norma Nohemí Tzirin Jocholá	**CUI:**	2327370960407
Número de Contrato:	422-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3655706-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.44,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Unidad de Compras en lo relativo a propuesta y revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en la Unidad
2.	Contribuir a efecto que los procedimientos se lleven a cabo con estricto a la normativa vigente y en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Unidad referida.
3.	Otras actividades y comisiones que sean requeridos por las autoridades correspondientes.

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
Apoyé en reuniones de seguimiento de la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos en conjunto con la Unidad de Planificación
Apoyé en realizar modificaciones al Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Compras

Apoyé en la elaboración de solicitud de boleta presupuestaria para el Servicio de aromatización de la terminal aérea del Aeropuerto Internacional Mundo Maya
Apoyé en la solicitud de carta de aceptación del servicio del evento de aromatización de los sanitarios del AIMM
Apoyé en la solicitud de firmas en factura de eventos asignados
Apoyé en la solicitud de CUR de compromisos de expedientes asignados
Apoyé en la elaboración de diagramación del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535309589
Apoyé en asistir a reuniones convocados por la Sub dirección Administrativo
Apoyé en la elaboración de cuota financiera para liquidación de expediente
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535314043
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535314205
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535313888
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535313780
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535385056
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535430019
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535415109
Apoyé en la elaboración de actas de negociación de Baja Cuantía Acta 009-2024
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NOG 21811342
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535323786

Apoyé en la elaboración de actas de negociación de Baja Cuantía Acta 012-2024
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NOG 21821976
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535760078
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535759142
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535757824
Apoyé en la elaboración de actas de negociación del evento identificado con el NPG E535812807

(f)_____
Norma Nohemí Tzirín Jocholá

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Lic. Sergio Alejandro de la Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

423

Factura Pequeño Contribuyente

ODILIA, CASTRO DE PAZ DE MEDINA
Nit Emisor: 41875362
ODILIA CASTRO DE PAZ DE MEDINA
1 CALLE 1-63 COLINAS DE SACOJ, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CCDB1811-4C23-48F1-8C6E-387B9A713EA0
Serie: CCDB1811 Número de DTE: 1277380849
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:38:34
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:38:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 423-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Odilia Castro de Paz

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Odilia Castro de Paz de Medina	**CUI:**	1624 06533 0207
Número de Contrato:	423-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4187536-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/ 01/ 2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en el riego de las plantas que están en área de 4to. Nivel de la Sub Dirección Administrativa y Sub Dirección Técnica Operativa.
2	Apoye en la limpieza diaria de las oficinas y baños que se encuentran en el 4to. Nivel del Edificio de la DGAC, oficinas de la Sub Dirección Administrativa y Sub Dirección Técnica Operativa.
3	Apoye en la extracción de basura de baños, cocina y oficinas en el 4to. Nivel del Edificio de la DGAC, oficinas de la Sub Dirección Administrativa y Sub Dirección Técnica Operativa.

4.	Apoye en la preparación de café y calentado de almuerzo de asesores y Sub directores, así como en la atención de personas que visitan a las Sub Direcciones de la DGAC.

f)_____
Odilia Castro de Paz de Medina

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ADRIÁN, ROSALES MORALES
Nit Emisor: 15247856
MULTISERVICIOS TOTAL R
4 AVENIDA 8-17 ALDEA EL MANZANILLO, zona 6, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3CA879FE-55E8-47E2-8420-31DF7BF3E2CE
Serie: 3CA879FE Número de DTE: 1441286114
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:19:10
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:19:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 424-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
Gerencia de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Adrián Rosales Morales	**CUI:**	1705 12053 0101
Numero de Contrato:	424-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	15247856
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 23,483.87	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	Del mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción de agua pura para el consumo del personal DGAC y mundo Maya Peten.
2	Contribuir en el las solicitudes de los servicio conjunto marimbistico, gasolinera mantenimiento y compras.
3	Apoyar en proceso de recepción y registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Servicios Administrativos.
4	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Realice el proceso de recepción de 10 documentos
2	Realice el proceso de recepción de agua pura para el consumo del personal de Dirección General de Aeronáutica Civil y Aeropuerto Mundo Maya Peten dos expedientes.
3	Realice el proceso de recepción y registro , la clasificación de 10 expedientes a archivo del departamento de Servicios Administrativos
4	Apoye en la realización de 4 cedulas de notificaciones para eventos varios.

(f) _____
Miguel Adrián Rosales Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC Gerencia de Servicios Administrativos GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

GILBERT, ORR SOLARES
Nit Emisor: 86917498
GILBERT ORR SOLARES
RESIDENCIAL ACACIAS 9-70 SECTOR A-1, MANZANA D LOTE 11, 2C, 3 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7E51E830-7D4C-4616-BE67-E913CDE2980A
Serie: 7E51E830 Número de DTE: 2102150678
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:14:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:14:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 425-2024-029- DGAC. "CANCELADO"	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Gerencia de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	GILBERT ORR SOLARES	**CUI:**	2885 36088 0101
Numero de Contrato:	425-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86917498
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	De febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, las solicitudes de equipo, suministros materiales y de reparación de mobiliario, equipo y/o vehículos.
2	Colaborar con el registro de todos los trabajos y reparaciones efectuados
3	Verificar el correcto tramite de los asuntos que se presentan a consideración de la Gerencia de Servicios Administrativos
4	Contribuir en el registro de la correspondencia enviada y recibida que incluye las solicitudes de los servicio conjunto marimbistico, gasolinera mantenimiento y compras.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Realice el proceso de recepción de 15 documentos
2	Realice la reparación de equipo de mobiliario (engrapadora, perforadora sellos)
3	Realice el registro de la correspondencia enviado y recibidos de varias unidades y/o Gerencias.
4	Realice la conformación de 24 expedientes para pago de: • **Energía Eléctrica** • **Telefonía fija** • **Telefonía celular** • **Agua potable** • **Extracción de Basura** De Aeropuertos y /o Aeródromos que están a cargo de la Dirección General de Aeronáutica Civil

(f) _____
GILBERT ORR SOLARES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC Gerencia de Servicios Administrativos GUATEMALA, C. A.

Factura

CARLOS ALBERTO, OJEDA MONTERROSO
Nit Emisor: 52509796
CARLOS ALBERTO OJEDA MONTERROSO
KILOMETRO 16 5 00-10 CONDOMINIO PASEO DE ARRAZOLA, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
562BE20E-4630-4A4A-B943-713CF09ECF5D
Serie: 562BE20E Número de DTE: 1177569866
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:53:42
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:53:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 426-2024-029-DGAC,Cancelado	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

f.
Lic. Carlos Alberto Ojeda Monterroso

f.
Lic. Sergio Alejandro De La Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alberto Ojeda Monterroso	**CUI:**	1872130110609
Número de Contrato:	426-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5250979-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.44,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	1 al 29 de febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Unidad de Compras en lo relativo a propuestas y revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en la Unidad.
2.	Contribuir a efecto que los procedimientos se lleven a cabo con estricto apego a la normativa vigente y en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Unidad referida.
3.	Otras actividades y comisiones que sean requeridos por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en compras por modalidad de Baja Cuantía
2.	Se brindo apoyo en la elaboración de términos de referencia para modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica para adquisiciones de las diferentes Unidades solicitantes, para dar cumplimiento con la programación del Plan Anual de Compras, de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
3.	Apoye en dar seguimiento de los diferentes expedientes en trámite para continuar con las gestiones de pago.
4.	Apoye en dar seguimiento con las Unidades solicitantes a documentos de soporte para procesos de adquisiciones.
5.	Apoye en la elaboración de documentos para eventos de adquisiciones de bienes y/o servicios de las Unidades.
6.	Apoye en operar expedientes en los módulos del Sistema Informático de Gestión para el compromiso y devengado de los mismos.

(f) _____

Carlos Alberto Ojeda Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Lic. Sergio Alejandro de la Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN SILVANA, MEDRANO AVILA DE AGUILAR
Nit Emisor: 49546740
KAREN SILVANA MEDRANO AVILA
5 CALLE B 22-54 VILLAS DE MIRAFLORES, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
335212B3-8EEF-4DFB-9C6B-D852B95B1888
Serie: 335212B3 Número de DTE: 2398047739
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:36:17
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:36:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 427-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAÚTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karen Silvana Medrano Avila	**CUI:**	2530539190101
Número de Contrato:	427-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4954674-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Técnico Operativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Sub Dirección Técnico Operativa.
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en recibir alrededor de 200 hojas de trámite remitidas por Secretaria General a la Sub Dirección Técnico Operativa con instrucción, remitiéndolo a donde corresponde, posterior se archivó el mismo.
2.	Se brindó apoyo en realizar alrededor de 10 oficios de la Sub Dirección Técnico Operativa para diferentes unidades de la DGAC y entidades externas a la Dirección, entregando e informando sobre alguna situación o solicitud que realizaron. Atendí a personas internas y externas a la DGAC.
3.	Se brindó apoyo en la impresión y escáner de alrededor de 250 documentos de la Sub Dirección Técnico Operativa.
4.	Se colaboró en solicitar insumos para la Sub Dirección, organización de la oficina, así como el seguimiento para agendar reuniones internas de la Sub Dirección que se llevaron virtual y presencial.
5.	Se colaboró en devolver a los Departamentos y unidades encargadas de la DGAC, alrededor de 08 certificados de explotación, 25 resoluciones para autorizar altura máxima permisible de edificios y antenas, 07 facturas a cargo de la Sub Dirección, 05 oficios del Despacho Superior, firmados y sellados por el Señor Director y la SDTO.
6.	Se colaboró en realizar alrededor de 200 llamadas telefónicas para resolver asuntos internos y externos de la Sub Dirección Técnico Operativa.
7.	Se brindó apoyo en agendar alrededor de 20 reuniones en la Sub Dirección Técnico Operativa internas y externas.
8.	Se brindó apoyo en organizar la agenda para cursos varios del área técnico operativa.

Escaneado con CamScanner

9.	Se colaboró en recibir y gestionar PRE NOTAMS de la Jefatura de la Gestión de la Información Aeronáutica, Departamento de Tránsito aéreo, Departamento de Navegación Aérea, Departamento de Infraestructura Aeroportuaria, AILA, para el trámite correspondiente.
10.	Se brindó apoyo en revisar el correo institucional asignado a mi persona, así como el de la SDTO, para gestionar lo solicitado.
11.	Se colaboró en participar en 02 conferencias impartidas por la Contraloría General de Cuentas.

(f) _____

Karen Silvana Medrano Avila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

(f)_____

Capitán Tomás Aldecoa
Subdirección Técnico Operativa
Dirección General de Aeronáutica Civil

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFREDO, VALENZUELA GINI
Nit Emisor: 8382875
JOSE VALENZUELA
CALLE PRINCIPAL COLONIA CONCEPCION LAS LOMAS, CDA VIEJA LOTE 13-B, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EDEFAE52-5BDB-49BF-AC34-CDBB152209B1
Serie: EDEFAE52 Número de DTE: 1541097919
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:39:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:39:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, Según Contrato No.428-2024-029-DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
Gerencia de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.
BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Alfredo Valenzuela Gini	**CUI:**	1602 19760 0101
Numero de Contrato:	428-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8382875
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 26, 419.35	**Plazo del Contrato:**	03 / enero / 2024 al 31 / marzo /2024
Honorarios Mensuales:	Q 9, 000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de designación de talleres idóneos para la realización de los servicios y reparaciones a los vehículos bajo la administración de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
2	Llevar una base de datos del personal que se le asigna vehículos y talleres que realizan los servicios y/o reparaciones
3	Llevar un registro de los incidentes y/o accidentes en los que hayan sido involucrados los vehículos bajo la administración de la DGAC
4	Presentar periódicamente un informe del estado físico y mecánico de los vehículos asignados a la DGAC
5	Colaborar en el proceso de recepción de agua pura de la Empresa distribuidora, en garrafones para el consumo del personal de la DGAC y Aeropuerto Mundo Maya, trasladando mensualmente a la Unidad de Compras el expediente para trámite de pago correspondiente
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré con tomar lecturas de los tres (3) contadores de agua de local comedor DGAC01, DGAC 02 y HSW-14 y de cuatro (4) contadores eléctricos para trasladar la información a Unidad de Control de Ingresos DGAC para cobros a Laats, Oirsa, Comedor DGAC01, y comedor HSW-14 del mes de febrero de 2024
2	Colaboré con revisar 160 páginas de Internet de las 5 distintas Municipalidades a efecto de verificar la existencia de multas o infracciones de tránsito de los 32 vehículos en funcionamiento de la DGAC
3	Apoyé con realizar inspecciones a vehículos de la DGAC, así como realizar el servicio de mantenimiento a 2 vehículos: 1) Toyota Hilux O-461BBH y 2) P-046GVH
4	Apoyé a coordinar el control de recibo de agua pura en garrafones, de forma mensual en toda la DGAC y Aeropuerto Mundo Maya en Peten, con la empresa: Jalapeño S.A. que nos distribuye agua pura para el consumo del personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil y se efectuó la entrega del expediente completo del mes de febrero de 2024 a la Gerencia Financiera para continuar con el proceso de pago.
5	Colaboré con la creación y seguimiento de 35 oficios para distintas Unidades y Departamentos de la Dirección General de Aeronáutica Civil, durante el mes de febrero de 2024
6	Apoyé a realizar los procesos de pedidos de Agua Pura en garrafones, para el proceso de contratación de los meses de febrero a octubre 2024.
7	Apoyé en realizar diligencias, como llevar personal de distintas Unidades y Departamentos a varias dependencias estatales, como Inguat, Contraloría, CHN central, Ministerio de Finanzas e ir a recoger insumos al Almacén de parte de la Sub Dirección Administrativa en el mes de febrero de 2024

(f) _____

José Alfredo Valenzuela Gini

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

EDUARDO ANTONIO, ORTEGA GODÍNEZ
Nit Emisor: 31312470
EDUARDO ANTONIO ORTEGA GODINEZ
SECTOR 7 LOTE 60 COLONIA SANTA BARBARA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B6B6D2AA-E487-4A9F-94B5-86B9F2322635
Serie: B6B6D2AA Número de DTE: 3834071711
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:43:21
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:43:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 429-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

f.
Lic. Eduardo Antonio Ortega Godínez

f.
Lic. Sergio Alejandro De La Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eduardo Antonio Ortega Godínez	**CUI:**	1689 83702 0101
Número de Contrato:	429-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3131247-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la unidad de compras de la Unidad de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, en lo relativo a propuestas y revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en la Unidad.
2.	Contribuir a efecto que los procedimientos se lleven a cabo a estricto apego a la normativa vigente y en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Unidad.
3.	Otras actividades y comisiones que sean requeridos por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo a la Unidad de Compras en la revisión de archivos, análisis y recopilación de información para rendir informes varios solicitados.
2.	Se brindó apoyo en estructuración de Informes solicitados a la Unidad de compras sobre eventos de Compras en las Diferentes Modalidades.
3.	Se brindó apoyo en la estructuración de Términos de Referencias para los diferentes eventos de compras.
4.	Se brindó apoyo realización de proceso de compras por modalidad de baja cuantía.
5.	Se brindó apoyo a la Unidad de Compras en diversos procesos de compra directa.
6.	Se brindó apoyo para operar Pre-orden y Orden de compra de diversos eventos de compra directa y baja cuantía en los módulos del sistema Informático de Gestión.
7.	Se brindó apoyo operar expedientes en los módulos del sistema Informático de Gestión para el compromiso y devengado de los mismos.

8.	Se brindó apoyo para la elaboración de documentos para eventos de adquisiciones de las diferentes Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
9.	Se brindó apoyo en analizar información y estructurar diversas respuestas a requerimientos solicitados por la Unidad de Información Pública
10.	Se brindó apoyo en la elaboración de informes que son requeridos en función de mis actividades.
11.	Se brindó apoyo a la Sub-Dirección en temas del ámbito jurídico

(f) _____

Eduardo Antonio Ortega Godínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. Sergio Alejandro de la Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

430

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO JAVIER, ARRIOLA SOSA
Nit Emisor: 65058690
JAVIIER ARRIOLA SOSA
45 CALLE 45-28 COLONIA MONTE MARIA 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F4D0C2BD-CA1E-4599-8C07-3575FA93B89A
Serie: F4D0C2BD Número de DTE: 3390981529
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:01:24
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:01:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024 , según contrato 430-2024-029- DGAC	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Javier Arriola Sosa	**CUI:**	2781708380101
Número de Contrato:	430-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	65058690
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato: ..	Q.23,483.87	**Plazo del Contrato:**	03/01/24 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Acceso a la Información Publica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el cumplimiento o disposiciones relativas a la unidad de acceso a la información publica
2.	Colaborar en el proceso de respuesta de solicitudes de información pública, presentada por entidades públicas, privadas y personas en general.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignada por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye con la entrega de oficios al Ministerio de Comunicación, Infraestructura y vivienda, DGAC
2.	Apoye con verificar Pagina de UAIP
4	Apoye con verificar errores de la página UAIP para mojarla y su corrección
5.	Apoye con enviar correo de recordatorio para envió de información para subir información a la página
6.	Apoye con subir información pública de oficio a la página de Unidad de Acceso a la Información Publica
7.	Apoye con la recepción de documentos varios y resoluciones
8.	Apoye con realizar Informe Mensual para el director sobre la información que mandan para publicar en la página del área de UAIP
9.	Apoye con ir a las diferentes unidades o departamentos para solicitar información o visto bueno sobre oficios relacionado con la Unidad de Acceso a la Información Publica
10.	Apoye en Trasladar oficios solicitando información pública que piden a la unidad, a las diferentes unidades y departamentos

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f) _____

Francisco Javier Arriola Sosa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARIELA ELIZABETH, HERNÁNDEZ AGUILAR
Nit Emisor: 76937070
MARIELA ELIZABETH HERNANDEZ AGUILAR
3 AVENIDA 24 Antigua Guatemala, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C637B4EC-F36A-4DBC-9F2C-FF3F4EBD8AA2
Serie: C637B4EC Número de DTE: 4083830204
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:04:13
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:04:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, Según Contrato AdministrativoNo.431-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
Gerencia de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mariela Elizabeth Hernández Aguilar	**CUI:**	2311 31453 0301
Numero de Contrato:	431-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7693707-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Se apoyo en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de las correspondencias que ingresa el Departamento de Servicios Administrativos
2	Se colaboro en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
3	Se colaboro en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad.
4	Se colaboro en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
5	Se colaboro y apoyo en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore con entrega de 25 Oficios de la DSA Gerencias y unidades los Servicios Básicos
2	Colabore a realizar tareas solicitadas por el Departamento de Servicios Administrativos.
3	Colabore con la recepción documentos ingresados a el Departamento Gerencia de Servicios Administrativos, habiendo clasificado, distribuido y archivado los mismos.
4	colabore con la elaboración de 22 expedientes mensuales, con 57 facturas para el pago de servicios básicos de Energía Eléctrica, Agua potable, extracción de basura, enlaces de internet y telefónica fija y móvil,

(f) _____
Mariela Elizabeth Hernández Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
Gerencia de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.

432

Factura

RUDY, KELLER CONTRERAS
Nit Emisor: 4047281
RUDY KELLER CONTRERAS
14 AVENIDA 45-29 COLONIA PRADOS DE MONTE MARIA, A zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F85D2664-F189-47EB-9CF5-265528C797F5
Serie: F85D2664 Número de DTE: 4052305899
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:21:42
Fecha y hora de certificación: 09-feb-2024 16:21:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024 , según contrato 432-2024-029- DGAC	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



RUDY KELLER CONTRERAS

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 16055

Desde el: 25/04/2012, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

[illegible] 2023, emitida el: 17/05/2023

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rudy Keller Contreras	**CUI:**	1594 87471 0101
Número de Contrato:	432-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	404728-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 46,967.74	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	**Período del Informe:**	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Acceso a la Información Pública		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de análisis normativo de los requerimientos de información pública que se presentan a la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2	Contribuir en el cumplimiento de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública por parte de las unidades administrativas que conforman la DGAC.
3	Colaborar en la verificación del marco legal nacional e internacional que en materia de Aviación Civil debe cumplir la DGAC, de tal manera que no entre en contradicción con la información que se requiere por intermedio de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye con la revisión de expedientes de solicitudes de Información Pública.
2.	Asistí a una reunión con el Sub Director Administrativo Neri Ruano.
3.	Apoye con la revisión del Expediente UAIP-DGAC-005-2024, información solicitada por SEBASTIAN MARTINEZ OSORIO.
4.	Apoye con la de solicitud de informe UAIP-DGAC-93-2024 solicitado por MINELY CARRERA.
5.	Apoye con la revisión del Expediente UAIP-DGAC-016-2024, información solicitada por KATHY GABRIELA DARDÓN VÉLIZ.
6.	Apoye con la revisión del Expediente UAIP-DGAC-033-2024, información solicitada por RAÚL ESTUARDO PACAY XOY.
7.	Apoye con la revisión del Expediente UAIP-DGAC-034-2024, información solicitada por LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRÍGUEZ.
8.	Apoye con la revisión del Expediente UAIP-DGAC-035-2024, información solicitada por CINDY ALEJANDRA GONZÁLEZ ANAVISCA.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

9.	Apoye con la revisión del Expediente UAIP-DGAC-038-2024, información solicitada por JAIRO IVÁN ANTÓN SALAZAR.
10.	Apoye con la revisión del Expediente UAIP-DGAC-005-2024, información solicitada por SEBASTIAN MARTINEZ OSORIO.
11.	Apoye con la revisión del Expediente UAIP-DGAC-047-2024, información solicitada por CARLOS ENRIQUE CÁCERES JIM
12.	Apoye con la revisión del Expediente UAIP-DGAC-013-2024, información solicitada por MINELY CARRERA.
13.	Apoye con la revisión del Expediente UAIP-DGAC-016-2024, información solicitada por KATHY GABRIELA DARDON VELIZ.
14.	Asistí a una reunión de Comité de Simplificación.
15.	Apoye con la entrega de Documentos al Comité de Simplificación en el MICIVI.
16.	Asistí a una reunión de con el Lic. Nery Ruano y personal de Neonet.
17.	Asistí a una reunión de Comité de Simplificación en el salón de directores.

(f). _____

Lic. Rudy Keller Contreras
Asesor
Unidad de Acceso a la Información Pública

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f). _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

434

Factura

RUTH NOEMÍ, ALVAREZ BALTAZAR
Nit Emisor: 9786902
LIC. RUTH NOEMI ALVAREZ BALTAZAR ABOGADO Y NOTARIO
27 AVENIDA 5-75 COLONIA PRADOS DE CASTILLA CASA G-17, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6C7129CC-E5F4-48E8-B40B-922DEFD57A29
Serie: 6C7129CC Número de DTE: 3857991912
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:36:39
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:36:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según Contrato No. 434-2024-029-DGAC CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



RUTH NOEMI ALVAREZ BALTAZAR

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 8246

Desde el: 07/07/2004, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143679_2023, emitida el: 29/11/2023

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ruth Noemí Alvarez Baltazar	**CUI:**	1647 98498 0101
Número de Contrato:	434-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	978690-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Información Pública		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de análisis normativo de los requerimientos de información pública que se presentan a la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2	Contribuir en el cumplimiento de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública por parte de las unidades administrativas que conforman la -DGAC.
3	Colaborar en la verificación del marco legal nacional e internacional que en materia de Aviación Civil debe cumplir la DGAC, de tal manera que no entre en contradicción con la información que se requiere por intermedio de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIDO DEL INFORME
1	Apoye con emitir oficios de requerimiento de solicitudes de información Pública
2	Apoye con emitir proyectos de Resoluciones de entrega de información Pública
3	Apoye con emitir solicitudes de Prorroga de entrega de Información Pública
4	Contribuí con el trámite administrativo de las solicitudes de Información que ingresaron a la Unidad.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

5	Contribuí con atender y dar trámite a todas las solicitudes que ingresaron por el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
6	Contribuí con solicitar a los Departamentos y Unidades, que mediante sus enlaces trasladen la Información Pública de Oficio de acuerdo a las funciones de su competencia a efecto de cumplir con publicar la Información Pública de Oficio en la página oficial de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
7	Contribuí con solicitar a los Departamentos y Unidades, que mediante sus enlaces REVISEN Y VERIFIQUEN en la página web, la información que les compete antes de que trasladen la Información Pública de Oficio de acuerdo a las funciones de su competencia a efecto de cumplir con publicar la Información Pública de Oficio en la página oficial de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
8	Colaboré con analizar cada una de las solicitudes de información pública, previo a ser enviadas a los distintos Departamentos y Unidades para su gestión.
9	Colaboré con analizar cada una de las solicitudes de información pública, trasladadas por correo electrónico por la Unidad de Acceso a la Información Publica del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, previo a ser enviadas a los distintos Departamentos y Unidades para su gestión.
10	Colaboré con realizar las consultas correspondientes previo a dirigirles una solicitud de información pública que haya realizado el usuario, a efecto de cumplir con lo que establece nuestra legislación vigente.
11	Se colaboró con hacer las consultas necesarias a los entes rectores en Información Pública en cuanto a las capacitaciones para el personal de la DGAC, en el tema de Información Pública e Información Pública de Oficio y las sanciones a las que estamos sujetos por incumplimiento, para el próximo año.
12	Se brindó apoyo en emitir el Informe mensual de la situación actual de la información pública de oficio, publicada en la página web de esta Dirección General emitido por esta Unidad.
13	Apoyé en asistir a la capacitación brindada por la Autoridad Reguladora, a través del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, en relación a Información Pública e Información Pública de Oficio y las sanciones a las que estamos sujetos por incumplimiento.
14	Se brindó apoyo en la revisión de la publicación mensual que le compete a esta Unidad, dentro de la página web de esta Dirección General, enviando los correos necesarios a efecto de que se atendieran los puntos que se encontraron deficientes.
15	Se brindó apoyo en asistir a las reuniones a las cuales esta Unidad fue convocada.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

16		Se colaboró en rendir el Informe Anual 2023 en el plazo y fecha que indica tanto el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda a través de la Unidad de Información Pública y la Autoridad Reguladora (Secretaría de Acceso a la Información Pública de la Procuraduría de los Derechos Humanos, -SECAI-)

(f). _____
Licda. Ruth Noemí Alvarez Baltazar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f). _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA OLIMPIA, HERRARTE
Nit Emisor: 62024191
MARIA OLIMPIA HERRARTE
6 AVENIDA 17-38 COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CB54C551-C28B-4639-AEB6-8420BE8A4E08
Serie: CB54C551 Número de DTE: 3263907385
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:04:51
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:04:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, Según Contrato No.435-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Marielita

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
Gerencia de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Olimpia Herrarte	**CUI:**	2618 92797 2217
Numero de Contrato:	435-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6202419-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/enero / 2024 al 31 / marzo /2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en todo lo relativo a la evaluación de las actividades de mantenimiento y limpieza de las instalaciones del Edificio Central de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Apoyar en el control del estado y buen funcionamiento de los servicios sanitarios y del equipo de limpieza.
5	Colaborar con las autoridades aeronáuticas en caso de evacuación de las instalaciones
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré con la limpieza durante el mes de enero 25 veces la sala de reuniones del Salón de Directores
2	Colaboré con la limpieza durante el mes de enero 25 veces el Despacho Superior
3	Colaboré con la limpieza durante el mes de enero 25 veces la Sub Dirección Técnico Operativa
4	Colaboré con la limpieza durante el mes de enero 25 veces la recepción del Despacho Superior
5	Colaboré con la limpieza durante el mes de enero 25 veces la antesala del Despacho Superior
6	Apoye con servir Café y suministros a quienes tuvieron reunión con el señor Director General
7	Apoye con la limpieza del Balcón del Despacho Superior
8	Apoye con la limpieza y orden de la cocina del Despacho Superior

(f) María Herrarte
María Olimpia Herrarte

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

DALIA AZUCENA, RECINOS GIRON
Nit Emisor: 47819634
DALIA AZUCENA RECINOS GIRON
8 AVENIDA B 3-15 COLONIA TERRAZAS I, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5542104B-BD6D-4AAE-A7AD-14A1787333A3
Serie: 5542104B Número de DTE: 3178056366
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:14:11
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:14:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, contrato No. 436- 2024-029-DGAC	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dalia Azucena Recinos Girón	**CUI:**	2518 75830 0101
Número de Contrato:	436-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4781963-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.52,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, en cualquier problema legal que se presente;
2	Apoyar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica
3	Apoyar en la revisión y análisis de documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad
4	Colaborar en la elaboración de resoluciones y contratos requeridos, que se derivan de los expedientes correspondientes;
5	Contribuir en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la elaboración 8 Dictámenes y 8 Resoluciones para otorgar áreas en arrendamiento
2	Se brindó apoyo en la elaboración y revisión de 8 minutas para contratos de arrendamiento

UNIDAD DE ASESORÍA JU... DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA C... DGAC

3	Se brindó apoyo en la elaboración de 2 opiniones, resoluciones y minutas para modificar contratos de arrendamiento.
4	Se brindó apoyo en la elaboración de respuestas a requerimientos de información pública
5	Se brindó apoyo en la elaboración de respuestas a requerimientos de Auditoria Interna
6	Se brindó apoyo en la elaboración de 10 Dictámenes y 10 Resoluciones para denegar áreas en arrendamiento
7	Se brindó apoyo en el análisis y revisión de 10 solicitudes con sus documentos relacionadas a arrendamientos de locales comerciales en el Aeropuerto Internacional
8	Se brindó apoyo en la actualización tres bases de datos de arrendamientos administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil así como locales comerciales, retadoras, parqueo no techado y taxistas
9	Se brindó apoyo en integrar y colaborar en la comisión para la Simplificación de Trámites Administrativos
10	Se brindó apoyo en la atención a 30 personas de forma presencial para dar información, notificar, recibir fianzas y 10 personas vía telefónica para dar información
11	Se brindó apoyo en dar respuesta a 10 correos electrónicos para dar información, en relación a tramites de arrendamientos
12	Se brindó apoyo en la revisión de 5 escrituras públicas
13	Se brindó apoyo en la elaboración de 2 contratos administrativos
14	Se brindó apoyo en la redacción de 25 oficios para diferentes unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil
15	Se brindó apoyo el diligenciamiento de 15 oficios para diferentes unidades
16	Se brindó apoyo en la comisión para Certificar el aeródromo Los Altos a Aeropuerto Internacional La Aurora.
17	Se brindó apoyo en la comisión en la propuesta para modificar el Acuerdo Gubernativo 311-2019
18	Se brindó apoyo en la comisión de la cuenta contable 1133

(f) _____
Dalia Azucena Recinos Girón
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Licda. Jackelin Azucena Aguirre Recinos
Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica
Dirección General de Aeronáutica Civil

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



DALIA AZUCENA RECINOS GIRON

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 19554

Desde el: 12/02/2014, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143128_2023, emitida el: 27/11/2023

Factura

JULIO ROBERTO, RODRÍGUEZ DE LEÓN
Nit Emisor: 43804888
JULIO ROBERTO RODRIGUEZ DE LEON
16 CALLE 9-18 COLONIA SAN IGNACIO, 602 zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F4142F0E-E874-48E5-A927-0C8C8573EB30
Serie: F4142F0E Número de DTE: 3899934949
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:39:31
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:39:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 437-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)
Julio Roberto Rodríguez De León

(F)
Lic. Sergio Alejandro De La Cerda Godoy.
Jefe de la Unidad de Compras.
Dirección General De Aeronáutica Civil.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Rodríguez De León	**CUI:**	1583102330101
Número de Contrato:	437-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	43804888
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoya en el proceso de registro, verificación, orientación y todo lo relacionado con los diferentes Eventos de Cotización y Eventos de Licitación que se desarrollen en la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que la Bases de Cotización y Licitación se sujeten a lo establecido en la normativa vigente.
3.	Contribuir en la elaboración y gestión de actas administrativas.
4.	Apoyar en la conformación y revisión de expedientes para la gestión.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01.	Apoyé en la liquidación del Servicio de Enlace Satelital para la DGAC por el mes de enero 2024 Según NOG: 21684561 del Portal de Guatecompras.
02.	Apoyé en la adquisición del Servicio de Telefonía móvil para la DGAC por el periodo del 03 de enero al 02 de mayo 2024. Según NOG: 21811342 del Portal de Guatecompras.
03.	Apoyé en la liquidación de Camisas, Pantalones y Botas requerido por el Departamento de Infraestructura. Según NOG: 20722389.
04.	Apoyé en la liquidación de servicio de Internet AILA mes de enero 2023 requerido por la Unidad de Informática y Tecnología. Según NOG: 20913915.
05.	Apoyé en la liquidación del Servicio de Hosting para la DGAC por el mes de enero 2023 Según NOG: 20874979 del Portal de Guatecompras.
06.	Apoyé en la liquidación de Herramientas para el Aeropuerto Internacional La Aurora requerido por el Departamento de Infraestructura. Según NOG: 21189307.
07.	Apoyé en la anulación del servicio de mantenimiento preventivo de generadores eléctricos del Aeropuerto Internacional La Aurora. Según NOG: 21676704.
08.	Apoyé en la adquisición de 1 servicio de reparación de 7 bancos capacitores de las subestaciones eléctricas del Aeropuerto Internacional La Aurora. Según NOG: 21684235.
09.	Apoyé en la adquisición de 1 servicio de distribución en acometidas eléctricas en las subestaciones eléctricas del Aeropuerto Internacional La Aurora. Según NOG: 21684316.

10.	Apoyé en la adquisición del Servicio de Almacenamiento Hosting para la DGAC por mes de febrero 2024. Según NOG: 22155643 del Portal de Guatecompras.
11.	Apoyé en la respuesta a requerimientos realizados por diputados del Congreso de la Republica de Guatemala.

(f) _____
Julio Roberto Rodríguez De León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. **Lic. Sergio Alejandro De La Cerda Godoy**
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

AXEL CRISTOBAL, RODAS ALEMAN
Nit Emisor: 3447294
AXEL CRISTOBAL RODAS ALEMAN
COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSAS MANZANA A LT 14 SEC 6, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
62ECBA0E-663E-44DE-9A84-046168049827
Serie: 62ECBA0E Número de DTE: 1715356894
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:48:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:48:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 438-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
Gerencia de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Axel Cristóbal Rodas Alemán	**CUI:**	2709 55011 0406
Número de Contrato:	438-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	344729-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Realizar Interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión, cuerdas, viento, en un grado profesional en la Marimba de la Direccion General de Aeronáutica Civil –DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento; 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos; 4) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se Brindó apoyo en el mantenimiento de los instrumentos musicales. - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Popular Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Académica Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones dela música Folclórica nacional

(f) _____
Axel Cristóbal Rodas Alemán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1/1

Factura Pequeño Contribuyente

ENMA LISETH, TORRES RAMIREZ
Nit Emisor: 62363255
LICDA. LISETH TORRES
7 CALLE A 9-60 GRANJAS SAN CRISTOBAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B1E335F-4478-4D04-92FC-49550BDA57B0
Serie: 9B1E335F Número de DTE: 1148734724
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:57:31
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 11:57:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 439-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Enma Liseth Torres Ramírez	**CUI:**	1987 66017 0101
Número de Contrato:	439-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6236325-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro Aeronáutico		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1.	Colaborar en el proceso de escanear expedientes de las aeronaves identificadas con matricula guatemalteca –TG y de los libros correspondientes;
2.	Apoyar en el proceso de registro de las matriculas de aeronaves en la base de datos del Sistema Integrado de Aviación Regional –SIAR- y Sistema de Seguridad de la Aviación Civil –CASS-;
3.	Apoyar en el proceso de registro e inscripción de Licencias otorgadas para el personal técnico aeronáutico;

4.	Actualizar base de datos del Registro Aeronáutico de escuelas de instrucción aeronáutica, infraestructura aeronáutica, operadores de transporte aéreo comercial autorizados, operadores de servicios de apoyo a la navegación aérea, talleres aeronáuticos;
5	Llevar registro de anotaciones de inutilización, inoperatividad, pérdida, desaparición, abandono, destrucción e inmovilización de aeronaves y los motores, así como las modificaciones sustanciales que se hagan en ellos;
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Se brindó apoyo en operar el trámite de inscripción de Servicio Naturaleza Técnica Aeronáutica D&G APLICACIONES a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) Folio No. 000057 del Libro de Registro y Control de Empresas de Servicios de Naturaleza Técnica Aeronáutica b) Constancia de Inscripción de Servicio Naturaleza Técnica Aeronáutica D&G Aplicaciones
2.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-MCS a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-OF-53-2024 b) RAN-OF-64-2024 c) RAN-RES-30-2024
3.	Se brindó apoyo en operar el trámite del HELIPUERTO GAURA a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) Folio No. 000228 del Libro de registro y control de Helipuertos b) Constancia de Inscripción del Helipuerto Gaura

4.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-PLM a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-34-2024 b) Certificado de Matricula No. 03783 c) RAN-PREV-20-2024 d) Folio No. 0000534 LRYCAP e) Orden de Pago No. 51-RAN-2024
5.	Asistí al Registrador Aeronáutico Nacional en las actividades necesarias e inherentes al Registro, que me fueron requeridas.

(f) _____

MSc. Enma Liseth Torres Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. MSc. Maria Aurora Fernandez
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
Dirección General de Aeronáutica Civil

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ELMY ALEJANDRA, RANERO LÓPEZ
Nit Emisor: 41510445
ELMY ALEJANDRA RANERO LOPEZ
CALLE 26 41-82 COLONIA COVIAS, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0A2E1EC6-D2E9-43C9-B8CA-B073543E9CE9
Serie: 0A2E1EC6 Número de DTE: 3538502601
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:51:06
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:51:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 440-2024-029-DGAC. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F) _____
Elmy Alejandra Ranero López

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
GUATEMALA, C.A.

(F) _____
Lic. Sergio Alejandro de la Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elmy Alejandra Ranero López	**CUI:**	1614 70416 0101
Número de Contrato:	440-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4151044-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.35,225.81	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de compras de la Unidad de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil-, al personal y procesos administrativos que se deriven de dicha actividad.
2.	Colaborar en la formulación de los procesos que se realizan en la Unidad para llevar registro de cada uno de los expedientes que ingresan.
3.	Apoyar en la comunicación con cotizadores para realizar contactos con las casas proveedoras y gestionar los pedidos para su respectivo pago, previa elaboración del cuadro de adjudicación y seleccionando a la casa proveedora que proponga la mejor cotización.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en rotular y colocar etiquetas a los pedidos asignados, modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa.
2.	Apoyé en solicitar cotizaciones, para atender la solicitud de pedidos asignados, modalidad baja Cuantía y Compra Directa.
3.	Apoyé en elaborar, registrar y preparar Términos de Referencia para publicar procesos de Compra Directa y Baja Cuantía, en el portal de Guatecompras
4.	Apoyé conformando expedientes con la papelería legal vigente del proveedor adjudicado.
5.	Apoyé dándole seguimiento a Eventos Publicados en el Portal deGuatecompras.
6.	Apoyé dándole seguimiento, Revisión y Calificación de Ofertas Recibidas en los Diferentes Eventos

7.	Apoyé solicitando Boletas Presupuestarias
8.	Apoyé publicando los documentos de respaldo de cada evento en el portal de Guatecompras
9.	Apoyé emitiendo la Orden de Compra
10.	Apoyé revisando las facturas emitidas y elaborando Npg de los eventos
11.	Apoyé revisando de Actas de Negociación de Proveedores, impresión y seguimiento a proceso de firma.
12.	Apoyé recibiendo expedientes del Departamento de Almacén General
13.	Apoyé realizando el Endoso de Facturas, se conformaron los expedientes y se trasladaron al Departamento de Inventario para su registro, a excepción de Grupo 3 que son trasladados a la Unidad de Calificación del Gasto.
14.	Apoyé recibiendo los Expedientes del Departamento de inventario, se realizó Orden de Compra y se trasladan a Calificación del Gasto
15.	Apoyé recibiendo los expedientes de calificación del gasto y se trasladaron a Subdirección para solicitar firma y sello en factura Visto Bueno.
16.	Apoyé recibiendo expedientes y se trasladaron a Financiero para CUR de compromiso
17.	Apoyé revisando los expedientes de adquisiciones que se realizaron en diciembre, pero ya no fue posible pagarlos, verificando que cumplieran con todos los requisitos para ser comprometidos para pago.
18.	Apoyé elaborando el listado de todos los expedientes que se incluirán en el Acta de Reconocimiento de Deuda. Mismos que fueron trasladados a la Gerencia Financiera.
19.	Apoyé trasladando expedientes a la Gerencia Financiera por medio de Ht, para proceder a que emitan el Cur de Devengado y se pueda realizar el pago a proveedores. **PEDIDO 4-2024** Adquisición de 1 batería necesaria para el vehículo tipo Pick Up marca Toyota línea Hilux Modelo 2018, color Gris Metálico, placas de circulación O-460BBH numero de SICOIN 003A7203 asignado a la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC, del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA- de la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC. **PEDIDO 8-2024** Adquisición de 1 batería necesaria para el vehículo tipo Pick Up marca Toyota línea Hilux modelo 2018, color Gris Metálico, placas de circulación O-461BBH y numero de SICOÍN 003A71F2 asignado a la Gerencia de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar -CNV- de la Dirección General de Aeronáutica Civil, -DGAC. **PEDIDO 210-2023** Servicio de limpieza para el edificio del Aeropuerto Internacional La Aurora **(23/11/2023 AL 22/12/2023).** Derivado al aumento de operaciones aéreas en el Aeropuerto Internacional La Aurora, en estos últimos años, luego de la reactivación económica post COVID-19, es necesaria la contratación del servicio de limpieza para las áreas de tránsito de pasajeros que hacen uso del Aeropuerto, esto incluye personal fijo operativo de limpieza y supervisores, para mantener en condiciones higiénicas las diferentes instalaciones, durante un período de 24 meses contractuales. **PEDIDO 670-2023** Adquisición de 1 Servicio de Fumigación y control de plagas dentro de la terminal área del Aeropuerto Internacional la Aurora. Periodo 7/12. Correspondiente a la fumigación que realizaron en el mes de diciembre 2024. Se solicita la contratación del servicio de fumigación, para el control y prevención de proliferación de plagas urbanas dentro de la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora, para el período de 12 meses.

PEDIDO: 1486-2023
Adquisición de 20 Unidades de Dispensador de alcohol en espuma, para puntos de desinfección del Aeropuerto Internacional la Aurora.

PEDIDO: 1644-2023
Adquisición de 80 Envases de alcohol en espuma. Para colocar en dispensadores ubicados en diferentes áreas del Aeropuerto Internacional la Aurora.

PEDIDO 1653-2023
Adquisición de 40 Unidad de Dispensadores para Jabón. Que se instalaran en diferentes áreas del Aeropuerto Internacional la Aurora.

PEDIDO 210-2023
Servicio de limpieza para el edificio del Aeropuerto Internacional La Aurora (23/11/2023 AL 22/12/2023).

PEDIDO 1715-2023
15 Metros cúbicos de piedrín.
Insumo necesario para utilizarlo en trabajos en el área de parqueos del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

PEDIDO 1592-2023
1 Servicio de reparación de fuga de agua en cuarto de flipones ubicado en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. Servicio necesario de reparación de fuga de agua que se presentó en los cuartos donde están ubicados los flipones de energía eléctrica del segundo, tercero y cuarto nivel del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil, y así evitar algún corto circuito en dicho edificio.

PEDIDO 1734-2023
Adquisición de 350 envases de 400 ml Alcohol en espuma.
Insumos necesarios para el cuidado y protección de todo el personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD DE COMPRAS GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Elmy Alejandra Ranero López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD DE COMPRAS GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Lic. Sergio Alejandro de la Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

HILARIO, VALLE MÉNDEZ
Nit Emisor: 34820418
HILARIO VALLE MENDEZ
CANTON 2 CALLE PRINCIPAL, zona 0, Santa María De Jesus, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CCB0CEE4-2496-4040-A6D1-A38D92456B33
Serie: CCB0CEE4 Número de DTE: 613826624
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:38:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:38:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente del mes de febrero del 2024 según contrato No. 441-2024-029-DGAC.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DGAC Gerencia de Servicios Administrativos
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hilario Valle Méndez	**CUI:**	3938 43238 0301
Número de Contrato:	441-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3485041-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Realizar Interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión, cuerdas, viento, en un grado profesional en la Marimba de la Direccion General de Aeronáutica Civil –DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento; 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos; 4) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se Brindó apoyo en el mantenimiento de los instrumentos musicales. - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Popular Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Académica Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones dela música Folclórica nacional

(f) _____
Hilario Valle Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ISAURO HOMERO, ZAVALA GARCÍA
Nit Emisor: 26279606
I. HOMERO ZAVALA G.
13 AVENIDA 2-30 COLONIA RIBERA DEL RIO, zona 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0E3CC7E6-991E-4F12-B2AE-A841C267B82D
Serie: 0E3CC7E6 Número de DTE: 2568900370
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:17:37
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 08:17:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024, SEGÚN CONTRATO NO. 442-2024-029-DGAC. CANCELADO	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571
				TOTALES:	0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

Lic. Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Isauro Homero Zavala García	**CUI:**	2516 54826 0101
Número de Contrato:	442-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2627960-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q49,903.23	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q17,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de planificación, revisión y desarrollo de las auditorías, así como en la elaboración de los informes de las mismas.
2.	Colaborar en las actividades con apego a las políticas, metodologías, normas, técnicas y procedimientos que emitan las autoridades.
3.	Contribuir en la orientación de las actividades de los auditores para mejorar la eficacia de la aplicación de los procedimientos de auditoría.
4.	Apoyar al Auditor Interno sobre la integración de los equipos de auditoría de acuerdo a la naturaleza, complejidad y volumen de operaciones de la entidad por examinar y sugerir tiempos.
5.	Colaborar de manera oportuna para asegurar la calidad de las actividades de los auditores y documentar técnicamente su realización.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2024
1.	Revisé las planificaciones de auditoría correspondientes a los nombramientos siguientes: • CAI 00002 (NAI-2-2024) Activos Fijos (julio 2023 a enero 2024) • CAI 00004 (NAI-4-2024) Ingresos por concepto de rentas fijas y variables (abril 2023 a enero 2024) • CAI 00005 (NAI-5-2024) Acceso a la información Pública (enero 2023 a enero 2024)
2.	Apoyé en revisión de los requerimientos de documentación e información relacionados con los nombramientos siguientes: • CAI 00001 (NAI-1-2024) Ingresos por Tasa de Seguridad (julio 2023 a enero 2024) • CAI 00002 (NAI-2-2024) Activos Fijos (julio 2023 a enero 2024) • CAI 00004 (NAI-4-2024) Ingresos por concepto de rentas fijas y variables (abril 2023 a enero 2024) • CAI 00005 (NAI-5-2024) Acceso a la información Pública (enero 2023 a enero 2024)

3.	Apoyé en la auditoría identificada con el CAI 00003 (NAI-3-2024) relacionada con el Seguimiento a Recomendaciones de auditoras anteriores (formuladas en los años del 2018 al 2021), en analizar los expedientes correspondientes a: <u>Informes emitidos en el año 2019</u> • CUA 83875 Ingresos por rentas fijas y variables, hangares y parqueos (marzo 2018 a enero 2019) • CUA 83878 Presupuesto de Ingresos y Egresos (septiembre a diciembre 2018) • CUA 83885 Inventario de Activos Fijos (mayo 2018 a marzo 2019) • CUA 86546 Verificación de Variadores <u>Informe emitido en el año 2020</u> • CUA 92896 Ingresos por rentas fijas y variables, hangares y parqueos (febrero 2019 a julio 2020) • CUA 92918 Activos Fijos (abril 2019 a octubre 2020) <u>Informe emitido en el año 2021</u> • CUA 104404 Ingresos por rentas fijas y variables, hangares y parqueos (agosto 2020 a julio 2021)
4.	Apoyé en la auditoría identificada con el CAI 00003 (NAI-3-2024) relacionada con el Seguimiento a Recomendaciones de auditoras anteriores (formuladas en los años del 2018 al 2021) a través del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI-WEB y en el módulo correspondiente, en verificar la actualización de registros del mes de febrero 2024 en las Cedulas: Centralizadora, Sumaria, Analíticas y de Atributos.
5.	Apoyé en la revisión de la actualización de los registros del mes de febrero 2024, en las cuatro bases de datos asignadas para el seguimiento de las recomendaciones de la Unidad de Auditoría Interna, formuladas en los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020 y 2021.
6.	Apoyé en la revisión de cuatro expedientes de reconocimiento de deuda del ejercicio fiscal 2023.
7.	Apoyé en la actualización de los papeles de trabajo, relacionados con el proceso de transición de autoridades de la institución, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo número A-098-2023 emitido por la Contraloría General de Cuentas.

(f) _____

Isauro Homero Zavala García
Contador Público y Auditor

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____

Lic. Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO ANTONIO, MAYÉN GONZÁLEZ
Nit Emisor: 17641624
HUGO ANTONIO MAYEN GONZALEZ
1 AVENIDA PRIMERA 1-02 zona 1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
971D3F1E-D33E-40C1-9E68-6AE11D4AC7DC
Serie: 971D3F1E Número de DTE: 3544072385
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:18:48
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:18:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024 según contrato No. 443-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
Gerencia de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hugo Antonio Mayen González	**CUI:**	2458 51518 0601
Número de Contrato:	443-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1764162-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Realizar Interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión, cuerdas, viento, en un grado profesional en la Marimba de la Direccion General de Aeronáutica Civil –DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento; 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos; 4) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se Brindó apoyo en el mantenimiento de los instrumentos musicales. - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Popular Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Académica Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones dela música Folclórica nacional

(f) _____
Hugo Antonio Mayen González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ESTELA NOEMI, MÉNDEZ BAMACA
Nit Emisor: 12810908
GM EVALUACION Y ASESORIA DE NEGOCIOS
AVENIDA FERROCARRIL 8-54 N RESIDENCIAL CASA FLORENTINA, 18 zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C334D7EE-36DF-4694-B213-5C13DB62D983
Serie: C334D7EE Número de DTE: 920602260
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:53:34
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:53:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato No. 444-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	IVA 2,464.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	23,000.00	IVA 2,464.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

Lic. Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Estela Noemí Méndez Bámaca	**CUI:**	1644 65235 1206
Número de Contrato:	444-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1281090-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 67,516.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q23,000.00	**Período del Informe:**	01/02/2024 29/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar con la Unidad de Auditoría Interna para que en todas las actividades y trabajos se apliquen las normas emitidas por la Contraloría General de Cuentas -CGC- y otras disposiciones legales aplicables;
2.	Participar en el desarrollo de las guías de auditoría y preparación de papeles de trabajo;
3.	A través de la revisión de documentos asignados, colaborar en la evaluación del sistema de control interno previo, concurrente y posterior, así como del cumplimiento de las normas emitidas por la CGC y otras disposiciones legales aplicables;
4.	Apoyar en dar seguimiento para el cumplimiento a recomendaciones formuladas por la CGC, de acuerdo a las instrucciones de la Jefatura de la Unidad de Auditoría Interna;
5.	Participar en la discusión de los hallazgos de auditoría, conjuntamente con la supervisión de auditoría interna y en ausencia de ésta, con la Jefatura de la Unidad;
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Derivado de mi nombramiento como enlace entre la Dirección General de Aeronáutica Civil y las comisiones de Contraloría General de Cuentas de los siguientes nombramientos: • Auditoría a sistemas informáticos y nóminas de gobierno, Nombramientos: DAS-12-0010-2023, DAS-12-0014-2023 y CUA: 78959. • Auditoría financiera y de cumplimiento a la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal 2023; Nombramiento DAS-07-0009-2023 y CUA:78659. Apoyé en las siguientes actividades: ✓ Seguimiento para la recopilación, verificación y entrega de la información solicitada por Contraloría General de Cuentas. ✓ Oficios para entregar la información a Contraloría General de Cuentas. ✓ Oficios de requerimientos de información. ✓ Gestiones para el consenso de recomendaciones emitidas por la auditoría a sistemas informáticos y nóminas de gobierno, Nombramientos: DAS-12-0010-2023, DAS-12-0014-2023 y CUA: 78959. ✓ Gestiones para la recepción del mobiliario y equipo asignado a Contraloría General de Cuentas.

	✓ Elaboración, gestión de firma y entrega de la carta de representación, según oficio DGAC-DAS-12-0010-0014-OF-02-2024 de la Contraloría General de Cuentas, relacionada con los nombramientos DAS-12-0010-2023 y DAS-12-0014-2023 de la Dirección de Auditoría a Sistemas Informáticos y Nóminas de Gobierno.
2.	Colaboré en la evaluación del sistema de control interno, realizando las siguientes actividades: • Revisión de documentos varios, verificando el control interno. • Elaboración de oficios.
3.	Apoyé en el proceso de transición de autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
4.	Conforme a nombramiento interno del jefe de la Unidad de Auditoría Interna; apoyé en realizar las cédulas para el seguimiento a recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas de las siguientes auditorías: • Informe Especial de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, Nombramiento CUA: 56561 D2-8, auditoría a los sistemas informáticos de la Dirección General de Aeronáutica Civil. • Informe de auditoría de la Contraloría General de Cuentas, auditoría financiera y cumplimiento del ejercicio fiscal 2020. • Informe de auditoría y carta a la entidad de Contraloría General de Cuentas, auditoría financiera y cumplimiento del ejercicio fiscal 2022.

(f) _____
Msc. Lcda. Estela Noemí Méndez Bámaca

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____
Lic. Byron Estuardo Térre Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE SAMUEL, MAZARIEGOS TEJEDA
Nit Emisor: 6101747
JORGE SAMUEL MAZARIEGOS TEJEDA
1 CALLE SECTOR 1 COLONIA ESPERANZA LOTE 11, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7DC4DDDD-95F4-4D86-849A-0CED953DE229
Serie: 7DC4DDDD Número de DTE: 2515815814
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 22:10:33
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 22:10:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 445-2024-029- DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
Gerencia de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Samuel Mazariegos Tejeda	**CUI:**	2316 02871 1003
Número de Contrato:	453-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	610174-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Realizar Interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión, cuerdas, viento, en un grado profesional en la Marimba de la Direccion General de Aeronáutica Civil –DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento; 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos; 4) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se Brindó apoyo en el mantenimiento de los instrumentos musicales. - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Popular Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Académica Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones dela música Folclórica nacional

(f) _____
Jorge Samuel Mazariegos Tejeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ELSI MERARÍ, ESCOBAR BERNAL
Nit Emisor: 41969995
ELSI MERARI ESCOBAR BERNAL
1 CALLE B 16-48 JARDINES DEL CARMEN II, CASA Q-05, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D3923E54-CFCB-437C-B3FC-ACDA9B170DB5
Serie: D3923E54 Número de DTE: 3486204796
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:40:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:40:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 446- 2024-029-DGAC.CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)_____.
Elsi Merari Escobar Bernal.

(F)_____
Lic. Sergio Alejandro De La Cerda Godoy.
Jefe de la Unidad de Compras.
Dirección General De Aeronáutica Civil.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elsi Merari Escobar Bernal	**CUI:**	23269697722206
Numero de Contrato:	446-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4196999-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/ 2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de compras de la Unidad de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, al personal y procesos administrativos que se deriven de dicha actividad.
2	Colaborar en la formulación de los procesos que se realizan en la Unidad para llevar registro de cada uno de los expedientes que ingresan.
3	Apoyar en la comunicación con cotizadores para realizar contactos con las casas proveedoras y gestionar los pedidos, para su respectivo pago, previa elaboración del cuadro de adjudicación y seleccionando a la casa proveedora que proponga la mejor cotización.
4	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en rotular y colocar etiquetas a los pedidos asignados, modalidad de baja cuantía y compra directa, cotización.
2	Apoyé en la liquidación de expedientes de servicios recurrente.
3	Apoyé para operar pre- orden y orden de compra de diversos eventos de compra directa, bajas cuantías en los módulos de los sistemas de gestión.
4	Apoyé en la solicitud de cotizaciones 2024.
5	Apoyé en la solicitud de boletas presupuestarias 2024.
6	Apoyé en el traslado de expedientes para calificación del gasto.
7	Apoyé en operar expedientes en los sistemas de gestión informático para el compromiso cur de devengado de los mismos.

8	Apoyé en la conformación de expedientes de AILA, AIMM y aeródromos de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
9	Apoyé en las compras directas subidas al portal de Guatecompras Creación de NPG Elaboración de órdenes de compras Liquidaciones.
10	Apoyé dando respuestas a auditoría interna según lo solicitado.
11	Apoyé en la elaboración de cuotas financieras 2024.
12	Apoyé en la elaboración de autorizaciones de compra pedidos asignados 1, 2,3 del 2024.
13	Apoyé en la elaboración de bases de y de publicación del evento de enlace de internet correspondiente a mes de febrero 2024 pedido 113 2024.
14	Apoyé en la elaboración de cuadros comparativos según pedidos 2024.

(f) _____

Elsi Merari Escobar Bernal

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
GUATEMALA, C.A.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Lic. Sergio Alejandro De la Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
GUATEMALA, C.A.

442

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO ARTURO, DE LEÓN
Nit Emisor: 73386898
PABLO ARTURO DE LEON
24 AVENIDA A 2-22 V ALTAMIRA 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF4944C5-2591-44DF-B8EC-BF08CBA6E441
Serie: AF4944C5 Número de DTE: 630277343
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:51:14
Fecha y hora de certificación: 12-feb-2024 16:51:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AEURONAUTICA CIVIL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2024 SEGUN CONTRATO 447-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pablo Arturo De León	**CUI:**	3800029220502
Número de Contrato:	447-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7338689-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios		
Monto total del Contrato:	Q35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000	**Período del Informe:**	**Febrero 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en las actividades de relaciones públicas y protocolo. 2. Brindar atención a funcionarios Públicos, representantes de empresas y personas particulares. 3.Brindar acompañamiento a autoridades de la dependencia y otras instituciones 4. Colaborar en la verificación del mantenimiento y limpieza del salón de protocolo de aeropuerto Internacional la Aurora. 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé a mesa técnica mensual para la agenda de actividades del mes de febrero.
2	Se apoyó a personal de la cruz roja guatemalteca brindado nuevas directrices para aplicación de asistencia de protocolo aeroportuario.
3	Se apoyó a la unidad de comunicación social con cobertura de prensa informativa con respecto a las nuevas autoridades de la DGAC.
4	Se apoyó a la Embajada de los Estados unidos con tramite de parqueo para personal de CBP
5	Se apoyó a personal de la Secretaria de comunicación social de la presidencia en dar recorrido por las instalaciones del Aila.
6	Se apoyó a Cancillería en recepción con protocolo aeroportuario al nuevo embajador de los Estados Unidos.

7	Se apoyó asistió a taller impartido por la ONU, Con el tema ¨Lucha contra los viajes de Terroristas¨
8	Se apoyó con realización de resumen para la Directora General en funciones, del taller ¨Lucha contra los viajes de Terroristas, en el cual se detalla los temas que se tocaron en dicho evento
9	Se apoyó al departamento de protocolo de la Corte de Constitucionalidad brindado información del nuevo nombramiento de las nuevas autoridades.
10	Se apoyó con asistencia al curso de seguridad aeroportuaria para la aplicación de TIAS.
11	Se apoyó fotografías en curso de seguridad aeroportuaria impartido por AVSEC.
12	Se apoyó a la unidad de comunicación social con asistencia de fotografías para archivo.
13	Se apoyó con protocolo a dignatarios en TPM.

(f)_____

Pablo Arturo De León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR FELIPE, RAMÍREZ ORTÍZ
Nit Emisor: 478541K
EDGAR FELIPE RAMIREZ ORTIZ
1 AVENIDA 6-46 COLONIA INDE, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A AVENIDA14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A21D5D5-7C60-4DE0-B24D-60AEC26FB8CA
Serie: 9A21D5D5 Número de DTE: 2086686176
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:16:11
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:16:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 448- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
Gerencia de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Felipe Ramírez Ortíz	**CUI:**	1992 61830 0101
Número de Contrato:	448-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	478541-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Realizar Interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión, cuerdas, viento, en un grado profesional en la Marimba de la Direccion General de Aeronáutica Civil –DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento; 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos; 4) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se Brindó apoyo en el mantenimiento de los instrumentos musicales. - Se Brindó apoyo en las interpretaciones de música Popular Nacional - Se Brindó apoyo en las interpretaciones de música Académica Nacional - Se Brindó apoyo en las interpretaciones dela música Folclórica nacional

(f) _____
Edgar Felipe Ramírez Ortíz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

450

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN PABLO, MORALES ARANA
Nit Emisor: 88679667
JUAN PABLO MORALES ARANA
COLONIA SECTOR A6 6-77 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C4D8AAC-1FCF-4A92-A40F-3A8ACFF03D49
Serie: 0C4D8AAC Número de DTE: 533678738
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:00:26
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 17:00:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato No.450-2024-029-DGAC. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Pablo Morales Arana	**CUI:**	3444 94314 0101
Número de Contrato:	450-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	88679667
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Contribuir en las actividades de toma de fotografías y videos de las diferentes actividades aeroportuarias, relacionadas con aeronaves, pasajeros e instalaciones, para respaldo testimonial y archivos; 2. Apoyar en las coberturas específicas de actividades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- con fotografías, videos y recopilación de información para posterior redacción de notas; 3. Brindar atención a usuarios del Aeropuerto Internacional La Aurora cuando es requerido, orientándolos sobre los servicios aeroportuarios; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en toma de 30 fotografías y 2 videos de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Se brindo apoyo en leads para acompañar en las publicaciones que se realizan en las redes sociales de la institución.
3	Se brindo apoyo en Posteo en redes sociales sobre el estatus de las operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora y demás aeródromos del país.
4	Se brindó apoyo en linéa grafica para fomentar cultura organizacional e identidad de marca dentro del personal de la institución.
5	Se brindó apoyo en retroalimentación de las funciones de la unidad y el plan de comunicación a seguir para este año.
6	Se brindo apoyo en estrategias de comunicación para lograr un mejor alcance y mejor percepción de la DGAC.
7	Se brindo apoyo en 2 esquelas para publicar en las distintas redes sociales de la DGAC.

8	Se brindo apoyo en línea gráfica para los diseños de celebración de días especiales y efemérides que son posteados en las diferentes redes sociales de la Institución.
9	Se brindo apoyo en información y trasladé la misma, para ser colocada en el portal "Tablero de Rendición de Cuentas" que busca brindar la información de los proyectos y ejecución de estos.
10	Se brindo apoyo en grabación y edición de video de la directora general interina y el subdirector técnico operativo.
11	Se brindo apoyo en participación en diversas reuniones para llevar a cabo el plan de acción general institucional.
12	Se brindo apoyo para planificación de conferencia de prensa y recorrido por las instalaciones del AILA.
13	Se brindo apoyo para búsqueda de información, redacción y demás sobre incidente de incendio en la cabecera sur umbral 2 del AILA.
14	Se brindo apoyo en redacción de discurso para la directora general interina y discurso para el subdirector técnico operativo.

(f) _____

Juan Pablo Morales Arana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

FERNANDO AUGUSTO, CASTILLO
Nit Emisor: 8076960
CASTILLO FERNANDO AUGUSTO
3 CALLE 36 10 CASA 227 BOSQUES DE LA FONTANA zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0A756098-DCC4-4DDD-B717-57B9D34BFDC9
Serie: 0A756098 Número de DTE: 3703852509
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:55:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:55:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato 451-2024-029-DGAC-. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(f)_____
Fernando Augusto Castillo

(f)_____
Lic. Sergio Alejandro de la Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fernando Augusto Castillo	**CUI:**	1779-10984-0101
Número de Contrato:	451-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	807696-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de registro, verificación, orientación y todo lo relacionado con Eventos de Cotización y Eventos de Licitación, que se desarrollen en la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las Bases de Cotización y Licitación se sujeten a lo establecido en la normativa vigente.
3.	Contribuir en la elaboración y gestión en actas administrativas.
4.	Apoyar en la conformación y revisión de expedientes para gestión de traslado para su respectivo análisis y aprobación correspondiente.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en seguimiento y revisión de expedientes que quedaron a la espera de la entrega de los bienes y/o suministros comprados, a la Unidad de Almacén General.
2.	Apoyé en la revisión y conformación de expedientes pendientes de pago del año 2023 para reconocimiento de deuda.

3.	Apoyé en la entrega de la documentación necesaria a la Unidad de Almacén general para la recepción de bienes y suministros
4.	Apoye en el seguimiento a contrataciones que se encuentran en fase de calificación, adjudicación y ejecución.
5.	Apoyé en la elaboración de oficios a diferentes unidades.
6.	Apoyé en la elaboración de Autorizaciones de Compra de expedientes y solicitud de boletas presupuestarias.
7.	Apoyé en la revisión de facturas de proveedores.

(f) _____

Fernando Augusto Castillo (Unico Apellido)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. Sergio Alejandro de la Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE PAULINO, ILLESCAS HERNANDEZ
Nit Emisor: 20099924
JOSE PAULINO ILLESCAS HERNANDEZ
2 AVENIDA L 31 COLONIA LOS ANGELES, zona 3, Jocotenango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
737330FB-604D-481D-B592-62F627DA76AB
Serie: 737330FB Número de DTE: 1615677469
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 21:05:54
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 21:05:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según Contrato No. 452-2024-029 DGAC.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DIDGAC
Gerencia de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Paulino Illescas Hernández	**CUI:**	1921 47714 0301
Número de Contrato:	452-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2009992-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Realizar Interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión, cuerdas, viento, en un grado profesional en la Marimba de la Direccion General de Aeronáutica Civil –DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento; 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos; 4) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se Brindó apoyo en el mantenimiento de los instrumentos musicales. - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Popular Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Académica Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones dela música Folclórica nacional

(f) _____
José Paulino Illescas Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CÉSAR, CHACÓN MÉNDEZ
Nit Emisor: 7851995
JULIO CESAR CHACON MENDEZ
40 CALLE G 31-27 COLONIA EL AMPARO APTO B, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A8B4717-2485-48A4-902E-C49A8C974390
Serie: 1A8B4717 Número de DTE: 612714660
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 20:52:16
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 20:52:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según Contrato No. 453-2024-029 DGAC.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
Dirección de Servicios Administrativos
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio César Chacón Méndez	**CUI:**	1819 92256 0101
Número de Contrato:	453-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	785199-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Realizar Interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión, cuerdas, viento, en un grado profesional en la Marimba de la Direccion General de Aeronáutica Civil –DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento; 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos; 4) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se Brindó apoyo en el mantenimiento de los instrumentos musicales. - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Popular Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones de música Académica Nacional - Se Brindó apoyo las interpretaciones dela música Folclórica nacional

(f) _____
Julio César Chacón Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL DGAC Gerencia de Servicios Administrativos GUATEMALA, C.A.

454

Factura

JUAN SAMUEL, OROZCO PERALTA
Nit Emisor: 67651666
JUAN SAMUEL OROZCO PERALTA
6 CALLE 15-13 COLONIA VILLA FLOR, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A8CEF2C3-AC95-4F0E-AA24-E45255F735A5
Serie: A8CEF2C3 Número de DTE: 2895466254
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:54:16
Fecha y hora de certificación: 19-feb-2024 10:54:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al período del 01 al 05 de febrero de 2024, según contrato No.454-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	1,724.14	0.00	0.00	1,724.14	IVA	184.729286
				TOTALES:	0.00	0.00	1,724.14	IVA	184.729286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS,

RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JUAN SAMUEL OROZCO PERALTA	**CUI:**	2485 71117 0101
Número de Contrato:	454-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6765166-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.11,078.98	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 AL 05/02/2024
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	**Período del Informe:**	01/02/2024 AL 05/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la comunicación y gestión con los diferentes medios de comunicación, manteniendo un directorio actualizado de estos.
02	Colaborar en la redacción de comunicados en la forma adecuada y su publicación en los canales idóneos, que permitan llegar a los públicos hacia los que se dirige la DGAC.
03	Contribuir en la redacción de publicaciones periódicas con el objetivo de informar sobre diversos temas de actualidad e interés público, que realiza la DGAC a nivel técnico, operativo, estratégico, político, nacional e internacional.
04	Apoyar en el proceso de preparación de conferencias de prensa, comunicados, boletines informativos, desde su estructura de redacción periodística.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Brindé apoyo en cobertura periodística a trabajos realizados en la pista de rodaje.
02	Atendí y brindé acompañamiento a periodista de Nuestro Diario que realizó fotografías a los muelles y pro muelles del área Internacional.
03	Atendí y brindé acompañamiento a periodistas que requerían información del tema de

	las gradas eléctricas en el AILA y que documentaron las mismas.
04	Atendí a periodistas que realizaron entrevista en el área del Despacho de Dirección General, respecto al tema de transición de Director General Saliente y Directora General Entrante
05	Di cobertura y realicé convocatoria de medios, solicitada por el Director en Funciones, respecto al tema de transición de Director General Saliente y Directora General Entrante
06	Brindé apoyo en aportes de información para nuevas estrategias de comunicación en la Unidad de Comunicación Social.
07	Atendí llamadas de diferentes medios de comunicación en horario de madrugada, para brindar el estado de las operaciones aeroportuarias y condiciones de aeronavegabilidad debido a condiciones climáticas.
08	Colaboré en tomar fotografías de la nueva ruta de acceso de los pasajeros que ingresan al país en el Aeropuerto Internacional La Aurora, desde el momento que viajas del avión hasta llegar al área Migración.
09	Realicé textos informativos para los medios de comunicación de la situación actual del Aeropuerto Internacional La Aurora.

(f) _____

JUAN SAMUEL OROZCO PERALTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS,

RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JUAN SAMUEL OROZCO PERALTA	**CUI:**	2485 71117 0101
Número de Contrato:	454-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6765166-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.11,078.98	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 AL 05/02/2024
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	**Período del Informe:**	03/01/2024 AL 05/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la comunicación y gestión con los diferentes medios de comunicación, manteniendo un directorio actualizado de estos.
02	Colaborar en la redacción de comunicados en la forma adecuada y su publicación en los canales idóneos, que permitan llegar a los públicos hacia los que se dirige la DGAC.
03	Contribuir en la redacción de publicaciones periódicas con el objetivo de informar sobre diversos temas de actualidad e interés público, que realiza la DGAC a nivel técnico, operativo, estratégico, político, nacional e internacional.
04	Apoyar en el proceso de preparación de conferencias de prensa, comunicados, boletines informativos, desde su estructura de redacción periodística.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo con videos de despegues y aterrizajes de aviones para mantener informada a la prensa.
02	Se brindó apoyo con estadísticas para medios de comunicación en relación a las operaciones y flujo de pasajeros.

03	Se brindó apoyo recibiendo varias llamadas en diferentes días de periodistas con preguntas relacionadas a las operaciones aéreas.
04	Se brindó apoyo con videos de plataforma y mantenimiento de la misma para compartir a los medios de comunicación.
05	Se brindó apoyo con videos de salas de abordaje en área internacional y migración para compartir a la prensa
06	Se brindó apoyo con fotografías y videos para mantener el chat de prensa.
07	Se bridó apoyo para entrevistas de periodistas con el Director Francis Argueta.
08	Se brindó apoyo a periodistas con información por cierre de aeropuerto anti-condiciones climáticas, con cierre de más de 4 horas.
09	Se brindó apoyo con entrevistas desde horas de la madrugada con el Director Francis Argueta por cierre de Aeropuerto Internacional la Aurora.
10	Se brindó apoyo a reuniones en diferentes días por temas de llegada de funcionarios en cambio de Gobierno.
11	Se brindó apoyo con grabación, producción y edición de varios videos con el Director General para informar sobre avances en los trabajos de gradas eléctricas.
12	Se brindó apoyo al periodista Ester Juárez de Soy502 por entrevista con el Director General de Aeronáutica Civil ante temas de coyuntura.
13	Se brindó apoyo a periodistas por tema de comunicado de prensa de asociación de líneas aéreas guatemaltecas con solicitud de mejoras en el aeropuerto.
14	Se brindó apoyo en actividades realizadas en la oficina de comunicación social.
15	Se brindó apoyo a periodista de Nuestro Diario y de Prensa Libre por temas de consulta sobre protocolo de llegada de funcionarios al país por toma de posesión.
16	Brindé apoyo en cobertura periodística a trabajos realizados en la pista de rodaje.
17	Atendí y brindé acompañamiento a periodista de Nuestro Diario que realizó fotografías a los muelles y pro muelles del área Internacional.
18	Atendí y brindé acompañamiento a periodistas que requerían información del tema de las gradas eléctricas en el AILA y que documentaron las mismas.
19	Atendí a periodistas que realizaron entrevista en el área del Despacho de Dirección General, respecto al tema de transición de Director General Saliente y Directora General Entrante
20	Di cobertura y realicé convocatoria de medios, solicitada por el Director en Funciones, respecto al tema de transición de Director General Saliente y Directora General Entrante
21	Brindé apoyo en aportes de información para nuevas estrategias de comunicación en la Unidad de Comunicación Social.
22	Atendí llamadas de diferentes medios de comunicación en horario de madrugada, para brindar el estado de las operaciones aeroportuarias y condiciones de aeronavegabilidad debido a condiciones climáticas.
23	Colaboré en tomar fotografías de la nueva ruta de acceso de los pasajeros que ingresan al país en el Aeropuerto Internacional La Aurora, desde el momento que viajas del avión hasta llegar al área Migración.
24	Realicé textos informativos para los medios de comunicación de la situación actual del Aeropuerto Internacional La Aurora.

(f) _____

JUAN SAMUEL OROZCO PERALTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

455

Factura

LUIS ORLANDO, MONTUFAR CHINCHILLA
Nit Emisor: 9778500
LUIS ORLANDO MONTUFAR CHINCHILLA
31 CALLE B 12-05 COLONIA BETHANIA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1BBD358C-63B7-423B-A25D-FBFB99F0728A
Serie: 1BBD358C Número de DTE: 1672954427
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:40:10
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:40:10

Cancelado

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil durante el mes de febrero 2024, según contrato 455-2024-029-DGAC	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

07 FEB 2024

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Orlando Montufar Chinchilla	**CUI:**	2512 12254 0101
Número de Contrato:	455-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	977850-0
Servicios:	Servicios Técnicos		
Monto Total del contrato	Q. 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	Del 3 de enero al 31 de marzo 2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período de Informe:**	Del 1 al 29 de febrero 2024
Unidad Administrativa	Transporte Aéreo		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar con las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC– en materia de transporte aéreo y sus políticas;
2	Apoyar en el análisis de expedientes relacionados con la incursión de empresas comerciales de aviación en vuelos regulares y no regulares (chárter) así como empresas dedicadas a actividades conexas con la aviación y el análisis de coberturas de seguros;
3	Contribuir en la elaboración de dictámenes relacionados con incorporación de aeronaves a sus contratos de explotación, cambio de rutas, horarios, itinerarios, frecuencias, certificados y permisos de explotación, previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios;
4	Colaborar en el proceso de auditorías efectuadas por la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI– y la Administración Federal de Aviación (FAA) de los Estados Unidos de América;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la participación de reuniones (7) con operadores, Gerencia de Vigilancia de la seguridad, operacional, Gerencia de licencias, investigación de accidentes, (revisión proyecto de ley de Aviación Civil), Ministerio de Relaciones Exteriores sobre seguimiento de convenios Internacionales de transporte aéreo, convenios de Servicios Aeroportuarios.
2	Se brindo apoyo en la elaboración de (5) anexos de Certificados de Explotación de líneas aéreas para modificación de horarios, incorporación de ruta y frecuencias en sus operaciones, así como de aeronaves TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS, AMERICAN AIRLINES, ARAJET S.A., AEROTRANSPORTES DE CARGA UNIÓN, UNITED AIRLINES, AEROVÍAS DE MEXICO.
3	Se brindó apoyo en el análisis y emisión de Permisos Temporales de Explotación (149) para operaciones no regulares a empresas comerciales de pasajeros, exclusivos de carga, Sobrevuelos, utilización y traslado de Aeronaves, vuelos de repatriados y de trabajadores agrícolas temporales.

4	Se brindó apoyo en la emisión de providencias de trámite y oficios (23) dirigidas a Dirección y Subdirecciones, Departamentos y unidades internas, a operadores de servicios aeronáuticos, así como para atender requerimientos del MINEX, Unidad de Acceso a la Información Pública.

(f) _____

Luis Orlando Montufar Chinchilla

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

(f)_____

Cap. Tomás Aldecoa

Subdirección Técnico Operativa

454

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARÍA, MENDIZABAL CASTELLANOS
Nit Emisor: 99900564
ANA MARIA
25.0 AVENIDA 6-51 RESIDENCIAL VISTAS DEL NARANJO 2, 44 zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB13F6AC-64A7-4927-9C5E-CCC7E939CFB3
Serie: EB13F6AC Número de DTE: 1688684839
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:42:41
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 16:42:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente a el mes de febrero del año 2024 según contrato No. 456-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana María Mendizabal Castellanos	**CUI:**	3553907010101
Número de Contrato:	456-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	9990056-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la redacción de comunicados de prensa relacionados con actividades relacionadas por la Dirección General de Aeronáutica Civil y publicar en las redes sociales. 2. Informar de productos informativos de la DGAC a medios de comunicación digitales y publicar en las redes sociales. 3. Apoyar en la comunicación y gestión con periodistas de diferentes medios de comunicación. 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en realizar contenido digital del mes para redes sociales Facebook e Instagram.
2	Se brindó apoyo en finalizar la memoria de labores 2023 y enviarla a Dirección General.
3	Se brindó apoyo en diseñar y presentar la Memoria final del año 2018 al 2023 y entregarla a Dirección General.
4	Se brindó apoyo en realizar el diseño de aniversario para el Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios (SEI).
5	Se brindó apoyo en la elaboración de la planificación anual de la Unidad de Comunicación Social.
6	Se brindó apoyo en asistir a la reunión de Recursos Humanos, sobre el tema de clima laboral.
7	Se brindó apoyo en realizar la encuesta virtual para el clima laboral de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
8	Se brindó apoyo en asistir a la reunión de Simplificación, para abordar temas de socialización en redes sociales.
9	Se brindó apoyo en diseñar y presentar el diseño del post sobre el Decreto 5-2021
10	Se brindó apoyo en la elaboración de la manta para conferencias de prensa con la línea gráfica oficial.
11	Se brindó apoyo en la elaboración del nuevo diseño para papelería oficial con la nueva línea gráfica.
12	Se brindó apoyo en la cobertura de la conferencia de prensa sobre de la Dirección General.

(f) _____

Ana María Mendizabal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA LISETH, MARROQUÍN CASTILLO
Nit Emisor: 1214374K
KARLA LISETH MARROQUINA CASTILLO
COLONIA L 27-27 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B327E8F0-29A9-4290-BD73-C486C258E11F
Serie: B327E8F0 Número de DTE: 698958480
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:31:25
Fecha y hora de certificación: 04-feb-2024 13:31:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2024 SEGUN CONTRATO NUMERO 457-2024-029-DGAC	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE ESTADÍSTICA DEL TRANSPORTE AEREO
GUATEMALA, C.A.

V.Bo. Nestor Danilo Mancilla Alvarez
Sub. Jefe de la Unidad de Estadística
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karla Liseth Marroquín Castillo	**CUI:**	2206 90065 0101
Número de Contrato:	457-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1214374K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TÉCNICOS**	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Monto total del Contrato:	**Q 20,548.39**	----------	----------
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	**FEBRERO 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Estadística**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de recepción de datos emitidos por las unidades técnicas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- ;
2	Apoyar en el procesamiento y discriminación de datos, así como en el traslado de información a bases de datos electrónica en formato estadístico.
3	Contribuir en la elaboración de informes cualitativos/cuantitativos que requiere la jefatura de la Unidad de Estadística.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo con el ingresó a la base de datos de la unidad de estadística de los datos proporcionados por las unidades técnicas aeronáuticas para su análisis y discriminación de la información utilizando parámetros estadísticos y aeronáuticos según su relevancia y uso.
2	Se brindo apoyo con la interpretación y elaboración de reportes cualitativos, cuantitativos de la información aeronáutica de LOG de torre de control.
3	Se brindo apoyo con los reportes emitidos por el departamento de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora de carga y Courier.
4	Se brindo apoyo con la asistencia a reuniones mensuales de reportes estadísticos de carga, de la Asociación Latinoamericana y del Caribe de Transporte Aéreo – ALTA- y de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil -CLAC- y ANAC/Brasil.
5	Se brindo apoyo realizando el diseño y elaboración de informes mensuales estadísticos del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6	Se brindo apoyo realizando el diseño y elaboración de informes estadísticos de aeródromos.
7	Se brindo apoyo realizando minutas de reuniones CLAC/ALTA COCESNA.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE ESTADÍSTICA DEL TRANSPORTE AEREO
GUATEMALA, C.A

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

8	Se brindo apoyo actualizando los manuales de puestos y funciones -MOPF- y el de normas y procedimientos -MNP-
9	Se brindo apoyo en reuniones con el Instituto Nacional deEstadìstica. -INE-

(f) _____

Karla Liseth Marroquín Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE ESTADÍSTICA DEL TRANSPORTE AEREO
GUATEMALA, C.A

Vo. Bo. (f)_____

Nestor Danilo Mancilla Alvarez
sub Jefe de la Unidad de Estadística
Dirección General de Aeronáutica Civil

459

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDI ZOLIBEL, POLANCO MOLL DE RIVERA
Nit Emisor: 29701899
HEIDI ZOLIBEL POLANCO MOLL
3 AVENIDA 7-81 COLONIA PANORAMA, CIUDAD SAN CRISTOBAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
94ECB103-56B1-4EA0-BDB0-2CAA22D67A30
Serie: 94ECB103 Número de DTE: 1454460576
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:26:44
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:26:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 458-2024-029-DGAC, CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Heidi Zolibel Polanco Moll de Rivera	**CUI:**	1605 83411 0101
Número de Contrato:	458-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2970189-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Planificación		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el desarrollo de actividades de organización y métodos, apoyo administrativo y planificación en la Unidad de Planificación.
2.	Colaborar en el proceso de elaboración y divulgación de manuales administrativos y operativos, evaluando todo tipo de manuales administrativos de puestos y funciones, de aeródromos, procedimientos operacionales, de instrucción, otros.
3.	Apoyar a las diferentes unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- en la elaboración de sus programas, procedimientos y manuales, tanto administrativos como operativos conforme a normativa nacional e internacional.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el análisis y revisión de programas, planes y manuales administrativos y técnicos de las dependencias de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2	Apoyé dando asesoría técnica para la elaboración de manuales y flujogramas de procedimientos de las dependencias de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
3	Apoyé en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Compras y del Departamento Financiero.
4	Apoyé en la actualización del registro de manuales de los Departamento, Unidades y Administraciones de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
5	Apoyé en la elaboración del diseño del Manual Interno de Organización y Puestos Funcionales de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
6	Apoyé en propuesta de cronogramas para elaborar o actualizar Manuales Administrativos de la DGAC.
7	Apoyé en la elaboración del proyecto del Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- conforme la guía de la ONSEC, según lineamientos establecidos por la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional – DIPLAN-.
8	Apoyé en la elaboración del diseño del Manual Administrativo de Normas, Procesos y Procedimientos General de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- según lineamientos establecidos por la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional – DIPLAN-.
9	Apoyé en las correcciones a la propuesta de modificación al Reglamento Orgánico Interno del MICIVI en lo que compete de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

10	Apoyé participando en reuniones de trabajo relacionadas con seguimiento de Manuales, modificación del ROI-MICIV, Estructura Organización y Funciones de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, entre otras actividades relacionadas a las funciones de la Unidad de Planificación.
11	Apoyé en la elaboración de oficios e informes de la Unidad de Planificación.
12	Apoyé en la recepción de documentos y atención de llamadas de usuarios de la Unidad de Planificación.

(f) _____

Heidi Zolibel Polanco Moll de Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian

Directora General Interina

DGAC

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Colegio de Psicólogos de Guatemala

No. 0027159

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 5,147 **NOMBRE:** Licda. HEIDI ZOLIBEL POLANCO MOLL
De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.** Se colegió el 10/04/2014 , es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los uno dia(s) del mes de diciembre de dos mil veintitrés

Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SEDE CENTRAL

Secretaria Administrativa

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SECRETARIA

Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

Debe cortar sobre la línea punteada

45 a

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY FERNANDO, DONIS SARCEÑO
Nit Emisor: 98472887
EDDY FERNANDO DONIS SARCEÑO
11.0 AVENIDA 2-85 COLONIA TECUN UMAN, zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A3A520C-0694-4E41-9133-5D536E3B1F07
Serie: 4A3A520C Número de DTE: 110382657
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:00:46
Fecha y hora de certificación: 14-feb-2024 00:00:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente del 1 al 13 de febrero de 2024, según contrato No. 459-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,034.48	0.00	0.00	4,034.48	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,034.48	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eddy Fernando Donis Sarceño	**CUI:**	2999881200101
Número de Contrato:	459-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	98472887
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/ 2024 al 31 /03/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,034.48	**Período del Informe:**	Del 01 al 13 de febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la redacción de comunicados de prensa relacionados con actividades desarrolladas por la Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC – y publicar en las redes sociales
2	Informar de productos informativos de la DGAC a medios de comunicación digitales y publicar en las redes sociales
3	Apoyar en la comunicación y gestión con periodistas de diferentes medios de comunicación
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en 6 tomas de video del flujo de pasajeros del Aeropuerto la Aurora
2	Apoyé en 5 fotografías del Aeropuerto la Aurora para actualizar contenido de algunos cambios
3	Apoyé en 6 tomas generales de video de áreas grandes en el Aeropuerto la Aurora
4	Apoyé en 3 tomas de video del Aeropuerto la Aurora para plataformas digitales
5	Apoyé en redactar 2 títulos de cintillo para un post de nuestras redes sociales
6	Apoyé en la redacción de 2 notas informativas de actividades del Aeropuerto la Aurora
7	Apoyé en 4 fotografías de áreas internas del Aeropuerto la Aurora
8	Apoyé en 3 tomas de video de aviones en la pista del Aeropuerto la Aurora
9	Apoyé en 2 tomas del transito de personas dentro del Aeropuerto la Aurora
10	Apoyé en 3 tomas de video en las áreas de ingreso principal del Aeropuerto la Aurora
11	Apoyé en redactar 3 títulos de cintillo para publicar una imagen del Aeropuerto en plataformas digitales
12	Apoyé en 3 tomas de fotografías en área de abordajes para contenido de vuelos del Aeropuerto la Aurora
13	Apoyé en 2 tomas a detalle de los pasillos del Aeropuerto la Aurora

(f) _____
Eddy Fernando Donis Sarceño

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eddy Fernando Donis Sarceño	**CUI:**	2999881200101
Número de Contrato:	459-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	98472887
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/ 2024 al 31 /03/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	03/01/ 2024 al 13 /02/ 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la redacción de comunicados de prensa relacionados con actividades desarrolladas por la Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC – y publicar en las redes sociales
2	Informar de productos informativos de la DGAC a medios de comunicación digitales y publicar en las redes sociales
3	Apoyar en la comunicación y gestión con periodistas de diferentes medios de comunicación
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en 15 tomas en puntos del Aeropuerto Internacional la Aurora, para crear varios videos para todas las plataformas digitales.
2	Se brindó apoyo en la redacción de 2 comunicados de prensa de contenido informativo del Aeropuerto Internacional la Aurora.
3	Se brindó apoyo en el acompañamiento con tomas de video y de fotografías de 1 actividad de Protocolo con autoridades para toma de posesión.
4	Se brindó apoyo en crear 2 cintillos informativos para comunicados de DGAC.
5	Se brindó apoyo en tomar 20 fotografías en diferentes puntos del Aeropuerto Internacional la Aurora, para contenido de plataformas digitales.
7	Se brindó apoyo con la redacción de 2 comunicados para plataformas digitales en temas de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

8	Se brindó apoyo a coberturas con tomas de fotografía y video en recorrido y conferencia de prensa con autoridades en diferentes puntos del Aeropuerto Internacional la Aurora.
9	Se brindó apoyo con diagramación y redacción de 2 post del Aeropuerto Internacional la Aurora, para plataformas digitales.
10	Se brindó apoyo a cobertura con toma de fotografía y video para conferencia de prensa del director general de DGAC para contenido y material de apoyo.
11	Se brindó apoyo con la coordinación y comunicación de medios de comunicación para informar sobre conferencias de prensa en el Aeropuerto Internacional la Aurora.

(f) _____

Eddy Fernando Donis Sarceño

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ANTONIO, CONSTANZA SOBERANIS
Nit Emisor: 13399128
FREDY ANTONIO CONSTANZA SOBERANIS
4 CALLE 14-72 COLONIA LAVARREDA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
34CC0EAE-F495-46DA-9DA6-909CBC8F5F82
Serie: 34CC0EAE Número de DTE: 4103423706
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:46:47
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:46:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero según Contrato Administrativo 460- 2024-029-DGAC.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADA

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fredy Antonio Constanza Soberanis	**CUI:**	2282 55902 1601
Número de Contrato:	460-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1339912-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFES IONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Registro Aeronáutico		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de escanear expedientes de las aeronaves identificadas con matricula guatemalteca –TG y de los libros correspondientes;
2.	Apoyar en el proceso de registro de las matriculas de aeronaves en la base de datos del Sistema Integrado de Aviación Regional –SIAR- y Sistema de Seguridad de la Aviación Civil –CASS-;
3.	Apoyar en el proceso de registro e inscripción de Licencias otorgadas para el personal técnico aeronáutico;

4.	Actualizar base de datos del Registro Aeronáutico de escuelas de instrucción aeronáutica, infraestructura aeronáutica, operadores de transporte aéreo comercial autorizados, operadores de servicios de apoyo a la navegación aérea, talleres aeronáuticos;
5	Llevar registro de anotaciones de inutilización, inoperatividad, perdidas, desaparición, abandono, destrucción e inmovilización de aeronaves y los motores, así como las modificaciones sustanciales que se hagan en ellos;
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave UAV-TG-2924 AL UAV-TG-2943 a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-18-2024 b) ORDEN DE PAGO No. 24-RAN-2024
2.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-CBP a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-19-2024 b) Orden de Pago No. 25-RAN-2024
3.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-SIK a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-PREV-15-2024
4.	Se brindó apoyo en operar el trámite del Primer informe mensual de actividades: a) RAN-OF-55-2024. Informe dirigido al Sub Comité para la Implementación de la Ley de simplificación de requisitos y trámites administrativos Decreto 5-2021 de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

5.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave UAV-TG-2944 a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-27-2024 b) Orden de pago No. 38-RAN-2024.
6.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-SIK a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-OF-62-2024 b) Certificado de Matricula Provisional Vuelo Ferry No. 03782. c) RAN-RES-29-2024 d) RAN-PREV-17-2024 e) Folio No. 000533 LRYCAP. f) Notificación TG-SIK.
7.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave UAV-TG-2945 a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-38-2024 b) Orden de pago No. 45-RAN-2024.
8.	Se brindó apoyo en operar el trámite de las aeronaves UAV-TG-2946 y UAV-TG-2947 a las cuales se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-39-2024 b) Orden de pago No. 43-RAN-2024. c) RAN-OF-75-2024 (Inspección)
9.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-AMR a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-37-2024
10.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-IZO a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) Certificación No. 0001222

11.	Se brindó apoyo en operar el trámite de las aeronaves UAV-TG-2946 y UAV-TG-2947 a las cuales se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-41-2024 b) Orden de pago No. 46-RAN-2024.
12.	Se brindó apoyo en operar el trámite de las aeronaves UAV-TG-2946 y UAV-TG-2947 a las cuales se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-42-2024 b) Orden de pago No. 47-RAN-2024.
13.	Se brindó apoyo en operar el trámite de las aeronaves UAV-TG-2946 y UAV-TG-2947 a las cuales se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-43-2024 b) Orden de pago No. 48-RAN-2024.
14.	Asistí al Registrador Aeronáutico Nacional en las actividades necesarias e inherentes al Registro, que me fueron requeridas.

(f) _____

MSc. Fredy Antonio Constanza Soberanis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. MSc. Maria Aurora Fernandez
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
Dirección General de Aeronáutica Civil

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional

DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

461

Factura

BRENDA LISSETTE, POSADAS FRANCO DE VILLAVERDE
Nit Emisor: 16125541
BRENDA LISETTE POSADAS FRANCO
COLONIA SANTA ANA 29-11 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

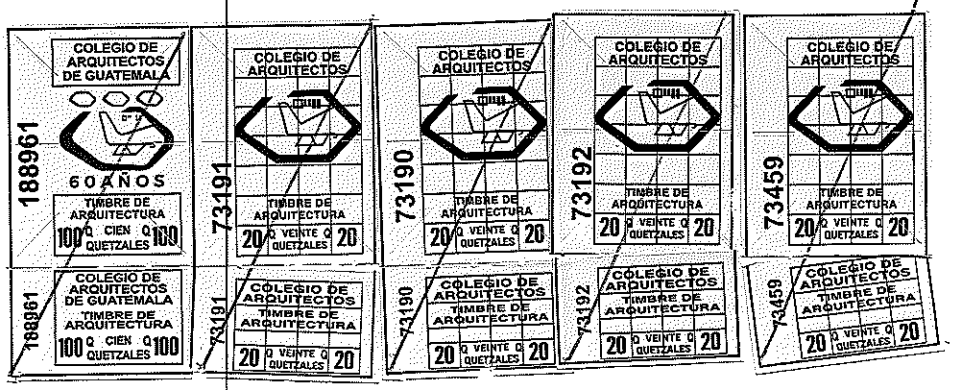
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0E162D8A-DA4E-4769-8A4E-E28402247101
Serie: 0E162D8A Número de DTE: 3662563177
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:46:31
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:46:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato No. 461- 2024-029-DGAC. "CANCELADO"	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1.928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1.928.571429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL,
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	BRENDA LISSETTE POSADAS FRANCO DE VILLAVERDE	**CUI:**	2501955690101
Número de Contrato:	461-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1612554-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q52,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q18,000.00	**Período del Informe:**	**FEBRERO 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	**COLABORAR EN EL DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.**
2	**APOYAR EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE REPARACIÓN EN LAS INSTALACIONES AEROPORTUARIAS , TALES COMO: SANITARIAS , CONDUCCIÓN DE FUIDOS, ALBAÑILERÍA , PINTURA, CERRAJERÍAL, CAPPINTERÍA, CRISTALERÍA, HERRERÍA, TABLAYESO, FONTANERÍA , OTROS.**
3	**CONTRIBUIR EN EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE LA INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, DE SERVICIOS VARIOS, MEDICIONES DE AREAS DE ARRENDAMIENTO Y TODAS AQUELLAS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA ADMINISTRACION AEROPORTUARIA.**
4	**OTRAS ACTIVIDADES Y COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.**

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	SE BRINDO APOYO PARA UNA SEGUNDA VISITA TECNICA PARA EL PROVEEDOR DE: PROVEEDOR DE TABLAYESO PARA CIELO FALSO DE VUELOS PRIVADOS. Y SE BRINDO APOYO PARA LA VISITA TECNICA DE LOS PDROVEEDORES DE : SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN PARA INGRESOS , PROVEEDOR DE PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO , DE VUELOS PRIVADOS. PROVEEDOR DE AZULEJOS , MIGITORIOS Y FLUXOMETRO PARA EL ÁREA DE VUELOS NACIONALES .
2	SE BRINDO APOYO PARA LA VISITA TECNICA DE: COORDINADOR DE PROCESOS DE CMI PARA EL ÁREA DE RESTAURANTES DEL CUARTO NIVEL DE FOODCOURT, Y DE ASSISCARD PARA PROYECTO EN EL ÁREA DEL LOBBY DEL TERCER NIVEL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.
2	SE BRINDO APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DEL ÁREA PARA LA PROPUESTA DE REMODELACIÓN DE: ÁREA DE UBICACIÓN DE DESHECHOS EN EL ÁREA INTERNACIONAL LA AURORA
3	SE BRINDO APOYO PARA EL ESTUDIO DE INSTALACIÓN DE MAMPARAS CON MATERIAL FOTOGRAFICO DE INGUAT PARA EL ÁREA DEL TERCER NIVEL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.

4	SE BRINDÓ APOYÓ PARA LA REALIZACIÓN DE PLANOS PARA LA UBICACIÓN DE LAS MAMPARAS Y SU RESPECTIVA INSTALACIÓN EN EL ÁREA DE PASILLOS DEL AREA INTERNACIONAL DE AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.
5	SE BRINDO APOYO EN EL INGRESO DEL PROVEEDOR DE: CIELOS FALSOS, PUERTAS , MAMPARAS , SISITEMAS DE INGRESO AUTOMATIZADO Y DE LOS SEÑORES ENCARGDOS DEL ROTULACIÓN PARA CHN.
6	SE BRINDO APOYO EN LA RATIFICACIÓN DE LAS ÁREAS PARA COLOCAR MATERIAL GRAFICO EN LAS FACHADAS DE KIOSCOS SIN REMODELAR DEL ÁREA INTERNACIONAL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.
7	SE BRINDO APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ENCARGDO DE SAT EN VUELOS PRIVADOS DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA PARA LA INSTALACIÓN Y DISEÑO DE SU ÁREA PARA REVISION DE EQUIPAJE.

(f) _____

Brenda Lissette Posadas Franco de Villaverde

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

Verificador: 1ff8fa5c0383212531 CAG No. #212531

ARQUITECTURA

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

CERTIFICA

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

LICENCIADA EN ARQUITECTURA

BRENDA LISSETTE POSADAS FRANCO

Numero de colegiado: 6644 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.
Fecha de Colegiacion: 26/04/2021

Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/03/2025

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 4 de diciembre de 2023.

Arq. Dafne Adriana Acevedo Quintanilla
Colegiado activo No. 1839
Secretario Junta Directiva 2022-2024

Brenda
No. De Colegiado 6644

El colegiado indicado en la presente certificación, firma y sella en constancia de su aceptación y de la responsabilidad que asume por el uso de la misma.

Brenda Lissette Posadas Franco
Arquitecta
No. De Colegiado 6644

Hora de Generacion:04/12/2023 20:02:27
Elaborado Por: V
1ff8fa5c03831c2f78f1d4de1b79fec5
Asunto:

0 Calle 15-70, Colonia El Maestro, Zona 15. Guatemala, C.A. (01015)
PBX: (502)2245-2424
servicio_colegiados@colegiodearquitectos.org.gt
www.colegiodearquitectos.org.gt

462

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ISABEL, JERÉZ AVILA
Nit Emisor: 65457056
INGRID ISABEL JEREZ AVILA
9.0 CALLE 23-18 RESIDENCIAL SAN JOSE, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A AVENIDA 14-758 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BCC7642B-3672-4B92-A3C9-A80B49BF28D6
Serie: BCC7642B Número de DTE: 913460114
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:39:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:39:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente a Febrero 2024, según contrato no. 462-2024-DGAC CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Psicólogos de Guatemala

No. 12183

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 9551 **NOMBRE:** Licda. Ingrid Isabel Jerez Avila
De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.** Se colegió el 11/06/2018 , es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los veintinueve días de noviembre del año dos mil veintitrés

Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SEDE CENTRAL

Secretaria Administrativa

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SECRETARIA

Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 5588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	INGRID ISABEL JERÉZ AVILA	**CUI:**	2294 75531 0108
Número de Contrato:	462-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6545705-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES.		
Monto total del Contrato:	Q.35,225.81	**Plazo del Contrato:**	Febrero 2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	01 al 29 de febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Gerencia de Recursos Humanos en la atención de los asuntos administrativos en materia de administración de personal -.
2.	Colaborar en la realización de actividades relacionadas con los procedimientos de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
3.	Contribuir en todo lo relacionado con los procesos de reclutamiento y dotación de personal, aplicando normas y políticas establecidas por los entes rectores en materia de administración de recursos humanos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé con el seguimiento del proceso de Reclutamiento y Selección de acuerdo a los lineamientos de ONSEC.
2.	Apoyé en el proceso de renovación de contratos en revisión y entrega de expedientes en las plazas 031 y 029.
3.	Apoyé en la realización de expedientes actualizados en renovación para plazas 021 y 021.
4.	Apoyé en scanner la papelería de expedientes en renovación de contrato a la carpeta compartida y brindar seguimiento a los mismos.
4.	Apoye en la elaboración de formularios de entrega y tomas de puestos en renovación para plazas 021 y 021.
5.	Apoyé en la elaboración oficios y circulares realizados en acciones al personal correspondientes a procesos interno en general.
6.	Apoyé a actividades relacionadas con la administración del personal – RRHH a solicitud de encargado de área
7.	Apoyé en la actualización de documentos (boletos de ornatos y actualización de la Contraloría) para los expedientes de los renglones 011, 021, 022 y 031.

8.	Apoyé en el archivo y creación de base de datos.
9.	Apoyé en la revisión y entrega de expedientes de los renglones 029 bajo la auditoria de la Contraloría de cuentas.
10	Apoyé en la entrega de evaluaciones técnicas de las vacantes.
11	Apoye en el diseño de anuncio para la convocatoria de la vacante del renglón 022.

(f) _____

M.A Ingrid Isabel Jeréz Ávila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

GRECIA ANALY, GARCÍA RAMÍREZ
Nit Emisor: 54921201
GRECIA ANALY GARCIA RAMIREZ
7 CALLE A 62-04 COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
01251204-9444-4843-B7E2-2B18B05A7CE5
Serie: 01251204 Número de DTE: 2487502915
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:20:53
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 00:20:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 465-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Grecia Analy García Ramírez	**CUI:**	2785 63481 0101
Número de Contrato:	465-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5492120-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Registro Aeronáutico Nacional		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de escanear expedientes de las aeronaves identificadas con matrícula guatemalteca –TG y de los libros correspondientes.
2.	Apoyar en el proceso de registro de las matrículas de aeronaves en la base de datos del Sistema Integrado de Aviación Regional –SIAR y Sistema de Seguridad de la Aviación Civil –CASS-
3.	Apoyar en el análisis de las inscripciones y razones que se consignan en los libros, derivado de los cambios que puedan sufrir las matrículas de aeronaves guatemaltecas, según sea necesario
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula provisional para la aeronave con matrícula TG-ROS. Certificado de matrícula provisional No. 3774, RAN RES 17 2024, RAN OF 24 2024, Orden de pago 21.
2	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula provisional para la aeronave con matrícula TG-MOM. Certificado de matrícula provisional No. 3776, RAN RES 21 2024, RAN OF 35 2024, RAN PREV 10 2024, Orden de pago 27.
3	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula provisional para la aeronave con matrícula TG-VMC. RAN PREV 11 2024, RAN OF 37 2024.
4	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula provisional para la aeronave con matrícula TG-STG. Certificado de matrícula provisional No. 3775, RAN RES 22 2024, RAN OF 38 2024, RAN PREV 12 2021.
5	Colaboré con el trámite de certificación para la aeronave con matrícula TG-MOM. Certificación 1220, Orden de pago 30.
6	Colaboré con el trámite de prórroga de reservación de matrícula TG-ATB. RAN RES 23 2024 y orden de pago número 31.
7	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula provisional vuelo ferry para la aeronave con matrícula TG-SED. Certificado de matrícula provisional No. 3778, RAN RES 24 2024, RAN OF 47 2024, RAN PREV 13 2021 y orden de pago 32.
8	Colaboré con el trámite de obtención de información para permiso temporal de operación de drone extranjero a nombre de Arthur Beugné. RAN OF 47 2024.
9	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula para la aeronave con matrícula TG-HIS. Certificado de matrícula No. 3430, RAN RES 25 2024, RAN OF 49 2024, Orden de pago 33.
10	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula provisional para la aeronave con matrícula TG-IZO. Certificado de matrícula provisional No. 3779, RAN RES 26 2024, RAN OF 50 2024, Orden de pago 34.
11	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula TG-PQS. RAN OF 57 2024.
12	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula TG-MSD. RAN OF 58 2024.
13	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula TG-MAV. RAN OF 61 2024, RAN RES 28 2024, Certificado de matrícula provisional 3781, Orden de pago 35 2024, RAN PREV 16/18.
14	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula TG-TOM. Certificación 1221 y orden de pago 36.
15	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula TG-PQS. RAN OF 74 2024, RAN RES 35 2024, Certificado de matrícula provisional 03431.

16	Colaboré con el trámite del certificado de matrícula TG-MSD. RAN OF 73 2024, RAN RES 35 2024, Certificado de matrícula provisional 03784, Orden de pago 35 2024.

(f)_____

Grecia Analy García Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

DIDIER ADOLFO, DOMÍNGUEZ MÉNDEZ
Nit Emisor: 836303K
DIDIER ADOLFO DOMINGUEZ MENDEZ
AVENIDA ELENA A 1-20 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CA5D6E1B-5EB8-428E-8645-2A49C038B06C
Serie: CA5D6E1B Número de DTE: 1589133966
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:28:28
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 07:28:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato 466-2024-029- DGAC CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	IVA	803.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	IVA	803.571429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Juan Carlos Ortega Juárez
Técnico Profesional en Informática y Tecnología A
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Didier Adolfo Domínguez Méndez	**CUI:**	2410036280101
Número de Contrato:	466-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	836303k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 22,016.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/ 2024 al 31 /03/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,500.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Informática y Tecnología		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el soporte técnico a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, así como en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
2	Colaborar en caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó soporte técnico al usuario; se corrige pantalla de mostrador de Frontier.
2	Se brindó registro de vuelos; se cambia de faja en el sistema vuelo de Volaris.
3	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en área de fajas y salida de pasajeros.
4	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en área internacional.
5	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en mostradores y restaurantes
6	Se brindó registro de vuelos; Se cambia de puerta vuelo de Aeroméxico a puerta 8 en el sistema.
7	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en AILA.
8	Se brindó registro de vuelos; se corrigen vuelos en el sistema ya que todos aparecían en estado aterrizado.
9	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en área internacional.
10	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en mostradores y restaurantes.
11	Se brindó soporte técnico al usuario; se corrigen pantallas de mostradores de United
12	Se brindó al pasajero visitante del Aeropuerto Internacional La Aurora; se corrigen pantallas de Alaska en mostradores.
13	Se brindó equipo activo de la red; Reinicio de computadora en SMS
14	Se brindó soporte técnico al usuario; problemas de acceso

15	Se brindó registro de vuelos; Se cambia en el sistema número de faja del vuelo de Delta.
16	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se realizan pruebas de señal de WIFI en AILA.
17	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en área de fajas y salida de pasajeros.
18	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en área internacional y plaza Guatemala.
19	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en área de mostradores y restaurantes.
20	Se brindó soporte técnico al usuario; se corrigen pantallas en mostradores de Alaska.
21	Se brindó soporte técnico al usuario; se cambian logos en mostradores de Avianca.
22	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se realizan pruebas de señal de WIFI en AILA.
23	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en área de fajas y salida de pasajeros.
24	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en área internacional y plaza Guatemala.
25	Se brindó un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en área de mostradores y restaurantes.
26	Se brindó soporte técnico al usuario; se trasladan documentos a nuevo usuario.

(f) _____

Didier Adolfo Domínguez Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
GUATEMALA, C. A.

Juan Carlos Vega Suárez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

467

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN JOANNA, REYES HERRERA
Nit Emisor: 90885090
KAREN JOANNA REYES HERRERA
4 CALLE A 0 44 CONDOMINIO SANTA BÁRBARA CASA 32, CALLE SANTANDER, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
330955DA-0CD3-4BAE-971D-EFC411FEA2C4
Serie: 330955DA Número de DTE: 215174062
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:55:02
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:55:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 467-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karen Joanna Reyes Herrera	**CUI:**	3001 78522 0101
Número de Contrato:	467-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9088509-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los procesos de aplicación de la normativa relativa a contrarrestar el peligro generado por diversas especies animales a la actividad de la aviación civil
2	Apoyar en la verificación periódica de las áreas del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-, a fin de establecer potenciales peligros a la actividad de la aviación civil, derivado de la presencia de factores que puedan atraer animales de distintas especies
3	Colaborar en la base de datos de los accidentes o incidentes en los que intervengan animales de cualquier especie
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con 25 oficios sobre las actividades de la Unidad de Control de Fauna
2	Se brindó apoyo con 20 inspecciones en el perímetro aeroportuario en búsqueda de fauna silvestre
3	Se brindó apoyo con elaborar 5 pedidos de insumos para la sección de Control de Fauna
4	Se brindó apoyo con reportar 02 BirdStrike

5	Se brindó apoyo con realizar la captura y reubicación de 5 animales
6	Se brindó apoyo con asistir a la capacitación de AVSEC
7	Se colaboró con el seguimiento de 3 focos de atracción de fauna dentro del perímetro aeroportuario
8	Se brindó apoyo con 20 hallazgos de fauna dentro del perímetro aeroportuario

(f) _____

Karen Joanna Reyes Herrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Ing. Gerson Cuzco

Nº 065237

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS
Y ZOOTECNISTAS DE GUATEMALA
0 Calle 15-46, Zona 15 - Colonia El Maestro
4o. Nivel - Edificio De los Colegios Profesionales
Guatemala, C.A.

El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:
CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la):

M.V. Karen Joanna Reyes Herrera

Es miembro de este Colegio, inscrito (a) con el número **2351** encontrándose

en calidad de Colegiado Activo al **31 de diciembre de 2024**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala:

GUATEMALA, 30 de noviembre de 2023

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS Y ZOOTECNISTAS DE GUATEMALA

SECRETARIO

NOTA:
1. Esta Certificación es válida únicamente en original con firma y sello.
2. Favor verificar la autenticidad de esta Certificación al
PBX: 2322-3000 - Fax: 2322-2959

SECRETARIO

FORMULARIOS MR NIT: 4200527-2 - 4,000 04/2023 DEL No. 64,701 AL 68,700

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, DE GUISE ROMANO
Nit Emisor: 29660599
JUAN CARLOS DE GUISE
12 AVENIDA A 19-54 COLONIA LOS NARANJOS, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2DEC599F-FB59-47CE-B9D2-6B38819BEFA7
Serie: 2DEC599F Número de DTE: 4216932302
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:34:44
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 00:34:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 468-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
GUATEMALA, C. A.

Juan Carlos Regalado Juarez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos De Guise Romano	**CUI:**	2822-38824-0101
Número de Contrato:	468-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2966059-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22,016.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.7,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Informática y Tecnología		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el soporte técnico en equipos de cómputo a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC.
2.	Colaborar en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo de la Dependencia.
3.	Contribuir en caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; problema al generar oficio por falta de datos en los campos
2	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; activación de office
3	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; corrección de nombre en correo
4	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; instalación de programa para códigos QR
5	Se colaboro en la configuración de una impresora; se instaló multifuncional a usuario
6	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; se instaló tipo de letra gubernamental
7	Se colaboro en la configuración de una impresora; Se configuro impresora de gafetes
8	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; Se configura impresora a jurídico
9	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; se solucionó problema con la impresora
10	Se brindo apoyo en la configuración de correo electrónico; se solucionó problema con bandeja de salida
11	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; se habilito WIFI para directora de RRHH
12	Se brindo apoyo en la configuración de correo electrónico; problema al cargar correos

13	Se brindo apoyo en la realizacion un backup; se realizó Backup de usuario
14	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; se solucionó problema con el tambor en multifuncional
15	Se colaboro en la configuración de impresora; Se configura impresora para scanner
16	Se colaboro en la configuración de impresora; instalación de impresora
17	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; se ayudó a imprimir documento
18	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; se dejó habilitado y configurado zoom para reunión el viernes por la mañana
19	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; Se creo reunión por medio de zoom
20	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; Se configuro usuario para Sistema Interno
21	Se brindo apoyo en la configuración de correo electrónico; Se configuro correo institucional en laptop
22	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; Se solucionó problema con impresora
23	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; Se solucionó problema con imágenes
24	Se colaboro en la configuración de una impresora; Se configuro impresora a compras
25	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; Se reinicio contraseña en usuario de Miriam
26	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; Se solucionó problema para imprimir
27	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; Se solucionó problema con archivo de Word
28	Se brindo apoyo soporte técnico al usuario; Se solucionó problema de red
29	Se colaboro en el movimiento de equipo; Se traslado equipo de oficina
30	Se colaboro en la información de usuario; se reinició contraseña en el sistema

(f) _____

Juan Carlos De Guise Romano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Juan Carlos Vega Juarez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

469

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL ESTUARDO, VILLEDA BETETA
Nit Emisor: 112199003
MANUEL ESTUARDO VILLEDA BETETA
15 AVENIDA LOCAL A 10-62 zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3810AEA1-C293-4E31-8374-2067936189D2
Serie: 3810AEA1 Número de DTE: 3264433713
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:35:53
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:35:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato no. 469-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MANUEL ESTUARDO VILLEDA BETETA	**CUI:**	3068 62506 0601
Número de Contrato:	469-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112199003
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.20,548.39	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	**Período del Informe:**	01/02/2024 Al 29/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la realización de actividades relacionadas con los procedimientos de administración de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC
2.	Contribuir en la observancia de la normativa vigente en materia de administración de recursos humanos.
3.	Colaborar en el proceso de revisión y actualización de expedientes de personal.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en la elaboración de formularios de movimiento de entrega y toma de posesión del reglón presupuestado 031.
2.	Apoye en proceso de contratación del reglón presupuestado 029
3.	Apoye con el orden físico de los expedientes de personal 029 y 031
4.	Apoye con la realización de dos oficios dirigidos a la Unidad de Información Publica
5.	Apoye con la actualización de los expedientes 011
6.	Apoye con la actualización de los expedientes 031
7.	Apoye con la asistencia mensual de los reglones presupuestados.
8.	Apoye con la carga de contratos en el portal de Guatecompras.
8.	Apoye con la carga de contratos en el portal de la Contraloría General de Cuentas.

(f) _____
Manuel Estuardo Villeda Beteta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

f)_____
Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

470

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO RODRIGO, ARCHILA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 91614074
MAPROCE
20 CALLE COLONIA AURORA 2 9-26, A zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
62371F4C-45FE-4495-AEBF-FA79645C6261
Serie: 62371F4C Número de DTE: 1174291605
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:14:10
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:14:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 470-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alvaro Rodrigo Archila Hernández	**CUI:**	2975 18038 0101
Número de Contrato:	470-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9161407-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q23,483.87	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los procesos de aplicación de la normativa relativa a contrarrestar el peligro generado por diversas especies animales a la actividad de la aviación civil
2	Apoyar en la verificación periódica de las áreas del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-, a fin de establecer potenciales peligros a la actividad de la aviación civil, derivado de la presencia de factores que puedan atraer animales de distintas especies
3	Colaborar en la base de datos de los accidentes o incidentes en los que intervengan animales de cualquier especie
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con la captura y reubicación de 15 animales
2	Se colaboró con 16 inspecciones en los alrededores de la Plataforma en búsqueda de fauna silvestre
3	Se colaboró con la colocación de 5 cámaras trampas para el monitoreo de la fauna
4	Se brindó apoyo en 3 inspecciones de daños por objetos extraños en plataforma

5	Se colaboró con la elaboración de 12 informes sobre las actividades de la Unidad de Control de Fauna
6	Se brindó apoyo con el informe de 3 focos de atracción
7	Se brindó apoyo con 10 avistamientos de aves en los puntos establecidos dentro del AILA
8	Se colaboró con el retiro de 1 panal de avispas
9	Se brindó apoyo con el retiro de 1 enjambres de abejas
10	Se colaboró con la colocación de 2 trampas para la captura de la fauna
11	Se colaboró con 12 hallazgos de Fauna
12	Se brindó apoyo en la actualización de bases de datos
13	Se colaboró en la identificación de 1 nueva especie identificada dentro del AILA
14	Se colaboró con la creación de 2 diseño para circular
15	Se brindó apoyo con la finalización del listado de Fauna
16	Se colaboró con la repulsión de 18 animales

(f) _____

Alvaro Rodrigo Archila Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO RENÉ, CASTELLANOS RAMOS
Nit Emisor: 108560600
JULIO RENÉ CASTELLANOS RAMOS
49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 204 zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
382F3AD1-50BD-41E2-BEB3-EF873EA3A86E
Serie: 382F3AD1 Número de DTE: 1354580450
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:40:30
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 09:40:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024. según contrato No. 471-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
GUATEMALA, C. A.

Juan Carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE ÁERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio René Castellanos Ramos	**CUI:**	3058 00418 0301
Número de Contrato:	471-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	108560600
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 59,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Informática y Tecnología		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la evaluación en materia de tecnologías de la información, recomendando a las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- la estructura futura de sus servicios.
2	Apoyar en la definición, equipamiento y programas necesarios para las actividades informáticas de todas las áreas de la DGAC.
3	Brindar apoyo en el mantenimiento al equipo y programas utilizados, instalaciones de equipo, redes y programas
4	Contribuir en la verificación a efecto que el equipo informático de la DGAC cuente con las licencias de software requeridas para su uso
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en reunión de trabajo con encargado de la Simplificación de Trámites de la DGAC, junto a la empresa desarrolladora del software para la Simplificación de Trámites, para actualización de avances y socialización del cronograma.
2	Se brindó apoyo en reunión de trabajo en el Departamento de Transporte Aéreo para oficialización de diagramas de flujo de los 4 trámites a simplificar del departamento.
3	Se brindó apoyo en actualizar la matriz de involucrados en los 4 trámites del Departamento de Transporte Aéreo y se trasladó a la empresa desarrolladora del software de Simplificación de Trámites
4	Se brindó apoyo en realizar 4 oficios para dar seguimiento a solicitudes correspondientes a las recomendaciones por parte de la Contraloría General de Cuentas.
5	Se brindó apoyo en actualizar el diagrama de red de la LAN implementada para la interconexión de switches y puntos de acceso para distribución de señal WiFi en el Aeropuerto Internacional La Aurora
6	Se brindó apoyo en la coordinación de mantenimiento preventivo bimensual a 35 equipos de impresión con la empresa proveedora del servicio de mantenimiento de equipos de impresión.

7	Se brindó apoyo en realizar recorrido en la terminal aérea para recabar información del estado del centro de datos del Aeropuerto Internacional La Aurora
8	Se brindó apoyo en la actualización del diagrama de la red de distribución de señal inalámbrica (WiFi) en el Aeropuerto Internacional La Aurora
9	Se brindó apoyo en actualizar el diagrama de red del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil en el que se implementó la nomenclatura para cada equipo final conectado a la red y se identificó más de 40 equipos en el diagrama.
10	Se brindó apoyo en la apertura del apartado para la publicación de las AIC 2024 para la sección de Publicaciones Aeronáuticas de Gestión de la Información Aeronáutica.
11	Se brindó apoyo en la verificación de los 40 trámites de simplificación de la DGAC en el portal de trámites electrónicos, según lo requerido en Oficio Circular CST No. 002-2024
12	Se brindó apoyo en la actualización del cronograma que es reportado mensualmente al Ministerio CIV para reporte de avances con los trámites de simplificación de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
13	Se brindó apoyo en la creación de 05 cuentas de correo electrónico institucional
14	Se brindó apoyo en dar de baja a 03 cuentas de correo electrónico institucional
15	Se brindó apoyo en la creación de 05 cuentas de usuario de dominio
16	Se brindó apoyo en la creación y diseño de 5 formatos para reportes del sistema de Ingresos y Cobranza.
17	Se brindó apoyo en 4 visitas técnicas al edificio de Centro de Control para realizar investigación y corrección de los inconvenientes de conexión que presentó el servidor que gestiona los sistemas CASS y WFPL.
18	Se brindó apoyo en la realización de Informe de identificación de red en el edificio de Centro de Control
19	Se brindó apoyo en dar de baja a 03 cuentas de usuario de dominio
20	Se brindó apoyo en realizar copia de seguridad y respaldo periódico a la Información Pública publicada en el portal web institucional de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

(f)_____
Julio René Castellanos Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____
Juan Carlos Vega Juarez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FRANCISCO, DEL CID GUZMÁN
Nit Emisor: 46946322
LUIS FRANCISCO DEL CID GUZMAN
18 CALLE A 16-41 COLONIA PROYECTOS 4-4, B zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44E3E305-6222-4F1C-AA1F-EAB61F231032
Serie: 44E3E305 Número de DTE: 1646415644
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:48:48
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 00:48:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero, según Contrato Administrativo 472-2024-029-DGAC.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Francisco Del Cid Guzmán	**CUI:**	2201191120101
Número de Contrato:	472-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	46946322
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 – 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q11,225.81	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Registro Aeronáutico		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de escanear expedientes de las aeronaves identificadas con matrícula guatemalteca –TG y de los libros correspondientes.
2	Apoyar en el proceso de registro de las matrículas de aeronaves en la base de datos del Sistema Integrado de Aviación Regional –SIAR y Sistema de Seguridad de la Aviación Civil –CASS-.
3	Apoyar en el análisis de las inscripciones y razones que se consignan en los libros, derivado de los cambios que puedan sufrir las matrículas de aeronaves guatemaltecas, según sea necesario.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Apoyé en la consulta y reservación para matriculas de aeronaves **MLS, MUD, ITA.**
2	Elaboré actualizaciones del Registro Aeronáutico Electrónico interno en la hoja electrónica de control de Aeronaves Inscritas de las siguientes matriculas TG: **ROS, TAS, STG, MOM, SED, IZO, HIS, MAV, SIK, MSD, PQS, PLM, STG.**

<table>
<tr><td>3</td><td>Actualice base de datos de Infraestructura Aeroportuaria mediante la inscripción de Helipuertos y pistas y aeródromos.

PISTAS: Antigua.

HELIPUERTOS: Gaura.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Actualice en el sistema SIAR nuevos certificados de matrícula emitidos en el Registro Aeronáutico para aeronaves con modificaciones de matrículas TG: ROS, TAS, STG, MOM, SED, IZO, HIS, MAV, SIK, MSD, PQS, PLM, STG.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Actualicé base de datos de licencias de Personal Técnico Aeronáutico en hoja electrónica de control interno, realizando la inscripción en hoja móvil, actualizando la hoja electrónica de los siguientes expedientes de Licencias:

<table>
<tr><td>5077 Roger Cortez
Piloto Privado Avion</td><td>3991 Sergio Morales
Piloto Comercial Avion</td><td>3737 Angel Gomez
Piloto Comercial Avion</td><td>3835 Miguel Pereira
Piloto Comercial Avion</td></tr>
<tr><td>5080 Juan Castañeda
Piloto Privado Avion</td><td>5078 Julio Quinto
Piloto Privado Avion</td><td>768 Raymond Zaid
Piloto Privado Heli</td><td>768 Raymond Zaid
Piloto Privado Heli</td></tr>
<tr><td>5079 Lesly Esposito
Piloto Privado Avion</td><td>2127 Edgar Mayen
Mecanico Tipo II</td><td>2104 Kemmy Diaz
Mecanico Tipo I</td><td>4026 STeven Hutton
Piloto Comercial Avion</td></tr>
<tr><td>3717 Eleazar Milian
Piloto Comercial Avion</td><td>3686 Ricardo Berthet
PTAA</td><td>770 William Wilmeth
Piloto Privado Heli</td><td>5020 Diego Aroch
Piloto Comercial Avion</td></tr>
<tr><td>772 Josue Mendez
Piloto Privado Heli</td><td>771 Elfrid Mendez
Piloto Privado Heli</td><td>5076 Oscar Donis
Piloto Privado Avion</td><td>758 Jose Gonzalez
Piloto Privado Heli</td></tr>
<tr><td>5084 Luis Veliz
Piloto Privado Avion</td><td>767 Eduardo Vasquez
Piloto Privado Heli</td><td>5075 Cleiber Herrera
Piloto Privado Avion</td><td>5081 Roberto Cosenza
Piloto Privado Avion</td></tr>
<tr><td>769 Julio Rodas
Piloto Privado Heli</td><td>766 Pamela Morataya
Piloto Privado Heli</td><td>6944 Eleazar Milan
Alumno Piloto</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Remití oficios a Diferentes Gerencias de esta Dirección en materia de requisiciones, cumplimiento de metas y objetivos e información de aeronaves.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Respondí Oficios de Entidades Externas remitidos por Despacho Superior en materia de solicitud de aeronaves y/o posesión de las mismas.</td></tr>
</table>

(f) _____

Luis Francisco del Cid Guzmán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO JOEL, PÉREZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 99946351
FERNANDO JOEL PEREZ MARTINEZ
ALDEA AGUA SALOBREGA Sanarate, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FAA20A35-34FF-4C37-9D0C-C77485E38ACB
Serie: FAA20A35 Número de DTE: 889146423
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:02:19
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:02:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 473-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
GUATEMALA, C. A.

Juan Carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE ÁERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fernando Joel Pérez Martínez	**CUI:**	3016155350101
Número de Contrato:	473-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	99946351
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Informática y Tecnología		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el soporte técnico en equipos de computo a las diferentes unidades administrativas de la dirección general de aeronáutica civil -DGAC-.
2	Colaborar en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo de la Dependencia.
3	Contribuir en el caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyó con asistencia técnica a usuario de la unidad de accidentes
2	Se brindo apoyó con problemas de conexión en su equipo en la unidad de DVSO
3	Se brindo apoyó con la configuración de impresora en la unidad de Auditoría interna
4	Se brindo apoyó con configuración de impresora RICOH a la unidad de Accidentes
5	Se brindo apoyó con la configuración de impresora en la unidad de estadística
6	Se brindo apoyó en la instalación y configuración de equipo de cómputo nuevo para la unidad de Telecom
7	Se brindo apoyó con acceso a carpeta compartida en departamento de RRHH
8	Se brindo apoyó en la configuración de correo electrónico en el departamento de licencias
9	Se brindo apoyó en la instalación de un Scanner EPSON en el departamento de RRHH
10	Se brindo apoyó con el cabio de tóner color magenta a la unidad de DVSO
11	Se brindo apoyó con atasco de papel en impresora de la unidad de control de ingresos
12	Se brindo apoyó con el restablecimiento a conexión de internet a usuario de RRHH
13	Se brindo apoyó en la configuración de correo electrónico a usuario de la unidad de control de ingresos
14	Se brindo apoyó con respecto a una presentación en PowerPoint a usuario de la unidad de DVSO
15	Se brindo apoyó con la corrección de error en impresora en el departamento de licencias
16	Se brindo apoyó en la creación de carpeta compartida en el departamento de recursos humanos
17	Se brindo apoyó con la corrección de la aplicación de Teams a usuario del departamento financiero

18	Se brindo apoyó con la configuración del correo electrónico a usuario de la unidad de DVSO
19	Se brindo apoyó restableciendo conexión a internet a usuario del sindicato USTAC
20	Se brindo apoyó restableciendo conexión a internet a usuario de la unidad de compras anexo
21	Se brindo apoyó para solucionar problemas de impresión en el sistema de la DGAC en el departamento financiero
22	Se brindo apoyó con problemas del con reunión virtual en el departamento financiero
23	Se brindo apoyó con asistencia técnica a usuario de la unidad de accidentes

(f) _____

Fernando Joél Pérez Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Juan Carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
SAN JOSÉ, C. R.

474

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR RICARDO, DONADO FLORES
Nit Emisor: 51066556
EDGAR RICARDO DONADO FLORES
11 CALLE C COLONIA BELLO HORIZONTE PROYECTO LOS PERIODISTAS LOTE 29, A zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4987D6C4-70C7-4384-9E83-3DFD6C60BB37
Serie: 4987D6C4 Número de DTE: 1892107140
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:12:29
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 09:12:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de FEBRERO 2024, según contrato no. 474-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDGAR RICARDO DONADO FLORES	**CUI:**	1787 26001 0101
Número de Contrato:	474-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	51066556
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.20,548.39	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 A 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la realización de actividades relacionadas con los procedimientos de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2.	Contribuir en la observancia de la normativa vigente en materia de administración de recursos humanos.
3.	Colaborar en el proceso de revisión y actualización de expedientes de personal.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé actualizando la base de datos de, 190 vacaciones, 03 Licencias, 90 constancias de asistencia IGSS.
2.	Apoyé con redacción de 15 constancias laborales.
3.	Apoyé con actualizar base de creación de puestos.
4.	Apoyé con actualizar base para asignación bono de antigüedad renglón presupuestario 031.

(f) _____
Edgar Ricardo Donado Flores

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____
Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Jefe el Departamento de Recursos Humanos

Factura Pequeño Contribuyente

WILLY ALFREDO, REYES JAYES
Nit Emisor: 6637027
MULTISERVISIOS REYES
7.0 CALLE D 7-44 RESIDENCIAL ALTOS DE SONORA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
885FF701-D56C-490C-AC39-6C9911393648
Serie: 885FF701 Número de DTE: 3580643596
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:59:08
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 09:59:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 475-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
GUATEMALA, C. A.

Juan Carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Willy Alfredo Reyes Jayes	**CUI:**	2540995990101
Número de Contrato:	475-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6637027
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/ 2024 al 31 /03/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Informática y Tecnología		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el soporte técnico a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, así como en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
2	Colaborar en caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo técnico al usuario; Se revisó conexión de internet en computadora de usuario, comprobando que no había red, se procedió a buscar en el Switch y se reconecto quedando solucionado el problema
2	Se brindó apoyo con movimiento de equipo; Se entregaron 2 UPS nuevos para instalar en gabinete de Switches, solicitado por personal Técnico de Informática
3	Se brindó apoyo con la configuración de equipo activo de la red; Se terminó de configurar computadora nueva, para usuario dejando listos correo electrónico y demás programas de uso
4	Se brindó apoyo técnico al usuario; Se colaboró con usuario para comprimir archivos, para luego cargarlos y enviarlos a su destino final
5	Se brindó apoyo con movimiento de equipo; Se colaboró con Técnico de empresa que vino a armar gabinete, luego colocar 2 Switch de red, quedando ya instalados
6	Se brindó apoyo con la configuración de correo electrónico; Se ayudó a usuario para configurar su correo, desde un navegador ya que Outlook presenta problemas
7	Se brindó apoyo técnico al usuario; Se dio apoyo a usuario, para la compresión de archivos para subirlos al sistema de la CGC

8	Se brindó apoyo técnico al usuario; Se verifico la conexión de internet de una computadora, comprobando que no había conexión, se procedió a desconectar y conectar el cable de red solucionando dicho problema
9	Se brindó apoyo con un cambio de tóner/tinta; Se cambió el Tóner de impresora RICOH, quedando lista y funcionando
10	Se brindó apoyo con un equipo de cómputo; Se instaló computadora nueva a usuario, dejando configurados correo, impresora y scanner todo listo
11	Se brindó apoyo con movimiento de equipo; Se trasladó computadora dentro de la unidad, hacia otra oficina a solicitud del usuario, desconectando y dejando instalada en el nuevo lugar dicha computadora
12	Se brindó apoyo con movimiento de equipo; Se procedió a guardar computadora a solicitud de usuario, ya que no la estarán usando un tiempo
13	Se brindó apoyo con inventario; Se dio trámite a solvencias de usuarios por devolución de equipos informáticos, entregando las respectivas solvencias
14	Se brindó apoyo con una impresora; Se configuro impresora RICOH, a usuario en computadora nueva quedando lista y probada
15	Se brindó apoyo con equipo activo de la red; Se configuro computadora nueva, instalando los programas necesarios y aplicando las actualizaciones del sistema operativo, quedando listo el equipo para instalación al usuario
16	Se brindó apoyo con un equipo de cómputo; Se instaló computadora nueva a usuario, dejando configurados correo y programas de uso, se retiró equipo viejo de computo
17	Se brindó apoyo con equipo activo de la red; Se configuro computadora nueva para entregar a usuario, instalando programas y configurando impresoras, aplicando actualizaciones para que esté lista
18	Se brindó apoyo con un equipo de cómputo; Se instaló computadora nueva en recepción a solicitud de usuario, dejando listo el equipo ya configurado, retirando el equipo antiguo que estaba para dar trámite a la solvencia
19	Se brindó apoyo con inventario; Se realizó trámite para solvencia de equipo retirado de la unidad de Compras, entregando dicha solvencia al usuario
20	Se brindó apoyo con una impresora; Se verifico estado de impresora RICOH, comprobando que tenía papel atascado, el cual se retiró y se corrigió el problema
21	Se brindó apoyo con una impresora; Se configuro impresora RICOH, a usuario para tener otra opción de imprimir
22	Se brindó apoyo con movimiento de equipo; Se coordinó transporte para ir a traer 12 computadoras nuevas, combos completos los cuales se guardaron en la bodega de Informática, para después irlas configurando
23	Se brindó apoyo con una impresora; Se verifico funcionamiento de impresora RICOH, la cual no imprimía por lo que se procedió a reiniciar, con lo que ya se le quito el error y ya imprimió

24	Se brindó apoyo con una reunión de trabajo; Se asistió a charla para la obtención del gafete de Áreas TIA, que se realizó en el Aeropuerto Internacional La Aurora
25	Se brindó apoyo técnico al usuario; Se dio apoyo a usuarios que tenían problemas con programas de uso, logrando solucionarlos satisfactoriamente
26	Se brindó apoyo con inventario; Se trasladó equipo de cómputo que ya no funciona, al departamento de Inventarios para darle de baja, después de hacer el dictamen técnico
27	Se brindó apoyo con equipo activo de la red; Se configuro computadora nueva para usuario, dejando instalados programas de uso y aplicadas las actualizaciones de sistema operativo, configurados impresoras y correo electrónico para poder instalarla luego
28	Se brindó apoyo con un equipo de cómputo; Se instaló computadora nueva a usuario, dejando configurados correo, impresoras y comprobando que todo esté bien
29	Se brindó apoyo con equipo activo de la red; Se configuro computadora nueva, instalando programas de uso y aplicando las actualizaciones de Sistema Operativo, configurando impresoras, carpetas compartidas y correo electrónico, todo para instalarla al usuario
30	Se brindó apoyo con un cambio de tóner/tinta; Se cambió Tóner a impresora RICOH 407, comprobando que todo quede bien
31	Se brindó apoyo con movimiento de equipo; Se entregaron CPU nuevos para su configuración, solicitados por Técnicos para luego instalar a usuarios
32	Se brindó apoyo con equipo activo de la red; Se terminó de configurar computadora nueva, probando todos los programas y configuraciones de impresoras, para instalarla al usuario
33	Se brindó apoyo con inventario; Se hizo una revisión de las solvencias dadas a usuarios, para actualizar listado de computadoras que serán trasladadas a la bodega del AILA, para su mejor resguardo
34	Se brindó apoyo con inventario; Se revisaron computadoras Todo en Uno, las cuales se encuentran en la oficina de Informática, actualizando el listado ya existente
35	Se brindó apoyo con inventario; Se creó listado de computadoras que se darán en donación, tomando los datos necesarios de las mismas para tener mejor control de las mismas
36	Se brindó apoyo técnico al usuario; Se apoyó con la verificación de estado del Wifi, solicitado para usuario que tiene una reunión virtual
37	Se brindó apoyo técnico al usuario; Se verifico funcionamiento de impresora RICOH, encontrando un código de error por lo que no funciona, se reportara a la empresa a cargo del mantenimiento para que la revisen
38	Se brindó apoyo con una impresora; Se configuro impresora RICOH en computadoras de 2 usuarios, para que tengan otra opción para imprimir, ya que la principal presenta error

(f) _____

Willy Alfredo Reyes Jayes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
GUATEMALA, C. A.

Juan Carlos Vega Juarez
Técnico Profesional III
Unidad de Informática y Tecnología
Dirección General de Aeronáutica Civil

476

Factura

KRYSTHEL IVANOVA, SÚ MORALES
Nit Emisor: 24801119
LEGALIS ABOGADOS Y NOTARIOS LICDA. KRYSTHEL SU
11 AVENIDA RESIDENCIAL PRADOS DE MONTE MARIA 44-16, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
27AB6633-BA3A-4BBB-928A-2E2A7E059AEA
Serie: 27AB6633 Número de DTE: 3124382651
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:32:47
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 08:32:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según Contrato No. 476-2024-029-DGAC. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Krysthel Ivanova Sú Morales	**CUI:**	2378 267120101
Número de Contrato:	476-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2480111-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato: ..	Q.44,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 hasta 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA-, en cualquier problema legal que se presente.
2.	Colaborar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Administración Aeroportuaria o Unidad de Asesoría Jurídica.
3.	Apoyar en la revisión y análisis de documentos de carácter legal que ingresan o egresan de la Administración.
4.	Contribuir en los aspectos legales en el proceso de registro de entrega de áreas a los arrendatarios.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA en cualquier problemalegal que presente.
2.	Se brindó apoyo en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Administración Aeroportuaria en la mesa técnica para Directrices de trabajo, Procesos Administrativos y Operativos.

3.	Se brindó apoyo en la revisión y análisis de documentos de carácter legal que ingresan o egresan de la Administración con la elaboración de análisis y propuestas para dar respuesta a solicitudes.
4.	Se brindó apoyo en contribuir en los aspectos legales en el proceso de registro de entrega de áreas a los arrendatarios proponiendo controles para llevar un registro de las áreas entregadas y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5.	Se brindó apoyo en la elaboración de informes solicitados por diferentes dependencias.

(f) _____

KRYSTHEL IVANOVA SÚ MORALES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo. Bo. Ing. Edy Boanerges Payes Aguirre

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



KRYSTHEL IVANOVA SU MORALES

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 21019

Desde el: 17/12/2014, con cuotas canceladas al 31/03/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 30/06/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 144506_2023, emitida el: 04/12/2023

Factura Pequeño Contribuyente

ANDRÉS, ASTURIAS NAVAS
Nit Emisor: 101101619
ANDRES ASTURIAS NAVAS
18 AVENIDA A 0-32 COLONIA VISTA HERMOSA II, zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DD31556D-BF4B-4FF9-8BF3-49A4578DA706
Serie: DD31556D Número de DTE: 3209383929
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:28:23
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 00:28:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato 477-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Andrés Asturias Navas	**CUI:**	3003664260101
Número de Contrato:	477-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10110161-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de registro de de operaciones diarias, verificando las horas, informacion de despegue y aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matricula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, informacion de uso de activacion de luces de pista que sea la correcta en dicho registro.
2.	Colaborar en el ingreso de formato correcto la informacion de los planes de vuelo del centro de control de transito aereo o torre de control asignada.
3.	Contribuir en la transmision de informacion por medio de los radios autorizados entre Servicios de Extinción de Incendios -SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE-, y Torre de Control.
4.	Apoyar con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando sea necesario, u otra informacion que se requiera.
5.	Obtener informacion de puertas o posiciones de parqueo con el area de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aerea Guatemalteca u otro cuando sea necesario.
6.	Colabrorar en el desarrollo de actividades que le sean asignadas por los controladores de transito aereo de turno, en casos de emergencia.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que seran prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aerodromos de la Republica de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó a los controladores de tránsito aéreo cuando fue requerido.
2.	Se apoyó en ordenar y actualizar archivos.
3.	Se apoyó coordinando las aeronaves de San José a La Aurora
4.	Se apoyó en otras actividades que me asignó la Jefatura de Tránsito Aéreo.
5.	Se apoyó en las coordinaciones entre operaciones y la torre de control.
6.	Se apoyó con la realización de LOG, en torre de control.
7.	Se apoyó en las reuniones semanales de CDM con Cenamer y países centroamericanos.

(f)_____
ANDRÉS ASTURIAS NAVAS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador Tránsito Aéreo



Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTOPHER ALEJANDRO, COTZAJAY CONTRERAS
Nit Emisor: 118942123
CHRISTOPHER ALEJANDRO COTZAJAY CONTRERAS
2.0 AVENIDA E 4-48 COLONIA NUEVO SAN FELIPE, A zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
463ED09B-3C6D-45E4-861E-F077604574F9
Serie: 463ED09B Número de DTE: 1013794276
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:26:58
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:26:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 478-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Christopher Alejandro Cotzajay Contreras	**CUI:**	2071150520116
Número de Contrato:	478-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118942123
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en todo lo relativo a la recepción de documentos, atención a personas que requieren información, información acerca de expedientes cuando así lo amerite.
2	Contribuir en la redacción de documentos varios, atención de llamadas telefónicas.
3	Apoyar en la Unidad en la cual presta sus servicios en las actividades administrativas que se lleven a cabo.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé 50 solicitudes para la emisión de RPA´S Aeronaves no tripuladas.
2	Brinde apoyo en el ingreso de 196 documentos al sistema de DVSO.
3	Brinde apoyo a 120 llamadas telefónicas para brindar y dar información a distintos operadores.
4	Brinde apoyo con información a 35 operadores en la recepción de DVSO.
5	Apoyé a la entrega 150 documentos realizados por las diferentes jefaturas de DVSO.

(f) _____

Christopher Alejandro Cotzajay Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

GERENCIA DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____

Cap. Tomás Aldecoa
DVSO/ DGAC

479

Factura Pequeño Contribuyente

LUDWIG ESTUARDO, FIGUEROA ORTIZ
Nit Emisor: 101288026
LUDWIG FIGUEROA
4 AVENIDA 4-99 CONDOMINIO VALLE DEL SOL, 17 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F208595-55C0-444B-B568-0D9E4A8869D1
Serie: 2F208595 Número de DTE: 1438663755
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:10:21
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:10:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según el contrato no. 479-2024-029-DGAC	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Edy Pays

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

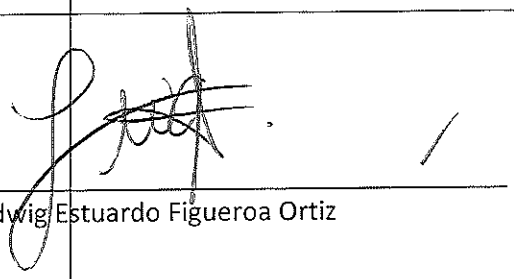
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ludwig Estuardo Figueroa Ortiz	**CUI:**	3639797270101
Número de Contrato:	479-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	101288026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de SMS-Seguridad Operacional-, en las actividades que lleven al logro de los objetivos.
2	Colaborar con el análisis de información relacionada con las operaciones aeroportuarias para proponer iniciativas de desarrollo organizacional en el ámbito de la Seguridad Operacional.
3	Participar en la inspección a los diferentes operadores aéreos y terrestres que operan en los aeropuertos y aeródromos administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la participación 2 vez al mes con el gerente responsable para dar seguimiento a los objetivos del SMS.
2	Se apoyó en la realización de la actualización de presentaciones para cursos del personal del aeropuerto internacional La Aurora.
3	Se apoyó con la participación en la reunión de "Muelles de abordaje".
4	Se apoyó a la redacción de 5 documentos para darle seguimiento a procesos administrativos de Safety Management System.
5	Se apoyó con la elaboración de 2 boletines informativos.
6	Se apoyó con la participación en el grupo de acción "Seguimiento del Plan de implementación del SMS, PEA" con la Sección de Coordinación de Emergencias.

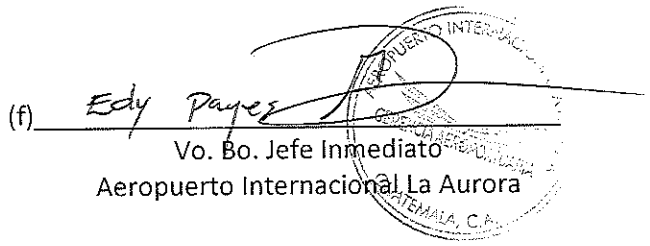
7	Se apoyó en la participación de supervisiones en plataforma y calle de rodaje.
8	Se apoyó con la realización de análisis de riesgo para diferentes temas en relación a la seguridad operacional.
9	Se apoyó con la participación en el SAG "Comunicación y Notificación" con la sección de Infraestructura, Navegación Aérea, y Operaciones Aéreas.
10	Se apoyó en la realización de un grupo de acción denominado como "Muelles de abordaje".
11	Se apoyó con la participación en el subcomité con todas las áreas operativas del aeropuerto internacional La Aurora.
12	Se apoyó con mi participación en la supervisión de la operación de muelles.
13	Se apoyó en darle seguimiento a la limpieza del parqueadero de los vehículos de apoyo terrestre.



(f) _____

Ludwig Estuardo Figueroa Ortiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f) Edy Payes

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

480

Factura Pequeño Contribuyente

ANGGELA SUSANA, SARCEÑO ARGUETA
Nit Emisor: 93184875
ANGGELA SUSANA SARCEÑO ARGUETA
31 AVENIDA 05-43 COLONIA CENTROAMÉRICA, A zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C9B88427-156D-447B-B3D4-918EA28B038B
Serie: C9B88427 Número de DTE: 359482491
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:14:53
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:14:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del año 2024, Según contrato 480-2024-029-DGAC- CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anggela Susana Sarceño Argueta	**CUI:**	2375957960101
Numero de Contrato:	480-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	93184875
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la realización de actividades relacionadas con la administración de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- y el cumplimiento de reglamentos y disposiciones legales.
2	Colaborar en el proceso de revisión de expedientes de personas de nuevo ingreso.
3	Contribuir en la realización de actividades de la Gerencia de Recursos Humanos en la administración Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Apoyé en la realización de actividades relacionadas con la administración del personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil y se dio cumplimiento de los reglamentos y disposiciones legales.
2	Apoyé en el proceso de revisión de expedientes del personal de nuevo ingreso de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
3	Apoyé en la realización de actividades de la Gerencia de Recursos Humanos de la Dirección General de Aeronáutica Civil y en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Apoyé al personal del Aeropuerto Internacional La Aurora en las diferentes gestiones que me fueron asignadas.
5	Apoyé en la realización de oficios y actualizaciones de hojas de tramite que fueron remitidas al Departamento de Recursos Humanos de la DGAC.
6	Apoyé al personal del Aeropuerto Internacional La Aurora a dar seguimiento a las diferentes solicitudes de actualizaciones de datos.

(f) _____
Anggela Susana Sarceño Argueta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f) _____
Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

STEVE ARNOLDO, BLANCO CUYÁN
Nit Emisor: 45069190
STEVE ARNOLDO BLANCO CUYAN
24 AVENIDA 23-84 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
350D7DCB-729D-4D2D-B6D1-4EA5E041AB60
Serie: 350D7DCB Número de DTE: 1922911533
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:05:32
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:05:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 481-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Erhlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Steve Arnoldo Blanco Cuyán	**CUI:**	1718 03035 0101
Número de Contrato:	481-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	45069190
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de marzo de 2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Tesorería		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, distribución y archivo de la correspondencia y documentos similares que ingresan o egresan de la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera
2	Realizar gestiones en los Bancos del Sistema, en los cuales tiene relación la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-
3	Efectuar consultas al Sistema SICOIN/WEB y verificar la evolución de órdenes de pago que se ingresan a la Gerencia Financiera
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la gestión de habilitación de libros en la Contraloría General de Cuentas.
2	Apoyé en el ingreso de notas de crédito en el sistema SICOIN, para que queden en etapa de "registrado" y se genera el comprobante único de registro –CUR- de ingresos.
3	Colabore en recibir de la Dirección Administrativa Financiera –DAF- del MICIVI notas de créditos emitidos por el banco de Guatemala de los ingresos diarios de las sedes que operan dentro de esta Dirección.
4	Apoye en revisar las notas de Crédito conforme los documentos de respaldo recibidos por la entidad Bancaria.
5	Colabore en la impresión y reproducción de copias de comprobante único de registro –CUR- para el archivo del Departamento de Tesorería.
6	Colabore en reproducir las copias de los ingresos diarios de las diferentes sedes.
7	Apoye en el ingreso de la documentación de los ingresos diarios de las diferentes sedes.
8	Apoye en la entrega de –CUR- al jefe de Tesorería, para su revisión previa entrega al Departamento de Contabilidad.

(f) _____
Steve Arnoldo Blanco Cuyán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Erhlich Antonio Corrales Lara
Tesorería
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

EDY ORLANDO, PÉREZ ARANA
Nit Emisor: 16147332
EDY ORLANDO PEREZ ARANA
AVENIDA LA LADERA 3-32 zona 9, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFC96A8E-3E70-4E61-96DF-47CB4E1B9DA6
Serie: BFC96A8E Número de DTE: 1047547489
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 10:33:34
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:33:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 482-2024-029-DGAC.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Erhlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDY ORLANDO PEREZ ARANA	**CUI:**	2222078840101
Número de Contrato:	482-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1614733-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22,016.13	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/24 al 31/03/24
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	TESORERIA / DEPARTAMENTO FINANCIERO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, distribución y archivo de la correspondencia y documentos similares que ingresan o egresan de la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera.
2.	Realizar gestiones en los Bancos del Sistema, en los cuales tiene relación la Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC.
3.	Efectuar consultas al Sistema SICOIN/WEB y verificar la evolución de órdenes de pago que se ingresan a la Gerencia Financiera.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la revisión de 1386 facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos en la sede de Caja Administrativa.
2.	Apoyé en la revisión 475 facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos en la sede del Aeropuerto Internacional la Aurora.
3.	Apoyé en la revisión 242 facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos en la sede del Aeropuerto Vuelos Privados.
4.	Apoyé en la revisión 93 facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos en la sede del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.
5.	Apoyé en la revisión 16 facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos en la sede de Puerto Barrios.

6.	Apoyé en la revisión en el cálculo de 30 declaraciones de pago que presentaran y realizaran las Líneas Aéreas por Concepto de Cargo por Seguridad Aeroportuaria (QQ).
7.	Realicé 30 oficios solicitando el Traslado al Banco de Guatemala de la cuenta de Fondos Privativos de la DGAC por el cobro del Cargo por Seguridad Aeroportuaria (QQ).
8.	Apoyé en el fotocopiado de 30 expedientes completos por el concepto de recaudo de Cargo por Seguridad Aeroportuaria para su respectivo archivo y documentos de soporte.
9.	Apoyé en la revisión y cuadré de 95 Recibos, formas 63-A correspondiente a los ingresos diarios de las sedes de Aurora, Caja Administrativa, Vuelos Privados, Mundo Maya y Puerto Barrios.
10.	Realicé el ingreso de facturas al libro de Ventas tomando como base las liquidaciones diarias correspondientes a las sedes de Aurora, Caja Administrativa, Vuelos Privados, Mundo Maya y Puerto Barrios.
11.	Realicé oficios de cada una de las sedes para emitir 6 cheques para el pago del IVA (Crédito Fiscal) Mensual de las diferentes cuentas bancarias de CHN.
12.	Realicé el Ingreso notas de Créditos y Débitos a los libros y conciliaciones correspondientes a las cuentas Bancarias de Caja Administrativa, La Aurora, Mundo Maya, Vuelos Privados, Puerto Barrios, Fondo Privativo, Sueldos y Caja Chica de CHN y Banrural.
13.	Apoyé en la elaboración de corte de formas 63-A, 40-C5 y 92-A.
14.	Apoyé en la elaboración de informe de saldos Bancarios de CHN y BANRURAL para ser presentados ante el Micivi.

(f) _____

Edy Orlando Pérez Arana
Asistente de Tesorería
Dirección General de Aeronáutica Civil

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____

Erhlich Antonio Corrales Lara
Tesorero
Dirección General de Aeronáutica Civil

483

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA CELESTE, RIVERA DÓNIS
Nit Emisor: 88946002
MARÍA CELESTE RIVERA DÓNIS
2 CALLE 23-43 COLONIA 10 DE MAYO, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Direccion comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E3794117-1910-4BA4-8F07-B90B36F1432D
Serie: E3794117 Número de DTE: 420498340
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:05:11
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:05:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato no. 483-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Psicólogos de Guatemala

No. 12186

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 13685 **NOMBRE:** Licda. María Celeste Rivera Dónis
De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.** Se colegió el 09/06/2022 , es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los veintinueve días de noviembre del año dos mil veintitrés

Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SEDE CENTRAL

Secretaria Administrativa

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SECRETARIA

Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**María Celeste Rivera Dónis**	**CUI:**	2973 55341 0101
Número de Contrato:	**483-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	88946002
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato: ..	**Q.35,225.81**	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 a 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	**Q.12,000.00**	**Período del Informe:**	01/02/2024 a 29/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la realización de actividades relacionadas con los procedimientos de administración de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-
2.	Contribuir en el proceso de elaboración de manuales de organización, puestos y funciones
3.	Colaborar en el proceso de elaboración de manuales de procedimientos
4.	Apoyar en el registro, control y presentación de metas físicas
5.	Apoyar en el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brinde apoyo en llenar asistencia de las personas renglón 011
2.	Brinde apoyo en el registro, control y presentación de metas físicas correspondientes al mes de enero.
3.	Brinde apoyo en la carga de contratos en Contraloría General de Cuentas y en Guatecompras
4.	Brinde apoyo en la elaboración de Oficio dando respuesta a lo solicitado por Auditoria Interna.
5.	Brinde apoyo en la elaboración de Oficio que daba respuesta a la Unidad de Planificación referente al Manual de emisión de tarjetas de identificación.
6.	Brinde apoyo en la elaboración de una propuesta de encuesta para clima laboral.

(f) _____

María Celeste Rivera Dónis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos

(f)_____

Vilma Judith Hernández Méndez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

484

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN JOSÉ, MONTEPEQUE CASTILLO
Nit Emisor: 86499343
JUAN JOSE MONTEPEQUE CASTILLO
15 CALLE 1-68 A A zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95F4F68A-271F-4AD9-AEB3-70618847FE8B
Serie: 95F4F68A Número de DTE: 656362201
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:42:38
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:42:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No.484-2024-029-DGAC Cancelado	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan José Montepeque Castillo	**CUI:**	2585 47111 0101
Número de Contrato:	484-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86499343
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en procesos elaboración de pedido, recepción de materiales, suministros y útiles de oficina, así como en entrega de los mismos a las diferentes áreas de la Gerencia Aeroportuaria.
02	Colaborar en entrega de insumos y material a las diferentes áreas de administración a Aeroportuaria.
03	Llevar acuerdo de registro de los materiales e insumos que ingresan a la bodega y colaborar en la adecuada administración de los espacios de bodega.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyó en realizar 6 solicitudes de insumos por parte de almacén general para la bodega de la terminal aérea.
2	Se brindo apoyó 8 veces a la semana la elaboración de vales de suministros para el retiro de los mismos del almacén general firmados de autorización.
3	Se brindo apoyó 4 veces en el control de ingresos para la terminal aérea.
4	Se brindo apoyó a realizar actualizaciones de inventarios de insumos de bodega de la terminal aérea del departamento de mantenimiento.
5	Se brindo apoyó a realizar en la elaboración de vales para entregar suministros al personal de la terminal aérea.
6	Se brindo apoyo para gestionar el vehículo de operaciones aeroportuaria para el traslado de insumos a si a la de la terminal aérea.

(f)_____
Juan José Montepeque Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

CARLA BEATRIZ, CASTRO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 76701816
CARLA BEATRIZ CASTRO HERNANDEZ
17 AVENIDA 11-89, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
37B24179-065B-4DCE-AC0A-B06AE924DE1D
Serie: 37B24179 Número de DTE: 106646990
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:32:04
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:32:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Durante el mes de febrero de 2024, según contrato No. 485-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Erhlich Antonio Corrales Lara

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carla Beatriz Castro Hernández	**CUI:**	2211 70561 1602
Número de Contrato:	485-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	76701816
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero/Tesorería		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, distribución y archivo de la correspondencia y documentos similares que ingresan o egresan de la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera
2	Realizar gestiones en los Bancos del Sistema, en los cuales tiene relación la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-
3	Efectuar consultas al Sistema SICOIN/WEB y verificar la evolución de órdenes de pago que se ingresan a la Gerencia Financiera
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la elaboración de nuevos registros del fondo rotativo
2	Se brindó apoyo en la realización de cheques para pago a proveedores varios
3	Se brindó apoyo en archivar documentación
4	Se colaboró en el informe general del estado del Fondo Rotativo
5	Se brindó apoyo en la liquidación de cajas chicas de Tesorería, Aeropuerto Internacional Mundo Maya, Aeropuerto Internacional La Aurora y Gerencia de Infraestructura de la DGAC
6	Se brindó apoyo en la capacitación y seguimiento a personal nombrado a comisiones al interior y exterior de la República de Guatemala
7	Se brindó apoyo en la verificación de información en los requerimientos de traslado y viáticos.
8	Se colaboró en escaneo de documentación
9	Se brindo apoyó en elaboración de oficios
10	Se colaboró en la elaboración de solicitudes de Boleta Presupuestaria
11	Se brindo apoyó en orden de documentación de expedientes de caja chica y fondo rotativo
12	Se colaboró en la elaboración de resolución para liquidación de facturas
13	Se brindó apoyo en ingreso de registros de FR.03 (Sistema SICOIN)

(f) _____
Carla Beatriz Castro Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Erhlich Antonio Corrales Lara
Tesorería
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL TESORERÍA GUATEMALA, C. A.

486

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MIGUEL, FELIPE ZACARIAS
Nit Emisor: 98661671
JOSE MIGUEL FELIPE ZACARIAS
9 CALLE 2-55 COLONIA AGUILAR HERNANDEZ, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
61735E20-E526-4501-9A81-2FAFF713AA8F
Serie: 61735E20 Número de DTE: 3844490497
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:06:20
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:06:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondientes al mes de Febrero 2024, Según contrato No. 486-2024-029-DGAC	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo del Contratista:	Jose Miguel Felipe Zacarias	**CUI:**	2398 73351 0101
Numero del Contrato:	486-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	98661671
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	del 3 de enero del 2024 al 31 de marzo del 2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de registro de la documentacion y expedientes en custodia del archivo de la Gerencia de Recursos Humanos
2	Apoyar en los procedimientos de cambio de carpetas y fólder de expedientes del personal que labora y presta servicios a la Dependencia
3	Atender a personal de la Dependencia que solicita informacion
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

NO.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en recibir y entregar papelerias documentos y archivos durante el mes.
2	Apoye en ordenar cajas con documentos.
3	Apoye en trasladar documentacion a las Unidades que solicitan dicha Informacion.
4	Apoye en la busqueda de papeleria solicitas durante el mes.
5	Apoye en la verificacion de la documentacion que se solicita sea correcta.
6	Apoye en atender al personal de la dependencia que venga a solicitar que se le entregue o reciba la documentacion.
7	Apoyé con ordenar facturas por número de contrato del personal 029 para la búsqueda de facturas repetidas al momento de la carga electrónica FEL.
8	Apoyé con la carga de facturas FEL del mes de Enero en nómina mensual del personal 029 al sistema de Guatenóminas.
9	Apoyé con la liquidación del mes de febrero de la nómina mensual 029, con la rúbrica y sello en la nómina y trasladarla a la Gerencia Financiera.
10	Apoyé con ordenar y organizar por número de contrato los archivos digitales de las facturas e informes para poder ser publicado al portal de Guatecompras.
11	Apoyé con la publicación de facturas e informes al sistema de Guatecompras.

f.

Jose Miguel
Felipe Zacarias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f_____

Licda. Vilma Judith Hernández Mendez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

487

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR ADOLFO, PORRES FLORES
Nit Emisor: 5758440
OSCAR ADOLFO PORRES FLORES
22.0 CALLE 13-80 EDIFICIO PARQUE 11 COLONIA MARISCAL, A 1212 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
430B91A8-AC59-45F9-9B38-1732AD035430
Serie: 430B91A8 Número de DTE: 2891531769
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:57:13
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:57:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 487-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ins. Gerson Cuezo

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Adolfo Porres Flores	**CUI:**	2200047221001
Numero de Contrato:	487-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5758440
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA/GERENCIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las gestiones administrativas que se desarrollan en la Administración Aeroportuaria
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos relacionados con la gestión en el área de arrendatarios
4	Apoyar en los procesos de registro de entrega de áreas a los arrendatarios y velar por el cumplimiento de las normas establecidas
5	Contribuir en el fortalecimiento e implementación de un sistema de control y seguimiento estadístico de las áreas entregadas en arrendamiento en el Aeropuerto Internacional La Aurora
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en la realización de 19 rondas en las áreas otorgadas en arrendamiento de locales comerciales ubicados en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Se brindo apoyó a la sección de mantenimiento a reportar la limpieza en varias áreas del AILA y para coordinar desalojos (BMI)
3	Se brindo apoyo en realizar 15 oficios para distintos arrendatarios del AILA
4	Se brindo apoyo a la unidad de mantenimiento a dar seguimiento de varios reportes de arrendatarios, por derrames de líquidos de restaurante pollo campero.
5	Se brindo apoyo para resolución de quejas de arrendatarios en áreas afectadas por instalación de escaleras eléctricas
6	Se brindo apoyo en actividades varias (recuperación y entrega de áreas, redacción y justificación para compra de nuevos mostradores)

(f) _____

Oscar Adolfo Porres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA SUBGERENCIA AEROPORTUARIA GUATEMALA C.A.

(f) _____

Ing. Carlos Cuzco

Vo.Bo. Jefe inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

MYNOR IVÁN, MOLINA HERRERA
Nit Emisor: 23290145
MYNOR IVAN MOLINA HERRERA
22 AVENIDA A 26-57 HACIENDA DE VISTA HERMOSA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6FD7308F-1A6F-4C11-8E25-F823047C046D
Serie: 6FD7308F Número de DTE: 443501585
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:28:21
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:28:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2,024, según contrato administrativo 488-2024-029-DGAC.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado



DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Erhlich Antonio Corrales Lara

DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mynor Iván Molina Herrera	**CUI:**	1855 70852 0101
Número de Contrato:	488-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2329014-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 23,483.87	**Plazo del Contrato:**	03 de enero 2024 al 31 de marzo 2024
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Tesorería / Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuí en el proceso de registro de la contabilidad de la Dependencia, de acuerdo a la normativa y criterios del Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada.
2.	Apoyar en la generación de informes contables sobre los ingresos y egresos de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, a fin de contribuir en la toma de decisiones financieras
3.	Contribuir en el proceso de análisis y verificación de los expedientes que se gestionan en la Unidad Administrativa con el propósito de que cumplan con la normativa vigente de índole financiero-presupuestaria.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Colabore en la revisión de facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede de Caja Administrativa.
2.	Apoye en la elaboración de recibos Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Caja Administrativa para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
3.	Colabore en la revisión de facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

4.	Apoye en la elaboración de recibos Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Mundo Maya para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
5.	Colabore en la revisión facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede de Puerto Barrios.
6.	Apoye en la elaboración de recibos Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Puerto Barrios para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
7.	Colabore en la revisión facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede del Aeropuerto Vuelos Privados.
8.	Apoye en la elaboración de recibos Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Vuelos Privados para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
9.	Colabore en la elaboré órdenes de pago para clientes de la DGAC.
10.	Colabore en la revisión de la documentación recibida para solicitud de Solvencia Financiera.
11	Contribuí en el archivo de copias de las facturas de los ingresos diarios de las diferentes sedes.

(f) _____

Lic. Mynor Iván Molina Herrera
Asistente de Tesorería
D.G.A.C.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____

Lic. Erhlich Antonio Corrales Lara
Tesorero
D.G.A.C.

Correlativo #209401 Verificador: 228fee5c2e35209401

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Mynor Iván Molina Herrera , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 28915 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública/UG ;/, Colegiado(a) el: **30/06/2021**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 09:08

SCNC

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

228fee5c2e356be80098095fc261cae8

484

Factura Pequeño Contribuyente

IRIDEE ELVIRA, MÉNDEZ SALVADOR DE MORALES
Nit Emisor: 46117415
IRIDEE ELVIRA MÉNDEZ SALVADOR
MANZANA M 6-0 COLONIA OSCAR BERGER PINARES DEL NORTE, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA7D0367-2E7E-4BF5-88F1-B5D116A8C04D
Serie: EA7D0367 Número de DTE: 780028917
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:06:49
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 16:06:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 489-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Iridee Elvira Méndez Salvador De Morales	**CUI:**	2416 23863 0101
Número de Contrato:	489-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	46117415
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 – 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en todo lo relativo a la recepción de documentos, atención a personas que requieren información, información acerca de expedientes, cuando así lo amerite
2.	Contribuir en la redacción de documentos varios, atención de llamadas telefónicas
3.	Apoyar a la Unidad en la cual presta sus servicios en las actividades administrativas que se llevan a cabo
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye con recibir documentos en recepción aproximadamente 325 documentos.
2.	Apoye con la atención a personas que se acercan para hacer consultas, transferir y atender las consultas que hacen por teléfono comunicando a las autoridades los mensajes o preguntas que realizan los mismos.
3.	Apoye con la atención de llamadas telefónicas y escanear de los documentos recibidos copiar y guardar la información de los documentos en el archivo digital.
4.	Apoye dando cumplimiento a las distintas instrucciones que me indican dentro de la gerencia de recursos humanos.

(f) _____
Iridee Elvira Méndez Salvador de Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos

(f) _____
Vilma Judith Hernández Méndez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

MAURICIO ANTONIO, CRUZ ESTRADA
Nit Emisor: 9796932
MAURICIO ANTONIO CRUZ ESTRADA
CALLE 3 38-17 COLONIA TOLEDO, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
663A208B-FB29-4145-BC08-A1AEB439492F
Serie: 663A208B Número de DTE: 4213784901
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:36:06
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:36:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 490-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mauricio Antonio Cruz Estrada	**CUI:**	2311349910101
Número de Contrato:	490-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	979693-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
	Gerencia de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Servicios de Información Aeronáutica –AIS-
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para el Departamento.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza el Departamento.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Apoye en Escanear documentos administrativos de AIS del archivo general.
2.	Apoye en Archivar documentos administrativos.
3.	Apoye en revisar el documento anexo 12 OACI, Búsqueda y Salvamento
4.	Apoye en asistir a turnos programados por Jefatura.

(f) _____
Mauricio Antonio Cruz Estrada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
SILVIA JEANETH HERRERA
SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN MARYLU, SUTUJ BARRIOS DE PEREZ
Nit Emisor: 12165891
EVELYN MARYLU SUTUJ BARRIOS
30 AVENIDA A 7-14 COLONIA JARDINES DE TIKAL I, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4690148D-06F5-4163-9DF1-1E0DE81D60AD
Serie: 4690148D Número de DTE: 116736355
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:01:58
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:01:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según Contrato Administrativo No.491-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Carlos Antonio Meza López
Jefe de Presupuesto

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelyn Marylu Sutuj Barrios de Pérez	**CUI:**	1729 93253 0101
Número de Contrato:	491-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12165891
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Presupuesto		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de análisis de la actividad presupuestaria, bajo la modalidad del presupuesto por Resultados –PPR-, verificando los insumos de los centros de costos.
2.	Contribuir con los administradores o encargados de los aeropuertos y aeródromos de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, en el proceso de verificación de los gastos a través de las cajas chicas asignadas.
3.	Colaborar en la verificación de las disponibilidades presupuestarias y financieras a partir de los gastos generados por centro de costo en los aeropuertos y aeródromos de la DGAC, con el propósito de que los gastos por adquisición de bienes y servicios cuenten con disponibilidad presupuestaria.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la elaboración cuadro de Disponibilidad presupuestaria 2024.
2.	Apoyé en la elaboración de Constancias de Disponibilidad presupuestaria para pago de Servicios básicos.
3.	Apoyé en elaboración de CUR de Compromiso en estado solicitado.
4.	Colaboré con oficios para entrega de CUR de compromiso a la unidad de compras.
5.	Apoyé en el reporte mensual para la Unidad de Acceso a la información Pública

6.	Apoyé en registrar C y D en el Sistema Informático de Gestión –SIGES- para servicios básicos.
7.	Colaboré con las modificaciones solicitadas por la Gerencia de Recursos Humanos a las Constancias de Disponibilidad Presupuestaria.
8.	Elaboración de Constancia de Disponibilidad Presupuestaria para contratación de personal bajo el renglón 029 solicitados por Gerencia de Recursos Humanos.
9.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Evelyn Marylu Sutuj Barrios de Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Carlos Antonio Meza López
Jefe de Presupuesto
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
GUATEMALA, C. A.

Factura

IRIS LORENA, GONZÁLEZ GARRIDO DE GRIJALVA
Nit Emisor: 15967506
IRIS LORENA GONZALEZ GARRIDO DE GRIJALVA
10 AVENIDA 1-52 zona 2, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F936BD4E-3804-4815-BDD4-9FC5E772C3CA
Serie: F936BD4E Número de DTE: 939804693
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 18:13:05
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 18:13:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 492-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 10641202310404423 04/01/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Erhlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL –DGAC-

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Iris Lorena González Garrido de Grijalva**	**CUI:**	**1967 68705 0101**
Número de Contrato:	**492-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**1596750-6**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**Servicios Profesionales**		
Monto total del Contrato:	**Q44,032.26**	**Plazo del Contrato:**	**03/01/2024 al 31/03/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q.15,000.00**	**Período del Informe:**	**FEBRERO 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de ejecución de los lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizan en la Unidad de Control de Ingresos.
2.	Apoyar en el proceso de verificación de los cobros, que se realizan por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presta la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC-
3.	Colaborar en la Estructura de una Base de Datos para registro de las empresas individuales o jurídicas generadoras de ingresos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Apoyé a la Unidad de Control de Ingresos a organizar las actividades.
2.	Colaboré analizar los distintos oficios para dar respuesta a los requerimientos de los diferentes departamentos de la DGAC.
3.	Apoyé a analizar algunos casos de los contratos, resoluciones y actas de recuperación, para actualizar estados de cuenta de los rubros que le corresponde pagar a cada uno.
4.	Colaboré a dar respuesta a la Unidad de Auditoría Interna, en sus diferentes requerimientos.
5.	Apoyé en participar en reuniones con la Unidad de Informática y Tecnología y el proveedor para el Sistema de Ingresos y cobranza de la DGAC para lo operativo, reportería y procedimientos del área de Control de Ingresos.
6.	Apoyé en participar como delegada Titular del Departamento Financiero en reuniones de trabajo en la Comisión de Simplificación de la DGAC de la prórroga de los trámites, para continuar con la simplificación de los mismos.
7.	Apoyé a revisar las cuentas por cobrar de servicios Aeroportuarios.

8.	Apoyé en participar en reuniones con la Subdirección Administrativa para temas de Ingresos y Cuentas por Cobrar de los FBO´s.
9.	Apoyé en la Unidad de Ingresos a revisar los cambios solicitados a Tesorería y Financiero por la Unidad de Planificación de la Política de Uso, Control y Cobro del servicio de agua entubada a los arrendatarios del Aeropuerto Internacional La Aurora.
10.	Apoyé a avanzar la actualización el Manual de Normas y Procedimientos incluyendo los trámites simplificados de Control de Ingresos.
11.	Apoyé a analizar los avances realizables para el Manual de Organización de Puestos y Funciones de Control de Ingresos.
12.	Apoyé a Ingresos y Cobranza a responder a los usuarios sobre contraseñas y boletas pendientes de pago.
13.	Apoyé a analizar para responder el requerimiento de Auditoría Interna algunos casos de Arrendamientos.

(f) _____

Licda. Iris Lorena González Garrido de Grijalva

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios profesionales y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Erhlich Antonio Corrales Lara
Tesorero
Departamento Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil -D.G.A.C.-

Correlativo #209461 Verificador: c594c2125d47209461

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Iris Lorena González Garrido de Grijalva, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27180 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Admon. en Recursos Humanos/UG ;/, Colegiado(a) el: **12/03/2020**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 10:49

AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

c594c2125d473c556ecb02505451cb49

a93

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ALEJANDRA, AVILA PALENCIA DE GARCIA
Nit Emisor: 43433944
MARIA ALEJANDRA AVILA PALENCIA
MANZANA U 92-00 RESIDENCIAL LLANO ALTO, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB5B4044-6F60-4580-8F70-A78E8D29F38D
Serie: AB5B4044 Número de DTE: 1868580224
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:31:43
Fecha y hora de certificación: 08-feb-2024 15:31:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 493-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernandez Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARIA ALEJANDRA AVILA PALENCIA	**CUI:**	2514-06792-0101
Número de Contrato:	493-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4343394-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 22,016.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 – 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de contratación de personas con cargo al renglón presupuestario 029
2.	Apoyar en la recepción de documentos de personas propuestas para contratación y verificar la autenticidad de los mismos
3.	Elaborar solicitudes de emisión de gafetes de las personas que prestarán servicios y lo necesiten
4.	Colaborar en la revisión y recepción de documentos enviados y recibidos a diferentes Unidades Administrativas que coadyuve para el proceso de contratación.
5.	Apoyar en el proceso de escanear expedientes y su publicación en los portales de la Contraloría General de Cuentas -CGC- y Guatecompras.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en el proceso de contratación
2.	Se brindó apoyo en actualizar la base de datos con el personal de la DGAC.
3.	Se brindó apoyo en la revisión conformación de expedientes para las contrataciones
4.	Se brindó apoyo con la revisión de los expedientes de recontratación de forma física y digital
5.	Se brindó apoyo en la verificación de documentos de autenticidad para las contrataciones
6.	Se brindó apoyo en la emisión de constancias pata contratistas 029 enero 2024
7.	Se brindó apoyo en el orden de expedientes según Acuerdo Ministerial
8.	Se brindó apoyo en el ordenamiento del archivo del año 2023
9.	Se brindó apoyo con scaneo de los documentos
10.	Apoyo en requerimiento de Jurídico e Información Publica

11.	Se brindó apoyo con respuestas a oficios, requerimiento y/o solicitudes de diferentes unidades de DGAC y MICIVI
12.	Se brindó apoyo cubriendo la recepción
13.	Se brindó apoyo con el archivo de oficios enviados y recibidos a la unidad de contratos de RRHH

(f) _____
María Alejandra Avila Palencia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos

(f)_____
Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura

WALTER GIOVANI, HERRERA GAMARRO
Nit Emisor: 9802819
WALTER GIOVANI HERRERA GAMARRO
45 AVENIDA 17-69 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B68A62B9-B60C-4FEC-A6E3-C10185D361A9
Serie: B68A62B9 Número de DTE: 3054260204
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:37:59
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:37:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Febrero 2024 segun contrato numero 494-2024-029 DGAC CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walter Giovani Herrera Gamarro	**CUI:**	2201176670101
Número de Contrato:	494-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	980281-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Servicios de Información Aeronáutica –AIS-
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para el Departamento.
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza el Departamento.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Revise RAC 15 • Revise manual NOTAM • Revise manual de organización de puestos y funciones de la Gerencia de Navegación Aérea • Revise manual de procedimientos de la oficina AIS/ARO • Revise manual OPADD • Revise documento 10066 Gestión de la Información Aeronáutica

(f)_____
Walter Giovani Herrera Gamarro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Silvia Jeaneth Herrera
Servicios de Información Aeronáutica

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

Factura

EDGAR DAGOBERTO, BÚCARO PÉREZ
Nit Emisor: 3436055
EDGAR DAGOBERTO BUCARO PEREZ
15 CALLE COLONIA CIUDAD NUEVA 11-84 CIUDAD NUEVA, zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D72F34D0-2610-4739-8632-9B1524A14701
Serie: D72F34D0 Número de DTE: 638601017
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:56:03
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:56:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 495-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 100.00 CIEN QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

Erhlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Dagoberto Búcaro Pérez	**CUI:**	2559834680101
Número de Contrato:	495-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3436055
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de ejecución de lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizan en la Unidad de Control de Ingresos.
2	Apoyar en el proceso de verificación de los cobros, que los mismos se realicen por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presta la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
3	Colaborar en la estructura de una base de datos para registro de empresas individuales o jurídicas generadoras de ingresos.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el proceso de cálculo y verificación del consumo de energía eléctrica de 139 arrendatarios correspondiente al mes de diciembre 2023, realizándolo por medio de la calculadora de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.
2	Colaboré en la actualización de los adeudos que por cobro de renta fija, renta variable y derechos de explotación que han generado por los distintos arrendatarios (10) que serán objeto de cobro administrativo enviando la gestión a la Unidad de Asesoría Jurídica.
3	Apoyé en la estructuración del informe de enero 2024 de los ingresos por concepto de arrendamientos y servicios aeroportuarios.
4	Colaboré en la emisión de contraseñas de pago (139) consumo de energía eléctrica correspondientes al mes de diciembre de 2023.
5	Apoyé en la elaboración de 10 requerimientos de pago de arrendatarios diversos.
6	Colaboré en la estructuración de documentos de respuesta a la Unidad de Asesoría Jurídica y Auditoría Interna, en particular a Requerimiento No. 01-CAI000044-2024/mrhp.

(f) _____

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DGAC
TESORERÍA

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Erhlich Antonio Corrales Lara

Tesorero

Dirección General de Aeronáutica Civil

Correlativo #209453 Verificador: 724e50ed956a209453

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Edgar Dagoberto Búcaro Pérez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 11165 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **08/03/2007**

SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 10:41
AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

724e50ed956a69b79bedf52a169736e5

496

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GABRIELA, GONZALEZ HERNANDEZ
Nit Emisor: 42675383
ANA GABRIELA GONZALEZ HERNANDEZ
17 CALLE 29-72 COLONIA REFUGIO, D 52 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F273C413-6393-411E-9DE3-45FBC64AEEC3
Serie: F273C413 Número de DTE: 1670594846
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:47:31
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:47:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 496-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Gabriela González Hernández	**CUI:**	2464 35410 0101
Numero de Contrato:	496-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42675383
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA/GERENCIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Colaborar en la redacción de documentos y la atención de personas, internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad.
4	Contribuir a la organización y dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Apoyé en la búsqueda y localización de documentación de importancia del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyé en la redacción de correspondencia para las diferentes unidades de la Administración del Aeropuerto y la Dirección General de Aeronáutica Civil
3	Apoyé en la recepción y clasificación documentos de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora para su posterior análisis por cada Unidad.
4	Apoyé en la reproducción de documentación relativa a los permisos de ingreso de personal al Aeropuerto Internacional La Aurora.
5	Apoyé en el archivo de correspondencia generada por todas las Unidades de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6	Apoyé en el seguimiento a la documentación que ingresa a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora en el sistema de correspondencia de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

(f) _____
Ana Gabriela González Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo.Bo. Jefe inmediato
Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN CAROLINA, GUEVARA STEIGER
Nit Emisor: 27457427
EVELYN CAROLINA GUEVARA STEIGER
2 AVENIDA A RESIDENCIAL SAN MIGUEL LOTE 2, MANZANA C, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0333CF21-22B9-404F-915E-C8C3E7E37223
Serie: 0333CF21 Número de DTE: 582565967
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:34:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:34:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 497-2024-029-DGAC.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

F.

Lic. Mario Grajeda
Coordinador UNSA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelyn Carolina Guevara Steiger	**CUI:**	1620 27672 0101
Número de Contrato:	497-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2745742-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	23,483.87	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el establecimiento de los lineamientos necesarios para llevar un ordenamiento eficiente de la correspondencia relativa al área donde presta servicios.
2	Apoyar en la evaluación de la recepción de documentos y atención de personas internas y externas.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en recibir y efectuar 39 llamadas provenientes de Gerencia de Navegación Aérea, Tránsito Aéreo, Capacitación, Financiero, Garita, SMS, Gerencia Radar, Torre, Radar, Dirección, Sub Dirección, Informática, Estándares de Vuelo, RR.HH y Capacitación.
2	Apoyé en redactar 09 oficios correspondientes a las áreas de AIS, Recursos Humanos, Licencias, Sub Dirección, Dirección, Tránsito Aéreo, SSP.
3	Apoyé en recibir y enviar 43 correos electrónicos de las áreas de Sub Dirección, Capacitación, Recursos Humanos, Gerencia Navegación Aérea, Coordinación UNSA, SMS, Inspección AIS, Asistencia Coordinador UNSA, Secretaría Navegación Aérea y Avianca.
4	Apoyé en la revisión de las facturas e informes mensuales correspondientes al mes febrero 2024, del personal UNSA.
5	Apoyé en atender al público en general, proporcionando la información que me ha sido autorizada.
6	Apoyé en administrar la biblioteca técnica de la Gerencia de Navegación Aérea del mes de febrero 2024.

(f) _____

Evelyn Carolina Guevara Steiger
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador UNSA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

TELMA ABIDAIL, GIRÓN CONTRERAS
Nit Emisor: 81186479
TELMA ABIDAIL GIRON CONTRERAS
11 AVENIDA 3-16 RESIDENCIAL VALLES DE LA MARIPOSA, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AV 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4993FCB8-EC9C-439C-9933-42A20499F211
Serie: 4993FCB8 Número de DTE: 3969663900
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:24:42
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:24:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato 498-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Telma Abidail Girón Contreras	**CUI:**	2266 63299 0608
Número de Contrato:	498-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8118647-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03-01-2024 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	01-02-2024 29-02-2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al la Gerencia de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar.
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la clasificación de documentos para el archivo de la Gerencia de C.N.V.
2	Colabore con los oficios en las distintas carpetas que se manejan en el Departamento.
3	Apoye en la realización de Pedidos de la Gerencia de C.N.V.
4	Apoye en la elaboración de códigos modo S y asignación de licencias de estación de radio VHF abordo.
5	Contribuí en la elaboración de Oficios de la Gerencia de C.N.V.
6	Apoye en atender al personal Interno y Externo de la Gerencia de C.N.V.

(f) _____
Telma Abidail Girón Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y vigilancia Radar.

Factura

RUBÉN AUGUSTO, LEMUS DE LEÓN
Nit Emisor: 3367304
RUBEN AUGUSTO LEMUS DE LEON
2 AVENIDA 2-20 COLONIA LOMAS DE PORTUGAL, zona 1, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6FD9B2A0-C932-44DE-8809-4E91853487C4
Serie: 6FD9B2A0 Número de DTE: 3375514846
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:14:24
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:14:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 499-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 10441202310483434 04/01/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

TESORERÍA
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GUATEMALA, C. A.

Erhlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rubén Augusto Lemus de León	**CUI:**	2618039052201
Número de Contrato:	499-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3367304
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de ejecución de lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizan en la Unidad de Control de Ingresos.
2	Apoyar en el proceso de verificación de los cobros, que los mismos se realicen por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presta la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
3	Colaborar en la estructura de una base de datos para registro de empresas individuales o jurídicas generadoras de ingresos.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en actividades de ordenamiento de documentación diversa de la Unidad de Control de Ingresos.
2	Actualicé cálculos de moras e intereses diversos de servicios aeroportuarios.
3	Apoyé en actividades de verificación de cobros en el sistema informático de servicios aeroportuarios.
4	Apoyé en actividades de actualización de cobros diversos.
5	Colaboré en la emisión de contraseñas de pago de servicios aeroportuarios.
6	Apoyé en la atención de consultas telefónicas de líneas aéreas.
7	Apoyé en gestiones en el Almacén.
8	Colaboré en la atención de requerimientos planteados por las líneas aéreas.

(f) _____

Lic. Rubén Augusto Lemus de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Erhlich Antonio Corrales Lara

Tesorero

D.G.A.C

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Correlativo #209446 Verificador: a383ed8f212d209446

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Rubén Augusto Lemus De León , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 4205 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **enero del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**octubre/2024**) Timbre (**octubre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Economista/USAC ;/, Colegiado(a) el: **18/09/1993**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 10:32

AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

a383ed8f212d64fbc454d0262dfe98c5

500

Factura Pequeño Contribuyente

CÁRMEN ARELLY DEL ROSARIO, BARRIOS MENESES
Nit Emisor: 9866132
CARMEN ARELLY BARRIOS MENESES
2 CALLE A 32-58 COLONIA UTATLAN II, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6CF26435-7275-4BB5-8AFC-D95B449DB7D6
Serie: 6CF26435 Número de DTE: 1920289717
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:50:24
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 00:50:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato No. 500-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERIA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA Emisión 17 Enero 2021 Q. 100.00
126970

TIMBRE DE INGENIERIA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA Emisión 17 Enero 2021 Q. 20.00
157329

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL TESORERIA GUATEMALA, C. A.

Erwlich Antonio Corrales Lara
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Licenciado(a) en Admón. de Sistemas de Información

CARMEN ARELLY DEL ROSARIO BARRIOS MENESES

Colegiado (a) 4535 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/03/2025, Con fecha de Colegiación 04/11/1997

Guatemala, 24 de noviembre de 2023

Entidad Académica: Universidad Francisco Marroquín

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: Dirección General de Aeronáutica Civil

Esta constancia fue generada el dia **24** de **noviembre** de **2023** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link **https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento** o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **18c0b0770f5e111350**
ID: **111350**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cármen Arelly del Rosario Barrios Meneses de Amita	**CUI:**	2425-84616-0409
Número de Contrato:	500-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	986613-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024-31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de ejecución de los lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizan en la Unidad de Control de Ingresos.
2.	Apoyar en el proceso de verificación de los cobros, que los mismos se realicen por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presta la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
3.	Colaborar en la estructura de una base de datos para registro de las empresas individuales o jurídicas generadoras de ingresos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en actualizar contraseñas de renta fija, energía eléctrica, renta variable, derecho de explotación con mora y cambio de fecha para el pago inmediato de las mismas, aproximadamente 25.
2	Apoyé en realizar contraseñas de renta variable de diciembre 2023, aproximadamente 80. Archive las certificaciones recibidas de diciembre 2023. Realicé contraseñas de algunos meses anteriores de renta variable con cálculo de mora, aproximadamente 15.
3	Apoyé en realizar contraseñas de renta fija, derecho de explotación, renta variable para el pago de las mismas durante la pandemia de los meses de abril a septiembre 2020 a solicitud de los arrendatarios aproximadamente 1.
4	Apoyé en actualizar estados de cuenta de arrendatarios para el trámite de actualización de contratos. Aproximadamente 4.
5	Apoyé en actualizar estados de cuenta solicitados por Asesora Jurídica, para procesos legales. Aproximadamente 10.

6	Apoyé en enviar contraseñas de energía eléctrica de los meses de diciembre 2023 a los correos de los arrendatarios aproximadamente 130.
7	Apoyé en actualizar estados de cuenta de renta fija, derecho de explotación, renta variable y energía eléctrica, aproximadamente 380.
8	Apoyé en realizar contraseñas de renta fija de febrero 2024 y derecho de explotación febrero 2024, aproximadamente 125.
9	Apoyé en actualizar datos, para ver clientes que tienen cuentas pendientes de pago, aproximadamente 30.
10	Apoyé en actualizar estados de cuenta para realizar requerimientos de pago, aproximadamente 08.
11	Apoyé en actualizar estados de cuenta para que los arrendatarios tramiten sus TIAs, aproximadamente 25.
12	Apoyé en archivar documentación de contratos nuevos y terminación anticipada, aproximadamente 4.
12	Apoyé en dar respuesta a oficios dirigidos a Control de Ingresos.
13	Apoyé en participar en reuniones con la Subdirección Administrativa, relacionadas con Control de Ingresos y cuentas por cobrar.
14	Apoyé en la reunión con FBOs para recuperar las deudas atrasadas.

(f) _____
Licda. Cármen Arelly del Rosario Barrios Meneses de Amita

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

TESORERIA

(f)_____
Vo. Bo. Lic. Erhlich Antonio Corrales Lara
Tesorero

Factura

JORGE LENIN, LAU SALVADOR
Nit Emisor: 1808702
JORGE LENIN LAU SALVADOR
0 AVENIDA 1-32 zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6C209B21-49B7-48B1-858D-5A9327621ABC
Serie: 6C209B21 Número de DTE: 1236748465
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:32:57
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 14:32:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Profesionales prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 segun contrato No. 501-2024-029-DGAC	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	IVA	2,464.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	23,000.00	IVA	2,464.285714

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
Q. C

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 1.00 — 21 — 5452285
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 1.00 — 22 — 5452286
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 1.00 — 23 — 5452287
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 1.00 — 24 — 5452288
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 1.00 — 37 — 5452301
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 1.00 — 38 — 5452302
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 1.00 — 25 — 5452289
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 1.00 — 26 — 5452290

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 10.00 — 33 — 094185
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 1.00 — 36 — 5452300

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA.

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Lenin Lau Salvador	**CUI:**	1667 88813 0101
Número de Contrato:	501-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1808702
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.67,516.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.23,000.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Contribuir en la adecuada aplicación de las normas y procedimientos necesarios, asimismo en la realización y verificación de las actividades encomendadas a la Gerencia de Infraestructura Aeroportuaria;
2	Participar en los procedimientos de evaluación de pavimentos de la pista principal, pistas de taxeo, acceso y plataformas de estacionamiento del Aeropuerto Internacional La Aurora;
3	Apoyar en la propuesta para realizar ensayos de laboratorio y ensayos no destructivos en las áreas del pavimento indicadas anteriormente;
4	Presentar a la autoridad inmediata el diagnóstico de las condiciones de los pavimentos;
5	Presentar propuestas y programas de las acciones de actividades para definir las operaciones de mantenimiento y rehabilitación de los mismos;
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye con la coordinación de actividades del personal de la Gerencia de Infraestructura quienes desarrollan diligencias de análisis de alturas, pistas y helipuertos, así como mantenimiento y reparaciones en general.
2	Realice especificaciones técnicas de pedidos de bienes y servicios y dictámenes técnicos relacionados con adquisiciones para atender necesidades de AILA y otros aeródromos.
3	Realice supervisión de resoluciones de varios proyectos de altura permisible.
4	Realicé evaluación de trabajos de obras a realizar dentro de las instalaciones de los aeródromos.
5	Realice la coordinación de trabajos de demarcación en áreas de plataforma del Aeropuerto Internacional la Aurora.
6	Supervise en la Coordinación de trabajos de chapeo de áreas verdes del Aeropuerto Internacional La Aurora.
7	Realice la asistencia de reuniones de trabajo relacionadas con aspectos aeroportuarios con: • Distintas unidades involucradas.
8	Realice la Coordinación de reparaciones varias en edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil y en la Terminal Aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
9	Coordiné la realización de actas de recuperación de hangares y de Notams para diversos trabajos en pista, calle de rodaje, áreas verdes y plataforma.

10	Realice la Coordinación de la distribución de Combustible para los diferentes Vehículos de Infraestructura.
11	Realice supervisión de Dictámenes de varios proyectos de altura permisible
12	Realice Supervisión de Circunstanciados para el Registro Aeronáutico de Pistas y Helipuertos
13	Realicé evaluación visual de Calle de Rodaje Oeste, la cual se encuentra en mal estado.
14	• Realice la supervisión en le remedición de locales del Aeropuerto Internacional La Aurora, solicitadas por jurídico para renovación de contratos.

15	Supervise el pavimento de los siguientes Aeródromos: • **Realice trabajos de supervisión en calle de rodaje oeste.**
16	• **Realice la** Supervisión de la remedición de locales del Aeropuerto Internacional La Aurora, solicitadas por jurídico para renovación de contratos.
17	Apoye en la verificación de las notificaciones respectivas a los usuarios para entrega de resoluciones de proyectos.

(f) _____

Jorge Lenin Lau Salvador

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Gerente ai/ Departamento de Infraestructura
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARYLEN, SANTIAGO ESTRADA DE SANTISTEBAN
Nit Emisor: 16921143
MARYLEN SANTIAGO ESTRADA
AVENIDA 7 14-37 COLONIA 01 DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
76959B2F-390C-4B31-880B-2A21B841F75
Serie: 76959B2F Número de DTE: 95710699
Numero Acces

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:44:0
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:44:0

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente del mes de febrero 2024, según contrato No. 502-2024-029- DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Marilyn Santiago E.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

F. Lic. Mario Roberto Grajeda
Coordinador Unsa.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marylen Santiago Estrada	**CUI:**	2206086520101
Número de Contrato:	502-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16921143
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de los Servicios de Información Aeronáutica –AIS-
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en la reproducción de materiales insumos y seguimiento de las reuniones que realiza el Departamento.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza el Departamento en actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé a los Inspectores de Cartas Aeronáuticas y AIM
1.	Apoyé en el control de Oficios técnicos y administrativos relacionados con los Inspectores de Cartas Aeronáuticas y AIM
3.	Apoyé en la oficina de cartas Aeronáuticas y AIM con los suministros adecuados para la utilización de parte de los inspectores
4.	Apoyé en la organización, y dar seguimiento de las reuniones que realizan los inspectores y comisiones que le son asignadas a los inspectores
5.	Apoyé en recibir capacitaciones
6.	Apoyé con realizar oficios en la oficina de PANS-OPS

(f) _____
Marylen Santiago Estrada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Coordinador UNSA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

503

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS DAVID, NOJ LARIOS
Nit Emisor: 82440611
LUIS DAVID NOJ LARIOS
5.0 CALLE 4-45 D LOTIFICACIÓN ZONA 3, zona 3, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
66EBAC03-ADAB-43D1-BC29-ACBB3A2DC008
Serie: 66EBAC03 Número de DTE: 2913682385
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:42:54
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:42:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 503-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis David Noj Larios	**CUI:**	2338 84599 0401
Numero de Contrato:	503-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	82440611
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/ 2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA/GERENCIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la proyección de instalaciones eléctricas e informar de toda irregularidad en las mismas a la Administración Aeroportuaria.
2	Prestar colaboración en el mantenimiento a las instalaciones eléctricas, colocaciones de materiales, otros.
3	Realizar invertenciones menores y dirigidas a equipos de repacación.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se apoyó en la coordinación de trabajos de reparacion de bancos de capacitores de las subestaciones eléctricas del AILA.
2	Se apoyó en la tabulación de tablas de consumo de energía eléctrica de los arrendatarios del Aeropuerto Internacional La Aurora.
3	Se apoyó en la elaboracón de las especificaciones técnicas para el servicio de mantenimiento preventivo a los generadores eléctricos de la caseta de acople, servicio de limpieza interna y externa de radiadores de los generadores, precalentadores de agua para cada uno de los generadores.

5	Se apoyó en el monitoreo de los servicios eléctricos y la coordinación para el reemplazo de equipos dañados, tales como focos, tubos led, paneles led, lamparas led dentro de las Instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora.
7	Se apoyó en la coordinación de los trabajos de sincronía de los generadores eléctricos en la caseta de acople con la red eléctrica del Aeropuerto Internacional La Aurora.
8	Se apoyó en la elaboración de pedidos de insumos para el área de electricidad de la Terminal Áerea.

(f) _____

Luis David Noj Larios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero Mecánico Electricista

LUIS DAVID NOJ LARIOS

Colegiado (a) 22040 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/03/2025, Con fecha de Colegiación 25/10/2023

Guatemala, 11 de diciembre de 2023

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

Ingeniero Mecánico Electricista
Luis David Noj Larios
Colegiado 22040

(f): _____ (f): _____ (f): _____

Byron Rivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)

Esta constancia fue generada el día **11** de **diciembre** de **2023** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **f1f1ec1c3641113306**
ID: **113306**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA SUSANA, MÉNDEZ CEREZO
Nit Emisor: 93305001
GLORIA SUSANA MENDEZ CEREZO
4 CALLE 8-61 RESIDENCIAL LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
11C634C0-1159-4FDD-A448-5ABCBE1A7EF6
Serie: 11C634C0 Número de DTE: 291065821
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:41:55
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 00:41:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al Mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 504-2024-029-DGAC. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Erhlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gloria Susana Méndez Cerezo	**CUI:**	1781181410101
Número de Contrato:	504-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	93305001
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	23,483.87	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de ejecución de los lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizan en la Unidad de Control de Ingresos.
2	Apoyar en la proceso de la verificación de los cobros, que los mismos se realicen por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presenta la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
3	Colaborar en la estructura de una base de datos para registro de las empresas individuales o jurídicas generadoras de ingresos.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en actualizar los estados de cuenta de 24 aerolíneas, por cobros del mes de febrero 2024.
2	Apoyé en actualizar los estados de cuenta de 16 parqueos, por cobros del mes de ene febrero ro 2024.
3	Apoyé en archivar 82 certificaciones de renta variable de enero 2024.
4	Apoyé en realizar contraseñas de cobro de 25 arrendatarios de plaza Guatemala mes de marzo 2024.
5	Apoyé en realizar contraseñas de cobro de 20 rentadoras mes de marzo 2024
6	Apoyé en realizar contraseñas de cobro de 3 áreas de taxistas mes de marzo 2024.
7	Apoyé en realizar contraseñas de cobro de 14 Aeródromos mes de marzo 2024.
8	Apoyé en realizar 30 contraseñas de cobro Mundo Maya mes de marzo 2024
9	Apoyé en realizar contraseñas de cobro de 3 áreas arrendadas en la DGAC mes de marzo 2024
10	Apoyé enviar 125 contraseñas de Energía Eléctrica mes de enero 2024.
11	Apoyé en realizar 11 contraseñas de Energía Eléctrica mes de febrero 2024 de Mundo Maya.
12	Apoyé en realizar 3 contraseñas de Energía Eléctrica mes de enero 2024 áreas DGAC.

13	Apoyé en realizar 3 contraseñas de Agua Potable mes de enero 2024 áreas DGAC.
14	Colaboré en actualizar la base de datos de 25 arrendatarios de plaza Guatemala.
15	Colaboré en actualizar la base de datos de 20 rentadoras.
16	Colaboré en actualizar la base de datos de 3 áreas de taxistas.
17	Colaboré en actualizar la base de datos de 3 áreas arrendadas en la DGAC.
18	Colaboré en actualizar la base de datos de 14 Aeródromos.
19	Apoyé entregar 13 estados de cuenta solicitados por la gerencia financiera para trámite de solvencia.
20	Apoyé en realizar 4 estados de cuenta para la Unidad Asesoría Jurídica.
21	Apoyé en realizar 9 envíos de facturas electrónicas.
22	Apoyé en la entrega 16 facturas electrónicas al cliente.
23	Apoyé en realizar 84 certificaciones de renta variable.
24	Apoyé en registrar 5 arrendatario nuevo en la base de datos.
25	Apoyé en atender llamadas de solicitud de contraseñas, solicitud de estados de cuenta y para resolver dudas

(f) _____

Gloria Susana Méndez Cerezo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Erhlich Antonio Corrales Lara

Tesorero

D.G.A.C

Factura Pequeño Contribuyente

HANS ESTUARDO, POSADAS POP
Nit Emisor: 37835149
HANS ESTUARDO POSADAS POP
18 AVENIDA 37-00 CONDOMINIO VILLA SOL, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19D027F5-EFEF-49A8-B90F-4B9D9956465B
Serie: 19D027F5 Número de DTE: 4025436584
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:34:46
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:34:46

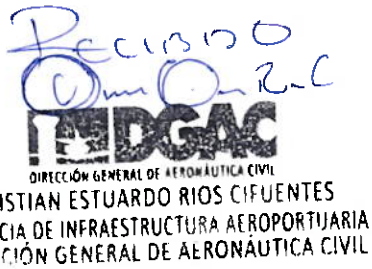
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 505-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL,
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hans Estuardo Posadas Pop	**CUI:**	1844775061601
Número de Contrato:	505-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3783514-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q35,225.81	**Plazo del Contrato:**	Del 3 de enero de 2024 al 31 de marzo de 2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	1. Contribuir en el proceso de levantamientos topográficos de pistas y aeropuertos del país, así como nivelaciones requeridas para el manejo de información aeronáutica, ya sea para realizar proyectos de infraestructura, como de dar a conocer determinada situación de alguna pista o aeropuerto;
2	2. Apoyar en el chequeo de cotas en los edificios; 3. Colaborar en el trazo del límite de propiedad de los aeródromos y aeropuertos del país, en base a la documentación legal correspondiente; 4. Participar en la rectificación de espacios cuando se solicita renovación de contrato en las áreas de hangares o espacios dentro de la Terminal Aérea;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Contribuí en la realización de Análisis de expedientes para aprobación de altura.
2	Contribuí en la cuantificación de materiales y cálculo de presupuesto para mejoramientos en AILA
3	Apoyé en la realización planos y dictámenes para áreas de arrendamiento en aeródromos del interior del país
4	Apoyé en acompañamiento a trabajos de mejora en plataforma internacional del AILA
5	Contribuí dando acompañamiento de trabajos de mejora en Plataforma Internacional del AILA
6	Apoyé en la realización de actas de entrega de áreas y espacios en aeródromos.

(f) _____
Hans Estuardo Posadas Pop

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Gerente de Infraestructura Aeroportuaria Interino
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

506

Factura Pequeño Contribuyente

ZONIA AIDA, FRANCO SANDOVAL
Nit Emisor: 86798448
ZONIA AIDA FRANCO SANDOVAL
11 CALLE 1-16 SAN RAFAEL LA LAGUNA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DCB27442-CD7B-4C67-938B-F60EBCFF0C13
Serie: DCB27442 Número de DTE: 3447409767
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:31:11
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:31:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No.506-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal Zonia Franco

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Zonia Aida Franco Sandoval	**CUI:**	2420 07333 1901
Número de Contrato:	506-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86798448
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo para la limpieza de oficina de arrendatario 4to nivel.
02	Se brindó apoyo para realizar limpieza de oficinas de Gerencia Aeroportuaria 4to nivel.
03	Se brindó apoyo para realizar limpieza para mantener limpios pisos de oficina de subgerencia 4to nivel.
04	Se brindó apoyo para realizar limpieza de oficinas de SMS.

05	Se brindó para realizar la limpieza para mantener limpia área de cocina de gerencia 4to nivel.
06	Se brindó apoyo con limpieza en VIP 4to nivel norte.

(f) Zonia Franco

Zonia Aida Franco Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

507

Factura

LUIS FERNANDO, ESTRADA BETANCOURT
Nit Emisor: 8136718
LUIS FERNANDO ESTRADA BETANCOURT
8 AVENIDA 7-32 COLONIA ZARCITA, zona 3, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ADBF5881-D892-4B0B-A50C-51644F1784C7
Serie: ADBF5881 Número de DTE: 3633466123
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:02:36
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:02:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.507-2024-029-DGAC-----CANCELADO-----	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.
Edy Reyes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Estrada Betancourt.	**CUI:**	1580981610101
Número de Contrato:	507-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	813671-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 41,096.77	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en todo lo relativo a la revisión de las actividades de mantenimiento y limpieza de las instalaciones aeroportuarias, como también que los trabajos de albañilería y pintura del edificio Terminal se realicen de manera adecuada.
2.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, comunicando inmediatamente esta circunstancia a la seguridad aeroportuaria.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso dentro de las áreas en que realice actividades.
4.	Contribuir en la revisión y verificación del estado y buen funcionamiento de los servicios sanitarios y del equipo de limpieza.
5.	Colaborar con las autoridades aeronáuticas en caso de evacuación de las instalaciones.
6.	Colaborar en las actividades que contribuyan al logro de objetivo de la Administración Aeroportuaria.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Colabore en 38 rondas para supervisar baños de las diferentes áreas del aeropuerto internacional La Aurora.
2.	Apoye en darle seguimiento a 10 pedidos de insumos para reparaciones y mantenimientos varios.
3.	Colabore en 7 supervisiones a reparaciones de lavamanos en baños del lado norte de la terminal internacional La Aurora.
4.	Colabore en 6 supervisiones a cambios de inodoros lado sur de la terminal internacional La Aurora.
5.	Colabore en 3 reunión con el personal de mantenimiento para mejorar el cumplimiento y desempeño del personal en sus actividades diarias.
6.	Colabore en 3 supervisión de reparaciones de tabla yeso en la terminal aérea La Aurora.

7.	Colabore en 4 supervisiones en áreas que se pintaron.

(f) _____

Luis Fernando Estrada Betancourt

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) Edy Reyes

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JANETH, ESQUIVEL GUILLÉN
Nit Emisor: 102265720
SANDRA JANETH ESQUIVEL GUILLEN
13 CALLE B 23-00 ALAMEDA III, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F677B29F-107A-4A66-8186-CD3A6BD79016
Serie: F677B29F Número de DTE: 276449894
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:35:41
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:35:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 508-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

Erhlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sandra Janeth Esquivel Guillén	**CUI:**	3778422060101
Número de Contrato:	508-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	102265720
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q23,483.87	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de ejecución de los lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizaran en la Unidad Control de Ingresos
2	Apoyar en el proceso de verificación de los cobros, que los mismos se realicen por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presta la Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC
3	Colaborar con la estructura de una base de datos para el registro de las empresas individuales o jurídicas generadoras de ingresos.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la actualización de estados de cuenta de 162 hangares.
2	Apoyé en la actualización de estados de cuenta de 3 gasolineras.
3	Apoyé en la actualización de estados de cuenta de 16 prestadores de servicio por licencia de operación.
4	Apoyé en la actualización de estados de cuenta de 15 prestadores de servicio por licencia de explotación.
5	Apoyé en la creación de 162 contraseñas de hangares del mes de febrero 2024.
6	Apoyé en la creación de 3 contraseñas de gasolineras del mes de febrero 2024.
7	Apoyé en la creación de 16 contraseñas por servicio de licencia de operación del mes de febrero 2024.
8	Apoyé en la creación de 2 contraseñas por servicio de energía eléctrica.
9	Apoyé en la creación de 1 contraseña por servicio de agua potable.
10	Apoyé en la creación de 10 contraseñas de renta variable del mes de enero 2024.
11	Apoyé en la recepción de 12 contratos nuevos por área de hangar.
12	Apoyé en el ingreso y actualización en la base de datos las nuevas áreas de hangar.
13	Apoyé en archivar 12 contratos de hangar.
14	Apoyé en la recepción de 15 documentos varios dirigidos a la unidad de ingresos.

15	Apoyé en registrar 15 documentos en el control interno de la unidad.
16	Apoyé en la entrega de 15 estados de cuenta, por solicitud de solvencia.
17	Apoyé en la entrega de 10 estados de cuenta de arrendatarios morosos.
18	Apoyé en el traslado de 3 estados de cuenta, para realizar requerimiento de cobro.
19	Apoyé en la actualización de saldos deudores del mes de febrero 2024.
20	Apoyé en la actualización de 20 contraseñas por cálculo de mora de hangares.
21	Apoyé en la actualización de estados de cuenta con corte al mes de 31 de diciembre 2023.
22	Apoyé en la entrega de 10 documentos a varias unidades.
23	Apoyé en la entrega de 15 facturas a solicitud de los clientes.
24	Apoyé en la entrega de contraseñas de 15 arrendatarios para actualización de contraseñas varias.
25	Apoyé en la emisión de 5 oficios por solicitud de solvencia.
26	Apoyé en la emisión de contraseña por el cobro de 12 ajustes de mensualidad, por nuevos contratos de Hangares.
27	Apoyé en realizar la revisión de facturas e informes mensuales entregados de la unidad Control de Ingresos.

(f) _____

Sandra Janeth Esquivel Guillén

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Ehlich Antonio Corrales Lara
Tesorero
D.G.A.C

Factura

PAMELA ALEJANDRA, GALVÁN AGUILAR
Nit Emisor: 103836454
LICENCIADA PAMELA ALEJANDRA GALVÁN AGUILAR
4 CALLE A 0-44 CONDOMINIO SANTA BARBARA CASA 7, CALLE BARCELONA, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
72510FF1-30F6-4215-B05E-3B679546233F
Serie: 72510FF1 Número de DTE: 821445141
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:33:35
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:33:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 509-2024-029-DGAC	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

cancelado

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
ASESORIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pamela Alejandra Galván Aguilar	**CUI:**	2705 92598 0101
Número de Contrato:	509-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	103836454
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de marzo de 2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de análisis legal de solicitudes de autorización de pistas, helipuertos y altura de obstáculos a la navegación aérea
2	Colaborar en la atención de personas externas en relación a las solicitudes presentadas
3	Apoyar en la verificación formal de información presentada y el control de la documentación generada por cada proceso
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé y revisé expedientes para obtener dictamen de altura máxima permisible para edificios, torres, rótulos publicitarios y otros.
2	Apoyé y revisé expedientes para obtener autorización para la construcción y operación, actualización o modificación de pista.

3	Apoyé y revisé expedientes para obtener autorización para la construcción, actualización o modificación de helipuertos.
4	Colaboré y atendí a usuarios con dudas sobre correcciones legales a sus expedientes.
5	Colaboré y tramité expedientes de la Ventanilla Ágil de la Construcción –VAC-
6	Apoyé en reuniones con Despacho Superior para aprobación de Resoluciones de la Ventanilla Ágil de la Construcción –VAC-
7	Apoyé y elaboré Resoluciones de Altura Máxima Permisible
8	Apoyé en realizar dictámenes de altura máxima permisible, helipuertos y aeródromos
9	Apoyé en reunión con personas de PRONACOM, para actualizar información de requisitos y formularios de Altura Máxima Permisible, Helipuertos y Aeródromos en portal web asisehace.gt

(f) _____

Pamela Alejandra Galván Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes

Gerente de Infraestructura Aeroportuaria Interino

Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS REBECA, BOBADILLA RUÍZ
Nit Emisor: 77475860
IRIS REBECA BOBADILLA RUIZ
SECTOR 2 RESIDENCIAL VILLAS EL MOLINO CASA 20, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07167221-01BA-4A90-9B17-EB335774C551
Serie: 07167221 Número de DTE: 28986000
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:20:24
Fecha y hora de certificación: 12-feb-2024 00:20:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 510-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales
Jefe del Departamento Financiero
D.G.A.C

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Iris Rebeca Bobadilla Ruíz	**CUI:**	2160-73553-0101
Número de Contrato:	510-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7747586-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.26,419.35	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de marzo 2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Correspondiente al mes de febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia Financiera;
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas;
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad;
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad;
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Apoyé en entregar la correspondencia de todos los oficios recibidos en Gerencia Financiera, elaboré las hojas de trámite correspondientes.
2.	Colaboré en alimentar el archivo electrónico e ingresé cada información de los oficios.
3.	Colaboré en mantener comunicación con los jefes de Áreas de Gerencia Financiera para saber qué seguimiento se le está dando a la documentación de requerimientos.
4.	Colabore en solicitar la información a cada jefe de la Gerencia Financiera del seguimiento de cada oficio de solicitud o requerimiento de Departamentos de la DGAC.
5	Apoye Llevé en archivo el control físico de cada oficio recibido.

6	Apoye en realizar oficios para las diferentes Unidades y Gerencias de esta Dirección General de Aeronáutica Civil.
7	Apoye en realizar oficios de solicitud de Auditoria Interna, UDAF, Contraloría General de Cuentas, etc., con la documentación de soporte.
8	Apoyé en realizar oficios de respuesta para la verificación de Hallazgos por parte de la Contraloría General de Cuentas para la Unidad de Auditoría Interna.
9	Colaboré Recibí llamadas telefónicas.
10	Contribuí en realizar las gestiones relacionadas con el trámite de CUR'S de pago.
11	Colaboré en realizar pedidos de Caja Chica a nivel DGAC para las Unidades y/o Departamentos que no cuentan con ello.
12	Colaboré en hacer entrega de las facturas del personal 029 de Gerencia Financiera y el Departamento de Inventarios firmadas y selladas a Gerencia de Recursos Humanos
13	Colaboré en enviar la información del mes de enero 2024 a la Unidad de Acceso a la Información Publica correspondiente a esta Gerencia Financiera
14	Apoyé en realizar oficios de entrega de CUR DE PAGO a la Unidad de Administración Financiera DAF
15	Colaboré en trasladar a la Dirección de Administración Financiera –DAF- del MICIVI todos los Comprobantes únicos de pago
16	Contribuí en trasladar los Comprobantes Únicos de Registro –CUR- a la Unidad de Archivo de Gerencia Financiera en original

(f) _____

Iris Rebeca Bobadilla Ruíz
Asistente del Departamento Financiero
D.G.A.C.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA FINANCIERA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
D.G.A.C.

Factura Pequeño Contribuyente

BESSI CAROLINA, PINTO VÁSQUEZ
Nit Emisor: 985133K
BESSI CAROLINA PINTO VASQUEZ
RESIDENCIAL PRADOS DE VILLA HERMOSA 0-12 G zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A19C2CB-65DB-4AD6-B933-3A837A9B2425
Serie: 9A19C2CB Número de DTE: 1708870358
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:09:01
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:09:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales presentados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 511-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA FINANCIERA
GUATEMALA, C. A.

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Bessi Carolina Pinto Vásquez	**CUI:**	1775 36357 0101
Número de Contrato:	511-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	985133-k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03 de enero al 31 de marzo 2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Calificación del Gasto		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en los aspectos financieros de la ejecución presupuestaria, bajo la modalidad de presupuesto por resultados –PPR-, del presupuesto autorizado para la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, respecto a los centros de costo de aeropuertos y aeródromos.
2.	Verificar y coadyuvar en la actividad presupuestaria de los renglones afectos a insumos con cargo al presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal, de aeropuertos y aeródromos de la DGAC.
3.	Colaborar con los procesos de verificación presupuestaria y financiera con los administradores o encargados de los aeropuertos y aeródromos de la DGAC.
4.	Revisar y verificar las disponibilidades presupuestarias y financieras a partir de los gastos generados por centro de costo en los aeropuertos y aeródromos de la DGAC.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyo en la revisión de expedientes de pago de servicios básico y compras generadas en el 2023 y que continúan su debido proceso en 2024.
2.	Apoyo en la elaboración de hojas de trámite y hojas de rechazo, para los expedientes en proceso de revisión.
3.	Apoyo en el proceso de verificación de los documentos de soporte que corresponden a las personas 029 de la Gerencia Financiera.

(f) _____
Bessi Carolina Pinto Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA FINANCIERA
GUATEMALA, C. A.

512

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ARMANDO, CÚ TOBAR
Nit Emisor: 41141946
SERGIO ARMANDO CU TOBAR
31 CALLE 31-68 COLONIA MADRE DORMIDA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
248EEFB9-3695-4EF1-9572-76E8BAFEF9C9
Serie: 248EEFB9 Número de DTE: 915754737
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:09:35
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:09:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero 2024, segun contrato No. 512-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

SERGIO ARMANDO CÚ TOBAR

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Armando Cú Tobar	**CUI:**	1991 50265 0101
Número de Contrato:	512-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4114194-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22,016.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoye en la verificación de las actividades diarias de las escuadras que conforman el Servicio de Extinción de Incendios -SEI-, de acuerdo a los programas elaborados para el efecto
2	Colabore en la revisión de las actividades de rescate, salvamento y extinción de incendios en caso de accidentes de aviación u otra emergencia
3	Apoye el buen uso y cuidado del equipo de salvamento y control de incendios, herramientas y unidades
4	Apoye en la realización de pruebas físicas al personal de las diferentes escuadras
5	Colaborar a efecto que el personal de las diferentes escuadras participe en los procesos de capacitación a nivel interna
6	Apoye en comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore en 20 chequeos del uso y cuidado de equipo de salvamento y control de incendios, herramientas y unidades
2	Apoye en la revisión los vehículos 10 veces, para respuesta de emergencias.
3	Colabore en 3 atenciones de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencias, crash alarma para cualquier llamada de emergencia.
4	Se realizó 4 tendidos de mangueras contra incendios en las unidades respectivas.
5	Colabore en 1 prácticas de primeros auxilios.
6	Apoye 10 veces en actividades de acondicionamiento físico.
7	Apoye en 2 prácticas de bomberotecnia.
8	Apoye en 3 prácticas de pitonero y uso de mangueras.
9	Colabore en 3 reuniones de personal
10	Colabore a capacitación de tácticas operacionales
11	Apoye en 30 limpiezas de las áreas del edificio SEI.
12	Colabore en el turno se permaneció en condición de alerta a cualquier solicitud de emergencia.
13	Apoye al departamento administrativo en trabajos de Asistente
14	Colabore en 4 alertas verdes y 3 amarilla por emergencias presentadas con aeronaves
15	Colabore en 5 reuniones Sub Dirección Administrativa
16	Apoye en 30 oficios de informes
17	Apoye en 6 reuniones en SMS

(f) _____
Sergio Armando Cú Tobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuz

Factura Pequeño Contribuyente

TIRONE GUIZHERME, REYNOSO AVILA
Nit Emisor: 85913545
TIRONE GUIZHERME REYNOSO AVILA
16 CALLE 4-08 RESIDENCIAL EL CEIBAL 16 CALLE 4-08 RESIDENCIALES EL CEIBAL ZONA 2 DE VILLA CANA, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8B071D83-0111-4E22-882B-6FEB2ED1B4C4
Serie: 8B071D83 Número de DTE: 17911330
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:14:35
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:14:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 513-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Tirone Guizherme Reynoso Avila**	**CUI:**	2697778060101
Número de Contrato:	513-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	85913545
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.27,887.10	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,500.00	**Período del Informe:**	01/02/2024 al 29/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de carácter legal en adquisiciones de bienes, servicios y suministros requeridos por el Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.
2	Colaborar en el proceso de elaboración y registro de actas administrativas que se gestionan en el Departamento.
3	Brindar atención a usuarios externos e internos, en asuntos administrativos de su competencia.
4	Contribuir en el proceso de registro físico y digital de archivos de expedientes de altura máxima permisible, locales, hangares y otros.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en recepción y atención a usuarios de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2.	Apoye en gestión de trámite para resguardo de seguros de todo riesgo, responsabilidad civil y terrorismo y sabotaje.
3.	Apoye en seguimiento en pedidos de compras de la unidad de Infraestructura.
4.	Apoye en la revisión y tramite de firma de los seguros Aeroportuarios.
5.	Apoye en el control y resguardo del libro de actas del mes de febrero.
6.	Apoye en elaboración de informe para trámite de pago de deducible por accidente.

(f) _____

Tirone Guizherme Reynoso Avila
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Cristian Estuardo Ríos Cifuentes

Gerente de Infraestructura Aeroportuaria Interino

Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE JUAN, C[illegible]VEZ GALDAMEZ
Nit Emisor: 6[illegible]247
JOSE JUAN C[illegible]VEZ GALDAMEZ
6 CALLE ZON[illegible]6-26 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel Petap[illegible]UATEMALA
NIT Receptor: 3[illegible]40931
Nombre Recep[illegible]: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚM[illegible]O DE AUTORIZACIÓN:
4045665A-FFF4-4AD8-BFB5-CC13A702FD2B
Serie: 4045665A Número de DTE: 4294200024
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:29:51
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 11:29:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servic[illegible]	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2024 SEGÚN CONTRATO No. 515-2024-029- DGAC. CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	

* No genera dere[illegible]o a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendenci[illegible]le Administracion Tributaria NIT: 16693949

-CANCELADO-

F.
José Juan Chávez Galdámez

F.
Vo. Bo. Lic. José Manuel Morales Pineda
JEFE DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA FINANCIERA
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**JOSÉ JUAN CHÁVEZ GALDÁMEZ**	**CUI:**	272491810101
Número de Contrato:	**515-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	6999024-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	**Q. 22,016.13**	**Plazo del Contrato:**	**Del 03/01/2024 al 31/03/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q. 7,500.00**	**Período del Informe:**	**FEBRERO 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO, ARCHIVO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Archivar y custodiar documentos de soporte del Fondo Rotativo Institucional, documentos de la unidad de ingresos y otros.
2.	Clasificar los documentos de las unidades administrativas que conforman la Gerencia Financiera, para su adecuado archivo y localización.
3.	Proporcionar documentación de la Gerencia Financiera para consultas internas y externas.
4.	Llevar un registro actualizado de la documentación existente en el Archivo.
5.	Elaborar reportes mensuales a la Gerencia Financiera detallando el tipo de consulta efectuada.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Recibí de Contabilidad la caja fiscal de ingresos del mes de enero 2024, la trasladé de las oficinas de contabilidad hacia el Archivo de Gerencia Financiera.
2.	Recibí de Contabilidad la caja fiscal de egresos del mes de enero 2024, la trasladé de las oficinas de contabilidad hacia el Archivo de Gerencia Financiera.
3.	Recibí la documentación solicitada este mes por la unidad de Auditoria Interna de Dirección General de Aeronáutica Civil.
4.	Respondí 10 requerimientos de copias de facturas e informes de Unidad de Información Pública.
5.	Realice comisiones de traslado de carácter contable a bodega de Archivo en Pamplona.
6.	Respondí dos requerimientos de la Unidad de Auditoria Interna de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ARCHIVO DE LA GERENCIA FINANCIERA
GUATEMALA, C. A.

7.	Recibí de Gerencia Financiera los comprobantes únicos de registro de pagos efectuados del mes de enero 2024
8.	Recibí de la unidad de Contabilidad los comprobantes únicos de registro de ingresos percibidos del mes de enero 2024
9.	Colaboré con el traslado de documentación para UDAF.
10.	Revisé firmas y documentación de soporte de los comprobantes de registro recibidos, realicé su respectivo foleo e ingreso a los inventarios del archivo.
11.	Respondí dos requerimientos de Asesoría Jurídica sobre copias de factura e informes de personas contratadas bajo el renglón 029.
12.	Recibí para su resguardo documentación de la unidad de ingresos.
13.	Trasladé cajas plásticas industriales vacías para uso de Gerencia Financiera.
14.	Regrese a su ubicación documentación que se encontraba en calidad de PRESTAMO en otras unidades.
15.	Respondí dos requerimientos que solicitaron del Ministerio Público.
16.	Apoyé en el traslado de documentación de años anteriores al Archivo de Gerencia Financiera de la Unidad de Presupuesto.
17.	Respondí cuatro Requerimientos para la delegación de Contraloría General de Cuentas ubicada en el cuarto nivel del edificio de Dirección General de Aeronáutica Civil.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ARCHIVO DE LA GERENCIA FINANCIERA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____
José Juan Chávez Galdámez
Asistente Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA FINANCIERA

(f)_____
Vo. Bo. Lic. José Manuel Morales Pineda
GERENTE FINANCIERO
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ALEXANDER, SALAZAR ESTRADA
Nit Emisor: 55931278
EDGAR ALEXANDER SALAZAR ESTRADA
29 CALLE A 4-19 VALLE DORADO SAN CRISTOBAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1C730FB4-4BB6-4883-9CFA-EF1AB631D6DA
Serie: 1C730FB4 Número de DTE: 1270237315
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:42:03
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:42:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 516-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

Recibido
02-2-24
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Alexander Salazar Estrada	**CUI:**	2604 08670 0116
Número de Contrato:	516-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5593127-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	01-02-2024 al 29-02-2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Auxiliar en la verificación de los distintos levantamientos topográficos de pistas y aeropuertos del país, así como en la ubicación de obstáculos para la navegación aérea.
2	Colaborar en las demarcaciones de pistas, plataformas y calles de rodaje.
3	Apoyar en la revisión de obras de infraestructura aeroportuaria.
4	Auxiliar en la elaboración de planos.
5	Colaborar en el proceso de verificación de las diferentes actividades de mantenimiento general de infraestructura.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la elaboración de planos.
2	Apoye en la verificación de obras.
3	Apoye en la verificación de levantamientos topográficos.
4	Apoye en la verificación de mediciones de Hangares del aeropuerto.
5	Apoye en base de datos de antenas.

(f) _____

Edgar Alexander Salazar Estrada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Cristian Esturado Ríos Cifuentes
Gerencia de Infraestructura
Dirección General de Aeronáutica Civil.

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO FERNANDO, MARTÍNEZ BONILLA
Nit Emisor: 46711783
ALVARO FERNANDO MARTÍNEZ BONILLA
5 CALLE A VILLAS DE MIRAFLORES 23-16 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
23452B2A-936F-41E5-9703-9F594A11ADE7
Serie: 23452B2A Número de DTE: 2473542117
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:15:43
Fecha y hora de certificación: 12-feb-2024 15:15:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por ServiciosTécnicos Prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, segun contrato 517- 2024- 029- DGAC	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Alvaro Martínez
Analista de Inventarios
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA FINANCIERA
GUATEMALA, C. A.

Lic. Jose Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Álvaro Fernando Martínez Bonilla	**CUI:**	2497322460101
Número de Contrato:	517-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	46711783
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 23,483.87	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de marzo de 2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero/Unidad de Inventarios		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de la unidad de inventarios, a efecto que se desarrollen en el cumplimiento de la normativa vigente
2.	Colaborar en el proceso de actualización del Sistema de Inventarios de la Dirección General de Aeronáutica Civil e identificar las fortalezas y debilidades
3.	Contribuir en la propuesta de un plan de acción para la actualización de inventario.
4.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Colabore con la realización de oficios de inventarios.
2.	Colabore con el ingreso de bienes a la Bodega del Departamento de Inventarios (bienes en mal estado) y la organización de los bienes almacenados que están en proceso de baja.
3.	Colabore con la solicitud y recepción de oficios en el Departamento de Inventarios.
4.	Colabore con la verificación de bines a carga del personal que se retira de esta Dirección General (DGAC)

Alvaro Martínez
Analista de
Inventarios
DGAC

(f)_____ (f)_____

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. José Manuel Morales Pineda
Gerente Financiero
D.G.A.C.

Factura Pequeño Contribuyente

ROLANDO, MAQUIN SIMAJ
Nit Emisor: 89339010
ROLANDO MAQUIN SIMAJ
9 AVENIDA 2-024 zona 1, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BC3AEBE0-E143-47B6-A4D6-0432844D11B1
Serie: BC3AEBE0 Número de DTE: 3779282870
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:07:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:07:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 518-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rolando Maquin Simaj	**CUI:**	3405 51259 1415
Número de Contrato:	528-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	89339010
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2023
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración del Aeródromo de Cobán, Alta Verpaz.
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoriades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brindé apoyo en Reproducir, registrar, clasificar y ordenar los documentos que contiene infofmacion relacionados a las actividades que se realizan dentro del aeródromo de Coban, Alta Verapaz, entre ellos se mencionan: manifiestos de vuelos, control de acceso de vehiculos y peatones.
2.	Brindé apoyo al personal de la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria *Agentes* AVSEC, *de inspeccionar la pista de aterrizaje desde el punto de inicio y final* correspondiente al umbral 03 al 21. Que corresponde al Aeródromo de Coban, Alta Verapaz.
3.	Brindé apoyo en realizar con dieciocho FOD inspecciones de la pista activa del aeródromo verificando objetos extraños tales como piedras, basuras o desechos de vecinos colindantes que puede ocasionar daños a las aeronaves que despegan y aterrizan en el Aeródromo de Cobán, Alta Verapaz.
4.	Brindé apoyo al personal Administrativo se sostuvo reuniones para el personal las cuales fueron desglosados temas de mayor interés para el buen funcionamiento y desempeño de las funciones que corresponde a personal de Agentes AVSEC como a personal administrativo. Correspondiente al mes de febrero del presente año.
5.	Brindé apoyo en verificar el libro de acta de novedades para corroborar para que las mismas deben estar correctamente redactadas, verificando las fechas y firmadas por el personal quien los redactó y registro de los manifiestos y estadística de vuelos, pasajeros; teniendo de manera ordena un registro interno para archivo en temas de *administración*.
7.	Brindé apoyo en cuanto a la atención de los pasajeros que prestan los servicios aéreos con empresas privadas, dándole las recomendaciones necesarias para evitar cualquier percance que puede incurrir el obstáculo de navegación aérea, informando sobre los artículos restringido que no pueden ser transportados vía aérea.
8.	Brindé apoyo en dar recomendaciones a visitantes en general y precauciones que se deben tomar en cuenta para resguardar la seguridad física misma y de los pilotos, así evitando percances o accidentes que puedan ocurrir durante el aterrizaje, maniobra o despegue de las aeronaves.

9.	Brindé apoyo en realizar jornadas de chapeo en cuanto al mantenimiento del área verde, mismo que se ha visto el incremento masivo.
10.	Brindé apoyo en la revisión de diferentes áreas del aeródromo, como: la sala de espera, parqueos, baños y las oficinas administrativas, mismas que deben estar limpias, así ofrecer un buen servicio a visitantes, pilotos, pasajeros y otras personas que hacen uso de dicho establecimiento.

(f) _____

Rolando Maquín Simaj

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil- DGAC-

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS EDMUNDO, RODRIGUEZ OCHOA
Nit Emisor: 6731090
LUIS EDMUNDO RODRÍGUEZ OCHOA
COLONIA DE OFICIALES zona 4, Santa Cruz del Quiche, QUICHE
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B84525CA-090A-41F7-9408-A10707600EC3
Serie: B84525CA Número de DTE: 151667191
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:25:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:25:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 519-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Recibido
C. 01-12-24

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Edmundo Rodríguez Ochoa	**CUI:**	2637431440101
Número de Contrato:	519-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	673109-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/02/2024 al 29/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en la formulación de proyectos de infraestructura aeroportuaria.
2.	Colaborar en la cuantificación de materiales para el desarrollo de proyectos de infraestructura.
3.	Auxiliar en la realización de pedidos y requerimientos de bienes o insumos necesarios para mantenimientos y proyectos de infraestructura.
4.	Colaborar en el proceso de verificación de las diferentes actividades de mantenimiento general de infraestructura.
5.	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**Para realizar ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Apoyé en la elaboración y cotización del Pedido No.27-2024, Servicio necesario de mantenimiento y reparación de aire acondicionado de 60mil btu ubicado en el Despacho Superior de la Dirección General de la Dirección General de Aeronáutica Civil-DGAC-.
2.	Apoyé en la elaboración y cotización del Pedido No.28-2024, Insumos necesarios para sustituir los que están actualmente por estar en mal estado, ubicados en los servicios sanitarios de hombres y mujeres del segundo y tercer nivel del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
3.	Apoyé en la elaboración del Pedido No.30-2024, Insumos necesarios para remodelación en la rampa 5 ubicada en el Aeropuerto Internacional La Aurora, la cual será utilizada para la circulación de pasajeros que ingresan del muelle 5A ubicado en el segundo nivel hacia el área de migración ubicada en el primer nivel.
4.	Apoyé en archivar y ordenar todos los oficios y órdenes de pedido.
5.	Apoyé en llevar órdenes de pedido al Área Financiera para su trámite correspondiente.
6.	Apoyé en solicitar cotizaciones para la adquisición de Insumos para los diferentes pedidos para la DGAC.

7.	Apoyé en la elaboración del Pedido 31-2024, Servicio de mantenimiento correctivo de tractor con chapeadora marca Massey Ferguson modelo 2,002 color rojo, modelo 290/2wd sin placa con numero de SICOIN 00079393, asignado al departamento de mantenimiento del Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.
8.	Apoyé en la elaboración del Pedido 36-2024, Servicio necesario para la circulación perimetral con el objetivo de proteger y aumentar la seguridad operacional en las instalaciones aeronáuticas y ofrecer una mayor disuasión e ingreso de fauna y personas ajenas al personal de servicio; para el Aeródromo de Esquipulas, Chiquimula a cargo de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
9.	Apoyé en la actualización de Estatus de pedidos realizados durante el año 2,024 para verificar su avance en el sistema.
10.	Apoyé en la elaboración del Pedido No. 37-2024, Actualmente se ha utilizado un sistema central de enfriamiento por agua el cual consta de 4 sistemas enfriadores de agua (Chillers) de expansión directa Refrigerante R134A con condensador enfriado por agua; utilizando torres de enfriamiento para cada unidad Chiller. Este sistema de agua helada, es manejado por sistemas de bombeo para distribución por medio de tubería pre-aislada PVC hacia las diferentes áreas del edificio acoplados a diferentes unidades manejadoras de aire. Estos sistemas fueron instalados aproximadamente en el año 2007 durante la remodelación de las instalaciones, teniendo una operación de 16 años aproximado a la fecha, los cuales han llegado a su vida útil, se realizó un estudio técnico en donde se recomienda la adquisición de un nuevo sistema de Aire Acondicionado para el Aeropuerto Internacional La Aurora.
11.	Apoyé en la elaboración de los Pedido 39-2024, Servicio de instalación de malla que circula el aeródromo de Huehuetenango, ya que por no estar circulado ingresan personas no autorizadas y animales a la pista de aterrizaje y al área de parqueo del mismo.
12.	Apoyé en la solicitud de sello de No Existencia en el Departamento de Almacén General para elaboración de los pedidos mensuales en la Gerencia de Infraestructura Aeroportuaria.
13.	Apoyé en la realización de dictamen técnicos de los pedidos realizados por la Gerencia de Infraestructura Aeroportuaria.
14.	Apoyé en la elaboración de Cartas de Aceptación de los Servicios adquiridos por la Gerencia de Infraestructura Aeroportuaria.

(f) _____

Luis Edmundo Rodríguez Ochoa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Gerente de Infraestructura Aeroportuaria Interino
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRO JOSÚE ESAÚ, MONZÓN BUENDÍA
Nit Emisor: 84620242
ALEJANDRO JOSUE ESAU MONZON BUENDIA
18 AVENIDA 8-46 zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0D84DDD-9D65-4693-88A4-A616BF959B19
Serie: C0D84DDD Número de DTE: 2640660115
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:29:06
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:29:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato 521-2024-029-DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alejandro Josué Esaú Monzón Buendía	**CUI:**	16969-30315-0101
Número de Contrato:	521-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8462024-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/1/2024 al 31/3/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los distintos levantamientos topográficos de pistas y aeropuerto del país, así como nivelaciones requeridas para el manejo de información aeronáutica, ya sea para realizar proyectos de infraestructura, como de dar a conocer determinada situación de alguna pista o aeropuerto; 2. Participar en la elaboración de planos y dictámenes de áreas de hangares o espacios dentro de la Terminal Aérea; 3. Participar en la rectificación de espacios cuando se solicita renovación de contrato en las áreas de hangares o espacios dentro de la Terminal Aérea; 4) Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Realice dictámenes de locales y hangares de los siguientes: • Apoye en Plano y Dictamen HNW-23, GYORGYIKE, S.A. • Apoye en plano y Dictamen FN-1-1A, Ministerio de Gobernación • Apoye en realización de acta de entrega ET-1-8, ET-1-9 y AI-2-17C, Fonthasse Group, S.A. • Apoye en realización de documento de aprobación de ET-1-35, Marta Moreira Castillo • Apoye en realización de acta de entrega ET-4-23C, FC-1-4, Cosmos Technologies, S.A. • Apoye en realización de acta de entrega HSW-11, Cosmos Technologies, S.A. • Apoye en realización de acta de entrega de hangar C-2, HELIVUELOS, S.A. • Apoye en realización de planos y dictamen del área F-20, TREBALLAR, S.A. • Apoye en realización de nota de aprobación de trabajos del ET-1-19, SERVICIOS COMERCIALES AEROPORTUARIOS, S.A. • Apoye en realización de nota de aprobación de trabajos del FN-1-1A del Ministerio de Gobernación. • Apoye en acta de recuperación del FN-2-27A, Grupo JM. • Apoye en acta de entrega del Área AC-DGAC-06, Universidad Mariano Gálvez de Guatemala. • Apoye en acta de entrega del área AETP-PA-1 Management Human Resources, S.A. • Apoye en acta de entrega del área AS-1-6, Fleet Car Company Guatemala, S.A. • Apoye en acta de entrega de área de las nomenclaturas ET-3-10, ET-3-11, ET-4-25, TA-S-J-1 de la entidad Servicios Comerciales Aeroportuarios. • Apoye en acta de entrega de área del HNW-23, GYORGYIKE, S.A. • Apoye en acta de entrega de área de F-20, TREBALLAR, S.A.

1	• Apoye en remedición de locales del Aeropuerto Internacional La Aurora, solicitadas por jurídico para renovación de contratos. • Apoye en actas de recuperación de locales. • Apoye en actas de entrega de Áreas • Apoye en notam para trabajos de calle de rodaje. • Apoye en supervisión de trabajos en calle de rodaje Oeste.

(f) _____

Alejandro Josué Esaú Monzón Buendía

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Cristian Esturado Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura
Dirección General de Aeronáutica Civil.

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

HANS WILLEM, RIVERA REYNA
Nit Emisor: 1612555K
HANS WILLEM RIVERA REYNA
14 CALLE 4-55 COLONIA ATLANTIDA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B16B714-56AE-4D9E-83CF-8DC6AE0F89F7
Serie: 0B16B714 Número de DTE: 1454263710
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:50:23
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 09:50:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, segun contrato No. 522-2024-029-DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA FINANCIERA
GUATEMALA, C. A.

Licenciado José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del contratista:	Hans Willem Rivera Reyna	**Cui:**	2732 81860 0901
Número de contrato:	522-2024-029-DGAC	**Nit del contratista:**	1612555-K
Servicios (técnicos o profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del contrato:	Q. 26,419.35	**Plazo del contrato:**	Del 03 de enero al 31 de marzo de 2024
Honorarios mensuales:	Q. 9,000.00	**Periodo del informe:**	Del 01 al 29 de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta sus servicios:	Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.-	Coordinación en las actividades del Departamento de Inventarios, a efecto que se desarrollen en el cumplimiento de la normativa vigente.
2.-	Colaborar en el proceso de actualización del Sistema de Inventario de la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC- e identificar fortalezas y debilidades.
3.-	Apoyar en el plan de actualización del inventario.
4.-	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIOIDO DEL INFORME:
1.-	Se brindo apoyo en la presentación del informe de inventarios FIN-01, FIN-02, a la Unidad de Información Pública
2.-	Se brindo apoyo con las cargas de asignación en tarjetas de responsabilidad de activos fijos y bienes fungibles
3.-	Se brindo apoyo con sumatoria del libro de inventario del periodo fiscal 2023, cola verificación de saldos y ajustes, según lo registrado en sistema y libros contables de activos fijos
4.-	Se brindo apoyo con recepción de bienes al personal por recesión de contrato.
5.-	Se brindo apoyo con la elaboración de expedientes para proceso de baja de bienes de material ferroso y destructibles o incinerables

(f).- _____
Hans Willem Rivera Reyna

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, y se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f).- _____
Vo. Bo. Licenciado José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

SANTOS, LORENZO RAMOS
Nit Emisor: 60813695
SANTOS LORENZO RAMOS
ALDEA COROZO MILLA V Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: **DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL**
Dirección comprador: **9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,** GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ECCE0447-518B-4E88-BB16-176C97D00E02
Serie: ECCE0447 Número de DTE: 1368084104
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:48:22
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:48:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 523-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
02-02-24

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Santos Lorenzo

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SANTOS LORENZO RAMOS	**CUI:**	2351976532009
Número de Contrato:	523-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	60813695
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en el Aeródromo de Puerto Barrios, Izabal; 2) Colaborar en la reparación de pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto; 3) Participar en la elaboración de propuesta, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras áreas grises; 4) Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 5) Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 6) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 2. Brinde apoyo levantado de maleza en aéreos verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 3. Apoye en los trabajos reparación de pista calle de rodaje Puerto Barrios Izabal.

(f) Santos Lorenzo

SANTOS LORENZO RAMOS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN ARLENY, SIMÓN SANTAY
Nit Emisor: 96342528
EVELYN ARLENY SIMON SANTAY
1 CALLE B 9-30 B COLONIA EL ROSARIO, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8FABEA6E-3A71-4CB5-96DC-BF42059EC226
Serie: 8FABEA6E Número de DTE: 980503733
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:14:23
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:14:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 524-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelyn Arleny Simón Santay	**CUI:**	**3222 25779 1001**
Número de Contrato:	524-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	**9634252-8**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q13,209.68	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de Marzo de 2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	**Período del Informe:**	Mes de Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Infraestructura.
2	Colaborar la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad.
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brinde apoyo en realizar Dictámenes de varios proyectos de altura permisible • El Porvenir Guastatoya • TGL01002 • TGL19001 • TGL11002 • TGL01008 • TGL02007 • TGL06004 • TGL05003 • TGL06003 • TAO • Canguacha • Vallas Publicitarias Zona 1, Villa Nueva • Ampliación Instalaciones de la Cervecería Centro Americana • San Pedro Peten • Palestina Peten

	• Rigel • Vila Dieciséis
2.	Brinde apoyo en realizar Resoluciones de varios proyectos de altura permisible • Pasacua • Choacaman • Chucam • Casa La Loma • San Juan Chamelco II • Las Cruces II • Construcción Edificio Corporativo • Xecalibal • Edificio Euzkadi • Tzacanija • Edificio Vantier • Condominio Almeria • La Luz • Mazatenango II • Puerto San Jose II • Antari 14 • Coatepeque Centro • Los Cerritos Salamá • Playa Grande II • Complejos Rentactivos, Fase 1 • Parque Isabel • Mynk
3.	Brinde apoyo en realizar circunstanciados de varias pistas y helipuertos • San Angel II • Distribuidora Sagitario • Distribuidora Izabal • Antigua • Gaura

(f) _____

Evelyn Arleny Simón Santay

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Gerente a.i. / Infraestructura
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEBAN LORENZO, ZUÑIGA ROSAL
Nit Emisor: 105415863
ESTEBAN LORENZO ZUÑIGA ROSAL
28 AVENIDA 5-48 COLONIA SAN LAZARO ., zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60E15C37-1453-4CC9-8049-7DF033CDABBD
Serie: 60E15C37 Número de DTE: 341003465
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:54:40
Fecha y hora de certificación: 09-feb-2024 16:54:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales presentados a la Dirección General de Aeronáutica Civil ,correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 525-2024-039-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA FINANCIERA
GUATEMALA, C. A.

Lic. José Manuel Morales
Jefe del Departamento Financiero

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Esteban Lorenzo Zúñiga Rosal**	**CUI:**	**3002 88042 0101**
Número de Contrato:	**525-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	105415863
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 23,483.87	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de marzo 2024
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Calificación del Gasto		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en los aspectos financieros de la ejecución presupuestaria, bajo la modalidad de presupuesto por resultados –PPR-, del presupuesto autorizado para la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, respecto a los centros de costo de aeropuertos y aeródromos.
2.	Apoyar en la revisión y coadyuvar en la verificación presupuestaria de los renglones afectos a insumos con cargo al presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal, de aeropuertos y aeródromos de la DGAC.
3.	Colaborar en los procesos de verificación presupuestaria y financiera con los administradores o encargados de los aeropuertos y aeródromos de la DGAC.
4.	Colaborar en la verificación de las disponibilidades presupuestarias y financieras a partir de los gastos generados por los centros de costo de aeropuertos y aeródromos de la DGAC.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré en la revisión de expedientes de caja chica de la Gerencia Financiera.
2	Colaboré en la revisión de expedientes correspondientes a liquidación de Fondo Rotativo de la Unidad de Compras, Gerencia de Infraestructura, AILA y Gerencia de Servicios Administrativos.
3	Apoyé en revisión de expedientes de facturas de servicios de energía eléctrica y agua potable, verifiqué que trajera toda la documentación de respaldo y las firmas correspondientes para proceder al pago respectivo.
4	Apoyé en revisión de expedientes de compras. Se verificaron los documentos de respaldo.
5	Colaboré en la realización de circulares para la Unidad de Compras e informes de requerimientos por diferentes Unidades de la DGAC.
6	Apoyé en la verificación de expedientes correspondientes a liquidación de caja chica de AILA, Gerencia de Infraestructura, Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

(f) _____

Esteban Lorenzo Zúñiga Rosal
Asistente Financiero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AER. NAVAL CIVIL
GERENCIA FINANCIERA
GUATEMALA, C. A.

(f) _____

Lic. José Manuel Morales
Jefe del Departamento Financiero

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARIBEL, LARIOS RIVAS
Nit Emisor: 103788204
ANDREA MARIBEL LARIOS RIVAS
COLONIA SALUD PUBLICA BLOQUE K L.18, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA ,14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4228640B-45C1-478D-8DFA-1761155A84D7
Serie: 4228640B Número de DTE: 1170294669
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 20:53:30
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 20:53:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 527-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Andrea Maribel Larios Rivas	**CUI:**	3054 34551 0207
Número de Contrato:	527-2024-029-DGAC	**NIT Del Contratista:**	10378820-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas		

No.	
	1. Colaborar en el establecimiento de los lineamientos necesarios para llevar un ordenamiento en la documentación de expedientes.
	2. Apoyar en la distribución de los expedientes que se encuentran en trámite.
	3.Llevar registro de entrega y devolución de expedientes que solicite el personal de la Gerencia.
	4. Apoyar en el proceso de archivo de los documentos de acuerdo a las enmiendas y regulaciones.
	5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que 'EL CONTRATISTA' deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
	1. Se brindo apoyo en el archivo de algunos expedientes de personal aeronáutico. según su tipo y orden correspondiente en Archivo de Gerencia de Licencias.
	2. Se brindo apoyo en la entrega de expedientes solicitados por las oficiales de La Gerencia de Licencias y otro personal que lo requiera, apoye en archivar documentación según su gestión.
	3. Se brindo apoyo en hojas de trámite sobre la documentación que entro al aérea de escuelas aeronáuticas.
	4. Se brindo apoyo en reuniones en base a lo solicitado en el área de escuelas aeronáuticas.
	5. Se brindo apoyo en hojas de tramite sobre nuevas aeronaves para instrucción.
	6. Se brindo apoyo en programar reuniones para nuevos procesos de certificación de escuelas.
	7. Se brindo apoyo en realizar oficios en el área de escuelas.
	8. Se brindo apoyo en otras comisiones que se me asignaron por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Andrea Maribel Larios Rivas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
GILDA MARIBEL RAMOS SIS DE ESTRADA
Vo. Bo. Departamento de Licencias D.G.A.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA
DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN DAVID, OSORIO MONROY
Nit Emisor: 60815922
DISTRIBUIDORA ALFA
4 AVENIDA 16-75 COLONIA SANTA FAZ, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: **9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CC51CDB7-0607-40C4-B300-6F357ECBC777
Serie: CC51CDB7 Número de DTE: 101138628
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:00:49
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:00:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 528-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JUAN DAVID OSORIO MONROY	**CUI:**	2535106190101
Número de Contrato:	528-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	60815922
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
JUAN DAVID OSORIO MONROY

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de mantenimiento de Aeropuertos

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

LUIS JAVIER, RAMÍREZ CABRERA
Nit Emisor: 50749390
LIC. LUIS JAVIER RAMIREZ CABRERA
CALLE 3 13-36 zona 3, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CAD89361-83D3-4C55-8DDA-2A2236F45E7A
Serie: CAD89361 Número de DTE: 2211662933
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:03:50
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:03:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 529-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	IVA	642.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	IVA	642.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Javier Ramírez Cabrera	**CUI:**	2410 45096 0901
Número de Contrato:	529-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	50749390
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar a la Administración del Aeródromo de Quetzaltenango en la verificación de todas las actividades, para garantizar la eficiencia de los servicios así como la regularidad y seguridad de los vuelos. 2. Colaborar en todo lo relativo a la aplicación de las normas y procedimientos necesarios; 3. Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones. 4. Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan. 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la limpieza de la terminal.
2	Se apoyó en la coordinación para el chapeo de áreas verdes del Aeropuerto.
3	Se apoyó al personal del Ministerio Publico en el Aeropuerto Los Altos brindando información requerida por ellas a través de distintos escritos, los cuales fueron archivados.
4	Se apoyó a mantener una comunicación activa con el personal de seguridad AVSEC.
5	Se apoyó en la digitalización de los manifiestos de vuelo y el control de las estadísticas del movimiento, tanto de pasajeros como de operaciones en el Aeropuerto.

(f) _____

Lic. Luis Javier Ramírez Cabrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCION GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN RENÉ, AMBROCIO AMBROCIO
Nit Emisor: 1000147975
CRISTIAN RENE AMBROCIO AMBROCIO
14 CALLE B 32-04 COLONIA JARDINES DE TULAM ZU MANZANA O, LOTE 15, SEC. 4, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: **9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
04F609A3-32B2-42A4-923A-3E55227E1FD6
Serie: 04F609A3 Número de DTE: 850543268
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: **29-feb-2024 13:55:14**
Fecha y hora de certificación: **02-feb-2024 13:55:14**

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 530-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	CRISTIAN RENNE AMBROCIO ANBROCIO	**CUI:**	3337342031226
Número de Contrato:	530-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1000147975
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Trabaje chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Realicé levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Realicé Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Realicé limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa 6. de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa

(f) _____
CRISTIAN RENNE AMBROCIO ANBROCIO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

OBDULIO, DIÉGUEZ ARRIAGA
Nit Emisor: 79650287
OBDULIO DIEGUEZ ARRIAGA
SECCION C COLONIA SANTA SOFIA LOTE 261, B zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
647EA633-1EB4-4F85-8747-37BC8FFF8518
Serie: 647EA633 Número de DTE: 515133317
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:43:50
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 13:43:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 531-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Obdulio Dieguez Arriaga

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	OBDULIO DIEGUEZ ARRIAGA	**CUI:**	2155673820613
Número de Contrato:	531-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	79650287
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en los Aeropuertos y Aeródromos de la Republica administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC. 2. Colaborar en la reparación de Pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto.3.Participar en la elaboración de propuestas, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras gris. 4. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria. 5. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas. 6. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) Obdulio Dieguez Arriaga

OBDULIO DIEGUEZ ARRIAGA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes

Jefe de mantenimiento de Aeropuertos

DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA DEL ROSARIO, SANCHEZ LARIOS
Nit Emisor: 48034088
MARIA DEL ROSARIO SANCHEZ LARIOS
8 AVENIDA 17 99 COLONIA AURORA 1 ,, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6A8F150D-58F0-43FD-8062-1930FA976FBC
Serie: 6A8F150D Número de DTE: 1492141053
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:56:27
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 14:56:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 segun contrato No 532-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María del Rosario Sánchez Larios	**CUI:**	**2602 60460 0101**
Número de Contrato:	532-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	**4803408-8**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Colabore la limpieza general en la Unidad de Estadística la cual consta de 2 oficinas y 5 módulos, lavado de botes de basura. Limpieza de escritorios, limpieza de ventanas, barrido y trapeado de pisos lo cual se realizó una vez al día durante el mes de Enero
2.	Colabore la limpieza en general en la sede sindical de USTAC, la cual consta de un sanitario, limpieza de mesa y sillas, limpieza de ventanas, barrido y trapeado y limpieza de punto de reunión durante el mes de Enero

(f) _____
María del Rosario Sánchez Larios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

533

Factura

ANA LUCÍA, CHAPERÓN IXCOY
Nit Emisor: 69741298
ANA LUCIA CHAPERON IXCOY
12 CALLE FINAL LOTE 22 COLONIA SANTA ELENA 2, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F71B25E0-D9AB-4485-8469-9AF9D0995FE0
Serie: F71B25E0 Número de DTE: 3651880069
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:22:03
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:22:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 533-2024-029- DGAC. "CANCELADO"	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucía Chaperón Ixcoy	**CUI:**	1810 92891 0101
Número de Contrato:	533-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	69741298
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 46,967.74	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Planificación		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en el desarrollo de actividades de planificación, así como en el proceso de creación y actualización de manuales de normas y procedimientos, manuales de organización, puestos y funciones, programas, guías, políticas y otros tipos de normativas de las distintas unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2.	Apoyar en el monitoreo y evaluación del cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Anual (POA), así como en la gestión de modificaciones, programación y reprogramación de metas físicas de la DGAC.
3.	Apoyar en la gestión de aprobación, registro y archivo de manuales de normas y procedimientos, guías y políticas de las unidades de la DGAC.
4.	Colaborar en la elaboración de reporte de ejecución de metas físicas y otras actividades relacionadas con la gestión de modificaciones y transferencias presupuestarias que correspondan a la Unidad de Planificación.
5.	Apoyar en la administración de la información que se gestiona en la Unidad de Planificación.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el registro y archivo de la correspondencia del proceso de implementación de la estructura organizacional de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2	Apoyé en la elaboración de 11 oficios de: reprogramación de metas físicas, notas de envió, oficios circulares, sentencias judiciales y manuales.
3	Apoyé en la elaboración y verificación del seguimiento de avance de ejecución de resultados institucionales de la DGAC.
4	Apoyé en la elaboración de victorias tempranas para el primer cuatrimestre de 2024.
5	Apoyé en la organización y archivo de la documentación del año 2024.
6	Apoyé en la revisión y estructuración de: Manual de Organización, Puestos y Funciones del Departamento Financiero, Plan Nacional SAR, Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Contabilidad del Departamento Financiero y Política Institucional Reglamentaria del Uso, Control y Cobro del Servicio de Agua Potable Entubada a los Arrendatarios del AILA, Manual de Organización, Puestos y Funciones del Departamento de Licencias.
7	Apoyé en la elaboración de la respuesta final mesa técnica investigación de accidentes y en la revisión del proyecto de Acuerdo Ministerial que crea la Comisión Investigadora de Accidentes de Aviación Civil y define las funciones de la comisión
8	Apoyé en la elaboración y revisión de la reprogramación de productos y subproductos de metas físicas para el año 2024, clase de registro INTRA 2 que fue enviada a DIPLAN.
9	Apoyé en elaborar el informe de riesgos de la Dirección General de Aeronáutica Civil que se deriva de las nuevas Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental (Acuerdo No. A-039-2023) de la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
10	Apoyé en elaborar y revisar la propuesta de Modificación del Acuerdo Gubernativo Número 311-2019, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Comunicaciones, infraestructura y vivienda.
11	Apoyé en la elaboración de diagramas de flujo del manual de procedimientos de compras.
12	Apoyé en dar respuesta a los requerimientos de información de la Unidad de Auditoria Interna.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

13	Apoyé en la reunión que se llevó a cabo con personal de la ONSEC para abordar el tema de la estructura organizacional y funciones específicas de la Dirección General de Aeronáutica Civil. Después se entregó una minuta de la reunión a la Dirección General.
14	Apoyé en dar respuesta a los requerimientos de información relacionados con la programación de sentencias judiciales en el Plan Operativo Anual 2024.
15	Apoyé en revisar y enviar la programación de entrega de la ejecución mensual de metas físicas a las diferentes áreas que aportan de la DGAC.

(f) _____

Licda. Ana Lucía Chaperón Ixcoy

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 715598

2 Constancias de colegiado Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 28513

GRADO: LICENCIATURA EN GESTION INTEGRAL DEL RIESGO

NOMBRE: CHAPERON IXCOY ANA LUCIA

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001,** de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2024, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2025. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 04/12/2023

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa

COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva

535

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ANTONIO, SANTOS VIRULA
Nit Emisor: 8237492
JOSE ANTONIO SANTOS VIRULA
CARRETERA INTERAMERICANA ALDEA LA PAVA 1 PB, JOSÉ SANTOS, zona 0, Quezada, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE481430-6FCA-44A9-B913-0D44BF2C4A9A
Serie: BE481430 Número de DTE: 1875526825
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:38:19
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2024 16:38:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente del 01 al 05 de febrero de 2024, según contrato No. 535-2024-029-DGAC. CANCELADO.	1,293.10	0.00	0.00	1,293.10	
				TOTALES:	0.00	0.00	1,293.10	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Antonio Santos Virula	**CUI:**	1990 13888 2217
Número de Contrato:	535-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	823749-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 22,016.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 1,293.10	**Período del Informe:**	01/02/2024 al 05/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en aspectos logísticos a fin de garantizar la seguridad física de las personas que transporta.
2.	Verificar la disponibilidad de vehículo de transporte para las diferentes comisiones que realizan las autoridades de la Dirección Superior.
3.	Revisar el adecuado mantenimiento de las unidades y llevar control de los suministros utilizados
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo contribuyendo en aspectos logísticos a fin de garantizar la seguridad física de las personas transportadas en un aproximado de 12 a 15 comisiones durante el presente período.
2.	Se brindó apoyo verificando la disponibilidad de vehículo de transporte 2 veces por semana para las diferentes comisiones que realizó el Director General.
3.	Se brindó apoyo revisando el adecuado mantenimiento de las unidades y llevando el control de los suministros utilizados 2 veces por semana aproximadamente.
4.	Se brindó apoyo trasladando a la autoridad a distintas áreas de la capital para asistir a reuniones externas durante el presente período, y brinde apoyo para la liquidación de los vales de combustible para el vehículo asignado.

(f) _____
José Antonio Santos Virula

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Antonio Santos Virula	**CUI:**	1990 13888 2217
Número de Contrato:	535-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	823749-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 22,016.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,500.00	**Período del Informe:**	03/01/2024 al 05/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en aspectos logísticos a fin de garantizar la seguridad física de las personas que transporta.
2.	Verificar la disponibilidad de vehículo de transporte para las diferentes comisiones que realizan las autoridades de la Dirección Superior.
3.	Revisar el adecuado mantenimiento de las unidades y llevar control de los suministros utilizados
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo contribuyendo en aspectos logísticos a fin de garantizar la seguridad física de las personas transportadas en un aproximado de 77 a 85 comisiones durante el presente período.
2.	Se brindó apoyo verificando la disponibilidad del vehículo de transporte 2 veces por semana para las diferentes comisiones que realizó el Director General.
3.	Se brindó apoyo revisando el adecuado mantenimiento de las unidades y llevando el control de los suministros utilizados 2 veces por semana aproximadamente.
4.	Se brindó apoyo con las actividades que requirió la autoridad correspondiente, tales como a) brinde apoyo trasladando a la autoridad a distintas áreas de la capital para asistir a reuniones externas durante el presente período, b) brinde apoyo para el uso y liquidación de los vales de combustible para el vehículo asignado.

(f) _____
José Antonio Santos Virula

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

536

Factura Pequeño Contribuyente

ERWIN AMILCAR, SAGUÍ CHOCOL
Nit Emisor: 100232884
ERWIN AMILCAR SAGUI CHOCOL
12 CALLE 10 AVENIDA B LOTE 19 COLONIA CASTILLO LARA ., zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
57B04767-4288-4233-BA93-549B8D7269B9
Serie: 57B04767 Número de DTE: 1116226099
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:04:53
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:04:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 536-2024-029-DGAC. CANCELADO.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erwin Amilcar Saguí Chocol	**CUI:**	3273953971606
Número de Contrato:	536-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10023288-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 19,080.65	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	**Período del Informe:**	Febrero, de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar apoyo en todo lo relacionado a actividades de mensajería.
2.	Contribuir en el proceso de garantizar la entrega adecuada de documentos, así como el cumplimiento de las diferentes comisiones.
3.	Colaborar a efecto de mantener en buenas condiciones el vehículo asignado para las diferentes comisiones.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	• Brindé apoyo en todo el proceso de mensajería para la Dirección General, en los espacios de entrega y recibir documentos. • Brindé apoyo a las distintas áreas a lo interno de DGAC como: Sub Dirección Técnico Operativa, Asesoría Jurídica, Secretaria General, Auditoria Interna Bámaca, y el Licenciando Rodrigo Alarcón (DS), Transporte Aéreo, entre otras. • Bridé apoyo en la Distribución de correspondencia y entregué en distintas áreas externas a DGAC que fueron asignadas como: Aseguradora General, Contraloría General de Cuentas, Policía Nacional Civil, Ministerio de Gobernación, MP, secretaría de la presidencia, Congreso de Republica, Ministerio de Comunicación Infraestructura y Vivienda, CHN, COSESNA EN GUATEMALA, BI, TAG, Aerolínea copa, Aéreo Club Guatemala, Bantrab, Instituciones de la Administración Pública y Privada. y usurarios de DGAC, entre otras.
2	• Apoyé en los procesos garantizando la entrega de toda la correspondencia que recibí y entregué por parte de Dirección General. • Se Brindó apoyo en el manejo de documentos y papelería entregada y recibida en tiempo programados para dicho fin. • Se brindó apoyo en los envíos de correspondencia y documentos de acuerdo a los requerimientos de la máxima autoridad de la DGAC. como traslado de documentos para firma.
3	• Se apoyó en el mantenimiento básico del vehículo tipo motocicleta. revisión de Aceite, fricciones, limpieza de cadena, lavado. asignado para mis responsabilidades de mensajería. • Solicité combustible necesario para las gestiones mensuales que ameritaron la movilidad para el cumplimiento de mis responsabilidades del mes de febrero y presenté un reporte de recorrido "bitácora". De las actividades realizadas.
4	a) Apoyé recibiendo y sellando documentos de altura máxima y HT de la Sub Dirección Técnico Operativa así como otras Gerencias o Departamentos de DGAC. b) Brindé apoyo en la logística de atención (sellos, recibir y enviar) documentos emitidos por la Gerencia de Recursos Humanos, (solicitud de vacaciones, rescisiones de contratos) Registro Aeronáutico (Certificado matricula).

	c) Se apoyó la asistencia en el proceso de entrega de correspondencia, (HT'S), archivo, escaneo y copia, así como la distribución (entrega) a cada interesado asignado. (aproximadamente 325 documentos). d) Brindé apoyo en escáner de facturas e informes del personal de Dirección General. e) Brindé apoyo la recepción la Dirección General entrega de documentos, cubrir en hora de reunión, asignados por las autoridades DGAC. f) Brindé apoyo para liquidación de cupones de combustible a servicios generales de Dirección General. Y el mismo llevar el control del archivo físico.

(f)_____

Erwin Amilcar Saguí Chocol

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian

Directora General Interina

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

537

Factura Pequeño Contribuyente

ALDO FABRIZIO, VÁSQUEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 16691946
SERVICIOS PROFESIONALES
8 CALLE B 8-41 zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2BEECE06-C7A9-4EE6-8EED-DD9F859701DB
Serie: 2BEECE06 Número de DTE: 3349761766
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:02:44
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 00:02:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 537-2024-029- DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Mac. Lic. Aldo Fabrizio Vásquez López
Licenciado en Informática y
Administración de Negocios
Colegiado 26,586

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Aldo Fabrizio Vásquez López	**CUI:**	2514 87555 0101
Número de Contrato:	537-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1669194-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Secretaria General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Secretaria General en el cumplimiento de las normas y disposiciones de tipo administrativo que reglamentan las actividades aeronáuticas de carácter nacional;
2	Colaborar en el proceso de registro, revisión, clasificación, análisis y distribución de la documentación que ingresa a la Dirección Superior, para recomendar su traslado posteriormente darle seguimiento;
3	Contribuir en el proceso de redacción de documentos que por la naturaleza de los servicios sean requeridos a la Secretaria General;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo con la custodia de los diferentes libros y documentos de la Secretaria General.
2	Se apoyo con 2 resoluciones de liquidación de eventos para firma del Director General
3	Se apoyo con revisión, clasificación e ingreso de documentos para año 2024
4	Se apoyo con trasladar a la Sub Dirección Técnico Operativa 25 expedientes de altura para revisión y posterior firma del Director General.
5	Se apoyo con 1 resoluciones de nombramiento interno para firma del Director General
6	Se apoyo con el control, reservación y coordinación de distintas actividades y reuniones en salón de Directores 5to. Nivel
7	Se apoyo con revisión de documentación y expedientes para previo análisis entregando correcciones a las distintas unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
8	Se apoyo con 2 resoluciones de aprobación de bases de eventos para firma del Director General

(f) _____

MSc. Aldo Fabrizio Vásquez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Correlativo #209625 Verificador: e671ee16e2ca209625

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Aldo Fabrizio Vásquez López , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 26586 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **11/12/2019**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS - SECRETARIO -

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 08:54
SCNC

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

e671ee16e2ca5090ddeb1f29dea33be2

538

Factura Pequeño Contribuyente

ARABELLA, BORJA CABRERA DE IRIARTE
Nit Emisor: 11869836
ARABELLA BORJA CABRERA
12 AVENIDA SANTA LUISA 12-43 COLONIA CANTABRIA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
63C7117D-CC1E-4E20-A56E-B94DDE51704B
Serie: 63C7117D Número de DTE: 3424538144
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:20:46
Fecha y hora de certificación: 12-feb-2024 09:20:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero 2024 según contrato No.538-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Arabella Borja Cabrera de Iriarte**	**CUI:**	2657617350101
Número de Contrato:	**538-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	1186983-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total del Contrato:	Q.23,483.87	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**SECRETARIA GENERAL**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en todo lo relativo a la recepción de documentos atención a personas que requieren información acerca de expedientes, cuando así amerite. • Prestar colaboración en la redacción de documentos varios y atención a llamadas. • Colaborar en la realización de actividades que se lleven a cabo en el area de recepción de la Dirección Sueperior. • Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se brindo apoyo recibiendo un aproximado de 500 documentos. • Se digitalizaron 500 documentos ingresados en recepción. • Se brindo apoyo en la atención de personas que visitan al Señor Director. • Se brindo apoyo en la atención de diferentes personas que visitan el Despacho Superior. • Se brindó apoyo en el aérea de Recepción a 250 personas que requieren información darles seguimiento en el control de ubicación de los mismos.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

	• Se brindo apoyo en distribuir documentación ingresada a recepción a las diferentes unidades. • Se brindo apoyo custodiando el libro de oficios de Despacho Superior para su buen uso. • Se brindo apoyo diligenciando 500 documentos de Secretaría General. • Se brindo apoyo direccionando los documentos que ingresa por recepción del Despacho Superior a las unidades a donde corresponden. • Se brindo apoyo para recibir un aproximado de 400 llamadas al número 23215400 llamada externas, trasladándolas a las unidades que corresponden. • Se brindo apoyo en la impresión de documentos

(f) _____

Arabella Borja Cabrera de Iriarte

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

539

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ENRIQUE, FELÍPEZ
Nit Emisor: 39482081
MIGUEL ENRIQUE FELIPEZ
2 CALLE 00-98 COLONIA SANTA ROSITA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3E9E5A77-7242-4610-B06E-C7F997432600
Serie: 3E9E5A77 Número de DTE: 1916945936
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:09:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 17:09:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 539-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Enrique Felípez	**CUI:**	**2195 15433 0101**
Número de Contrato:	539-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3948208-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Planificación		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la gestión, registro y generación de reportes e informes sobre ejecución de metas físicas relacionadas con el presupuesto de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2.	Colaborar en la gestión y registro en los sistemas (SIGES-SICOIN) establecidos por los entes rectores, para la obtención de modificación y transferencia presupuestaria, programación, modificación y programación de metas físicas, a la fase que corresponde a la Unidad de Planificación.
3.	Apoyar en las actividades de elaboración, seguimiento, evaluación y monitoreo del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Anual (POA) de la DGAC.
4.	Contribuir en la estructuración de manuales de normas y procedimientos, manual de organización, puesto y funciones, guías, políticas y otras normativas de las distintas unidades de la DGAC.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la realización de programación anual y programaciones cuatrimestrales de metas físicas de la DGAC, Ejercicio Fiscal 2024.
2	Apoyé en realizar la programación del primer cuatrimestre en el Sistema de Gestión -SIGES- y posteriormente remitirlo a la DIPLAN del CIV.
3	Apoyé en la recepción de informes de ejecución de metas físicas de las diferentes Unidades o Departamentos responsables de la DGAC.
4	Apoyé en dar seguimiento y evaluación de metas físicas de la DGAC en el Sistema de Gestión –SIGES-.
5	Apoyé en el proceso de ejecución mensual de metas físicas correspondiente al mes de febrero del año en curso en el Sistema de Gestión –SIGES-.
6	Apoyé en generar reportes de ejecución de metas físicas en el Sistema de Contabilidad Integrado Gubernamental-SICOIN-.
7	Apoyé en la revisión del Manual de Organización de Puestos y Funciones del Departamento de Licencias Aeronáuticas.
8	Apoyé en la entrega del informe de la ejecución de metas físicas de la DGAC a DIPLAN del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
9	Apoyé en la elaboración de oficios dirigidos a los Departamentos o Secciones de la DGAC y a DIPLAN.
10	Apoyé en la elaboración de controles de informe de Sentencias Judiciales y control de seguimiento de metas físicas de la DGAC.
11	Apoyé en la elaboración de cuadros de resultados de metas físicas del Ejercicio Fiscal 2020, 2021, 2022 y 2023, solicitados por la DIPLAN del CIV.
12	Apoyé en dar seguimiento de la modificación de metas físicas enviadas a DIPLAN del CIV.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f) _____

Lic. Miguel Enrique Felípez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian

Directora General Interina

DGAC

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

MIGUEL ENRIQUE FELIPEZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 37481

Desde el: 21/11/2022, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 142876_2023, emitida el: 24/11/2023

540

Factura Pequeño Contribuyente

RODRIGO ALEJANDRO, PAIZ SARAVIA
Nit Emisor: 81306172
RODRIGO ALEJANDRO, PAIZ SARAVIA
30 CALLE 15-70 QUEBRADA LAS ROSAS, CASA 27, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D67C81C2-2193-4B22-8641-E2D05DA2C6DB
Serie: D67C81C2 Número de DTE: 563301154
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:46:43
Fecha y hora de certificación: 09-feb-2024 15:46:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL. CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024, SEGUN CONTRATO No. 540-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rodrigo Alejandro Paiz Saravia	**CUI:**	2117 43887 0101
Número de Contrato:	540-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81306172
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	3/1/2024 Al 31/3/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- a efecto se cumplan las normas o disposiciones de tipo administrativo que reglamentan las actividades aeronáuticas de carácter nacional e internacional.
2	Apoyar a las diferentes áreas de la Dependencia y funcionarios en asuntos administrativos y financieros con el objeto de atender de forma adecuada los problemas que se derivan del servicio.
3	Colaborar en el diseño y elaboración de investigaciones, proyectos, estudios y otras actividades administrativas y financieras.
4	Contribuir en la verificación de la correcta administración de personal y que se ejecuten todos los trámites administrativos correspondientes.
5	Proporcionar apoyo logístico para el manejo de la administración interna y prestación de servicios, así como en temas de capacitación del personal administrativo.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la asistencia como delegado de la Sub Dirección Administrativa en reuniones de trabajo para la modificación del Plan Tarifario de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2	Apoyé en el diligenciamiento de los expedientes de bienes dados en donación a la institución, con la finalidad que se encuentren a nombre de la institución según las normas correspondientes.
3	Apoyé con la asistencia en reuniones de trabajo referentes a la implementación del Decreto número 5-2021 – Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

4	Apoyé con la asistencia en reuniones de trabajo referentes al convenio entre la Dirección General de Aeronáutica Civil y Neonet.
5	Apoyé con la asistencia en reuniones de trabajo referentes al convenio entre la Dirección General de Aeronáutica Civil y Banco de los Trabajadores.
6	Apoyé con diligenciar los expedientes de bienes dados en donación a la institución, con la finalidad que se encuentren a nombre de la institución según las normas correspondientes.

(f) _____

Rodrigo Alejandro Paiz Saravia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

541

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDY MAKBRAY, ESTRADA AGUILAR
Nit Emisor: 103235752
BRANDY ESTRADA
SECCION C LOTE 261 COLONIA SANTA SOFIA, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F4B8AF33-AC8C-4C79-BFCB-B1A3003A743A
Serie: F4B8AF33 Número de DTE: 2894875769
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:27:23
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:27:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2,024, según contrato No. 541-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

MAKBRAY

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo del Contratista:	Brandy Makbray Estrada Aguilar		**CUI:**	2887 14091 0613	
Numero del Contrato:	541-2024-029-DGAC		**NIT del Contratista:**	103235752	
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Tecnicos				
Monto total del Contrato:	Q	13,209.68	**Plazo del Contrato:**	03/01/2,024 31/03/2,024	
Honorarios Mensuales:	Q	4,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2,024	
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Almacen General				

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Estibar la mercadería que ingresa a la bodega del Almacén General de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
2	Apoyar en la entrega de suministros a la diferentes Unidades que lo requieran.
3	Colaborar en la realización de limpieza y mantenimiento de las instalaciones del almacén General
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

NO.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la estadistica del mes de Febrero.
2	Apoye en el conteo fisico de los imsumos de librería aproximadamente 58 insumos.
3	Apoye en el conteo fisico de los insumos de limpieza aproximadamente 40 insumos.
4	Apoye en la distribucion de suministros de librería aproximadamente 4,475 insumos.
5	Apoye en la distribucion de suministros de limpieza aproximadamente 4,193 insumos.
6	Colabore en el ingreso de 12 compras por fondos privativos.
7	Apoye en los cuadres del inventario de librería y limpieza.
8	Apoye en la estivacion de mercaderia de librería y limpieza.

f. CMakbray

Brandy Makbray
Estrada Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

SELVIN DAVID, MORALES SANTIZO
Nit Emisor: 100653138
SELVIN DAVID MORALES SANTIZO
CALLE VIEJA PARCELA SANTA ISABEL, zona 0, San José, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
50D625A2-11E8-4F08-ADE4-4942F09829F1
Serie: 50D625A2 Número de DTE: 300437256
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:17:29
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:17:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 542-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Selvin David Morales Santizo	**CUI:**	2508811950509
Número de Contrato:	542-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	100653138
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en los Aeropuertos y Aeródromos de la Republica administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC. 2. Colaborar en la reparación de Pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto. 3. Participar en la elaboración de propuestas, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otro gris. 4. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria. 5. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas. 6. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
Selvin David Morales Santizo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

543

Factura Pequeño Contribuyente

MISAEL, ESCOBAR
Nit Emisor: 27860531
MISAEL ESCOBAR
KILOMETRO 15 5 HODRAZ 58 H RESIDENCIAL CONDADO CATALINA RECIBO, H 58 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
62DDA6D6-E757-4CE1-ABE6-64F40E896809
Serie: 62DDA6D6 Número de DTE: 3881258209
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:05:15
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:05:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General deAeronáutica Civil. Correspondiente al mes de Febrero de 2024, Según contrato No. 543-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo del Contratista:	Misael Escobar	**CUI:**	2184 80210 2217
Número del Contrato:	543-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2786053-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.23,483.87	**Plazo del Contrato:**	03-01-2024 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Almacén General		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Estibar la mercadería que ingresa a la bodega del Almacén General de la DGAC.
2	Apoyar en la entrega de suministros a las diferentes unidades que lo requieran.
3	Colaborar en la realización de limpieza y mantenimiento de las instalaciones del Almacen General.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
NO.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se brindo apoyó en la realización de 12 ingresos Fondos Privativos
2	Se brindo apoyó con el ingreso de 19 requisiciones de librería (Archivo Excel), y las descargué de su
	respectivo kardex
3	Se brindo apoyó en la entrega de suministros de limpieza y librería
4	Se brindo apoyó en la realización de reporte de existencia de suministros de libreria por requisición
	(Archivo Excel) Febrero 2024
5	Se brindo apoyó en la realización de reporte de existencia de suministros de librería mensual
	(Archivo Excel) Febrero 2024

f.

Misael Escobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

SOFÍA GABRIELA, DE LEÓN BARRIOS
Nit Emisor: 70924252
SOFIA GABRIELA DE LEON BARRIOS
SECTOR 14 Q CONDOMINIO GIRASOLES 2, San Jose Pinula, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
45303DA5-2155-4BF7-AAF5-FA9465E902FB
Serie: 45303DA5 Número de DTE: 559238135
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 23:50:15
Fecha y hora de certificación: 04-feb-2024 23:50:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 544-2024- 029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(f) _____
Lcda. Sofía Gabriela De León Barrios

(f)_____
Lic. Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoria Interna

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Sofía Gabriela De León Barrios**	**CUI:**	2547200800101
Número de Contrato:	**544-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	70924252
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de marzo de 2024
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar la realización de las auditorías a las distintas Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- contempladas en el Plan Anual de Auditorías –PAA- y emitir los informes a través del Sistema de Auditoría Gubernamental –SAG UDAI- de la Contraloría General de Cuentas –CGC-.
2	Prestar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental (NGCIGs) y de los sistemas y procedimientos de la dependencia auditada.
3	Verificar la documentación de soporte de las diferentes operaciones realizadas por las unidades administrativas que son objeto de revisión.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé de conformidad con el Acuerdo Número A-039-2023 emitido por la Contraloría General de Cuentas, a dar lectura al Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.
2	Apoyé de conformidad con el Acuerdo Número A-070-2021 emitido por la Contraloría General de Cuentas, a dar lectura a: Normas de Auditoría Interna Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental.
3	Apoyé a dar lectura de conformidad con el decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
4	Apoyé en realizar cuestionario de control interno de auditoria asignada CAI 00005 auditoria de cumplimiento a la Unidad de Acceso a la Información Pública.
5	Apoyé en la realización de requerimientos a la UAIP y diferentes secciones involucradas para dar cumplimiento a la auditoria asignada CAI 00005 auditoria de cumplimiento a la Unidad de Acceso a la Información Pública.
6	Apoyé en la realización de evaluación de riesgos para dar cumplimiento a la auditoria asignada CAI 00005 auditoria de cumplimiento a la Unidad de Acceso a la Información Pública.

(f) _____

Lcda. Sofía Gabriela De León Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoria Interna

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DAYANA DARLEIN, CRUZ LOY
Nit Emisor: 92408486
DAYANA DARLEIN CRUZ LOY
21 CALLE 7-40 COLONIA MARISCAL APTO. A, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B01C4335-A40F-4B53-B8FB-8944140EE28B
Serie: B01C4335 Número de DTE: 2752465747
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:55:59
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:55:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 545-2024-029-DGAC. CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dayana Darlein Cruz Loy	**CUI:**	2763370180101
Número de Contrato:	545-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9240848-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 32,290.32	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en el área jurídica.
2	Colaborar en el registro adecuado de los expedientes que se gestionan y que los procedimientos asignados se lleven a cabo en estricto apego a la normativa vigente.
3	Apoyar en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en elaborar y diligenciar 25 oficios a diferentes unidades internas y demás entidades externas del Estado.
2.	Apoye en conformar 12 expedientes de proyecto de resolución para pasar a Despacho.
3.	Apoye en la elaboración y diligenciamiento de 4 respuestas para Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.
4.	Apoye en actualizar 15 expedientes de la base de datos de Hangares para informe mensual, revisando estatus de cada uno.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

5.	Apoye en archivar 10 fianzas pertenecientes a hangares.
6.	Apoye en elaborar 6 hojas de presentación para solicitudes de renovación de contrato de hangares y locales.
7.	Apoye en la elaboración de 15 cedulas de notificación de área de hangar.
8.	Apoye con el orden, foliado y duplicado de 6 contratos de arrendamiento de hangares para pasar a firma.
9.	Apoye en la elaboración de 6 contratos y 10 resoluciones para la cartera de hangares.
10.	Apoye en el escaneado y revisión de facturas e informes para Recursos Humanos

(f) _____
Dayana Darlein Cruz Loy

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

(f) _____
Vo. Bo. Licda. Jackelin Azucena Aguirre Recinos
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

Factura Pequeño Contribuyente

YOHAN JARED, RIOS GÓMEZ
Nit Emisor: 113744617
YOHAN RIOS
6 AVENIDA COLONIA NUEVA MOTSERRAT 4-41, zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5977DB14-3AF8-402D-B787-26B3C6DB7301
Serie: 5977DB14 Número de DTE: 989347885
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:50:29
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 13:50:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 546-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	YOHAN JARED RIOS GOMEZ	**CUI:**	3031676100108
Número de Contrato:	546-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	113744617
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en los Aeropuertos y Aeródromos de la Republica administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC. 2. Colaborar en la reparación de Pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto.3.Participar en la elaboración de propuestas, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras gris. 4. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria. 5. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas. 6. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____

YOHAN JARED RIOS GOMEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de mantenimiento de Aeropuertos

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL OSWALDO, PANIAGUA SALAZAR
Nit Emisor: 39843734
GABRIEL OSWALDO PANIAGUA SALAZAR
3 CALLE COLONIA SAN JOSE LAS ROSAS 2 MANZANA 0 LOTE 5 SECTOR 4 10-84, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B66386B6-D88D-42C7-A388-E3040771C682
Serie: B66386B6 Número de DTE: 3633136327
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:29:10
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:29:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 547-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
BÚSQUEDA Y SALVAMENTO
DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gabriel Oswaldo Paniagua Salazar	**CUI:**	2580331340101
Número de Contrato:	547-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3984373-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la unidad de salvamento y rescate SAR;
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas;
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad;
4	Colaborar en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyó en que los tránsitos, que no abandonaron la frecuencia ATS, se encontraran sin novedad.
2	Se brindo apoyó en alertas para darle seguimiento a las posibles alertas del sistema STS.
3	Se brindo apoyó en coordinar con los encargados de turno de las posibles alertas de los tránsitos que presentaron plan de vuelo.
4	Se brindo apoyó en que los tránsitos llegando al aeropuerto La Aurora, se encontraran sin novedad.
5	Se brindo apoyó en coordinaciones con las estaciones foráneas de los tránsitos que no abandonaran la frecuencia.
6	Se brindo apoyó en alertas, respecto a los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes.
7	Se brindo apoyó en las posibles alertas por aeronaves que perdieron comunicación con los servicios de Tránsito Aéreo.

8	Se brindo apoyó en el SAR TRACKING SYSTEM, Referente a las alarmas activadas, por alertas de ELT.
9	Se brindo apoyó con comunicación con el Centro Coordinador de Salvamento RCC, de COCESNA, para darle seguimiento a las alertas emitidas, en el espacio aéreo controlado Nacional.
10	Se brindo apoyó con comunicación con los sub-centros coordinadores de salvamento aledaños de la región.
11	Se brindo apoyó en prueba de comunicaciones con los sub-centros coordinadores de salvamento.
12	Se brindo apoyó en actualización de los contactos de primera respuesta.
13	Se brindo apoyó en prueba de comunicaciones con los servicios de tránsito Aéreo del país.
14	Apoyé en consultas de los encargados de turno de los servicios de tránsito Aéreo, respecto al sistema STS.
15	Se brindo apoyó en Actualización la base de datos de las radiobalizas de las aeronaves, de ala fija y ala rotativa.
16	Se brindo apoyó en llamadas a través de los canales de comunicación de los servicios de tránsito aéreo de la región de Centroamérica.
17	Se brindo apoyó en el buen funcionamiento del sistema STS, en la torre de Control La Aurora.
18	Se brindo apoyó en verificación de documentos de los Servicios SAR.
19	Se brindo apoyó en el listado de teléfonos de entidades de primera respuesta SAR.
20	Se brindo apoyó a personal interno que tenía dudas con respecto a aeronaves en vuelo.
21	Se brindo apoyó en las coordinaciones necesarias con la Autoridad Marítima, respecto a alertas de embarcaciones, en aguas jurisdiccionales.
22	Se brindo apoyó en las actividades necesarias, de acuerdo al plan de acciones necesarias, de seguridad operacional.
23	Se brindo apoyó en Actualizar los documentos relacionados a Búsqueda y Salvamento SAR.
24	Se brindo apoyó en Redactar informe de actividades del STS.

(f) _____

Gabriel Oswaldo Paniagua Salazar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Julio Antonio Gálvez Farfán
Coordinador Unidad SAR

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
BÚSQUEDA Y SALVAMENTO
DGAC
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, GONZÁLEZ LEONARDO DE PORRES
Nit Emisor: 89457528
MARIA FERNANDA GONZÁLEZ LEONARDO
BARRIO NUEVA ESPERANZA 1-20 zona 1, San Juan Chamelco, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8C7AC85-9884-46EB-A90E-C48368E39809
Serie: C8C7AC85 Número de DTE: 2558805739
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:50:42
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:50:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 548-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Fernanda González Leonardo de Porres	**CUI:**	2841419681601
Número de Contrato:	548-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8945752-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la revisión de casos relacionados con expedientes que se tramitan en el área jurídica.
2.	Colaborar en el registro adecuado de los expedientes que se gestionan y que los procedimientos asignados se lleven a cabo en estricto apego a la normativa vigente.
3.	Apoyar en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia.
4.	Colaborar en el área que se me solicite cuando exista necesidad

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré en la recepción de 35 oficios internos con información relacionada al área laboral
2	Apoyé en la recepción de 47 notificaciones del casillero electrónico del Organismo Judicial relacionadas al área laboral
3	Colaboré en la recepción de 22 notificaciones externas del Organismo Judicial relacionadas al área laboral
4	Apoyé en la recepción de 23 notificaciones del casillero electrónico del Organismo Judicial relacionadas al área civil
5	Apoyé en la recepción de 15 notificaciones externas del Organismo Judicial relacionadas al área civil
6	Colaboré con el registro en la base de datos de Hojas de tramite 150 documentos ingresados y entregados a su respectivo Asesor Legal

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
DGAC

7	**Apoyé en la recepción de 08 notificaciones de dependencias externas con relación a juicios contenciosos administrativos**
8	**Colaboré con la actualización de la base de datos con relación a procesos civiles, contenciosos administrativos, penales, amparo y recursos de revocatoria**
9	**Apoyé en la redacción de 15 oficios dirigidos a distintas Unidades y de manera interna, para recaudar información de requerimientos.**
10	**Colaboré con el trámite y seguimiento de la gestión de certificación de registro de la propiedad de la planta de tratamiento del AILA**
11	**Apoyé con la recolección de información de 02 recursos de revocatoria con el fin de subsanar las solicitudes y previos presentados por el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda según cada caso**
12	**Colaboré en la creación y archivo de 05 expedientes nuevos en el Archivo general con relación a procesos de consignaciones nuevas, Proceso Penal y Amparos con sus respectivas anotaciones**

(f) _____
María Fernanda González Leonardo de Porres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

(f) _____
Vo. Bo. Licda. Jackelín Azucena Aguirre Recinos
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
Dirección General de Aeronáutica Civil

549

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO CONRADO, CAL CAL
Nit Emisor: 14808641
SERGIO CONRADO CAL CAL
6 AVENIDA 5-62 VALLE DE LA MARIPOSA, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8BFEC250-0525-4B44-BF43-635F816C0092
Serie: 8BFEC250 Número de DTE: 86330180
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:45:21
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:45:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 549-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.
Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SERGIO CONRADO CAL CAL	**CUI:**	1648 14205 1603
Número de Contrato:	549-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	14808641
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 23,483.87	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de registro, verificación, orientación y todo lo relacionado con los diferentes Eventos de Cotización y Eventos de Licitación que se desarrollen en la Administración Aeroportuaria.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las Bases de Cotización y Licitación se sujeten a lo establecido en la normativa vigente.
3	Contribuir en la elaboración y gestión de actas administrativas.
4	Apoyar en la conformación y revisión de expedientes para gestión de traslado para su respectivo análisis y aprobación correspondiente.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se apoyo en la elaboración de 45 pedidos en el sistema de documentos
2	Se colaboro en la recepción y revisión de 45 documentos de gestión de pedidos
3	Se contribuyo en el trámite de firmas de 45 pedidos, de solicitantes y Gerencia Aeroportuaria
4	Se apoyo en el seguimiento a 15 requerimientos de Gerencia Aeroportuaria, por modificaciones o ampliaciones al PAC.
5	Se colaboro en la atención y respuesta a 65 llamadas telefónicas

(f) _____

Sergio Conrado Cal Cal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY MISHEL, DELGADO MENESES
Nit Emisor: 82593027
SERVICIOS TECNICOS DELGADO MENESES
15 AVENIDA A 3-15, 205 zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0EFC5E84-D90B-4102-8C12-281F54B758CF
Serie: 0EFC5E84 Número de DTE: 3641393410
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:25:59
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:25:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024. segun contrato No. 550-2024-029-DGAC	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sindy Mishel Delgado Meneses	**CUI:**	2444270461419
Número de Contrato:	550-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	82593027
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 32,290.32	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en el área jurídica.
2	Colaborar en el registro adecuado de los expedientes que se gestionan y que los procedimientos asignados se lleven a cabo en estricto apego a la normativa vigente.
3	Apoyar en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en elaborar 90 oficios dando respuesta a requerimientos del departamento laboral del Ministerio
2	Apoyé en realizar 60 oficios dando respuesta a requerimientos de los Juzgados Laborales
3	Apoyé en elaborar 40 oficios requiriendo medios de prueba al Departamento Financiero

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

4	Apoyé en elaborar 40 oficios requiriendo medios de prueba al Departamento de Recursos Humanos
5	Colaboré en enviar documentación de prueba a la Procuraduría General de la nación de 20 Juicios Ordinarios Laborales
6	Apoyé en informar al Departamento Laboral del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, sobre la entrega de medios de prueba a la Procuraduría General de la Nación de 20 Juicios Ordinarios Laborales
7	Apoyé en dar respuesta a 40 requerimientos judiciales a través de memorial a los Juzgados Laborales
8	Colaboré en la búsqueda de 90 expedientes laborales
9	Apoye en la reproducción de 600 copias a distintos documentos referentes a procesos laborales
10	Apoye en elaborar 30 requerimientos de información a la Procuraduría General de la Nación
11	Apoyé en la recepción de 200 notificaciones de distintas unidades internas como externas para posteriormente ser entregadas a los distintos asesores.
12	Colaboré en rotular 25 expedientes laborales
13	Apoyé en elaborar 20 oficios a la Unidad de Planificación, solicitando información.
14	Apoyé en elaborar 30 oficios al Departamento Financiero, solicitando constancias de disponibilidad financiera.

(f) _____
Sindy Mishel Delgado Meneses

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

(f)_____
Vo. Bo.
Licda. Jackelin Azucena Aguirre Recinos
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

551

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MAURICIO, REYES ZÚÑIGA
Nit Emisor: 108136787
CARLOS MAURICIO REYES ZÚÑIGA
12 AVENIDA 18-27 A zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB8BBDE0-A238-4196-B424-62B8E885A45F
Serie: EB8BBDE0 Número de DTE: 2721595798
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:55:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:55:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, del 03 de enero de 2024 al 31 de enero de 2024, según contrato No. 551-2024-029- DGAC. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ing. Carson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Mauricio Reyes Zúñiga	**CUI:**	3554 40342 0101
Número de Contrato:	551-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	108136787
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q23,483.87	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los procesos de aplicación de la normativa relativa a contrarrestar el peligro generado por diversas especies animales a la actividad de la aviación civil
2	Apoyar en la verificación periódica de las áreas del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-, a fin de establecer potenciales peligros a la actividad de la aviación civil, derivado de la presencia de factores que puedan atraer animales de distintas especies
3	Colaborar en la base de datos de los accidentes o incidentes en los que intervengan animales de cualquier especie
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la captura y reubicación de 7 animales
2	Apoyé con la actualización de datos de avistamiento de aves
3	Apoyé en el retiro de 4 panales de avispas.
4	Colaboré con 25 avistamientos de aves en los puntos establecidos

5	Apoyé con la actualización de la lista de Fauna.
6	Colaboré en la inspección de 3 focos de atracción dentro de AILA.
7	Colaboré con la implementación de 2 métodos para repulsión de aves.
8	Apoyé con 15 inspecciones en los alrededores de la Plataforma en búsqueda de fauna silvestre
9	Colaboré con la elaboración de 4 informes sobre las actividades de la Unidad de Control de Fauna
10	Colaboré en la identificación de 3 nuevas especies identificadas dentro de AILA
11	Apoyé con la actualización de datos de hallazgos de fauna

(f) _____

Carlos Mauricio Reyes Zúñiga

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Ing. Gerson Cuzco

Nº 065240

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS
Y ZOOTECNISTAS DE GUATEMALA
0 Calle 15-46, Zona 15 - Colonia El Maestro
4o. Nivel - Edificio De los Colegios Profesionales
Guatemala, C.A.

TIMBRE MEDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTA
COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS Y ZOOTECNISTAS
MAGA 01
Q 2.00
Guatemala, C.A.

El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:
CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la):

M.V. Carlos Mauricio Reyes Zúñiga

Es miembro de este Colegio, inscrito (a) con el número **2347** encontrándose en calidad de Colegiado Activo al **31 de diciembre de 2024**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala:

GUATEMALA, 30 de noviembre de 2023

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS Y ZOOTECNISTAS DE GUATEMALA
SECRETARIO

SECRETARIO

NOTA:
1. Esta Certificación es válida únicamente en original con firma y sello.
2. Favor verificar la autenticidad de esta Certificación al
PBX: 2322-3000 - Fax: 2322-2959

FORMULARIOS MR NIT: 4200527-2 - 4,000 04/2023 DEL No. 64,701 AL 68,700

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, CHÁVEZ CHACÓN
Nit Emisor: 65754344
MARIA FERNANDA CHAVEZ CHACON
CARRETERA A PALENCIA ALDEA SAN LUIS CASA B-6, KILOMETRO 27.5, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2EA68D52-39F0-4166-8931-E8666A657BD6
Serie: 2EA68D52 Número de DTE: 972046694
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:37:11
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:37:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2024, SEGÚN CONTRATO 552-2024-029-DGAC CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. Luis Fernando Rodríguez D.
Contador
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maria Fernanda Chávez Chacón	**CUI:**	2640295260101
Número de Contrato:	552-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6575434-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de marzo 2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Contabilidad		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de registro de la contabilidad de la Dependencia, de acuerdo a la normativa y criterios del Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada
2	Apoyar en la generación de informes contables sobre los ingresos y egresos de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, a fin de contribuir en la toma de decisiones financieras
3	Contribuir en el proceso de análisis y verificación de los expedientes que se gestionan en la Unidad Administrativa con el propósito de que cumplan con la normativa vigente de índole financiero-presupuestario
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en recibir 60 notas de crédito de parte de Tesorería del Departamento Financiero de la DGAC que corresponden a ingresos percibidos durante el mes de febrero 2024 de las sedes Aurora , Caja Administrativa, Mundo Maya Peten, Puerto Barrios y vuelos privados
2	Apoye en recibir 60 Comprobantes Únicos de Registros (CUR) de ingresos en estado registrado de parte de Tesorería del Departamento Financiero de la DGAC con copia de documentación de respaldo que corresponden a ingresos percibidos durante el mes de febrero 2024, de las sedes Aurora, Caja Administrativa, Mundo Maya Peten, Puerto Barrios y vuelos privados
3	Apoye en recibir Comprobantes Únicos de Registros (CUR) que corresponden a ingresos percibidos durante el mes de febrero 2024, de las sedes, Aurora , Caja Administrativa, Mundo Maya Peten, Puerto Barrios y vuelos privados.
4	Apoye en solicitar en el sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) 60 Comprobantes Únicos de Registros (CUR) de los ingresos percibidos en las sedes de Caja Administrativa, Mundo Maya Peten, Puerto Barrios.

5	Apoye en recibir 15 notas de crédito correspondiente de recaudo de líneas aéreas, por parte de Tesorería del Departamento Financiero
6	Apoye en recibir 15 Comprobantes Únicos de Registros (CUR) de ingresos en estado registrado de parte de Tesorería del Departamento Financiero de la DGAC con copia de documentación de respaldo que corresponden a recaudo de líneas aéreas, Copia de liquidación de líneas Aéreas (63-A2, declaración de recaudo, depósito o transacción). Las cuales se adjunta en el CUR de Ingresos.
7	Apoye en solicitar en el sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) 15 Comprobantes Únicos de Registros (CUR) de los ingresos crédito correspondiente de recaudo de líneas aéreas.
8	Apoye en la elaboración de 15 CUR de gasto, pago proveedores y servicios Básicos
9	Apoye en la elaboración de conciliaciones bancarias del mes de febrero 2024 de los ingresos percibidos de las sedes , Aurora , Caja Administrativa, Mundo Maya Peten, Puerto Barrios y vuelos privados y líneas aéreas.

(f) _____

Maria Fernanda Chávez Chacón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. Luis Fernando Rodríguez D.
Contador
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR ENRIQUE, PIRIR TINTI
Nit Emisor: 18345344
OSCAR ENRIQUE PIRIR TINTI
6 AVENIDA 8-21 COLONIA SANTA ISABEL 1, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
439E131D-E617-4770-93C3-2A6F85E8D01A
Serie: 439E131D Número de DTE: 3860285296
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:31:39
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:31:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 553-2024-029-DGAC.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. Luis Fernando Rodríguez D.
Contador
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Enrique Pirir Tinti	**CUI:**	2745381480110
Número de Contrato:	553-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1834534-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03 de enero al 31 de marzo 2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	01 al 29 de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero/Contabilidad		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de registro de la contabilidad de la Dependencia, de acuerdo a la normativa y criterios del Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada.
2	Apoyar en la generación de informes contables sobre los ingresos y egresos de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, a fin de contribuir en la toma de decisiones financieras.
3	Contribuir en el proceso de análisis y verificación de los expedientes que se gestionan en la Unidad Administrativa con el propósito de que cumplan con la normativa vigente de índole financiero-presupuestaria.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la Recepción de ciento noventa y ocho ingresos que provienen del departamento de Tesorería, al mismo tiempo revisión de correlatividad de los formularios oficiales, 63-A-2 Y 92-A. Del departamento de tesorería
2	Colabore en la preparación de ciento noventa y ocho ingresos y elaboración de los cuadros de ingresos diarios para las operaciones de Caja Fiscal.
3	Colabore en la Elaboración de una Caja Fiscal de Ingresos para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas.
4	Apoye en la revisión de ciento noventa y ocho documentaciones de ingresos. Para la rendición de cuentas ante la contraloría General de Cuentas.
5	Apoye para ordenar y archivar la papelería de Ingresos, después de las operaciones en Caja Fiscal.
6	Colabore en la entrega de ciento noventa y ocho documentos de ingresos de Caja Fiscal a la unidad de Archivo de la Gerencia Financiera.
7	Apoye en la revisión cinco cuentas bancarias operadas dentro de la Caja Fiscal pertenecientes a la Dirección General de Aeronáutica Civil de las siguientes cuentas **(Terminal Aérea, Caja Administrativa, Mundo Maya Petén, Puerto Barrios Izabal, Sueldos, Fondos Privativos y Fondo Rotativo) al mes en curso.**

8	Colabore en las operaciones de retenciones ISR, IVA que corresponde al mes en curso año 2024
9	Colabore en las operaciones en caja fiscal un ingreso recaudado por Impuesto de Salida del País Vía Aérea.
10	Apoye en Diversas actividades delegadas por el jefe Inmediato.
11	Apoye en el sistema de SICOIN y SIGES de los cur de gasto.
12	Colabore en revisión de los documentos subido al sistema de Guatecompras
13	Colabore en la gestión de la información entregada a información publica
14	Colabore en revisión de las órdenes de compra en el sistema de Gestión (SIGES)
15	Apoye en las reversiones totales y parciales en el sistema de Gestiones (SIGES)

(f) _____

Oscar Enrique Pirir Tinti
Asistente de Contabilidad
Dirección General de Aeronáutica Civil

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. Luis Fernando Rodríguez Duarte
Contador General
Dirección General de Aeronáutica Civil

Lic. Luis Fernando Rodríguez D.
Contador
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN EDUARDO, LOPEZ VASQUEZ
Nit Emisor: 24471542
MARVIN EDUARDO LOPEZ VASQUEZ
31 CALLE 6-46 A zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
41B42F4B-DE94-4524-BF2E-87FE24FBD0E2
Serie: 41B42F4B Número de DTE: 3734258980
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:33:08
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:33:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 554-2024-029- DGAC. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARVIN EDUARDO LOPEZ VASQUEZ	**CUI:**	2227 37867 0101
Número de Contrato:	554-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2447154-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, en cualquier problema legal que se presente.
2.	Apoyar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3.	Apoyar en la revisión y análisis de documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad.
4.	Colaborar en la elaboración de resoluciones y contratos requeridos, que se derivan de los expedientes correspondientes.
5.	Contribuir en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la elaboración de 4 Opiniones Jurídicas para proceso de compra en la modalidad de Licitación Pública.
2.	Apoyé en la elaboración de 4 Opiniones Jurídicas para proceso de compra en la modalidad de Cotización Pública.
3.	Apoyé en atender personas de forma presencial para notificar Resoluciones de Arrendamiento.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA DGAC

4.	Colaboré en la elaboración de 4 Contratos de Eventos de Licitación de Compras.
5.	Colaboré en la elaboración de 4 Contratos de Eventos de Cotización de Compras.
6.	Apoyé en la elaboración de 30 Oficios para diferentes Departamentos y Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil y del Aeropuerto Internacional La Aurora.
7.	Apoyé en la elaboración de 25 Oficios de respuesta dirigidos al Ministerio Público, Juzgados y Procuraduría General de la Nación.
8.	Apoyé en seguimiento 3 a Procesos del Área Civil.
9.	Colaboré en el diligenciamiento de 30 Oficios para diferentes Departamentos y Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil y del Aeropuerto Internacional La Aurora.
10.	Apoyé en 4 reuniones del Comité de Datos Abiertos, de acuerdo a la Política Nacional de Datos Abiertos 2018-2022, formulada por el Ministerio de Gobernación conjuntamente con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, del cual fui designado como miembro a través de la Resolución número RES-DS-446-2023, de fecha 18 de agosto de 2023, emitida por el Director General de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
11.	Colaboré en el traslado de 25 documentos dirigidos al Ministerio Público, Juzgados y Procuraduría General de la Nación.
12.	Apoyé en 4 reuniones de la Comisión Interna, para sanear y regularizar las cuentas contables números 1136, 1238, 2112 y 2152-00-00; de la cual fui designado como miembro a través de la Resolución número RES-DS-492-2023, de fecha 07 de septiembre de 2023, emitida por el Director Delegado, de la Dirección General de Aeronáutica Civil, Lic. Néri Arsenio Ruano Escobar.

(f) _____
Marvin Eduardo Lopez Vasquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____
Vo.Bo. Licda. Jackelin Azucena Aguirre Recinos
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
Dirección General de Aeronáutica Civil

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



MARVIN EDUARDO LOPEZ VASQUEZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 38907

Desde el: 27/04/2023, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143176_2023, emitida el: 28/11/2023

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS ESTELA, SI DE LA ROSA
Nit Emisor: 16461134
GLADYS ESTELA SI DE LA ROSA
4 AVENIDA 15-70 EDIFICIO PALADIUM OFICINA 10-E, zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7AD35429-E13E-435C-BD4B-9F5B1DE0CD19
Serie: 7AD35429 Número de DTE: 3778954076
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:09:57
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:09:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 555-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. Byron Estuardo Ferre Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERNÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Gladys Estela Si De la Rosa**	**CUI:**	**1969311261604**
Número de Contrato:	**555-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	1646113-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de marzo de 2024
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar la realización de las auditorías a las distintas Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- contempladas en el Plan Anual de Auditorías –PAA- y emitir los informes a través del Sistema de Auditoría Gubernamental –SAG UDAI- de la Contraloría General de Cuentas –CGC-
2.	Prestar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental (NGCIGs) y de los sistemas y procedimientos de la dependencia auditada
3.	Verificar la documentación de soporte de las diferentes operaciones realizadas por las unidades administrativas que son objeto de revisión
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en el cumplimiento del nombramiento CAI y NAI No. 00002 para realizar 1 auditoría al Departamento de Inventarios con el objeto de evaluar las operaciones del Libro de Activos Fijos y registro auxiliares, realizar inspección física de los bienes, observar aspectos de cumplimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas, evaluar la estructura de control interno, por el período comprendido del 01 de julio de 2023 al 31 de enero de 2024, en la realización de las actividades siguientes:
1.1	Se brindó apoyo en la realización de 1 cuestionario de control de interno.
1.2	Se brindó apoyo en la evaluación de resultados de 1 cuestionario de control interno

1.3	Se brindó apoyo en la identificación de 1 objeto a evaluar y procedimientos para el proceso de la ejecución de la auditoría.
1.4	Se brindó apoyo en la identificación de 1 población objetivo para la selección de la muestra
1.5	Se brindó apoyo en la realización de 1 solicitud de expedientes conforma la muestra seleccionada.
1.6	Se brindó apoyo en la realización de 1 programa de auditoría.
1.7	Se brindó apoyo en la realización de 1 memorando de planificación de auditoría.
2.	Se brindó apoyo en 1 proceso de transición de autoridades en la Dirección General de Aeronáutica Civil, conforme lo establecido en el módulo de transición de la Contraloría General de Cuentas según Acuerdo Número A-098-2023.

(f) _____
Mgter. Licda. Gladys Estela Si De la Rosa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____
Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna

Factura Pequeño Contribuyente

45102542

CRISTINA MAGALY, SOTO SÁNCHEZ
Nit Emisor: 78836611
CRISTINA SOTO SANCHEZ
8 AVENIDA 3-57 COLONIA RIVERA DEL RIO, zona 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B886598-D004-4568-8421-18D20EA24ED5
Serie: 0B886598 Número de DTE: 3489940840
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:58:41
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 09:58:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 556-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Carlos Antonio Meza López
Jefe de Presupuesto

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristina Magaly Soto Sánchez	**CUI:**	2062 74033 0101
Número de Contrato:	556-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	78836611
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Presupuesto		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de análisis de la actividad presupuestaria, bajo la modalidad del Presupuesto por Resultados -PPR-, verificando los insumos de los centros de costos.
2.	Contribuir con los administradores o encargados de los aeropuertos y aeródromos de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, en el proceso de verificación de los gastos a través de las cajas chicas asignadas.
3.	Colaborar en la verificación de las disponibilidades presupuestarias y financieras a partir de los gastos generados por centro de costo en los aeropuertos y aeródromos de la DGAC, con el propósito de que los gastos por adquisición de bienes y servicios cuenten con disponibilidad presupuestaria.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la recepción de documentos y hojas de trámite para traslado al área interna de Presupuesto.
2.	Contribuí con la revisión y seguimiento de los pedidos que las diferentes áreas realizan a través del Sistema de la Dirección.
3.	Apoyé con la recepción de pedidos con sus especificaciones técnicas para revisión de insumos, requeridos por las diferentes áreas de esta Dirección.
4.	Colaboré con el traslado de expedientes originales a los otros Departamentos de esta Dirección para continuar el proceso como corresponde.
5.	Contribuí con la elaboración de boletas presupuestarias solicitadas por la Unidad de Compras para la compra de bienes y/o servicios.
6.	Contribuí con la elaboración de boletas presupuestarias solicitadas por el Departamento de Servicios Administrativos para la compra de bienes y/o servicios.
7.	Apoyé con la elaboración de oficios para las diferentes áreas de la Dirección.
8.	Colaboré con la elaboración de dictámenes presupuestarios para eventos de la Dirección.
9.	Contribuí con el traslado de pedidos y sus especificaciones técnicas para trámite de rúbrica en Sub Dirección Administrativa, y posterior entrega a la Unidad de Compras.
10.	Apoyé con la actualización del cuadro de control de disponibilidad presupuestaria 2024.

11.	Contribuí con la entrega de oficios varios para la Dirección de Administración Financiera -DAF- del Ministerio de Ramo.
12.	Apoyé con el control y archivo de los expedientes que ingresan y egresan de Presupuesto.
13.	Otras actividades a solicitud de la autoridad competente.

(f) _____

Cristina Magaly Soto Sánchez
Asistente de Presupuesto
Dirección General de Aeronáutica Civil

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Carlos Antonio Meza López
Jefe de Presupuesto
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
GUATEMALA, C. A.

Correlativo #209788 Verificador: c7d2005e5616209788

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Cristina Magaly Soto Sánchez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 23084 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración Aeronáutica/UG ;/, Colegiado(a) el: **27/10/2017**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 15:51

RSRL

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

c7d2005e5616f2620ca8783f3d4f6b36

Factura Pequeño Contribuyente

ISMARY ANDREA ALEJANDRA, CARDENAS BARRIOS
Nit Emisor: 74971859
ISMARY ANDREA ALEJANDRA CARDENAS BARRIOS
CONDOMINIO VALLES DEL NARANJO 6 CALLE 26-70 LOTE 27, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F912CE16-AE34-4B5A-9751-53A59E30C5CF
Serie: F912CE16 Número de DTE: 2922662746
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:19:49
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 09:19:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 557-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

Lic. Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ismary Andrea Alejandra Cardenas Barrios	**CUI:**	2076765180101
Número de Contrato:	557-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7497185-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q44,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Elaborar la planificación de las auditorías asignadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría correspondiente al año fiscal.
2	Realizar requerimientos de información y documentación a las diferentes unidades administrativas involucradas.
3	Aplicar procedimientos y técnicas de auditoría para evaluar la estructura de control interno y el cumplimiento de la legislación aplicable a las operaciones.
4	Revisar la documentación de soporte de las diferentes operaciones realizadas por las unidades administrativas que son objeto de revisión.
5	Preparar los papeles de trabajo de las auditorías asignadas.
6	Participar en la discusión de los posibles hallazgos con el personal responsable de las unidades auditadas.
7	Otras actividades y comisiones que se le sean requeridas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé de conformidad con el nombramiento de auditoría de financiera No. NAI-001-2024 y CAI 00001, relacionado con verificar la recaudación los ingresos en concepto de cargo por seguridad del aeródromo, vuelos internacionales y domésticos por pasajero en base al Acuerdo Gubernativo número 939-2002 "Reglamento Tarifario de los Servicios Aeroportuarios y de Arrendamiento en los Aeródromos del Estado" en lo siguiente:
2	Apoyé de acuerdo con la muestra, en la revisión de los ingresos recaudados por las líneas aéreas a través de los registros en libros de bancos asignados, reportes del Sistema de Contabilidad Integrada -SIOIN- y en los casos aplicables analizar y corroborar los intereses por mora.
3	Apoyé en cotejar las liquidaciones de la Forma 40-C5 presentada en los informes del recaudo de ingresos emitidos por la entidad bancaria CHN con los movimientos registrados en libros de bancos.
4	Apoyé en verificar que los fondos recaudados sean traslados por los montos correctos y oportunamente a la cuenta de Tesorería Nacional, de conformidad con la muestra.
5	Apoyé en realizar requerimientos de información a las unidades relacionadas con este rubro de ingreso.
6	Colaboré en la revisión de seis (6) expedientes de reconocimiento de deuda del ejercicio fiscal 2023.
7	Apoyé en las actividades realizadas en la transición por el cambio de autoridad superior.
8	Apoyé en la verificación de bienes de activos fijos, del personal dado de baja.

(f) _____
Lcda. Ismary Andrea Alejandra Cardenas Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Lic. Byron Estuardo Terre Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

558

Factura Pequeño Contribuyente

NELSIE KARINA, PALACIOS MARTÍNEZ
Nit Emisor: 68286589
NELSIE KARINA PALACIOS MARTINEZ
CALLE PRINCIPAL 00-43 COLONIA SOLIDARISTA LAS NUBES, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
57C3DF0A-0BF4-47C1-9A4C-822B20AFBE3A
Serie: 57C3DF0A Número de DTE: 200558529
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:23:34
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:23:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato administrativo 558-2024-029-DGAC.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA

Erhlich Antonio Corrales Lara
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nelsie Karina Palacios Martínez	**CUI:**	1858-95069-0101
Número de Contrato:	558-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6828658-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.17,612.90	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero 2024 al 31 de marzo 2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 29 de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	TESORERIA / DEPARTAMENTO FINANCIERO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de registro de la contabilidad de la Dependencia, de acuerdo a la normativa y criterios del Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada.
2.	Apoyar en la generación de informes contables sobre los ingresos y egresos de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, a fin de contribuir en la toma de decisiones financieras
3.	Contribuir en el proceso de análisis y verificación de los expedientes que se gestionan en la Unidad Administrativa con el propósito de que cumplan con la normativa vigente de índole financiero-presupuestaria.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Colabore en la revisión de facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede de Caja Administrativa.
2.	Contribuí en la emisión de recibo Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Caja Administrativa para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
3.	Apoye en la revisión de facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.
4.	Colabore en la emisión de recibo Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Mundo Maya para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC TESORERÍA GUATEMALA, C. A.

5.	Apoye en la revisión de facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede de Puerto Barrios.
6.	Contribuí en la emisión de recibo Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Puerto Barrios para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
7.	Apoye en a revisión de facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede del Aeropuerto Vuelos Privados.
8.	Colabore en la emisión de recibo Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Vuelos Privados para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
9.	Apoye en la elaboración de órdenes de pago para clientes de la DGAC.
10.	Contribuí en la recepción de documentos para solicitud de Solvencia Financiera.
11	Colabore con la realización de copias de las facturas de los ingresos diarios de las diferentes sedes.
12	Apoye en la recepción de llamadas telefónicas en el departamento de Ingresos.
13	Apoye realizando el reporte de Sticker de Vuelos Privados y Mundo Maya.
14	Contribuí archivando las solvencias entregadas por mes y correlativo.
15	Contribuí en la elaboración de reportes presentados departamento de Auditoria

(f) _____

Nelsie Karina Palacios Martínez
Asistente Control de Ingresos
D.G.A.C.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

(f)_____

Lic. Erhlich Antonio Corrales Lara
Tesorero
D.G.A.C.

Factura

MYNOR ROMEO, HERNÁNDEZ PERALTA
Nit Emisor: 23156643
LIC. MYNOR HERNANDEZ PERALTA
3 CALLE 3-23 A CANTÓN LAS FLORES, San Vicente Pacaya, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4AEBAF11-37D2-4EEE-A83D-7D2F0FD4C4E6
Serie: 4AEBAF11 Número de DTE: 936529646
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:53:37
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 09:53:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondientes al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 559-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

f. _____
Lic. Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe Unidad de Auditoría Interna
DGAC

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mynor Romeo Hernández Peralta	**CUI:**	2489991250101
Número de Contrato:	559-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2315664-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q44,032.26	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período del Informe:**	**FEBRERO DE 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar la realización de las auditorías a las distintas Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- contempladas en el Plan Anual de Auditorías –PAA- y emitir los informes a través del Sistema de Auditoría Gubernamental –SAG UDAI- de la Contraloría General de Cuentas –CGC-
2	Prestar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental (NGCIGs) y de los sistemas y procedimientos de la dependencia auditada.
3	Verificar la documentación de soporte de las diferentes operaciones realizadas por las unidades administrativas que son objeto de revisión
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Otras Actividades delegadas por Jefatura
1	Se apoyó en la revisión documental de los expedientes que corresponden a la Deuda de Arrastre del 2023 identificados con: NPG **E535415109**, compra de baja cuantía de "Servicio de detección de fuga de agua en AILA"; NPG **E535591837,** compra de baja cuantía de "Insumos y materiales para estructura de techo para cisternas de AILA"; NPG **E535385056,** compra de baja cuantía de "Reparación de fuga de agua en cuarto de flipones en DGAC"; NOG **21753687,** referente a Compra Directa del servicio de "Instalación de acometida eléctrica para pozo de agua en AILA"; NOG **21563500,** referente a Compra Directa del servicio de "Instalación eléctrica, mecánica e hidráulica de equipo eléctrico sumergible en pozo de agua ubicado en vuelos privados de AILA"; NPG **E535323786,** compra de baja cuantía de "Complemento de accesorios para instalación de bomba sumergible en vuelos privados".
2	Se apoyó en las actividades de transición de las nuevas autoridades, haciendo inspección y verificación de los bienes inventariados a cargo del exjefe de AVSEC y de la Gerencia del Aeropuerto Internacional La Aurora.
3	Se apoyó al Lic. Oscar Ovando, en verificación ocular de las gradas eléctricas y ascensores que fueron incluidos en la reparación y mantenimiento conforme al NOG 6006388, con motivo de una orden de auditoria forense. Actividad que se dejó constancia en Acta Administrativa No. 003-2024.
	Nombramiento de Auditoría No. 004-2024 "INGRESOS POR RENTAS FIJAS Y VARIABLES"
4	Se apoyó en la elaboración y notificación del Requerimiento No. 3 y 4 al Departamento de Infraestructura; y el No. 5 a la Unidad de Ingresos.
5	Se apoyó en el análisis y elaboración de oficios de respuesta, a las solicitudes de prórroga tramitadas por la Unidad de Ingresos, el Departamento de Infraestructura y la Unidad de Asesoría Jurídica.
6	Se apoyó en la revisión de la documentación e información presentada por la Unidad de Ingresos, Departamento de Infraestructura y Unidad de Asesoría Jurídica, respecto a los Requerimientos Nos. 1, 2, 3 y 4.
7	Se apoyó en la elaboración del papel de trabajo para comparar los ingresos contabilizados en SICOIN y declarados en IVA.

(f) _____

Mynor Romeo Hernández Peralta
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. (f)_____

Lic. Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe Unidad de Auditoría Interna
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL AUDITORIA INTERNA GUATEMALA, C. A.

Factura

RAMIRO, GARCIA PAZ
Nit Emisor: 6089852
CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR RAMIRO GARCIA PAZ
8 AVENIDA A 14-66 COLONIA LA VERBENA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3180382-859D-4963-9FF4-B000690B2C49
Serie: F3180382 Número de DTE: 2241677667
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:07:32
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 08:07:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024, SEGÚN CONTRATO 561-2024-029-DGAC. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

Lic. Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ramiro Garcia Paz	**CUI:**	2330664700101
Número de Contrato:	561-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	608985-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.44,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	**FEBRERO DE 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar la realización de las auditorías a las distintas Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- contempladas en el Plan Anual de Auditorías –PAA- y emitir los informes a través del Sistema de Auditoría Gubernamental –SAG UDAI- de la Contraloría General de Cuentas –CGC-.
2	Prestar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental (NGCIGs) y de los sistemas y procedimientos de la dependencia auditada.
3	Verificar la documentación de soporte de las diferentes operaciones realizadas por las unidades administrativas que son objeto de revisión.
4	Otras actividades y comisiones que le sean requeridas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	En cumplimiento al Plan Anual de Auditoría y al nombramiento No. NAI-003-2024 y al CAI: 00003, Analicé información y documentación y actualicé los expedientes relacionados con los seguimientos a las recomendaciones de los informes de auditoría siguientes:
2	Colaboré con el Análisis de información y documentación y actualización de los expedientes relacionados con los seguimientos a las recomendaciones de los informes de auditoría siguientes:
3	CUA 92918 (S-10) Activos Fijos.
4	CUA 83875 (S-3) Ingresos por Rentas Fijas y Variables.
5	CUA 83878 (S-8) Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos.
6	CUA 83885 (S-6) Activos Fijos.
7	CUA 86546 (S-7) Verificación de Variadores.
8	CUA 92896 (S-3) Ingresos por Rentas Fijas y Variables, Hangares y Parqueos.
9	CUA 104404 (S-2) Ingresos por Rentas Fijas y Variables y Parqueos.
10	Colaboré en la revisión de cinco (5) expedientes de Reconocimiento de Deuda.
11	Participé en el proceso de Transición de Mando de Autoridad Superior.
12	Participé en la Verificación de Activos Fijos que tenía en uso el ex director de la DGAC.
13	Actualicé y analicé información plasmada en cédulas de seguimiento, conforme a las respuestas enviadas por las Unidades Administrativas.

14	Distribuí a todas las Unidades Administrativas los Oficios de Requerimientos de información por parte de esta Unidad de Auditoría Interna.
15	Actualicé los registros de la base de datos utilizada para el control de los seguimientos a recomendaciones de los años 2018 2019, 2020 y 2021.

(f) _____
Lic. Ramiro (Único nombre) Garcia Paz
Contador Público y Auditor

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. **Lic. Byron Estuardo Terré Acosta**
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

562

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN IVAN, MENDEZ CARIAS
Nit Emisor: 94429588
MELVIN IVAN MENDEZ CARIAS
2 AVENIDA LOTE A 8 zona 2, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
90D3D802-0AA3-40AE-B646-6ABAF6C4C6EC
Serie: 90D3D802 Número de DTE: 178471086
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:52:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:52:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No. 562-2024-029-DGAC. Cancelado	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Melvin Ivan Méndez Carias.	**CUI:**	2302 55914 0301
Número de Contrato:	562-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	94429588
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento en conjunto con la Unidad de control de Calidad Interno AVSEC. La elaboración de los procedimientos requeridos para el control de calidad interno de Seguridad de la Aviación Civil. 2-Colaborar en la divulgación y correcta aplicación de las normas y métodos y procedimientos contenidos en el Programa de Seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora y los Programas de Seguridad Nacionales. 3- Contribuir con la realización de Auditorías, pruebas y estudios de Seguridad, para asegurar el correcto cumplimiento del Programa de Seguridad Aeroportuaria PSA y los Programas de Seguridad del Explotador PSE. 4- Apoyar en todas las actividades de vigilancia e incidentes que reporten las empresas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora con la finalidad de detectar y corregir errores del sistema, así como orientar a las auditorias involucras. 5. Recomendar enmiendas y cambios del Programa de Seguridad Aeroportuaria (PSA) y procedimientos de seguridad derivados de los resultados obtenidos de las auditorias, inspecciones estudios y pruebas de Seguridad.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	✓ Apoye en la elaboración de una matriz de frecuencia y prioridades para calendarizar las actividades de control de calidad interno.
2.	✓ Apoye apoyo en la elaboración de un calendario anual de actividades de vigilancia entre ellas pruebas e inspecciones de Seguridad.

3.	✓ Apoye apoyo con el establecimiento de procedimientos para la mejora de las deficiencias halladas en las actividades de vigilancia.
4.	✓ Apoye a la realización de las actividades de vigilancia, pruebas, inspecciones y auditorias de Seguridad.
5.	✓ Apoye con la redacción de informes de los hallazgos en las actividades de vigilancia.
6.	✓ Apoye las recomendaciones para las mejoras de las deficiencias halladas en las actividades de Vigilancia
7.	✓ Apoye en el desarrollo las funciones asignadas de manera *efectiva, eficiente y guardando la debida confidencialidad durante* todo el proceso de auditoría.
8	✓ Apoye en la preparación y presentación informes de las auditorías realizadas con las conclusiones y observaciones pertinentes de las discrepancias encontradas elevándolas a la autoridad de seguridad competente para su conocimiento y aprobación.

(f) _____
Melvin Ivan Méndez Carias.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
Aeropuerto Internacional La Aurora
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC

Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria.

563

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA, MENJIVAR RODAS
Nit Emisor: 80060676
ADRIANA MENJIVAR RODAS
7 CALLE 5-65 APARTAMENTO A, zona 1, Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B48712C0-D54C-4A64-97CB-433D3FDB3274
Serie: B48712C0 Número de DTE: 3578546788
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:03:35
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 15:03:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 563-2024-029-DGAC, CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Roberto Emanuel Castañeda R.
Coordinador de Nóminas RRHH
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Recibí

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DGAC
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ADRIANA MENJIVAR RODAS	**CUI:**	2296 96287 2214
Número de Contrato:	563-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8006067-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 23,483.87	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 – 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Ingresar en el Sistema Guatenominas fichas de personal, contratos del renglón presupuestario 029 y posteriormente aprobación de los mismos, así como el ingreso de la terminación anticipada de éstos.
2.	Participar en la revisión y registro mensual de los procesos de las nóminas generales y de acreditamiento en cuenta de las personas bajo el renglón 029.
3.	Atender la recepción, revisión y registro de las facturas e informes de actividades de las personas contratadas bajo el renglón 029 y constancias del régimen en que se encuentran inscritas en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé con la aplicación de rescisiones del renglón 029 en el sistema de guatenominas
2.	Apoyé con la realización de la nómina de regularización del renglón 029
3.	Apoyé con la solicitud de creación de expediente en el sistema de guatenominas
4.	Apoyé con la creación de servicios en el sistema de guatenominas (1)
5.	Apoyé con la realización de la proyección de la nómina 029 de abril a diciembre 2024
6.	Apoyé con el archivo físico de los locales, áreas, oficinas, bodegas y mostradores de los distintos arrendatarios del Aeropuerto Internacional la Aurora
7.	Apoyé con el archivo digital de los locales, áreas, oficinas, bodegas y mostradores de los distintos arrendatarios del Aeropuerto Internacional la Aurora
8.	Apoye con la solicitud de suministros de oficina para el Departamento de Infraestructura
9.	Apoyé con la recepción de los suministros de oficina para el Departamento de Infraestructura en el Almacén General
10.	Apoyé con la respuesta a Auditoria Interna y Contraloría General de Cuentas sobre las áreas, locales y hangares del Aeropuerto Internacional la Aurora
11.	Apoyé con el archivo de la unidad de topografía correspondiente a los años 2020,2021, 2022 y 2023

12.	Apoyé con la actualización de los planos en el archivo físico y digital de las diferentes áreas y locales del aeropuerto
13.	Apoyé con la entrega de los expedientes en el área de gafetes del AILA

(f) _____
Adriana Menjivar Rodas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Roberto Emanuel Castañeda R.
Coordinador de Nóminas RRHH
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____
Roberto Emanuel Castañeda Ramirez
Encargado de la Unidad de Nóminas y Salarios
Departamento de Recursos Humanos

(f) _____.
Cristian Esturado Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DGAC

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA ELEONORA, ARANA VÁSQUEZ
Nit Emisor: 7681194
SANDRA ARANA
7 AVENIDA 7-46 RESIDENCIAL CATALINA, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E68CD0E-5A5C-4865-B658-319C355F3ECE
Serie: 9E68CD0E Número de DTE: 1515997285
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:21:10
Fecha y hora de certificación: 08-feb-2024 09:21:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes, al mes de febrero de 2024, según contrato número 564-2024-029-DGAC. -- CANCELADO--	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

Lic. Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SANDRA ELEONORA ARANA VÁSQUEZ	**CUI:**	2446 10363 0101
Número de Contrato:	564-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	768119-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 23,483.87	**Plazo del Contrato:**	DEL 03/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Unidad de Auditoría Interna;
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas;
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad;
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad;
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en registrar, escanear archivar correspondencia recibida el mes de febrero de 2024 por la Unidad de Auditoría Interna, posteriormente se trasladó al jefe de la Unidad y se realizó la entrega al Auditor que correspondiera.
2	Se brindó apoyo en elaborar, trasladar a firma y distribuir a las diferentes unidades administrativas de la DGAC, los oficios remitidos con correlativo de Auditoría Interna (UDAI-DGAC), posteriormente se escanearon y archivaron, correspondientes al mes de febrero de 2024.

3	Se apoyó en trasladar facturas e informes del personal que presta servicios técnicos y profesionales en la Unidad de Auditoría Interna correspondiente al mes de febrero de 2024 (físico y digital).
4	Se brindó apoyo en proceder a trasladar a la Unidad de Información Pública Informe correspondiente al mes de enero de 2024. (físico y digital)
5	Se apoyó con la elaboración y preparación de documentación del proceso de transición demando de Autoridades de la DGAC.
6	Se asistió al Auditor Interno en actividades inherentes a mi cargo.

Sandra Eleonora Arana Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo.

Lic. Byron Estuardo Terré Acosta
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
AUDITORIA INTERNA
GUATEMALA, C. A.

Factura

MARLENY, VALDÉZ ZUÑIGA DE RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 42108675
MARLENY VALDEZ ZUÑIGA
8 AVENIDA SECTOR 3-66 RESIDENCIAL BALCONES, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E8865DFE-F1E8-4D7F-810F-6941512B0AB8
Serie: E8865DFE Número de DTE: 4058533247
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:47:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:47:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 565-2024-029-DGAC, quince mil quetzales exactos. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

f.
Licda. Marleny Valdez Zuñiga de Rodríguez

f.
Lic. Sergio Alejandro De La Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marleny Valdéz Zuñiga de Rodríguez	**CUI:**	2393750682201
Numero de Contrato:	565-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4210867-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 44,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/ 2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de Compras en lo relativo a propuestas y revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en la Unidad.
2	Contribuir a efecto que los procedimientos se lleven a cabo con estricto apego a la normativa vigente y en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Unidad referida.
3	Otras actividades y comisiones que sean requeridos por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la recepción y Revisión de solicitud de pedidos y especificaciones técnicas de las diferentes Unidades y Gerencias de la DGAC.
2	Apoyé en la conformación de expedientes para eventos de cotización, Licitación, prórroga de Contratos y seguros.
3	Apoyé en la elaboración y revisión de proyectos de bases para eventos de cotización y licitación.
4	Apoyé en la publicación de proyectos de bases de eventos de cotización y licitación en el Sistema Guatecompras.
5	Apoyé en la elaboración de oficios de solicitud para dictámenes técnico, Presupuestario, Opinión Jurídica y aprobación de bases para eventos de cotización y Licitación.
6	Apoyé en la publicación en el Sistema Guatecompras los documentos finales y pogramar fecha para recepción de ofertas y apertura de plicas de eventos de cotización y licitación.

7	Apoyé en llevar el orden y control de los eventos de cotización, licitación y prórrogas de Contratos que se trabajan en la unidad de Compras.
8	Apoyé a las juntas de cotización y licitación en la Recepción de ofertas y Apertura de plicas.
9	Apoyé en revisar y publicar en el Sistema Guatecompras las actas de Recepción de ofertas y Apertura de plicas, actas de adjudicación y no adjudicación de eventos de cotización y licitación.
10	Apoyé en publicar en el Sistema Guatecompras los oficios elaborados por las juntas de cotización y licitación, en los cuales solicitan documentación complementaria para eventos de cotización y licitación.
11	Apoyé en revisar Contratos Administrativos para cada evento de cotización y licitación, gestionar firmas y enviarlos a MICIVI para su aprobación.
12	Apoyé en generar órdenes de compra en el Sistema SIGES, correspondiente a cada evento de cotización y licitación.
13	Apoyé en solicitar Nombramientos de Comisión Receptora y Liquidadora para cada evento de cotización y licitación.
14	Apoyé en coordinar las recepciones de bienes, servicios y suministros, con la Comisión Receptora y Liquidadora, Inventarios y la Unidad de Almacén de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
15	Apoyé en realizar la liquidación del Contrato Administrativo de cada expediente de cotización y liquidación.

(f) _____

Marleny Valdéz Zuñiga de Rodríguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Lic. Sergio Alejandro De la Cerda Godoy
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

5 de 9

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ALEXANDER, OVANDO GARCÍA
Nit Emisor: 12488275
FREDY ALEXANDER OVANDO GARCIA
26 AVENIDA 2-36 COLONIA CAÑADAS DEL RIO, zona 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8B5A7E8B-EB2A-413D-A85C-0F18F164CC12
Serie: 8B5A7E8B Número de DTE: 3945414973
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:05:13
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:05:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 566-2024-029-DGAC CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fredy Alexander Ovando García	**CUI:**	1724 17201 2212
Número de Contrato:	566-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12488275
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00		Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	✓ Apoyar en las actividades de planificación programación e impartición de cursos AVSEC. ✓ Colaborar en el proceso de verificación de la capacitación del personal AVSEC de los aeropuertos internacionales, aeródromos, explotadores aéreos, terrestres, agencias de carga, empresas de seguridad privada y otras entidades involucradas que desarrollen actividades de seguridad de la aviación. ✓ Contribuir en la preparación de material didáctico para los diferentes cursos de AVSEC. ✓ Trabajar en el desarrollo de PISA programa de instrucción de seguridad de la Aviación. ✓ Impartir diariamente el Programa de Concienciación de la Seguridad de la Aviación para personal de primer ingreso y para personas que ya laboran en las diferentes instituciones y empresas del AILA.
2.	✓ Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	➢ Impartí charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
2.	➢ Modifique material para impartir curso AVSEC Básico Periódico
3.	➢ Apoyé en impartir curso AVSEC Básico Periódico
20	➢ Impartí charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil Periódico.

(f) _____

Fredy Alexander Ovando García

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



Vo. Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

567

Factura Pequeño Contribuyente

ANNETTE PAHOLA, SOLORZANO REYES
Nit Emisor: 51386321
ANNETTE PAHOLA SOLORZANO REYES
KILOMETRO 20 CARRETERA A FRAIJANES CONDOMINIO LAZOS DE FRAIJANES CASA 42, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FC385407-F636-4D81-A73E-6CC58CA74C97
Serie: FC385407 Número de DTE: 4130753921
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:01:46
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2024 11:01:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato número 567-2024-029-DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Nombre completo del Contratista:	Annette Pahola Solórzano Reyes	**CUI:**	1578 44080 2007
Número de Contrato:	567-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	51386321
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.26,419.35	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9000.00	**Período del Informe:**	febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la organización del material didáctico para las diversas actividades de Capacitación.
2	Contribuir a efecto que los salones de clases y equipo, estén en buenas condiciones para los distintos eventos de capacitación.
3	Colaborar con las actividades de logística necesarias para el desarrollo de las actividades de capacitación.
4	Hacer reportes sobre los desperfectos que sufra el equipo o instrumentos ubicados en el área de capacitación e informar inmediatamente.
5	Colaborar con el proceso de elaboración y seguimiento del plan de entrenamiento Anual, Plan Anual de Compras y manual de capacitación de la Unidad de capacitación
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la continuidad al proceso de la Detección de Necesidades de Capacitación a Departamentos técnicos, para la elaboración de la programación de entrenamiento para el ciclo 2024, en trabajo conjunto con ICCAE.
2	Se brindó apoyo en la revisión de expedientes para la recontratación del personal para el ciclo 2024.
3	Se brindó apoyo en asistir a reunión con personal del Departamento de recursos Humanos para determinar el instrumento de evaluación a utilizarse para medición de clima laboral del personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
4	Se brindó apoyo en la reorganización del archivo de la sección de Capacitación.
5	Se brindó apoyo en la publicación de acuerdos y contratos del personal de la DGAC, en el sistema de GUATECOMPRAS.
6	Se brindó apoyo en la publicación de contratos del personal de la DGAC, en el sistema de la Contraloría General de Cuentas.
7	Se brindó apoyo en asistir a reunión con miembros del comité de Salud ocupacional de la Dependencia.
8	Se brindó apoyo en el seguimiento de la gestión de cursos con el Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas – UNDSS.
9	Se brindó apoyo en responder llamadas realizadas por usuarios internos y externos solicitando apoyo e información en temas relacionados a capacitación.
10	Se brindó apoyo en responder correos electrónicos emitidos por usuarios internos y externos solicitando apoyo e información en temas relacionados a capacitación.
11	Se brindó apoyo en la planificación de actividades relacionadas a Capacitación para el año 2024.
12	Se otorgó apoyo en asistir a reuniones con personal de la Unidad de Comunicación Social, para la elaboración de cuestionario virtual relacionado con la medición del clima laboral.

13	Se brindó apoyo en la coordinación de las capacitaciones relacionadas al sistema de Simplificación de Trámites Administrativos, impartido por la empresa DATANET, para personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
15	Se brindó apoyo en el requerimiento de insumos de limpieza para el Departamento de Capacitación, con la finalidad que sea utilizado durante los entrenamientos presenciales a realizarse en el año 2024.
16	Se otorgó apoyo en la logística para la elaboración de la Guía de Inducción a personal de primer ingreso de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

(f) _____
Annette Pahola Solórzano Reyes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____
Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

508

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA DEL ROSARIO, GONZALEZ TECUN
Nit Emisor: 17207436
MARIA DEL ROSARIO GONZALEZ TECUN
30 AVENIDA 18-66 COLONIA MARIO JULIO SALAZAR, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
589BFB53-53E1-40DB-B7F4-E41CD32E74DE
Serie: 589BFB53 Número de DTE: 1407271131
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:52:04
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:52:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No. 568- 2024-029-DGAC. ***CANCELADO***	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maria Del Rosario González Tecún	**CUI:**	2494 87063 0101
Número de Contrato:	568-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	1720743-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 20,548.39	**Plazo del Contrato:**	Del 3 de enero, al 31 de marzo, 2024.
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero,2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de contratación de personas con cargo al renglón presupuestario 029
2	Colaborar en la revisión y recepción de documentos enviados y recibidos a diferentes Unidades Administrativas que coadyuve para el proceso de contratación;
3	Apoyar en el proceso de escanear expedientes y su publicación en los portales de la Contraloría General de Cuentas -CGC- y Guatecompras;
4	Apoyar en la realización de actividades que comprende el proceso de reclutamiento y selección de personal;
5	Colaborar en el proceso de registro de la documentación y expedientes en custodia del archivo de la Gerencia de Recursos Humanos
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con emisión de constancias para contratistas del renglón 029.
2	Se apoyó con requerimientos de Jurídico e Información Pública.
3.	Se apoyó con la Circular para la Emisión de Emisión de Tarjetas de Identificación Personal para Contratistas y todo el Personal.
4.	Se apoyó con la revisión del formulario de solicitud de Tarjeta de Identificación Personal de cada Unidad.
5.	Se apoyó con envió de Hojas de Tramite con correcciones en Formularios de solicitud de Tarjetas de Identificación Personal.
6.	Se apoyó con la edición y realización de Tarjetas de Identificación Personal.
7.	Se apoyó con la impresión de Tarjetas de Identificación Personal de las unidades que llenaron correctamente su formulario.
8	Se apoyó con la anotación en el libro de control de entrega de Tarjetas de Identificación Personal.
9.	Se apoyó con la entrega de Tarjetas de Identificación personal a la Unidades que completaron su solicitud.
10.	Se brindó apoyo a los diferentes requerimientos asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
María del Rosario González Tecún

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____
Vilma Judith Hernández Méndez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

569

Factura Pequeño Contribuyente

JACQUELINE MARIELA, RAMIREZ ALVAREZ
Nit Emisor: 42476186
JACQUELINE MARIELA RAMIREZ ALVAREZ
COLONIA VILLA FONTANA LOTE 29 CALLEJÓN TAPPAN, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8D478ABF-2C53-4868-884D-9E5348DB3015
Serie: 8D478ABF Número de DTE: 743655528
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:33:16
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:33:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 569-2024-029-DGAC CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jacqueline Mariela Ramirez Alvarez	**CUI:**	2792 13387 0114
Número de Contrato:	569-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42476186
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00		Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	✓ Apoyar en las actividades de planificación programación e impartición de cursos AVSEC. ✓ Colaborar en el proceso de verificación de la capacitación del personal AVSEC de los aeropuertos internacionales, aeródromos, explotadores aéreos, terrestres, agencias de carga, empresas de seguridad privada y otras entidades involucradas que desarrollen actividades de seguridad de la aviación. ✓ Contribuir en la preparación de material didáctico para los diferentes cursos de AVSEC. ✓ Trabajar en el desarrollo de PISA programa de instrucción de seguridad de la Aviación. ✓ Impartir diariamente el Programa de Concienciación de la Seguridad de la Aviación para personal de primer ingreso y para personas que ya laboran en las diferentes instituciones y empresas del AILA.
2.	✓ Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	➢ Apoyé en impartir el programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil
2.	➢ Apoyé en impartir el programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil periódica
3.	➢ Apoyé en la impartición del curso AVSEC Básico
4.	➢ Apoyé en la impartición del curso de supervisores AVSEC periódico para los grupos A,B y C.

(f) _____

Jacqueline Mariela Ramirez Alvarez

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

570

Factura Pequeño Contribuyente

EILEEN MANJORIE, GRAJEDA DIGHERO DE DIAZ
Nit Emisor: 17872014
EILEEN MANJORIE GRAJEDA DIGHERO DE DIAZ
47 CALLE 12-09 RESIDENCIAL PRADOS DE MONTE MARIA, A zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B59764D1-2A02-4038-B698-F30C7F8D0068
Serie: B59764D1 Número de DTE: 704790584
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:49:25
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:49:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 570-2024- 029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Eileen Grajeda

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eileen Manjorie Grajeda Dighero	**CUI:**	2304180820101
Número de Contrato:	570-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1787201-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.29,354.84	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de marzo 2024
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 29 de febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a todo lo relativo al programa de inducción, el programa genérico y específico de capacitación de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- .
2	Establecer el mecanismo de comunicación con instituciones y empresas de capacitación que permita acceder a nuevas metodologías y conocimientos de interés institucional.
3	Contribuir en el desarrollo y mantenimiento de un sistema automatizado de las diferentes acciones de capacitación que se desarrollen para el personal de la -DGAC-.
4	Implementar un sistema de registro estadístico que apoye las estrategias en materia de capacitación institucional.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se abordó a nuevas instituciones y empresas y así adquirir nuevos conocimientos por medio de capacitaciones para los trabajadores de la DGAC
2	Se apoyó al Departamento de Recursos Humanos de la -DGAC- en la publicación de contratos en la página de la Contraloría General de Cuentas. Renglón 029
3	Se apoyó Al Departamento de Recursos Humanos de la -DGAC- en la publicación de contratos en el portal de Guatecompras del renglón 029.
4	Apoye en reuniones internas con el área de Capacitación para seguimiento de temas y capacitaciones.
5	Se apoyó al Departamento de Recursos Humanos de la -DGAC- en todo el proceso de contratación de personal renglón 029.

6	Se apoyó al Departamento de Recursos Humanos de la -DGAC- para revisión y entrega al área de reclutamiento de 72 contratos asignados.
7	Se apoyó al Departamento de Recursos Humanos de la -DGAC- en la elaboración de la encuesta para medición del clima Laboral para los trabajadores de la DGAC.
	Se apoyó al Departamento de Recursos Humanos de la -DGAC- en la elaboración, gestión y desarrollo del plan del Clima Laboral y Salud Ocupacional.
8	Se abordo a las unidades de la DGAC para seguimiento del diagnóstico de necesidades administrativas 2024
9	Se han tenido reuniones internas para seguimiento del proceso de contratación de personal de la DGAC.
10	Se apoyó en la recepción de llamadas en el área de capacitación, resolviendo dudas y dándole seguimiento.
11	Se apoyó en la recepción de documentos en el área de capacitación, resolviendo dudas y dándole seguimiento.

(f) _____
Nombre

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

f)_____
Licda. Judith Hernández
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD ALEXIS, CUÁ ROSALES
Nit Emisor: 16390687
RONALD ALEXIS CUA ROSALES
15 AVENIDA VISTA HERMOSA 2-91 COLONIA TECUN UMAN, zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A, AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DAFCBBD4-D1FA-40E5-BDF7-1D1E8818C4EB
Serie: DAFCBBD4 Número de DTE: 3522838757
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 20:41:19
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 20:41:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil. correspondientes al mes de Febrero 2024.segun contrato No.571-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 100.00 CIEN QUETZALES
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 20.00 VEINTE QUETZALES

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ronald Alexis Cuá Rosales	**CUI:**	2348621060101
Número de Contrato:	571-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1639068-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	12,000	**Período del Informe:**	Del 01 al 29 de Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transmisión por radio de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre las condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumento)
3	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves
4	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por el anexo uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Puerto San José MGSJ en Guatemala Radio
2	Apoye vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Puerto Barrios MGPB en Guatemala Radio
3	Apoye vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Retalhuleu MGRT en Guatemala Radio
4	Apoye en llenado de planes de vuelo a aeronaves VFR en Guatemala Radio
5	Apoye en llenado de Log de todas las operaciones aéreas de llegada, salida y cruces de helicópteros en cabina de Torre Aurora

(f) _____

Ronald Alexis Cuá Rosales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Transito Aereo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Correlativo #209725 Verificador: 024952297ddc209725

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Ronald Alexis Cuá Rosales , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27364 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **15/07/2020**

SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 12:44

AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

024952297ddca0b3f0d6b6e388422705

572

Factura Pequeño Contribuyente

MINNOR GEOVANNY, NAVAS OLIVARES
Nit Emisor: 79355730
MINNOR GEOVANNY NAVAS OLIVARES
MANZANA 37 A COLONIA VILLAS DEL QUETZAL LOTE 3, zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
29FC0CA5-3851-43E5-9668-4300E6790C9E
Serie: 29FC0CA5 Número de DTE: 944849893
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:19:03
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:19:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero, de 2024, según contrato 572-2024-029-DGAC, CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre:	Minnor Geovanny Navas Olivares	**CUI:**	2547 94289 2201
Contrato:	572-029-2024-DGAC	**NIT:**	79355730
Servicios:	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	**Q.22,016.13**	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	7,500	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa	Departamento de Recursos Humanos		

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1	Prestar apoyo en todo lo relacionado a traslado de correspondencia interna y externa
2	Contribuir en el proceso de garantizar la entrega adecuada de documentos, así como el cumplimiento de las diferentes comisiones
3	Apoyar en el proceso de contratación del renglón 029 en el Sistema de Guate nóminas
4	Contribuir en las publicaciones de documentos de contratación en el Portal de la Contraloría General de Cuentas y el Portal de Guate compras
5	Colaborar en el proceso de revisión de expedientes de personas propuestas para contratación
6	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

1	Brinde apoyo en todo lo relacionado a actividades a mensajería de Recursos Humanos a todas las Gerencias y unidades de la dirección general de Aeronáutica Civil
2	Brinde apoyo en llamar al personal de AVSEC para proceso de contratación
3	Brinde apoyo en completar expedientes del personal de AVSEC
4	Brinde apoyo en corregir expedientes de AVSEC para completar expedientes
5	Brinde apoyo en ir a dejar y a traer documentos a tag zona 13
6	Brinde apoyo en Cubrir recepción de Recursos Humanos
7	Brinde apoyo en entregar vacaciones del personal 011,031,021
8	Brinde apoyo en puntear acuerdos contra contratos del personal
9	Brinde apoyo en llevar documentos a Administración AILA Y AVSEC
10	Brinde apoyo en llamar a personal de avsec para corrección de expedientes
12	Brinde apoyo ir a dejar notificaciones A juzgado de zona 1
13	Brinde apoyo en llevar documentos a ONSEC
14	Brinde apoyo llevar cajas con expedientes a ministerio de comunicaciones
15	Brinde apoyo en ir atraer cajas de expedientes del MICIVI a DGAC
16	Brinde apoyo en llevar documentos para firma de don Gustavo Padilla a zona 2

(f) _____

Minnor Geovanny Navas Olivares

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f)_____

Vilma Judith Hernández Méndez
Jefe de Departamento
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

573

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUE DAVID, BATRES LÓPEZ
Nit Emisor: 69717389
JOSUE DAVID BATRES LOPEZ
32 AVENIDA D 45-29 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3E746AF0-FBDA-4430-9B0C-955682CFE9A6
Serie: 3E746AF0 Número de DTE: 4225385520
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:34:50
Fecha y hora de certificación: 07-feb-2024 15:34:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según Contrato número 573-2024-029-DGAC. CANCELADO	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Josué David Batres López	**CUI:**	1667 75347 0106
Número de Contrato:	573-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	69717389
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 33,758.06	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 11,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Contribuir en el proceso de verificación de las actividades del personal asignado para brindar los servicios administrativos en la Gerencia de Recursos Humanos, así como las que llevan a cabo los Asistentes de Recursos Humanos en las diferentes áreas de la Dependencia, incluyendo los Aeropuertos y Aeródromos de la República.
2	Colaborar a efecto se realicen oportunamente las labores asignadas a las unidades referidas, analizando el trabajo realizado.
3	Apoyar en la atención pronta y oportuna de los trámites, consultas e informes que sean requeridos por el Ministerio del Ramo y por los entes estatales rectores de la administración pública.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la revisión de formularios de movimiento de personal, correspondientes al mes de febrero 2023.
2	Se brindó apoyo en la conformación de 1 expediente para contratación de personal en el renglón presupuestario 022.
3	Se brindó apoyo en la elaboración y actualización la proyección de gasto por concepto de pago de prestaciones laborales pendientes de pago para el año 2023.
4	Se brindó apoyo en la solitud de cuota financiera para el pago de prestaciones laborales.
5	Se brindó apoyo en la solicitud de cuota financiera para la asignación y pago de bono por antigüedad para 34 trabajadores del renglón presupuestario 011..
6	Se brindó apoyo en proporcionar información del requerimiento de la Unidad de Auditoría Interna, según Oficio No. UDAI-DGAC-077-2024/OLOH/seav.
7	Se brindó apoyo en proporcionar información del requerimiento de la Unidad de Auditoría Interna, según Oficio No. UDAI-DGAC-079-2024/OLOH/seav.
8	Se brindó apoyo en la revisión y registro de información en el módulo de relaciones laborales en el Sistema Informático SIARH.
9	Se brindó apoyo en la actualización de cuentadantes de la dependencia.
10	Se brindó apoyo en el registro de probidad de trabajadores de nuevo ingreso.
11	Se brindó apoyo en proporcionar información solicitada por la Unidad de Asesoría Jurídica, según Oficio No. UAJ-0373-2024/JAAR/ml.

12	Se brindó apoyo en proporcionar información solicitada por la Contraloría General de Cuentas, según Oficio No. DAS-07-0009-2023-DGAC-54.
13	Se brindó apoyo en proporcionar información solicitada por la Unidad de Compras, según Oficio No. UC-OI-050-2024/SADLCG.
14	Se brindó apoyo en el proceso de actualización de la hoja de consentimiento de seguro de vida del personal contratado en los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 031.
15	Se brindó apoyo en la revisión y verificación del registro de asistencia del personal.
16	Se brindó apoyo en la elaboración de Circulares del Departamento.
17	Se brindó apoyo en temas de administración de personal.
18	Se brindó apoyo en la planificación de las labores del área Administrativa de la Gerencia de Recursos Humanos.
19	Se brindó apoyo en la revisión de documentos del área Administrativa de la Gerencia de Recursos Humanos.

(f) _____

Josué David Batres López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA ELIZABETH, GARCÍA ARRIAZA DE RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 55545009
MAYRA ELIZABETH GARCIA ARRIAZA DE RODRIGUEZ
AVENIDA TECUN UMAN PUENTE SANTA MARTA LOTE 8, zona 6, Chinautla, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA9262F7-7F03-46E2-835C-79279ADB959B
Serie: EA9262F7 Número de DTE: 2130921186
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:58:05
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:58:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024, según Contrato No. 574-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERÓNAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mayra Elizabeth García Arriaza de Rodríguez	**CUI:**	168872220207
Número de Contrato:	574-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5554500-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar		

i

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia;
02	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
03	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad
04	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyó con la elaboración de cuadro de turnos del Departamento.
02	Se brindo apoyó en archivar varios Oficios en las distintas carpetas que se manejan en el Departamento.
03	Se brindó apoyó en entregar reporte de los chequeos diarios de Centro de Control La Aurora, San José Escuintla, formulario de chequeo de Vehículo durante el mes.
04	Se brindó apoyó en la entrega de los listados de herramientas mayores del Departamento de Radar.
05	Se brindó apoyó en entregar en el mes el listado de herramientas maleta café.
06	Se brindó apoyó en elaborar varios oficios durante el mes a distintos departamentos.
07	Se brindó apoyó en revisar las facturas e informes del personal de este departamento para ser entregado a la Gerencia de Personal. Una vez al mes.
08	Se brindó apoyó en asignar varios códigos modo S a diferentes aeronaves.

09	Se brindó apoyó en atender y realizar llamadas telefónicas.
10	Se brindó apoyó en llevar el control de consumo de papeleria y útiles de oficina que se necesitan para el trabajo administrativo.

(f)_____

Mayra Elizabeth García Arriaza de Rodríguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar

575

Factura

GABRIELA SUGEY, HERNÁNDEZ SANDINO
Nit Emisor: 36281344
GABRIELA SUGEY HERNANDEZ SANDINO
5 CALLE A 23-32 CONDOMINIO VILLA DE MIRAFLORES, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
47C373D2-93D9-4C51-A5EE-68A0D1E35C93
Serie: 47C373D2 Número de DTE: 2480491601
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:24:56
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:24:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil corresponidente del febrero de 2024, segun contrato No. 575-2024-029-DGAC. Cancelado	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	IVA	1,017.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	9,500.00	IVA	1,017.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gabriela Sugey Hernandez Sandino	**CUI:**	2336961210108
Número de Contrato:	575-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3628134-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 27,887.10	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,500	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Recursos Humanos. • Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas. • Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad. • Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad. • Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye con realizar oficios, circulares del Departamento de Recursos Humanos • Apoye en coordinar la entrega de los oficios a las distintas unidades Administrativas y Operativas de la DGAC. • Apoye con Llevar el control de ingreso de documentos en digital y en cuaderno. • Apoye con la firma de oficios que realizaron las unidades de contratos y unidades administrativas los cuales entregue saque copia para el archivo del Departamento. • Apoye con escáner de los documentos del Departamento. • Apoye en el ingreso de documentos de la Recepción del Departamento. • Apoye con el registro de los documentos en el cuaderno para la firma de la persona que dará tramite. • Apoye a las personas que acudían a solicitar apoyo. • Apoye con la redacción seguimiento de Hojas de Trámite para la entrega y seguimiento de documentación. • apoye y saque copias para ser distribuidos a donde corresponde. • Apoye con realizar y atender llamadas telefónicas. • Apoye en cubrir recepción. • Apoye con envió de manera digital constancias que fueron solicitadas de contratistas en los aeródromos de la República de Guatemala. • Apoye con la verificación de facturas del Departamento de Recursos Humanos. • Apoye con gestionar las firmas de los contratos 029 de todo el proceso de recontratación 029 así como gestión de firmas de Términos de Referencia del personal 029.

	• Apoye con la liquidación de los expedientes de los vales de alimentación.

(f) _____
Gabriela Sugey Hernandez Sandino

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____
Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

574

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ADOLFO, BAUTISTA ARAGÓN
Nit Emisor: 85751480
GUSTAVO ADOLFO BAUTISTA ARAGON
1 AVENIDA LOTE C 27 zona 5, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96546237-9E05-45AA-A809-C6084AFDFFEC
Serie: 96546237 Número de DTE: 2651145642
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:52:48
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:52:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero según contrato No. 576-2024-029- DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gustavo Adolfo Bautista Aragón.	**CUI:**	2694 43797 0310
Número de Contrato:	576-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	85751480
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento en conjunto con la Unidad de control de Calidad Interno AVSEC. La elaboración de los procedimientos requeridos para el control de calidad interno de Seguridad de la Aviación Civil. 2-Colaborar en la divulgación y correcta aplicación de las normas y métodos y procedimientos contenidos en el Programa de Seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora y los Programas de Seguridad Nacionales. 3- Contribuir con la realización de Auditorías, pruebas y estudios de Seguridad, para asegurar el correcto cumplimiento del Programa de Seguridad Aeroportuaria PSA y los Programas de Seguridad del Explotador PSE. 4- Apoyar en todas las actividades de vigilancia e incidentes que reporten las empresas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora con la finalidad de detectar y corregir errores del sistema, así como orientar a las auditorias involucras. 5. Recomendar enmiendas y cambios del Programa de Seguridad Aeroportuaria (PSA) y procedimientos de seguridad derivados de los resultados obtenidos de las auditorias, inspecciones estudios y pruebas de Seguridad.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	✓ Apoye en la elaboración de una matriz de frecuencia y prioridades para calendarizar las actividades de control de calidad interno.
2.	✓ Apoye en la elaboración de un calendario anual de actividades de vigilancia entre ellas pruebas e inspecciones de Seguridad.
3.	✓ Apoye con el establecimiento de procedimientos para la mejora de las deficiencias halladas en las actividades de vigilancia.
4.	✓ Contribuí a la realización de las actividades de vigilancia, pruebas, inspecciones y auditorias de Seguridad.

5.	✓ Apoye con la redacción de informes de los hallazgos en las actividades de vigilancia.
6.	✓ Contribuí con las recomendaciones para las mejoras de las deficiencias halladas en las actividades de Vigilancia
7.	✓ Desarrollar las funciones asignadas de manera efectiva, eficiente y guardando la debida confidencialidad durante todo el proceso de auditoría.
8	✓ Preparar y presentar informes de las auditorías realizadas con las conclusiones y observaciones pertinentes de las discrepancias encontradas elevándolas a la autoridad de seguridad competente para su conocimiento y aprobación.

(f) _____
Gustavo Adolfo Bautista Aragón.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
VO. BO.
AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS CONSUELO, CELADA FLORES DE FIGUEROA
Nit Emisor: 12577197
IRIS CONSUELO CELADA FLORES DE FIGUEROA
4 AVENIDA A 17-62 COLONIA COLINAS DE MINERVA, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1DC169EC-208A-45B0-9DD4-5157E62FD3FE
Serie: 1DC169EC Número de DTE: 545932720
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:18:19
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:18:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 577-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Iris Consuelo Celada Flores de Figueroa	**CUI:**	2451055220101
Número de Contrato:	577-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1257719-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q14,677.42	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31 /03/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Navegación Aérea; 2.Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas; 3. Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad; 4. Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad; 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en atender a los usuarios que se apersonaron a la Gerencia de Navegación Aérea.
2	Apoyé en recibir oficios, hojas de trámite, providencias y permisos de sobrevuelo y aterrizaje
3	Apoyé con dar ingreso en los libros respectivos de correspondencia de la Gerencia de Navegación Aérea, así como también apoyé con dar el egreso respectivo de los libros de correspondencia de la Gerencia de Navegación Aérea.
4	Apoyé en redactar oficios, permisos, providencias, así como también apoyé enviándolos a donde correspondió, tanto física como digital.
5	Apoyé con el archivo de la correspondencia que ingresó a la Gerencia de Navegación Aérea.

(f) _____
Iris Consuelo Celada Flores de Figueroa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Imelda Esperanza López López de Sandoval
Asistente Gerencia de Navegación Aérea

Factura

ANGEL ALFONSO, TOBAR GUZMÁN
Nit Emisor: 17587409
ARQUITECTO ANGEL ALFONSO TOBAR GUZMAN
8 AVENIDA C 12-30 COLONIA PLANES DE MINERVA, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AC0E3FB9-076E-4D25-9B29-237D6E8A51F1
Serie: AC0E3FB9 Número de DTE: 124669221
Numero Acceso:

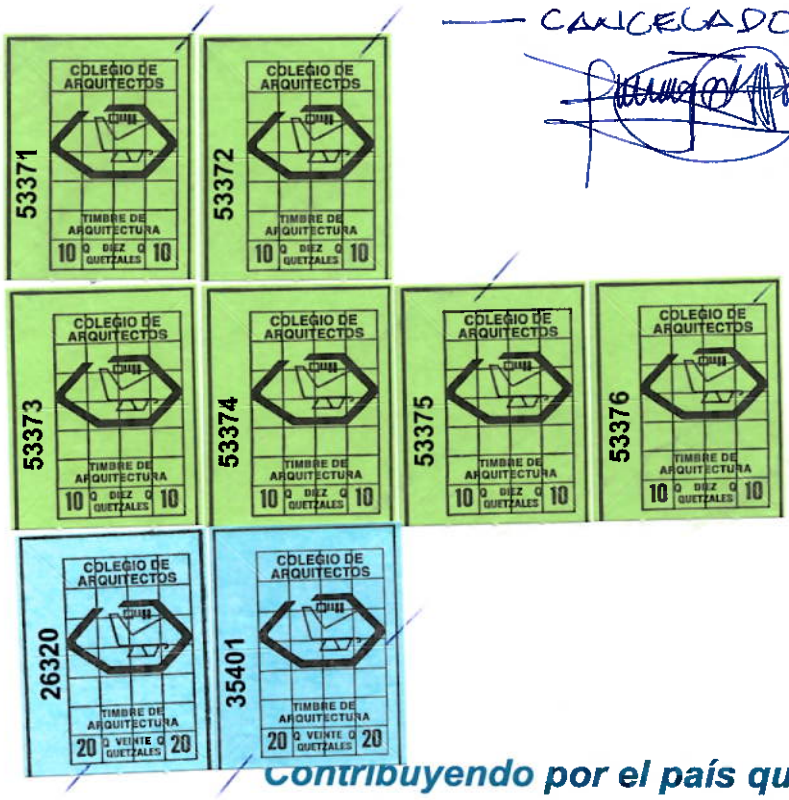
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:03:23
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 11:03:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 578-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



Dec 11-3-20

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel Alfonso Tobar Guzmán	**CUI:**	2388578910101
Número de Contrato:	578-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1758740-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de ENERO al 31 de MARZO de 2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	**Del 01 al 29 de FEBRERO de 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el diseño y verificación de las actividades de mantenimiento, reparación y conservación de instalaciones de aeropuertos y aeródromos a cargo de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2	Apoyar en el proceso de planificación de actividades de reparación en instalaciones aeroportuarias, tales como sanitarias, conducción de fluidos, albañilería, pintura, cerrajería, carpintería, cristalería, herrería, Tablayeso, fontanería.
3	Contribuir en el diseño arquitectónico de instalaciones aeroportuarias, de instalaciones de servicios varios, de mediciones de áreas de arrendamiento y todas aquellas que sean competencia de la Gerencia de Infraestructura
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	APOYÉ EN LA REMEDICION DE CUNETAS PLUVIALES PARA LA SUSTITUCION DE REJILLAS METÁLICAS DE LA PLATAFORMA INTERNACIONAL, LADO NORTE, LADO ESTE Y LADO OESTE, CALLE DE SALIDA DE PASAJEROS EN EL PRIMER NIVEL FRENTE A TERMINAL AÉREA, GARITA DE INGRESO A SALONES DE PROTOCOLO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.
2	APOYÉ EN LA REMEDICION DE ÁREAS DE ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS DE LA ESTACIÓN DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.
3	APOYÉ APOYE EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA DE ÁREAS ARRENDADAS DE CONFORMIDAD CON LO REQUERIDO POR LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
4	APOYÉ EN EL REGISTRO Y SOLICITUDES DE INGRESO, PARA PERSONAL DE OBRA DE TRABAJOS DE MEJORAMIENTO EN ÁREAS PÚBLICO-CONTROLADAS DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA Y OFICINAS DE LA DIRECCION GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL.

5	APOYÉ EN LA DIGITALIZACIÓN DE PLANOS DE ÁREAS ARRENDADAS DE CONFORMIDAD CON LO REQUERIDO POR LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
6	APOYÉ EN LA ELABORACIÓN DE OFICIOS DANDO SEGUIMIENTO A TRÁMITES INTERNOS.

(f) _____

Angel Alfonso Tobar Guzmán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Gerente de Infraestructura Aeroportuaria Interino
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

579

Factura Pequeño Contribuyente

SANDY MARÍA BRILLITH, BARRIOS RODAS
Nit Emisor: 79996469
SANDY MARIA BRILLITH BARRIOS RODAS
31 AVENIDA B 4-14 COLONIA CENTROAMERICA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77A61308-E15D-4F9F-AA5B-3C1E95F18981
Serie: 77A61308 Número de DTE: 3780988831
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:45:00
Fecha y hora de certificación: 16-feb-2024 14:45:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente del 01 al 15 de febrero de 2024, según contrato No.579-2024-029 DGAC. CANCELADO	3,810.34	0.00	0.00	3,810.34	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,810.34	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sandy María Brillith Barrios Rodas	**CUI:**	2112 24707 0101
Número de Contrato:	579-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	79996469
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del Contrato:	Q. 24,951.61	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 13/02/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,810.34	**Período del Informe:**	01/02/2024 13/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la realización de actividades que comprende el proceso de reclutamiento y selección de personal del Departamento de Recursos Humanos
2.	Llevar a cabo investigaciones para determinar la autenticidad de los documentos presentados por los candidatos que optan a puestos cuando el caso lo amerite.
3.	Aplicar normas y políticas emanadas del Departamento en materia de reclutamiento y selección de personal
4.	Apoyar en el proceso de convocatorias de puestos ante la Oficina Nacional de Servicios Civil – ONSEC-, para los renglones presupuestarios 011 y 031
5.	Elaborar informes estadísticos
6.	Colaborar en el proceso de registro de la documentación y expedientes en custodia del archivo de la Gerencia de Recursos Humanos
7.	Colaborar en el proceso para dar cumplimiento a las distintas auditorías que realizan la Federal Aviation Asociation (FAA) de los Estados Unidos de América y la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), a la Dirección General de Aeronáutica Civil)
8.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en notificar los cambios de 15 actualizaciones de Contraloría General de Cuentas, por errores en fechas.
2.	Se apoyó en revisar 74 actualizaciones de CGC a los expedientes para el proceso de recontratación con renglón 029.
3.	Se apoyó en notificar cambios de 50 expedientes aproximadamente, antes de entregar al archivo.
4.	Se apoyó en revisar cajas con expedientes, 500 aproximadamente para trasladarlos al archivo de RRHH.

5.	Se apoyó en entregar 12 cajas al área de archivo.
6.	Se apoyó en modificar 15 expedientes, antes de entregar al archivo.
7.	Se apoyó en notificar por medio de correo electrónico a 04 personas, para proceso de contratación.
8.	Se apoyó en recibir 02 expedientes para proceso de contratación.
9.	Se apoyó en realizar 01 curriculum vitae, para proceso de contratación.
10.	Se apoyó en validar el registro Tributario Unificado -RTU- de 01 persona para proceso de contratación.
11.	Se apoyó en validar 01 solvencia fiscal, del expediente para proceso de contratación.
12.	Se apoyó en validar antecedentes policiacos de 01 persona para su expediente para proceso de contratación.
13.	Se apoyó en validar antecedentes penales de 01 persona para su expediente para proceso de contratación.

(f) _____

Sandy María Brillith Barrios Rodas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de Servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____

Vilma Judith Hernández Méndez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sandy María Brillith Barrios Rodas	**CUI:**	2112 24707 0101
Número de Contrato:	579-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	79996469
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del Contrato:	Q. 24,951.61	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 13/02/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 8,500.00	**Período del Informe:**	03/01/2024 13/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la realización de actividades que comprende el proceso de reclutamiento y selección de personal del Departamento de Recursos Humanos
2.	Llevar a cabo investigaciones para determinar la autenticidad de los documentos presentados por los candidatos que optan a puestos cuando el caso lo amerite.
3.	Aplicar normas y políticas emanadas del Departamento en materia de reclutamiento y selección de personal
4.	Apoyar en el proceso de convocatorias de puestos ante la Oficina Nacional de Servicios Civil –ONSEC-, para los renglones presupuestarios 011 y 031
5.	Elaborar informes estadísticos
6.	Colaborar en el proceso de registro de la documentación y expedientes en custodia del archivo de la Gerencia de Recursos Humanos
7.	Colaborar en el proceso para dar cumplimiento a las distintas auditorías que realizan la Federal Aviation Asociation (FAA) de los Estados Unidos de América y la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), a la Dirección General de Aeronáutica Civil)
8.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en realizar 01 circular para actualizar datos de Contraloría General de Cuentas –CGC- para las personas de recontratación con renglón 029.
2.	Se apoyó en cubrir recepción del Departamento de Recursos Humanos en horario de almuerzo.
3.	Se apoyó en realizar 01 circular para actualización de Registro General de Adquisiciones del Estado –RGAE- para el proceso de recontratación con renglón 029.
4.	Se apoyó en revisar Contratos con forme listado para el proceso de recontratación.
5.	Se apoyó en solicitar Registro Tributario Unificado –RTU- por cumpleaños a 08 personas para el proceso de recontratación 029.
6.	Se apoyó en adjuntar 72 contratos en expedientes para el proceso de recontratación.
7.	Se apoyó en sellar términos de referencia para el proceso de recontratación con renglón 029.
8.	Se apoyó en sellar contratos para el proceso de recontratación con renglón 029.
9.	Se apoyó en adjuntar 72 términos de referencia en los expedientes para el proceso de recontratación con renglón 029.
10.	Se apoyó en adjuntar 72 fianzas en expedientes para el proceso de recontratación con renglón 029.
11.	Se apoyó en adjuntar 72 Constancias de Disponibilidad Presupuestaria –CDP- en los expedientes para el proceso de recontratación con renglón 029.

12.	Se apoyó en adjuntar 72 Boletos de Ornato a los expedientes, para el proceso de recontratación con renglón 029.
13.	Se apoyó en adjuntar 70 constancias y resoluciones del RGAE en los expedientes para el proceso de recontratación con renglón 029.
14.	Se apoyó en adjuntar 72 certificaciones en los expedientes para el proceso de recontratación con renglón 029.
15.	Se apoyó en adjuntar 72 oficios de aprobación de nómina para los expedientes, para el proceso de recontratación con renglón 029.
16.	Se apoyó en adjuntar 72 actualizaciones de CGC a los expedientes para el proceso de recontratación con renglón 029.
17.	Se apoyó en realizar 02 nominas para nuevo proceso de contratación con renglón 029.
18.	Se apoyó en notificar los cambios de 15 actualizaciones de Contraloría General de Cuentas, por errores en fechas.
19.	Se apoyó en revisar 74 actualizaciones de CGC a los expedientes para el proceso de recontratación con renglón 029.
20.	Se apoyó en notificar cambios de 50 expedientes aproximadamente, antes de entregar al archivo.
21.	Se apoyó en revisar cajas con expedientes, 500 aproximadamente para trasladarlos al archivo de RRHH.
22.	Se apoyó en entregar 12 cajas al área de archivo.
23.	Se apoyó en modificar 15 expedientes, antes de entregar al archivo.
24.	Se apoyó en notificar por medio de correo electrónico a 04 personas, para proceso de contratación.
25.	Se apoyó en recibir 02 expedientes para proceso de contratación.
26.	Se apoyó en realizar 01 curriculum vitae, para proceso de contratación.
27.	Se apoyó en validar el registro Tributario Unificado -RTU- de 01 persona para proceso de contratación.
28.	Se apoyó en validar 01 solvencia fiscal, del expediente para proceso de contratación.
29.	Se apoyó en validar antecedentes policiacos de 01 persona para su expediente para proceso de contratación.
30.	Se apoyó en validar antecedentes penales de 01 persona para su expediente para proceso de contratación.

(f) _____

Sandy María Brillith Barrios Rodas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de Servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Vilma Judith Hernández Méndez
Gerente de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____

Vilma Judith Hernández Méndez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

F._____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

580

Factura Pequeño Contribuyente

RONAL AVIEL, AMEZQUITA VASQUEZ
Nit Emisor: 87484471
RONAL AVIEL AMEZQUITA VASQUEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA GIRONES ZONA 0, zona 0, Asuncion Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
28019A52-0A09-4E83-89B6-AFB743F096DF
Serie: 28019A52 Número de DTE: 168382083
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:38:37
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:38:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero de 2024 según contrato 580-2024-029-DGAC CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ronal Aviel Amézquita Vásquez	**CUI:**	2709 61321 2205
Número de Contrato:	580-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87484471
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00		Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	✓ Apoyar en las actividades de planificación programación e impartición de cursos AVSEC. ✓ Colaborar en el proceso de verificación de la capacitación del personal AVSEC de los aeropuertos internacionales, aeródromos, explotadores aéreos, terrestres, agencias de carga, empresas de seguridad privada y otras entidades involucradas que desarrollen actividades de seguridad de la aviación. ✓ Contribuir en la preparación de material didáctico para los diferentes cursos de AVSEC. ✓ Trabajar en el desarrollo de PISA programa de instrucción de seguridad de la Aviación. ✓ Impartir diariamente el Programa de Concienciación de la Seguridad de la Aviación para personal de primer ingreso y para personas que ya laboran en las diferentes instituciones y empresas del AILA.
2.	✓ Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	➢ Apoye la charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
2.	➢ Apoye en la modificación de material para impartir curso AVSEC Básico Periódico
3.	➢ Apoye en la modificación de material para impartir curso AVSEC Básico Periódico
4.	➢ Apoye en la modificación de material para impartir curso AVSEC Básico Periódico
	➢ Apoye en la charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
5.	
6.	➢ Apoye en impartir charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
7.	➢ Apoye en la modificación de material para impartir curso de supervisores AVSEC.
8.	➢ Apoye en la modificación de material para impartir curso de Operadores de equipos de rayos "X".
9.	➢ Apoye en la modificación material para impartir curso de supervisores AVSEC.
10	➢ Apoye en la impartición de la charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
11	➢ Apoye en la impartición de la charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
12	➢ Apoye en la modificación de material para impartir curso AVSEC Básico Periódico
13	➢ Apoye en la modificación de material para impartir curso AVSEC Básico Periódico
14	➢ Apoye en la impartición de la charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
15	➢ Apoye en la impartición de la charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
16	➢ Apoye en la impartición de la charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
17	➢ Apoye en la modificación de material para impartir curso AVSEC Básico Periódico
18	➢ Apoye en la impartición de la charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
19	➢ Apoye en la impartición de la charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
20	➢ Apoye en la impartición de la charla del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.

f) _____
Ronal Aviel Amézquita Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo._____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jallas
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO SANTOS, GARCÍA BARRERA
Nit Emisor: 58545719
ROBERTO SANTOS GARCIA BARRERA
SECCION ZZ COLONIA MILAGRO LOTE 75, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7BD674B5-9763-46AA-A2B1-98C813894E06
Serie: 7BD674B5 Número de DTE: 2539865770
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:17:05
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:17:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil Durante el mes de Febrero de 2024 segun contrato 581-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberto Santos García Barrera	**CUI:**	1694 11753 0101
Número de Contrato:	581-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	58545719
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Apoyé con la limpieza por semana los vidrios del interior de la torre de control del Aeropuerto Internacional La Aurora
02	Apoyé y limpié todos los días las 176 gradas de la torre de control del Aeropuerto Internacional La Aurora
03	Apoyé y limpié todos los días los monitores de torre de control.
04	Apoyé con limpieza de todos los días los baños del centro de control.
05	Apoyé y limpié barrí y trapeé todos los días la sala de radar.
06	Apoyé y limpié, barrí y trapeé todos los días la oficina de la Jefatura de Tránsito Aéreo
07	Apoyé y limpié 24 veces el modulo principal y el pasa manos.
08	Apoyé y saqué todos los días la basura de las oficinas asignadas a mi persona.
09	Apoyé y limpié las ruedas de las sillas de la torre de Control
10	Apoyé y limpié el ascensor
11	Apoyé e hice todas las actividades que me fueron asignadas

(f) _____

Roberto Santos García Barrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo



Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANTONIO, GONZÁLEZ GIRÓN
Nit Emisor: 15990907
JOSE ANTONIO GONZALEZ GIRON
32 AVENIDA ZARAGOSA 4-20 COLONIA LAS TERRAZAS, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
01EF52FE-0CDD-4019-AEAA-F4D3467FA47D
Serie: 01EF52FE Número de DTE: 215826457
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:09:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:09:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 583-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Antonio González Girón	**CUI:**	1775-97453-0101
Número de Contrato:	583-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1599090-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	**Apoyar en el proceso de notificación de circulares para el control de grúas, y objetos que penetren la Superficie Limitadora de Obstáculos que pudieran ocasionar un incidente o accidente a la navegación aérea ;**
2	**Colaborar con la operación de la base de datos de alturas máximas permisibles, de edificios, vallas publicitarias y otros;**
3	**Contribuir en el proceso de evaluación de carácter legal de expedientes de solicitudes de alturas y autorización de pistas y helipuertos;**
4	**Brindar atención a usuarios interesados en solicitudes de alturas máximas permisibles, construcción de pistas y helipuertos;**
5	**Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas por lo que el contratista deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven.**
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Colabore con la inspección de 5 obras para la obtención de Dictamen de altura máxima permisible para edificios, torres, rótulos publicitarios y otros.
2	Colabore con la revisión de 5 expedientes para la obtención de la autorización para la construcción y operación, actualización o modificación de pista.
3	Colabore con el ingreso de 22 expedientes a la Base de Datos de altura máxima permisible para edificios, torres, Rótulos Publicitarios y otros.
4	Colabore con la revisión de expedientes de antenas tigo corroborando coordenadas y alturas de las mismas.
5	Apoye en la elaboración de 10 expedientes de Antenas de Tigo.
6	Apoye con la revisión de 10 expedientes de proyecto para construcción de antenas que les faltaba documentación para su aprobación.
7	Colabore con el ingreso de 35 expedientes de edificios y helipuertos en sus respectivas bases de datos.
8	Colabore con realizar una base de datos de status de proyectos según NOG solicitado por la Contraloría General de Cuentas.

(f) _____

José Antonio González Girón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Gerente de Infraestructura Aeroportuaria Interino
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

584

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ESTUARDO, ORTIZ MENDOZA
Nit Emisor: 80696481
JORGE ESTUARDO ORTIZ MENDOZA
9 AVENIDA 1-20 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2632AABC-587F-4FBB-92A7-B017C4E7EE54
Serie: 2632AABC Número de DTE: 1484738491
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:28:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:28:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 584-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Estuardo Ortíz Mendoza	**CUI:**	2146 02222 0101
Número de Contrato:	584-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	80696481
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2,024 al 31/03/2,024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribuciones de la correspondencia que ingresa a la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Colaborar en redacción de documentos y en atención de personas internas y externas; 3. Colaborar en reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad 4. Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	ASISTENTE DE LA SUB JEFATURA ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD AVSEC ➢ Apoyé en realizar informes. ➢ Apoyé en elaborar actas. ➢ Apoyé en archivar correspondencia.

	➢ Apoyé en realizar circulares. ➢ Apoyé en entregar correspondencia. ➢ Apoyé en fotocopiar documentos. ➢ Apoyé en elaborar oficios a la JSA. ➢ Apoyé en archivar reportes enviados de la oficina de servicios AVSEC. ➢ Apoyé en realizar informes de labores. ➢ Apoyé en clasificar papelería para contratos. ➢ Apoyé en elaborar órdenes administrativas. ➢ Apoyé en archivar documentos varios. ➢ Apoyé en verificar y enviar correos electrónicos. ➢ Apoyé en elaborar facturas electrónicas a personal operativo AVSEC.

Jorge Estuardo Ortíz Mendoza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

VO. Bo.

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER ARTURO, ORELLANA RIVERA
Nit Emisor: 40324303
WALTER ARTURO ORELLANA RIVERA
8 AVENIDA 11-17 COLONIA EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A15D110C-4518-43A3-8059-5679C032B3BB
Serie: A15D110C Número de DTE: 1159218083
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:32:18
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:32:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil Durante el mes de Febrero de 2024 segun contrato 585-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walter Arturo Orellana Rivera	**CUI:**	2400215680101
Número de Contrato:	585-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4032430-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Apoyé en limpieza de la oficina de la UNSA
02	Apoyé y limpié la oficina de SMS
03	Apoyé y limpié todos los días los baños del centro de control.
04	Apoyé con la limpieza la sala de Reuniones.
05	Apoyé con la limpieza de todos los días la sala del comedor y cocina.
06	Apoyé con la limpieza de todos los días la sala de técnicos de radar, limpie la oficina de telecomunicaciones, limpie los dormitorios
07	Apoyé en todas las actividades que me fueron asignadas.

08	Apoyé sacando la basura de todas las oficinas y de los baños.
09	Apoyé limpiando los vidrios de la torre por afuera.
10	Apoyé limpiando los vidrios de las ventanas de todas las oficinas y también puertas.

(f) _____
Walter Arturo Orellana Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

YONI ROBERTO, GALDÁMEZ FLORES
Nit Emisor: 25065408
YONI ROBERTO GALDAMEZ FLORES
8 AVENIDA 5-63 RESIDENCIAL VALLE DE LA MARIPOSA, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2362968C-003F-40E4-AD1D-EA246F804E7B
Serie: 2362968C Número de DTE: 4145380
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:53:23
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:53:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeroanutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No. 586-2024-029-DGAC	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
02-02-24

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	YONI ROBERTO GALDAMEZ FLORES	**CUI:**	2610997441219
Numero de Contrato:	586-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2506540-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/ 01/ 2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	FEBERO
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, evaluación y análisis de expedientes relacionados con autorizaciones de altura de edificios, torres y vallas publicitarias.
2	Colaborar en la atención de personas internas y externas, en las visitas de campo de verificación de infraestructura para helipuertos y pistas de aterrizajes.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima permisible de construcción de Edificio TAO, torre A y B
2	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima permisible de construcción en Plataforma VAC Edificio Futura 21-ala a zona 21
3	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima permisible de construcción de Vallas Publicitarias, zona 1 Villa Nueva
4	Apoyé en análisis de expediente para altura máxima permisible Edificio Distrito San Angel Torre A y B
5	Apoyé en la Inspección Técnica al área para construcción de Helipuerto ALT. Km. 26.2 Carretera a El Salvador
6	Apoyé en análisis de expediente para altura máxima permisible de construcción de Edificio Torre Solento Doce
7	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima de construcción en Plataforma VAC Edificio Apartamentos Casa Alta, zona 2
8	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima permisible de construcción en Plataforma VAC, Edificio Zona Pradera Torre 6, zona 10
9	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima permisible de construcción en Plataforma VAC, Edifico AYRES, zona 16
10	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima permisible de construcción en Plataforma VAC, Edificio BORACAY, zona 15

11	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima de construcción para antena de telefonía (SITES) La Cuesta de Palencia
12	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima de construcción para antena de telefonía (SITES) Chahal Dos

(f) _____
YONI ROBERTO GALDAMEZ FLORES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Gerente a.i Gerencia Infraestructura
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

587

Factura Pequeño Contribuyente

WALFRE JOEL, REYES BALDETTI
Nit Emisor: 91472237
WALFRE JOEL REYES BALDETTI
COLONIA LA ESPERANZA SECTOR 9 LOTE 85, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
170E2E77-8896-498A-A848-A3A18DAA7CA3
Serie: 170E2E77 Número de DTE: 2291550602
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:33:32
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:33:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No. 587-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Del: 5927-0312

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walfre Joel Reyes Baldetti	CUI:	3003 09376 0101
Número de Contrato:	587-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	91472237
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2,024 Al 31/03/2,024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000	Período del Informe:	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribuciones de la correspondencia que ingresa a la Administración de Seguridad Aeroportuaria; 2. Colaborar en redacción de documentos y en atención de personas internas y externas; 3. Colaborar en reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad 4. Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	<u>ASISTENTE DE LA SUB JEFATURA ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD AVSEC</u> ❖ Apoye en realizar informes. ❖ Apoye en elaborar actas. ❖ Apoye en archivar correspondencia. ❖ Apoye en realizar circulares. ❖ Apoye en entregar correspondencia.

	❖ Apoye en fotocopiar documentos. ❖ Apoye en elaborar oficios a la JSA. ❖ Apoye en archivar reportes enviados de la oficina de servicios AVSEC. ❖ Apoye en realizar informes de labores. ❖ Apoye en clasificar papelería para contratos. ❖ Apoye en elaborar órdenes administrativas. ❖ Apoye en archivar documentos varios. ❖ Apoye en verificar y enviar correos electrónicos. ❖ Apoye en elaborar facturas electrónicas a personal operativo AVSEC.

(f) _____

Walfre Joel Reyes Baldetti

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora
Vo. Bo.

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ANTONIO, GALVEZ FARFÁN
Nit Emisor: 30880483
JULIO ANTONIO GALVEZ FARFAN
14 CALLE B 13-06 zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D3987483-6F11-4EDC-88A9-7B31EF475A01
Serie: D3987483 Número de DTE: 1863405276
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:53:02
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:53:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 588-2024-029-DGAC. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Antonio Galvez Farfán	**CUI:**	2426648140501
Número de Contrato:	588-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3088048-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de las actividades administrativas y operaciones de búsqueda y salvamento, de la Unidad de Búsqueda y Salvamento -SAR-
2	Colaborar en la verificación de reuniones con los colaboradores de SAR
3	Apoyar en el enlace de las unidades de SAR y Servicios de tránsito Aéreo –ATS-, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI- guiados por los anexos uno (1), dos (2), once (11) y doce (12), RAC-4444
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé verificando que los tránsitos, que no abandonaron la frecuencia ATS, se encontraran sin novedad.
2	Apoyé estando alerta y darles seguimiento a las posibles alertas del sistema STS.
3	Apoyé coordinando con los encargados de turno de las posibles alertas de los tránsitos que presentaron plan de vuelo.
4	Apoyé verificando que los tránsitos llegando al aeropuerto La Aurora, se encontraran sin novedad.
5	Apoyé coordinando con las estaciones foráneas de los tránsitos que no abandonaran la frecuencia.
6	Apoyé estando alerta, respecto a los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes.
7	Apoyé atendiendo las posibles alertas por aeronaves que perdieron comunicación con los servicios de Tránsito Aéreo.
8	Apoyé verificando el SAR TRACKING SYSTEM, referente a las alarmas activadas, por alertas de ELT.

9	Apoyé y mantuve comunicación con el Centro Coordinador de Salvamento RCC, de COCESNA, para darle seguimiento a las alertas emitidas, en el espacio aéreo controlado Nacional.
10	Apoyé y mantuve comunicación con los subcentros coordinadores de salvamento aledaños de la región.
11	Apoyé realizando prueba de comunicaciones con los subcentros coordinadores de salvamento.
12	Apoyé realizando actualización de los contactos de primera respuesta.
13	Apoyé efectuando prueba de comunicaciones con los servicios de tránsito Aéreo del país.
14	Apoyé colaborando en consultas de los encargados de turno de los servicios de tránsito Aéreo, respecto al sistema STS.
15	Apoyé actualizando la base de datos de las radiobalizas de las aeronaves, de ala fija y ala rotativa.
16	Apoyé atendiendo llamadas a través de los canales de comunicación de los servicios de tránsito aéreo de la región de Centroamérica.
17	Apoyé verificando del buen funcionamiento del sistema STS, en la torre de Control La Aurora.
18	Apoyé realizando la verificación de documentos de los Servicios SAR.
19	Apoyé verificando el listado de teléfonos de entidades de primera respuesta SAR.
20	Participé colaborando en reuniones virtuales con unidades de primera respuesta SAR
21	Apoyé realizando las coordinaciones necesarias con la Autoridad Marítima, respecto a alertas de embarcaciones, en aguas jurisdiccionales.
22	Apoyé realizando las actividades necesarias, de acuerdo al plan de acciones necesarias, de seguridad operacional.
23	Apoyé y actualizando los documentos relacionados a Búsqueda y Salvamento SAR.
24	Apoyé, participando y colaborando en reuniones con entidades afines al Departamento de Búsqueda y Salvamento.
25	Apoyé en la revisión y edición de manuales de procedimientos del Departamento de Navegación Aérea.
26	Apoyé realizando la revisión del Plan Nacional SAR para su publicación correspondiente.

(f) _____

Julio Antonio Gálvez Farfán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

589

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK ROLANDO, CABALLEROS CHACÓN
Nit Emisor: 92796990
ERICK ROLANDO CABALLEROS CHACON
5 CALLE 13-12 SAN RAFAEL LA LAGUNA I, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F0D5D85A-42DB-4AC1-BFD0-7628F2C7109B
Serie: F0D5D85A Número de DTE: 1121667777
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:06:18
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:06:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato 589-2024-029- DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TEL: 56334200.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ERICK ROLANDO CABALLEROS CHACON	**Cui:**	3002677380101
Número de Contrato:	589-2024-029-DGAC	**Nit del contratista:**	92796990
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del informe:**	FEBRERO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar a la Jefatura de la Unidad encargada de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias -TIA- en la emisión y registro de las tarjeta de identificación; 2. Velar porque se lleve registro de los documentos de identificación con su respectiva verificación: bajas, tarjetas vigentes, puestos, fecha de emisión y de vencimiento, para la emisión con áreas autorizadas; 3. Colaborar en el registro de los reportes de tarjetas robadas y extraviadas, informado a la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE 1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE 1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE 1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE 1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE

	1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE

(f) _____
ERICK ROLANDO CABALLEROS CHACON

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK JOSUÉ, MÉNDEZ PÉREZ
Nit Emisor: 83827048
ERICK JOSUE MENDEZ PEREZ
26 CALLE A 11-24 LA LIBERTAD, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
520AACC0-42D9-41C9-9031-7EECA004F9C0
Serie: 520AACC0 Número de DTE: 1121534409
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:55:57
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:55:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 590-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ERICK JOSUE MENDEZ PEREZ	**CUI:**	2167 00507 0602
Número de Contrato:	590-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8382704-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
ERICK JOSUE MENDEZ PEREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

541

Factura Pequeño Contribuyente

DIBLAIM, SANCHEZ RIVERA
Nit Emisor: 24308633
DIBLAIM SANCHEZ RIVERA
1 AVENIDA LOTE 34, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EAF8AC36-7110-4120-BCA5-0C030004709B
Serie: EAF8AC36 Número de DTE: 1896890656
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 03:29:47
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 03:29:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de febrero del 2024 según contrato No.591-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cel 41272542

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Diblaim Sánchez Rivera	**CUI:**	1814 92512 0203
Número de Contrato:	591-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	24308633
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	- Apoyé como encargado de decomisos a recibir los objetos olvidados y decomisados de los pasajeros en el punto de inspección de rayos X. - Apoyé también recibiendo las boletas de reclamo en el puesto de servicio #21 - Apoyé e anotando en el libro de actas de decomisos la cantidad objetos decomisados y olvidados por los pasajeros. - Apoye en ir a dejar a la Oficina de decomisos ubicada en el 4to. Nivel de la DGAC. todo los objetos olvidados y decomisados después de haberlos registrado en el libro de actas. - Apoye recogiendo 02 maletas olvidadas en el 2do. Nivel del AILA., donde está instalado unidad de rayos X (puesto de servicio # 21) - Apoyé como encargado de decomisos a recibir los objetos olvidados y decomisados de los pasajeros en el punto de inspección # 21 (rayos X)

	- Apoyé recibiendo las boletas de reclamo de los pasajeros en el puesto de servicio # 21 - Apoyé anotando en el libro de actas de decomisos la cantidad objetos decomisados y olvidados por los pasajeros. El horario del registro en el libro es variable dependiendo la cantidad decomisada. - Apoye procediendo a la entrega de los objetos olvidados y decomisados a la Oficina de Decomisos ubicada en el 4to. Nivel del Edificio de la DGAC. - Apoyé como encargado de decomisos a recibir los objetos olvidados y decomisados de los pasajeros en el punto de inspección (PUESTO # 21 rayos X) - Apoyé recibiendo tres (03) boletas de reclamo de los pasajeros en el puesto de servicio (Puesto #21) 2do. Nivel. - Apoyé anotando en el libro de actas de decomisos la cantidad objetos decomisados y olvidados por los pasajeros. El horario del registro en el libro es variable dependiendo la cantidad decomisada. - Apoye procediendo a la entrega de los objetos olvidados y decomisados a la Oficina de Decomisos ubicada en el 4to. Nivel del Edificio de la DGAC. - Apoyé como encargado de decomisos a recibir los objetos olvidados y decomisados de los pasajeros en el punto de inspección Puesto# 21 (rayos X) - Apoyé recibiendo boletas de reclamo de los pasajeros en el puesto de servicio # 21 (rayos X) 2do. Nivel. - Apoyé anotando en el libro de actas los decomisos y objetos olvidados por los pasajeros El horario del registro en el libro es variable dependiendo la cantidad decomisada. - Apoye entregando los objetos olvidados y decomisados a la Oficina de Decomisos ubicada en el 4to. Nivel del Edificio de la DGAC. así también las hojas de reclamo de los pasajeros. - Apoyé recibiendo en el puesto de servicio # 21, todos los objetos olvidados y decomisados a los pasajeros, (rayos X) - Apoyé recibiendo las boletas de reclamo de los pasajeros - Colabore registrando en el libro de actas los decomisos y objetos olvidados por los pasajeros y procedí a entregarlos a la Oficina Central de decomisos en el 4to. Nivel de la DGAC. - Apoyé como encargado de decomisos a recibir los objetos olvidados y decomisados de los pasajeros en el punto de inspección Puesto# 21 (rayos X) - Apoyé recibiendo tres (03) boletas de reclamo de los pasajeros en el puesto de servicio # 21 (rayos X) 2do. Nivel. - Apoyé anotando en el libro de actas de decomisos la cantidad objetos decomisados y olvidados por los pasajeros. - Apoye procediendo a la entrega de los objetos olvidados y decomisados a la Oficina de Decomisos ubicada en el 4to. Nivel del Edificio de la DGAC. - Apoyé como encargado de decomisos a recibir los objetos olvidados y decomisados de los pasajeros en el punto de inspección # 21 (rayos X) - Apoyé recibiendo boletas de reclamo de los pasajeros en el puesto de servicio Berlín 21 (Puesto # 21 rayos X) 2do. Nivel., del AILA - Apoyé anotando en el libro de actas de decomisos la cantidad de objetos decomisados y olvidados por los pasajeros, para su debido resguardo. Apoye procediendo a la entrega de los objetos olvidados y decomisados a la Oficina de Decomisos ubicada en el 4to. Nivel del Edificio de la DGAC. - Apoyé como encargado de decomisos a recibir los objetos olvidados y decomisados a los pasajeros en el punto de inspección # 21 (rayos X) - Apoyé recibiendo boletas de reclamo de los pasajeros en el puesto de servicio # 21 (rayos

	X) 2do. Nivel., del AILA - Apoyé procediendo a registrar en el libro de actas de decomisos la cantidad de objetos olvidados y decomisados por los pasajeros, para su debido resguardo y entrega posterior si hubiera boleta de reclamo. - Apoyé recibiendo boletas de reclamo de los pasajeros. - Apoyé haciendo el conteo de todo los olvidados y decomisados y registrarlo en el libro de actas y trasladarlo a la oficina de Decomisos instalada en el 4to. Nivel del Edificio de la - Dirección General de Aeronáutica Civil. - Apoyé recibiendo 2 maletas vacías que fueron abandonadas en las instalaciones del AILA. - Apoyé e como encargado de decomisos a recibir los objetos olvidados y decomisados a los pasajeros en el punto de inspección # 21 (rayos X) - Apoyé recibiendo boletas de reclamo de los pasajeros en el puesto de servicio Puesto # 21 (rayos X) 2do. Nivel., del AILA - Apoyé recibiendo boletas de reclamo de los pasajeros. - Apoyé e haciendo el conteo de todo los olvidados y decomisados y registrarlo en el libro de actas y trasladarlo a la oficina de Decomisos instalada en el 4to. Nivel del Edificio de la DGAC. - Apoyé recibiendo 2 maletas vacías que fueron abandonadas en las instalaciones del AILA. - Apoyé procediendo a registrar en el libro de actas de decomisos la cantidad de objetos olvidados y decomisados por los pasajeros, para su debido resguardo y entrega posterior si hubiera boleta de reclamo.

(f) _____
Diblaim Sánchez Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Bo. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles.
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

592

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ OSEAS, IXÉN YAQUÍ
Nit Emisor: 101257864
JOSUÉ OSEAS IXÉN YAQUÍ
5 CALLE PB AVENIDA 03 098, zona 2, Patzun, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5749DDCB-A018-42BC-BF4B-F1AD57EA71CD
Serie: 5749DDCB Número de DTE: 2685944508
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:34:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:34:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 592-2024-029-DGAC. Cinco mil quetzales exactos. Cancelado	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

No. Contrato 592-2024-029-DGAC.
Tel. 5486-5226.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Josué Oseas Ixén Yaquí	**CUI:**	2720 88102 0407
Número de Contrato:	592-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	101257864
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en la recepción y análisis de documentos y en la atención de personas internas y externas. 2. Apoyar a la Unidad de Análisis de Riesgo en el establecimiento de mecanismos que contribuyan en el proceso de desarrollo de un sistema de análisis de riesgo en el Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA-. 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE ANALISIS DE RIESGOS AVSEC ➢ Apoye en realizar análisis de riesgos. ➢ Apoye en realizar informes. ➢ Apoye en elaborar actas. ➢ Apoye en archivar correspondencia. ➢ Apoye en realizar Análisis de riesgos. ➢ Apoye en realizar circulares. ➢ Apoye en realizar informes. ➢ Apoye en entregar correspondencia. ➢ Apoye en fotocopiar documentos.

	➢ Apoye en elaborar oficios a la JSA. ➢ Apoye en archivar reportes enviados de la oficina de servicios AVSEC. ➢ Apoye en recorrido parte del perímetro del AILA. ➢ Apoye en fotografiar puntos vulnerables en área de perímetro. ➢ Apoye en realizar informes de labores. ➢ Apoye en redactar análisis de riesgos. ➢ Apoye en asesorar en algunas actividades al Sub-jefe de Análisis de Riesgos AVSEC. ➢ Apoye en verificar y enviar correos electrónicos. ➢ Apoye en elaborar facturas electrónicas a personal operativo AVSEC. ➢ Apoye en verificar la estadística de personal del AILA que ingresa por las puertas de abordaje. ➢ Apoye en verificar que los biométricos de las puertas de abordar del segundo nivel del AILA estén funcionando correctamente. ➢ Apoye en hacer recorridos de verificación en el área internacional del AILA. ➢ Apoye en realizar informe final de los ejercicios de mesa y gran escala.

(f) _____

Josué Oseas Ixén Yaquí

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo.Bo. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

RAMIRO, LÉMUS NAJARRO
Nit Emisor: 27283666
RAMIRO LEMUS NAJARRO
11 AVENIDA C 1-80 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5305D1FC-918D-40F2-B768-3B74659D4061
Serie: 5305D1FC Número de DTE: 2441953522
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:03:37
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:03:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 593-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	RAMIRO LEMUS NAJARRO	**CUI:**	2452 10377 2201
Número de Contrato:	593-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	27283666
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
RAMIRO LEMUS NAJARRO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

594

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO ESTUARDO, ALVARADO AGUILAR
Nit Emisor: 16986946
ROBERTO ESTUARDO ALVARADO AGUILAR
1 AVENIDA A 4-11, A zona 1, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A70D3F3-8CF2-43A2-9DD2-4D64CC84A680
Serie: 5A70D3F3 Número de DTE: 2364887266
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:34:55
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:34:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 594-2024-029- DGAC –CANCELADO–	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberto Estuardo Alvarado Aguilar	**CUI:**	1997 97986 0101
Número de Contrato:	594-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16986946
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 20,548.39	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la inspección a 10 vehículos Inoperativos a las empresas de apoyo en tierra, durante el mes.
2.	Se brindó apoyo en 2 traslados de COMAT a la empresa AVIATECA y TAG, durante el mes
3.	Se brindó apoyo en asignación 55 posiciones a Vuelos Cargueros y Courier, durante el mes.
4.	Se brindó apoyo elaboración 22 boletas de vuelos cargueros, durante el mes.
5.	Se brindó apoyo en la 1er. Inspección de vehículos que circulan dentro del aeropuerto, durante el mes.
6.	Se brindó apoyo en 25 inspecciones en rampa de carga internacional por FOD, durante el mes.
7.	Se apoyo en chequeo de carga entrando y saliendo de vuelos cargueros y Courier 25 veces durante el mes.
8.	Se brindó apoyo en la Capacitación de Inducción de Manejo de Movimiento Dentro del AILA, 1 vez al mes, al personal de varias empresas del AILA.
9.	Se brindó apoyo 55 veces carga entrando y saliendo de vuelos cargueros y Courier, durante el mes.

10.	Se brindó apoyo con Torre de Control 2 arranques de motor en posición de vuelos cargueros.
11.	Se brindó apoyo en abastecer una vez de combustible los diferentes vehículos del Departamento, durante el mes.
12	Se brindó apoyo en la colocación de 233 calcomanías 2023-2024 a los vehículos que circulan en el AILA, durante el mes.
13.	Se brindó apoyo en la elaboración 05 boletas de vuelos comerciales, durante el mes.

(f) _____

Roberto Estuardo Alvarado Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

LESTHER ONIEL, SANTOS BLANCO
Nit Emisor: 62322125
LESTHER ONIEL SANTOS BLANCO
CALLEJON QUEBRADA 8046 MILVIA OLIN zona 0, Santa Cruz Naranjo, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B0BF75B8-6D8E-45D3-AA66-69FEA2F24868
Serie: B0BF75B8 Número de DTE: 1838040531
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:50:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:50:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 595-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lester Santos

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lesther Oniel Santos Blanco	**CUI:**	2372849520612
Número de Contrato:	595-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6232212-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoyé en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
Lesther Oniel Santos Blanco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

594

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN EDUARDO, CORDÓN GATICA
Nit Emisor: 101149050
EDWIN EDUARDO CORDON GATICA
LOTIFICACION LAS CONCHAS MANZANA V LOTE 6, zona 25, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9569359F-B222-40EE-BE25-94927CEC824E
Serie: 9569359F Número de DTE: 2988589294
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:07:04
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:07:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 596-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

596-2024-029-DGAC
Cel: 58396554

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDWIN EDUARDO CORDON GATICA	**Cui:**	2996 92957 0101
Número de Contrato:	596-2024-029-DGAC	**Nit del contratista:**	101149050
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.14,677.42	**Plazo del contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del informe:**	FEBRERO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar a la Jefatura de la Unidad encargada de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias -TIA- en la emisión y registro de las tarjeta de identificación; 2. Velar porque se lleve registro de los documentos de identificación con su respectiva verificación: bajas, tarjetas vigentes, puestos, fecha de emisión y de vencimiento, para la emisión con áreas autorizadas; 3. Colaborar en el registro de los reportes de tarjetas robadas y extraviadas, informado a la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE 1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE 1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE 1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE

	1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE

(f) _____

EDWIN EDUARDO CORDON GATICA

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
V°. B° VSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO EMMANUEL, DE ROSA CORNEJO
Nit Emisor: 85009687
SERGIO EMMANUEL DE ROSA CORNEJO
MANZANA H LOTIFICACIÓN SANTA GERTRUDIS LOTE 17, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2C8C413B-0420-48FB-9B06-DB81D0078856
Serie: 2C8C413B Número de DTE: 69224699
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:16:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:16:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 597-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SERGIO EMMANUEL DE ROSA CORNEJO	**CUI:**	2429 47255 0508
Número de Contrato:	597-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	85009687
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a las actividades de chapeo en la pista activa, calles de rodaje, áreas verdes y lugares aledaños; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
SERGIO EMMANUEL DE ROSA CORNEJO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

598

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN YANNICK MEHUJAEL, DÍAZ MUÑOZ
Nit Emisor: 38171430
JUAN YANNICK MEHUJAEL DIAZ MUÑOZ
CAMINO SANTA CATARINA zona 3, Panajachel, SOLOLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8EC4717C-21B4-45BF-84E4-6C2C5BBE92F0
Serie: 8EC4717C Número de DTE: 565462463
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:16:26
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 00:16:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 598-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Juan Yannick Mehujael Diaz Muñoz

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Yannick Mehujael Diaz Muñoz	**CUI:**	2392 90534 0701
Número de Contrato:	598-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3817143-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoye a la verificación de las actividades diarias de las escuadras que conforman el Servicio de Extinción de Incendios –SSEI-, de acuerdo a los programas elaborados para el efecto
2	Colabore en la revisión de las actividades de rescate, salvamento y extinción de incendios en caso de accidentes o incidentes de aeronaves u otras emergencias
3	apoye el buen uso y cuidado del equipo de salvamento y control de incendios, herramientas y unidades.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes y administrativas
5	Colabore a efecto que el personal de las diferentes escuadras participe en los procesos de capacitación a nivel interno
6	Apoye en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la verificación de 20 veces las actividades diarias de cada una de las escuadras, de acuerdo a los programas del SSEI.
2	Apoye 10 veces la revisión y prevención de las actividades de rescate en caso de accidentes aéreos.
3	Apoye en la verificación del buen uso y cuidado del equipo de salvamento y extinción de incendios
4	Apoye en las actividades de intervención en caso de emergencia
5	Colabore en 3 reuniones informativas con cada una de las escuadras
6	Colabore en la verificación de 20 veces las actividades de acondicionamiento físico del personal del SEI.
7	Apoye en la verificación de las instalaciones y vehículos de rescate y salvamento
8	Colabore monitoreos en las instalaciones de cámara en su circuito cerrado de la estación
9	Colabore en 5 reuniones con Gerencia Aeroportuaria
10	Apoye en la verificación del trabajo realizado por los mecánicos que prestaron servicio a nuestros vehículos.
11	Apoye en la verificación de con la coordinación de 10 traslados de pacientes hacia centros asistenciales
12	Apoye en por 3 alertas verdes y 2 alertas amarillas

(f) _____
Juan Yannick Mehujael Díaz Muñoz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. jefe Inmediato
Ing. Gerson Cuzc

599

Factura Pequeño Contribuyente

FELIPE ANTONIO, DE LA CRUZ MÉNDEZ
Nit Emisor: 102415366
FELIPE ANTONIO DE LA CRUZ MÉNDEZ
8 AVENIDA A COLONIA FUENTES DEL VALLE I 27-24, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5E34610A-8D28-4E3F-9341-85E6E8DA9DF2
Serie: 5E34610A Número de DTE: 2368228927
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:35:33
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:35:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato 599-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Tel: 57806437

Contrato: 599-2024-029-DGAC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	FELIPE ANTONIO DE LA CRUZ MÉNDEZ	**Cui:**	3746036420101
Número de Contrato:	599-2024-029-DGAC	**Nit del contratista:**	102415366
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del informe:**	FEBRERO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar a la Jefatura de la Unidad encargada de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias -TIA- en la emisión y registro de las tarjeta de identificación; 2. Velar porque se lleve registro de los documentos de identificación con su respectiva verificación: bajas, tarjetas vigentes, puestos, fecha de emisión y de vencimiento, para la emisión con áreas autorizadas; 3. Colaborar en el registro de los reportes de tarjetas robadas y extraviadas, informado a la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE 1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE 1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE 1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE

	1. APOYÉ EN RECIBI PERMISOS DE VARIAS EMPRESAS 2. APOYÉ EN INGRESAR DATOS DE PAPELERIA DE RENOVACIÓN A LA BASE DE DATOS 3. APOYÉ EN LA ENTREGA CONTRASEÑAS DE INGRESO 4. APOYÉ EN REALIZAR VERIFICACIONES DE PENALES Y POLICIACOS 5. APOYÉ EN ENVIAR EL LISTADO DE CURSO DE CONCIENCIA AL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN 6. APOYÉ EN NGRESAR PERMISOS TEMPORALES. 7. APOYÉ EN RECIBIR PAPELERIA DE PERMISOS DE GERENCIA AEROPORTUARIA 8. APOYÉ EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS CINTAS Y PORTA GAFETES QUE SE ENTREGAN AL DIA 9. APOYÉ EN LA ENTREGA DE GAFETES PERMANENTES 10. APOYÉ EN LA RECEPCION DE PAPELERIA PARA TRÁMITE DE T.I.A. PERMANENTE

(f) _____
Felipe Antonio de la Cruz Méndez

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B°._____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN GEOVANY, SIS TOJ
Nit Emisor: 22622675
MARVIN GEOVANY SIS TOJ
23 AVENIDA 5-41 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D1B55341-0EAE-4425-BCB0-F805E7DF488C
Serie: D1B55341 Número de DTE: 246301733
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:57:11
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:57:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 600-2024-029-DGAC	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
01-02-24

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARVIN GEOVANY SIS TOJ	**CUI:**	2616 92429 1502
Número de Contrato:	600-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	22622675
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,264.52	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,200.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
MARVIN GEOVANY SIS TOJ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

602

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANTONIO, AGUILAR POSADAS
Nit Emisor: 76623777
JOSE ANTONIO AGUILAR POSADAS
3 AVENIDA 6-71 COLONIA LANDIVAR, A zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
330236D4-02D2-41B4-8019-C06FDC2AEB57
Serie: 330236D4 Número de DTE: 47333812
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:14:37
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:14:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.602-2024-029-DGAC ----CANCELADO----	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Antonio Aguilar Posadas	**CUI:**	2189 16132 0101
Número de Contrato:	**602-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	7662377-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	**Q.35,225.81**	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional la Aurora		

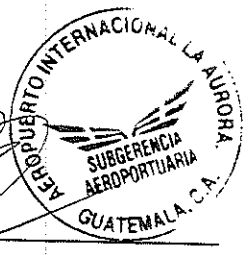
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Secretaría General de la Administración Aeroportuaria;
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas;
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad;
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad;
5	Apoyar en el proceso de verificación del personal de conserjería, mensajería, y recepción;
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore en la distribución de 72 HT a las diferentes Unidades del Aeropuerto para seguimiento administrativo.
2	Colabore en la realización de 32 oficios para darle seguimiento a procesos administrativos de gerencia.
3	Apoye en cubrir 3 reuniones relacionadas con Aerolíneas y otras instituciones.
4	Apoye en el seguimiento de 84 permisos de ingreso y egreso de muebles de arrendatarios a sus locales
5	Apoye en la verificación semanal del personal de conserjería, mensajería, y recepción de la Administración Aeroportuaria.
6	Colabore con la Unidad de Arrendatarios en 3 rondas realizadas en el Aeropuerto Internacional La Aurora
7	Colabore con la Unidad de Mantenimiento en 14 rondas realizadas en el Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

José Antonio Aguilar Posadas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

GERVIN LEONEL, GONZÁLEZ MANUEL
Nit Emisor: 77593197
GERVIN LEONEL GONZALEZ MANUEL
9 AVENIDA LOTE 26 COLONIA PRADOS DE SAN PEDRO MANZANA 15, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B74F04D8-3BAC-4491-AA86-1EC2E44571F6
Serie: B74F04D8 Número de DTE: 1001145489
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:48:44
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:48:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 603-2024-029-DGAC	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO
02-FEB-24

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	GERVIN LEONEL GONZALEZ MANUEL	**CUI:**	2171 39485 1503
Número de Contrato:	603-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7759319-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 15,264.52	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,200.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en el manejo de equipo y máquinas para desarrollar actividades de mantenimiento aeroportuario, así como el levantado y acabado en construcciones 2. Realizar reparaciones e irregularidades que se presenten en las instalaciones 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
GERVIN LEONEL GONZALEZ MANUEL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

604

Factura Pequeño Contribuyente

LORENZO, GARCÍA MONTENEGRO
Nit Emisor: 44280904
LORENZO GARCÍA MONTENEGRO
16 CALLE 12-95 COLONIA JARDINES DE MINERVA 1, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
505A2F1B-B5B6-4CF4-9EAC-ADF158F718A8
Serie: 505A2F1B Número de DTE: 3048623348
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:27:43
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:27:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 604-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lorenzo García

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**LORENZO GARCÍA MONTENEGRO**	CUI:	**1734709552107**
Número de Contrato:	**604-2024-029-DGAC**	NIT del Contratista:	**44280904**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q 11,741.94**	Plazo del Contrato:	**03/01/2024 al 31/03/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q 4,000.00**	Período del Informe:	**FEBRERO**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Se brindó apoyo para coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Se brindó apoyo en informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) Lorenzo García

Lorenzo García Montenegro

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

V°B°

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

YEFRI BILIBALDO, CIFUENTES ACICÓN
Nit Emisor: 96780746
YEFRI BILIBALDO CIFUENTES ACICÓN
26 CALLE D 11-41 COLONIA LA LIBERTAD, A zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B09440E-6D26-486E-A506-1C2EE84F1767
Serie: 6B09440E Número de DTE: 1831225454
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:22:15
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:22:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 605-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yefri Bilibaldo Cifuentes Acicón	**CUI:**	3100857051212
Número de Contrato:	605-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	96780746
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en los Aeropuertos y Aeródromos de la Republica administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC. 2. Colaborar en la reparación de Pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto.3.Participar en la elaboración de propuestas, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras gris. 4. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria. 5. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas. 6. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
Yefri Bilibaldo Cifuentes Acicón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

604

Factura Pequeño Contribuyente

HILDA JUDITH, CIGARROA DE GARCIA
Nit Emisor: 46688617
HILDA JUDITH CIGARROA
16 CALLE COLONIA JARDINES DE MINERVA 1 12-95, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
979151AB-1C27-40E6-919F-D27BAE192B0F
Serie: 979151AB Número de DTE: 472334566
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:30:13
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:30:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 606-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda J. E. de Garcia

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

|DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**HILDA JUDITH CIGARROA DE GARCIA**	CUI:	**1606657790506**
Número de Contrato:	**606-2024-029-DGAC**	NIT del Contratista:	**46688617**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q 11,741.94**	Plazo del Contrato:	**03/01/2024 al 31/03/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q 3,741.94**	Período del Informe:	**FEBRERO**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Apoyé en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Apoyé en Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Apoyé en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____

Hilda Judith Cigarroa De García

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo.

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

607

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA EVERILDA, RIVERA RAMIREZ
Nit Emisor: 77164849
ERICKA EVERILDA RIVERA RAMIREZ
15 AVENIDA B 3-72 COLONIA MARIO ALIOTO LOPEZ, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B558FD0D-EC73-4CCE-9895-6EA6A312612A
Serie: B558FD0D Número de DTE: 3966979278
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:33:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:33:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 607-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO INTERNACIONAL DE AERONAUTICA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ericka Everilda Rivera Ramírez	**CUI:**	2305 38010 1221
Número de Contrato:	607-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7716484-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora (Unidad de Coordinación de Emergencias)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración Aeroportuaria.
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la asistencia secretarial y administrativa al Coordinador de la Unidad de Coordinación de Emergencias.
2	Apoyé en la agenda de diez reuniones, citas y compromisos del Coordinador.
3	Colaboré en la redacción de veinte oficios, una circular, una minuta, así como la realización de otros documentos similares.
4	Apoyé en el proceso de recepción, registro, clasificación, selló, distribución, envío y archivo de la correspondencia, oficios, notas, memorandos, circulares, hojas de trámite y otros documentos de las distintas aéreas del Aeropuerto Internacional La Aurora, Dirección General de Aeronáutica Civil, así como de entidades públicas y privadas.
5	Apoyé de manera telefónica y personal a trabajadores de Compras, Financiero, Servicios Administrativos, Despacho Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil, Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora; Mantenimiento, Operaciones Aéreas, Fauna, SMS, así como también a usuarios de entidades públicas y privadas.
6	Apoyé en contactar a las instituciones públicas, aerolíneas, cuerpos de socorro, red hospitalaria, operadores terrestres, etc. para la actualización del Directorio Telefónico.
7	Colaboré en la actualización de inventario de los artículos punzocortantes para AVSEC.

8	Apoyé en dos reuniones relacionadas a información y directrices del PAC 2024.
9	Apoyé en una reunión con la sección de Electricidad relacionada a la instalación de 12 cámaras térmicas.
10	Apoyé en una reunión relacionada al Comité de Emergencia.
11	Apoyé en una reunión relacionada al Comité Ordinarios UGSO.
12	Apoyé en una reunión relacionada al Comité del SSO.
13	Apoyé en la coordinación de ingreso para el estudio y evaluación de instalación de lámparas de emergencia.
14	Apoyé en la coordinación de ingreso para el estudio y evaluación de instalación de cámaras térmicas.
15	Apoyé en dos procedimientos con el personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil, relacionado a los protocolos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
16	Apoyé en tres atenciones de primeros auxilios a pasajeros con el personal de la Unidad de Coordinación de Emergencias.
17	Apoyé en la agenda para cinco capacitaciones del personal de Unidad de Coordinación de Emergencias al personal de Apoyo terrestre.
18	Colaboré en el proceso para el desvanecimiento de hallazgos de la Unidad de Coordinación de Emergencias con GVSO.
19	Apoyé en las solicitudes de pedidos relacionados a la Unidad de Coordinación de Emergencias.
20	Contribuí para que se mantenga insumos de oficina, de limpieza, así como el abastecimiento del combustible al vehículo tipo Mulita asignado a la Unidad de Coordinación de Emergencias.
21	Y otras actividades relacionadas que fueron requeridas.

(f) _____

Ericka Everilda Rivera Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo. _____

Jefe inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY LEONARDO, RIOS ROMAN
Nit Emisor: 86268805
ANTHONY LEONARDO RIOS ROMAN
28 CALLE A 13-34 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
03A8FD97-256B-4047-9B9D-010204286B01
Serie: 03A8FD97 Número de DTE: 627785799
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:28:10
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:28:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 609-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
02-02

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anthony Leonardo Rios Román	**CUI:**	2734262650108
Número de Contrato:	609-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86268805
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en los Aeropuertos y Aeródromos de la Republica administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC. 2. Colaborar en la reparación de Pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto.3.Participar en la elaboración de propuestas, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras gris. 4. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria. 5. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas. 6. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
Anthony Leonardo Rios Román

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de mantenimiento de Aeropuerto

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

610

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, SIGÜENZA SOLARES
Nit Emisor: 23546395
MARCO ANTONIO SIGUENZA SOLARES
KILOMETRO 16 5 CARRETERA A EL SALVADOR 9-0 RESIDENCIAL ARRAZOLA, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87195062-6D1E-4CB0-85F6-E93CFF851E8E
Serie: 87195062 Número de DTE: 1830702256
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:07:13
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:07:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 610- 2024-029- DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marco Antonio Sigüenza Solares	**CUI:**	2589 95297 0101
Numero de Contrato:	610-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	23546395
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/ 2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA/GERENCIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso y recepción y registro, clasificación y archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración Aeroportuaria.
2	Colaborar en la redacción de documentos y la atención de personas, internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad.
4	Contribuir a la organización y dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en la realización de 14 rondas en las áreas otorgadas en arrendamiento de locales comerciales ubicados en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Se brindo apoyo y coordino con el equipo de mantenimiento la revisión de áreas y trabajos varios.
3	Se brindo apoyo y revisión 9 oficios para distintos arrendatarios del AILA.
4	Se brindo apoyo para poner al día la base de datos estando al 95% hasta el día de hoy.
5	Se brindo apoyo a distintos arrendatarios por el tema de remodelación de gradas eléctricas y ascensores.

(f) _____

Marco Antonio Sigüenza Solares

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe inmediato

611

Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS, VÁSQUEZ CABRERA
Nit Emisor: 102243778
MARCOS VASQUEZ CABRERA
0.0 CALLE ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
75DD85BA-362E-4F63-BE16-EE1EF1EED46B
Serie: 75DD85BA Número de DTE: 909004643
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:26:18
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:26:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 611-2024-029-DGAC. "CANCELADO".	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

611-2024-029 DGAC

48933691

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marcos Vásquez Cabrera	**CUI:**	3101 50337 0614
Número de Contrato:	611-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	102243778
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
	1. Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración de Seguridad Aeroportuaria. 2. Colaborar en la elaboración de documentos y en la atención de personas internas y externas. 3. Colaborar en la recepción de materiales y documentos de interés para la unidad. 4. Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad. 5. Otras actividades y comisiones

	• Apoye en todo lo relacionado a recepción de documentos, atención de personas de la dependencia interna y externas. • Apoye en recibir y elaborar correspondencia diaria de la Jefatura de Seguridad. • Apoye en colaborar en el establecimiento de los lineamientos necesarios para llevar un control eficiente de la correspondencia. • Apoyé en dar trámite de todos los documentos recibidos en la Jefatura de Seguridad. • Apoyé en registro y archivo de los documentos que fueron recibidos en la Administración de Seguridad Aeroportuaria.

(f) _____

Marcos Vásquez Cabrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

612

Factura Pequeño Contribuyente

AARÓN HERMELINDO, ZACARIAS FUENTES
Nit Emisor: 69000999
AARON HERMELINDO ZACARIAS FUENTES
MANZANA 1 COLONIA LAS FUENTES, CIUDAD QUETZAL LOTE 8, A zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
935AAF21-3301-4168-AF63-ADC1F4E1D9AA
Serie: 935AAF21 Número de DTE: 855720296
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2024 11:09:36
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:09:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero del 2024, según contrato No. 612- 2024-029-DGAC. "CANCELADO"	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Dirección General De Aeronáutica Civil

Informe Periódico de Prestación de Servicios, Renglón 029

Nombre Completo Del Contratista:	Aarón Hermelindo Zacarías Fuentes	**CUI:**	2308328060101
Numero de Contrato:	612-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6900099-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto Total del Contrato:	Q 17,612.90	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Periodo del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa Donde Presta Los Servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	Actividades Según Contrato
01	Apoyar en todo lo relativo a limpieza, mantenimiento preventivo y control de los equipos de aire acondicionado ubicados en las instalaciones aeroportuarias.
02	Coadyudar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	Actividades / Resultados Durante el Periodo del Informe
01	Se apoyó en revisar dos veces al día el funcionamiento de los chillers, de las torres de enfriamiento y del sistema de bombeo del sistema de aire acondicionado de la terminal aérea.
02	Se apoyó en la elaboración de pedidos para realizar mejoras al sistema de aire acondicionado instalado en el AILA
03	Se apoyó en realizar una limpieza de filtros y revisión de fajas de 10 unidades manejadoras instaladas en el nivel 2 del área internacional

F_____

Aarón Hermelindo Zacarías Fuentes
Auxiliar Técnico de Mantenimiento de Aire Acondicionado

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

F_____

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

AMÍLCAR FERNANDO, CENTENO MONROY
Nit Emisor: 90080149
AMILCAR FERNANDO CENTENO MONROY
34 CALLE 11-38 zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B6734585-7D67-4A89-B524-267F0AF9B0B4
Serie: B6734585 Número de DTE: 2103921289
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:10:37
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:10:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 613-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Amilcar Centeno

Recibido
01-02-24
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	AMILCAR FERNANDO CENTENO MONROY	**CUI:**	2273 70600 0101
Número de Contrato:	613-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	90080149
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) Amilcar Centeno
AMILCAR FERNANDO CENTENO MONROY

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ARMANDO WILBERTO, AGUILÓN POLANCO
Nit Emisor: 38800241
SERVICIOS TECNICOS AGUILON
9 CALLE A 0-68 MONSERRAT 1, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF52BF06-9D1D-48BA-8FF3-614CC3B34A97
Serie: FF52BF06 Número de DTE: 2635942074
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:23:40
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:23:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 615-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ARMANDO WILBERTO AGUILON POLANCO	**CUI:**	1763 99208 0101
Número de Contrato:	615-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	38800241
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a las actividades de chapeo en la pista activa, calles de rodaje, áreas verdes y lugares aledaños; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoyé en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
ARMANDO WILBERTO AGUILON POLANCO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR ORLANDO, LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 31494080
CESAR ORLANDO LOPEZ LOPEZ
2 AVENIDA 2-41, zona 2, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BB92DBA9-3C8B-4453-9660-98FF2A508A9E
Serie: BB92DBA9 Número de DTE: 1015759955
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:27:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:27:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 616-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	CESAR ORLANDO LOPEZ LOPEZ	**CUI:**	2633 46099 0102
Número de Contrato:	616-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31494080
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en todo lo relativo a limpieza, mantenimiento preventivo y verificación de los equipos de aire acondicionado ubicados en las instalaciones de la Dirección General de Aeronáutica Civil; 2. Informar a la Gerencia de las actividades realizadas; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
CESAR ORLANDO LOPEZ LOPEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Contrato: 617-2024
Cel. 59671024

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MANUEL, CHÁVEZ LAGO
Nit Emisor: 50193686
JOSE MANUEL CHAVEZ LAGO
CALLEJON EL BOSQUE LOTE 14 ALDEA SAN JOSE EL TABLÓN, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0187E5B-B852-4A85-A13D-AA4EA4583577
Serie: D0187E5B Número de DTE: 3092400773
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:30:03
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 09:30:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato No. 617-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Manuel Chávez Lago	**CUI:**	1574 61505 0116
Número de Contrato:	617-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	50193686
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 9,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en la revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil – PNSAC-
	2. Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil.
	3. Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
	4. Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
	5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en reuniones de trabajo con las autoridades superiores
2.	Se brindó apoyo en recibir documentación para el proceso de certificación AVSEC del personal de seguridad de Aeropuertos y explotadores de aeronaves
3.	Se brindó apoyo en la evaluación del personal de seguridad de Aeropuertos y explotadores de aeronaves para el proceso de certificación
4.	Se brindó apoyo en la elaboración de certificaciones del personal de seguridad de Aeropuertos y explotadores de aeronaves que aprobaron el proceso de certificación.
5.	Se brindó apoyo en la entrega de certificaciones al personal de seguridad de los Aeropuertos y explotadores de Aeronaves que concluyeron satisfactoriamente el proceso de certificación.

Escaneado con CamScanner

6.	Se brindó apoyo en la revisión del programa nacional de Certificación AVSEC

(f) _____

José Manuel Chávez Lago

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Wilman Leonardo Rios Cifuentes
Jefe: Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil- Interino

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, PALENCIA CHACÓN
Nit Emisor: 36894729
MIGUEL ANGEL PALENCIA CHACON
12 CALLE 6-15 COLONIA EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: **9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0849E30F-7222-4EF7-A5C3-64834394DC6F
Serie: 0849E30F Número de DTE: 1914851063
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:46:36
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:46:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 618-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
02-02-24

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Ángel Palencia Chacón	**CUI:**	2328492420101
Número de Contrato:	618-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	36894729
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje. 2. Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje. 3. Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa. 4. Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje. 5. Apoyé en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
Miguel Ángel Palencia Chacón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

619- 2024
5856- 6712

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ARMANDO, BATEN GUZMÁN
Nit Emisor: 44766939
LUIS ARMANDO, BATEN GUZMAN
SECCION 321 SECCION D 3-21 COLONIA SANTA SOFIA PINULA, zona 0, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3DF0FCF-E78B-437C-9B79-589479A83E23
Serie: C3DF0FCF Número de DTE: 3884663676
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:22:13
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 00:22:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 segun contrato No. 619-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Armando Baten Guzmán	**CUI:**	2318245800101
Número de Contrato:	619-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	44766939
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Periodo del informe**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1.	Colaborar con la Administración de Seguridad Aeroportuaria en la revisión y actualización del Programa de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotador de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4.	Participar en la socialización del Programa de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Se brindó apoyo en la actualización de los protocolos de auditoria USAP-CMA en el área de control de calidad.
2	Se brindó apoyo en la realización del formulario de auditorías para explotadores de aeronaves cargueras.
3.	Se brindó apoyo en el seguimiento de auditoria a DHL de Guatemala
4.	Se brindó apoyo en el seguimiento de auditoría realizada a Volaris

Escaneado con CamScanner

5.	Se brindó apoyo en la revisión de informe anual de actividades de vigilancia AVSEC que realizan Explotadores, Aeropuertos y proveedores de servicios de seguridad Privada.
6.	Se brindó apoyo en realización de oficios 007- al 023 del Departamento Nacional de Control de Calidad de Seguridad de la Aviación Civil.

F. _____

Luis Armando Baten Guzman

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

F._____

Wilman Leonardo Ríos Cifuentes

Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil –interino-

Escaneado con CamScanner

CONTRATO: 620-2024-029-DGAC

CEL: 54807665

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR RAFAEL, JIMÉNEZ SEGURA
Nit Emisor: 17980771
OSCAR RAFAEL JIMENEZ SEGURA
13 CALLE E 21-32 COLONIA EL LIMÓN, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

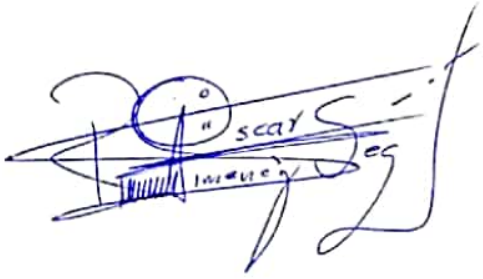
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE7BA5C8-CC7B-4670-9D2B-0EA2DAB7BDD9
Serie: CE7BA5C8 Número de DTE: 3430631024
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:00:06
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:00:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero del año 2024, según contrato 620-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Rafael Jiménez Segura	**CUI:**	1932 09349 0101
Número de Contrato:	620-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17980771
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil PNSAC
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo para recabar información y realizar la programación de la auditoria de seguridad AVSEC que se le realizará en el mes de marzo al explotador de aeronaves FedEx, de acuerdo al calendario de supervisión y vigilancia AVSEC del presente año.

Escaneado con CamScanner

2	Se brindó apoyo en la revisión y actualización de cada una de las secciones del formulario de auditoria para explotadores de aeronaves cargueros, el cual se implementará en el presente año en las auditorias de seguridad que se les realicen a los explotadores de aeronaves cargueros.
3.	Se brindó apoyo en reunión que se realizó con instructores AVSEC de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en la cual se les socializo la sección auditable número dos del formulario de auditoria para explotadores de aeronaves.
4.	Se brindó apoyo en reunión de inspectores nacionales AVSEC donde se determinó la forma de llevar a los registros de las actividades de supervisión y vigilancia, así mismo, se determinó como realizar una base de datos que contribuya a poder realizar análisis de los resultados de las actividades de supervisión y vigilancia AVSEC.



(f) _____
Oscar Rafael Jiménez Segura

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f) _____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de
Seguridad de Aviación Civil - Interino

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN AROLDO, RODAS GIRÓN
Nit Emisor: 72784598
EDWIN AROLDO RODAS GIRON
SECTOR 1 COLONIA SANTA BARBARA LOTE 10, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E7BC52B3-0906-4DF3-95BA-961EF52E2EA3
Serie: E7BC52B3 Número de DTE: 151408115
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:42:26
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:42:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 621-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDWIN AROLDO RODAS GIRON	**CUI:**	1928 79030 0101
Número de Contrato:	621-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7278459-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.45	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en área de bodega 2. Apoyé en la entrega de materiales 3. Brinde Apoyo en la entrega de maquinaria y equipo de trabajo

(f) _____
EDWIN AROLDO RODAS GIRON

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

622

Factura Pequeño Contribuyente

SUZANA ALEJANDRA, CASTILLO GORDILLO
Nit Emisor: 59709146
SUZANA ALEJANDRA CASTILLO GORDILLO
4 AVENIDA LOMAS DE PAMPLONA 14-73 A RESIDENCIAL LOMAS DE PAMPLONA, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07EFEB0D-D66A-45DD-AC3A-E0F0CAB63629
Serie: 07EFEB0D Número de DTE: 3597288925
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:06:59
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:06:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 622-2024-029- DGAC	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			CANCELADO	TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



SUZANA ALEJANDRA CASTILLO GORDILLO

LICDA. EN RELACIONES INTERNACIONALES

COLEGIADO No. 4807

Desde el: 28/11/2017, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2021-2023
SECRETARÍA

Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143101_2023, emitida el: 27/11/2023

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Suzana Alejandra Castillo Gordillo	**CUI:**	2410 44944 1001
Número de Contrato:	622-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5970914-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.88,548.39	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de Gestión de la Seguridad Operacional –SMS- en las actividades que lleven al logro de los objetivos;
2	Contribuir en el análisis de información relacionada con las operaciones aeroportuarias para proponer iniciativas de desarrollo organizacional en el ámbito de la Seguridad Operacional;
3	Participar en la inspección a los diferentes operadores aéreos y terrestres que operan en los aeropuertos y aeródromos administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la redacción de 10 documentos para darle seguimiento a procesos administrativos de Safety Management System.
2	Se apoyó en la participación una vez a la semana en reunión con el Gerente Responsable del AILA para dar seguimiento de SMS para llevar a cabo los objetivos mensuales de la Unidad.
3	Se apoyó en realizar Análisis de Riesgo para diferentes peligros.
4	Se apoyó en la participación de la realización de supervisiones en plataforma y calle de rodaje.
5	Se apoyó en la realización de datos y estadísticas de Sucesos febrero 2024.
6	Se apoyó con mi participación en la reunión sobre "Muelles de abordaje".
7	Se apoyó con mi participación en el grupo de acción denominado "seguimiento del Plan de Implementación del PEA" con la Sección de Coordinación de Emergencias.
8	Se apoyó con la impartición de charlas sobre Seguridad Operacional a empresas Sub contratistas.
9	Se apoyó con mi participación en el Grupo de Acción (SAG) denominado "Comunicación y Notificación" con la Sección de Infraestructura, Navegación Aérea y Operaciones Áreas.
10	Se apoyó con la realización de un Grupo de Acción (SAG) sobre el tema "Muelles de Abordaje).
11	Se apoyó en la realización y participación en el subcomité con las áreas operativas del área.
12	Se apoyó con realizar seguimiento al tema "limpieza del parqueadero de vehículos de apoyo terrestre".

(f)_____

Suzana Alejandra Castillo Gordillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
SUBGERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo. Bo. jefe inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFFER LOURDES, GARCÍA AVALOS DE ESTRADA
Nit Emisor: 29296013
JENNIFFER LOURDES GARCIA AVALOS DE ESTRADA
16 CALLE 5-01 BARRIO EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ED3E8F06-812D-4B2A-B65A-9D7E38F50A19
Serie: ED3E8F06 Número de DTE: 2167229226
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:35:01
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:35:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 623-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO
02-02-24
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jenniffer Lourdes García Avalos	**CUI:**	2418214870101
Número de Contrato:	623-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29296013
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Conyugar en la identificación de objeto sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales prestas sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechosos y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	- Apoyé en la limpieza en las oficinas de Navegación Aérea. - Apoyé en la limpieza en la Sede del STAC. - Brinde apoyo limpieza de baños en la Sede del STAC. - Apoyé en la extracción de basura de baños, oficinas. - Brinde apoyo en la limpieza en las oficinas de AIS. - Brinde apoyo en la limpieza en el departamento de Infraestructura Aeroportuaria.

(f) _____
Jenniffer Lourdes García Avalos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX BELIZARIO, CIFUENTES LÓPEZ
Nit Emisor: 6054447
ALEX BELIZARIO CIFUENTES LÓPEZ
ALDEA MONTESANO MANAZANA 05 LOTE 05 APTO C, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71344638-573A-4A80-8B33-7A533511E9BB
Serie: 71344638 Número de DTE: 1463437952
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:10:28
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:10:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 624-2024- 029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alex Belizario Cifuentes López	**CUI:**	2493052670906
Número de Contrato:	624-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	605444-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el establecimiento de mecanismos que contribuyan en el proceso de desarrollo de un sistema de análisis de riesgo en el aeropuerto internacional la aurora
2.	Apoyar en el proceso de definición de instrumentos técnicos para consolidar una base de datos para análisis de riesgo en el aeropuerto.
3.	Colaborar en la identificación de peligros y su correspondiente análisis de riesgo y proponer alternativas de solución a los responsables.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en reuniones de la Administración Nacional de Seguridad de la Aviación, para contribuir en la solución de las preguntas de protocolo de Auditoría de Seguridad de la OACI en las evaluaciones de riesgo.
2.	Se brindo apoyo al Departamento Nacional de Operaciones de la ANSAC, en la continuidad con revisión de programas de seguridad para explotadores Aéreos UNITED AIRLINES, ARAJET, VOLARIS, FRONTIER y Proveedores de Servicio de Seguridad en la aviación civil, en la revisión de dichos programas para que llene los requisitos y pueda cumplir con todos los requisitos para ser aprobado
3.	Se brindo apoyo en realizar presentación de resultado de la evaluación de riesgos para operadores de servicio aéreo para su entrega presentación y aplicación
4.	Se Brindo apoyo en revisa constantemente los documentos relacionados con análisis de riesgos para su respectiva solución y evacuación en oficios y chequeos in situ.

5.	Se brindo apoyo Realice oficios para reunión con entidades de inteligencia de gobierno (MINDEF MINGOB, SIE) para que se pronuncien sobre las amenazas a la aviación civil Guatemala sobre la existencia de intención y capacidad, en realizar y sobre las mismas se genere evaluaciones de riesgo para poder cerrar los protocolos que exige la OACI para el Departamento de Análisis de Riesgos
6.	Se brindo apoyo en la planeación para realizar Evaluación de Riesgos acompañado de todo el personal que integra Inteligencia Nacional (SIE, MDN, MINGOB) en aeropuerto Internacional Mundo Maya y AILA para cumplir con la resolución de las preguntas de protocolo que exige la OACI. Se apruebe las Evaluaciones.
7.	Se brindo apoyo en realizar la Evaluación de Riesgos en al Aeropuerto Internacional de Occidente con el objeto de que cumpla los requisitos mínimos para que pueda ser operado como un aeropuerto internacional
8.	Se brindo apoyo en la reunión con las autoridades de la Secretaría de Inteligencia Civil para coordinar la evaluación de riesgos de Aeropuertos y aeródromos
9.	Se brindo apoyo en la actualización del programa de control de auditoria referente a evaluación de riesgos de Aeropuertos y aeródromos.

(f) _____

Alex Belizario Cifuentes López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Wilman Leonardo Ríos Cifuentes

Jefe: Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil-Interino

Correlativo #210782 Verificador: c13818cfd68c210782

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Alex Belizario Cifuentes López , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 28229 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los siete días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Tecnología y Administración de Recursos/UG ;/, Colegiado(a) el: **27/01/2021**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

[NombreSecre]

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 7 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

07/12/2023 10:49

as

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

c13818cfd68c334d0510adf3800bb345

Factura

JOSÉ MIGUEL, BARILLAS FLORES
Nit Emisor: 3393283
JOSE MIGUEL BARILLAS FLORES
5 AVENIDA 11-65 MIXCO-08, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E8E4DC8-DF0A-4B8D-9958-EC679ADE8A64
Serie: 2E8E4DC8 Número de DTE: 3741993869
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:20:34
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:20:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 625-2024-029-DGAC	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE CIEN QUETZALES Q.100.00 Serie BR Reg. No. 28148
TIMBRE CINCUENTA QUETZALES Q.50.00 Serie B Reg. No. 301896
TIMBRE DIEZ QUETZALES Q.10.00 Serie B Reg. No. 253482

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC Unidad de Servicios Administrativos GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	JOSE MIGUEL BARILLAS FLORES	**CUI**	1848 76230 0101
NÚMERO DE CONTRATO	625-2024-029-DGAC	**NIT DEL CONTRATISTA**	339328-3
SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 52,838.71	**PLAZO DEL CONTRATO**	DEL 03 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024
HONORARIOS MENSUALES	Q. 18,000.00	**PERÍODO DEL INFORME**	FEBRERO 2024
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el plan de actividades del personal de la Unidad.
2	Contribuir en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- de la Departamento de Servicios Administrativos y consecuentemente con el Plan Anual de Compras -PAC-
3	Contribuir con la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- en el requerimiento de bienes e insumos y darle seguimiento hasta su adquisición
4	Apoyar en la propuesta y elaboración de Proyectos de Bases de Cotización y de Licitación.
5	Contribuir en la verificación por el correcto trámite de los asuntos que se presentan a consideración de la Departamento de Servicios Administrativos.
6	Apoyar en reuniones que sean convocadas por superiores y subalternos, con el fin de presentar los informes que le sean requeridos, evaluación de actividades, mejorar métodos y procedimientos, revisión de programas, verificación de problemas que se presentan en el desarrollo de las actividades, definir situaciones, proponer cambios y soluciones diversas.
7	Colaborar en el proceso de mantenimiento y funcionamiento de los vehículos y maquinaria en general asignados a la DGAC.
8	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en 6 reuniones del Plan de Actividades del personal de la Departamento de Servicios Administrativos.
2	Apoyé en 5 reuniones convocadas por parte de la Sub Dirección Administrativa para coordinar actividades
3	Apoye la asignación de 45 Formas DS para el Despacho de Combustible.
4	Colabore en el proceso de mantenimiento y funcionamiento de los 31 vehículos asignados a la DGAC Guatemala
5	Apoyé 75 documentos relacionados a informes solicitados a la Departamento de Servicios Administrativos por parte de diferentes Departamentos, Departamentos y Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
6	Apoyé en la conformación de los 57 expedientes para el pago de los servicios básicos de las diferentes Unidades de la DGAC.

(f)_____

JOSÉ MIGUEL BARILLAS FLORES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. _____

BRENDA JUDITH MORALES SANTIZO
OPERATIVO III
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 85228

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

José Miguel Barillas Flores

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

1039

Fecha de colegiación: 26 de octubre de 1987

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 05/12/2023 09:43:26 a.m.

1. Esta certificación es valida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Muralles, David(dmuralles15)**

Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO LEONEL, RODAS ZEPEDA
Nit Emisor: 42258782
SERVICIOS RODAS
2 CALLE 1-01 RESIDENCIAL VILLAS DEL AMENECER 2, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

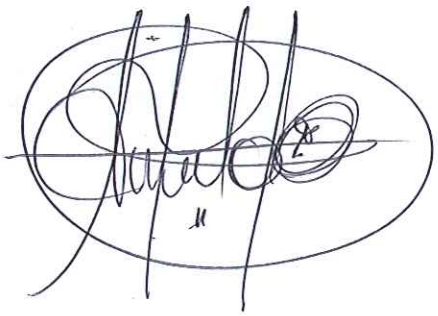
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
703D5BA0-C9E7-4052-B448-5B36F2B6194D
Serie: 703D5BA0 Número de DTE: 3387375698
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:27:02
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:27:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024 segun contrato No. 627-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alvaro Leonel Rodas Zepeda	**CUI:**	2282 34174 0101
Número de Contrato:	627-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4225878-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2023 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de la Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la revisión y enmienda del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil -PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación.
4.	Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil -PNSAC-
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyó en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora para desempeñar labores administrativas para la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Se brindo apoyó en las actividades del Departamento Nacional de Facilitación Del Transporte Aéreo -DNFTA- asignadas durante los horarios establecidos por Recursos Humanos de la Dirección General de Aeronáutica Civil y otros horarios extendidos para las observaciones en sitio de las operaciones de los aeropuertos de la República de Guatemala.

3.	Se brindo apoyó en reuniones de trabajo con los diferentes autoridades y departamentos de la ANSA, AILA, AIMM y DGAC.
4.	Se brindó apoyó en la continuidad de la segunda revisión de las observaciones del Programa de Seguridad De Proveedores de Servicio De Seguridad Privada -PSP- de la empresa de Tri-Star previo a la aprobación del programa.
5.	Se brindo apoyó en darle continuidad a la revisión del programa de seguridad de le empresa Alfa Uno, Golan quienes aun no completan la fase 3 para la aprobación del certificado operativo de la entidad en mención.
6.	Se brindo apoyó en la continuidad a la actualización del control de Auditoria de la ANSA en la cual se debe cargar evidencia positiva que servirá de referencia para cerrar hallazgos relativos a la Facilitación del Transporte Aéreo.
7.	Se brindo apoyó en darle continuidad a la actualización y enmienda del Programa Nacional de Facilitación del Transporte Aéreo -PNFTA- para incluir la enmienda 29 del Anexo 9 de OACI.
8.	Se brindo apoyo en la recepción, revision y envió al área de nominas de RRHH de la DGAC, de las facturas correspondientes al mes de febrero del personal de seguridad de los Aeródromos e inspectores de la ANSA.3
9.	Se brindo apoyó en recibir y redactar oficios y correos electrónicos referentes al Departamento Nacional de Facilitación del Transporte Aéreo.

(f) _____

Alvaro Leonel Rodas Zepeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad de la Aviación Civil -Interino

Factura Pequeño Contribuyente

HENRY CONCEPCIÓN, ASENCIO AGUILAR
Nit Emisor: 9553282
HENRY CONCEPCION ASENCIO AGUILAR
2 CALLE 12-42 COLONIA TIKAL, zona 4, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B3C4B75C-8F5F-4452-B76A-4370518CC3E8
Serie: B3C4B75C Número de DTE: 2405385298
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:27:04
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:27:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2,024, según Contrato No. 628-2024-029-DGAC CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Henry Concepción Asencio Aguilar	**CUI:**	1900 24674 1703
Número de Contrato:	628-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	955328-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.26,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la verificación de los ingresos por concepto de servicios aeroportuarios en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya, Petén;
2.	Verificar que se cumplan los procedimientos establecidos para realizar los diferentes cobros por los servicios que se prestan;
3.	Colaborar en la elaboración de informes diarios de los ingresos percibidos por diferentes conceptos y reportar a la unidad de ingresos de las oficinas centrales de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, las facturas emitidas por la sección de cobros;
4.	Apoyar en la elaboración de informe mensual de las boletas de servicios aeroportuarios de vuelos privados emitidas por la Sección de Servicios de Información Aeronáutica -AIS-;
5.	Asistir en la revisión y verificación que lo recaudado por la Unidad de Cobros sea depositado diariamente en la cuenta correspondiente;
6.	Apoyar en la verificación de todas aquellas actividades que coadyuven con el control y registro de los bienes de inventario de la dependencia y de mantener actualizadas las tarjetas de responsabilidad de los empleados del Aeropuerto;
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en informes a Unidad de Auditoría Interna
2.	Se brindó apoyo en la elaboración de Informes a Gerencia Financiera de la DGAC

(f) _____
Lic. Henry Concepción Asencio Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA
Somos confianza pública

Constancia
SCUVW0DRFP

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Henry Concepción Asencio Aguilar** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 3298** inscrito el 20/07/2010; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2024** , en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2023 .**

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 10/12/2022.

(f)_____
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024

Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia

629

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER PAMELA NOEMÍ, FERNANDEZ SILIEZAR
Nit Emisor: 84254300
JENNIFER PAMELA NOHEMI FERNANDEZ SILIEZAR
7 CALLE A 9 85 SECTOR A 10 3-00 CONDOMINIO SOLUNA, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E54BB65A-6F9B-4EB5-B3DD-7989274FBE94
Serie: E54BB65A Número de DTE: 1872449205
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:41:38
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:41:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según el contrato No.629- 2024-029-DGAC	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

Cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA AEROPORTUARIA
GUATEMALA, C.A.

Edy Payes

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jennifer Pamela Noemí Fernandez Siliezar	**CUI:**	2515 76477 0101
Número de Contrato:	629-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	84254300
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de SMS-Seguridad Operacional-, en las actividades que lleven al logro de los objetivos.
2	Colaborar con el análisis de información relacionada con las operaciones aeroportuarias para proponer iniciativas de desarrollo organizacional en el ámbito de la Seguridad Operacional.
3	Participar en la inspección a los diferentes operadores aéreos y terrestres que operan en los aeropuertos y aeródromos administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la redacción de 5 documentos para darle seguimiento a procesos administrativos de Safety Management System.
2	Se apoyó en la participación 2 vez al mes con el gerente responsable para dar seguimiento a los objetivos del SMS.
3	Se apoyó a la organización de cursos para personal del aeropuerto internacional La Aurora.
4	Se apoyo en la participación en realizar supervisiones en plataforma y calle de rodaje.
5	Se apoyó con mi participación la reunión de "Muelles de Abordaje"

6	Se apoyó con mi participación en el grupo de acción "Seguimiento del Plan de implementación del SMS, PEA" con la Sección de Coordinación de Emergencias.
7	Se apoyó en la realización de análisis de riesgo para distintos temas con Seguridad Operacional
8	Se apoyó con mi participación en el grupo de acción "Comunicación y Notificación" con la Sección de Infraestructura, Navegación Aérea, Operaciones Aéreas.
9	Se apoyó en la realización de un grupo de acción sobre el tema de "Muelles de abordaje".
10	Se apoyó en la realización y mi participación al sub-comité con todas las áreas operativas del AILA.
11	Se apoyó en la realización y mi participación al seguimiento limpieza del parqueadero de los vehículos de apoyo terrestre.
12	Se apoyo con mi participación a la supervisión de la operación de muelles.

(f) _____
Jennifer Pamela Noemí Fernandez Siliezar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) Edy Payes
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Verificador: 85ca87547462210875 **CAG No. #210875**

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

CERTIFICA

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO

JENNIFER PAMELA NOEMI FERNANDEZ SILIEZAR

Numero de colegiado: G-583 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio. Fecha de Colegiacion: 02/09/2020

Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2024

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 28 de noviembre de 2023.

Arq. Dafne Adriana Acevedo Quintanilla
Colegiado activo No. 1839
Secretario Junta Directiva 2022-2024

El colegiado indicado en la presente certificacion, firma y sella en constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda darsele.

Hora de Generacion:28/11/2023 12:51:12
Elaborado Por: V
85ca8754746277975efd310c986a4444
Asunto:

0 Calle 15-70, Colonia El Maestro, Zona 15. Guatemala, C.A. (01015)
PBX: (502)2245-2424
servicio_colegiados@colegiodearquitectos.org.gt
www.colegiodearquitectos.org.gt

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores No disponen de timbres para facturas por servicios profesionales u otros, como es el caso de la Licenciada en Diseño Gráfico **JENNIFER PAMELA NOEMI FERNANDEZ SILIEZAR**, colegiado No.**G- 583** los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos, las facturas las entregan sin timbres.

Los Timbres de Arquitectura, como su nombre lo indica, son utilizados única y exclusivamente para los arquitectos colegiados.

Y para los usos que a la interesada convengan, se extiende, sella y firma la presente a los treinta días del mes de septiembre del año dos mil veinte.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

Arq. Erwin Giovanni González Lara
DIRECTOR EJECUTIVO
Colegio de Arquitectos de Guatemala

Digitally signed by Erwin Giovanni González Lara
Date: 2020.09.30 10:35:19 -06'00'
Adobe Acrobat Reader version: 2020.012.20048

C.c.:/Archivo
EGGL/le

Contrato No. 630-2024-029-DGAC
Cel.: 42432526

Factura Pequeño Contribuyente

ANIBAL ALONZO, LUNA DE LEON
Nit Emisor: 27218066
ANIBAL ALONZO LUNA DE LEON
SECTOR 3 LOTIFICACIÓN SAN LUIS L.-11, zona 0, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E10CF628-821A-4CAA-82A0-7D0E75EF22E0
Serie: E10CF628 Número de DTE: 2182761642
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:51:04
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:51:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 630- 2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - NSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anibal Alonzo Luna de Leon	**CUI:**	2176974020101
Número de Contrato:	630-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	27218066
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil – PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la Aviación Civil.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4.	Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	INSPECTOR DEPARTAMENO NACIONAL DE OPERACIONES DE SEGURIDAD DE LA AVIACION CIVIL
	Se brindo apoyo en la recepción y respuesta de la correspondencia del Departamento Nacional de Operaciones de Seguridad de Aviación Civil –DNOSAC-
	Se brindo apoyo en la realización de diferentes oficios y entrega en respuesta a solicitudes del Departamento Nacional de Operaciones de la Seguridad de la Aviación Civil
	Se brindo apoyo de Seguimiento en respuesta al Plan de Acción presentado por COMBEX-IM de la inspección técnica en sitio de conformidad con el PNSAC sección 7.7.1 inciso g.
	Se brindo apoyo en la realización de la continuación de revisión para posterior aprobación del proceso de PAQUETERIA Y CORREO de la entidad TAG AIRLINES, S.A.,
	Se brindo apoyo en la realización de la continuación del proceso de enmienda de la Edición 01 Revisión 00 del anexo 2 al PSEA de TAG AIRLINES, S.A., realizando y enviando las observaciones

	correspondientes para ser aplicadas en el Programa de Seguridad antes de la aprobación respectiva.
	Se brindo apoyo en el seguimiento de la solicitud de actualización del programa de seguridad de la entidad GODDARD CATERING GROUP (GUATEMALA) SOCIEDAD ANONIMA.
	Se brindo apoyo en el seguimiento de la solicitud de actualización del programa de seguridad de la entidad denominada Agencia de Servicios de Protección y Seguridad Integral, S.A. -ASSI-.
	Se brindo apoyo en la realización de la continuación del proceso de la revisión de solicitud de aprobación del programa de seguridad de la entidad NORTHERN AIR CARGO, LLC.
	Se brindo apoyo en la realización de la continuación del proceso de la revisión de solicitud de enmienda del programa de seguridad de la entidad ARM AVIACIÓN S.A.
	Se brindo apoyo en la realización de inicio del proceso de enmienda de la Novena Revisión con fecha de septiembre de 2023 del Programa de Seguridad de Proveedores de Servicios de Seguridad Privada de KALLANKAS, S.A./GLOBAL SUPPORT SERVICES.
	Se brindo apoyo en la realización de inicio del proceso de aprobación del Programa de Seguridad del Explotador de Aeronaves de la entidad ALASKA AIRLINES INC.
	Se brindo apoyo en la realización de inicio del proceso de aprobación del Programa de Seguridad de Proveedores de Servicios de Seguridad Privada de la entidad LATIN AMERICAN AERONAUTICAL TECHNICAL SUPPORT LAATS, S.A.

(f) _____
Anibal Alonzo Luna De Leon

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de
Seguridad de Aviación Civil-interino.

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL ANTONIO, CUNIL TUT
Nit Emisor: 30231566
SERVICIOS TECNICOS CUNIL
5 AVENIDA SANTA ELENA 3-25, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
88BCFBD8-9BE2-4CD0-877B-517C3169E95C
Serie: 88BCFBD8 Número de DTE: 2615299280
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:46:40
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:46:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 631-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Manuel Antonio Cunil Tut	**CUI:**	2330 37357 1703
Número de Contrato:	631-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	30231566
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 20,548.39	**Plazo del Contrato:**	Del 03-01-2024 al 31-03-2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Contribuir en el proceso de evaluación en las actividades que se desarrollen en el área de operaciones aéreas del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.
2	Apoyar en el análisis de las operaciones de Vuelos Cargueros, el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3	Colaborar en el cumplimiento de la normativa en las actividades del área de operaciones aéreas, a fin de garantizar la seguridad operacional y aeroportuaria.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en la supervisión de actividades en plataforma en horarios de mayor operación
2	Se brindo apoyo en gestiones para actividades de Control de Fauna.
3	Se brindo apoyo en las inspecciones a vehículos y equipo de operadores.
4	Se brindo apoyo en las diferentes actividades a los departamentos a cargo.
5	Se brindo apoyo en los recorridos en las diferentes áreas a cargo a fin de verificar el estricto cumplimiento de procedimientos.

f) _____

Manuel Antonio Cunil Tut

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f) _____

Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz

Administrador AIMM

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

632

Factura Pequeño Contribuyente

DELVIN DE JESUS, MARTINEZ REYES
Nit Emisor: 87269902
DELVIN DE JESUS MARTINEZ REYES
CIRCUNVALACION CARRETERA CHALET 24 COLONIA RIVERA AZUL 1, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
58D10B66-FDA4-4570-AAD1-C6F57D10DB9F
Serie: 58D10B66 Número de DTE: 4255401328
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:31:36
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:31:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato no. 632-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Delvin de Jesús Martínez Reyes	**CUI:**	1672 06982 0613
Número de Contrato:	632-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87269902
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en todo lo relacionado a actividades de y se garantice el adecuado proceso de entrega de documentos, así como el cumplimiento de las diferentes comisiones
02	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se apoyó en la entrega de 20 documentos al despacho superior para el proceso correspondiente.
02	Se apoyó en la distribución de 25 documentos de las diferentes unidades que conforman la Gerencia Aeroportuaria, Mantenimiento, Unidad de Arrendatarios y Unidad de seguridad operacional UGSO,
03	Se apoyó en la reproducción de 60 documentos de Gerencia Aeroportuaria que se remiten a distintas unidades de la DGAC Y AILA
04	Se apoyó en las 25 entregas de documentos de solicitudes de ingresos a la terminal aérea al departamento de AVSEC

05	Se apoyó en la entrega de 10 documentos al departamento de infraestructura de la DGAC
06	Se apoyó en la entrega de 15 documentos al departamento de Gerencia Recursos Humanos de la DGAC

(f) _____

Delvin de Jesús Martínez Reyes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Ing. Gerson Cuzco

633-2024-029
#5914 7099

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO, AYALA REVOLORIO
Nit Emisor: 30429005
LUIS FERNANDO AYALA REVOLORIO
27 AVENIDA GUATEMALA 05, 27-34 A, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C47D9D50-3308-4B46-976E-19A0790E9CB0
Serie: C47D9D50 Número de DTE: 856181574
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:31:38
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 09:31:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero del 2024, según contrato No. 633-2024-029-DGAC CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Luis Ayala R.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - USTEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Ayala Revolorio	**CUI:**	1667 94236 0601
Número de Contrato:	633-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3042900-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 — 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Periodo del informe**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar con la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en la revisión y actualización del Programa de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotador de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4.	Participar en la socialización del Programa de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en el seguimiento al plan de acción de medidas correctivas de la prueba de seguridad realizada a LAN Cargo en el mes de diciembre de 2023.
2.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en la recolección de evidencia de las actividades de supervisión y vigilancia de control de calidad, para digitalizar los documentos y agregarlas a la base de datos del DNCCSAC.
3.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil, en las reuniones del Departamento Nacional de Control de Calidad de Seguridad de la Aviación

Escaneado con CamScanner

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Civil, para responder y mejorar las evidencias y acciones correctivas propuestas en el plan de acción de la auditoria Organización de Aviación Civil Internacional que se realizó en el periodo 2018.
4.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de la Aviación Civil, en la elaboración de oficios y solicitud de los requerimientos para el desarrollo de la auditoria de seguridad al explotador de aeronaves UPS.
5.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de la Aviación Civil, en la revisión del formulario de pre auditoria, análisis del programa de seguridad de UPS y revisión de otros documentos de seguridad de presentados por UPS, para el desarrollo de dicha actividad.
6.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de la Aviación Civil en la preparación y ejecución de la prueba de seguridad, dirigida al Aeropuerto Internacional La Aurora.
7.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en el seguimiento en la aplicación de medidas correctivas a la entidad jetBlue y Kallankas, S. A./GSS.

(f) _____
Luis Fernando Ayala Revolorio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC

(f)_____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria de Aviación Civil - Interino

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

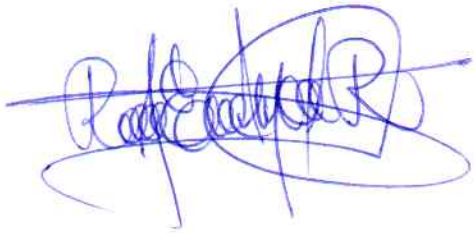
ROSA ELVIRA, MAURICIO ROMERO
Nit Emisor: 35907738
SERVICIOS TÉCNICOS MAURICIO ROMERO
ALDEA SANTA ELENA TIENDA PETEN, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

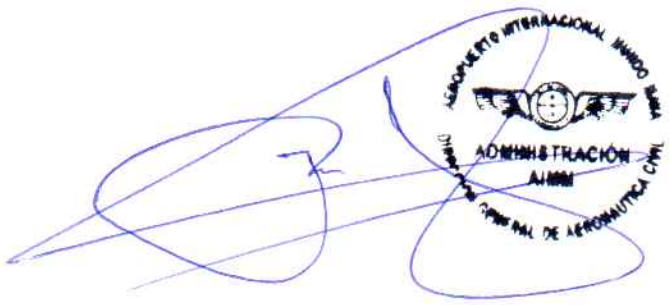
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CACB5536-8D59-4012-8410-658A0125BE30
Serie: CACB5536 Número de DTE: 2371436562
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:12:01
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:12:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.634-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rosa Elvira Mauricio Romero	**CUI:**	2514 85455 1701
Número de Contrato:	634-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	35907738
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.23,483.87	**Plazo del Contrato:**	03/01/2,024 al 31/03/2,024
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1.-Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración Aeroportuaria; 2.- Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas; 3.- Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad;
	4.- Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad; 5.-Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la redacción de oficios y envió de los mismos. Y otras actividades que son asignadas.
2.	Se brindó apoyo en la supervisión en áreas de trabajo y del personal en turno.
3.	Se brindó apoyo en la atención a personal interno y externo.
4.	Se brindó apoyo en archivar e ingresar oficios y documentos sobre los pedidos.
5.	Se brindó apoyo en el seguimiento y apoyo de reuniones de la unidad.

(f) _____
Rosa Elvira Mauricio Romero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

No. 635

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN RAMÓN, BURGOS DEL CID
Nit Emisor: 45264953
JUAN RAMON BURGOS DEL CID
24 AVENIDA BARRIO SAN ANTONIO 14-85, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3AB1A3F-D7AB-4769-AD1B-BF2FDDC973E2
Serie: F3AB1A3F Número de DTE: 3618326377
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:04:01
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:04:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 635- 2024-029-DGAC. "CANCELADO"	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

GERENCIA REGIONAL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Cel. 57281932

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Ramón Burgos Del Cid	**CUI:**	2590 70688 0101
Número de Contrato:	635-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4526495-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	• Colaborar en la revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil -PNSAC-.
2	• Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil.
3	• Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4	• Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil -PNSAC-.
5	• Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
• Se brindo apoyo en la vigilancia al curso AVSEC básico inicial para agentes AVSEC de explotadores del prestador de servicios de seguridad LAATS.
• Se brindo apoyo en el proceso de instructor AVSEC para dos instructores de la ANSAC.
• Se brindo apoyo en el proceso de revisión del plan de curso inicial para agentes AVSEC del proveedor de suministros para servicios en vuelo.
• Se brindo apoyo en el proceso de validación de diplomas del curso recurrente para Agentes AVSEC de explotadores de aeronaves de la empresa de seguridad Kallankas/GSS.
• Se brindo apoyo en el proceso de validación de formularios de instrucción en el puesto de trabajo de agentes AVSEC del aeropuerto internacional La Aurora.
• Se brindo apoyo en el proceso de validación de módulos control de acceso de vehículos, patrullaje y vigilancia de la empresa de seguridad Kallankas/GSS.
• Se brindo apoyo en el proceso de instrucción en el puesto de trabajo para instructor AVSEC cuatro instructores para personal que no es de seguridad de AVIATECA.

(f) _____
Juan Ramón Burgos Del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL

(f)_____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad De La Aviación Civil

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

RODOLFO DAVID, ORELLANA RUIZ
Nit Emisor: 39162222
SERVICIOS ORELLANA
CALLE PRIMERA ALDEA LA SARDINA, zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E968C359-F418-495F-AAED-020A1B188D5C
Serie: E968C359 Número de DTE: 4095232351
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:03:07
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:03:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 636-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

David Orellana

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AMM GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rodolfo David Orellana Ruiz	**CUI:**	1635 38107 1601
Número de Contrato:	636-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	39162222
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22,016.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en todo lo relativo a la verificación de las actividades de limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de los objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) David Orellana
Rodolfo David Orellana Ruiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo.Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Díaz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AMM GUATEMALA, C.A.

637

Factura Pequeño Contribuyente

VIRNA DE LOS ANGELES, LEMUS MONTERROSO
Nit Emisor: 31351867
VIRNA DE LOS ANGELES LEMUS MONTERROSO
14 CALLE B 18-13 COLONIA ALAMEDA IV, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
285A2E82-F4E4-4503-BE24-A70AB659137B
Serie: 285A2E82 Número de DTE: 4108600579
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:35:35
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:35:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2,024, según contrato No. 637-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Virna de los Angeles Lemus Monterroso

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA, SUBGERENCIA AEROPORTUARIA, GUATEMALA, C.A.

Ing. Gerson Cuzco

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Virna de los Angeles Lemus Monterroso	**CUI:**	2279 80689 0612
Número de Contrato:	637-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3135186-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 20,548.39	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de redacción de documentos, recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la unidad de Salvamento y Extinción de Incendios -SEI-
2	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
3	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
4	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
5	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
6	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 20 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 5 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 5 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 2 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 20 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 20 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 20 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 5 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.
11	Apoye 60 procesos de redacción de documentos, recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia.

(f) _____
Virna de los Angeles Lemus Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato

SUBGERENCIA AEROPORTUARIA

Ing. Gerson Cuzco

638-2024 94587758

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ALBERTO, CANTO
Nit Emisor: 51906147
MARIO ALBERTO CANTO
SECTOR 4 MANZANA B RESIDENCIAL VILLAS DE SAN MATEO LOTE 36, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5F6376D2-B41C-4D70-9625-2436AE732015
Serie: 5F6376D2 Número de DTE: 3021753712
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:21:06
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 11:21:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 638-2024-029-DGAC. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Alberto Canto (único apellido)	**CUI:**	2552893321401
Número de Contrato:	638-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5190614-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la Aviación Civil.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4.	Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la recepción y respuesta de la correspondencia del Departamento Nacional de Operaciones de Seguridad de Aviación Civil –DNOSAC-
2.	Se brindó apoyo en la elaboración de diferentes oficios y entrega en respuesta a solicitudes a la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria
3.	Se brindó apoyo en la publicación de las listas de cumplimiento y guías de elaboración del programa de seguridad de explotador de aeronaves
4.	Se brindó apoyo en dar seguimiento a las solicitudes de certificación de empresas de seguridad
5.	Se brindó apoyo en la revisión de programas de seguridad de diversos operadores aéreos y empresas de seguridad privada
6.	Se brindó apoyo en la elaboración del taller de actualización de programas de seguridad de explotadores de aeronaves

(f) _____
Mario Alberto Canto

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil-Interino

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ROBERTO, PAZ WAIGHT
Nit Emisor: 89207998
SERVICIOS TÉCNICOS WAIGHT
2 CALLE 4-012 SANTA ELENA, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

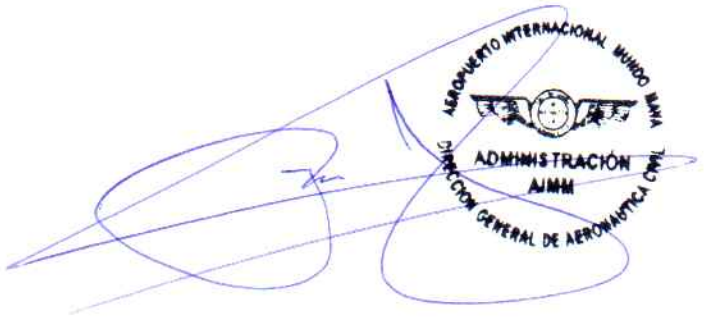
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
18276E1B-31A3-4219-B309-9FA361392D6F
Serie: 18276E1B Número de DTE: 832782873
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:58:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:58:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato No. 639-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE ARONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JOSE ROBERTO PAZ WAIGHT	**CUI:**	2968 32154 1701
Número de Contrato:	639-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	3440931
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 16,145.16	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 29 de febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración Aeroportuaria.
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés por la unidad.
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con la elaboración de expedientes de solicitud de pedidos de las diversas unidades del Aeropuerto Internacional Mundo Maya –AIMM-
2	Se brindó apoyo con fotocopiado y escaneo de documentos varios a las diferentes unidades del Aeropuerto Internacional Mundo Maya –AIMM-
3	Se brindó apoyo con el llenado de documentos y distribución de combustible a los vehículos que se encuentran dentro del Aeropuerto Internacional Mundo Maya –AIMM-

(f) _____

José Roberto Paz Waight

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA ADMINISTRACIÓN AIMM DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY ALFREDO, SIN GÓNGORA
Nit Emisor: 19684096
SERVICIOS TECNICOS SIN GONGORA
CALLE PRINCIPAL 8055 zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0946EA44-D145-4394-9DE2-AAFB71E69352
Serie: 0946EA44 Número de DTE: 3510977428
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:16:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:16:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 640-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rudy Alfredo Sin Góngora	**CUI:**	1779-89725-1703
Número de Contrato:	640-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19684096
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de limpieza en los sanitarios de damas en los Edificios A y B de la Terminal Aérea, tales como baños, lavamanos y recolección de basura de éstos.
2	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de pisos, vidrios, espejos en los Edificios A y B, barriendo y trapeando, así como también quitando telas de arañas.
3	Se brindó apoyo en la limpieza de las paredes y los espejos de los baños de mujeres en la Terminal Aérea
4	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de las sillas de la sala internacional
5	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de módulos y oficinas de AVSEC
6	Se brindó apoyo en la recolección de basura de la terminal Aérea

(f) _____

Rudy Alfredo Sin Góngora

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Pa

Administrador General

Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Contrato 641-2024-029-DGAC
cel 55 1682 36

Factura

WOLFGANG GABRIEL, ANDREU SCHOENBECK
Nit Emisor: 17226678
WOLFANG GABRIEL ANDREU SCHOENBECK
COLONIA MARISCAL 8-72 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B4E6612A-244E-4DEE-AAD4-65D863943CFA
Serie: B4E6612A Número de DTE: 609111534
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:20:23
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:20:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero, segun contrato No. 641-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,500.00	0.00	0.00	15,500.00	IVA	1,660.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	15,500.00	IVA	1,660.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Contrato 641-2024-029-DGAC
CUI 2608804260101

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wolfgang Gabriel Andreu Schoenbeck	**CUI:**	2608804260101
Número de Contrato:	641-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	1722667-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.45,500.00	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,500.00	**Período del Informe:**	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la verificación y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los aeropuertos internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicio de aeropuerto, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil
4.	Participar en la socialización del programa nacional de seguridad de aviación civil – PNSAC-
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la reunión con personal de DHL de Guatemala
2	Se brindó a realizar asesoría en plan para la inspección en sitio
3	Se brindó a realizar la aprobación del personal de New Tec
4	Se brindó a realizar el oficio para la aprobación del PSP de New Tec
5	Se brindó a realizar el oficio para la administración de ANSA por la aprobación del PSP de New Tec

6	Se brindó apoyo en la reunión con personal de COMBEX-IM
7	Se brindó apoyo a realizar la revisión del PSEA de la empresa Aeroméxico
8	Se brindó apoyo en la reunión con personal de Catering Group
9	Se brindó apoyo en realizar el oficio para el departamento de Instrucción
10	Se brindó apoyo para la entrega de la aprobación del PSP de New Tec

(f) _____

Wolfgang Gabriel Andreu Schoenbeck

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de
Seguridad de Aviación Civil-Interino

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA ADILETH, ESTRADA XOL
Nit Emisor: 90712463
SERVICIOS TECNICOS ESTRADA
COLONIA MORALES 82-250 SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
13887B86-5A86-4EE5-9EAA-356E7A11A97E
Serie: 13887B86 Número de DTE: 1518751461
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:10:38
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:10:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 642-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ángela Adileth Estrada Xol	**CUI:**	3472-48098-1703
Número de Contrato:	642-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	90712463
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de limpieza en los sanitarios de damas en los Edificios A y B de la Terminal Aérea, tales como baños, lavamanos y recolección de basura de éstos.
2	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de pisos, vidrios, espejos en los Edificios A y B, barriendo y trapeando, así como también quitando telas de arañas.
3	Se brindó apoyo en la limpieza de las paredes y los espejos de los baños de mujeres en la Terminal Aérea
4	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de las sillas de la sala internacional
5	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de módulos y oficinas de AVSEC
6	Se brindó apoyo en la recolección de basura de la terminal Aérea

(f) _____
Ángela Adileth Estrada Xol

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ERIKA ALEJANDRA, HERNÁNDEZ VEGA
Nit Emisor: 49885626
ERIKA ALEJANDRA HERNANDEZ VEGA
COLONIA ITZA SALON SOCIAL, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C62811A7-80D2-4051-8F48-2976FCEEED88
Serie: C62811A7 Número de DTE: 2161262673
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:59:13
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:59:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 643-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erika Alejandra Hernández Vega	**CUI:**	1626 88369 1703
Número de Contrato:	643-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	49885626
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.16,145.16	**Plazo del Contrato:**	03/01/2,024 al 31/03/2,024
Honorarios Mensuales:	Q.5,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01.	Apoyar en todo lo relativo a la recepción de documentos, atención a personas que requieran información acerca de expedientes, cuando así lo amerite.
02.	Contribuir en la redacción de documentos varios, atención de llamadas telefónicas.
03.	Apoyar a la Unidad en la cual preste sus servicios en las actividades administrativas que se llevan a cabo.
04.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la atención a personal interno y externo.
2.	Se brindó apoyo en el archivo de documentos varios y atención de llamadas telefónicas.
3.	Se brindó apoyo en la redacción de oficios y envió de los mismos.

(f) _____
Erika Alejandra Hernández Vega

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

BALDEMAR, APARICIO MANSILLA
Nit Emisor: 31688845
SERVICIOS TECNICOS MANCILLA
BARRIO CENTRO zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
060BBB82-CA79-4B2B-B6CB-86D523106C3D
Serie: 060BBB82 Número de DTE: 3396946731
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:32:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:32:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 644-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Baldemar A. Mansilla

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Baldemar Aparicio Mansilla	**CUI:**	1740 83416 1804
Número de Contrato:	644-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31688845
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas distinguidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, si como de la presencia de la persona que estén presenten comportamiento sospechoso.
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) Baldemar A. mansilla
Baldemar Aparicio Mansilla

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Diaz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ZADIS YOLANDA, LARIOS BARRIENTOS
Nit Emisor: 83996710
SERVICIOS PROFESIONALES LARIOS BARRIENTOS
24 CALLE LIMITE 00-078 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DDE26705-2617-48CA-920F-A67C99BE6985
Serie: DDE26705 Número de DTE: 639060170
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:46:12
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 07:46:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 645-2024-029-DGAC.CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Zadis Yolanda Larios Barrientos	**CUI:**	2299 29788 1703
Número de Contrato:	645-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	83996710
Tipo de Servicios	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. **23**,483.87	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades relacionadas con los procedimientos de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–
2.	Contribuir en la observancia de la normativa vigente;
3	Colaborar en el proceso de revisión de expedientes de personal de nuevo ingreso;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la verificación de ingreso y egreso del personal que laboran en este aeropuerto.
2.	Se brindo apoyo en la revisión de facturas e informes del personal que prestan servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029 para posterior ser remitidas a la DGAC.
3.	Se brindo apoyo con los trámites de solicitudes de constancias laborales de personal activo en este Aeropuerto, para posterior enviar a RRHH-DGAC.
5.	Se brindo apoyo en la redacción de cuadros de vacaciones del personal 011,022,021,031 correspondiente al año 2024.
6.	Se brindo apoyo en reuniones dentro del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

(f)
Leda. Zadis Yolanda Larios Barrientos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA ADMINISTRACIÓN AIMM DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ZADIS YOLANDA LARIOS BARRIENTOS

LICDA. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

COLEGIADO No. 7158

Desde el: 24/06/2022, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143402_2023, emitida el: 28/11/2023

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN RODOLFO, TZÍ
Nit Emisor: 94857431
JONATHAN RODOLFO TZÍ
3 CALLE 6-084 zona 2, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2AD92F41-A91D-4C53-B516-10009E692394
Serie: 2AD92F41 Número de DTE: 2837269587
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:20:49
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:20:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 646-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jonathan Rodolfo Tzí	**CUI:**	3252 00890 1601
Número de Contrato:	646-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	94857431
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.20,548.39	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Administración del Aeródromo de Cobán, Alta Verapaz, en la verificación de todas las actividades, para garantizar la eficiencia de los servicios, así como la regularidad y seguridad de los vuelos.
2	Colaborar en todo lo relativo a la aplicación de las normas y procedimientos necesarios.
3	Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones.
4	Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoriades correpondientes.

	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde apoyo en la elaboración y la entrega de notificaciones en construcciones cercanas al aeródromo de Cobán con el objetivo que estas pudieran realizar el respectivo trámite para la obtención del Dictamen de Altura Máxima Permisible.
2	Brinde apoyo al personal AVSEC en atención de pasajeros, pilotos y visitantes durante el mes de febrero, y verifique el cumplimiento de los protocolos de seguridad.
3	Brinde apoyo realizando inspecciones de la pista activa del aeródromo verificando que dentro de la misma no hubiera objetos extraños tales como piedras, basuras o

	desechos de vecinos colindantes etc. Que puede ocasionar daños a las aeronaves que despegan y aterrizan en dicha pista.
4	Brinde apoyo en la elaboración y la entrega del Oficio No. ACB 014-2024 dirigido al jefe de la Zona Vial no.07 Caminos, para la solicitud de personal para la realización de una Jornada de Chapeo en el Aeródromo de Cobán
5	Brinde apoyo en la creación de un Código QR con el sitio web Verapaseando el cual cuenta con información y fotografías antiguas del Aeródromo de Cobán, el cual tiene como objetivo resaltar la importancia de la aviación civil en nuestro departamento.
6	Brinde apoyo en el seguimiento al oficio No. ACB 010-2024 dirigido al nuevo alcalde municipal en el cual se solicitaba el chapeo de las áreas verdes del aeródromo de Cobán.
7	Brinde apoyo inspecciones en las zonas de seguridad restringidas para verificar que únicamente personal autorizado pudiera permanecer en estas siempre y cuando estén en cumplimiento de sus labores y con las medidas de seguridad necesarias

(f) _____
Jonathan Rodolfo Tzí

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil- DGAC-

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

RAÚL ESTUARDO, CHAVAC VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 7974469
RAUL ESTUARDO CHAVAC VELASQUEZ
11 AVENIDA 3-25 REFORMITA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EEFD881A-C492-4BAB-9C67-947ABDB60867
Serie: EEFD881A Número de DTE: 3297921963
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:00:30
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:00:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, Correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No. 647-2024-029-DGAC, CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronautica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

TEL 47567473

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Raúl Estuardo Chavac Velásquez	**CUI:**	1791-07801-0101
Numero de Contrato:	647-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	797446-9
Servicios (técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Periodo del Informe:**	Febrero 2024.
Unidad Administrativa donde Presta los Servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
2	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil.
3	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4	Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil – PNSAC-
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
• Se brindó apoyo en la revisión del Plan de Curso (material Didáctico) de la empresa LAATS, S.A. revisión
• Se brindó apoyo en realizar el informe de los hallazgos encontrados en la revisión del Plan de curso de la empresa LAATS, S.A.
• Se brindó apoyo en la vigilancia al curso recurrente para supervisores AVSEC del AILA de la semana del 05 al 09 de febrero del 2024.
• Se brindó apoyo en la vigilancia al curso recurrente para operadores de equipo de rayos X AVSEC del AILA de la semana del 12 al 16 de febrero del 2024.
• Se brindó apoyo en la vigilancia al curso recurrente para Agentes AVSEC del AILA de la semana del 19 al 23 de febrero del 2024.
• Se brindó apoyo en la vigilancia al curso inicial para operadores de equipo de rayos X de la carga de la empresa COMBEX-IM de la semana del 12 al 16 de febrero del 2024.
• Se brindó apoyo en la revisión de los formularios de OJT de la empresa LAATS.
• Se brindó apoyo en realizar el informe de los hallazgos encontrados en la revisión de los formularios de OJT la empresa LAATS, S.A.
• Se brindó apoyo en realizar las constancias de OJT de la empresa LAATS.
• Se brindó apoyo en archivar los oficios enviados y recibidos.

f) _____

Raúl Estuardo Chavac Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de
Seguridad de la Aviación Civil Interino

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

EDY LEONEL, TUN ROSALES
Nit Emisor: 66536057
SERVICIOS TÉCNICOS ROSALES
CALLE BAJADA CANCHA BASKET ALDEA SAN MIGUEL, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D783A47-DE91-46B2-9391-5C2BEF6C5878
Serie: 7D783A47 Número de DTE: 3734062770
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:01:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:01:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 648-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edy Leonel Tun Rosales	**CUI:**	2245-80213-1703
Número de Contrato:	648-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6653605-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Se colaboró en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Se apoyó en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Se colaboró en Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Se apoyó en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de chapeo en los alrededores de las luces de aproximación
2	Se brindó apoyo en la realización de mantenimiento, reparaciones de llaves de paso en baños de la Terminal Aérea
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
4	Se brindó apoyo en la recolección de basura

(f) _____
Edy Leonel Tun Rosales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Contrato # 649-2024
CEL 35173347

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY EDUARDO, SOLVAL CAMEY
Nit Emisor: 43432786
RUDY EDUARDO SOLVAL CAMEY
CALLEJON SECTOR 2 B ASENTAMIENTO TIERRA SANTA II, A zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
522CEBCB-7B29-4FE1-B807-4FC4F15B15B5
Serie: 522CEBCB Número de DTE: 2066304993
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:34:30
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:34:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	honorarios por servicios técnicos prestado a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 649-2024-029-DGAC CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rudy Eduardo Solval Camey	**CUI:**	1677 35799 1008
Número de Contrato:	649-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	43432786
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Periodo del informe**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotador de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4.	Participar en la socialización del Programa de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la elaboración del formulario de auditoria para explotadores de aeronaves de carga
2	Se brindó apoyo en la realización de la prueba de seguridad a los controles de acceso a la zona de seguridad restringida del aeropuerto internacional mundo Maya
3	Se brindó apoyo en realizar el informe de seguimiento de auditoria de seguridad del proveedor de servicio de seguridad privada.
4	Se brindó apoyo en realizar la plantilla de acción de medidas correctivas para que el proveedor de servicio de seguridad privada proponga las medidas correctivas para subsanar las deficiencias detectadas.
5	Se brindó apoyo en la planificación de la auditoria de seguridad al explotador de aeronaves de carga United Parcel Service –UPS-

Escaneado con CamScanner

(f) _____
Rudy Eduardo Solval Camey

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad de la Aviación Civil-Interino

Escaneado con CamScanner

Factura

EDGAR ARTURO, JIMÉNEZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 13420828
SERVICIOS TECNICOS JIMENEZ
9 AVENIDA 03-060 COLONIA ITZA, zona 3, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4278F47B-D99D-47C5-89B3-F5C61BEAD54D
Serie: 4278F47B Número de DTE: 3650963397
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:24:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:24:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.650-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Arturo Jiménez Martinez	**CUI:**	1931525841703
Número de Contrato:	650-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	13420828
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q20,548.39	**Plazo del Contrato:**	Del 03-01- 2024 al 31-03- 2024
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Edgar Arturo Jiménez Martinez.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Bo. Vo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA YOLANDA, HERNANDEZ ESQUIVEL
Nit Emisor: 27800814
IRMA YOLANDA HERNÁNDEZ ESQUIVEL
CALLE SALON MUNICIPAL ALDEA SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1C9DEEA4-FBCB-40C9-A4C1-B1C512305355
Serie: 1C9DEEA4 Número de DTE: 4224401609
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:21:05
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:21:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 651-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Irma Yolanda H. E

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Irma Yolanda Hernández Esquivel	**CUI:**	2643 30684 1707
Número de Contrato:	651-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista;**	27800814
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato;	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Aeropuerto Internacional Mundo Maya, Petén		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que se observe en la conservación de las instalaciones.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas.
2	Se brindo apoyo en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios.
3	Se brindo apoyo en informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías.

(f) Irma yolanda H. E
Irma Yolanda Hernández Esquivel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Díaz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ DANIEL, GONZÁLEZ DE PAZ
Nit Emisor: 118245562
GONZALEZ DE PAZ JOSE DANIEL
CALLE AL BALNEARIO EL PEDREGAL BARRIO EL PEDREGAL, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B39E085-7F7E-4D88-8231-EDBA3F7D54D7
Serie: 6B39E085 Número de DTE: 2138983816
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:25:18
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:25:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 652-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Daniel Gonzales de Paz	**CUI:**	32460952311703
Número de Contrato:	652-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118245562
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya.		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas distinguidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, si como de la presencia de la persona que estén presenten comportamiento sospechoso.
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) _____

José Daniel Gonzales de Paz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL ADMINISTRACIÓN AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ENRIQUE ANIBAL, DÍAZ BALÁN
Nit Emisor: 34720944
SERVICIOS TECNICOS 'BALAN'
CALLEJON REMOLINO Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
614E6AD7-1A16-44CB-93CC-A79E5DBE4343
Serie: 614E6AD7 Número de DTE: 437667019
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:13:07
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:13:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 653-2024-029-DGAC. CANCELADO.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE ARONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Enrique Anibal Díaz Balán	**CUI:**	2632 40940 1701
Número de Contrato:	653-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	34720944
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la elaboración de estadística de consumo de materiales de limpieza y librería de cada Unidad;
2	Apoyar en la verificación de toda la mercadería que ingresa a la Dependencia y serie del mobiliario y equipo
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con la entrega de garrafones de agua a los departamentos de seguridad, mantenimiento, área administrativa, ais/aro, plataforma, SMS, CNS, S.E.I,
2	Se brindó apoyo con la entrega de suministros de papelería y útiles de librería al departamento de secretaria, y administración, Coordinación Administrativa, Sección de cobros
3	Se brindó apoyo con el reporte mensual de Existencias de Almacén
4	Se brindó apoyo con vales de los productos entregados a Tarjetas de Control de Ingresos y Egresos de Almacén

(f) _____

Enrique Anibal Díaz Balán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo maya

Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA LINETH, GUZMÁN VÁSQUEZ
Nit Emisor: 116488255
LESBIA LINETH GUZMÁN VÁSQUEZ
ALDEA PURUCILA CARRETERA TERRACERIA, zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
09F8963E-5F6F-4919-9A6B-AEC3F1E87944
Serie: 09F8963E Número de DTE: 1601128729
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:09:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:09:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 654-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Lesbia Lineth Guzmán Vásquez	**CUI:**	3281 7298 71707
Número de Contrato:	654-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista;**	116488255
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato;	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Aeropuerto Internacional Mundo Maya, Petén		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que se observe en la conservación de las instalaciones.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas.
2	Se brindó apoyo en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios.
3	Se brindó apoyo en informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías.

(f)_____
Lesbia Lineth Guzmán Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL ADMINISTRACIÓN AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

MAERLYN CAROLINA, VÉLIZ LEONARDO DE SANDOVAL
Nit Emisor: 38269104
SERVICI0S TECNICOS MACAVELE
11 CALLE 09-015, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1C30144D-A0B7-47AA-8451-17DC802C66F4
Serie: 1C30144D Número de DTE: 2696365994
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:23:13
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:23:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 655-2024-029-DGAC. CANCELADO.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maerlyn Carolina Véliz Leonardo	**CUI:**	2202 10608 1601
Número de Contrato:	655-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	38269104
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de registro de estadística de movimientos de aeronaves y pasajeros en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya;
2	Apoyar en el registro de estadística de manifiestos de carga importada y exportada;
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en la realización de informe estadístico de vuelos y pasajeros movidos del mes de ENERO en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya
2	Se brindo apoyo en la clasificación los vuelos y pasajeros en comerciales, internacionales y privados correspondientes al mes de FEBRERO.
3	Se brindo apoyo en la elaboración de graficas estadísticas y comparativas de vuelos y pasajeros correspondientes al mes de FEBRERO.

(f) _____
Maerlyn Carolina Veliz Leonardo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ELIAS, RAMÍREZ RAYMUNDO
Nit Emisor: 116374985
KEVIN ELIAS RAMÍREZ RAYMUNDO
CALLE PRINCIPAL 83-75 ALDEA EL REMATE, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A3C4EC1-4D59-4919-9AF8-BFFAD314658B
Serie: 3A3C4EC1 Número de DTE: 1297697049
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:40:52
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:40:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 656-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Kevin Ramirez

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Elías Ramírez Raymundo	**CUI:**	349650411703
Número de Contrato:	656-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116374985
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya.		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas distinguidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, si como de la presencia de la persona que estén presenten comportamiento sospechoso.
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) Kevin Ramirez
Kevin Elías Ramírez Raymundo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras P.
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL ADMINISTRACIÓN AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

YESENIA LUZBINA, ROMERO RAMOS
Nit Emisor: 30610184
SERVICIOS ROMERO
8015 CALLE ROMERO ALDEA SAN MIGUEL, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C37510D3-605E-4009-B0AE-08588FA55E04
Serie: C37510D3 Número de DTE: 1616789513
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:43:29
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:43:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024. según contrato No. 657- 2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yesenia Luzbina Romero Ramos	**CUI:**	1870 63400 1703
Número de Contrato:	657-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3061018-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024.
Honorarios Mensuales:	Q3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Actualizar matrículas y registros de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
2.	Apoyar en la elaboración y enviar reportes por estos servicios a la Unidad de Control de Ingresos.
3.	Colaborar en la elaboración e ingreso de las boletas de cobros por servicios aeroportuarios.
4.	Otras actividades y comisiones que me sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de los ingresos por diferentes conceptos de servicios en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya.
2.	Se brindó apoyo en recibir y verificar en la unidad de Control de Ingresos las boletas generadas en el sistema por medio de informes y oficio de boletas de vuelos diarios.
3.	Se brindó apoyo en ingresar datos de aeronaves al sistema, matricula, tipo de aeronave, peso máximo de despegue, fabricante de la aeronave para hacer los respectivos cobros.
4.	Se brindó apoyo en actualizar matrículas y registros de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
5.	Se brindó apoyo en ingresar información en BSA para llevar una estadística de ingresos mensuales

(f) _____
Yesenia Luzbina Romero Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz.
Administrador General
Administración Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ADÁN, ZAMORA MEDRANO
Nit Emisor: 111314372
JOSÉ ADÁN ZAMORA MEDRANO
BARRIO BUENA VISTA 113-001 zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E56AAD81-99BA-49ED-A71B-4B75C93922D5
Serie: E56AAD81 Número de DTE: 2579122669
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:06:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:06:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 658-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

José medrano

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Adán Zamora Medrano	**CUI:**	3292950631709
Número de Contrato:	658-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111314372
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya.		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas distinguidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, si como de la presencia de la persona que estén presenten comportamiento sospechoso.
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) Jose medrano
José Adán Zamora Medrano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

WILMER RAMON, CASTAÑEDA RAMIREZ
Nit Emisor: 92464661
WILMER RAMON CASTAÑEDA RAMIREZ
6.0 AVENIDA 2-49 BARRIO IXOBEL, zona 6, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
76DBEA2C-3EB9-4271-9DF7-85BFA8DA11EC
Serie: 76DBEA2C Número de DTE: 1052328561
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:52:23
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:52:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024, según contrato No. 659-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Wilmer Ramon Castañeda R.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilmer Ramon Castañeda Ramírez	**CUI:**	2529 97212 1709
Número de Contrato:	659-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	92464661
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Aeródromo Poptún, Petén		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyé en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2.	Colaboré en la poda de árboles en caso sea necesario.
3.	Coadyuvé en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, así como de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso.
4.	Reporté de manera inmediata cualquier situación anómala que observé en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5.	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Colaboré con la fumigación de la pista de aterrizaje.
2.	Apoyé en la reparación de áreas del aeródromo.

(f) Wilmer Ramon Castañeda R.
Wilmer Ramon Castañeda Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

NOEL ALEXANDER, FIGUEROA DÍAZ
Nit Emisor: 49901478
NOEL ALEXANDER FIGUEROA DIAZ
1 AVENIDA A 26A 005 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
10C4547A-436B-4530-983C-A41F45B26E3C
Serie: 10C4547A Número de DTE: 1131103536
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:43:43
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:43:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 660-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Noel Alexander Figueroa Díaz	**CUI:**	2464 73207 1701
Número de Contrato:	660-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4990147-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aires acondicionados
2.	Apoyar en la revisión, operación y mantenimiento de chiller, bomba de agua y unidad manejadora de aire
3.	Contribuir en las actividades de mantenimiento y pintura de las instalaciones aeroportuarias
4.	Colaborar en la realización de instalaciones eléctricas que requieran de intervención mínima
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la desinstalación de aire de venta de oficina estadística
2.	Se brindó apoyo en la reparación de aire acondicionado oficina del administrador
3.	Se brindó apoyo en mantenimiento correctivo de aire acondicionado SEI

(f) _____

Noel Alexander Figueroa Díaz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

ANSER JORDANI, TUT SALAZAR
Nit Emisor: 63735490
SERVICIOS TECNICOS SALAZAR
CALLEJON PINELO ALDEA SAN MIGUEL, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
764B3A82-EACB-4845-842D-12A0AD1C4BF0
Serie: 764B3A82 Número de DTE: 3939190853
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:17:30
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:17:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 661-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anser Jordani Tut Salazar	**CUI:**	1861 88224 1703
Número de Contrato:	661-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63735490
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas distinguidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, si como de la presencia de la persona que estén presenten comportamiento sospechoso.
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) _____
Anser Jordani Tut Salazar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION AIMM
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL ALEXANDER, MORENTE TÚCHEZ
Nit Emisor: 112038239
ANGEL ALEXANDER MORENTE TÚCHEZ
LOTIFICACION CASAS zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
86C3F020-CDF4-4423-989C-393790AF372B
Serie: 86C3F020 Número de DTE: 3455337507
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:29:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:29:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 662-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel Alexander Morente Túchez	**CUI:**	2819 00353 1703
Número de Contrato:	662-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112038239
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas distinguidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, si como de la presencia de la persona que estén presenten comportamiento sospechoso.
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) _____
Angel Alexander Morente Túchez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

OSMAR ROMÁN, SEGURA TOBAR
Nit Emisor: 114419183
OSMAR ROMAN SEGURA TOBAR
8.0 AVENIDA AV PB R BARRIO BELLOS HORIZONTES, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8F1EB300-4DBC-473A-80ED-A5A33542557F
Serie: 8F1EB300 Número de DTE: 1304184634
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:04:20
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:04:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 664-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
AIMM
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Osmar Román Segura Tobar	**CUI:**	3245 69637 1703
Número de Contrato:	664-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	114419183
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas distinguidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, si como de la presencia de la persona que estén presenten comportamiento sospechoso.
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) _____
Osmar Román Segura Tobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

ADMINISTRACIÓN AIMM

Factura Pequeño Contribuyente

ERWIN MAURICIO, DONIS ANTONIO
Nit Emisor: 81703147
SERVICIOS TECNICOS MAURICIO DONIS
7.0 CALLE zona 2, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6650674E-932D-43A8-A497-20BB68EF39D1
Serie: 6650674E Número de DTE: 2469217192
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:23:10
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:23:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024, según contrato No. 665-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erwin Mauricio Donis Antonio	**CUI:**	2456 73687 1712
Número de Contrato:	665-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81703147
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Aeródromo Poptún, Petén		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyé en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2.	Colaboré en la poda de árboles en caso sea necesario.
3.	Coadyuvé en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, así como de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso.
4.	Reporté de manera inmediata cualquier situación anómala que observé en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5.	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Colaboré con el chapeo del predio del aeródromo.
2.	Apoyé en recolectar la basura que se encontró en la pista de aterrizaje.

(f) _____

Erwin Mauricio Donis Antonio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION AIMM
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

NELSON GIOVANNI, CHOCOJ ICAL
Nit Emisor: 89256433
SERVICIOS TECNICOS NELSON CHOCOJ
5.0 CALLE zona 3, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ABB9C965-E261-4401-9D88-BA4B934FEED2
Serie: ABB9C965 Número de DTE: 3798025217
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:34:32
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:34:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024, según contrato No. 666-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nelson Giovanni Chocoj Ical	**CUI:**	3442 75582 1712
Número de Contrato:	666-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	89256433
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Aeródromo Poptún, Petén.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
2.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños al aeródromo.
2.	Se brindó apoyo en la poda de árboles cuando fue necesario.
3.	Se brindó apoyo en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, así como de la presencia de personas que presenten comportamientos sospechosos.
4.	Se brindó apoyo en la fumigación de la pista de aterrizaje del aeródromo.

(f) _____
Nelson Giovanni Chocoj Ical

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ERNESTO, RAMÍREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 98526081
SERVICIOS TECNICOS RAMIREZ
ALDEA EL REMATE 80-70 HOTEL CASA DE ERNESTO, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
894A1EB8-5724-48F4-9311-437480B8A5FD
Serie: 894A1EB8 Número de DTE: 1461995764
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:56:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:56:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 667-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristian Ernesto Ramírez López	**CUI:**	2727 56946 1701
Número de Contrato:	667-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9852608-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Se apoyó en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Se apoyó en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
3	Se colaboró en Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Se apoyó en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindo apoyó en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindo apoyó en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) _____
Cristian Ernesto Ramírez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTH CRESENCIO, ROMERO RICHARD
Nit Emisor: 19928629
SERVICIOS TECNICOS ROMERO
CALLE PRINCIPAL ALDEA SAN MIGUEL, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
17D49FC3-B3F4-4873-8667-FF4EDC92E545
Serie: 17D49FC3 Número de DTE: 3019130995
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:34:56
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:34:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 668-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AIMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberth Crescencio Romero Richard	**CUI:**	2567 05208 1703
Número de Contrato:	668-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19928629
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas distinguidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, si como de la presencia de la persona que estén presenten comportamiento sospechoso .
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) _____
Roberth Cresencio Romero Richard

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION AMM
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

REYES AMARILDO, HERNÁNDEZ ESQUIVEL
Nit Emisor: 9162887
SERVICIOS TECNICOS HERNANDEZ
BARRIO EL TRIUNFO A DOS CUADRAS DE IGLESIA CAMINO BIBLICO SILOE, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6E70A30A-CA30-414F-ADCE-B1BAAB5DC8CE
Serie: 6E70A30A Número de DTE: 3392160079
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:27:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:27:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 669-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Reyes Amarildo H E

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Reyes Amarido Hernandez Esquivel	**CUI:**	2718 14527 1707
Número de Contrato:	669-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	916288-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas distinguidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, si como de la presencia de la persona que estén presenten comportamiento sospechoso.
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) Reyes Amarido H E
Reyes Amarido Hernandez Esquivel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo.Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS, SANDOVAL MADRID
Nit Emisor: 31706819
SERVICIOS TECNICOS SANDOVAL
14 CALLE 1-65 BARRIO 03 DE ABRIL, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FD9459D2-5C74-4959-99B0-49840E50F9F8
Serie: FD9459D2 Número de DTE: 1551124825
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:00:11
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:00:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 670-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Luis Sandoval Madrid	**CUI:**	1898 02995 1703
Número de Contrato:	670-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3170681-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 20,548.39	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de SMS –Seguridad Operacional- en las actividades que lleven al logro de los objetivos
2	Contribuir en el análisis de información relacionada con las operaciones aeroportuarias para proponer iniciativas de desarrollo organizacional en el ámbito de la Seguridad Operacional;
3	Contribuir en la identificación de los peligros y consecuencias en los análisis de riesgo que afrontan en el aeropuerto y sus proximidades, generados por las operaciones de aeronaves, vehículos y personal;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el cumplimiento del procedimiento de registros en las inspecciones del área de movimiento con los departamentos de Operaciones Aeroportuarias, Mantenimiento, AVSEC y SEI.
2	Se brindó apoyo reunión con JCS (Junta de control de Seguridad). Desarrollando la Gestión de cambio para los procedimientos establecidos, en la reactivación de los comités de aeródromo.
3	Se brindó apoyo en reunión con jefes de departamentos operativos, para implementación de procedimientos y solución de conflictos operativos, como la importancia de la Seguridad Operacional.
4	Se brindó apoyo en proceso de edición y revisión de manuales del MOA, ante la DGAC. Para la actualización de procedimientos, así como el alcance de estos y actualización de herramientas de difusión. Como también la implementación de procedimientos de inspección de pista.
5	Se brindó apoyo en capacitaciones de Familiarización y operación del Aeródromo, requerido en la RAC139.303, como parte de la fase 3 del proceso de certificación.

(f) _____

José Luis Sandoval Madrid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

VALESKA JIMENA, CONTRERAS PAZ
Nit Emisor: 95882383
VALESKA CONTRERAS PAZ
5 CALLE 03-005 BARRIO VILLA CONCEPCIÓN SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
10515F8C-3973-40F0-82F1-456B118D71E3
Serie: 10515F8C Número de DTE: 963854576
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:04:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:04:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 671-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Valeska Jimena Contreras Páz	**CUI:**	2339 38206 0101
Número de Contrato:	671-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95882383
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los procesos de aplicación de la normativa relativa a contrarrestar el peligro generado por diversas especies animales a la actividad de la aviación civil;
2	Apoyar en la verificación periódica de las áreas del Aeropuerto Internacional Mundo Maya, a fin de establecer potenciales peligros a la actividad de la aviación civil, derivado de la presencia de factores que puedan atraer animales de distintas especies;
3	Colaborar en la base de datos de los accidentes o incidentes en los que intervengan animales de cualquier especie;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con monitoreos de aves y mamíferos y con la colocación de cámaras trampa para monitoreo de fauna.
2	Se brindó apoyo con la organización de reuniones del Comité de Fauna.
3	Se brindó apoyo con la coordinación con diferentes dependencias del AIMM para solicitar colaboración en la aplicación de procedimientos del Manual para el control de peligro aviario y fauna.
4	Se brindó apoyo con coordinar con el SEI la realización de actividades de dispersión de fauna silvestre.
5	Se brindó apoyo con la gestión de compra de insumos incluidos en el PAC.

(f) _____

Valeska Jimena Contreras Páz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL ADMINISTRACION AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura

IRENALDO, MONTERROSO VÉLIZ
Nit Emisor: 2479265
SERVICIOS TECNICOS MONTERROSO
MANZANA A RESIDENCIAL LOS OLIVOS SECTOR 10 CASA 5, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
294E6AD6-B253-4EF6-B08E-32A38ED6F3C2
Serie: 294E6AD6 Número de DTE: 2991804150
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:19:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:19:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según Contrato No. 672-2024- 029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AEROPUERTOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Irenaldo Monterroso Veliz	**CUI:**	2343 02992 0101
Número de Contrato:	672-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2479265
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeródromos, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Aplicar las medidas de vigilancia acerca de todos los aspectos de unidad de inspección y vigilancia CNS, telecomunicaciones fijas y móviles aeronáuticas, radionavegación aérea, ayudas visuales y sistemas eléctricos para garantizar la normalización, la equidad y la transparencia en las actividades del programa, incluidas las de los equipos de inspección, la preparación de los informes de inspección y la instrucción y certificación de los inspectores;
2	Realizar vigilancia del cumplimiento de los requisitos establecidos en los Anexos 10 y 14 de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, RAC 10, 14 y 139;
3	Preparar y apoyar el seguimiento del cumplimiento de las instrucciones sobre seguridad de la información, con miras a proteger de la divulgación no autorizada la información confidencial sobre seguridad recopilada durante todo el proceso de la inspección y/o auditoria
4	Participar en la investigación de los incidentes y accidentes CNS, telecomunicaciones fijas y móviles aeronáuticas, radionavegación aérea, ayudas visuales y sistemas eléctricos;
5	Realizar el informe y determinar en conjunto con las demás unidades de la Gerencia de Vigilancia de la Seguridad Operacional las medidas apropiadas de cumplimiento de las SARP´s y RAC´s en caso que estas no se cumplan
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la revisión del Manual de Operaciones a la empresa Puma Energy Bahamas, S.A. sobre cumplimientos del RAC 111 Y AIC 16-14.
2	Brindé apoyo en seguimiento a la renovación del Certificado operativo del AILA, para cumplir fase tres (3). Manteniendo comunicación con las encargadas del procedimiento.
3	Apoyé en el seguimiento del análisis de la Inspección a la Empresa Kallankas, S.A. en el cumplimiento de la RAC 111 y AIC 16-14. Se realizo segundo informe sobre sus discrepancias y se evaluó su plan de acción.
4	Brindé apoyo al seguimiento a la Empresa PUMA ENERGY, en reunión de consulta en la corrección de su Manual de Operación según RAC 111, AIC 16-14 y AIC 18-21.
5	Apoyé al seguimiento al Proceso de Certificación del Aeropuerto Mundo Maya, Fase tres (3) manteniendo comunicación con la persona encargada del proceso de certificación.
6	Apoyé a la realizaron otras actividades propias de la Sección AGA. Corrección de Listas de chequeo MPIA.

7	Apoyé en el seguimiento de el plan de acción de la empresa GDS, y prorrogas de tiempo para presentar su plan de acción, sobre la inspección realizada en diciembre del 2023.
8	Apoye en la evaluación de los instructores internos de la empresa OAS, para ser aprobados.
9	Apoyé en la vigilancia realizada a la empresa Aviaservicios, S.A. en el cumplimiento de la RAC 111 en la habilitación de GSE.
10	Apoyé en el seguimiento de la Inspección de la empresa LAATS, S.A. en el cumplimiento de la RAC 111 y AIC 16-14. Y su procedimiento en la aprobación de sus Instructores Internos.

(f) _____

Irenaldo Monterroso Veliz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Andree Oliva
Sección de Aeródromos, DVSO
DGAC

JEFATURA DE AERODROMOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

MARIA GABRIELA, RUÍZ DE LETONA
Nit Emisor: 7266960
COMUNICACION TOTAL PERIODISMO GUATEMALTECO C.T.P.G.
11 CALLE 3-64 COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5ABC502B-6402-4D62-A1BE-341ED5B22F1E
Serie: 5ABC502B Número de DTE: 1677872482
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:26:40
Fecha y hora de certificación: 15-feb-2024 00:26:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes del 01 al 13 de febrero de 2024, según contrato 673-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,068.97	0.00	0.00	8,068.97	IVA	864.532500
			TOTALES:		0.00	0.00	8,068.97	IVA	864.532500

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 715721

2 Constancias de colegiado Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 6354

GRADO: LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

NOMBRE: RUIZ MARIA GABRIELA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2024 ✓ por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2025 ✓ . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala a los 30/11/2023

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio,
2. Originales Firmas y Sellos resaltables en dorado.
3. Original Contenido en Color Azul.

COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA - V.B.

Secretaria Administrativa

Secretario de Junta Directiva

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Gabriela Ruíz	**CUI:**	2261 87551 0101
Número de Contrato:	673-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	726696-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q24,907.68	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 13/02/2024
Honorarios Mensuales:	Q8,068.97	**Período del Informe:**	01/02/2024 al 13/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General / Despacho Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las gestiones administrativas desarrolladas en la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2	Colaborar en los procesos de emisión de resoluciones, oficios, providencias y dictámenes sobre asuntos asignados.
3	Establecer los lineamientos necesarios para llevar un orden eficiente de la correspondencia.
4	Apoyar en la verificación de la recepción de documentos y atención a visitantes internos y externos de la Dependencia, así como en la planificación de reuniones.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la realización de las gestiones administrativas en la Dirección Superior de la DGAC. Recibí, integré, realicé lecturas de la información para la toma de decisión del Director General. Diariamente se entregó la bitácora del día en forma verbal, impresa o digital a la máxima autoridad de DGAC, Capitán Francis Argueta. A partir del 06/02/2024 se estableció comunicación e información con Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florián, a su requerimiento.
2	Apoyé con la realización de procesos administrativos de información, manejo de correspondencia (entrada/salida) de Despacho Superior, se clasificó, trasladó y

	resguardó a través del archivo correspondiente. Apoyé en la recepción de las Resoluciones de Recursos Humanos.
3	Apoyé con la revisión y redacción de la correspondencia que fue requerida por el Director General y a partir del 06 de febrero, de la Directora General interina.
4	Apoyé en la planificación, organización, documentación y ejecución de la agenda pública, diplomática, nacional e internacional en formatos presencial, virtual e híbrida del Director General, P.A. Francis A. Argueta. Se dio seguimiento y atención a llamadas telefónicas. Se atendieron las audiencias (antes, durante y seguimiento a cada convocatoria). Apoyé en las reprogramaciones de agenda. Apoyé en la gestión, acompañamiento y seguimiento a los diversos temas abordados en las reuniones con COCESNA, OACI, TSA, Líneas Aéreas que operan de y hacia Guatemala, AGLA, CLAC, ICAO, Instituto Guatemalteco de Migración, Ministerio de Relaciones Exteriores, embajada de Estados Unidos de América, entre otros.
5	Apoyé en la realización de las coordinaciones logísticas para la atención y envío de correspondencia del Despacho Superior. Se realizaron a nivel interno y externo a la DGAC. Se realizó la programación (verbal y en situ-escritorio de asistencia) de cada viaje brindado a través de mensajería de despacho. Apoyé en el seguimiento a gestiones de apoyo protocolario aeroportuario. Apoyé en la atención y seguimiento a requerimientos de VAC. Apoyé en atención, seguimiento y requerimientos de información y acciones operativas de ICAO-OACI, TSA, COCESNA y CLAC, por parte de la Dirección General Apoyé en la actualización y socialización para autoridades de aviación civil, funcionarios, organismos internacionales, Estados miembros, usuarios de la aviación civil, el cambio de autoridad.

(f) _____

María Gabriela Ruiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Gabriela Ruíz de Letona	**CUI:**	2261 87551 0101
Número de Contrato:	673-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	726696-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 13/02/2024
Honorarios Mensuales:	Q18,000.00	**Período del Informe:**	03/01/2024 al 13/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las gestiones administrativas desarrolladas en la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2	Colaborar en los procesos de emisión de resoluciones, oficios, providencias y dictámenes sobre asuntos asignados.
3	Establecer los lineamientos necesarios para llevar un orden eficiente de la correspondencia.
4	Apoyar en la verificación de la recepción de documentos y atención a visitantes internos y externos de la Dependencia, así como en la planificación de reuniones.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la realización de las gestiones administrativas en la Dirección Superior de la DGAC. Recibí, integré, realicé lecturas de la información para la toma de decisión del Director General. Diariamente se entregó la bitácora del día en forma verbal, impresa o digital a la máxima autoridad de DGAC, durante el mes de enero. Los días de febrero 2024, a requerimiento de la Directora General Interna.
2	Apoyé con la realización de procesos administrativos de información, manejo de correspondencia (entrada/salida) de Despacho Superior, se clasificó, trasladó y resguardó a través del archivo correspondiente. Se atendió la documentación oficial a través del proceso de firma y conocimiento del Señor Director: oficios,

	documentos, certificados, resoluciones, entre otros; atendidos en versión visto bueno, lectura, devolución y cambios; correcciones para firma final y firma de la autoridad superior. Apoyé todo el proceso y gestión de atención para firma, rúbrica y sello de los contratos renglón 029 y 031 periodo 2024; así como los términos de referencia que corresponden a la máxima autoridad firmar. Apoyé en la coordinación de logística para recepción y devolución de contratos administrativos (servicios técnicos y profesionales). Requerido por Director General.
3	a) Apoyé con la revisión y redacción de la correspondencia que fue requerida por el Director General, P.A. Francis Argueta. Se implementó la planificación y organización, así como el control y coordinaciones de la correspondencia, su clasificación, resguardo y atención, correspondiente al mes de enero 2024. b) Apoyé en la realización del diagnóstico y planificación de apertura de correspondencia y documentos de la Dirección General, correspondientes al año 2024. c) Apoyé con brindar los lineamientos y estrategias para realizar la apertura de archivo 2024. d) Apoyé en la clasificación informativa de la rotulación para archivos, leitz, folders, carpetas. Requerido por Director General
4	a) Apoyé en la planificación, organización, documentación y ejecución de la agenda pública, diplomática, nacional e internacional en formatos presencial, virtual e híbrida del Director General durante el mes de enero. Se dio seguimiento y atención a llamadas telefónicas. Se atendieron las audiencias (antes, durante y seguimiento a cada convocatoria) realizadas durante el mes. b) Apoyé en las reprogramaciones de agenda. c) Apoyé en la gestión, acompañamiento y seguimiento a los diversos temas abordados en las reuniones con COCESNA, OACI, TSA, FAA, Líneas Aéreas que operan de y hacia Guatemala, AGLA, CLAC, ICAO, SAT Aeropuerto La Aurora, embajada de Taiwán, embajada de Estados Unidos de América, Superintendencia de Bancos, entre otros. Requerido por Director General.
5	a) Apoyé en la realización de las coordinaciones logísticas para la atención y envío de correspondencia del Despacho Superior. Se realizaron a nivel interno y externo a la DGAC. Se realizó la programación (verbal y en situ-escritorio de asistencia) de cada viaje brindado a través de mensajería de despacho. b) Apoyé en el seguimiento a gestiones de apoyo protocolario aeroportuario. c) Apoyé en la atención y seguimiento a requerimientos de VAC. d) Apoyé en atención, seguimiento y requerimientos de información y acciones operativas de ICAO-OACI, COCESNA y CLAC, por parte de la Dirección General a través de la Sub Dirección Técnico Operativa de DGAC. Estas acciones se realizaron a través de medios virtuales y/o sistema interno de correspondencia de DGAC. e) Apoyé con la atención a Consejo Directivo y Consejo Técnico de COCESNA.

	f) Apoyé en la atención a reuniones de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil -CLAC- y requerimientos de información. g) Apoyé en la atención de información para la actualización de directorios institucionales y autoridades. h) Apoyé acciones de enlace y seguimiento entre COCESNA y DGAC, requeridas por el Director General de Aeronáutica Civil de Guatemala. i) Apoyé acciones de renovaciones consulares, necesarias para la máxima autoridad de DGAC. j) Apoyé del 05 de febrero 2024 al 13 de febrero 2024, en la atención a lo requerido por la Directora General Interina, atenciones telefónicas y consultas de usuarios de DGAC a través de las líneas abiertas de comunicación (correo electrónico: gabriela.ruiz@dgac.gob.gt direcciónqeneral@dgac.gob.gt número de escritorio 502)2321-5402 y equipo móvil asignado 502)5173-8315)

(f) _____

María Gabriela Ruiz de Letona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

JOSÉ EMILIO, BERTHET ECHEVERRIA
Nit Emisor: 1174568
JOSE EMILIO BERTHET ECHEVERRIA
16 CALLE 33-27 RESIDENCIAL VILLA LINDA 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E6127CA6-CB7C-4401-911B-898A5CC56BDF
Serie: E6127CA6 Número de DTE: 3413918721
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:20:27
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:20:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato número 674-2024-029- DGAC. CANCELADO	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	IVA	2,464.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	23,000.00	IVA	2,464.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

GERENCIA DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAÚTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Emilio Berthet Echeverría	**CUI:**	1656351500101
Número de Contrato:	674-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1174568
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 274,516.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 23,000.00	**Período del Informe:**	Mes de Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones –DVSO-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil.
2.	Apoyar en el proceso de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los operadores aéreos autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
3.	Apoyar en el registro relacionado con las operaciones realizadas por el operador aéreo.
4.	Colaborar en la atención y soporte técnico a los operadores aéreos.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en dar cumplimiento de trabajo de 07 Departamentos, 01 Unidad y 01 Jefatura a cargo de la Sub Dirección Técnico Operativa de la DGAC para reglamentar las normas aeronáuticas de la DGAC.
2.	Apoyé por la correcta aplicación y cumplimiento de normas, leyes y reglamentos que rigen las diferentes actividades que desarrollan los diferentes Departamentos y/o unidades.
3.	Brindé apoyo en Vigilancia Operacional a la empresa ARMSA
4.	Brinde apoyo en llevar a cabo investigaciones, proyectos, estudios y actividades técnicas en el área técnico operativa. atender y verificar solicitudes de operadores asignados para darles el trámite correspondiente.
5.	Apoyé en convocar y/o atender 40 reuniones presenciales con departamentos y unidades involucradas para tratar temas varios de la gestión técnico operativa.
6.	Brindé apoyo en gestionar los expedientes marginados a la Sub Dirección Técnico Operativa
7.	Brinde apoyo en atender y verificar solicitudes de capacitación en el área técnico operativo.
8.	Apoyé en la verificación de reglamentos, regulaciones, manuales y normas relacionadas con aeródromos cuando así me fue solicitada.
9.	Apoyé en atención a llamadas telefónicas internas/externas y correos electrónicos, para trámite y gestión de requerimientos varios en el área técnico-operativa.
10.	Brinde apoyo en 01 conferencia impartidas por la Contraloría General de Cuentas.

(f) _____

Capitán José Emilio Berthet Echeverría

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cap. Inosente Tomás Aldecoa Casasola
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

RICARDO, ESTRADA CUELLAR
Nit Emisor: 1949675
RICARDO ESTRADA CUELLAR
21 AVENIDA 22-60 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A6ED5041-3C2D-41A1-BDC1-2FD5EC49030B
Serie: A6ED5041 Número de DTE: 1009598881
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:27:33
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:27:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Febrero de 2024 segun contrato 675-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Ricardo Estrada Cuellar	**CUI:**	1782 78432 0101
Número de Contrato:	675-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	194967-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional;
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–;
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija;
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos;
6	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-;
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la aprobación del Vuelo Ferry del TG-STG
2	Apoye en la inclusión de TG-TJL a operación de paracaidismo
3	Apoye en la inspección Rampa a la empresa ARM Aviación
4	Apoye en las renovaciones de A/W de las aeronaves TG-ARM, TG-TJH, TG-JCE, TG-OWL, TG-ARO
5	Apoye en la aprobación de formas FS-635

(f) _____

Ricardo Estrada Cuellar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo Juan José Noriega
Sección de Aeronavegabilidad DVSO
DGAC

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

676

Factura

LUIS FERNANDO, PEREZ MENDIZABAL
Nit Emisor: 96993936
LUIS FERNANDO PEREZ MENDIZABAL
18 AVENIDA B 0-97 COLONIA VISTA HERMOSA II, zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D9827FE-BFFB-43C1-994D-BE6422746E85
Serie: 0D9827FE Número de DTE: 3220915137
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:16:05
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 16:16:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato 676- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

GERENCIA DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Pérez Mendizabal	**CUI:**	2982715160101
Número de Contrato:	676-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9699393-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 179,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Mes de Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de aeronaves de ala rotativa que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional.
2.	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de aeronaves de ala rotativa autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-
3.	Contribuir en la creación de enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala rotativa.
4.	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de aeronaves de ala rotativa en materia de normativas, regulaciones y procedimientos.
5.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones se realizaron 19 verificaciones de RPA´s
2	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones se asistió a reuniones para adaptar parte 4 del Anexo 6 OACI para RPAS
3.	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones se realizaron verificaciones de RPA por teléfono y correo electrónico.
4.	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones en la Fase 5 de empresa Agro Nova
5.	Brindé a la Sección de Operaciones en inspecciones a Operadores Extranjeros
6.	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones en la elaboración de plan de Vigilancia 2024
7.	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones en la participación de la Capacitación del SIAR EVO

(f) _____

LUIS FERNANDO PEREZ MENDIZABAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Cap. Tomas Aldecoa

Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional, DVSO

DGAC

GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ELIBERTO, RUEDA SANTOS
Nit Emisor: 4783247
BYRON ELIBERTO RUEDA SANTOS
SECTOR 2 ALDEA EL CARMEN, TORRE 3, A zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BDCB57FA-6182-4E22-82C8-BC8B6A26C3A4
Serie: BDCB57FA Número de DTE: 1635929634
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:53:36
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:53:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No.677-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Byrón Eliberto Rueda Santos	**CUI:**	2398 57267 0501
Número de Contrato:	677-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4783247
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.149,193.55	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,500.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional.
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil.
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija;
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimiento
6	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	**Apoye en una inspección de rampa en DHL Guatemala**
2	**Apoye en inspección de Base principal del operador DHL Guatemala**
3	**Apoye en inspección de Base principal de la OMA DHL Guatemala**
4	**Apoye en 2 dos inspecciones de operadores extranjeros Volaris México y Volaris San José**
5	**Apoye en una inspección de facilidades en línea del operador DHL en México**
	Apoye en la aprobación del centro de capacitación de DHL Guatemala

(f)_____
Byron Elberto Rueda Santos

En el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Juan José Noriega
Sección de Aeronavegabilidad
DVSO **DGAC**

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ENRIQUE, GODOY SOLORZANO
Nit Emisor: 2402114
CARLOS ENRIQUE GODOY SOLORZANO
10 AVENIDA TORRE C 37-30 C RESIDENCIAL BALCONES DE LAS CHARCAS, 2 zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9BE44795-0178-4891-8430-FDD43146D5EB
Serie: 9BE44795 Número de DTE: 24660113
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:18:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:18:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato No. 679-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Enrique Godoy Solorzano	**CUI:**	1605 08355 0101
Número de Contrato:	679-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	240211-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 149,193.55	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,500.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	1. Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional.
2	2. Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil
3	3. Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC
4	4. Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija;
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos;
6	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en inspecciones para renovación de 8 Certificados de aeronavegabilidad.
2	Apoyé en inspección puntual OMA de Aerocharter Vuelos Privados.
3	Apoyé en inspección de Rampa coa Aerocharter Vuelos Privados
4	Apoyé en inspección de certificación de aeronave PA-25-235, La Blanca San Marcos.

5	Apoyé en la aprobación de la revisión 14 al MOM de la OMA LAATS
6	Se recibió entrenamiento sobre la operación del SIAR V
7	Apoyé en la aprobación de revisión número 07, al Manual de Organización de Mantenimiento, de la OMA SACORP
8	Apoyé en la inspección de base a la OMA Aerotécnica.

(f) _____

Carlos Enrique Godoy Solórzano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Juan José Noriega
Sección de Aeronavegabilidad, DVSO

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO EDUARDO, IXPATÁ CARIAS
Nit Emisor: 6257291
FRANCISCO EDUARDO IXPATA CARIAS
4 AVENIDA 1-37 LOTIFICACIÓN LA SELVA, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1840D83D-AD28-4851-8453-7AD7F1624762
Serie: 1840D83D Número de DTE: 2905098321
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:25:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:25:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No. 680-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Eduardo Ixpatá Carias.	**CUI:**	2619 67231 0108
Número de Contrato:	680-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	625729-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 149,193.55	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,500.00	**Periodo del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional
2.	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
3.	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–;
4.	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija
5.	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos;
6.	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-;
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	APOYE EN REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA RENOVACIÓN DEL A/W
2.	APOYE INSPECCIÓN DE AERONAVES POR RENOVACIÓN DE A/W

3.	BRINDE APOYO A PROGRAMACIÓN DE VIGILANCIA A COAs y OMAs
4.	BRINDE APOYO EN REUNION DE RAC 107 DRONES
5.	BRINDE APOYO EN DOCUMENTACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN DE STC A HELICÓPTERO
6.	BRINDE APOYO PARA COORDINAR VIGILANCIA DE OPERACIONES Y AERONAVEGABILIDAD
7.	APOYE EN EMISION DE CERTIFICADO PARA LA EXPORTACION DE AERONAVE.

(f) _____

Francisco Eduardo Ixpatá Carias

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al otorgamiento del Finiquito correspondiente.

(f)_____

Vo. Bo. Juan José Noriega
Sección de Aeronavegabilidad,
DVSO DGAC

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
REFERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARÍA, GANTENBEIN CACERES
Nit Emisor: 44753969
ANDREA GANTENBEIN
MANZANA A CASA 5 SECTOR 3 MIRADOR SAN CRISTOBAL SAN CRISTOBAL II, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C70958AA-BD0A-471E-9028-76B957CDFA97
Serie: C70958AA Número de DTE: 3171567390
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:54:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:54:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.681-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES
Q. 10.00 DIEZ QUETZALES

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Andrea María Gantenbein Cáceres	**CUI:**	2241 87139 0101
Número de Contrato:	681-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	44753969
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 143,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Normas y Procedimientos, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el ingreso del programa de vigilancia aprobado, al Planificador del Sistema de Información Aéreo Regional –SIAR-
2	Verificar cambios o enmiendas que se lleven a cabo al Manual de Inspector de Operaciones; Guía de Políticas, otros
3	Mantener actualizado el archivo de las auditorias que se lleven a cabo por la Federal Aviation Asociation –FAA- y Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
4	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Jefatura de Operaciones.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a Normas y Procedimientos, siendo 5 documentos
2	Apoye 4 veces en recepción de Gerencia DVSO
3	Actualización del Manual Técnico de Capacitación Interna del DVSO
4	Gestione aprobación para actualización de formas en el DVSO
5	Gestione nuevos cursos para inspectores de la DVSO

Escaneado con CamScanner

(f) _____

Andrea María Gantenbein Cáceres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lcda. Sigrid Marroquín
Sección de Normas y Procedimientos
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
DGAC

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Escaneado con CamScanner

Correlativo #209748 Verificador: 4ba7c35e85bd209748

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Andrea María Gantenbein Caceres , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 30680 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Tecnología y Administración de Empresas/UG ;/, Colegiado(a) el: **02/06/2022**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS - SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 13:13

AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

4ba7c35e85bdd19fdf4ada9dd07a58d8

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

DÁMARIS EUNICE, VICENTE COLAJ
Nit Emisor: 68081723
DAMARIS EUNICE VICENTE COLAJ
CALLEJON 3 3-80 COLONIA CHOJOPIN, zona 2, Chimaltenango, CHIMALTENANGO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB19D6B5-B3E0-4B66-935F-712BAC48F99B
Serie: AB19D6B5 Número de DTE: 3017821030
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:49:31
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:49:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 682-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dámaris Eunice Vicente Colaj	**CUI:**	2502 61847 0401
Número de Contrato:	682-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6808172-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	143,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	11,225.81	**Período del Informe:**	Mes de febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Comunicar por escrito al explotador aéreo de toda insuficiencia importante, requiriéndole que proponga los medios para subsanar.
2.	Apoyar en el seguimiento de los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones adecuadas en tiempo y forma.
3.	Presentar informes sobre cada inspección o investigación o investigación del modo prescrito, así como llenar y tramitar los formularios de inspección pertinentes.
4.	Contribuir en el proceso de elaboración del plan anual de vigilancia.
5.	Realizar seguimiento al plan de vigilancia e incluir las inspecciones al sistema SIAR.
6.	Reportar a la jefatura de aeronavegabilidad cualquier incumplimiento por parte de los operadores aéreos u otra organización o persona involucrada.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en Certificados de Aeronavegabilidad en el sistema SIAR.
2.	Se brindó apoyo en pólizas de seguros de aeronaves al Sistema SIAR.
3.	Se brindó apoyo en licencias de radio, homologación de ruido de aeronaves con matricula TG.
4.	Se brindó apoyo en la revisión Manual del Inspector de Aeronavegabilidad.
5.	Se brindó apoyo en la matriz de ejecución mensual de metas físicas.
6.	Se brindó apoyo en la revisión a Listas de chequeo.
7.	Se brindó apoyo en ingresar tareas al PAV 2024.

(f) _____

Dámaris Eunice Vicente Colaj

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Juan José Noriega
Sección de Aeronavegabilidad, DVSO
DGAC

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Correlativo #209540 Verificador: 6349161bdd8c209540

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Dámaris Eunice Vicente Colaj , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 28082 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **13/01/2021**

SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 13:45

LL-SJ

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

6349161bdd8cb4a389a50d127538806c

Factura

INOSENTE TOMAS, ALDECOA CASASOLA
Nit Emisor: 4191722
SERVICIOS TECNICOS
14 CALLE 12-47 A zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FAF0D8B6-E047-494B-A7A2-7452CA8F6A08
Serie: FAF0D8B6 Número de DTE: 3762768203
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:21:12
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2024 00:21:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente del 01 AL 05 de febrero de 2024, según contrato número 683-2024-029- DGAC. CANCELADO	3,965.52	0.00	0.00	3,965.52	IVA	424.877143
			TOTALES:		0.00	0.00	3,965.52	IVA	424.877143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Inosente Tomás Aldecoa Casasola	**CUI:**	1817 03270 1712
Número de Contrato:	683-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	419172-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 274,516.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 05/02/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,965.52 ✓	**Período del Informe:**	01 al 05 de febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de planificación y verificación de las actividades que realizan las Jefaturas y personal de la Gerencia de Vigilancia de la Seguridad Operacional -GVSO-;
2	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de aeronaves de ala fija que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional
3	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil
4	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–
5	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija
6	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija en materia de normativas, regulaciones y procedimientos
7	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de vuelo, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
8	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el trabajo en las 04 secciones realizado por el personal administrativo y técnico-operativo del Gerencia de Vigilancia de la Seguridad Operacional.
2	Brinde apoyo en funciones fuera del Programa de trabajo a las 04 secciones del Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
3	Apoyé a los 28 inspectores por medio de las diferentes secciones para que se constituyan a las diferentes vigilancias que se realizan a los operadores aéreos de la aviación.
4	Brinde apoyo a los 28 inspectores principales procesan los resultados de las inspecciones, sobre todo cuando en estas existan seguimientos.
5	Apoyé en 8 gestiones administrativas que favorezcan el buen desarrollo de las actividades dentro de la Gerencia.
6	Brinde apoyo en el cumplimiento de las 04 secciones sobre Vigilancia Operacional de los diferentes Inspectores de Operaciones, Aeronavegabilidad , Aeródromos y Certificación

7	Brinde apoyo 245 expedientes que ingresaron durante el mes al Departamento y poder designarla a los diferentes departamentos a mi cargo.
8	Brinde apoyo en 3 Inspecciones a la empresa AVIATECA, S.A.
9	Brinde apoyo a 8 inspecciones a TAG
10	Apoyé en 5 reuniones con Sub Dirección Técnica, Sub Dirección Administrativa, Despacho Superior
11	Brinde apoyo en chequeo Simulador, Miami DHL Boeing 757

(f) _____

Inosente Tomás Aldecoa Casasola

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____

Licenciada Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Inosente Tomás Aldecoa Casasola	**CUI:**	1817 03270 1712
Número de Contrato:	683-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	419172-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 274,516.13	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 05/02/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 23,000.00	**Período del Informe:**	03/01/2024 al 05/02/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de planificación y verificación de las actividades que realizan las Jefaturas y personal de la Gerencia de Vigilancia de la Seguridad Operacional -GVSO-;
2	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de aeronaves de ala fija que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional
3	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil
4	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–
5	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija
6	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija en materia de normativas, regulaciones y procedimientos
7	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de vuelo, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
8	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el trabajo en las 04 secciones realizado por el personal administrativo y técnico-operativo del Gerencia de Vigilancia de la Seguridad Operacional.
2	Brinde apoyo en funciones fuera del Programa de trabajo a las 04 secciones del Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
3	Apoyé a los 28 inspectores por medio de las diferentes secciones para que se constituyan a las diferentes vigilancias que se realizan a los operadores aéreos de la aviación.
4	Brinde apoyo a los 28 inspectores principales procesan los resultados de las inspecciones, sobre todo cuando en estas existan seguimientos.
5	Apoyé en 8 gestiones administrativas que favorezcan el buen desarrollo de las actividades dentro de la Gerencia.
6	Brinde apoyo en el cumplimiento de las 04 secciones sobre Vigilancia Operacional de los diferentes Inspectores de Operaciones, Aeronavegabilidad , Aeródromos y Certificación

7	Brinde apoyo 445 expedientes que ingresaron durante el mes al Departamento y poder designarla a los diferentes departamentos a mi cargo.
8	Brinde apoyo en 6 Inspecciones a la empresa AVIATECA, S.A.
9	Brinde apoyo a 16 inspecciones a TAG
10	Apoyé en 10 reuniones con Sub Dirección Técnica, Sub Dirección Administrativa, Despacho Superior
11	Brinde apoyo en chequeo Simulador, Miami DHL Boeing 757

(f) _____

Inosente Tomás Aldecoa Casasola

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____

Licenciada Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC

Factura

JUAN JOSÉ, NORIEGA CUELLAR
Nit Emisor: 2452057
JUAN JOSE NORIEGA CUELLAR
8 AVENIDA 8-47 CONDOMINIO JACARANDAS PANORAMA SAN CRISTOBAL CASA 9 SECTOR C-1, zona 8, Mixco, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A35B4C2-66C5-420B-AFBB-AA58BD948759
Serie: 9A35B4C2 Número de DTE: 1724203531
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:39:04
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:39:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No. 684-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan José Noriega Cuellar	**CUI:**	1668 51949 0101
Número de Contrato:	684-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	245205-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional.
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil.
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–.
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija.
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos.
6	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-.
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo a el programa de vigilancia del 2024 del personal de Aeronavegabilidad
2	Se brindo Entrenamiento en el Trabajo (OJT) sobre el sistema SIAR EVO
3	SE están elaborando Certificado de Homologación de Ruido
4	Se está apoyando en la revisión al proceso de reconocimiento de las organizaciones de mantenimiento extranjeras (OMAES)
5	Se está apoyando en la respuesta a las solicitudes de las empresas
6	Se apoyo la verificación de documentos Técnicos de ATR 72-500 de TAG
7	Se brindo reuniones de trabajo con personal SAT para procedimiento del COMAT con video conferencia
8	Se está apoyando en la renovación del Certificado de Aeronavegabilidad a 2 aeronaves TG-WIV, TG-TAT
9	Se está brindando consultas de los operadores aéreos
10	Se está brindando inspección de rampa a la empresa TAG
11	Se están elaborando Permisos de Vuelos Ferry
12	Se están elaborando licencias de Estación de Radio

F(f) _____

Juan José Noriega Cuellar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Cap. Tomas Aldecoa
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
Dirección General de Aeronáutica Civil

GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

WINDELL ADEKUNLE, THOMPSON BRACKETT
Nit Emisor: 31051413
WINDELL ADEKUNLE THOMPSON BRACKETT
14 CALLE 16-21 COLONIA NIMAJUYU EDIFICIO D, 303 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2CFFC7C0-B4E9-4310-8F10-E6F86F2D541C
Serie: 2CFFC7C0 Número de DTE: 3035185936
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:55:52
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:55:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 685-2024-029 DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AEROPUERTOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Windell Adekunle Thompson Brackett	**CUI:**	2523384561801
Número de Contrato:	685-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31051413
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.143, 225.81.	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeródromos, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de aspectos técnicos de la infraestructura de los aeródromos para el cumplimiento de las normas y métodos recomendados del Anexo 14 de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI- y RAC's 14 y 139 del Estado de Guatemala;
2	Realizar las actividades relacionadas con la certificación de aeródromos conforme a lo establecido en la RAC 139 "Certificación de Aeródromos en Guatemala" y al Manual del Inspector de Aeródromos (MIA);
3	Notificar al AIS (Servicio de Información Aeronáutica) los detalles del aeródromo para su promulgación;
4	Apoyar en el proceso de la solicitud, transferencia, cancelación, suspensión o renovación de un Certificado de Aeródromo;
5	Contribuir en la revisión del sistema de verificación de la seguridad operacional (SMS) utilizado por el administrador del aeródromo, así como sus informes y las medidas adoptadas al respecto;
6	Apoyar en auditorías/inspecciones de seguridad operacional a los aeródromos;
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo en la implementación del sistema SIAR EVOLUTION.
2	Brindé apoyo en la elaboración las nueva lista de vigilancia para el manual del inspector de Aeródromos.
3	Brindé apoyo en la vigilancia al Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Brindé apoyo en la en llenar el SIAR con la discrepancias encontradas en la vigilancia al Aeropuerto Internacional La Aurora.
5	Brindé apoyo en la vigilancia a la empresa Operaciones Aéreas y Servicios S.A. en su habilitación de FBO.

6	Brindé apoyo en la vigilancia al departamento de operaciones áreas del Aeropuerto Internacional la Aurora.
7	Brindé apoyo en la vigilancia al departamento del Servicios de extinción de incendios del Aeropuerto Internacional la Aurora.
8	Brindé apoyo en el seguimiento de la verificación del Manual de Operaciones de FBO/SAIPA
9	Brindé apoyo en la coordinación para el taller Indicador de Rendimiento de Seguridad Operacional para el equipo de seguridad en pista en modalidad virtual para el personal del Aeropuerto internacional mundo maya.
10	Brindé apoyo en la revisión del Manual de Seguridad operacional de la empresa de Aero ruta Maya.
11	Brindé apoyo en la revisión del MO del Operador de la empresa de naturaleza técnica FBO/SAIPA

(f) _____

Windell Adekunle Thompson Brackett

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo, Bo. Andreé Oliva
Sección de Aeródromos, DVSO
DGAC

JEFATURA DE AERÓDROMOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

SERGIO RODOLFO ANDRÉE, OLIVA MECIAS
Nit Emisor: 41033248
SERGIO RODOLFO ANDREE OLIVA MECIAS
14 CALLE A MODULA 16-11 B EDIFICIO NIMAJUYU 1, 203 zona 21, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA7E94A3-0302-4D1B-A101-279D44E8ABF1
Serie: BA7E94A3 Número de DTE: 50482459
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A, AVENIDA, 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:23:16
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:23:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 686-2024-029-DGAC. Cancelado	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Rodolfo Andrée Oliva Mecias	**CUI:**	1962 52539 0101
Número de Contrato:	686-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	41033248
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 238,709.68	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2023
Honorarios Mensuales:	Q. 20000.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeródromos, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de aspectos técnicos de la infraestructura de los aeródromos para el cumplimiento de las normas y métodos recomendados del Anexo 14 de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI- y RAC's 14 y 139 del Estado de Guatemala.
2	Realizar las actividades relacionadas con la certificación de aeródromos conforme a lo establecido en la RAC 139 "Certificación de Aeródromos en Guatemala" y al Manual del Inspector de Aeródromos (MIA).
3	Notificar al AIS (Servicio de Información Aeronáutica) los detalles del aeródromo para su promulgación.
4	Apoyar en el proceso de la solicitud, transferencia, cancelación, suspensión o renovación de un Certificado de Aeródromo.
5	Contribuir en la revisión del sistema de verificación de la seguridad operacional (SMS) utilizado por el administrador del aeródromo, así como sus informes y las medidas adoptadas al respecto.
6	Apoyar en auditorías/inspecciones de seguridad operacional a los aeródromos.
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo en la modificación de listas de verificación del MPIA
2	Brindé apoyo en la creación de nuevas listas de verifiación documental del MPIA
3	Brindé apoyo en redacción de hallazgos de vigilancia de SMS al AILA
4	Brindé apoyo en vigilancia a los operadores Servicios Aéreos Guatemaltecos S.A.
5	Brindé apoyo en revisión de evidencia de vigilancia hacia TAG S.A. del 2023.
6	Brindé apoyo en la programación de hallazgos del SIAR EVO y listas de chequeo.
7	Brindé apoyo en la verificación de espacios de operación en plataforma para la puerta 5 del AILA.
8	Brindé apoyo en el análisis de investigación de evento de puerta 19 con AVIANCA

9	Brindé apoyo en el análisis de los programas de entrenamiento de AGA de Nicaragua y Belice para la estandarización a nivel regional del programa de entrenamiento para inspectores AGA.
10	Brindé apoyo en las actividades emanadas del Grupo Regional SSP.
11	Brindé apoyo en la revisión del contenido de cursos del Manual de Capacitación Interna para AGA.
12	Brindé apoyo en el seguimiento a la modificación de las RAC 111, 14, 139 y 19.

(f) _____

Sergio Rodolfo Andree Oliva Mecias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Cap. Tomás Aldecoa
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
DGAC

GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS, ARRECIS GARCÍA
Nit Emisor: 95226664
JOSE CARLOS ARRECIS GARCIA
23 AVENIDA FINAL 00-72 COLONIA REINA, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3178418E-EF27-4464-95F5-0417E7319FA5
Serie: 3178418E Número de DTE: 4012328036
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:27:43
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:27:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 687-2024-029- DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AERODROMOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Carlos Arrecis García	**CUI:**	3016 64161 0101
Número de Contrato:	687-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95226664
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 107,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeródromos / DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la planificación, verificación y registro de las actividades de los Inspectores de Aeródromos.
2.	Colaborar en el ingreso de datos de la Aviación General al planificador del Sistema de Información Aeronáutica Regional -SIAR-.
3.	Mantener la actualización de documentación y apoyo en la solución de hallazgos de auditorías realizadas por la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI- y Federal Aviation Asociation -FAA-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brindé apoyo a Inspectores como inspector de apoyo en vigilancia Administrativa, de servicios operacionales y SMS del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Brindé apoyo en la redacción y registro en el sistema SIARev de los hallazgos detectados en las vigilancias realizadas al Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Brindé apoyo en el en el cierre de hallazgos del operador de servicios de escala VIP DISPATCH, S.A., correspondiente a la inspección 2023.
4.	Brindé apoyo en el en el cierre de hallazgos del operador de servicios de escala GUATEMALA DISPATCH SERVICE, correspondiente a la inspección 2023.
5.	Brindé apoyo en vigilancia realizada al operador de servicios de escala GODDARD CATERING GROUP GUATEMALA, S.A. correspondiente al Plan Anual de Vigilancia 2024 del Inspector de Aeródromos.
6.	Brindé apoyo en la redacción y registro en el sistema SIARev de los hallazgos detectados en la vigilancia realizada al operador de servicios de escala GODDARD CATERING GROUP GUATEMALA, S.A.
7.	Brindé apoyo en elaboración de oficios AGA a distintas áreas.
8.	Brindé apoyo en proceso de revisión a listas de verificación AGA-FORMS del Manual de Procedimientos del Inspector de Aeródromos.

9.	Brindé apoyo en otras actividades asignadas por la jefatura de la sección de Aeródromos.

(f) _____

José Carlos Arrecis García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Andreé Oliva
Sección de Aeródromos, DVSO
DGAC

JEFATURA DE AERÓDROMOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ROBERTO, GÁLVEZ MENDIZÁBAL
Nit Emisor: 1272629K
JULIO ROBERTO GALVEZ MENDIZABAL
SECTOR 6 MANZANA G RESIDENCIAL LOS OLIVOS CASA 11, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
068C4626-B0B0-48CE-8CAF-8FC2FCA6E98A
Serie: 068C4626 Número de DTE: 2964342990
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:19:38
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:19:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato 688-2024-029-DGAC CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AERÓDROMOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Gálvez Mendizábal	**CUI:**	2393-00394-0101
Número de Contrato:	688-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1272629-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 143,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeródromos, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de aspectos técnicos de la infraestructura de los aeródromos para el cumplimiento de la normas y métodos recomendados del anexo 14 de la Organización de aviación Civil Internacional –OACI—y RAC's 14 y 139 del Estado de Guatemala;
2	Realizar las actividades relacionadas con la certificación de aeródromos con forme a lo establecido en la RAC 139 "Certificación de Aeródromos de Guatemala" y al manual del Inspector de Aeródromos (MIA);
3	Notificar al AIS (Servicio de Información Aeronáutica) los detalles del aeródromo para su divulgación;
4	Apoyar en el proceso de la solicitud, transferencia, cancelación, suspensión o renovación de un Certificado de Aeródromo;
5	Contribuir en la revisión del sistema de verificación de la seguridad operacional (SMS) utilizado por el Administrador del aeródromo, así como sus informes y las medidas adoptadas al respecto;
6	Apoyar en auditorias/inspecciones de seguridad operacional a los aeródromos;
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "El contratista" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo en la vigilancia al Aeropuerto La Aurora
2	Brindé apoyo en la realización de listas DE CHEQUEO del MPIA según RAC 139.
3	Brindé apoyo en distintas reuniones de seguimiento, relacionado a muelles del AILA

4	Brindé apoyo en vigilancia al Departamento de CNV relacionado a Ayudas visuales y sistemas eléctricos.
5	Brindé apoyo en curso inicial del GRF al personal de OPS el AILA de nuevo ingreso.
6	Brindé apoyo en seguimiento a la vigilancia realizada a la empresa de servicios de escala FBO, GT AVIATION S.A.
7	Brindé apoyo a lo relacionado al SIAR Evolution de conformidad al PAV 2024.
8	Brindé apoyo en revisión y aprobación de enmienda al MOB de la empresa GT AVIATION S.A.
9	Brindé apoyo en lo emanado por la Sección de Aeródromos.

(f) _____

Julio Roberto Gálvez Mendizábal
Inspector de Aeródromos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Andrée Oliva
Sección de Aeródromos. DVSO
DGAC

JEFATURA DE AERÓDROMOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JIMMY ROBERTO, IBOY FAJARDO
Nit Emisor: 103971688
JIMMY ROBERTO IBOY FAJARD0
7 CALLE 16-67 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6A3F9C87-E3F0-49E7-A52C-4DB6F6BAA948
Serie: 6A3F9C87 Número de DTE: 3824175591
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:33:32
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:33:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 689-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AERÓDROMOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jimmy Roberto Iboy Fajardo	**CUI:**	3006699330101
Número de Contrato:	689-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10397168-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.113,387.10	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,500.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeródromos, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la planificación, verificación y registro de las actividades de los Inspectores de Aeródromos;
2	Colaborar en el ingreso de datos de la Aviación General al planificador del Sistema de Información Aeronáutica Regional –SIAR-;
3	Mantener la actualización de documentación y apoyo en la solución de hallazgos de auditorías realizadas por la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI- y Federal Aviation Asociation – FAA-;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo en revisión y creación de listas de certificación del Manual de Procedimientos del Inspector de Aeródromos (MPIA).
2	Brindé apoyo en darle seguimiento a las discrepancias encontradas en la vigilancia realizada a la empresa Guatemala's Flight Gold Jets.
3	Brindé apoyo en acompañamiento a darle seguimiento a las discrepancias encontradas en la vigilancia realizada a la empresa Laats.
4	Brindé apoyo en la redacción de los hallazgos encontrados de la vigilancia al Aeropuerto Internacional La Aurora.
5	Brindé apoyo en la realización de vigilancia a la empresa Aerotob S.A.
6	Brindé apoyo en acompañamiento a realización de vigilancia al Aeropuerto Internacional La Aurora, en obstáculos, características físicas, ayudas visuales y sistemas eléctricos.
7	Brindé apoyo en acompañamiento a darle seguimiento a las discrepancias encontradas en la vigilancia realizada al Aeropuerto Internacional La Aurora.
8	Brindé apoyo en la enmienda al Manual de Procedimientos del Inspector de Aeródromo (MPIA).

9	Brindé apoyo en lo emanado por la Jefatura de la Sección de Aeródromos.

(f) _____

Jimmy Roberto Iboy Fajardo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Andreé Oliva
Sección de Aeródromos, DVSO
DGAC

JEFATURA DE AERODROMOS
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

FRANCISCO LEONARDO, GIORDANO FRANCO
Nit Emisor: 941743
FRANCISCO GIORDANO FRANCO
3 CALLE 21-70 COLONIA VISTA HERMOSA I, zona 15, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
55E81FFF-F241-46FE-B22F-278C0E93083D
Serie: 55E81FFF Número de DTE: 4064364286
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:57:29
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:57:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 690-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

• Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Leonardo Giordano Franco	CUI:	2223 08990 0101
Número de Contrato:	690-2024--029-DGAC	NIT del Contratista:	94174-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 214,838.71	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	Período del Informe:	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de revisión, verificación y fiscalización técnica-operativa de los operadores aéreos y organizaciones de mantenimiento aeronáutico.
2	Contribuir con el proceso de garantizar el cumplimiento técnico de las Regulaciones de Aviación Civil-RAC´s nacionales y Anexos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)
3	Apoyar en la creación o enmienda de normas, regulaciones y procedimientos relativos a la operación de los operadores y aeronavegabilidad de las aeronaves, su registro y aspectos relacionados con la investigación y prevención de accidentes.
4	Brindar colaboración en le verificación de las operaciones de los operadores de la aviación con respecto a las condiciones de los materiales, equipos y procedimientos requeridos para el cumplimiento de las regulaciones de vuelo.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brinde apoyo en la Revisión de MANUAL DE OPERACIONES EN PLANTA/RAMPA DE AEROPETROL.
2.	Brindé apoyo en la Inspección Rampa Internacional del AILA
3.	.Brindé apoyo al Departamento de Licencias en EXAMENES a Pilotos en tierra

(f) _____
Francisco Leonardo Giordano Franco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Cap. Pedro Noriega.
Sección de Operaciones, DVSO, DGAC

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN DENISSE, VAIDES MORALES
Nit Emisor: 5727537
VIVIAN DENISSE VAIDES MORALES
10 CALLE 11-69 COLONIA CIUDAD NUEVA, zona 2, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F52D2571-343D-49D8-9A4C-A541EA38AC2C
Serie: F52D2571 Número de DTE: 876431832
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:24:30
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:24:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024. Según contrato No.691-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Vivian D. Vaides M

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Vivian Denisse Vaides Morales	**CUI:**	2526- 71597-0101
Número de Contrato:	691-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	572753-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q83,548.39	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCIÓN DE OPERACIONES, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Jefatura de Operaciones.
2.	Colaborar con el ingreso del programa de vigilancia aprobado, al Planificador del Sistema de Información Aérea Regional – SIAR-
3.	Contribuir en la verificación de cambios o enmiendas que se realizan al Manual del Inspector de Operaciones, guía de política, otros;
4.	Mantener actualizado el archivo de las auditorías que realizan la Federal Aviation Administration (FAA) y la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI);
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo con 90 oficios de Operadores y de los distintas Secciones de la DGAC, los cuales fueron registrados, clasificados, archivados y distribuidos a quien correspondía.
2	Brindé apoyo al crear el Archivo de Operaciones para el Plan Anual de Vigilancia de Operaciones 2024 en donde queda toda la documentación archivada en la Sección de DVSO/OPS.
3	Brindé apoyo al continuar ingresando los operadores al sistema SIARev. durante el 2024 para el Plan Anual de Vigilancia de Operaciones 2024 que realizarán los Inspectores de Operaciones DVSO.
4	Brindé apoyo al participar en la Conferencia Virtual Declaración Jurada Patrimonial Web y sus anexos impartida por la Contraloría General de Cuentas.
6	Brindé apoyo creando, organizando, ordenando y completando el Archivo fisico para el Plan Anual de Vigilancia de Operaciones 2024.

Vivian Denisse Vaides Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f) _____

Vo. Bo. Cap. Pedro Noriega
Sección de Operaciones
DVSO/DGAC

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 715641

2 Constancias de colegiado Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **45079**

GRADO: **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

NOMBRE: **VAIDES MORALES VIVIAN DENISSE**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001,** de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **NOVIEMBRE DE 2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **FEBRERO DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **28/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en color Azul.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretario Administrativo

COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

V.o.Bo.

Secretario de Junta Directiva

Factura

PEDRO ANTONIO, NORIEGA CUELLAR
Nit Emisor: 3861090
LICENCIADO PEDRO ANTONIO NORIEGA CUELLAR
20 AVENIDA 16-27 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E8BE879-45C7-49D5-8484-A42A8AAA16C6
Serie: 1E8BE879 Número de DTE: 1170688469
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, CIUDAD

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:46:49
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:46:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 692-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



GERENCIA DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Antonio Noriega Cuellar	**CUI:**	2277 34653 0101
Número de Contrato:	692-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	386109-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de planificación, verificación y registro de las actividades necesarias de los Inspectores de Operaciones asignados para la certificación y vigilancia, asegurando que los proveedores de servicios y sus instalaciones bajo la jurisdicción de los Estados y otros entes, mantengan condiciones aceptables de seguridad operacional con arreglo al cumplimiento de las regulaciones nacionales.
2	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia de transporte aéreo nacional e internacional que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio.
3	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil.
4	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional del transporte aéreo nacional e internacional autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
5	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los operadores aéreos.
6	Colaborar en la atención y soporte técnico a los operadores aéreos en materia de normativas, regulaciones y procedimientos.
7	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de vuelo, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-.
8	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con un proceso administrativo/operativo para la inclusión a las operaciones de paracaidistas en la Especificaciones de Operación de la aeronave LET L-410 UVP-E9 matrícula TG-TJL de la empresa ARM Aviación, S. A, realizada del 5 al 10 de febrero de 2024
2	Se brindó apoyo con la realización de dos reuniones virtuales de entrenamiento para el uso del nuevo Sistema Informático Aeronáutico Regional SIAR EVO, efectuadas el 12 y el 13 de febrero de 2024.
3	Se apoyó con el desarrollo de tres (3) reuniones de coordinación para el establecimiento de la nueva RAC-107 relacionada con la operación de Sistemas de Aeronaves no Tripuladas RPAS en el territorio guatemalteco, realizadas el 12, 22 y el 26 de febrero de 2024.
4	Se brindo apoyo con la realización de dos (2) reuniones presenciales para la revisión del contenido de Cursos de profesionalización y capacitación para Inspectores de Operaciones de la DVSO contenidos en el Manual de Capacitación, con el objeto de determinar nuevos contenidos que mejoren la vigilancia que ejerce el Departamento a los operadores aéreos; realizados el 16 y el 20 de febrero 2024.
5	Se brindó apoyo con la elaboración de una la Regulación de Aviación Civil RAC-101 que estará dirigida a las Operaciones de Globos Aerostáticos, desarrollada del 1 al 29 de febrero de 2024.

(f) _____

Pedro Antonio Noriega Cuéllar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Inosente Tomas Aldecoa Casasola
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
DGAC

GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Correlativo #206990 Verificador: f55b5c499251206990

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Pedro Antonio Noriega Cuellar , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 16593 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Tecnología y Administración de Recursos/UG ;/, Colegiado(a) el: **11/01/2013**

SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 2 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

02/11/2023 12:32

EM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

f55b5c4992519547b02450d04251f11f

Factura

JUAN FRANCISCO, PORRES HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 4193482
JUAN FRANCISCO PORRES HERNANDEZ
7 CALLE A 17-55 BARRIO LA PARROQUIA, A zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2C754D92-19B0-460A-A8D3-5357BB4215AC
Serie: 2C754D92 Número de DTE: 430982666
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13.

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:32:33
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:32:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 693-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Francisco Porres Hernández	**CUI:**	1851848550101
Número de Contrato:	693-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	419348-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.16,5000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Aeronavegabilidad DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional;
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los Proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC;
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija;
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos;
6	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, A nexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-;
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que 'EL CONTRATISTA 'deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en Revisar expediente para certificación de OMA SAG Fase 2 RAC 145
2	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG- HSM Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
3	Apoyé en Revisar expediente para certificación de OMA AEROTALLERES Fase 2 RAC 145

4	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG- OSI Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
5	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG- MSE Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
6	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG- VOY Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
7	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG- OWK Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
8	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG- CCA Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37

(f) _____

Juan Francisco Porres Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Juan José Noriega Cuellar
Sección Aeronavegabilidad
DVSO

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

GILDA MARIBEL, RAMOS SIS DE ESTRADA
Nit Emisor: 26575280
GILDA MARIBEL RAMOS SIS
10 CALLE 12-30 COLONIA MARTINICO 2, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CDF6B006-3E88-4AD4-BDC5-BFC65818C061
Serie: CDF6B006 Número de DTE: 1049119444
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:53:09
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:53:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero 2024, según contrato No. 694-2024-029- DGAC. CANCELADO.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gilda Maribel Ramos Sis de Estrada	**CUI:**	1594 97396 0101
Número de Contrato:	694-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2657528-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 238,709.68	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 20,000.00	**Período del Informe:**	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Contribuir en todo lo relativo al cumplimiento de las normas nacionales e internacionales establecidas para el otorgamiento de licencias al personal técnico aeronáutico. 2. Apoyar en el diseño de planes de trabajo anual para brindar de forma eficiente la información relacionada al uso y goce del privilegio que ofrece la licencia aeronáutica y sus habilitaciones; 3. Contribuir en la elaboración y actualización de los manuales de procedimientos y funciones de la Gerencia de Licencias Aeronáuticas; 4. Colaborar en el otorgamiento, renovación, reposición, habilitación y convalidación de las licencias al personal técnico aeronáutico; 5. Apoyar en el diseño y verificación de las evaluaciones de conocimientos teóricos para tripulaciones de vuelo, mecánicos de mantenimiento, controladores aéreos y todo aquel personal que se postula para el otorgamiento de licencias, habilitaciones de tipo u otra; 6. Colaborar en el proceso de verificación, vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones en materia de licencias aeronáuticas, medicina de aviación, escuelas aeronáuticas, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento, Regulaciones de Aviación Civil –RACs- y la normativa internacional; 7. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	▪ Se brindó apoyo en las asignaciones al personal atribuciones de acuerdo a las necesidades de la Gerencia. ▪ Se brindó ▪ apoyo en la revisión y firma oficios externos e internos un total de 35

	▪ Se brindó apoyo en el desarrollo y actualización de los procedimientos administrativos internos de la Gerencia de Licencias Aeronáuticas. ▪ Se brindó apoyo en el desarrollo de los documentos emitidos por el personal como: estadísticas, licencias, certificados de validez, expedientes 350 individuales, habilitaciones, nombramientos para exámenes de pro eficiencia de pilotos y otros. ▪ Se brindó apoyo en la autorización de nombramientos para la realización de las pruebas prácticas al personal técnico aeronáutico de vuelo y tierra. ▪ Se brindó apoyo Autorice el otorgamiento, renovación, reposición, habilitación y convalidación de las licencias al personal técnico aeronáutico Velar por el cumplimiento de la Ley y Reglamentos de aviación civil aplicables a la emisión y otorgamiento de las licencias con un total 370 expedientes. ▪ Se brindó apoyo en la revisión de libros de vuelo de pilotos. ▪ Se brindó apoyo en la elaboración de los planes de trabajo anual para brindar de forma eficiente la información con respecto al uso y goce del privilegio que ofrece la licencia aeronáutica y sus habilitaciones y que sea comprendida por el titular de la misma. ▪ Se brindó apoyo en la revisión y firma de los informes circunstanciados para registro aeronáutico. ▪ Se brindó apoyo en la coordinación del cumplimiento de los planes de vigilancia de personal técnico aeronáutico, organismos de instrucción, aeronaves para instrucción, examinadores prácticos y examinadores médicos. ▪ Se brindó apoyo en la atención de las reuniones para los procedimientos necesarios para otorgar autorizaciones para las Escuelas de Instrucción Aeronáutica. ▪ Se brindó apoyo en la coordinación y autorización de los nombramientos para la realización de las pruebas teóricas y prácticas para personal en tierra y de vuelo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

GILDA MARIBEL RAMOS SIS DE ESTRADA
LICENCIAS AERONAUTICAS

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCIÓN TECNICO OPERATIVA

Capitán Tomás Aldecoa
Vo. Bo. Subdirección Técnico Operativa

Factura

ANDRES NEFTALI, MAZARIEGOS HERNANDEZ
Nit Emisor: 29174082
ANDRES NEFTALI MAZARIEGOS HERNANDEZ
SECTOR EL RANCHITO CONDOMINIO VILLA GRANADA LOTE 18, 501 zona 4, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
03F9BDA9-963C-40FD-B59A-8DF34EB7BD6B
Serie: 03F9BDA9 Número de DTE: 2520531197
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:37:10
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:37:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero 2024, según contrato No. 695-2024-029-DGAC. CANCELADO.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Andrés Neftalí Mazariegos Hernández	**CUI:**	2665 12895 0101
Número de Contrato:	695-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2917408-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de los procedimientos de aceptación de las mercancías peligrosas por parte de los operadores aéreos y cumplimiento de sus responsabilidades en relación al manejo de las mismas
2	Informar cualquier incumplimiento por parte de los operadores o de otra organización o persona involucrada en operaciones o mantenimiento de aeronaves
3	Verificar el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del despachador de vuelo, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexo I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI– y las regulaciones nacionales vigentes;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la evaluación del Sr. Michael Palacios para obtención de certificado medico para licencia de despachador de vuelos
2	Apoye en el proceso de certificación para incorporación a la flota de carga de Mercancías Peligrosas para la empresa ARM, AVIACION
3	Apoye en la realización de inspección de estación a la ciudad de Flores, Peten para la empresa AVIATECA y TAG Airlines.
4	Apoye en la realización de ocho inspecciones Agentes de Carga CombexIM, con relación al Transporte de Mercancías Peligrosas.
5	Apoye en la realización de inspección de despacho de vuelos a la empresa AEROCHARTER, S.A.

(f) _____

Andrés Neftalí Mazariegos Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Cap. Pedro Noriega
Sección de Operaciones, DVSO
DGAC

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

JUAN PABLO, MORAN NOVALES
Nit Emisor: 7420838
JUAN PABLO MORAN NOVALES
KILOMETRO 28 CARRETERA AL SALVADOR COLONIA LAS MARAVILLAS LOTE 24, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F6F22273-85DF-4AAC-BF79-6109B8C21D7E
Serie: F6F22273 Número de DTE: 2246003372
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:43:15
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:43:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 696-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Pablo Moran Novales	**CUI:**	2516 50014 0101
Número de Contrato:	696-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	742083-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	196,935.48	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	16,500.00	**Período del Informe:**	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de certificación de escuelas de instrucción aeronáutica, garantizando el cumplimiento de las Regulaciones de Aviación Civil de la República de Guatemala, emitiendo sus recomendaciones para la emisión de un Certificado de Operación –CO.
2.	Colaborar en el análisis, de acuerdo al plan anual, de la organización, manuales, instalaciones, archivos, programas de entrenamiento.
3.	Contribuir en el proceso de elaboración del plan anual de inspecciones para las escuelas de instrucción aeronáutica.
4.	Dar seguimiento a los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones correctivas a las discrepancias y que las mismas sean adecuadas en tiempo y forma.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo con el oficio 1-DLIC-OF-EXT-2024 aprobación programa de instrucción habilitación IFR de Iván Rivas
2.	Se brindo apoyo con el oficio 2-DLIC-OF-EXT-2024 aprobación programa de instrucción habilitación IFR de Fernando Méndez
3.	Se brindo apoyo con el oficio 3-DLIC-OF-EXT-2024 Programa de instrucción de piloto privado del Cap. Fernando Méndez de León
4.	Se brindo apoyo con el oficio 4-DLIC-OF-EXT-2024 Programa de instrucción de piloto comercial del Cap. Fernando Méndez de León
5.	Se brindo apoyo con el oficio 5-DLIC-OF-EXT-2024 Programa de instrucción Habilitación de Instructor del Cap. Fernando Méndez de León

6.	Se brindo apoyo con el oficio 14-DLIC-ESC-EXT-2024 Aprobación de instructor teórico Emilio Francisco Argueta AEROCLUB DE GUATEMALA
7.	Se brindo apoyo en la primera revisión del Manual de Instrucción y Procedimientos (MIP) y programas de Piloto Privado, Piloto Comercial, Habilitación de Instrumentos, Tripulantes de Cabina y Piloto Privado Helicóptero, de la escuela denominada ESCUELA DE VUELO S.A.
8.	Se brindo apoyo en la primera revisión del Manual de Instrucción y Procedimientos (MIP) y programas de Piloto Privado, Piloto Comercial, Habilitación de Instrumentos, Tripulantes de Cabina y Piloto Privado Helicóptero, de la escuela denominada CIRCULO AÉREO GUATEMALTECO.

(f) _____
Juan Pablo Morán Novales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Gilda Maribel Ramos de Estrada
Gerencia de licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura

LUIS ROBERTO, OCHOA RODRIGUEZ
Nit Emisor: 1029630
LUIS ROBERTO OCHOA RODRIGUEZ
ALDEA EL PAJON 0-90 zona 7, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E42DA7DA-0EA8-4ACC-8AA8-74A4F98DA7C1
Serie: E42DA7DA Número de DTE: 245910220
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:04:10
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:04:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 697-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Roberto Ochoa Rodríguez	**CUI:**	2448 26412 0101
Número de Contrato:	697-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1029630
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
2	Apoyar en el proceso de vigilancia de la seguridad operacional de los operadores aéreos autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–;
3	Apoyar en el registro relacionado con las operaciones realizadas por el operador aéreo
4	Colaborar en la atención y soporte técnico a los operadores aéreos
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo redactando 12 oficios concernientes a mi responsabilidad como Inspector de Operaciones
2	Brindé apoyo participando en una Inspección de Cabina de Mando en Aviateca
3	Brindé apoyo en una Inspección de Estación de Línea a la Empresa Aviateca
4	Brindé apoyo participando en una Inspección de Rampa en Aviateca
5	Brindé apoyo en una reunión para Autorizar Aeronaves de Intercambio en Aviateca
6	Brindé apoyo en la Revisión de tres Manuales de Aviateca

(f) _____

Luis Roberto Ochoa Rodríguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Pedro Noriega
Sección de Operaciones, DVSO
DGAC

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

JULIO ESTUARDO, ESTRADA PAREDES
Nit Emisor: 8467315
JULIO ESTUARDO ESTRADA PAREDES
5 CALLE A 20-39 CONDOMINIO QUINTAS LOS ENCINOS 2, zona 7, Mixco, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6467D46F-954F-4598-A79C-B745A1342DBB
Serie: 6467D46F Número de DTE: 2505000344
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:24:58
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:24:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 698-2024-029-DGAC- CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Estuardo Estrada Paredes	**CUI:**	2758077701901
Número de Contrato:	698-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8467315
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.16,500.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operación dentro y fuera del territorio nacional e internacional;
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de. Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC-;
4	Contribuir en. La creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas. A los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija;
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos;
6	Apoyar a la Gerencia de Licencias. Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la organización de Aviación Civil Internacional. -OACI-;
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la revisión inicial del MOM REV 49 de AVIATECA
2	Apoye en la renovación del certificado de Aeronavegabilidad del TG-KCS
3	Apoye en la renovación del certificado de Aeronavegabilidad del TG-MHD

4	Colabore con el proceso de aceptación del Gerente Técnico de ASTA
5	Apoye con el proceso inicial de Intercambio de Aeronave del Operador AVIATECA
6	Colabore en reuniones de coordinación para el proceso de Intercambio de Aeronave de AVIATECA
7	Apoye con la aceptación del Contrato para realización de servicios mayores entre AVIATECA Y AVIANCA MRO RNG

(f) _____

Julio Estuardo Estrada Paredes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

V. B. Juan José Noriega
Sección de Aeronavegabilidad, DVSO
DGAC

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Correlativo #209558 Verificador: 000157da1ed8209558

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Julio Estuardo Estrada Paredes , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29275 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración Aeronáutica/UG ;/, Colegiado(a) el: **09/09/2021**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 14:44

IPMC

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

000157da1ed858c4241708027819178e

Factura Pequeño Contribuyente

JAEMY JAHAYRA, GARCÍA MUÑOZ
Nit Emisor: 26263319
JAEMY JAHAYRA GARCIA MUÑOZ
32 AVENIDA D 46-70 COLONIA LOS GRANIZOS, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B65B4D7D-5280-4968-A6C4-5958A889217A
Serie: B65B4D7D Número de DTE: 1384139112
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:06:47
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:06:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato N0.699-2024- 029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista:	Jaemy Jahayra García Muñoz	**CUI:**	1919 33988 0101
Número de Contrato:	699-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	26263319
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total del Contrato:	Q143,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	1. Apoyar en la actualización del Sistema de Información Aeronáutica Regional -SIAR- y elaborar informes para la Oficina de Información Aeronáutica -AIS.
2.	Enviar informes mensuales a la Oficina de AIS respecto a personal técnico aeronáutico que tiene licencia vencida.
3.	Colaborar en la evaluación de los informes médicos del personal técnico aeronáutico presentados por el médico evaluador del Departamento de Medicina de Aviación.
4.	Digitalizar expedientes físicos del personal técnico aeronáutico registrado en la Gerencia de Licencias Aeronáuticas
5.	Contribuir en la evaluación y clasificación de la documentación para la emisión y renovación de licencias, habilitaciones y convalidaciones para el personal técnico aeronáutico.
6.	. Apoyar en el proceso de revisión y recomendaciones de enmiendas a las Regulaciones de Aviación Civil -RAC- , para dar cumplimiento a lo especificado en el Anexo 1 "Licencias al personal" de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la emisión de licencias de Alumnos pilotos, Pilotos Privados, Pilotos Comerciales, Pilotos de Transporte Línea Aérea, Auxiliar de Mecánico, Mecánico Tipo I y II, Despachador de Vuelo, siendo alrededor de 34 otorgamientos 10 reposiciones de licencia 102 renovaciones del todo el personal Aeronáutico, 11 fechas para exámenes teóricos varios. -
2.	Se brindo apoyo en la verificación a los países de Estados Unidos, Honduras siendo alrededor de 13 solicitudes. - jaemy.garcia@dgac.gob.gt. -
3.	Se brindo apoyo en la recepción de verificaciones de Estados Unidos y Honduras, siendo alrededor de 10 verificaciones solicitadas, las cuales fueron respondidas por correo electrónico jaemy.garcia@dgac.gob.gt. -
4.	Se brindo apoyo en el analices de documentación para otorgamientos y renovaciones de licencias de personal Aeronáutico; alrededor de 102 expedientes entre todo el personal aeronáutico.
5.	Se brindo apoyo en el trabajo de alrededor de 109 expedientes y 12 nombramientos varios. -

Jaemy Jahayra Garcia Muñoz
Oficial de Licencias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo Gilda Maribel Ramos Sis de Estrada
Gerencia de Licencias-DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

Factura

CELESTE LISBETH, DE PAZ COLÍNDRES DE PÉREZ
Nit Emisor: 67315658
CELESTE LISBETH DE PAZ COLINDRES
6 CALLE CIUDAD REAL 2 7-80 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6F1B3CFD-1CE1-4E19-9F01-6FE50A35897B
Serie: 6F1B3CFD Número de DTE: 484527641
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:11:55
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:11:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes Febrero de 2024, segun contrato 700-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Celeste Lisbeth de Paz Colindres de Pérez	**CUI:**	1671 41031 0101
Número de Contrato:	700-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6731565-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.179,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 14,032.26	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar actividades de inspección rutinaria de procedimientos y documentación utilizada por las oficinas de despacho de operaciones aéreas;
2	Apoyar en el cumplimiento del plan de vigilancia de la seguridad operacional;
3	Verificar que los despachadores de vuelo reúnan los requisitos de equipamiento y entrenamientos que serán utilizados, y están familiarizados con los procedimientos de despacho y las comunicaciones de la o las aeronaves intercambiadas;
4	Inspeccionar base principal de operaciones, manuales de operaciones y despacho de vuelo; lista, licencias, habilitaciones y currículo del personal técnico encargado del servicio de despacho aéreo; número de equipos instalados y requeridos para el despacho de aeronaves
5	Contribuir en la administración del archivo de los registros de inspecciones, y el resultado de las evaluaciones a las compañías que operan con un centro de control operacional y de despacho;
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en reuniones para implementación del SIAR Evolution
2	Se brindó apoyo en el ingreso y elaboración de certificados al sistema SIAR, Ferry, Licencia de Radio
3	Se brindó apoyo en la elaboración de cambios de MIA OPS 1 y MIA 145
5	Se brindó apoyo en el ingreso del plan anual de vigilancia al SIAR Evolution
6	Se brindó apoyo en elaboración de lista de chequeo de organismos de entrenamiento
8	Se brindó apoyo en reuniones asignadas

(f) _____

Celeste Lisbeth de Paz Colindres de Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Juan José Noriega
Sección de aeronavegabilidad, DVSO
DGAC

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

JULIO CÉSAR, SANTAMARINA MONTAVAN
Nit Emisor: 1612506
JULIO CESAR SANTAMARINA MONTAVAN
CONDOMINIO TERRAVISTA 0-11 Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FEB91289-6947-4D72-BAB9-9A643E904DCD
Serie: FEB91289 Número de DTE: 1766280562
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:52:05
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:52:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 701-2024-029-DGAC. CANCELADO.	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Cesar Santamarina Montaván	**CUI:**	2539 45887 0101
Número de Contrato:	701-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	161250-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,435.48	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones , DVSO.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
2	Apoyar en el proceso de vigilancia de la seguridad operacional de los operadores aéreos autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–
3	Apoyar en el registro relacionado con las operaciones realizadas por el operador aéreo
4	Colaborar en la atención y soporte técnico a los operadores aéreos
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la tarea de revisar y ordenar toda la documentación de las respectivas Listas de Verificación para realizar la vigilancia operacional del presente año, en las empresas HASA y HELICOPTEROS DE GUATEMALA.
2	Brindé apoyo en la actualización del programa SIARev para el año 2024 en las empresas HASA y HELICOPTEROS DE GUATEMALA.
3	Brindé apoyo en realizar una reunión de verificación y evaluación de la vigilancia operacional de las empresas HASA Y HELICOPTEROS DE GUATEMALA, en coordinación con el PMI de dichas empresas.
4	Brindé apoyo en las reuniones preliminares sobre la actualización de todos los manuales que se detallan en la RAC OPS 3, para el cumplimiento de parte de los operadores de las empresas HELICOPTEROS DE GUATEMALA y HASA.
5	Apoyé, en la inspección de Base, de acuerdo a la MIO INSP 133 H, en la empresa HASA.

(f) _____

Cap. Julio Cesar Santamarina Montaván

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Cap. Pedro Noriega C.
Sección de Operaciones, DVSO
DGAC

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GABRIELA, AJÁ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 72882441
ANA GABRIELA AJA VELASQUEZ
16 AVENIDA 13-25 COLONIA NIMAJUYU 2, 202 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C00F0E5D-09BB-48BD-B985-8549A50266E4
Serie: C00F0E5D Número de DTE: 163268797
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:30:10
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:30:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 703-2024-029- DGAC CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ANAGABRIELA AJA VELASQUEZ	**CUI:**	2403 07763 0101
Número de Contrato:	703-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7288244-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.143,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE LICENCIAS AERONAUTICAS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la actualización del sistema de información aeronáutica regional SIAR
2.	Colaborar en la evaluación de los informes médicos del personal técnico aeronáutico presentados por el medico evaluador del departamento de medicina de aviación.
3.	Contribuir con la evaluación y clasificación de la documentación de emisión y renovación de licencias, habilitaciones y convalidaciones para el personal técnico aeronáutico.
4.	Apoyar en el proceso de revisión y recomendaciones de enmiendas a las regulaciones de aviación civil RAC, para dar cumplimiento a lo especificado en Anexo 1.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la revisión y enmienda a Rac 141
2	Se brindó apoyo con la revisión y enmienda de RAC LPTA
3	Se brindó apoyo en la elaboración del oficio 1-SNP-2024 para la Unidad de Planificación
4	Se brindó apoyo en la revisión del manual de medicina aeronáutica

(f) _____
Ana Gabriela Aja Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Gilda Maribel Ramos Gis
Gerencia de Licencias

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

Factura

EDUARDO RUBÉN, AVILES AGUILAR
Nit Emisor: 2644614
EDUARDO RUBEN AVILES AGUILAR
35 AVENIDA A 27-71 COLONIA SANTA ANA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
818F3CFC-BD16-4848-B4DD-FDD57AC5A44B
Serie: 818F3CFC Número de DTE: 3172354120
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:33:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:33:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No.704-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eduardo Rubén Aviles Aguilar	**CUI:**	2213007830101
Número de Contrato:	704-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	264461-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Aeronavegabilidad DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional.
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil.
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de aeronaves a ala fija
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos
6	Apoyar a la gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la organización de Aviación Civil Internacional OACI
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas actividades que deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave Forma GVSO – 628 y 215A TG- OMG
2	Brinde apoyo para la conformidad de aeronave Forma GVSO – 140 RAC-OPS 1 Y la Forma Air2.225/01

3	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave Forma GVSO – 628 y 215A TG- MOM
4	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave Forma GVSO – 628 y 215A TG- NIN

(f) _____
Eduardo Rubén Avilés Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Juan José Noriega Cuellar
Sección Aeronavegabilidad
DVSO

JEFATURA DE AERONAVEGABILIDAD
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LETICIA, RODRIGUEZ CUELLAR DE RAMÍREZ
Nit Emisor: 17309778
ANA LETICIA RODRIGUEZ CUELLAR
11 CALLE 05-68 CIUDAD VIEJA 2 CONCEPCION LAS, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
04AC50E7-EECB-4740-BD15-E74AB8DE8DEE
Serie: 04AC50E7 Número de DTE: 4006299456
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:06:26
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:06:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 705-2024-029-DGAC cancelado	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ANA LETICIA RODRÍGUEZ CUÉLLAR	**CUI:**	2513930380101
Número de Contrato:	705-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17309778
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIO TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 143,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	febrero, 2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE LICENCIAS AERONAUTICAS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	APOYAR EN LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION AERONATUCIA REGIONAL –SIAR- Y ELABORAR INFORMES PARA LA OFICIANA DE INFORMACION AERONAUTICA –AIS-
2.	ENVIAR INFORMES MENSUALES A LA OFICINA DE AIS RESPECTO A PERSONAL TECNICO AERONAUTICO QUE TIENE LICENCIA VENCIDA
3.	COLABORAR EN LA EVALUACION DE LOS INFORMES MEDICOS DEL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO PRESENTADOS POR EL MEDICO EVALUADOR DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA DE AVIACION
4.	DIGITALIZAR EXPEDIENTES FISICOS DEL PERSONALTECNICO AERONAUTCIO REGISTRADO EN LA GERENCIA DE LICENCIAS AERONAUTICAS
5.	CONTRIBUIR EN LA EVALUACION Y CLASIFICACION DE LA DOCUMENTACION PARA LA EMISION Y RENOVACION DE LICENCIAS, HABILITACIONES Y CONVALIDACIONES PARA EL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO
6.	APOYAR EN EL PROCESO DE REVISION Y RECOMENDACIONES DE ENMIENDAS A LAS REGULACIONES DE AVIACION CIVIL –RAC-, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESPECIFICADO EN EL ANEXO 1 "LICENCIAS AL PERSONAL" DE LA ORGANIZACIÓN DE AVIACION CIVIL INTERNACIONAL –OACI-
7.	OTRAS ACTIVIDADES Y COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo de licencias de Alumnos pilotos, Pilotos Privados, Pilotos Comerciales, Pilotos de Transporte Línea Aérea, Auxiliar de Mecánico, Mecánico Tipo I y II, Despachador de Vuelo, siendo alrededor de otorgamientos 15 reposiciones de licencia, 35 renovaciones del todo el personal Aeronáutico, 35 fechas para exámenes teóricos varios. -
2.	Se brindo apoyo para la verificación a los países de Estados Unidos, Honduras, San Salvador y Nicaragua; siendo alrededor de 15 solicitudes. - leticiarodriguez@dgac.gob.gt. -

3.	Se brindo apoyo para las verificaciones de Estados Unidos, Honduras, India, Panamá; siendo alrededor de verificaciones solicitadas, las cuales fueron respondidas por correo electrónico leticiarodriguez@dgac.gob.gt, licenciasguatedgac@gmail.com
4.	Se brindo apoyo para Analizar la de documentación para otorgamientos de licencias de personal Aeronáutico; alrededor de 25 otorgamientos entre todo el personal aeronáutico.
5.	Se brindo apoyo alrededor de 80 expedientes y 25 nombramientos varios. -

(f) _____

Ana Leticia Rodriguez Cuellar
Oficial de Licencias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Gilda Maribel Ramos Sis de Estrada
Gerencia de Licencias DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA
DE LICENCIAS
Guatemala

Factura

MARIO ANTONIO, ANLEÚ CONSUEGRA
Nit Emisor: 3175014
LICENCIADO MARIO ANTONIO ANLEU CONSUEGRA
SECTOR 1 RESIDENCIAL MONTESOLAR LOTE 2, zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2A859707-61C6-4316-9777-4231CF256344
Serie: 2A859707 Número de DTE: 1640383254
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:14:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:14:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato Administrativo No. 706-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Antonio Anleú Consuegra	**CUI:**	1680 131181201
Número de Contrato:	706-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	317501-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	16,500.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento, Regulaciones de Aviación Civil.
2.	Apoyar en el proceso de vigilancia de la seguridad operacional de los operadores aéreos autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
3.	Apoyar en el registro relacionado con las operaciones realizadas por el operador aéreo.
4.	Colaborar en la atención y soporte técnico de los operadores aéreos.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brinde apoyo en un estudio de la Ley de Aeronáutica Civil y su Reglamento
2.	Brinde apoyo en un estudio de la RAC OPS 1 Transporte Aéreo Comercial (Aviones)
3.	Brinde apoyo en la verificación de la lista de verificación de Instructor Tierra para el AVION ATR 72-500
4.	Brinde apoyo en el estudio de Listas de Verificación: MIO INS 211B
5.	Brinde apoyo en el Análisis de Riesgo de la empresa la Empresa Transportes Aéreos Guatemaltecos TAG.
6.	Brinde apoyo en una preparación de Inspección de Base a la empresa TAG
7.	Brinde apoyo en un estudio del Programa Nacional de Seguridad PNSAC
8.	Brinde apoyo en ingresar Inspección de Base al SIAR EV

(f)_____

Mario Antonio Anleú Consuegra

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Pedro Noriega
Sección de Operaciones, DVSO
DGAC

JEFATURA DE OPERACIONES
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



MARIO ANTONIO ANLEU CONSUEGRA

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 8553

Desde el: 06/12/2004, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Factura

SIGRID SABRINA, MARROQUIN ASTEGUIETA
Nit Emisor: 39825957
SIGRID SABRINA MARROQUIN ASTEGUIETA
BOULEVARD ACATAN 31-27 CONDOMINIO SAN ISIDRO 20/21
TORRE 1, NIV. 9, 906 zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FD7D20C-C601-42C1-84DF-ACAFEF3FCCE2
Serie: 5FD7D20C Número de DTE: 3321971393
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:40:36
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:40:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 707-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sigrid Sabrina Marroquín Asteguieta	**CUI:**	2619 87747 0101
Número de Contrato:	707-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	39825957
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Mes de Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil
2	Apoyar en el proceso de vigilancia de la seguridad operacional de los operadores aéreos autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–
3	Apoyar en el registro relacionado con las operaciones realizadas por el operador aéreo
4	Colaborar en la atención y soporte técnico a los operadores aéreos
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo en la evaluación de 3 instructores de vuelo de tripulantes de cabina A320 del operador Aviateca, S.A.
2	Brindé apoyo en la evaluación de una instructora de tierra de tripulantes de cabina ATR-72 del operador TAG, S.A.
3	Brindé apoyo en la evaluación del entrenamiento de emergencia en agua (Ditching) a tripulantes de cabina y pilotos del operador TAG, S.A.
4	Brindé apoyo en la evaluación de la carta de cumplimiento de DHL
5	Brindé apoyo en la revisión de RAC OPS 1, Edición 05
6	Brindé apoyo en 2 reuniones de OACI de NCMC´s
7	Brindé apoyo en la gestión de correos de OACI, para hacerlos llegar al área correspondiente
8	Realicé revisión al Manual Técnico de Tripulantes de Cabina de Aviateca, S.A.
9	Realicé revisión al Manual Técnico de Tripulantes de Cabina de TAG, S.A.

(f) _____

Sigrid Sabrina Marroquín Asteguieta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Cap. Inosente Tomás Aldecoa Casasola
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional

GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Correlativo #209742 Verificador: 10653207a35c209742

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Sigrid Sabrina Marroquin Asteguieta , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29748 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de diciembre del 2024 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (septiembre/2024) Timbre (septiembre/2024).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Admon. en Recursos Humanos/UG ./. Colegiado(a) el: 09/12/2021

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 13:05

NRRJ

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

10653207a35c209742

Escaneado con CamScanner

Factura

MARIA JOSE, SAMAYOA SANDOVAL
Nit Emisor: 16387384
MARIA JOSE SAMAYOA SANDOVAL
3 AVENIDA 4-10 CONDOMINIO ALTOS DE SAN NICOLÁS 2 MANZANA 6, LOTE 10, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B3258426-800B-478E-9436-FD1635DA2E7D
Serie: B3258426 Número de DTE: 2148222862
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:35:39
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 16:35:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato no. 708-2024-029-DGAC	15,500.00	0.00	0.00	15,500.00	IVA	1,660.714286
			CANCELADO	TOTALES:	0.00	0.00	15,500.00	IVA	1,660.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**María José Samayoa Sandoval de Sandoval**	**CUI:**	1719 62435 0101
Número de Contrato:	708-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1638738-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q185,000.00	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,500.00	**Período del Informe:**	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Licencias Aeronáuticas		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1.	Apoyar en el proceso de certificación de escuelas de instrucción aeronáutica, para garantizar el cumplimiento de las Regulaciones de Aviación Civil de la República de Guatemala, emitiendo sus recomendaciones para la emisión de un Certificado de Operación -CO
2.	Colaborar en el análisis, de acuerdo al plan anual, de la organización, manuales, instalaciones, archivos, programas de entrenamiento
3.	Contribuir en el proceso de elaboración del plan anual de inspecciones para las escuelas de instrucción aeronáutica
4.	Dar seguimiento a los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones correctivas a las discrepancias y que las mismas sean adecuadas en tiempo y forma
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la elaboración de oficios para Escuelas de Instrucción Aeronáutica
2.	Se brindó apoyo en mesa de trabajo revisión de RAC 141
3.	Se brindó apoyo en mesa de trabajo revisión de Ley de Aviación Civil
4.	Se brindó apoyo en la inspección de instalaciones ADEA
5.	Se brindó apoyo en curso de Sistema SIAR
6.	Se brindó apoyo en ingreso de RAC 141 en el sistema SIAR
7.	Se brindó apoyo en ingreso de catálogos al sistema SIAR
8.	Se brindó apoyo en la asignación de Escuelas a inspectores
9.	Se brindó apoyo en la evaluación de instructores de varias escuelas
10.	Se brindó apoyo en la elaboración de informe de estado de las escuelas
11.	Se brindó apoyo en el proceso de certificación de AGS (fase 5)
12.	Se brindó apoyo en el proceso de certificación de TACSA (fase 4)
13.	Se brindó apoyo en el proceso de certificación de INTERFLY (fase 3)

(f) _____

Contratista

María José Samayoa Sandoval de Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

(f) _____

Vo. Bo. Gilda Maribel Ramos de Estrada

Departamento de Licencias

709

Factura

PEDRO ANTONIO, ARGUETA VÁSQUEZ
Nit Emisor: 64530191
PEDRO ANTONIO ARGUETA VASQUEZ
24 CALLE B 29-41 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5EA41FAA-63D5-420A-8B42-4224BB1D093C
Serie: 5EA41FAA Número de DTE: 1674920458
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:30:42
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 16:30:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronáutica Civil, correspondiente, al mes de Febrero según contrato No. 709- 2024- 029- DGAC CANCELADO	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571
				TOTALES:	0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

GERENCIA DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Antonio Argueta Vásquez	**CUI:**	2783 24916 0101
Número de Contrato:	709-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6453019-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 161,129.03	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 13,500.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Inspector RPAS UAS, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el orden y limpieza de la biblioteca técnica de la Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional, de manera que el personal no tenga ninguna dificultad en ubicar diferentes publicaciones en existencia de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, Federal Aviation Asociation –FAA–, otras, así como distintos boletines y manuales de los operadores aéreos tanto nacionales como internacionales.
2	Actualizar la documentación que se origina y se edita en las organizaciones internacionales de aviación civil.
3	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas, así como en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Gerencia
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
5	Evaluación de aeronaves no tripuladas, apoyo en procesos de certificación con aeronaves no tripuladas

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde apoyo a la Finalización del proceso de renovación de CO de la empresa AEROBOTS, S.A.
2	Brinde apoye en la Actualización de las 32 computadoras de los inspectores con los documentos de OACI y Regulaciones de Aviación Civil (RAC´s)
3	Brinde apoyo en la actualización de Documentos, Circulares de Asuramiento, Anexos de OACI en 32 computadoras de los inspectores
4	Brinde apoyo para obtener una suscripción a la página de ATR.
5	Brinde apoyo para obtener la suscripción de AIRBUS
7	Apoye elaborando 30 Permisos especiales para operaciones de aeronaves no tripuladas

8	Apoye entregando 25 expedientes de aeronaves no tripuladas a Registro Aeronáutico Nacional
09	Brinde apoyo realizando 25 oficios de aeronaves no tripuladas RPAS que están sujetas a registro para esta institución
10	Brinde apoyo realizando 25 oficios de aeronaves no tripuladas RPAS que no están sujetas a registro para esta institución.
11	Apoye realizando 10 verificaciones de datos en aeronaves no tripuladas RPAS
12	Brinde apoyo en el Cierre de Fase 4 de la empresa PANTHALASSA
13	Apoye el inicio de Proceso de Certificación de la Empresa SOLAGRO
14	Apoye en el proceso de Auditoria FAA
15	Brinde apoyo en el seguimiento a la empresa LJ AGROTECH
16	Brinde apoyo en la finalización de fase 3 del proceso de certificación de la empresa SOLAGRO
17	Apoye en el proceso de Certificación de la Empresa SID
18	Apoye la finalización de Fase 3 de la empresa SID, S.A.
19	Brinde apoyo en el proceso de Certificación de la TSI, S.A.

(f) _____

Pedro Antonio Argueta Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Tomas Aldecoa
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
DGAC

GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

CELVIN GUILLERMO, BARAHONA ALBA
Nit Emisor: 31655130
CELVIN GUILLERMO BARAHONA ALBA
10 AVENIDA 6-41 A CONDOMINIO GIBRALTA STA. CATALINA G-32
R, LOMAS DE STA, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B2A35670-FDE0-4EC3-96B7-7B56721593DD
Serie: B2A35670 Número de DTE: 4259335875
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:13:17
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:13:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 710-2024-029-DGAC. CANCELADO....	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Celvin Guillermo Barahona Alba	**CUI:**	2573 25611 0101
Número de Contrato:	710-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3165513-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	161,129.03	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	13,500.00	**Período del Informe:**	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Licencias Aeronáuticas.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la realización de las pruebas prácticas en tierra para el personal técnico aeronáutico.
2.	Apoyar en el proceso de evaluación y toma de exámenes prácticos al personal técnico aeronáutico, de acuerdo a solicitudes.
3.	Inspeccionar de acuerdo al Plan Anual, la organización, manuales, instalaciones, archivos, programas de entrenamiento y llevar a cabo la verificación que se estime necesaria a los intervalos prescritos, informando por escrito al Departamento de Escuelas de Instrucción Aeronáutica de toda discrepancia a la brevedad posible.
4.	Realizar el seguimiento de los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones correctivas a las discrepancias y que estas sean adecuadas en tiempo y forma.
5.	Participar en el grupo de certificaciones lo que respecta al Departamento de Escuelas de Instrucción Aeronáutica, bajo las Regulaciones de Aviación Civil –RAC- de la Republica de Guatemala.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en revisión de RAC 141, por procedimiento de revisión 2024
2	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-MAV
3	Se brindó apoyo en informe de no inspección por requerimiento de RAN al TG-MCS
4	Se brindó apoyo en informe de no inspección por requerimiento de RAN al TG-BOS
5	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-MSD

6	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-POS
7	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-MOM
8	Se brindó apoyo en la evaluación del P.A. Jose Pablo Coronado propuesto como instructor teórico para la EIA, EVO
9	Se brindó apoyo procedimiento de certificación como Escuela de Instrucción Aeronáutica a la entidad, Universidad Mariano Galvez. (fase 4).
10	Se brindó apoyo procedimiento de certificación como Escuela de Instrucción Aeronáutica a la entidad, TACSA. (fase 4)
10	Se brindó apoyo seguimiento a la revisión y aprobación de enmiendas a los manuales de Instrucción y Procedimientos de 4 Escuelas de Instrucción Aeronáutica.

(f) _____

Celvin Guillermo Barahona Alba

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

(f)_____

Vo. Bo. Gilda Maribel Ramos de Estrada
Gerente de Licencias Aeronáuticas
Dirección General Aeronáutica Civil

Factura

MILVIA MARLENI, RUÍZ PALENCIA
Nit Emisor: 2410809K
MILVIA MARLENI RUIZ PALENCIA
25 CALLE 35-10 COLONIA SAN RAFAEL BUENA VISTA ., zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48391A2B-5048-44BD-99A1-E534C71696D4
Serie: 48391A2B Número de DTE: 1346913469
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:36:53
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:36:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No. 711-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Milvia Marleni Ruíz Palencia	**CUI:**	2335 24207 0101
Número de Contrato:	711-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2410809K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Certificación, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades que contribuyan al logro de los objetivos y metas de la Gerencia de Vigilancia de la Seguridad Operacional;
2	Colaborar en la planificación y verificación de los procesos de certificación para la obtención de COA´s y CO´s de los proveedores de servicios;
3	Contribuir en la evaluación de la documentación que presentan los operadores como cumplimiento I y II del proceso de certificación
4	Contribuir en el proceso de emisión de habilitaciones a los proveedores de servicios certificados;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Participé en la revisión del proyecto de propuesta a la modificación de la ley de aviación civil.
2	Participé en distintas reuniones con los operadores para dar seguimiento a los procesos en sus distintas autorizaciones, como operaciones de paracaidismo de ARMSA
3	Asistí a las reuniones para los operadores que desean obtener una aprobación para las distintas modalidades según las regulaciones. Reuniones con TAG y AVIATECA.
4	Participé en el seguimiento a la correspondencia ingresada a la sección.

(f) _____

Milvia Marleni Ruíz Palencia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

GERENCIA DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f) _____

Vo. Bo. Cap. Tomás Aldecoa
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
DGAC

Factura

VÍCTOR FERNANDO, GODOY DÍAZ
Nit Emisor: 41719662
VICTOR FERNANDO GODOY DIAZ
14 AVENIDA COLONIA VILLA LOBOS I LOTE 19 APARTAMENTO A MANZANA L, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
821AE1F2-CE1F-41D3-B58B-7516791B12AA
Serie: 821AE1F2 Número de DTE: 3458154963
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:03:03
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:03:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato 712-2024-029-DGAC.CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 462301120231414503 30/11/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE CERTIFICACION
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Víctor Fernando Godoy Díaz	**CUI:**	2687 09882 0101
Número de Contrato:	712-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	41719662
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 179,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Certificación, GVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la planificación, verificación y registro de los programas y procesos de certificación para la obtención de COAS ´s y CO´s de los proveedores de servicios.
2	Mantener un adecuado sistema de recepción, archivo registro y distribución de la documentación relacionada con los procesos de certificación.
3	Mantener actualizado el archivo de las auditorías que se lleven a cabo por la Federal Aviation Asociation –FAA– y Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Brinde apoyo a la revisión de Carta de Cumplimiento de la entidad DHL de Guatemala.
2	Brinde apoyo a la evaluación de nuevos instructores para la entidad DHL de Guatemala.
4	Brinde apoyo en la realización de 55 oficios para operadores, y oficios internos a las demás áreas que tienen relación con procesos de certificación y/o inclusión. Y 02 Providencias
5	Brinde apoyo para la coordinación de 04 reuniones presenciales con nuevos solicitantes, para procesos.
6	Brinde apoyo para iniciar el proceso de aprobación para la incorporación de las aeronave Let del operador ARM AVIACION.

(f) _____

Víctor Fernando Godoy Díaz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Marleni Ruiz
Sección de Certificación, GVSO
DGAC

JEFATURA DE CERTIFICACIÓN
GERENCIA DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

ASTRID ALICIA, SANDOVAL LOPEZ
Nit Emisor: 54152453
ASTRID ALICIA SANDOVAL LOPEZ, ABOGADA Y NOTARIA
11 AVENIDA 6-41 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08BF1AD7-A81A-4956-A8CE-C8515883FAA4
Serie: 08BF1AD7 Número de DTE: 2820294998
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:52:59
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 09:52:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero del 2024, según contrato No. 713-2024-029-DGAC.	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

F.
Mario Roberto Grajeda García
-Coordinador UNSA-

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Astrid Alicia Sandoval López	**CUI:**	2193 20535 0101
Número de Contrato:	713-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5415245-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en materia de seguridad operacional en el área de Búsqueda y Salvamento –SAR-, así como de la vigilancia del cumplimiento por parte del proveedor de dichos servicios, de los requisitos contemplados en el Anexo 12 de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
2.	Realizar la vigilancia y auditorías de la seguridad operacional el área de SAR
3.	Apoyar en la recepción, revisión y análisis de las propuestas de creación, revisión, enmienda, re-edición de las Regulaciones de Aviación Civil –RAC- de su área y de las que se le soliciten.
4.	Identificar y verificar peligros y riesgos relacionados con los servicios de SAR.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la recepción de 13 llamadas telefónicas.
2.	Apoyé en la elaboración de 06 oficios.
3.	Apoyé en llevar la agenda de reuniones correspondientes al personal de UNSA.
4.	Apoyé en enviar 10 correos electrónicos.
5.	Apoyé en revisión de avances del plan de acción de vigilancia MGMM 2023
6.	Apoyé en reunión referente a certificación de navegación aérea EASA.
7.	Apoyé en recepción de documentos y cartas de acuerdo referentes al área SAR.
8.	Apoyé en otras situaciones que fueron requeridas por la UNSA.

(f) _____

Astrid Alicia Sandoval López
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador UNSA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ASTRID ALICIA SANDOVAL LOPEZ

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 18446

Desde el: 03/07/2013, con cuotas canceladas al 31/12/2023, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2021-2023
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente

Factura Pequeño Contribuyente

DANNY ALBERTO, RODRIGUEZ VILLATORO
Nit Emisor: 60555246
DANNY ALBERTO, RODRIGUEZ VILLATORO
9 AVENIDA A 1-67 VILLAS CATARINA, zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AEFB2175-CEA7-4BFD-B821-CBCF6D1CD633
Serie: AEFB2175 Número de DTE: 3467070461
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:49:20
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:49:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 714-2024-029- DGAC. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Danny Alberto Rodríguez Villatoro	**CUI:**	1644498090506
Número de Contrato:	714-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6055524-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	113,387.10	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	9,500.0	**Período del Informe:**	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la realización de las pruebas prácticas en tierra para el personal técnico aeronáutico.
2.	Apoyar en el proceso de evaluación y toma de exámenes prácticos al personal técnico aeronáutico, de acuerdo a solicitudes.
3.	Inspeccionar de acuerdo al Plan Anual, la organización, manuales, instalaciones, archivos, programas de entrenamiento y llevar a cabo la verificación que se estime necesaria a los intervalos prescritos, informando por escrito al Departamento de Escuelas de Instrucción Aeronáutica de toda discrepancia a la brevedad posible.
4.	Realizar el seguimiento de los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones correctivas a las discrepancias y que estas sean adecuadas en tiempo y forma.
5.	Participar en el grupo de certificaciones lo que respecta al Departamento de Escuelas de Instrucción Aeronáutica, bajo las Regulaciones de Aviación Civil –RAC- de la Republica de Guatemala.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en inspección física de la Aeronave TG-PQS, por requerimiento del RAN.
2	Se brindó apoyo en inspección física de la Aeronave TG-MAV, por requerimiento del RAN.
3	Se brindó apoyo en inspección física de la Aeronave TG-MSD, por requerimiento del RAN.

4	Se brindó apoyo en inspección física de la Aeronave TG-ARQ, por requerimiento del RAN.
5	Realice examen oral/practico para mecánico tipo II Stiven Alexander Bonilla López.
6	Se brindó apoyo en inspección física de la Aeronave TG-MOM, por requerimiento del RAN.
7	Se brindó apoyo en inspección física de la aeronave TG-DUL, para poder agregarla al listado de aeronaves para instrucción.
8	Se brindo apoyo en evaluación para instructor José Coronado.

(f) _____

Danny Alberto Rodríguez Villatoro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f) _____

Vo. Bo. Maribel Ramos

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

Factura

MARCO ANTONIO JOSÉ, ARCHILA GOZALVO
Nit Emisor: 5645581
MARCO ANTONIO ARCHILA GOZALVO
2 CALLE C 6-68 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F23CF9CF-F61D-4BEF-A9A0-A8BF0EC0A521
Serie: F23CF9CF Número de DTE: 4129115119
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:57:58
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:57:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero del año 2024, segun contrato N°715-2024-029-DGAC	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. Mario Roberto Grajeda
COORDINADOR UNSA.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marco Antonio Jose Archila Gozalvo	**CUI:**	2589296500101
Número de Contrato:	715-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5645581
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.196,935.48	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.16,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad administrativa donde presta los servicios.	Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1.	Inspeccionar los Servicios de Información Aeronáutica –AIS- del Estado para verificar que se lleven de acuerdo a las Normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI- y la Reglamentación Nacional;
2.	Realizar vigilancia del cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo 15 de la OACI;
3.	Realizar auditorías de la seguridad operacional y evaluación de riesgos de los procedimientos AIS, AIS/ARO, otros;
4.	Asegurarse de que la Unidad de AIS y sus secciones mantengan actualizadas y controladas la AIP, Notam, las RAC´s, cartas aeronáuticas, manuales de procedimientos, y formas de la Unidad de AIS;
5.	Apoyar en el seguimiento de la distribución del AIP, enmiendas (AMDT) a la AIP, Suplementos (SUP) al AIP, Circulares de Información Aeronáutica (AIC) y Resumen Mensual de NOTAM vigentes Trigger NOTAM`s;
6.	Recibir, revisar y analizar las propuestas de creación, revisión/enmienda, re-edición de las Regulaciones de Aviación Civil –RAC- de AIS;
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Colabore en la continuación de preparar los cursos a impartir a las personas nombradas para recibir la capacitación del Aeropuerto AILA, SEI, OPERACIONES, para el efecto y se diseñará de acuerdo a las normativas OACI y será impartido en el área de capacitación de la DGAC lado sur y en el SEI.

2.	Colaboré en que la unidad AIS/AILA envié respuesta de los requerimientos solicitados desde el año 2021 y los cuales se presentaron al Despacho Superior en el proceso de la DATA relacionados con las 15 PQs de OACI los cuales están contenidos en el protocolo OACI- 2020 y afectan al Estado de Guatemala, las cuales están divididas en 04 PQs de cartas aeronáuticas y 11 de la Gestión AIM
3.	Contribuí en el proceso de capacitación impartiendo curso Técnico-operativo a parte del personal de la unidad de Normas y seguridad Aeronáutica.
4.	Colabore con la participación en la elaboración del plan anual de vigilancias de la Unidad UNSA área y áreas AIM de los Aeropuertos AILA y Mundo Maya Peten.
5.	Colabore con mi participación en realizar las coordinaciones para realizar instrucción a personal dgac
6.	Contribuí en el cruce de 10 correos electrónicos y recibí 3 correos electrónicos y se efectuaron 12 llamadas y se respondieron 29.
7.	Contribuí en la emisión de 01 oficios relacionados con la materia de Inspector y recibí 01 oficios relacionados.
8.	Apoye y estoy pendiente de recibir las autorizaciones y para ingresar al sistema OACI y proceder a ingresar la información que corresponde al Estado de Guatemala en materia del self assesment ANS
9.	Apoye en el cumplimiento a los requerimientos establecidos para el inicio de las actividades normativas de la Unidad de Normas y Seguridad Aeronáutica en lo relacionado al área de ANS
10.	Apoyé en la continuidad y a la espera que las unidades AIS/AILA envié respuesta de los requerimientos solicitados desde el año 2021 y los cuales se presentaron al Despacho Superior en el proceso de la DATA relacionados con las 15 PQs de OACI los cuales están contenidos en el protocolo OACI- 2020 y afectan al Estado de Guatemala, las cuales están divididas en 04 PQs de cartas aeronáuticas y 11 de la Gestión de información aeronáutica (AIM)
11.	Colabore en preparar el material, equipo y planificar la capacitación que se impartirá en el me de febrero 2024 a operaciones y AILA

(f) _____

Marco Antonio Jose Archila Gozalvo
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. Mario Roberto Grajeda
Coordinador UNSA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

Factura

MYNOR STUARDO, XOY CHIQUIN
Nit Emisor: 7958099
MYNOR STUARDO XOY CHIQUIN
MANZANA G COLONIA VILLAS DE FATIMA LT.9 BOCA DEL MONTE ZONA 0, Villa Canales, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
062FCA92-6356-4489-9E3C-4430BF8A744D
Serie: 062FCA92 Número de DTE: 1666598025
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:06:06
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:06:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 716-2024-029-DGAC.	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

f.
Lic Mario Roberto Grajeda Garcia
Coordinador UNSA

COORDINADOR UNSA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mynor Stuardo Xoy Chiquin	**CUI:**	1683 93875 0101
Número de Contrato:	716-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	795809-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q16,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de Seguridad Aeronáutica en materia de seguridad operacional en el área de los Servicios de Tránsito Aéreo -ATS-
2	Realizar pruebas prácticas para otorgamiento o habilitación de licencias de controlador de tránsito aéreo
3	Realizar vigilancia conjunta con el Departamento de Licencias al Personal cuando se trate de escuelas que imparten cursos de los Servicios de Tránsito Aéreo
4	Evaluar en el Puesto de trabajo (OJT) a los aspirantes a Controlador de Tránsito Aéreo y a los que optan por una habilitación en los puestos de Aeródromo, Aproximación por Vigilancia y Aproximación por Procedimientos
5	Realizar la vigilancia de cumplimiento por parte del proveedor de los servicios de Tránsito Aéreo ATS de acuerdo a los requisitos contemplados en los Anexos 2,4,11,12 y 19 de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
6	Realizar inspecciones y auditorias en el lugar de trabajo, de los procedimientos ATS
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye la vigilancia de los Servicios de Tránsito Aéreo -ATS- de AILA. • Apoye la programación de las visitas a las dependencias ATS • Apoye la revisión de las Regulaciones correspondientes a los Anexos OACI, 02 Y 11. • Apoye en reuniones virtuales con dependencias afines a las funciones dadas. • Apoye la revisión de documentos de inspector ATS. • Apoye en reuniones presenciales afines a las funciones de Inspección. • Apoye en revisión los manuales vigentes de servicios de tránsito aéreo

	• Apoye en el listado de turnos del personal de los Servicios de Tránsito Aéreo. • Apoye con la elaboración el protocolo de preguntas de Seguridad Operacional. • Apoye en la revisión de Licencias al personal de los Servicios de Tránsito Aéreo. • Apoye en los registros de las vigilancias de Seguridad Operacional. • Apoye en la programación de las vigilancias de Seguridad Operacional de las Escuelas que imparten cursos de los Servicios de Tránsito Aéreo • Apoye en las preguntas de pruebas teóricas para el personal de los Servicios de Tránsito Aéreo • Apoye con el procedimiento de Seguridad Operacional de los Servicios de Tránsito Aéreo • Apoye en reuniones virtuales referente a las vigilancias ATS • Apoye en turnos en la torre de control de acuerdo a necesidades del servicio. • Apoye en la vigilancia del aeropuerto Internacional Mundo Maya • Apoye en cubrir turnos en la torre de control del aeropuerto Internacional La Aurora.

(f) _____

Mynor Stuardo Xoy Chiquin
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador UNSA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

Factura

DICK ROBERTO, FLETCHER GARCIA
Nit Emisor: 31124046
DICK ROBERTO FLETCHER GARCIA
13 AVENIDA NUEVA MOSERRATH 0-43 zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C72D0305-3C9B-45D0-BD1D-B5D90D98EB19
Serie: C72D0305 Número de DTE: 1016808912
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:07:44
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 15:07:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 718-2024-029- DGAC. CANCELADO.	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE LICENCIAS
Guatemala, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	DICK ROBERTO FLETCHER GARCIA	**CUI:**	2553 06296 0101
Número de Contrato:	718-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31124046
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato: ..	Q.196,935.48	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q.16,500.00	**Período del Informe:**	Febrero, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE LICENCIAS AERONAUTICAS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar el proceso de certificación de escuela de instrucción aeronáutica para garantizar el cumplimento de las regulaciones de aviación civil de la República de Guatemala, emitiendo sus recomendaciones para la emisión de un Certificado de Operaciones
2.	Colaborar en el análisis, de acuerdo al plan anual, de la organización, manuales, instalaciones, archivos, programas de entrenamiento;
3.	Contribuir en el proceso de elaboración del plan anual de inspecciones para las escuelas de instrucción aeronáutica;
4.	Dar seguimiento a los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones correctivas a las discrepancias y que las mismas sean adecuadas en tiempo y forma;
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la revisión programas de Instrucción de piloto comercial.
2.	Se brindo apoyo en la revisión del Programa de Habilitación de Instructor de vuelo.
3.	Se brindo apoyo en la revisión del programa de instrucción de piloto Privado.
4.	Se brindó apoyo con notificaciones de segunda inspección de base.
5.	Se brindo apoyo con la revisión de libros de vuelo y programa para la licencia de habilitación de Instrumentos
6.	Se brindo apoyo con la revisión del libro de vuelo y el programa para la licencia de habilitación de Multimotores.
7.	Se brindo apoyo con la revisión de los libros de vuelo y programas para la licencia de Piloto Comercial, avión y helicóptero.
8.	Se brindo apoyo con la revisión de los libros de vuelo y programas para la licencia de Piloto Privado avión y helicóptero.

9.	Se brindo apoyo con la revisión de los libros de vuelo y programas para la licencia de Piloto Comercial y Multimotor.
10.	Se brindo apoyo en la primera revisión del Manual de Instrucción y Procedimientos (MIP) y programas de Pilotos Privado, Piloto Comercial, habilitación de Instrumentos, tripulantes de Cabina y Pilotos Privado Helicóptero, de la escuela denominada Escuela de Vuelo, S.A.
11.	Se brindo apoyo en la primera revisión del Manual de Instrucción y Procedimientos (MIP) y programas de piloto Privado, Piloto Comercial, Habilitación de Instrumentos, tripulantes de Cabina y Pilotos Privado Helicóptero, de la escuela denominada Circulo Aéreo Guatemalteco.

(f) _____

Dick Roberto Fletcher Garcia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Gilda Maribel Ramos de Estrada
Gerencia de Licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA DE LICENCIAS

Factura

EDWIN OSVALDO, CASTILLO AGUILAR
Nit Emisor: 5808464
EDWIN OSVALDO CASTILLO
14 AVENIDA 6-56 COLONIA CARABANCHEL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79450F84-3176-4505-BE67-79D32928292C
Serie: 79450F84 Número de DTE: 829834501
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:33:47
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:33:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024, según contrato No.719-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edwin Osvaldo Castillo Aguilar	**CUI:**	2322 48796 0101
Número de Contrato:	719-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	580846-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	216,000.00	**Plazo del Contrato:**	1/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	18,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de verificación del funcionamiento de los equipos de radar y sistemas auxiliares instalados en las distintas estaciones aeronáuticas del país.
2	Verificar el cumplimiento de los anexos de la Organización de Aviación Civil Internacional OACI que norman los parámetros y funcionamiento de los sistemas de radar.
3	Contribuir en la elaboración de presupuestos de mantenimiento e inversión para cumplir con las actividades de mantenimiento del sistema radar y en la planificación de instalación de nuevos sistemas en los aeropuertos más importantes y sitios estratégicos del país.
4	Apoyar en el proceso de mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
5	Apoyar en el proceso de rediseñar el Software y el Hardware de las redes de telecomunicaciones aeronáuticas y en el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil DGAC, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en las funciones técnicas de la Gerencia C.N.V. para mantener la seguridad operacional del control de tránsito aéreo de la República de Guatemala, las veinticuatro (24) horas del dia.
2	Se brindó apoyo en la gestión diaria de los procesos de mantenimiento de las áreas de comunicación, radio ayudas, sistemas de vigilancia radar y sistemas de ayudas visuales eléctricas, necesarias para la seguridad, regularidad y eficiencia de las operaciones aeronáuticas.
3	Se brindó apoyo en 5 procedimientos operativos de transmisión de datos AFTN, difusiones radioeléctricas y funcionamiento de toda instalación de comunicaciones, ayudas a la navegación aérea y vigilancia radar.

4	Se brindó apoyo en la ejecución de 8 mantenimientos preventivos y correctivos para el buen funcionamiento de los sistemas y equipos pertenecientes a C.N.V. para mantener la seguridad operacional del control de tránsito aéreo de la República de Guatemala.
5	Se brindo apoyo en el seguimiento de la reparación del servidor RDCU en el Centro de Control, donde está instalada la base de datos del sistema Radar del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6	Se dio seguimiento al pedido de una nueva planta de emergencia para el sistema de luces de pista del Aeropuerto Internacional La Aurora.
7	Se brindó apoyo en el seguimiento a la solicitud de modificación de acometida eléctrica en el Aeropuerto de Quetzaltenango.
8	Se dio seguimiento a la modificación de las especificaciones técnicas para solicitar un nuevo sistema de Ayudas Visuales Eléctricas para el Aeropuerto Internacional La Aurora.
9	Se brindó apoyo en el seguimiento a los avances del proyecto de luces de pista en el Aeródromo de San José.
10	Se brindo apoyo en el seguimiento de la instalación de un radio enlace entre la estación de Palencia y el Aeropuerto La Aurora, para traslado de datos Radar.
11	Se brindo apoyo en el seguimiento de la instalación de una nueva fibra óptica entre la DGAC y el Centro de Control
12	Se brindó apoyo en el seguimiento a los problemas presentados en el sistema WFPL de AIS.

(f) _____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

(f)_____
Capitán Inosente Tomas Aldecoa Casasola
Sub Dirección Técnico Operativa.

720

Factura

JORGE ROBERTO, RUIZ SEROVIC
Nit Emisor: 6125662
JORGE ROBERTO RUIZ SEROVIC
5 AVENIDA EDIFICIO QUINTA BELLA SUR, 604 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
225208DD-4DF6-46DD-815E-3A87E08C6289
Serie: 225208DD Número de DTE: 1307985629
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:39:34
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:39:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato No. 720-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	18,500.00	0.00	0.00	18,500.00	IVA	1,982.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	18,500.00	IVA	1,982.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Roberto Ruiz Serovic	**CUI:**	2294325650101
Número de Contrato:	720-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6125662
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q222,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 – 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q18,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar -CNV-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar vigilancia del cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo 10 y 14 de la Organización de Aviación Civil Internacional - OACI-;
	2. Participar en la realización de auditorías de la seguridad operacional y evaluación de riesgos de los procedimientos de mantenimiento sistemas y subsistemas de Radar;
	3. Asegurarse que la Gerencia de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar -CNV- mantenga actualizadas y controladas las RAC s, manuales de procedimientos, manuales de mantenimiento y formas;
	4. Preparar y presentar informes de las inspecciones realizadas con las conclusiones y observaciones pertinentes de las discrepancias encontradas elevándolas a la Gerencia –CNV- para su conocimiento y aprobación;
	5. Solicitar un plan de Acciones Correctivas al encontrarse discrepancias;
	6. Dar seguimiento al Plan de Acciones Correctivas para verificar su cumplimiento;
	7. Prestar el apoyo y asistencia requeridos durante la preparación realización y finalización del proceso de inspección;
	8. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se elaboró Plan de Calendarización de las Inspecciones correspondientes a este mes, a las diferentes estaciones radar DGAC / COCESNA de multilateración. Como resultado tenemos el ordenamiento de las diferentes visitas que se hacen a las estaciones DGAC para sus inspecciones, mantenimiento y reparaciones, de tal forma de garantizar el funcionamiento continuo de los equipos.
2	Se realizaron las visitas de inspección a las diferentes estaciones radar DGAC/ COCESNA de multilateración, se cumplió con la calendarización e informes de estas. Como resultado positivo tenemos que se mantiene la supervisión constante, se realizaron las reparaciones necesarias y el buen funcionamiento en las diferentes estaciones
3	Se sostuvieron reuniones con personal de la empresa INGESOFT PANAMA con la finalidad de realizar un seguimiento y mejor adecuación del funcionamiento y manejo de datos radar, del Radar Secundario instalado en la estación Radar Palencia. Como resultado tenemos que se esta dando seguimiento al funcionamiento de este radar que es de reciente adquisición y a sus equipos, para estar pendientes del mismo y hacer valer la garantía de ser necesario.

(f) _____

ING. JORGE ROBERTO RUIZ SEROVIC

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Gerencia de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar

Factura

ROBERTO, BLANCO URREA
Nit Emisor: 1471902
ING. ROBERTO BLANCO URREA
DIAGONAL 26 20-26 COLONIA SANTA FE, AURORA 2, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F0EBA3B-6445-47B0-A382-33AFB7FF1623
Serie: 1F0EBA3B Número de DTE: 1682261936
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:53:30
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:53:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 721-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,500.00	0.00	0.00	14,500.00	IVA	1,553.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	14,500.00	IVA	1,553.571429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÚATICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberto Blanco Urrea	**CUI:**	1628970570801
Número de Contrato:	721-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	147190-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 174,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 14,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar / CNV		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la revisión de la verificación y elaboración de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares.
02	Participar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema de radar.
03	Colaborar en la verificación de la operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad del servicio de radar y otras actividades de mantenimiento del sistema.
04	Realizar la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

}

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Apoye doce veces con la gestión y la verificación de la buena operación y el respectivo mantenimiento correctivo, a los equipos y al sistema radar Primario y Secundario de en Cabecera Radar de Concepción Palencia, así como a sistema de radar Indra, antena, grupos electrógenos, y equipos de microonda, en Cabecera Radar de San José (Puerto de San José).
02	Se brindó apoyo en la gestión del viaje a estación radar cerro las nubes Palencia a realizar mantenimiento quincenal de sistemas y equipos Radar primario INDRA PSR2D y secundario INDRA IRS20
03	Se brindó apoyo en la gestión del viaje a estación radar puerto de san Jose Escuintla, a realizar Mantenimiento quincenal, del sistema y equipos Radar secundario, INDRA ISR20
04	Apoye doce veces la realización de reportes de equipos, sistemas y herramientas en Centro de Control AILA, Sistema de tratamiento de datos radar AIRCOM 2100, AIRCOM 200, Aires Acondicionados, Sistemas torre de control, etc.

(f)_____

Ing. Roberto Blanco Urrea
Ingeniero de Radar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación Vigilancia Radar

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Electricista:

ROBERTO BLANCO URREA

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA CAJA CENTRAL ORIGINAL

Colegiado (a) 1882 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 13/10/1980

Guatemala, 27 de noviembre de 2023

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f) _____
Byron Pivaral Albarizas
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f) _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f) _____
Firma y sello del colegiado

Roberto Blanco Urrea
INGENIERO ELECTRICISTA
Col. No. 1882

Entidad Receptora: USO PERSONAL

Esta constancia fue generada el día 27 de noviembre de 2023 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR. Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador ID: 508bc7c665c4111519
111519

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

Factura

LUIS JOSÉ, MONTÚFAR ULISES
Nit Emisor: 40101703
LUIS JOSE MONTUFAR ULISES
33 CALLE 11-09 COLONIA BETHANIA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
13A8B444-26BC-4186-ADC3-78715BEF808B
Serie: 13A8B444 Número de DTE: 649871750
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:27:54
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 17:27:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 722-2024-029-DGAC.	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis José Montufar Ulises	**CUI:**	2394 90452 0101
Número de Contrato:	722-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4010170-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q16,500.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Realicé las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Retransmití autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Proporcioné servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Proporcioné información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Evité colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Restringí y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.

	• Mantuve un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento. • Mantuve informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Mantuve informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Expedí autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Emití autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Coordiné las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Atendí los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Coordiné el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Alerté los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____
Luis José Montufar Ulises

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Iván Mauricio Velásquez Marroquín
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

	• Mantuve un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento. • Mantuve informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Mantuve informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Expedí autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Emití autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Coordiné las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Atendí los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Coordiné el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Alerté los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Luis José Montufar Ulises

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

MYNOR JOSUÉ, CHÍN LIMA
Nit Emisor: 34895523
MYNOR JOSUE CHIN LIMA
7 AVENIDA B 4-36 CONDOMINIO ALTOS DE SANTA ANA SAN CRISTOBAL 1 CASA 8 SECTOR A-3, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
409F94CE-92B3-43AC-9F13-264E310BB1C9
Serie: 409F94CE Número de DTE: 2461221804
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 10:12:07
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:12:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de FEBRERO 2024, según contrato No. 723-2024-029-DGAC	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			Cancelado	TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mynor Josué Chin Lima	**CUI:**	2443 50620 0108
Número de Contrato:	723-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	34895523
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	-Apoyé a los servicios de tránsito aéreo en la frecuencia de Guatemala Radio 126.9 MHz dando instrucciones para la llegada y salida de las aeronaves. -Apoyé a los servicios de tránsito aéreo en la frecuencia de La Aurora Torre 118.1 MHz dando instrucciones para aterrizaje y despegue
	-Apoyé a brindar instrucciones de salida para las aeronaves de vuelo por instrumentos en la frecuencia de 120.7 MHz -Apoyé a dar instrucciones de tránsito aéreo en la frecuencia de La Aurora Superficie 121.9 MHz ordenando el tránsito aéreo para rodaje, reposicionamiento.
	-Apoyé en efectuar coordinaciones con los centros adyacentes de las aeronaves que salían o llegaban, brindando el tiempo en ruta, autonomía de combustible personas a bordo y las horas estimadas de llegadas
	-Apoyé en elaborar informes y oficios a la Gerencia de Navegación aérea, de reportes voluntarios, de incidentes o sucesos que se dieron en La Aurora

	-Apoyé en realizar transcripciones de audio de las frecuencias 118.1MHz, 119.3MHz, 121.9 MHz y 126.9 MHz -Apoyé en solicitar grabaciones de audio y video para revisión por los reportes recibidos -Apoyé en realizar informes de seguridad operacional enviado a la Gerencia de Navegación Aérea referente al caso de Luces de Pista del AILA. -Apoyé en realizar análisis de los informes presentados de Seguridad operacional –SMS- para ser enviados al grupo de acción, Grupo de Acción de Seguridad Operacional (SAG), el cual hará las recomendaciones pertinentes ante las situaciones presentadas, para luego hacer llegar a la Gerencia de Navegación Aérea.

(f) _____

Mynor Josué Chin Lima

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

JULIO ROBERTO, CARPIO CASTELLANOS
Nit Emisor: 7941625
JULIO ROBERTO CARPIO CASTELLANOS
24 AVENIDA 3-58 RESIDENCIAL CAÑADAS DEL RIO, zona 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D878CA47-76F6-4D57-BE9D-815F980F198D
Serie: D878CA47 Número de DTE: 1995853143
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:43:01
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:43:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 724-2024-029-DGAC.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Julio Roberto Carpio Castellanos**	**CUI:**	1654 96401 1711
Número de Contrato:	724-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7941625
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 21,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, *según sea el caso; 2. Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor* lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoyé a los tránsitos que salieron y que atendí ascendiendo a nivel superior y los transferí al Centro **Cenamer** Control al cruzar el nivel de transición y los tránsitos que volaron a nivel inferior los transferí cuando me fue posible hasta la frontera o el punto establecido como tal en las aerovías. Cuando tuve tránsitos que volaron a Centros Adyacentes con cuales no tuve contacto los coordiné con **Cenamer** Control. Apoyé con identificar a las aeronaves en la pantalla Radar las cuales fueron previamente coordinadas con los Centros de Control de Tránsito aéreo adyacentes.

	Apoyé a las aeronaves en el primer contacto, brindando la información de la posición en la que se encontraba en referencia a la presentación observada en la pantalla de Control Radar, e indiqué a las aeronaves al punto al que estaban autorizados, la altitud a la cual descender, así como informé el reglaje altimétrico de la hora en que me contactaron así mismo les informé la aproximación estandarizada a esperar, así como la pista en uso. Apoyé con autorizar a las aeronaves que procedían hacia el Aeropuerto Internacional La Aurora la llegada hasta el VOR y luego les autoricé la aproximación a esperar, la cual, previamente le había asignado según la pista en uso del momento y les indiqué la altitud para iniciar el descenso hasta estar en la trayectoria de aproximación final y luego los transferí de control a la frecuencia de Torre de Control de Aeródromo. Apoyé a las aeronaves que salieron del Aeropuerto Internacional La Aurora que efectuaban vuelo por instrumentos -IFR- informando de su posición con respecto a la presentación Radar así mismo les informé la altitud de ascenso inicial previamente coordinada con el Centro de Control adyacente. Apoyé coordinando con los Centros de Control de Tránsito Aéreo adyacentes las aeronaves que salieron desde el Aeropuerto Internacional La Aurora en condiciones de vuelos por instrumentos -IFR- utilizando los canales de comunicación aeronáuticos y los medios electrónicos confirmando que la información fue recibida y procesada oportunamente. Apoyé cuando las condiciones meteorológicas fueron adversas e informe a las aeronaves de las condiciones de las aproximaciones o ascenso inicial, así como de la presencia de hidrometeoros. Proporcionando instrucciones oportunas para evitar celdas de mal tiempo utilizando Mapa de Vectores Radas y reportes de piloto.

(f) _____

Julio Roberto Carpio Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

IVAN MAURICIO, VELASQUEZ MARROQUIN
Nit Emisor: 6573134
IVAN MAURICIO VELASQUEZ MARROQUIN
KILOMETRO 16 CASA 21 A RESIDENCIAL LA SUIZA, zona 8, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5439CD24-ED15-4D5E-98D9-94C0A925E729
Serie: 5439CD24 Número de DTE: 3977596254
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:32:51
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 06:32:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 726- 2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Iván Mauricio Velásquez Marroquín	**CUI:**	2459 02945 0101
Número de Contrato:	726-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	657313-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q20,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Retransmití autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Restringí y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Realicé las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Proporcioné servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Evité colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Mantuve un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

	• Mantuve informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Mantuve informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Expedí autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Coordiné las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Atendí los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. . • Alerté los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados. • Creé y preparé los planes de vuelo a solicitud de los pilotos en el aire, teniendo en cuenta el rendimiento de la aeronave, personas a bordo, combustible y tiempo estimado en ruta. • Procesé información esencial de datos de vuelo de manera efectiva y eficiente • Mantuve contacto con los pilotos a bordo de cada aeronave en su sector. • Monitoreé el progreso de los vuelos y ayudé a los pilotos según fue necesario. • Contesté el teléfono e intercomunicadores y procesé información esencial de manera rápida y precisa. • Preparé, procesé y actualicé las tiras de progreso de vuelo. • Informé cualquier falla de servicio del equipo a las partes relevantes cuando fue necesario.

(f) _____

Iván Mauricio Velázquez Marroquín

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Jerry Yax
Gerencia de Navegación Aérea

Factura

ENIO PANTALEÓN, HERNANDEZ AGUILAR
Nit Emisor: 7538316
ENIO PANTALEON HERNANDEZ AGUILAR
21 AVENIDA B 15-51 COLONIA EL LIMON, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6173F890-1042-4718-8722-362AE1F62B23
Serie: 6173F890 Número de DTE: 272779032
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:30:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:30:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2024, SEGUN CONTRATO No. 727- 2024- 029- DGAC. CANCELADO.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Enio Pantaleón Hernández Aguilar	**CUI:**	1616021852101
Número de Contrato:	727-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7538316
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Atender en su frecuencia a todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos) /VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso; 2) Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444; 3) Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444; 41)4) Brindar apoyo en la creación y estudio de cartas, salidas y entradas aeronáuticas de los aeropuertos internacionales de la República, con procedimientos instrumentales ya diseñados y para mejorar el sistema de Navegación Aérea del Estado de Guatemala con Control Radar; 5) Apoyar en diseños de acuerdo al documento 8168 PANS/OPS, anexos II, VI y XII de la OACI y a las Leyes y Regulaciones del Estado de Guatemala; 6) Participar en la elaboración de instrumentos técnicos, programas, formas e instructivos para uso de los servicios de tránsito aéreo –ATS–; 7) Verificar la correcta aplicación de La Ley de Aviación Civil, su Reglamento, las normas y métodos recomendados por la OACI, y disposiciones que rigen las diferentes actividades que desarrolla; 8) Apoyar a la Dependencia en todas aquellas emergencia donde se requiera su expertaje; 9) Apoyar en la creación de la Base de Datos de Rutas del Sistema Radar de Vigilancia y de la Base de Datos de las Áreas de Vectoreo Radar (AVR) con Sistema Radar de Vigilancia de los aeropuertos internacionales del país; 10) Verificar, conjuntamente con la Gerencia y de acuerdo al Anexo XIV de la OACI, por el cumplimiento de la autorización de alturas permitidas en las áreas de protección de las superficies de procedimientos de aproximación, salidas y rutas; 11) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en turnos como Controlador Radar donde proporcionando separación entre los tránsitos IFR, y entre los tránsitos IFR y VFR. 2. Apoyé en proporcionar en el primer contacto como Controlador Radar la hora, su posición y distancia a la facilidad más cercana o punto al cual se encuentre más próximo y di guía al tránsito a una facilidad y le proporcioné el tipo de aproximación a esperar. 3. Apoyé al Controlador de Aeródromo notificando con anticipación el tipo de aproximación RNP que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación. 4. Apoyé a las aeronaves en llegada al Aeropuerto con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida el Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir. 5. Apoyé en transferir a los tránsitos de salida que ascienden a nivel superior al Centro adyacente al cruce del nivel de transición y los tránsitos que vuelan a nivel inferior los transferí en lo posible hasta la frontera o el punto establecido como tal en las aerovías al Centro de Control correspondiente, cuando estos tránsitos vuelen a Centros Adyacentes con cuales no se tiene contacto se coordinaran con Cenamer Control. 6. Apoyé en realizar coordinaciones de tránsitos de salidas y llegadas IFR dentro y fuera de la FIR Centroamérica, con los centros de control: Cenamer Control, El Salvador Control, La Mesa Aproximación, Tapachula Torre y Tikal control. 7. Apoyé en revisar el procedimiento de aproximación VOR Z pista 20 en proceso de actualización. 8. Apoyé en revisar el procedimiento de aproximación VOR Y pista 20 en proceso de actualización. 9. Apoyé en proceso de actualización y cambios en las salidas normalizadas de pista 20 de AILA. 10. Apoyé en notificar y coordinar actividades y tareas involucradas en Navegación Aérea.

(f) _____
Enio Pantaleón Hernández Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO PABLO JOSÉ, MONTEPEQUE
Nit Emisor: 97023000
PEDRO PABLO JOSE MONTEPEQUE
COLONIA BALCONES DE SAN CRISTOBAL 4-16 A zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DCF046D1-967A-431A-BFB8-FB983CE572DF
Serie: DCF046D1 Número de DTE: 2524594970
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 22:10:16
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 22:10:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la *Direccion General de* Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, segun contrato No. 728-2024-029-DGAC "Cancelado"	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Pablo José Montepeque (único apellido)	**CUI:**	2057 80105 0101
Número de Contrato:	728-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9702300-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q180,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Retransmití autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Restringí y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Realicé las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Proporcioné servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Proporcioné información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Evité colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Mantuve un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

	• Mantuve informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Mantuve informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, *así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.* • Expedí autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Emití autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Coordiné las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Atendí los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Coordiné el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Alerté los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____
Pedro Pablo José Montepeque

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Transito Aereo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ADOLFO ISRAEL, MORALES BARRIOS
Nit Emisor: 58352422
ADOLFO ISRAEL MORALES BARRIOS
19 AVENIDA A 7-68 COLONIA VILLAS DE SAN JOSE 1, zona 4, Mixco, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2B2BD6DE-568C-4F0E-B85C-6CA1D6F6114E
Serie: 2B2BD6DE Número de DTE: 1452035854
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:56:45
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 02:56:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica civil Durante el mes de Febrero de 2024 según contrato #729-2024-029 DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Adolfo Israel Morales Barrios	**CUI:**	2743138550101
Número de Contrato:	729-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5835242-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares.
02	Verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema de radar.
03	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad del servicio de radar y otras actividades de mantenimiento del sistema.
04	Colaborar en la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Monitoreo constante de RMMS y señal de radar primario y secundario de Palencia
02	Se probo posicion de billing para ver su funcionamiento
03	Se mejoro la base de datos con nuevas pistas solicitados por controladores
04	Experimentación con inteligencia artificial
05	Monitorización de radar primario y reportes de cocesna
06	Se cambio monitor de sala de equipos
07	Limpieza de sala de técnicos

(f)_____
Adolfo Israel Morales Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA

(f)_____
Edwin Oswaldo Castillo Aguilar.
Técnico en Telecomunicaciones Navegación
Vigilancia Radar

Factura

LUIS ARTURO, MÉNDEZ GUERRA
Nit Emisor: 5875420
LUIS ARTURO MENDEZ GUERRA
8 AVENIDA A 21-89 RESIDENCIAL LOS ALMENDROS 2, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF90ABBC-C221-485A-8A61-48E60FA6A537
Serie: AF90ABBC Número de DTE: 3256961114
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 23:01:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 23:01:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 730-2024-029-DGAC. CANCELADO.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Arturo Méndez Guerra	**CUI:**	1936583990101
Número de Contrato:	730-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5875420
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Verificar que las operaciones de control de tránsito aéreo sean seguras, ordenadas y expeditas, manteniendo extrema vigilancia en todas las operaciones que se realicen en el turno correspondiente; 2) Apoyar en la revisión y verificación de las tareas que realiza el personal dedicado al control de tránsito aéreo; 3) Poseer todas las habilitaciones necesarias las cuales le permitirán en un momento dado poder sustituir a cualquier controlador en su turno; 4) Realizar informes y reportes a sus superiores de cualquier anomalía que encuentre en su turno ya sea con el personal de tránsito aéreo, sistemas o con el equipo (Navegación, luces de pista, ayudas visuales, comunicación, vigilancia, otros); 5) Colaborar en la verificación con la unidad de Salvamento y Rescate –SAR-, el Centro de Operaciones de Emergencia –COE- y otras unidades, las operaciones de búsqueda y salvamento, así como otras operaciones de emergencia de tránsito aéreo –ATS- ; de acuerdo bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos unos (1), dos (2) y once (11), RAC-4444, 6) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé verificando las operaciones de control de tránsito aéreo y asistí en la coordinación y supervisión de todas las operaciones que se realizaron en los turnos correspondientes. Así como su correspondiente registro. 2. Apoyé realizando funciones administrativas auxiliares en el centro de control del aeropuerto La Aurora. 3. Apoyé revisando la documentación pertinente, necesaria en el desarrollo de los turnos. 4. Apoyé completando todos los documentos de reportes en los días correspondientes de: Las condiciones de equipo; Instalaciones y condiciones operacionales en los días correspondientes. 5. Apoyé al servicio de alerta a todos los vuelos controlados en el espacio aéreo guatemalteco. 6. Apoyé a las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo. 7. Apoyé en supervisión de personal en entramiento en el puesto de trabajo.. 8. Apoyé en la coordinación de información esencial para la navegación aérea con los centros de control adyacentes. 9. Apoyé presentandomé al Centro de Control La Aurora en los días y horarios acordados con Tránsito Aéreo.

(f) _____
Luis Arturo Méndez Guerra

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRANSITO AEREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ISMAEL, ESTRADA RAMIREZ
Nit Emisor: 30321344
MARIO ESTRADA
1 AVENIDA NORTE NUMERO 18 B zona 0, Antigua Guatemala, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A4583F4-E27C-4012-9B16-F633B11E8495
Serie: 4A4583F4 Número de DTE: 3799793682
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:16:12
Fecha y hora de certificación: 04-feb-2024 08:16:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la dirección General de Aeronáutica civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 según contrato No.731-2024-029-DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE NAVE
GUATEMALA, C.A.

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Ismael Estrada Ramírez	**CUI:**	2742156320301
Número de Contrato:	731-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	30321344
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves; 2. Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea; 3. Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se brindó apoyo a técnicos de informática para realizar, instalación de lámparas de emergencia en área de Data Center del Edificio de la DGAC.
	Se Brindó apoyo en la realización de cinco chequeos diurnos a los grupos electrógenos los sistemas de ayudas visuales electicas y generador eléctrico de emergencia del centro de control, para cumplir con el manual (MOA)
	Se brinda pruebas de arranque a planta Caterrpilla para verificar si entra y sale, luego entra a trabajar de acuerdo a lo programado los días sábados todo funcionando normal.
	Se brindó apoyo en la habilitación de dos lámparas en el edificio de torre de control en el primero y segundo nivel, estas quedaron habilitadas con tubos led.
	Se brindó apoyo en la habilitación del sistema de luces de calle de rodaje, falla se presenta en el control de mando de relays que lo activa el controlador de tránsito aéreo, sistema queda operando.
	Realice (4) Chequeos a la planta de Emergencia, en el centro de control, revisado temperatura de agua, nivel de aceite baterías etc. Y además parámetros, se le brinda arranque en vacío por un lapso de 10 minutos en los parámetros todo en buenas condiciones

Mario Ismael Estrada Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar.

Factura

JUAN LUIS, SANTIZO ALONZO
Nit Emisor: 17243793
JUAN LUIS SANTIZO ALONZO
53 CALLE 42-74 COLONIA VISTA HERMOSA 4 VISTA HERMOSA 4, D 2 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

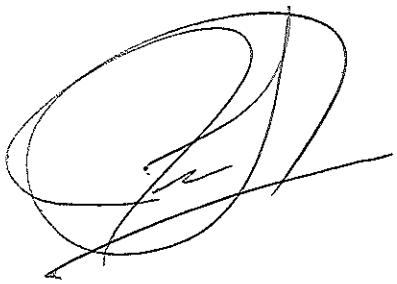
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74C8498C-6DE5-454C-98BB-E570315382B3
Serie: 74C8498C Número de DTE: 1843742028
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:23:01
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:23:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 732-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Luis Santizo Alonzo	**CUI:**	2315837960101
Número de Contrato:	732-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1724379-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	1 de enero de 2024 al 31 diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Retransmití autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Restringí y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Realicé las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Proporcioné servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Proporcioné información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Evité colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Mantuve un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

	• Mantuve informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Mantuve informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Expedí autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Emití autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Coordiné las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Atendí los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Coordiné el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Alerté los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados. Retransmití autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Restringí y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Realicé las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Proporcioné servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Proporcioné información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Evité colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.

	• Mantuve un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

(f) _____

Juan Luis Santizo Alonzo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

VICTOR HUGO, RODAS ALVARADO
Nit Emisor: 70964173
VICTOR HUGO RODAS ALVARADO
11 AVENIDA 6-52 SECTOR C-1, CIUDAD SAN CRISTOBAL 1, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AC6DF10E-FB7F-4130-B5B8-827DD9B87723
Serie: AC6DF10E Número de DTE: 4219420976
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:38:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:38:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Febrero del año 2024, segun contrato No.733-2024-029-DGAC CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.14857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.14857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Victor Hugo Rodas Alvarado	**CUI:**	2122 14039 0901
Número de Contrato:	733-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	70964173
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q180,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período del Informe:**	Febrero
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se apoyó autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Se apoyó a las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Se apoyó a las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Se apoyó a los servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Se apoyó con información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Se apoyó a las aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Apoyé manteniendo un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento. • Apoyé informando al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de

	pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Se apoyó informando a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Se apoyó brindando autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Se apoyó brindando autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Apoyé brindando autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Se apoyó Coordinando las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Apoyé los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Se apoyó Coordinando el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Apoyé los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____
Victor Hugo Rodas Alvarado

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de tránsito aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

SERGIO RAUL, ENRIQUEZ CARRANZA
Nit Emisor: 9625062
SERGIO RAUL ENRIQUEZ CARRANZA
1 AVENIDA 6-24 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74C27BC9-F168-460A-84EB-1FF741AD8AC5
Serie: 74C27BC9 Número de DTE: 4050142730
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:07:35
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 13:07:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato 734-2024-029-DGAC. -Cancelado-	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Raul Enriquez Carranza	**CUI:**	2581116230101
Número de Contrato:	734-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9625062
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Verificar que las operaciones de control de tránsito aéreo sean seguras, ordenadas y expeditas, manteniendo extrema vigilancia en todas las operaciones que se realicen en el turno correspondiente; 2) Apoyar en la revisión y verificación de las tareas que realiza el personal dedicado al control de tránsito aéreo; 3) Poseer todas las habilitaciones necesarias las cuales le permitirán en un momento dado poder sustituir a cualquier controlador en su turno; 4) Realizar informes y reportes a sus superiores de cualquier anomalía que encuentre en su turno ya sea con el personal de tránsito aéreo, sistemas o con el equipo (Navegación, luces de pista, ayudas visuales, comunicación, vigilancia, otros); 5) Colaborar en la verificación con la unidad de Salvamento y Rescate –SAR-, el Centro de Operaciones de Emergencia –COE- y otras unidades, las operaciones de búsqueda y salvamento, así como otras operaciones de emergencia de tránsito aéreo –ATS- ; de acuerdo bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos unos (1), dos (2) y once (11), RAC-4444, 6) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé prestando servicio de información y asesoría de vuelo en el espacio aéreo Guatemalteco 2. Apoyé asistiendo al Centro de Control en los días y horarios acordados con la coordinación del departamento. 3. Apoyé dando servicio de alerta a todos los vuelos controlados en el espacio aéreo guatemalteco 4. Apoyé con las funciones administrativas auxiliares en el centro de control del aeropuerto La Aurora 5. Apoyé asistiendo a reuniones virtuales según requerimientos de la administración relacionados a Tránsito Aéreo 6. Apoyé prestando servicio de control de aproximación en el Aeropuerto Internacional La Aurora 7. Apoyé revisando la documentación pertinente, necesaria en el desarrollo de los turnos. 8. Apoyé coordinando información esencial de tránsito aéreo con los centros de control adyacentes 9. Apoyé asistiendo a cursos programados por la Gerencia de Navegación Aérea 10. Apoyé revisando publicaciones emitidas durante el mes de febrero para el desarrollo de las actividades del turno 11. Apoyé realizando conteo de operaciones según franjas de progreso de vuelo en el Centro de Control La Aurora

(f) _____

Sergio Raul Enriquez Carranza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ENRIQUE AROLDO, RODRÍGUEZ RAMÍREZ
Nit Emisor: 12893536
ENRIQUE AROLDO RODRIGUEZ RAMIREZ
COLONIA MONTE MARIA 3 45-87 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE496BA2-43F8-4C24-9C5B-DB40184FF669
Serie: EE496BA2 Número de DTE: 1140345892
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:28:29
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:28:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 737-2024-029-DGAC.	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Enrique Aroldo Rodríguez Ramírez	**CUI:**	2596187050101
Número de Contrato:	737-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1289353-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se apoyó retransmitiendo autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Se apoyó restringiendo y/o suspendiendo las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Se apoyó realizando las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Se apoyó proporcionando servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Se apoyó proporcionando información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Se apoyó evitando colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Se apoyó manteniendo un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento. • Se apoyó manteniendo informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista

	en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Se apoyó manteniendo informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Se apoyó expidiendo autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Se apoyó expidiendo autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Se apoyó emitiendo autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Se apoyó coordinando las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Se apoyó atendiendo los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Se apoyó coordinando el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Se apoyó y sugirió respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Se apoyó alertando los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Enrique Aroldo Rodríguez Ramírez
Lic. No. 170

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

HUGO RENÉ, ANDRADE GUDIEL
Nit Emisor: 6573177
HUGO RENE ANDRADE GUDIEL
CAMINO 18 A DON JUSTO C RESIDENCIAL ENTRECAMPOS, zona 1, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BD772567-5541-41FA-B00A-A594F60BAAED
Serie: BD772567 Número de DTE: 1430340090
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:28:53
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:28:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 738-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hugo René Andrade Gudiel	**CUI:**	1797169720101
Número de Contrato:	738-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6573177
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso; 2. Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoyé a los tránsitos IFR en las aproximaciones a esperar, a su vez secuencie las llegadas de manera segura separándolos de las aeronaves dentro del área terminal y también dentro de la zona de control de aeródromo, solicite al centro CENAMER las altitudes llenadas en el plan de vuelo por las aeronaves a nivel de vuelo, también coordine con El Salvador todas las salidas que iban a su destino y también los cruces de espacio aéreo con destino a Managua y Toncontín. Con Mundo Maya se coordinó los cruces de las aeronaves con destino Belice y se recibieron todas las llegadas de las aeronaves despegadas de Mundo Maya hacia Guatemala.
	Apoyé al tránsito de llegada con anticipación información de los tránsitos en el área, a la vez, si tendrá demora y la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicará al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
	Apoyé con los servicios de tránsito aéreo de El Salvador las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes.

(f) _____
Hugo Rene Andrade Gudiel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

GERMAN ANTONIO, CASTILLO LARA
Nit Emisor: 8365075
CASTILLO LARA GERMAN ANTONIO
18 AVENIDA 16-01 COLONIA CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D68A5151-E9BE-4608-B119-913068F76413
Serie: D68A5151 Número de DTE: 3921561096
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:07:54
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2024 00:07:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondiente al mes de Febrero del 2024. Según contrato No.739-2024-029-DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	German Antonio Castillo Lara	**CUI:**	2611006450101
Número de Contrato:	739-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8365075
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves; 2. Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea; 3. Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se Brindó apoyo en la realización de cinco chequeos diurnos a los grupos electrógenos los sistemas de ayudas visuales electicas y generador eléctrico de emergencia del centro de control, para cumplir con el manual (MOA)
	Se le brindó apoyo al técnico de empresa en el desmontaje de starter del generador de emergencia marca Caterpillar, y montaje de estárter nuevo, se hicieron pruebas de arranque y paro de máquina, entra y sale, luego entra a trabajar de acuerdo a lo programado los días sábados todo funcionando normal.
	Se brindó apoyo en la habilitación de dos lámparas en el edificio de torre de control en el primero y segundo nivel, estas quedaron habilitadas con tubos led.
	Se brindó apoyo en la habilitación del sistema de luces de calle de rodaje, falla se presenta en el control de mando de relays que lo activa el controlador de tránsito aéreo, sistema queda operando.

German Antonio Castillo Lara

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar

Técnico Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar.

Factura

EDDIE ALEJANDRO, MATÍAS
Nit Emisor: 17955084
EDDIE ALEJANDRO MATIAS
16 AVENIDA 5-08 COLONIA CARABANCHEL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
84FA4C22-A4ED-4D14-8E3A-08F0AC77BC8B
Serie: 84FA4C22 Número de DTE: 2767015188
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:50:25
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:50:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2,024, según contrato No. 740-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eddie Alejandro Matias (único apellido)	**CUI:**	1992 96812 01 01
Número de Contrato:	740-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1795508-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2,024 31/12/2,024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Apoye en asumir la responsabilidad total del servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Apoye en atender los circuitos de radio comunicación, las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Apoye coordinando las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Apoye emitiendo autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Apoye expidiendo autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.

- Apoye expidiendo autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.

- Apoye en mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecte la seguridad del vuelo.

- Apoye manteniendo informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radioayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.

- Apoye en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

- Apoye previniendo colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.

- Apoye proporcionando información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.

- Apoye proporcionando servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.

- Apoye realizando tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.

- Apoye restringiendo o suspendiendo las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.

- Apoye retransmitiendo autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.

(f) _____

Eddie Alejandro Matias
licencia ATC #195

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador Transito Aéreo

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

EBER JOSÉ, PÉREZ BATRES
Nit Emisor: 80641296
EBER JOSE PEREZ BATRES
17 AVENIDA A 14-05 COLONIA SAN IGNACIO, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B556BC8-3BCE-41FF-9E6F-AD27A7374DFE
Serie: 6B556BC8 Número de DTE: 1003373055
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 04:31:54
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 04:31:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, segun contrato No. 741-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eber José Pérez Batres	**CUI:**	2154 03797 0101
Número de Contrato:	741-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8064129-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q180,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se apoyó en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Se apoyó en restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Se apoyó en realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Se apoyó en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Se apoyó en evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Se apoyó en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

	• Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Se apoyó en mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Se apoyó en expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Se apoyó en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Se apoyó en coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Se apoyó en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. . • Se apoyó en alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados. • Se apoyó en crear y preparar los planes de vuelo a solicitud de los pilotos en el aire, teniendo en cuenta el rendimiento de la aeronave, personas a bordo, combustible y tiempo estimado en ruta. • Se apoyó en procesar información esencial de datos de vuelo de manera efectiva y eficiente • Se apoyó en mantener contacto con los pilotos a bordo de cada aeronave en su sector. • Se apoyó en monitorear el progreso de los vuelos y ayudé a los pilotos según fue necesario. • Se apoyó en contestar el teléfono e intercomunicadores y procesé información esencial de manera rápida y precisa. • Se apoyó en preparar, procesar y actualizar las tiras de progreso de vuelo. • Se apoyó en proporcionar servicio de información de vuelo de aeródromo de la aurora y transmitir reportes meteorológicos de los diferentes aeródromos a solicitud de los pilotos. • Se apoyó en actualizar el registro de vuelo y registros e informes operativos y técnicos, según fue necesario. • Se apoyó en mantener un buen conocimiento práctico de las regulaciones y documentación relacionadas con los servicios de tránsito aéreo y navegación aérea. • Se apoyó en coordinar con las diferentes estaciones adyacentes externas sobre planes de vuelo dirigidos a su estación, sobrevuelos y diversos asuntos relacionados con la aviación. • Se apoyó en informar cualquier falla de servicio del equipo a las partes relevantes cuando fue necesario.

(f) _____

Eber José Pérez Batres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____

Coordinador de Tránsito Aéreo

Factura

LUIS GUILLERMO, APARICIO MARIN
Nit Emisor: 5229529
LUIS GUILLERMO APARICIO MARIN
11 CALLE A 10-63 COLONIA COVITIGSS CIUDAD, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D80C65E9-88F7-48B8-B83A-336A0F55D16A
Serie: D80C65E9 Número de DTE: 2297907384
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:21:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:21:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 742-2024-029-DGAC CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Guillermo Aparicio Marín	**CUI:**	1629361330101
Número de Contrato:	742-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	522952-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo con la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó con el control de las aeronaves volando IFR dentro del espacio aéreo de Guatemala.
2.	Se apoyó con las dependencias adyacentes del tránsito en ruta.
3.	Se apoyó con vectores para garantizar la separación entre aeronaves y optimizar el espacio aéreo.
4.	Se apoyó con las coordinaciones respectivas con torre de control, con las jefaturas y autoridades.
5.	Se apoyó con la aplicación las normas y procedimientos internos.
6.	Se apoyó con las anotaciones correspondientes en el libro de novedades y en las hojas de briefing.
7.	Se apoyó con el conteo de las operaciones diarias.
8.	Se apoyó con el briefing entre cada turno para tener información actualizada.

8.	Se apoyó con el briefing entre cada turno para tener información actualizada.
9.	Se apoyó con el cumplimiento a los notam y circulares emitidas.
10.	Se apoyó con la torre de control, los despegues y aterrizajes de los vuelos visuales.
11.	Se apoyó con la autorización para los vuelos con destinos internacionales y *nacionales.*
12.	Se apoyó con la torre de control los despegues y aterrizajes de los vuelos instrumentos.
13.	Se apoyo con las verificaciones del equipo y de las instalaciones.

(f) _____

Luis Guillermo Aparicio Marín

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO, VELASQUEZ RUIZ
Nit Emisor: 14842955
RICARDO VELASQUEZ RUIZ
4 CALLE A 9-23 COLONIA CIUDAD DEL SOL, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80BFECC2-68A2-421A-B91F-1D9F0F8BCBDC
Serie: 80BFECC2 Número de DTE: 1755464218
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:53:16
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:53:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según Contrato No. 743-2024-029-DGAC.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ricardo Velásquez Ruiz	**CUI:**	2567590220914
Número de Contrato:	743-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	14842955
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves; 2. Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea; 3. Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Instalación de 4 lámparas tipo LED en el parqueo principal de DGAC.
2	Instalación de lámparas tipo LED en diferentes departamentos de DGAC.
3	Realice (3) chequeos visuales de día a los sistemas de ayudas visuales eléctricas en las dos pistas 02 y 20 también revise parámetros de la planta del centro de control y planta de emergencia de los sistemas de ayudas visuales eléctricas
4	Reparación de 4 lámparas de luces de calle de rodaje en diferentes intersecciones.
5	Se Realizó actividades técnicas necesarias para garantizar los suministros de energía continuos y seguros cuando se realicen labores de mantenimiento a los sistemas de ayudas visuales eléctricas o de electricidad aeronáutica.
6	Se instalo manga de viento del aeródromo de la pista de la Aurora.
7	Instalación de lámparas led en el departamento almacén general.
8	Realice chequeos visuales nocturnos de los sistemas de ayudas visuales eléctricas, para cumplir con el manual de procedimientos de mantenimiento Aeropuerto Internacional la Aurora MOA.
9	Realice mantenimiento de dos grupos electrógenos en el centro de control, se toman parámetros de funcionamiento y se deja funcionando por cinco minutos, este mantenimiento consistió en limpieza externa.
10	Realice Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de luces de pista, luces de calle de rodaje, sistemas de luces de aproximación, Sistemas de luces PAPI, Faro de Aeródromo.
11	Se procede a la verificación de cableado que se encuentra en bomberos y pasando por combex Dgac y a CC quedando sistema en buenas condiciones.

Ricardo Velásquez Ruiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

F._____

Edwin Castillo Aguilar

Técnico en telecomunicaciones, Navegación y vigilancia Radar

Factura

KARLA PATRICIA, ARREAGA PEREA DE CARDONA
Nit Emisor: 6573118
KARLA PATRICIA ARREAGA PEREA
145 19 AVENIDA 5-19 D RESIDENCIAL LAS TRES CEIBAS, 4 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
00194EDB-2FC8-460E-8E9D-629EC9733664
Serie: 00194EDB Número de DTE: 801654286
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 20:55:53
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 20:55:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 744-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karla Patricia Arreaga Perea de Cardona	**CUI:**	2530447820101
Número de Contrato:	744-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6573118
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos)/VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444.
3.	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la realización de las actividades y tareas recomendadas para la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional OACI, referentes a los servicios de control de tránsito aéreo.
2.	Se brindó apoyo en la atención de la frecuencia para transito VFR y se aplicó separación entre VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR.
3.	Se brindó apoyo con La Aurora Torre referente con el tránsito en salida IFR proporcionando la restricción o demora de manera oportuna cuando fue necesario.
4.	Se brindó apoyo en la notificación oportuna con La Aurora Torre del tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto ejecutarían con el objeto que el Controlador de Aeródromo despejara el área en la cual se realizó la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les interrumpiera su aproximación.
5.	Se brindó apoyo en la coordinación con otras dependencias, centros de control adyacentes y CENAMER de los vuelos que fueran a abandonar el espacio aéreo con destinos dentro y fuera de

	las fronteras de la República de Guatemala.
6.	Se brindó apoyo en la coordinación de información de salidas y llegadas de tránsitos VFR e IFR con destino o procedencia de las dependencias MGMM, MGSJ, MGPB y MGPB
7.	Se brindó apoyo en la coordinación entre CENAMER y las aeronaves que sobrevuelan en el espacio aéreo guatemalteco con destino a Tapachula.
8.	Se brindó apoyo en la coordinación con COE y SEI para la asistencia en tierra al momento de algún incidente o accidente.
9.	Se brindó apoyo necesario con dependencias de Seguridad Operacional y de Búsqueda y Salvamento.

f) _____
Karla Patricia Arreaga Perea de Cardona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

RAMÓN ALBERTO, RIVEIRO ROMERO
Nit Emisor: 42846781
ALBERTO RIVEIRO ROMERO
2 CALLE A 32-50 COLONIA UTATLAN II, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

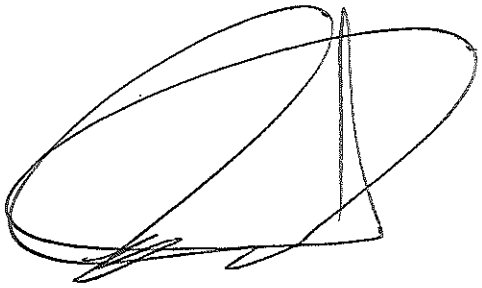
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A70E170F-81CE-493D-9608-66083C547FF4
Serie: A70E170F Número de DTE: 2177780029
Numero Acceso:

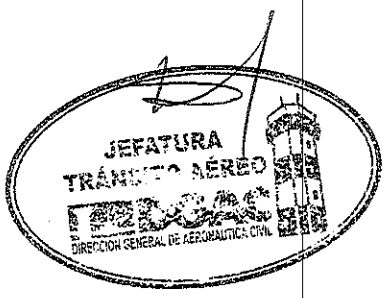
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:34:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:34:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, segun contrato No.745-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ramon Alberto Riveiro Romero	**CUI:**	2596187050101
Número de Contrato:	*745-2024-029-DGAC*	**NIT del *Contratista:***	4284678-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se apoyó retransmitiendo autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Se apoyó restringiendo y/o suspendiendo las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Se apoyó realizando las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Se apoyó proporcionando servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Se apoyó proporcionando información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Se apoyó evitando colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Se apoyó manteniendo un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento. • Se apoyó manteniendo informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Se apoyó manteniendo informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las

	Atendí los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento
	Asumí la responsabilidad total del servicio del edificio de la torre de control en ausencia del supervisor
	Coordine y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estado de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida pueden alterar el normal desarrollo de vuelo
	Alerte los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados
	Expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo

(f) _____

Ramón Alberto Riveiro Romero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO JOSE, AREVALO TUNA
Nit Emisor: 56934572
FRANCISCO JOSE AREVALO TUNA
ACCESO 7 TULIPANES 19-32 COLONIA ALAMEDAS DE SANTA CLARA, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F811BB9-DAE0-4475-B85C-ABC43BC846BB
Serie: 1F811BB9 Número de DTE: 3672130677
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 22:51:59
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 22:51:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Febrero 2024 segun contrato No. 746-2024-029-DGAC CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco José Arévalo tuna	**CUI:**	2413 78699 0101
Número de Contrato:	746-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5693457-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicio Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 A 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicaciones Navegación vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves; 2. Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea; 3. Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se realiza Mantenimiento correctivo del buen funcionamiento del sistema de comunicación y Sistema SDC-2000 IP,
2.	Se Realizó Chequeo a las UCS, funcionamiento correctivo enlace de Aeropuertos foráneas funcionando ok los sistemas ATIS y Grabaciones,
3.	Se Realizó Mantenimientos de frecuencias de alcance extendido y aeródromo
4.	Se Realizó Sistema AFTN Mantenimiento y supervisión de servidores WFPL, Comunicaciones, Cass y Siar,
5.	Se Adquirió del sistema Grabaciones solicitadas por la Gerencia de tránsito aéreo
6.	Se Monitoreo el funcionamiento del equipo de meteorología ICARO NET, y equipo instalado Vaisala.
7.	Se realizó monitoreo del enlace telefónico a aeropuertos foráneas
8.	Se Verifico el funcionamiento de estación Colina y Palencia con Frecuencias de alcance extendido.
7.	Se levantan los servicios del sistema Atis en Aeropuertos Foráneas cuando persisten problemas con el suministro de energía comercial.
9.	Se trabajó en la configuración del sistema SDC-2000 creando una nueva configuración para el manejo de frecuencias aeronáuticas.
10.	Se configuro procedimiento en el sistema SDC-2000 para la frecuencia 118.6MHZ alterna de frecuencia de torre.
11.	Se realiza coordinación con personal de Técnico de Cocesna que está instalando equipos de radio frecuencias

	nuevos (Transreseptores) que están siendo instalados en el área de sala de equipos de torre de control aeropuerto la Aurora.
12.	Reset a nivel de procesadoras en el Getway numero #2 por sistemas canales ATS se encuentra fuera de servicio quedando funcionando satisfactoriamente.
13.	Se dio (2) mantenimientos al sistema de comunicación IP Sistema SDC-2000 del centro de control en el equipo de cómputo TMCS.
14.	Se (Rehabilito 3 veces las aplicaciones de comunicación Ip en las diferentes posiciones instaladas en el centro de control Aeropuerto Aurora.
15.	Se realizó chequeo de LTE sistemas de emergencia activados en frecuencia 120.5MHZ y monitoreo
16.	Se realizó bakup mensual del sistema de bases de datos del sistema SDC-2000 en la posición de supervisor técnico y equipo TMCS.
17.	Se empezó a realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del sistema SDC-2000 quedando funcionando correctamente.
18.	Se estuvo trabajando sobre las diferentes interferencias en frecuencias de alcanze extendido y monitoreo de uno nueva frecuencia stanby.
	Se realizo la reparación del sistema WFPL en centro de control y la red de telefonía por problemas reportados en AIS

(f) _____
Francisco José Arévalo Tuna

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en comunicaciones, Navegación y Vigilancia Radar

Factura

DAVID ESTUARDO, ASCOLÍ ESTRADA
Nit Emisor: 29179238
DAVID E. ASCOLÍ ESTRADA
31 CALLE 13-36 COLONIA SANTA ROSA II INTERIOR 5, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6EAC3312-6BA0-4AA6-AA9B-E96064582B91
Serie: 6EAC3312 Número de DTE: 1805666982
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:04:20
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 17:04:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 747-2024-029-DGAC. cancelado	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Estuardo Ascoli Estrada	**CUI:**	1915235260101
Número de Contrato:	747-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29179238
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos)/VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444.
3.	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la realización de las actividades y tareas recomendadas para la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional OACI, referentes a los servicios de control de tránsito aéreo.
2.	Se brindó apoyo en la atención de la frecuencia para transito VFR y se aplicó separación entre VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR.
3.	Se brindó apoyo con La Aurora Torre referente con el tránsito en salida IFR proporcionando la restricción o demora de manera oportuna cuando fue necesario.
4.	Se brindó apoyo en la notificación oportuna con La Aurora Torre del tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto ejecutarían con el objeto que el Controlador de Aeródromo despejara el área en la cual se realizó la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les interrumpiera su aproximación.
5.	Se brindó apoyo en la coordinación con otras dependencias, centros de control adyacentes y CENAMER de los vuelos que fueran a abandonar el espacio aéreo con destinos dentro y fuera de las fronteras de la República de Guatemala.
6.	Se brindó apoyo en la coordinación de información de salidas y llegadas de tránsitos VFR e IFR con destino o procedencia de las dependencias MGMM, MGSJ, MGPB y MGPB

7.	Se brindó apoyo en la coordinación entre CENAMER y las aeronaves que sobrevuelan en el espacio aéreo guatemalteco con destino a Tapachula.
8.	Se brindó apoyo en la coordinación con COE y SEI para la asistencia en tierra al momento de algún incidente o accidente.
9.	Se brindó apoyo necesario con dependencias de Seguridad Operacional y de Búsqueda y Salvamento.

f) _____

David Estuardo Ascoli Estrada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

JORGE GABRIEL, SARAVIA OSUNA
Nit Emisor: 15291448
JORGE GABRIEL SARAVIA OSUNA
KILOMETRO 31 8 CAMINO A SANTIAGO CONDOMINIO COLINAS DE SANTIAGO II ZONA 0, CASA 26, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
498BE00B-016F-4FE4-83D8-2D7AEF9F017C
Serie: 498BE00B Número de DTE: 24072164
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:40:20
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:40:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.748- 2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTIVA CIVÍL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista:	Jorge Gabriel Saravia Osuna	CUI:	1584212130101
Número de contrato:	748-2024-029-DGAC	NIT del contratista:	1529144-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del contrato:	Q.108,000.00	Plazo del contrato:	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios mensuales:	Q.9,000.00	Periodo del informe:	Febrero de 2024
Unidad administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicación, Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3	Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Turnos de 24 horas en el centro de control de tránsito aéreo, dando soporte a los sistemas utilizados.
2	Obtención de grabaciones de las frecuencias utilizadas para comunicación con las aeronaves de la grabadora Neptuno.
3	Solución de fallas en el sistema SDC-2000IP.
4	Soporte con los sistemas de meteorología utilizados para el servicio de aeronaves.
5	Solución de fallas en el sistema ATIS en La Aurora.
6	Soporte a usuarios y solución de fallas del sistema SDC-2000IP en sala de radar.
7	Revisión de servicios de energía eléctrica comercial, planta de emergencia y sala de UPS.
8	Solución de fallas con radio frecuencias utilizadas en centro de control y torre de control.
9	Chequeo de funcionamiento y solución de problemas de Gateways de comunicaciones.
10	Revisión de funcionamiento a servidores en AFTN.
11	Soporte en cabina de torre de control con sistema de comunicación.
12	Se Monitoreo el funcionamiento del equipo de meteorología ICARO NET, y equipo instalado Vaisala.
13	Se realizó monitoreo del enlace telefónico a aeropuertos foráneas.
14	Se Verifico el funcionamiento de estación Colina y Palencia con Frecuencias de alcance extendido.
15	Se levantan los servicios del sistema Atis en Aeropuertos Foráneas cuando persisten problemas con el suministro de energía comercial.

16	Se configuro procedimiento en el sistema SDC-2000 para las frecuencias utilizadas para comunicación desde torre hacia aeronaves.
17	Se realiza coordinación con personal de Técnico de Cocesna que está instalando equipos de radio frecuencias.

Jorge Gabriel Sacayia Osuna

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR GUATEMALA, C.A.

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación
y Vigilancia de Radar

Factura

JOSÉ HORACIO, AVILA OLIVA
Nit Emisor: 1271111K
JOSE HORACIO AVILA OLIVA
CONDOMINIO PORTOFINO zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7870D911-7699-440E-9191-A534561B2C46
Serie: 7870D911 Número de DTE: 1989755918
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 21:00:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 21:00:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 749-2024-029-DGAC. CANCELADO.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Horacio Avila Oliva	**CUI:**	1779349480114
Número de Contrato:	749-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1271111-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1) Atender en su frecuencia a todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos)/VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso; 2) Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444; 3) Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444; 4) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
Apoyé a los tránsitos IFR en llegada sobre las aproximaciones a esperar, a su vez proporcionando secuencia para la aproximación de manera segura, separándolos de otras aeronaves dentro del área terminal y dentro de la zona de control de aeródromo.
Apoyé coordinando con los servicios de tránsito aéreo de las estaciones adyacentes los vuelos IFR y VFR desde y hacia los aeródromos correspondientes.
Apoyé proporcionando a las tripulaciones información meteorológica y cualquier otra información pertinente que pudiera afectar las operaciones de salida, llegada y en cruce.
Apoyé brindando Instrucción Práctica en el Puesto de Trabajo en el servicio de control de tránsito aéreo por vigilancia.

(f) _____
José Horacio Avila Oliva

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO

(f) _____
Coordinador de Tránsito Aéreo

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL HAROLDO, MEDINA CASTRO
Nit Emisor: 59102675
SAMUEL HAROLDO MEDINA CASTRO
1 CALLE 1-63 zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVE. 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FED48463-D7AC-43CF-BBFE-7DE2395DE073
Serie: FED48463 Número de DTE: 3618390991
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:11:45
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 10:11:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Febrero 2024, Según contrato No. 750-2024-029-DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Dirección General de Aeronáutica Civil

INFORME PERIODICO MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Samuel Haroldo Medina Castro	**CUI:**	1622 60288 0101
Número de Contrato:	750-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista**	59102675
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicación, Navegación y Vigilancia de Radar		

No	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se brindó apoyo con Reconfiguración y traslado de una Extensión en Asesoría del Despacho
	Se brindó realizó con Mantenimiento de 1 Extensión en Infraestructura
	Se brindó apoyo a Personal de Informática con configuración de servidores CASS y SIAR
	Se brindó apoyo con la reconfiguración de 6 Extensiones Telefónicas en RRHH
	Se brindó apoyo con la Reconfiguración y mantenimiento de 3 teléfonos en Transporte Aéreo
	Se brindó apoyo con mantenimiento y reconfiguración de 1 teléfono en Financiero
	Se brindó apoyo con la configuración y mantenimiento de una extensión en Licencias

Samuel Haroldo Medina Castro
Técnico C.N.V.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones Navegación y Vigilancia Radar

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C. A.

Factura

CHRISTIAN DAGOBERTO, BARRIENTOS LINARES
Nit Emisor: 6918794
CHRISTIAN DAGOBERTO BARRIENTOS LINARES
CARRETERA AL SALVADOR 0-55 zona 7, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
723421BB-7B1D-47B9-B90A-1C4F9A81A144
Serie: 723421BB Número de DTE: 2065516473
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:20:22
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:20:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del año 2024 según contrato 751-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Christian Dagoberto Barrientos Linares	**CUI:**	2311343550101
Número de Contrato:	751-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6918794
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso; 2. Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.
2	Apoyé al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
3	Apoyé a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes.

(f) _____

Christian Dagoberto Barrientos Linares

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo



Factura

ALLAN ISRAEL, CALLEJAS REYES
Nit Emisor: 16567978
ALLAN ISRAEL CALLEJAS REYES
COLONIA LA FLORIDA 9-88 zona 19, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3B089520-F687-418C-B824-D8294A2BDF88
Serie: 3B089520 Número de DTE: 4136059276
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:06:45
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 00:06:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, segun contrato No. 752-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Allan Israel Callejas Reyes	**CUI:**	2484 81983 0101
Número de Contrato:	752-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16567978
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se apoyó en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Se apoyó en restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Se apoyó para realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Se apoyó en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Se apoyó en proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Se apoyó en ayudar a evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Se apoyó en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

	• Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Se apoyó en dar información a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Se apoyó en expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Se apoyó en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Se apoyó en la coordinación en las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Se apoyó en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Se apoyó en la coordinación en el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Se apoyó y sugerencias respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Se apoyó en alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____
Allan Israel Callejas Reyes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de tránsito aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO FIDEL, CAMPOS FOLGAR
Nit Emisor: 16694236
SERVICIOS TECNICOS
7 AVENIDA 8-66 RESIDENCIAL CATALINA, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89523335-5829-4424-959A-A3E2CA01358B
Serie: 89523335 Número de DTE: 1479099428
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:54:07
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:54:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024 según contrato No. 753-2024-029-DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Fidel Campos Folgar	**CUI:**	2275 12316 2205
Número de Contrato:	753-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1669423-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000.00	**Plazo del contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves; 2. Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea; 3. Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondiente

2

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se brindó apoyo en la realización de tres chequeos diurnos a los grupos electrógenos de los sistemas de ayudas visuales eléctricas y planta de emergencia del centro de control, para cumplir con el manual (MOA)
	Se brindó apoyo al personal de empresa INGESOF PANAMA, que instalaran nueva fibra óptica del edificio DGAC. Al Centro de control, la cual será instalada o introducida en tubería
	Se brindó apoyo en la habilitación de caja "B" "C" y "D" del sistema de luces PAPI, de la pista final 02, cambiando seis bulbos de 200 watts. Para dejar iluminación estándar en las cuatro cajas que forman el sistema de luces papi,
	Se brindó apoyo en la continuación de instalación de cables en bases de relays que próximamente será para habilitar el nuevo control de mando de los sistemas de ayudas Visuales, ubicado en sala de equipos de reguladores
	Se brindó apoyo en la habilitación de dos lámparas, utilizando tubo led para iluminar gradas que acceden a cabina de torre de control

Francisco Fidel Campos Folgar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos Términos de referencia, asimismo, Se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que Procedan al trámite de pago respectivo

F._____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico Comunicación, Navegación y Vigilancia Radar

Factura

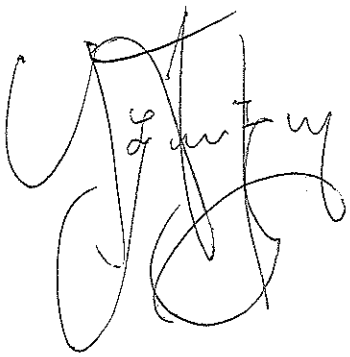
LEONEL AMILCAR, BARRIOS CALDERON
Nit Emisor: 12527114
LEONEL A. BARRIOS C.
26 CALLE 11-71 A COLONIA LA LIBERTAD, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

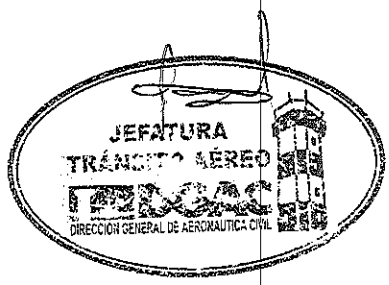
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B76E0C80-3E2D-4C62-A955-39775E19506D
Serie: B76E0C80 Numero de DTE: 1043156066
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:54:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:54:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato 754-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

PDIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Leonel Amílcar Barrios Calderón	**CUI:**	1990 16925 0101
Número de Contrato:	754-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1252711-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	**febrero de 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
	1. Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso; 2. Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Notifiqué al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación. Proporcione al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
	Coordiné con los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos adyacentes nacionales e internacionales. Preste servicio de vigilancia radar a todas las aeronaves con plan de vuelo instrumentos dentro del
	Área terminal La Aurora, dando separación entre ellas e información sobre otras aeronaves.

(f) _____

Leonel Amílcar Barrios Calderón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LINO, CARÍAS PAIZ
Nit Emisor: 39958876
JOSE LINO CARIAS PAIZ
8 AVENIDA 13-51 COLONIA REFORMITA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
42D3416B-DE6E-42EF-B9D1-D60F91E33063
Serie: 42D3416B Número de DTE: 3731768047
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:37:19
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:37:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 755-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Lino Carías Paiz	**CUI:**	1850609350101
Número de Contrato:	755-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3995887-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de registro de operaciones diarias, verificando las horas, información de despegue o aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matricula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, información de uso de activación de luces de pista que se la correcta ingresada en dicho registro.
2.	Colaborar en el ingreso de formato correcto la información de los planes de vuelo transmitidos por torre de control adyacentes en los sistemas de planes de vuelo del centro de control de transito aéreo o torre de control as
3.	Contribuir en la transmisión de información por medio de los radios autorizados entre Servicios de Extinción de Incendios -SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE- y Torre de Control.
4.	Apoyar con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando sea necesario, u otra información que se requiera.
5.	Obtener información de puertas o posiciones de parqueo con el área de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aérea Guatemalteca u otro cuando sea necesario.
6.	Colaborar en el desarrollo de actividades que le sean asignadas por los controladores de transito aéreo de turno, en casos de emergencia.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la Republica de Guatemala.

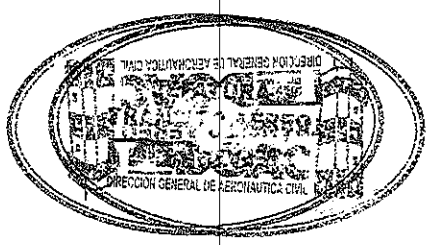
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó a los Controladores de Tránsito aéreo cuando fue requerido.
2.	Se apoyó en la creación de planes de vuelo en centro de control.

3.	Se apoyó en ingresar al sistema tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Puerto San José MGSJ en Guatemala Radio.
4.	Se apoyó en ingresar al sistema tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Puerto Barrios MGPB en Guatemala Radio.
5.	Se apoyó en ingresar al sistema tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Retalhuleu MGRT en Guatemala Radio.
6.	Se apoyó en llenado de planes de vuelo a aeronaves VFR en Guatemala Radio.
7.	Se apoyó en la coordinación vía telefónica con departamentos del Aeropuerto Internacional La Aurora y Fuerza Aérea Guatemalteca.

(f)_____
José Lino Carías Paiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo



Colegio de Psicólogos de Guatemala

No. 0027118

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 5,178 **NOMBRE:** Lic. José Lino Carías Paiz
De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.** Se colegió el 30/04/2014 , es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los veintinueve dia(s) del mes de noviembre de dos mil veintitrés

Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SEDE CENTRAL

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SECRETARIA

Secretaria Administrativa

Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

¡¡¡ Debe cortar sobre la línea punteada !!!

JAIME GONZALO
GRAJEDA GARCIA

JAIME GONZALO, GRAJEDA GARCIA
NIT: 7577486
11 Calle 0-24 colonia Prados de San
Jose, zona 2
Villa Nueva, Guatemala

FEL Documento Tributario Electrónico
Factura
No. 1967146067
Serie DDE42C15

Nombre: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
NIT: 3440931
Dirección: 9a. Avenida 14-75, Zona 13 , Guatemala

Fecha
2024-02-29

Cant.	Descripción	Precio GTQ	Total GTQ
1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 756-2024-029-DGAC CANCELADO	19,000.00	19,000.00

DIECINUEVE MIL QUETZALES CON CERO CENTAVOS

Total GTQ **19,000.00**

Sujeto a pagos trimestrales ISR

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

FELplex

Generado por www.felplex.com
JAIME GONZALO GRAJEDA GARCIA se asocia con FELplex para proporcionar
documentos electrónicos y procesamiento de pagos seguros.

Número de autorización: DDE42C15-7540-4453-B590-852B803E4A9D
Certificador: CARI LATINOAMERICA, S.A. **NIT:** 96941243
Fecha de certificación: 2024-02-01 11:31:31

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jaime Gonzalo Grajeda Garcia	**CUI:**	1989 99453 0101
Número de Contrato:	756-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	757748-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se apoyó en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Se apoyó en restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Se apoyó para realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Se apoyó en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Se apoyó en proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.

	• Se apoyó en ayudar a evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Se apoyó en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento. • Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Se apoyó en dar información a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Se apoyó en expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Se apoyó en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Se apoyó en la coordinación en las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Se apoyó en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Se apoyó en la coordinación en el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Se apoyó y sugerencias respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Se apoyó en alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Jaime Gonzalo Grajeda Garcia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de tránsito aéreo

JEFATURA TRANSITO AÉREO DGAC DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO EDGAR, FLORES ESTRADA
Nit Emisor: 8082871
JULIO EDGAR FLORES ESTRADA
5 AVENIDA D 18-50 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C7770D8-13F8-4580-8045-E441D5F4C0B5
Serie: 0C7770D8 Número de DTE: 335037824
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 21:52:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 21:52:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 757-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Julio Edgar Flores Estrada**	**CUI:**	**2794 46772 0101**
Número de Contrato:	**757-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**808287-1**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**Servicios Técnicos**		
Monto total del Contrato:	**Q.108,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/01/2024 al 31/12/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q.9,000.00**	**Período del Informe:**	**febrero 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Departamento de Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	**Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.**
2	**Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.**
3	**Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- con otras redes internacionales o dependencias de gobierno.**
4	**Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.**

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el reinició de la aplicación de la unidad de control de autorizaciones en sala de APP.
2	Se brindó apoyo en la extracción de las grabaciones del sistema grabador Neptuno, de las comunicaciones vhf del centro de control APP y en TWR La Aurora.
3	Se brindó apoyo en la revisión a los sistemas de Comunicaciones AMS, con el sistema supervisor remoto RacIII-VHF-Jotron en la estación Palencia.
4	Se brindó apoyo en el monitoreó todo el tiempo todas las frecuencias en uso del centro de control y torre de control del Aeropuerto "La Aurora"
5	Se brindó apoyo en las pruebas que se realizaron a los equipos R&S instalados en la estación de Sta. Elena Barillas, operando normal,
6	Se brindó apoyo con la supervisión de las frecuencias VHF en los grabadores Neptuno. Monitoreo general.
7	Se brindó apoyo en los reset a la terminal ATIS en torre de control.
8	Se brindó apoyo en el mantenimiento al sistema de comunicaciones de voz SDC2000-IP del centro de control la Aurora. (AILA).
9	Se brindó apoyo en el reinicio de los servidores ATIS

10	Se brindó apoyo en los chequeos generales en torre de control y centro de control APP.
11	Se brindó apoyo en los reset a servidor de comunicaciones de la red AFTN por perdida de planes de vuelo.
12	Se brindó apoyo en los varios reset al SW-POE por bloqueo de las extensiones telefónicas de la sala de APP, y falla del ethernet en la oficina de la UNSA.
13	Se brindó apoyo a la sala de RDR reiniciando las dos extensiones telefónicas en sala de radar por nueva falla. Pendiente de cambio de aparato.
14	Se brindó apoyo en el mantenimiento del sistema LAN de la supervisión VHF RACIII en la estación Palencia.
15	Se brindó apoyo en el reset a la Pc de control, supervisor general de las frecuencias en sala de radar.
16	Se continua con el apoyo a la monitorización del audio del sistema ATIS.
17	Se brindó apoyo en el reset en varias ocasiones a la procesadora A de GW2 por saturación.

Contratista Julio Edgar Flores Estrada
Técnico CNV

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación
y Vigilancia Radar

Factura

MANOLO, DIAZ ILLESCAS
Nit Emisor: 7427034
MANOLO DIAZ ILLESCAS
17 AVENIDA 25-74 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E8F61E7B-68F5-4A46-A8A9-DE462349C0B8
Serie: E8F61E7B Número de DTE: 1760905798
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 18:06:38
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 18:06:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del año 2024, según contrato 759- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Manolo Díaz Illescas	CUI:	2409480250101
Número de Contrato:	759-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	742703-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total de Contrato:	Q228,000.00	Plazo del Contrato:	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	Período del Informe:	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OAC–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en mantener una vigilancia visual constante del área de tráfico de aeródromo y áreas de movimiento
2.	Apoyé en mantener el servicio de control de tránsito aéreo a todas las aeronaves que se encontraban dentro de la ZONA DE TRÁNSITO DE AERÓDROMO volando VFR, tanto entrando como saliendo de la misma.
3.	Apoyé en mantener el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y fluyendo con rapidez
4.	Apoyé en proporcionar en el primer contacto de una aeronave información de la pista en uso y punto a notificar para entrar al circuito de tránsito
5.	Apoyé en proporcionar información sobre el viento y la autorización para aterrizar asegurándose que la pista esté totalmente libre cuando el tránsito estuvo asegurado en el circuito de tránsito
6.	Apoyé en determinar la pista o pistas activas y di las instrucciones precisas para utilizar la vía de rodaje y pistas a utilizar
7.	Apoyé en determinar y di instrucciones a las aeronaves que realizaban maniobras en tierra y otras acciones dentro del aeródromo
8.	Apoyé en tener a cargo el tráfico aéreo que evoluciona en las proximidades del aeropuerto y cualquier desplazamiento que se realizó por la pista, calles de rodaje y áreas de maniobra
9.	Apoyé en notificar a las aeronaves la autorización de rodaje y despegue
10.	Apoyé en transmitir por radio comunicación, a los pilotos aviadores, las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tráfico aéreo
11.	Apoyé en mantener siempre vigilada la pista y en caso de emergencia o accidente sobre la misma alerté inmediatamente a los cuerpos de socorro, coordiné con el supervisor de la Aurora, quien a su vez coordinó con las jefaturas
12.	Apoyé en opinar en asuntos de la propia competencia
13.	Apoyé en las demás tareas que se me encargaron o se me asignaron por la Jefatura

(f) _____
Manolo Díaz Illescas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Coordinador de Tránsito Aéreo



ESTIMACION DE OPERACIONES DEL 01 AL 29 DEL MES DE FEBRERO DEL 2024

DIA	SALIDAS VFR	ORD TWR Y A	COORD CADY	INS CTL ACFT	LLEGADAS VFR	ORD TWR Y A	COORD CADY	INS CTL ACFT	BREVUELOS V	INS CTL ACFT	COORD CADY	UTORIZACION	Σ	ΣHoja
1	51	153	102	153	37	111	74	111	10	30	20	29	881	98
2	57	171	114	171	51	153	102	153	0	0	0	32	1004	108
3	30	90	60	90	26	78	52	78	4	12	8	22	550	60
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	43	0
9	36	108	72	108	37	111	74	111	5	15	10	52	739	78
10	46	138	92	138	41	123	82	123	5	15	10	59	872	92
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	28	0
15	33	99	66	99	29	87	58	87	3	9	6	40	616	65
16	43	129	86	129	34	102	68	102	6	18	12	37	766	83
20	22	66	44	66	21	63	42	63	5	15	10	35	452	48
21	86	258	172	258	104	312	208	312	4	12	8	34	1768	194
22	50	150	100	150	36	108	72	108	5	15	10	43	847	91
26	16	48	32	48	28	84	56	84	2	6	4	33	441	46
27	41	123	82	123	33	99	66	99	4	12	8	37	727	78
28	39	117	78	117	34	102	68	102	5	15	10	40	727	78
	550	1650	1100	1650	511	1533	1022	1533	58	174	116	564	10461	1119

Factura Pequeño Contribuyente

ARIEL DAVID, MORALES DE LEON
Nit Emisor: 96495022
ARIEL DAVID MORALES DE LEON
DIAGONAL 26 20-78 COLONIA AURORA 2, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
14F2F00E-C37C-41BC-AB73-235504ABCE3E
Serie: 14F2F00E Número de DTE: 3279700412
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:07:06
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:07:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Febrero del año 2024, según contrato No. 760-2024-029-DGAC	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

— CANCELADO —

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ariel David Morales de León	**CUI:**	2970 75691 0101
Número de Contrato:	760-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9649502-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la transmisión de radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo; 2. Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos) 3. Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves; 4. proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación civil Internacional -OACI-,, guiados por los anexos uno (1), dos (2), y once (11), RAC-4444; 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se apoyó para alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados. • Se apoyó para brindar ayuda respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Se apoyó para atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Se apoyó a comunicar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que compete a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Se apoyó a emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Se apoyó a evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.

	• Se apoyó para expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Se apoyó a expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Se apoyó a mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afectara la seguridad del vuelo. • Se apoyó a mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Se apoyó a mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento. • Se apoyó a proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Se apoyó a proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Se apoyó a realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Se apoyó para restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Se apoyó para retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.

(f) _____

Ariel David Morales de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

761

Factura

VICTOR HAROLDO, CELADA MUÑOZ
Nit Emisor: 7106416
VICTOR HAROLDO CELADA MUÑOZ
5 AVENIDA B 16-58 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FC33CF44-1A52-4995-8E69-29796C7BB977
Serie: FC33CF44 Número de DTE: 441600405
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:47:55
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 00:47:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 761-2024-029-DGAC. CANCELADO.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

1. Nombre completo del Contratista:	Victor Haroldo Celada Muñoz.	**2. CUI:**	2513 16912 101
6. Número de Contrato:	761-2024-029-DGAC.	**3. NIT del Contratista:**	710641-6
7. Tipo de Servicio:	SERVICIOS TECNICOS.		
8. Monto total del Contrato:	Q.216,000.00	**4. Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024.
9. Honorarios Mensuales:	Q.18,000.00	**5. Período del Informe:**	Febrero 2024.
10. Unidad administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC– en todo lo relativo a promover la seguridad en tierra y en vuelo en base a recomendaciones de seguridad a operadores, pilotos y personal aeronáutico, emanadas de las investigaciones.
2.	Participar en la investigación de incidentes y accidentes de aviación civil de aeronaves que ostenten matrícula guatemalteca como de aeronaves con matrícula extranjera que ocurran dentro del territorio nacional.
3.	Apoyar en la investigación de incidentes y accidentes de aviación civil de aeronaves con matrícula guatemalteca que ocurran en territorio extranjero.
4.	Contribuir en el cumplimiento de los lineamientos de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI– en su Anexo 13, Regulaciones de Aviación Civil y Leyes de Aviación Civil.
5.	Brindar atención en aspectos de información a víctimas y familiares de personas involucradas en los accidentes e incidentes aéreos, de forma directa o a través de documentos.
6.	Efectuar y verificar procedimientos técnicos de investigaciones de campo y elaborar Notificaciones, Informes Preliminares e Informes Finales.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME DE FEBRERO DEL 2024
1.	Se apoyo a la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC– en todo lo relativo a promover la seguridad en tierra y en vuelo en base a recomendaciones de seguridad a operadores, pilotos y personal aeronáutico, emanadas de las investigaciones, lo anterior mediante los informes finales, además de apoyar los procesos administrativos del personal de la Unidad de investigaciones de accidentes.
2.	Se apoyo visitando a los operadores para la recolección de documentación de los procesos de Investigación existentes.
3.	Se apoyo en el seguimiento de la investigación de incidentes y accidentes de aviación civil de aeronaves con matrícula guatemalteca que ocurrieron en territorio extranjero, así como el de matrículas extranjeras en territorio Nacional.
4.	Se apoyo en el cumplimiento de los lineamientos de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI– en su Anexo 13, Regulaciones de Aviación Civil y Leyes de Aviación Civil, resolviendo las PQ de protocolo.
5.	Se apoyo en la elaboración de Certificaciones de accidentes para pilotos del campo aeronáutico nacional.
6.	Se apoyo efectuando y verificando los procedimientos técnicos de investigaciones de campo y elaborando notificaciones, Informes Preliminares e Informes Finales de los accidentes e incidentes ocurridos, además se apoyó en la elaboración y traslado al despacho superior para su autorización los informes finales, el traslado el informe preliminar del accidente en el Aeropuerto Internacional La Aurora de la aeronave con matrícula extranjera N2249Z. Se apoyo trasladando la información del suceso ocurrido a la aeronave matrícula N788AV por impacto de FOD, reportado por el La UIA del Estado de Costa Rica a la DGAC Guatemala.
7.	Se apoyo en actividades y comisiones que le se asignaron por las autoridades correspondientes superiores, así como la verificación de expedientes de pilotos, se apoyó en documentar sucesos aeronáuticos acaecidos en el campo aeronáutico. Se apoyo en colaborar con los procesos requeridos por el departamento de planeación estratégica correspondientes por la Unidad de Investigación de Accidentes.
8.	Se apoyo atendiendo reuniones de la mesa técnica en referencia a la propuesta de ley de la autoridad de investigación de accidentes.
9.	Se colaboro en asistir a la subdirección técnica en todo lo referente a las actividades que se relacionan con los accidentes, incidentes e incidentes grabes que se presenten.
10.	Se apoyo en él envió de información por medio de Información pública del accidente de la aeronave matrícula TG-TAI.
11.	Se colaboro en la atención de las actividades de información del proceso de investigación al piloto de la aeronave con matrícula extranjera, N6630A.

12.	Se colaboro en el seguimiento de proceso de investigación para la recuperación del motor del helicóptero N2249Z para su investigación en el extranjero por parte del fabricante.
13.	Se colaboro redactando el proyecto de ley referente a AIG, sustentando por el protocolo 2020 y la actual ley de aviación civil vigente, decreto 93-2000, para su presentación como proyecto.
14.	Se colaboro con el proceso de recolección de información de bitácora y actividades de información para el proceso de investigación, con el piloto del helicóptero N2249Z, accidentado en el Departamento del Peten.
15.	Se apoyo en atender de forma presencial el accidente de la aeronave TG-RIT, en el municipio de Esquipulas municipio de Chiquimula, accidente ocurrido el 19 de enero.

(f) _____

Victor Haroldo Celada Muñoz.
Unidad de Investigación de Accidentes.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

JUAN ALFONSO, BARRIOS RUÍZ
Nit Emisor: 14878933
JUAN ALFONSO BARRIOS RUIZ
13 CALLE 8-26 COLONIA SAN FRANCISCO, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
17B5F248-9317-484E-A8E8-0516FF708182
Serie: 17B5F248 Número de DTE: 2467776590
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:15:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:15:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2024, SEGUN CONTRATO No. 762- 2024- 029- DGAC. CANCELADO.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DGAC DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Alfonso Barrios Ruiz	**CUI:**	2427976870101
Número de Contrato:	762 -2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1487893-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso; 2. Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye a los tránsitos IFR de las aproximaciones a esperar, a su vez secuencie las llegadas de manera segura separándolos de las aeronaves dentro del área terminal y también dentro de la zona de control de aeródromo, solicite al centro CENAMER las altitudes llenadas en el plan de vuelo por las aeronaves a nivel de vuelo, también coordine con El Salvador todas las salidas que iban a su destino y también los cruces de espacio aéreo con destino a Managua y Tocotín. Con Mundo Maya se coordinó los cruces de las aeronaves con destino Belice y se recibieron todas las llegadas de las aeronaves despegadas de Mundo Maya hacia Guatemala.
	Apoye al tránsito de llegada con anticipación información de los tránsitos en el área, a la vez, si tendrá demora y la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicará al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
	Apoye con los servicios de tránsito aéreo de El Salvador las salidas de vuelos IFR y VFR controlados.

(f) _____

Juan Alfonso Barrios Ruiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

MISHEL NATHALÍ, GARCÍA ZUMALÉ
Nit Emisor: 36753939
MISHEL NATHALI GARCIA ZUMALE
36 AVENIDA 1-26 COLONIA VILLA VICTORIA, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E67B775A-0EDD-43F1-AF0F-3383C3D4E294
Serie: E67B775A Número de DTE: 249381873
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:57:19
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:57:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 763- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mishel Nathalí García Zumalé	**CUI:**	245595252 0101
Número de Contrato:	763-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3675393-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se apoyó retransmitiendo autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Se apoyó restringiendo y/o suspendiendo las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Se apoyó realizando las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Se apoyó proporcionando servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Se apoyó proporcionando información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Se apoyó evitando colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Se apoyó manteniendo un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

	• Se apoyó manteniendo informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Se apoyó manteniendo informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Se apoyó expidiendo autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Se apoyó expidiendo autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Se apoyó emitiendo autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Se apoyó coordinando las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Se apoyó atendiendo los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Se apoyó coordinando el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Se apoyó y sugirió respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Se apoyó alertando los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____
Mishel Nathalí García Zumalé

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Transito Aéreo

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

SILVIA JEANETH, HERRERA MELENDEZ
Nit Emisor: 13244108
SILVIA JEANETH HERRERA MELENDEZ
KILOMETRO 15 CA 09 MANZANA W W RESIDENCIAL LLANO ALTO 3, 28 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
66D6BE10-19B4-4DA7-90E8-D68484E49D35
Serie: 66D6BE10 Número de DTE: 431246759
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:51:35
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:51:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 764-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Silvia Jeaneth Herrera Melendez	**CUI:**	1815590130101
Número de Contrato:	764-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	13244108
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Gerencia de Navegación Aérea**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la realización de actividades que lleven al logro de los objetivos de la Unidad de Servicios de Información Aeronáutica -AIS-
2.	Contribuir en el proceso de cumplimiento de la normativa vigente en materia de información aeronáutica y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
3.	Apoyar con la información aeronáutica que sea requerida por los usuarios, Entidades del Estado y organismos afines
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Colaboré en las pruebas y puesta en marcha del sistema de cobros para los permisos de sobrevuelo y aterrizaje GNA001 GNA002, así como permiso de internación para matriculas extranjeras GNA003.
2.	Apoyé en la emisión de 25 permisos GNA003 para aeronaves con matrícula extranjera basadas en Guatemala.
3.	Apoyé en la emisión de 15 NOTAMs con respecto a las diferentes actividades y mantenimiento en los Aeródromos Internacionales como nacionales, mantenimiento e instalación de radio ayudas, pistas, calle de rodaje, saltos de paracaidismo.
4.	Apoyé en la revisión y emisión de las respuestas a solicitudes de las distintas unidades internas y organismos e instituciones externas.
5.	Colaboré con la revisión, pruebas sobre la actualización del sistema PROVIP, ambientado al Estado de Guatemala con respecto a las operaciones de vuelos domésticos.
6.	Participé en 5 reuniones con COCESNA con respecto a las mejoras y actualizaciones en el WFPL y adaptación del PROVIP.
7.	Apoyé y di respuesta a 40 tramites tanto internas como otras entidades del Estado y usuarios externos.
8.	Participé en reuniones de trabajo con la Subdirección Administrativa con respecto a los cobros y actualización de tarifario.

(f) _____
Silvia Jeaneth Herrera Melendez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

(f)_____
Capitán Inosente Tomás Aldecoa Casasola
Subdirección Técnico Operativa

Correlativo #210084 Verificador: 791bd2b2c4af210084

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Silvia Jeaneth Herrera Melendez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31340 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**NO INCORPORADO**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cuatro días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública/UG ;/, Colegiado(a) el: **19/10/2022**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 4 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

04/12/2023 11:26

AMMM

791bd2b2c4afce43c794d0ea5c1ead67

Factura

JULIO ROBERTO, GODOY SOLÓRZANO
Nit Emisor: 1312677
JULIO ROBERTO GODOY SOLORZANO
3 AVENIDA 0-57 COMUNIDAD LAS JULIAS, zona 3, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A82FB75-9A70-4C0B-9B8F-14642996D2EE
Serie: 9A82FB75 Número de DTE: 2591050763
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:34:52
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:34:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 765-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Godoy Solórzano.	**CUI:**	1787 26222 0301
Número de Contrato:	765-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1312677
Tipo de Servicio:	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 29 febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Investigación de Accidentes		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC– en todo lo relativo a promover la seguridad en tierra y en vuelo en base a recomendaciones de seguridad a operadores, pilotos y personal aeronáutico, emanadas de las investigaciones.
2.	Participar en la investigación de incidentes y accidentes de aviación civil de aeronaves que ostenten matrícula guatemalteca como de aeronaves con matrícula extranjera que ocurran dentro del territorio nacional.
3.	Apoyar en la investigación de incidentes y accidentes de aviación civil de aeronaves con matrícula guatemalteca que ocurran en territorio extranjero.
4.	Contribuir en el cumplimiento de los lineamientos de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI– en su anexo 13, Regulaciones de Aviación Civil y Leyes de Aviación Civil.
5.	Brindar atención en aspectos de información a víctimas y familiares de personas derivados de los accidentes e incidentes aéreos, de forma directa o a través de documentos.
6.	Efectuar y verificar procedimientos técnicos de campo de investigaciones aéreas y laborar Notificaciones, Informes Preliminares e Informes Finales.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME DEL MES DE FEBRERO 2024
1.	Se apoyó al investigador designado al accidente, en lo que es relativo a la seguridad operacional, al finalizar una investigación de un accidente aéreo se elabora un informe final de lo ocurrido y sus consecuencias en el cual se mencionan recomendaciones de seguridad operacional para evitar se repita un accidente por el mismo tipo de suceso.
2.	Se apoyó como investigador de accidentes aéreos de Guatemala al investigador a cargo del accidente en territorio extranjero de una aeronave con matrícula nacional, se acudirá atendiendo la invitación de la autoridad del suceso.
3.	Se apoyó al investigador encargado en el incidente grave en aeropuerto Internacional La Aurora por cuasi colisión de la aeronave TG-EAS, con helicópteros oficiales.
5.	Se apoyó en colaborar con el Investigador a Cargo que efectúa y verifica los procedimientos técnicos de campo de investigaciones aéreas y ejecuta las Notificaciones, Informes Preliminares e Informes Finales.
6.	Se apoyó en colaborar con el Investigador a Cargo en el accidente de la aeronave matrícula N334L, en el aeropuerto La Aurora
7.	Se apoyó en la elaboración y termino del informe final de la investigación del accidente de la aeronave TG-SRO.
8.	Se apoyó y se acudió al accidente de la aeronave matrícula TG-DOC, por aterrizaje de emergencia en el área de Milpas Altas, Sacatepéquez.
9.	Se apoyó y se acudió al accidente del helicóptero matrícula TG-INS, en Finca Pastorilla, en el departamento de Santa Rosa.
5.	Se apoyó en entrevistas al personal Técnico de la OMA encargadas del mantenimiento de la aeronave TG-INS.
7.	Se apoyó y atendió reunión con los 4 pilotos accidentados, cuando entregaron el reporte del accidente.
8.	Se apoyó en las constantes visitas de pilotos requiriendo información de varios temas.

(f) _____

Julio Roberto Godoy Solórzano
Investigador de Accidentes Aéreos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES
GUATEMALA, C.A.

(f) _____

Vo. Bo. Victor Haroldo Celada Muñoz
Unidad Investigación de Accidentes
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura

HÉCTOR AUGUSTO, REYES ESTRADA
Nit Emisor: 18283926
HECTOR AUGUSTO REYES ESTRADA
11 AVENIDA 2-38 COLONIA LOURDES, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7AAE10DE-5B93-46D2-955C-95EA249BBD58
Serie: 7AAE10DE Número de DTE: 1536378578
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:32:00
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:32:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No.766-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Héctor Augusto Reyes Estrada.	**CUI:**	2508 44583 0101
Número de Contrato:	766-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	18283926
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2023 31/12/2023
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Realicé las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Proporcioné servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Retransmití autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Restringí y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Proporcioné información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.

- Evité colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
- Mantuve un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
- Mantuve informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
- Mantuve informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
- Expedí autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
- Expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
- Emití autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
- Coordiné las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
- Atendí los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
- Coordiné el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor.
- Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
- Alerté los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

ATC Héctor Augusto Reyes Estrada.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Transito Aéreo.

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

ANA CLAUDIA MARÍA, ALDECOA QUEVEDO
Nit Emisor: 31648975
ANA CLAUDIA MARIA ALDECOA QUEVEDO
CALLE 14 12-47 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
967ADD42-C0F8-427E-86A3-195ADC944289
Serie: 967ADD42 Número de DTE: 3237495422
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:47:40
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:47:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.767-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Claudia María Aldecoa Quevedo	**CUI:**	1764 00001 0101
Número de Contrato:	767-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3164897-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.198,000	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.16,500	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales;
2.	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías;
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Elaboré lista de turnos Febrero 2024
2.	Elaboración NOTAM NIL
3.	Elaboración Lista Verificativa mensual
4.	Elaboración de circulares AIC A
5.	Distribución de circulares AIC A
6.	Elaboración de circulares AIC C
7.	Distribución de circulares AIC C
8.	Elaboración de TRIGGER NOTAM

(f) _____
Ana Claudia María Aldecoa Quevedo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica

JEFATURA SECTOR DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

Correlativo #210072 Verificador: b80799642cd2210072

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Ana Claudia María Aldecoa Quevedo , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 26083 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cuatro días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía/UMG ;/, Colegiado(a) el: **18/09/2019**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 4 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

04/12/2023 11:17
AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

b80799642cd26f1fbdfadbf5cbd6ee3f

Factura

EDWIN JAVIER, GARRIDO MEJÍA
Nit Emisor: 12801143
EDWIN JAVIER GARRIDO MEJIA
15 AVENIDA A 5-66 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6A811402-9646-43EF-BEFD-0A149C4C7030
Serie: 6A811402 Número de DTE: 2521187311
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:51:00
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:51:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.768-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edwin Javier Garrido Mejía	**CUI:**	1647936070101
Número de Contrato:	768-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12801143
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos)/VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444.
3.	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la realización de las actividades y tareas recomendadas para la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional OACI, referentes a los servicios de control de tránsito aéreo.
2.	Se brindó apoyo en la atención de la frecuencia para transito VFR y se aplicó separación entre VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR.
3.	Se brindó apoyo con La Aurora Torre referente con el tránsito en salida IFR proporcionando la restricción o demora de manera oportuna cuando fue necesario.
4.	Se brindó apoyo en la notificación oportuna con La Aurora Torre del tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto ejecutarían con el objeto que el Controlador de Aeródromo despejara el área en la cual se realizó la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les interrumpiera su aproximación.
5.	Se brindó apoyo en la coordinación con otras dependencias, centros de control adyacentes y CENAMER de los vuelos que fueran a abandonar el espacio aéreo con destinos dentro y fuera de las fronteras de la República de Guatemala.
6.	Se brindó apoyo en la coordinación de información de salidas y llegadas de tránsitos VFR e IFR con destino o procedencia de las dependencias MGMM, MGSJ, MGPB y MGPB

7.	Se brindó apoyo en la coordinación entre CENAMER y las aeronaves que sobrevuelan en el espacio aéreo guatemalteco con destino a Tapachula.
8.	Se brindó apoyo en la coordinación con COE y SEI para la asistencia en tierra al momento de algún incidente o accidente.
9.	Se brindó apoyo necesario con dependencias de Seguridad Operacional y de Búsqueda y Salvamento.

f) _____

Edwin Javier Garrido Mejía

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

JERRY ENRIQUE, YAX ESCOBAR
Nit Emisor: 24525545
JERRY ENRIQUE YAX ESCOBAR
2 CALLE A 2-82 COLONIA MONTE VERDE APTO A, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CC44DBE3-9333-4EC5-8EA1-43E00A2204B8
Serie: CC44DBE3 Número de DTE: 2469613253
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:26:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:26:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 769-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jerry Enrique Yax Escobar	**CUI:**	2442 23874 0101
Número de Contrato:	769-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2452554-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1). Apoyar en el proceso de verificación a efecto que las operaciones de control de tránsito aéreo sean seguras, ordenadas y expeditas, manteniendo extrema vigilancia en todas las operaciones que se realicen; 2).Contribuir en el proceso de revisión y verificación de las tareas que realiza el personal dedicado al control de tránsito aéreo; 3). Apoyar para que todo el personal de tránsito aéreo cuente con las habilitaciones necesarias para ejercer las actividades correspondientes; 4). Poseer las habilitaciones necesarias las cuales le permitirán en un momento dado poder sustituir a cualquier controlador en su turno; 5). Colaborar en la verificación con la Unidad de Salvamento y Rescate -SAR-, el centro de Operaciones de Emergencia -COE- y otras unidades, las operaciones de búsqueda y salvamento, así como otras operaciones de emergencia de tránsito aéreo -ATS-, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444; 6). Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyé con realizar informes técnicos para la Subdirección Técnico Operativa con relación a solicitudes de los usuarios de la Dirección General de Aeronáutica Civil. • Apoyé en verificar que las operaciones de control de tránsito aéreo sean seguras, ordenadas y expeditas. • Apoyé con verificar correos electrónicos recibidos referentes a reportes de Seguridad operacional de Líneas Aéreas y respuesta a los mismos. • Apoyé en procesos de verificación de tránsito aéreo.

(f) _____
Jerry Enrique Yax Escobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____
P.A. Tomás Aldecoa Casasola
Subdirección Técnico Operativa

Factura

DAVID ENRIQUE, ACEITUNO FRANCO
Nit Emisor: 33389985
DAVID ENRIQUE ACEITUNO FRANCO
33 AVENIDA A 29-42 COLONIA SANTA ANA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
53649A59-FF4F-46B9-A8FA-DD9B4EA095A7
Serie: 53649A59 Número de DTE: 4283385529
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:21:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:21:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No. 770-2024-029-DGAC.	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DGAC DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Enrique Aceituno Franco	**CUI:**	1919 87549 0101
Número de Contrato:	770-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3338998-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se apoyó retransmitiendo autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Se apoyó restringiendo y/o suspendiendo las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Se apoyó realizando las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Se apoyó proporcionando servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Se apoyó proporcionando información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Se apoyó evitando colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Se apoyó manteniendo un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

	• Se apoyó manteniendo informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Se apoyó manteniendo informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Se apoyó expidiendo autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Se apoyó expidiendo autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Se apoyó emitiendo autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Se apoyó coordinando las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Se apoyó atendiendo los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Se apoyó coordinando el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Se apoyó y sugirió respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Se apoyó alertando los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

David Enrique Aceituno Franco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

GUSTAVO EDGARDO, NAVARRO SANTISTEBAN
Nit Emisor: 16478096
GUSTAVO EDGARDO NAVARRO SANTISTEBAN
2 CALLE B 8-28 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
647DFACF-DBAB-4F02-8612-40361CF1E83C
Serie: 647DFACF Número de DTE: 3685437186
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:04:53
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:04:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.771- 2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gustavo Edgardo Navarro Santisteban	**CUI:**	2592461070901
Número de Contrato:	771-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16478096
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la revisión de los servicios de información Aeronáutica (AIS) y verificar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de información aeronáutica y recomendaciones de la organización de aviación civil internacional OACI.
2.	Atender las solicitudes de sobrevuelos y aterrizajes de aeronaves extranjeras.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Apoye en elaborar 11 Pre-NOTAMS
2.	Apoye en elaborar 11 NOTAMS
3.	Apoye en la distribución a los usuarios de AIM 11 NOTAMS
4.	Apoye en responder 1943 consultas vía telefónica
5.	Apoye en 05 procesos de Permisos GNA 02 - Permisos de Internación de vuelo
6.	Apoye en 19 procesos de Permisos GNA 01 - Permisos de Sobrevuelo y Aterrizaje de vuelo
7.	Apoye en realizar 7 Informes de NOTAMS vigentes de la región Centroamericana
8.	Apoye en ingresar 18 permisos GNA 03 al sistema administrador de permisos
9.	Apoye en asistir a 10 Turnos asignados por la jefatura
10.	Apoye en asistir 1 reunión de trabajo de AIS
11.	Apoye en transmitir 230 planes de vuelo al Oficial AIS
12.	Apoye en revisar 33 Boletines Vulcanológicos y Meteorológicos
13.	Apoye en revisar 1060 correos electrónicos

(f) _____

Gustavo Edgardo Navarro Santisteban

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

j(f) _____

SILVIA JEANETH HERRERA
SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

Factura

MARIO MAURICIO, MOSCOSO FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 1598043K
MARIO MAURICIO MOSCOSO FERNANDEZ
19 AVENIDA 28-54 RESIDENCIAL ALTOS DE FUENTES DEL VALLE, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA , 14-75 ZONA 13, GUATEMALA ,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF889FCA-62BC-4198-A938-4DC785867819
Serie: AF889FCA Número de DTE: 1656504728
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:28:29
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:28:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 772- 2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Mauricio Moscoso Fernández	**CUI:**	2585 30863 1215
Número de Contrato:	772-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1598043K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso; 2. Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Notifiqué al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.

	Proporcione al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
	Coordiné con los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes

f) _____

Mario Mauricio Moscoso Fernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DGAC DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA GAM.

Factura

HERBERT ENRIQUE, HERMAN BAUER
Nit Emisor: 24050091
HERBERT ENRIQUE HERMAN BAUER
1 CALLE 00-56 COLONIA BRAN, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48F0C1AB-77CD-4BBC-A02B-A9AB0A6A400E
Serie: 48F0C1AB Número de DTE: 2009942972
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:36:40
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 08:36:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero 2024, según contrato No 773-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Herbert Enrique Herman Bauer	**CUI:**	2664732370101
Número de Contrato:	773-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	24050091
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales
2.	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Coordine 15 Pre-NOTAMS
2.	Elabore 15 NOTAMS
3.	Distribuí a los usuarios de AIM 15 NOTAMS
4.	Resolví 1700 consultas vía telefónica
5.	Realice 4 procesos de Permisos GNA 02 - Permisos de Internación de vuelo
6.	Realice 30 procesos de Permisos GNA 01 - Permisos de Sobrevuelo y Aterrizaje de vuelo
7.	Realice 8 Informes de NOTAMS vigentes de la región Centroamericana
8.	Ingrese 10 permisos GNA 03 al sistema administrador de permisos
9.	Asistí a Turnos asignados por la jefatura
10.	Supervisé 1800 planes de vuelo al Oficial AIS
11.	Revisé 20 Boletines Vulcanológicos y Meteorológicos
12.	Revisé 1400 correos electrónicos
13.	Realice reportes de condición de pista GRF

(f) _____
Herbert Enrique Herman Bauer

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
SILVIA JEANETH HERRERA
SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

Factura

GERSON LEONEL, PELAEZ MORENO
Nit Emisor: 22992162
GERSON LEONEL PELAEZ MORENO
4 CALLE A 20-50 QUINTA LOS ENCINOS 2 C. 12 MZ.E ALTOS DEL ENCINAL II, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80CC7D59-E583-45EA-9A18-7F25BFE5C9DF
Serie: 80CC7D59 Número de DTE: 3850585578
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:00:20
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:00:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 774- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gerson Leonel Peláez Moreno	**CUI:**	2422 37347 0101
Número de Contrato:	774-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	22992162
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso; 2. Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

	1. Atendí en frecuencia de todo tránsito VFR que se encontraba saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso. 2. Apoyé en caso de emergencia y notifiqué al Supervisor lo antes posible. 3. Manejé las emergencias según criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444. 4. Además, apoyé en la verificación con los equipos de emergencia y notifiqué a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.

(f) _____

Gerson Leonel Peláez Moreno

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador tránsito aéreo

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

MARIO ARNOLDO, FERNÁNDEZ BARRIOS
Nit Emisor: 2228319
MARIO ARNOLDO FERNANDEZ BARRIOS
3 AVENIDA 39-00 COLONIA VILLA LOBOS 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
457F1738-7679-4063-B4A6-6E0F30CE20EA
Serie: 457F1738 Número de DTE: 1987657827
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:13:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:13:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Febrero del año 2024. Según contrato NO.775-2024-029-DGAC. CANCELADO.	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Arnoldo Fernández Barrios	**CUI:**	1844049401215
Número de Contrato:	775-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2228319
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 Enero 2024 al 31 Enero 2024
Honorarios Mensuales:	Q 19,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoye el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez;
2.	Apoye para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
3.	Apoye que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
4.	Apoye actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye arestringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.

2.	Apoye para realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
3.	Apoye para proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
4.	Apoye para proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
5.	Apoye para evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
6.	Apoye para mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
7.	Apoye a mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
8.	Apoye a mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
9.	Apoye a brindar autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
10.	Apoye a brindar autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir u n movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
11.	Apoye a realizar autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del

	aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
12.	Apoye a realizar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
13.	Apoye para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.

(f)_____

Mario Arnoldo Fernández Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

ERICK ANTONIO, ROSALES
Nit Emisor: 6573169
ERICK ANTONIO ROSALES
BOULEVARD CIPRESALES ARCO 4 7 COLONIA JARDINES DE LA ASUNCION CASA 31, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
616645C9-8F06-4ECC-B9CE-BACA7CEFB467
Serie: 616645C9 Número de DTE: 2399555276
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 00:02:14
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:02:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 776- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Antonio Rosales	**CUI:**	2541 60387 010
Número de Contrato:	776-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	657316-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso; 2. Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444; 3. Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Se apoyó en la asistencia al Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora en los días y horarios acordados con el Departamento de Tránsito Aéreo. 2. Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes. 3. Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo. 4. Se apoyó y se le notificó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto de que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.

	5. Se apoyó en la notificación al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir. 6. Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes.

(f) _____

Erick Antonio Rosales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DGAC DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

MARÍA TERESA, CRUZ CASTILLO
Nit Emisor: 31960405
MARIA TERESA CRUZ CASTILLO
15 AVENIDA A 12-13 MIRAFLORES II, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A962638-C836-4551-8C66-50DDADB85588
Serie: 1A962638 Número de DTE: 3359130961
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:05:43
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:05:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la *Dirección General de* Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 777- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Teresa Cruz Castillo	**CUI:**	2341016790101
Número de Contrato:	777-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31960405
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Apoyar para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en instrucciones a los Tránsitos VFR ingresando a la zona de tránsito aéreo para el aterrizaje.
2.	Se apoyó en información a los tránsitos VFR saliendo e ingresando a la zona de tránsito aéreo.
3.	Se apoyó en coordinaciones con el Controlador Radar para los tránsitos IFR en salida respecto a demoras o restricciones.
4.	Se apoyó en coordinaciones con el Controlador de Guatemala de los tránsitos en salida para vuelos dentro de la FIR centroamericana, según listados de turnos asignados de ENERO a DICIEMBRE 2023
5.	Se apoyó en coordinaciones con personal de operaciones para los tránsitos con itinerario respecto a cambios de puerta para el abordaje de pasajeros
6.	Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecían en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calles de rodaje y faro de aeródromo.

7.	Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controla bajo la responsabilidad de control de aeródromo para los aterrizajes y despegues.
8.	Se apoyó en informar al controlador de control de aproximación acerca de los tránsitos visuales, que pudieran afectar el vuelo IFR.
9.	Se apoyó en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
10.	Se apoyó en informar de las condiciones meteorológicas a las aeronaves que lo requerían.
11.	Se apoyó en las coordinaciones de alerta para los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, perdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados

(f) _____

María Teresa Cruz Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

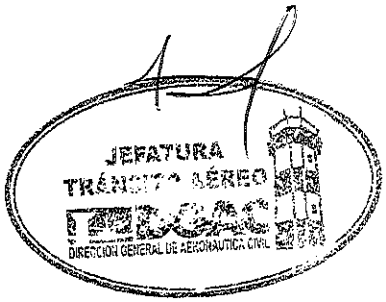
GUSTAVO ADOLFO, SOLARES PEREZ
Nit Emisor: 4476425
GUSTAVO ADOLFO SOLARES PEREZ
13 CALLE 32-15 COLONIA TIKAL 3, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
984A7A0B-1502-4A9F-9923-7BC64226CE9C
Serie: 984A7A0B Número de DTE: 352471711
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:19:46
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:19:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 778-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGÓN 029

Nombre Completo del Contratista:	Gustavo Adolfo Solares Pérez	CUI	1581 39879 0101
Número de Contrato	778-2024-029-DGAC	NIT del contratista:	4476425
Servicios (Técnicos o profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total de contrato:	Q 252,000.00	Plazo del Contrato:	01/01/2024 29/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 21,000.00	Período del Informe:	Febrero 2024
Unidad Administrativa en donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR, que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR e IFR con IFR e IFR con VFR; transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Supervisar y apoyar en caso de emergencia y notificar lo antes posible, manejando la frecuencia según su criterio y utilizando lo indicado en el Manuel RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1) dos, (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la frecuencia para tránsito VFR coordinando la separación entre VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR.
2.	Se brindó apoyo en la supervisión y realización de las tareas afines encomendadas para la aplicación de las normas y recomendaciones de Organización de Aviación Civil Internacional, OACI.
3.	Se brindó apoyo en la función de coordinación y notificación de la información pertinente a COE y Bomberos Aeronáuticos, para la debida asistencia en tierra en caso de incidentes.
4.	Se brindó apoyo y se asistió a reuniones de SMS y SAG
5.	Se brindó apoyo en la coordinación de información de salidas y llegadas de aeronaves VFR, IFR, con destino o procedencia de las foráneas. (MGPB, MGSJ, MGST, MGMM).
6.	Se brindó apoyo en la coordinación con CENAMER y las aeronaves que sobrevuelan en el espacio Guatemalteco con destino a Tapachula.

(f) _____
Gustavo Adolfo Solares Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que proceda al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ROBERTO HAROLDO, COTOM ARGUETA
Nit Emisor: 17056969
ROBERTO HAROLDO COTOM ARGUETA
SECTOR 2 LOTIFICACIÓN PAISAJES MANZANA E, LOTE 22, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FE32DCE-502F-4781-8555-85BC9A1CACC1
Serie: 7FE32DCE Número de DTE: 1345275777
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:40:43
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 17:40:43

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2,024, según contrato No. 779-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberto Haroldo Cotom Argueta	**CUI:**	1777431230101
Número de Contrato:	779-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17056969
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Apoyar para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

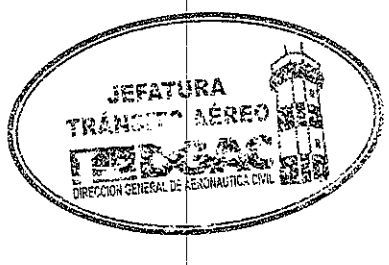
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en instrucciones a los Tránsitos VFR ingresando a la zona de tránsito aéreo para el aterrizaje.
2.	Se apoyó en información a los tránsitos VFR saliendo e ingresando a la zona de tránsito aéreo.
3.	Se apoyó en coordinaciones con el Controlador Radar para los tránsitos IFR en salida respecto a demoras o restricciones.
4.	Se apoyó en coordinaciones con el Controlador de Guatemala de los tránsitos en salida para vuelos dentro de la FIR centroamericana, según listados de turnos asignados de ENERO a DICIEMBRE 2023
5.	Se apoyó en coordinaciones con personal de operaciones para los tránsitos con itinerario respecto a cambios de puerta para el abordaje de pasajeros
6.	Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecían en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calles de rodaje y faro de aeródromo.
7.	Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controla bajo la responsabilidad de control de aeródromo para los aterrizajes y despegues.

8.	Se apoyó en informar al controlador de control de aproximación acerca de los tránsitos visuales, que pudieran afectar el vuelo IFR.
9.	Se apoyó en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
10.	Se apoyó en informar de las condiciones meteorológicas a las aeronaves que lo requerían.
11.	Se apoyó en las coordinaciones de alerta para los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, perdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados

(f) _____
Roberto Haroldo Cotom Argueta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo



Factura

WILBER ALEXANDER, SANTISTEBAN CIFUENTES
Nit Emisor: 47594829
WILBER ALEXANDER SANTISTEBAN CIFUENTES
3 AVENIDA 03-16 COLONIA BALCONES DE SAN CRISTOBAL, zona 8, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
839D631A-4AEC-46A4-A3DA-6BFA8B9EA3D4
Serie: 839D631A Número de DTE: 1256998564
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:29:08
Fecha y hora de certificación: 08-feb-2024 11:29:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.780-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilber Alexander Santisteban Cifuentes	**CUI:**	2220 25468 1101
Número de Contrato:	780-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4759482-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Alerté los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados. • Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Atendí los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Coordiné el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Coordiné las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Emití autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.

	• Evité colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Expedí autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Mantuve informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Mantuve informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Mantuve un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento. • Proporcioné servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Proporcioné información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Realicé las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Restringí y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Retransmití autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.

(f) _____

Wilber Alexander Santisteban Cifuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

GERSON ADOLFO, MARTÍNEZ GUDIEL
Nit Emisor: 18054595
GERSON ADOLFO MARTINEZ GUDIEL
19 AVENIDA PETAPA 20-10 COLONIA VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8CE1992-BA66-4249-9FCC-976A6E2C85BB
Serie: B8CE1992 Número de DTE: 3127263817
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:39:47
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 05:39:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato 781-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁMITE AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gerson Adolfo Martínez Gudiel	**CUI:**	234979909 0101
Número de Contrato:	781-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1805459-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Retransmití autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Restringí y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Realicé las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Proporcioné servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Proporcioné información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Evité colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Mantuve un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento. • Mantuve informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.

	• Mantuve informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Expedí autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Emití autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Coordiné las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Atendí los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Coordiné el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Alerté los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Gerson Adolfo Martínez Gudiel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo



Factura

ERICK NOÉ GAUDENCIO, DE PAZ ARREDONDO
Nit Emisor: 14196867
ERICK NOE GAUDENCIO DE PAZ ARREDONDO
8 AVENIDA 15-67 COLONIA AURORA I, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44FF4837-79F4-49B7-A872-FE66447160FE
Serie: 44FF4837 Número de DTE: 2046052791
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:29:24
Fecha y hora de certificación: 08-feb-2024 13:29:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 782-2024-029 DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Noé Gaudencio De Paz Arredondo	**CUI:**	2389 85083 0101
Número de Contrato:	782-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1419686-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Retransmití autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. • Restringí y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Realicé las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Proporcioné servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Proporcioné información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Evité colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Mantuve un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
	• Mantuve informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces

	papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Mantuve informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo. • Expedí autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo. • Emití autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Coordiné las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Atendí los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Coordiné el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Alerté los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Erick Noé Gaudencio De Paz Arredondo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ERICK ANIBAL, HASSE GUADALAJARA
Nit Emisor: 24547751
ERICK ANIBAL HASSE GUADALAJARA
10 AVENIDA 02-36 COLONIA LOURDES, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 3440931

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0A3B9C22-2C88-4771-9A64-23E0DD593F28
Serie: 0A3B9C22 Número de DTE: 747128689
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:52:04
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:52:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Febrero del 2024, según contrato No 783-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Anibal Hasse Guadalajara	**CUI:**	2611658360101
Número de Contrato:	783-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2454775-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la revisión de los servicios de información Aeronáutica (AIS) y verificar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de información aeronáutica y recomendaciones de la organización de aviación civil internacional OACI.
2.	Atender las solicitudes de sobrevuelos y aterrizajes de aeronaves extranjeras.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Se brindó apoyo en elaborar 15 Pre-NOTAMS
2.	Se brindó apoyo en elaborar 15 NOTAMS
3.	Se brindó apoyo en la distribución a los usuarios de AIM 15 NOTAMS
4.	Se brindó apoyo en responder 500 consultas vía telefónica
5.	Se brindó apoyo en 07 procesos de Permisos GNA 02 - Permisos de Internación de vuelo
6.	Se brindó apoyo en 20 procesos de Permisos GNA 01 - Permisos de Sobrevuelo y Aterrizaje de vuelo
7.	Se brindó apoyo en realizar 30 Informes de NOTAMS vigentes de la región Centroamericana
8.	Se brindó apoyo en ingresar 20 permisos GNA 03 al sistema administrador de permisos
9.	Se brindó apoyo en asistir a 10 Turnos asignados por la jefatura
10.	Se brindó apoyo en asistir 1 reunión de trabajo de AIS
11.	Se brindó apoyo en transmitir 200 planes de vuelo al Oficial AIS
12.	Se brindó apoyo en revisar 30 Boletines Vulcanológicos y Meteorológicos
13.	Se brindó apoyo en revisar 300 correos electrónicos

(f) _____

Erick Hasse Guadalajara

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

j(f) _____

SILVIA JEANETH HERRERA
SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

Factura

JUAN MARIO, LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 43601847
JUAN MARIO LOPEZ LOPEZ
33 CALLE A FINAL ASENTAMIENTO LA ESMERALDA LOTE 14, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C374A68D-91C6-4945-B30E-DB0DF652AB8E
Serie: C374A68D Número de DTE: 2445691205
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 05:35:15
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 05:35:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero del 2024, según contrato No.784- 2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Mario López López	**CUI:**	2308321640101
Número de Contrato:	784-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	43601847
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la revisión de los Servicios de Información Aeronáutica – AIS- y verificar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de información aeronáutica y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI- Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales
2.	Atender las solicitudes de sobrevuelos y aterrizajes de aeronaves extranjeras
3.	Transmitir y orientar en la elaboración de planes de vuelo local e internacional a tripulaciones y operadores aéreos
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Coordine 33 Pre-NOTAMS
2.	Elabore 33 NOTAMS
3.	Distribuí a los usuarios de AIM 33 NOTAMS
4.	Resolví 621 consultas vía telefónica
5.	Realice 9 procesos de Permisos GNA 02 - Permisos de Internación de vuelo
6.	Realice 67 procesos de Permisos GNA 01 - Permisos de Sobrevuelo y Aterrizaje de vuelo
7.	Realice 12 Informes de NOTAMS vigentes de la región Centroamericana
8.	Ingrese 11 permisos GNA 03 al sistema administrador de permisos
9.	Asistí a Turnos asignados por la jefatura
10.	Supervisé 2327 planes de vuelo al Oficial AIS
11.	Revisé 33 Boletines Vulcanológicos y Meteorológicos
12.	Revisé 1547 correos electrónicos

(f) _____
Juan Mario López López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. SILVIA JEANETH HERRERA
SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

Factura

ROLANDO ALEXANDER, PALACIOS FLORES
Nit Emisor: 40052761
ROLANDO ALEXANDER PALACIOS FLORES
8 CALLE D 14-65 COLONIA BELLO HORIZONTE, zona 21, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A4273DBD-D38A-467F-A8C4-1BC01BC77B71
Serie: A4273DBD Número de DTE: 3549054591
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:21:38
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 13:21:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 785-2024-029-DGAC CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERO...
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA...
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rolando Alexander Palacios Flores	**CUI:**	2355650670101
Número de Contrato:	785-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4005276-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales.
2.	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades.

No.	2. ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en recibir 775 planes de vuelo internacionales y domésticos.
2.	Apoye en transmitir 775 planes de vuelo vía TOP- SKY Y WFPL.
3.	Apoye en revisar Matrículas TG y licencias guatemaltecas en sistema CASS.
4.	Apoye en elaborar 21 NOTAM
5.	Apoye en elaborar 7 Informes de NOTAMS vigentes de la región Centroamericana
6.	Apoye en realizar 25 procesos de Permisos GNA 01 - Permisos de Sobrevuelo y Aterrizaje de vuelo

(f) _____
Rolando Alexander Palacios Flores

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTIC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA C
DGAC

Factura

WILSON JARCHEL, ARRIAGA
Nit Emisor: 29411300
WILSON JARCHEL ARRIAGA
DIAGONAL 3 8-36 zona 5, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
150C3BCB-0EE7-4C6E-8960-A453F57DD1F4
Serie: 150C3BCB Número de DTE: 250039406
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:05:24
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 07:05:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero de 2024 según contrato No. 786-2024-029 DGAC CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1.500.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1.500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilson Jarchel Arriaga	**CUI:**	2623320270412
Número de Contrato:	786-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29411300
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender, verificar y transmitir información Aeronáutica y planes de vuelo domésticos e Internacionales.
2.	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías.
3.	Clasificar y procesar la información de los servicios AIS.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	• Apoye con la verificación de Licencias y Matrículas de Aeronaves **TG en el sistema CASS**
2.	• Apoye con la verificación de tráfico dejado por turno anterior
3.	• Transmití 1000 planes de vuelos internacionales y domésticos.
4.	• Recibí listado de aeronaves autorizadas para instrucción por parte del departamento de licencias DGAC.
5.	• Atención de llamadas para la confirmación de recepción y transmisión de planes de vuelo (vía sistema wfpl y Top sky)

(f) _____
Wilson Jarchel Arriaga

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
SILVIA JEANETH HERRERA
SERVICIOS DE INFORMACION AERONAUTICA

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

Factura

ANGEL ARMANDO, PAREDES CASASOLA
Nit Emisor: 19905580
ANGEL ARMANDO PAREDES CASASOLA
AVENIDA 14 B 8-97 COLONIA BELLO HORIZONTE, 4 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7A3C48BC-B8F1-4A5F-B996-87438AADCBB9
Serie: 7A3C48BC Número de DTE: 3102820959
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:52:20
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 08:52:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2,024, según contrato No.787-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel Armando Paredes Casasola	**CUI:**	2551389110101
Número de Contrato:	787-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1990558-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2,024 al 31/12/2,024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales.
2	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías.
3	Otras actividades y comisiones que el sean asignadas por las autoridades.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Recibí 1,528 planes de vuelo Internacionales y domésticos.
2	Transmití 1,528 planes de vuelo vía TOP-SKY y WFPL.
3.	Revise matrículas TG y licencias guatemaltecas en sistema CASS.
4.	Recibí listados de aeronaves autorizadas para instrucción por parte del departamento de licencias DGAC.
5.	Atención de llamadas para la confirmación de recepción y transmisión de planes de vuelo (vía sistema wfpl y Topsky) y consultas aeronáuticas.

(f) _____
Angel Armando Paredes Casasola

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____
Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica.

Factura

KELVIN JOSUÉ, RAMÍREZ HERRERA
Nit Emisor: 40012794
KELVIN JOSUÉ RAMÍREZ HERRERA
9 CALLE 15-43 COLONIA BELLO HORIZONTE, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5C4750F2-26B7-4EBB-8BB6-4BC3FBD2C42B
Serie: 5C4750F2 Número de DTE: 649547451
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:16:22
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:16:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 788-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kelvin Josué Ramírez Herrera	**CUI:**	2382197040101
Número de Contrato:	788-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	40012794
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 14,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales.
2	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Ingrese 1982 planes de vuelos domésticos, vuelos internacionales IGA, Comerciales, Militares, Oficial, Cargueros etc., correspondientes a al mes de julio 2022 en la base de datos general del área de estadística AIM.
2	Realice 15 búsquedas de información en reporte digital y/o en documentación física, relacionada con planes de vuelo tanto domésticos como internacionales, según solicitud de jefatura de AIS.
3	Realice reporte diario de vuelos domésticos del sistema WFPL y mensual de sistema TOP SKY
4	Realice oficios de respuesta a solicitudes de distintas unidades por temas administrativos.
5	Realice tareas designadas por jefatura.

(f) _____
Kelvin Josué Ramírez Herrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

Factura

LESTER ANIBAL, SAAVEDRA MORALES
Nit Emisor: 17438586
LESTER ANIBAL SAAVEDRA MORALES
4 CALLE 8-31 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EFA72AE5-815E-4B90-BE5A-4527CC4762D9
Serie: EFA72AE5 Número de DTE: 2170440592
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:27:03
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:27:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No.789-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lester Anibal Saavedra Morales.	**CUI:**	2591 89499 0101
Número de Contrato:	789-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	17438586
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q.168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.14,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de los Servicios de Información Aeronáutica –AIS- y verificar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de información aeronáutica y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-;
2	Atender las solicitudes de sobrevuelos y aterrizajes de aeronaves extranjeras;
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en editar 1 plantilla *tamaño carta* con la nueva línea gráfica del Gobierno de Guatemala, para su utilización en futuros oficios u otros usos de la oficina;
2	Apoyé en editar 1 plantilla *tamaño oficio* con la nueva línea gráfica del Gobierno de Guatemala, para su utilización en futuros oficios u otros usos de la oficina;
3	Apoyé editar 1 carta en sus descripciones por cambios de radiales, AD 2 MGGT VILDA RWY20 B, para su inclusión en la próxima enmienda del e-AIP;
4	Apoyé editar 1 carta en sus descripciones por cambios de radiales, AD 2 MGGT VILDA2 RWY20 B, para su inclusión en la próxima enmienda del e-AIP.

(f) _____

Lester Anibal Saavedra Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

_____

Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO GERARDO, ALVARADO TENI
Nit Emisor: 74970623
ALVARADO TENI
3 CALLE zona 4, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NUMERO DE AUTORIZACION:
0AB18110-3154-4731-9625-3CB287DBFEDD
Serie: 0AB18110 Número de DTE: 827606833
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:00:29
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:00:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 792-2024-029-DGAC. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Gerardo Alvarado Teni	**CUI:**	2251 057641601
Número de Contrato:	792-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	74970623
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.35,225.81	**Plazo del Contrato:**	31/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Administración del Aeródromo de Cobán, Alta Verapaz, en la verificación de todas las actividades, para garantizar la eficiencia de los servicios, así como la regularidad y seguridad de los vuelos.
2	Colaborar en todo lo relativo a la aplicación de las normas y procedimientos necesarios.
3	Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones.
4	Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoriades correpondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde apoyo con veinticinco inspecciones a la pista activa de la cabecera 03 a la cabecera 21 del aeródromo de Cobán verificando objetos extraños como; piedras, palos, basura o desechos de los vecinos colindantes, mismos que fueron retirado por el personal correspondiente.

2	Brinde apoyo en la revisión de los manifiestos de vuelos registrados por el personal de AVSEC para tener un control de llegada y salida llevando cronológicamente la fecha y hora de cada vuelo realizado en el aeródromo de Cobán, Alta Verapaz.
3	Brinde apoyo en reuniones de trabajo convocadas por la Gobernadora de Alta Verapaz en representación de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
4	Brinde apoyo al nuevo personal de la 6ta brigada de infantería del ejército de Guatemala destacada en el aeródromo de Cobán, en una inducción de las actividades y que haceres que se llevan a cabo en dicho aeródromo.
5	Brinde apoyo con el oficio No. ACB-014-2024 para una jordana de chapeo, dirigida a la Dirección General de Caminos, zona vial No. 07.
6	Brinde apoyo en la revisión de las diferentes áreas comunes tales como la sala de espera, baños, oficina de registro, parqueo para que se encuentren en óptimas condiciones para los visitantes, pilotos, personal AVSEC, pasajeros y diferentes personas que hagan uso de ellas.
7	Brinde apoyo a la pagina web "Verapaseando" en la creación de un espacio con la historia y fotografías del aeródromo de Cobá, Alta Verapaz.

(f) _____

Francisco Gerardo Alvarado Teni

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil- DGAC-

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ENRIQUE, VARGAS BARRIENTOS
Nit Emisor: 2688545K
GUILLERMO ENRIQUE VARGAS BARRIENTOS
10 CALLE 4/5 AVENIDA COLEGIO HEBREO Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D3DCA83F-3778-4D4D-A0CF-B34782673CC2
Serie: D3DCA83F Número de DTE: 930630989
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:18:30
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 15:18:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 segun contrato No. 793-2024-029-DGAC	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
C-O-E-C

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Guillermo Enrique Vargas Barrientos	**CUI:**	1734 76643 1801
Número de Contrato:	793-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2688545-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Del mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de todas las actividades del Aeródromo de puerto Barrios, Izabal, para garantizar la eficiencia de los servicios así como la regularidad y seguridad de los vuelos.
2	Colaborar en todo lo relativo a la administración del Aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios.
3	Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones,
4	Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Verifique la entrada de aeronaves al aeródromo de Puerto Barrios Izabal
2	Coordine las tareas de mantenimiento de las instalaciones del Aeródromo de Puerto Barrios Izabal
3	Realice inspecciones de la pista activa del aeródromo de Puerto Barrios Izabal
4	Realice la verificación y la aplicación de las normas y procedimientos del Aeródromo.

(f) _____
Guillermo Enrique Vargas Barrientos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Gerente ai/ Gerencia de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

URIAS ESEQUIEL, DIAZ SÁNCHEZ
Nit Emisor: 118445324
URIAS ESEQUIEL SÁNCHEZ
ALDEA COROZO MILLA 4 Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C70E481-80BF-436E-9A2A-0F5CAED83949
Serie: 0C70E481 Número de DTE: 2160018286
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:11:08
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:11:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 794-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	URIAS ESEQUIEL DIAZ SANCHEZ	**CUI:**	2471297201801
Número de Contrato:	794-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118445324
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en el Aeródromo de Puerto Barrios, Izabal; 2) Colaborar en la reparación de pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto; 3) Participar en la elaboración de propuesta, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras áreas grises; 4) Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 5) Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 6) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 2. Brinde apoyo levantado de maleza en aéreos verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 3. Apoye en los trabajos reparación de pista calle de rodaje Puerto Barrios Izabal.

(f) _____

URIAS ESEQUIEL DIAZ SANCHEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

VICENTE HUMBERTO, GARCIA CHOC
Nit Emisor: 118877089
VICENTE HUMBERTO GARCIA CHOC
ALDEA EL COROZO MILLA 5 Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB2EC40D-B2B2-4C4A-B735-DF58BBA9CD2C
Serie: EB2EC40D Número de DTE: 2998029386
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:16:57
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:16:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 795-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	VICENTE HUMBERTO GARCIA CHOC	**CUI:**	3310719911801
Número de Contrato:	795-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118877089
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en el Aeródromo de Puerto Barrios, Izabal; 2) Colaborar en la reparación de pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto; 3) Participar en la elaboración de propuesta, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras áreas grises; 4) Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 5) Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 6) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 2. Brinde apoyo levantado de maleza en aéreos verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 3. Apoye en los trabajos reparación de pista calle de rodaje Puerto Barrios Izabal.

(f) _____

VICENTE HUMBERTO GARCIA CHOC

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes

Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

SANTOS LIBARDO, LORENZO MORALES
Nit Emisor: 111225612
SANTOS LIBARDO LORENZO MORALES
ALDEA EL COROZO MILLA V Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C532F4E9-EB30-474F-B11B-CA4203285E37
Serie: C532F4E9 Número de DTE: 3945809743
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:56:38
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:56:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 796-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Santos Libardo Lorenzo morales

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SANTOS LIBARDO LORENZO MORALES	**CUI:**	3309448351801
Número de Contrato:	796-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111225612
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en el Aeródromo de Puerto Barrios, Izabal; 2) Colaborar en la reparación de pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto; 3) Participar en la elaboración de propuesta, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras áreas grises; 4) Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 5) Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 6) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 2. Brinde apoyo levantado de maleza en aéreos verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 3. Apoye en los trabajos reparación de pista calle de rodaje Puerto Barrios Izabal.

(f) Santos Libardo Lorenzo morales
SANTOS LIBARDO LORENZO MORALES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID, REYES CAAL
Nit Emisor: 107739860
DAVID REYES CAAL
14 CALLE 26 AVENIDA Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2ECD5F4-42B4-41F9-B444-3E677CF9B688
Serie: C2ECD5F4 Número de DTE: 1119109625
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:00:25
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:00:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 797-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	DAVID REYES CAAL	**CUI:**	3309177061801
Número de Contrato:	797-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107739860
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en el Aeródromo de Puerto Barrios, Izabal; 2) Colaborar en la reparación de pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto; 3) Participar en la elaboración de propuesta, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras áreas grises; 4) Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 5) Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 6) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 2. Brinde apoyo levantado de maleza en aéreos verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 3. Apoye en los trabajos reparación de pista calle de rodaje Puerto Barrios Izabal.

(f) _____
DAVID REYES CAAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTÍAN ALEXANDER, RUBIO
Nit Emisor: 80564437
CHRISTÍAN ALEXANDER RUBIO
CALLE AVILES CONDOMINIO VILLA ASTURIANA CASA 31, CIUDAD ESPAÑA, Santa Lucia Cotzumalguapa, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CEB1FC01-3C1B-49DC-B919-1041D75F4EF2
Serie: CEB1FC01 Número de DTE: 1008421340
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:02:33
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:02:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato administrativo número 798-2024- 029-DGAC. "CANCELADO"	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	17,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Recibido
02-2-24

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Christían Alexander Rubio	**CUI:**	2069671440101
Número de Contrato:	798-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	80564437
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 51,370.97	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 17,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyé en la verificación de todas las actividades del aeródromo asignado, para garantizar la eficiencia de los servicios así como la regularidad y seguridad de los vuelos.
2.	Colaboré en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios.
3.	Contribuí en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones.
4.	Realicé inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Realicé las verificaciones de las novedades del mes.
2.	Realicé el informe estadístico de vuelos en aeródromo San José
3.	Realicé de insumos del aeródromo San José.
4.	Revisé los trabajos realizados en el aeródromo.
5.	Realicé la inspección de la terminal aérea.
6.	Realicé la inspección del área de pista activa.
7.	Colaboré de los turnos de los agentes de AVSEC.
8.	Apoyé con combustible y al personal de mantenimiento, chapeo de la franja frontal de la plataforma.

9.	Realicé la supervisión y verificación de avances de la torre de control.
10.	Seguimiento al trabajo de la ampliación de pista, la nueva estación de bomberos así como también la continuación de la urbanización del aeródromo.

(f) _____
Christian Alexander Rubio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura de mantenimiento de aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

TIMOTEO, REYES CAAL
Nit Emisor: 107745461
TIMOTEO REYES CAAL
ALDEA COROZO MILLA 5 CONT ESCUELA Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EF1EC512-CF94-4D94-A7E5-5D9A554811C3
Serie: EF1EC512 Número de DTE: 3482602900
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:04:40
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:04:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 799-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Timoteo Reyes

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	TIMOTEO REYES CAAL	**CUI:**	3309898631801
Número de Contrato:	799-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107745461
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en el Aeródromo de Puerto Barrios, Izabal; 2) Colaborar en la reparación de pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto; 3) Participar en la elaboración de propuesta, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras áreas grises; 4) Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 5) Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 6) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 2. Brinde apoyo levantado de maleza en aéreos verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 3. Apoye en los trabajos reparación de pista calle de rodaje Puerto Barrios Izabal.

(f) Timoteo Reyes

TIMOTEO REYES CAAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN REYNALDO, ALONZO FELIPE
Nit Emisor: 108109577
KEVIN REYNALDO ALONZO FELIPE
ALDEA EL COROZO MILLA 4 Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
41F5EFE6-4350-461D-8F25-6FF7055295ED
Serie: 41F5EFE6 Número de DTE: 1129334301
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:08:02
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 15:08:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes deFebrero del 2024 Según Contrato No. 800-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	KEVIN REYNALDO ALONZO FELIPE	**CUI:**	3548427731801
Número de Contrato:	1575-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	108109577
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en el Aeródromo de Puerto Barrios, Izabal; 2) Colaborar en la reparación de pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto; 3) Participar en la elaboración de propuesta, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras áreas grises; 4) Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 5) Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 6) Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoyé en el chapeo en áreas verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 2. Brinde apoyo levantado de maleza en aéreos verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal. 3. Apoye en los trabajos reparación de pista calle de rodaje Puerto Barrios Izabal.

(f) _____

KEVIN REYNALDO ALONZO FELIPE

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes

Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ENRIQUE, ESTRADA MORALES
Nit Emisor: 73640328
CARLOS ENRIQUE ESTRADA MORALES
4 AVENIDA LOTIFICACIÓN PANTALEONCITO LOTE 33
APARTAMENTO B, zona 0, Santa Lucia Cotzumalguapa, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D831F787-FCF1-4D71-B989-F2BBE2F71355
Serie: D831F787 Número de DTE: 4243672433
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:55:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:55:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 801-2024-029-DGAC. CANCELADO.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	17,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
01-2-C

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Enrique Estrada Morales	**CUI:**	1922042460502
Número de Contrato:	801-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	73640328
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 49,903.23	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 17,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la administración del aeródromo de San José, Escuintla en la verificación de todas las actividades, para garantizar la eficiencia servicios asi como la regularidad y seguridad de los vuelos.
2.	Colaborar en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesario.
3.	Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones.
4.	Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Realice las verificaciones de las novedades del mes.
2.	Realice el informe estadístico de vuelos en aeródromo San José
3.	Realice el inventario de insumos del aeródromo San José.
4.	Revise los trabajos realizados en el aeródromo.
5.	Se recibió la visita del personal de cocesna que vinieron a darle mantenimiento al sistema de la torre wan.
6.	Supervise los avances de la urbanización del proyecto del nuevo aeropuerto de carga.
7.	Inspeccione el área de pista activa.

8.	Colabore en los turnos de los agentes de AVSEC.
9.	Apoye con combustible al personal de mantenimiento, chapeo de la franja frontal de la plataforma.
10.	Supervise y verifique los avances de la nueva torre de control del aeródromo.
11.	Supervise de los avances de ampliación de pista de aeródromo San José.

(f) _____
Carlos Enrique Estrada Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura de mantenimiento de aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO OSWELY, SAMAYOA PÉREZ
Nit Emisor: 7436912
PRODUCCIONES PUBLICITARIAS S.O.S
11 AVENIDA A 5-02 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BB3EF48A-99BF-458A-9096-CF7E66B2A175
Serie: BB3EF48A Número de DTE: 2579449226
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:43:15
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:43:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato número 802-2024-029-DGAC. Son doce mil quetzales exactos. CANCELADA.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Oswely Samayoa Pérez	**CUI:**	1675 81368 1303
Número de Contrato:	802-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7436912
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	LA DIRECCION, Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la verificación de todas las actividades del aeródromo de Huehuetenango para garantizar la eficiencia de los servicios como la regularidad y seguridad, de los vuelos. 2. Colaborar en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios. 3. Contribuir a la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones. 4. Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que puedan ocasionar daños a aeronaves que despeguen y aterricen. 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se atendieron 250 vuelos en rampa.
2.	Se efectuaron 28 FOD (Revisión de pista).
3.	Se brindó seguimiento a las diferentes necesidades que presenta el Aeródromo respecto a su infraestructura, para efectuar las gestiones correspondientes a corto y mediano plazo.
4.	Se realizó la reunión de trabajo con el personal de AVSEC, DIPADRONT, SGAIA, Y MUNDO MAYA VOLANDO que pertenecen al Aeródromo.
5.	Se brindó seguimiento a las gestiones con las autoridades de alcaldía y gobernación de Huehuetenango para el arreglo de la calle principal, que da acceso directo de ingreso al Aeródromo
6.	Estuve al pendiente del mantenimiento de las instalaciones del aeródromo de Huehuetenango.
7.	Realice la revisión de pista para su respectivo mantenimiento
8.	Se le dio seguimiento a la limpieza del área de Helicópteros de Guatemala, por acumulación de desechos y basura que llegan a dejar vecinos del sector.
9.	Se revisó al detalle el libro de manifiestos para corroborar datos consignados, como matriculas, nombres y licencias de pilotos, horarios y número de pasajeros.

10.	Se revisó a detalle el libro de novedades para corroborar que las mismas estuvieran bien redactadas, con datos exactos, firmadas por quien la trascribió y su fecha de redacción.
11.	Se le dio seguimiento a la gestión con la municipalidad para la limpieza de la fosa séptica del Aeródromo.
12.	Se limpió el área de la cabecera 06 y 024 para quitar la maleza y arbustos, y se superviso que no existan hoyos en la maya y así evitar el ingreso de las personas y perros a las instalaciones del Aeródromo.
13.	Se transcribieron 250 manifiestos: 190 vuelos privados, 60 vuelos comerciales en digital.
14.	Se realizó 1 reunión de trabajo con el personal de AVSEC que labora para la Dirección de Aeronáutica Civil.
15.	Se realizaron visitas a las instalaciones los fines de semana para verificar el funcionamiento de las instalaciones y del personal.
16.	Seguimiento y reparación de maya que circula la pista.

(f) _____

Sergio Oswely Samayoa Pérez
Administración
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ESTUARDO JOSUE, RODAS HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 40097544
ESTUARDO JOSUE RODAS HERNANDEZ
3 CALLE 4-28 zona 1, Salcaja, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4E6C744E-7BD2-49ED-BA40-6371EF075EE6
Serie: 4E6C744E Número de DTE: 2077379053
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:28:56
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 17:28:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del año 2024 según contrato No. 803-2024-029-DGAC. Son cinco mil quetzales exactos. CANCELADA.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Estuardo Josué Rodas Hernández	CUI:	1582 24612 0101
Numero de contrato:	803-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	40097544
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 14,677.42	Plazo del Contrato:	03-Enero 2024 al 31 –Marzo 2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Periodo del Informe:	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Se apoyará a la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria en el proceso de garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad en el Aeródromo asignados; 2. Prestar colaboración en todos los aspectos que implicaron verificación por la seguridad del Aeródromo; 3. Otras actividades y comisiones que le fueron asignadas por las autoridades correspondientes. 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo a la coordinación con Agentes de PNC y SAAS por 1 visita de Funcionarios Públicos de Gobierno.
2	Se brindó apoyo para que los Agentes AVSEC estuvieran debidamente uniformados y equipados realizando sus labores.
3	Se brindó apoyo en la coordinación de la inspección de 42 pasajeros y equipaje de mano que arribaron al Aeródromo en los vuelos oficiales, militares, ambulancia, vuelos privados particulares y Comerciales.
4	Se brindó apoyo en la limpieza de la cuadra, oficina AVSEC, comedor y el ordenamiento en los puestos de inspección realizado por los mismos Agentes.
5	Se brindó apoyo en 15 inspecciones de muro perimetral evitando así la intrusión de personal ajeno y Fauna al Aeródromo.
6	Se brindó apoyo al Taxeo de 18 Aeronaves en plataforma.
7	Se brindó apoyo en 3 reuniones con los agentes AVSEC para tocar temas de importancia para la seguridad Aeroportuaria.
8	Se brindó apoya al personal de la zona militar de Huehuetenango para que realizarán las debidas coordinaciones de elementos castrenses dentro del aeródromo.

(f)_____
Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Huehuetenango.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago Respectivo.

(f) _____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes.
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil-Interino

Factura

SILVIA NABIL, CASTILLO RUÍZ
Nit Emisor: 68694520
SILVIA NABIL CASTILLO RUÍZ
ALDEA CANSHAC zona 5, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60CED5DE-B1D3-47AD-B8AD-FB705AD3861A
Serie: 60CED5DE Número de DTE: 2983413677
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:53:37
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:53:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato número 804-2024-029-DGAC. Son seis mil quinientos quetzales exactos. CANCELADA.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	IVA	696.428571
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	IVA	696.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido con Conformidad
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN EDUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCION GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Silvia Nabil Castillo Ruíz	**CUI:**	2052 17656 1301
Número de Contrato:	804-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	68694520
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 19,080.65	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	**Periodo del Informe:**	FEBRERO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	LA DIRECCION, Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la verificación de todas las actividades del aeródromo de Huehuetenango para garantizar la eficiencia de los servicios como la regularidad y seguridad, de los vuelos. 2. Colaborar en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios. 3. Contribuir a la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones. 4. Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que puedan ocasionar daños a aeronaves que despeguen y aterricen. 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se atendieron 250 vuelos en rampa.
2.	Se efectuaron 29 FOD (Revisión de pista).
3.	Estuve al pendiente del mantenimiento de las instalaciones del aeródromo de Huehuetenango.
4.	Se gestionó el trámite para iluminación de plataforma.
5.	Se revisó al detalle el libro de manifiestos para corroborar datos consignados, como matriculas, nombres y licencias de pilotos, horarios y número de pasajeros.
6.	Se revisó a detalle el libro de novedades para corroborar que las mismas estuvieran bien redactadas, con datos exactos, firmadas por quien la trascribió y su fecha de redacción.
7.	Se realizó la gestión con la municipalidad para las camionadas de piedrín que se utilizará para el relleno de los baches del parqueo.
8.	Se limpió y chapeo el área de la cabecera 06 y 024 para quitar la maleza y arbustos, y se superviso que no existan hoyos en la maya y así evitar el ingreso de las personas y perros a las instalaciones del Aeródromo.

9.	Se transcribieron 250 manifiestos: 190 vuelos privados, 60vuelos comerciales en digital.
10.	Se realizaron 2 reuniones de trabajo con el personal de AVSEC, DIPADRONT Y SGAIA que pertenecen al Aeródromo.
11.	Se realizó una reunión de trabajo con el personal de AVSEC, DIPADRONT, SGAIA, Y MUNDO MAYA VOLANDO que pertenecen al Aeródromo.
12.	Se realizaron visitas a las instalaciones los fines de semana para verificar el funcionamiento de las instalaciones y del personal.
13.	Apoye en el cumplimiento de procedimientos relacionado a vuelos comerciales.

(f) _____

Lcda. Silvia Nabil Castillo Ruíz
Administración
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

LIZBETH NOEMY, LÓPEZ
Nit Emisor: 79588476
LISBETH NOEMY LÓPEZ
0 AVENIDA 6-10 B 6 zona 8, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
67F06DEF-5AB3-4062-948F-4D93C175147A
Serie: 67F06DEF Número de DTE: 1521696866
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:32:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:32:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Febrero del año 2024, según contrato No.805-2024-029-DGAC CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	**Lizbeth Noemy López**	**CUI:**	**2377 41547 0101**
Numero de contrato:	**805-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**79588476**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q 35,225.81**	**Plazo del Contrato:**	**03/01/2024 al 31/03/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q 12,000.00**	**Periodo del Informe:**	**FEBRERO DEL 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios	**Departamento de Infraestructura**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1.Apoyar en la verificación de todas las actividades aeródromo de Quetzaltenango, para garantizar la eficiencia de los servicios así como la regularidad y seguridad de los vuelos; 2. Colaborar en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios; 3. Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones; 4. Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan; 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	**Colaboré con la verificación de los manifiestos.**
2	**Colaboré con la realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones.**
3	**Colaboré con la inspección de la pista activa del aeródromo.**
4	**Colaboré en la verificación de las actividades del personal del aeródromo.**
5	**Colaboré en la verificación de objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan.**

(f) _____
Lizbeth Noemy López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

Factura Pequeño Contribuyente

WILIAM RODOLFO NICOLÁS, LONGO CALDERÓN
Nit Emisor: 57981388
WILIAM RODOLFO NICOLÁS LONGO CALDERÓN
6 AVENIDA 0-05 zona 2, San Marcos, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CAAF0BF4-E829-42C4-8E1B-8A9408D0EC5F
Serie: CAAF0BF4 Número de DTE: 3895018180
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:17:12
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:17:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato 806-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
01-02-24

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

GENERAL DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wiliam Rodolfo Nicolás Longo Calderón	**CUI:**	2485 82232 1201
Número de Contrato:	806-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5798138-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la verificación de todas las actividades del Aeródromo de San Marcos, para garantizar la eficiencia de los servicios así como la regularidad y seguridad de los vuelos; 2. Colaborar en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios; 3. Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones; 4. Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que puedan ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan; 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
	INSPECCIÓN: Control de ingresos y egresos de vehículos y supervisión del puesto de Servicio No. 1, Rampa Principal y No. 2 Parqueo Principal, verificando cumplimiento del PIN. Apoye en el Puesto de servicio No. 3 Sala de Espera, verificando el cumplimiento del PIN. Se brindo apoyo en la limpieza de la plataforma del aeródromo. Apoye con 19 manifiestos de aeronaves y helicópteros privados y militares, al mismo tiempo se identificó a los pilotos de donde procedían.
	PLATAFORMA: Colabore con 19 manifiestos de aeronaves y helicópteros, y un total de 78 pasajeros entrantes y salientes, vigilando el área para que todo esté en orden, se realizó FOD revisión de pista perimetral 14 veces.
	Otros: Apoye en el registro de operaciones que se realizan en el aeródromo de San Marcos a la hora que son requeridos los servicios. 2. supervisión del mantenimiento de las áreas verdes, monitoreo de los servicios de las instalaciones del aeródromo.

(f) _____

Lic. Wiliam Rodolfo Nicolás Longo Calderón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefe de Mantenimientos de Aeropuertos
Gerencia de infraestructura

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

807

Factura Pequeño Contribuyente

EVER OTONIEL, LÓPEZ CASTILLO
Nit Emisor: 36594741
EVER OTONIEL LOPEZ CASTILLO
5 AVENIDA BARRIO EL TREBOL, zona 4, Tacana, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
18C9A932-E314-4D2B-9E00-619C4F7C693E
Serie: 18C9A932 Número de DTE: 3809758507
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:08:14
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:08:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato 807-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
01-02-24

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN EST...
JEFATURA DE MANTENIMIENTO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ever Otoniel López Castillo	**CUI:**	1974 38695 1207
Número de Contrato:	807-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	36594741
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 14,677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración del Aeródromo de San Marcos; 2. Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas; 3. Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad; 4. Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad; 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	INSPECCIÓN: Control de ingresos y egresos de vehículos y supervisión del puesto de Servicio No. 1, Rampa Principal y No. 2 Parqueo Principal, verificando cumplimiento del PIN. Apoye en el Puesto de servicio No. 3 Sala de Espera, verificando el cumplimiento del PIN. Se brindo apoyo en la limpieza de la plataforma del aeródromo. Apoye con 19 manifiestos de aeronaves y helicópteros privados y militares, al mismo tiempo se identificó a los pilotos de donde procedían.
	PLATAFORMA: Colabore con 19 manifiestos de aeronaves y helicópteros, y un total de 78 pasajeros entrantes y salientes, vigilando el área para que todo esté en orden, se realizó FOD revisión de pista perimetral 14 veces.
	Otros: Apoye en el registro de operaciones que se realizan en el aeródromo de San Marcos a la hora que son requeridos los servicios. 2. Colabore en el mantenimiento de las áreas verdes, monitoreo de los servicios de las instalaciones del aeródromo.

(f) _____

Ever Otoniel López Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefe de Mantenimientos de Aeropuertos
Gerencia de infraestructura

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE AEROPUERTOS
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 716212

2 Constancias de colegiado Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 34407

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

NOMBRE: LOPEZ CASTILLO EVER OTONIEL

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001,** de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, esta a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de JULIO DE 2025, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de OCTUBRE DE 2025. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 08/12/2023

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

Secretario de Junta Directiva

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

MIRNA ELIZABETH, CISNEROS BARRIOS DE JUÁREZ
Nit Emisor: 52540871
MIRNA ELIZABETH CISNEROS BARRIOS
13 CALLE 27C-45 LOTE #17, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D10CB541-6547-4391-96A3-33C259638B17
Serie: D10CB541 Número de DTE: 1699169169
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:28:26
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:28:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024, según contrato No.808-2024-029- DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mirna Elizabeth Cisneros Barrios de Juárez	**CUI:**	1581 65071 1213
Número de Contrato:	808-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	52540871
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q14, 677.42	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	**Período del Informe:**	01 al 29 de Febrero del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Infraestructura		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la gerencia de Infraestructura;
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas;
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad;
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad;
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en el ingreso de manifiesto a la base de datos.
2	Se apoyó con la limpieza de la terminal aérea.
3	Se apoyó en la atención de personas internas y externas.
4	Se contribuyó en la organización y dotación de insumos.

(f) _____

Mirna Elizabeth Cisneros Barrios de Juárez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Cristian Estuardo Ríos Cifuentes

Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Contra. NO. 809-2024-029-DGAC.
Cel: 50149179

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ROMEO, DE LEÓN SOTOVANDO
Nit Emisor: 83231153
FREDY DE LEON
CALLEJON 1 2-017 zona 1, Salcaja, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DAB632AF-BC9E-464E-8045-E51798B48769
Serie: DAB632AF Número de DTE: 3164489294
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 21:03:15
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 21:03:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero 2024 según contrato No. 809-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERODROMO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del contratista	Fredy Romeo de León Sotovando	CUI:	2718787110902
Numero de contrato:	809-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	83231153
Servicios (Técnicos o profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total Del contrato:	Q 14,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios mensuales:	Q 5,000.00	Periodo del informe:	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1 Apoyar en conjunto con la unidad de control de calidad interno AVSEC, la elaboración de los procedimientos requeridos para el control de calidad interno de la seguridad de la aviación civil; 2 Contribuir en la realización de auditorías, pruebas y estudios de seguridad, para asegurar el correcto cumplimiento del programa de seguridad Aeroportuaria (PSA) y los programas de seguridad del explotador (PSE); 3 Apoyar en todas las actividades de vigilancia e incidentes que reporten los operadores aéreos en el Aeródromo de Quetzaltenango, con la finalidad de detectar y corregir errores del sistema, así como orientar a las autoridades involucradas; 4 Recomendar enmiendas y cambios al programa de seguridad Aeroportuaria (PSA) y procedimientos de seguridad, derivados de los resultados obtenidos de las auditorias, inspecciones, estudios y pruebas de seguridad; 5 Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

NO.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se apoyo en conjunto en los procedimientos de control con los agentes AVSEC. Brindando un servicio de calidad en el aeropuerto internacional de Quetzaltenango, llevando a cabo una observación en el control de calidad para que los pasajeros sean bien atendidos.
	Se apoyo en la colocación de planchas de cemento en el perímetro del muro del aeropuerto ya que se remplazaron porque las personas del alrededor las quebraron, Así mismo se realizó el patrullaje rutinario del perímetro del aeródromo, apoyando en vigilancias a los agentes de AVSEC.
	Se apoyo en las actividades de vigilancia en los puestos 1, 2 y 3 para evitar incidentes dentro de la institución aeroportuaria.
	OTROS: se brindó apoyo en la limpieza del aeropuerto para que este funcione en buenas condiciones.

Scanned with CamScanner

(f)_____

Fredy Romeo de León Sotovando

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Lizbeth Noemy López
Administradora Aeropuerto Los Altos

Scanned with CamScanner

Cont. No. 810-2024-029-DGAC.
Col: 4764 4340

Factura Pequeño Contribuyente

EDVIN EDUARDO, JUÁREZ ORDOÑEZ
Nit Emisor: 7329547
EDVIN EDUARDO JUÁREZ ORDOÑEZ
2 AVENIDA 06-08 COLONIA MURACAO, zona 3, Colomba, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2874B5A-7FEB-4125-9E76-983503FDB0F2
Serie: C2874B5A Número de DTE: 2146124069
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 20:15:11
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 20:15:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero del año 2024 según contrato No.810-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	**Edvin Eduardo Juárez Ordóñez**	**CUI:**	**1634304380920**
Numero de contrato:	**810-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**7329547**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q 14,677.42**	**Plazo del Contrato:**	**03/01/2024 al 31/03/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q 5,000.00**	**Periodo del Informe:**	**Febrero**
Unidad Administrativa donde presta los servicios	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	**Apoyar a la Administración Nacional de seguridad Aeroportuaria en el proceso de garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad en el aeródromo asignado.**
2	**Prestar colaboración en todos los aspectos que impliquen la verificación del personal de seguridad y de la seguridad de las instalaciones del aeródromo.**
3	**Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.**

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	**Se apoyo:** en efectuar la identificación y control de 35 vehículos de visitantes como de pasajeros en el puesto 1, vigilancia y control del parqueo, así como del portón de ingreso y egreso. Y cierre del portón de salida 15 veces.
2	**Se colaboró:** en realizar la inspección de 20 bolsas de mano y 20 equipajes de bodega, total, de pasajeros inspeccionados 40, me ubique en el puesto 2 de inspección 5 veces.
3	**Plataforma:** se realizó la identificación de 25 pilotos aviadores de vuelos oficiales y de la industria, 60 pasajeros identificados tanto de entrada como de salida, 35 manifiestos de vuelos, limpieza de la jefatura AVSEC y consignas, 10 veces limpieza de la moto asignada al aeródromo, 5 veces me ubique en el puesto de plataforma 10 veces.
4	**Otros:** resguarde el aeródromo 10 veces con 20 rondas realizadas sin ninguna novedad. Apertura de operaciones 25 veces. Además se apoyo en la colocación de planchas de concreto en el muro perimetral del aeropuerto remplazando las dañadas y tapando donde se necesitabam.

Scanned with CamScanner

(f) _____

Edvin Eduardo Juárez Ordóñez
Coordinador de seguridad
Aeropuerto Lo Altos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago Respectivo.

(f) _____

Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Operativo II
Administración de seguridad de Aviación civil

Scanned with CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

ALBINO BRAULIO, MATIAS VELASQUEZ
Nit Emisor: 63522489
MULTISERVICIOS MATIAS
6 CALLE 3-62 BARRIO MAGNOLIA, zona 6, Coatepeque, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D95567B1-8CC9-4055-B7CA-B5D4E6697371
Serie: D95567B1 Número de DTE: 2361999445
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:13:25
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 14:13:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 811-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria **NIT: 16693949**

Albino Matias

Recibido
C-0-8-C

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ALBINO BRAULIO MATIAS VELASUEZ	**CUI:**	2250 55643 1213
Número de Contrato:	811-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63522489
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 10,274.19	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 Al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Periodo del Informe:**	MES DE FEBRERO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones; 2. Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria; 3. Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. Apoye en el chapeo en áreas verdes del Aeródromo de Coatepeque. • Orillas de pista • Alrededor de plataforma 2. Apoye en la limpieza en áreas de oficinas. 3. Apoye en la Limpieza en plataforma y áreas aledañas a la misma.

(f) Albino Matias

ALBINO BRAULIO MATIAS VELASUEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f)

Vo. Bo. Cristian Estuardo Rios Cifuentes

Jefe de Mantenimiento de Aeropuertos

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MIGUEL, ALVAREZ SOSA
Nit Emisor: 107916738
JOSÉ MIGUEL ALVAREZ SOSA
CALLEJON 2 1-030 zona 1, San Bernardino, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A45728B3-F168-4737-92E5-5454D68BC0B4
Serie: A45728B3 Número de DTE: 4050143031
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:40:20
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 14:40:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 segun contrato No. 812-2024-029-DGAC	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Miguel Álvarez Sosa	**CUI:**	3279506761101
Número de Contrato:	812-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	107916738
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 70,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Mes de febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
	1. Apoyar en la verificación de todas las actividades del aeródromo de Retalhuleu, para garantizar la eficiencia de los servicios así como la regularidad y seguridad de los vuelos; 2. Colaborar con todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios; 3. Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones; 4. Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan; 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Administre los recursos, equipo e instalaciones del aeródromo de Retalhuleu a fin de proporcionar a las personas que hagan uso del mismo un servicio eficiente con las facilidades de brindar una buena asistencia,

2.	Estuve al pendiente del mantenimiento de las instalaciones del aeródromo de Retalhuleu
3.	Se revisó al detalle el libro de novedades para corroborar que las mismas estuvieran bien redactadas, con datos exactos, firmadas por quien la transcribió y su fecha de redacción.
4.	Se revisó al detalle el libro de manifiestos para corroborar datos consignados, como matrículas, nombres y licencias de pilotos, horarios y número de pasajeros
5.	Coordiné con la comandancia de la Base Aérea del Sur, sobre la vigilancia de animales silvestres y perros que pudieran ingresar al área de maniobras del aeródromo.
6.	Se efectuaron FOD (Revisión de pista)
7.	Coordiné con la comandancia de la Base Aérea del Sur, sobre el apoyo al mantenimiento y ornato de las áreas verdes y retiro de la basura que sale de la terminal aérea y aéreas verdes bajo nuestra jurisdicción
8.	Me presente a la Dirección General de Aeronáutica Civil, a recoger insumos para el aeródromo de Retalhuleu

09	Supervisar los procedimientos de prevención y limpieza del personal y equipo que ingresa a las instalaciones del Aeródromo de Retalhuleu

(f)_____

José Miguel Álvarez Sosa
Administración Aeródromo de Retalhuleu

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura de Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Contrato No. 813-2024-029-DGAC
tel: 36302263

Factura Pequeño Contribuyente

ERIK ESTUARDO, CAMEY ORTÍZ
Nit Emisor: 43212026
ERIK ESRUARDO CAMEY ORTÍZ
6 AVENIDA 8-34 CANTÓN PB GERSON R. CAMEY O., zona 1, Samayac, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E0A35121-B99D-44A5-B8EC-B9CF35881E10
Serie: E0A35121 Número de DTE: 3114091685
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:04:19
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:04:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por los servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del 2024,según contrato No.813-2024-029-DGAC CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRRECION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre Completo Del Contratista:	ERIK ESTUARDO CAMEY ORTIZ	**CUI:**	1866 62823 1008
Numero De Contrato:	813-2024-029-DGAC	**NIT Del Contratista:**	43212026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos		
Monto Total Del Contrato:	Q.10,274.19	**Plazo Del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Periodo Del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa Donde Presta Los Servicios	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el control de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas y velar por la conservación y limpieza de las instalaciones.
2	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
3	Otras actividades y comisiones que le sean designadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se realizó chapeo en áreas verdes 150 metros del V.O. R
2	Se realizó limpieza de vidrios de torre de control.
3	Se realizó mantenimiento de áreas verdes.
4	Se realizó chapeo de áreas verdes en el parqueo de terminal aérea
5	Se realizó revisión de la planta de emergencia de torre de control.
6	Se realizó diariamente revisión de equipo de sala técnica.
7	Se realizó mantenimiento a los aires acondicionados.
8	Se realizó revisión de equipos de V.O.R.
9	Se realizó revisión diariamente de radios de torre de control.

(f) _____
Erik Estuardo Camey Ortíz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-

Factura

JORGE MARIO, HERNÁNDEZ RIVAS
Nit Emisor: 17450764
JORGE MARIO HERNANDEZ RIVAS
50 CALLE 15 AVENIDA FINAL 50-00 CONDOMINIO VIENTOS DEL VALLE 1, 14 zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0600992-5CAC-4543-ABF6-60F3405667EE
Serie: C0600992 Número de DTE: 1554793795
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 17:18:42
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 17:18:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 814-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Jorge Mario Hernández Rivas
INGENIERO ELECTRONICO
COLEGIADO No. 7951

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

INGENIERO ELECTRONICO

JORGE MARIO HERNÁNDEZ RIVAS

Colegiado (a) 7001 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 30/11/2004

Guatemala, 7 de diciembre de 2023

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Jorge Mario Hernández Rivas
INGENIERO ELECTRONICO
COLEGIADO No. 7001

Entidad Receptora: DGAC

Esta constancia fue generada el día **7** de **diciembre** de **2023** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR. Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link **https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento** o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **65bbbd0cefa2112915**
ID: **112915**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Hernández Rivas	**CUI:**	1625749320101
Número de Contrato:	814-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1745076-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000 .00	**Periodo del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la revisión de la verificación y elaboración de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares.
2.	Participar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema de radar.
3.	Colaborar en la verificación de la operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad del servicio de radar y otras actividades de mantenimiento del sistema.
4.	Realizar la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en el monitoreo de la Cabecera Radar de Puerto San José para chequear y verificar el buen funcionamiento de los equipos en la estación radar, Aires Acondicionados, Grupos Electrógenos, Antena y Shelter de los equipos del radar San José.
2.	Se brindó apoyo en la puesta en marcha del radar secundario MSSR S en estación de Palencia conjuntamente con los chequeos y verificación del funcionamiento de los equipos en la estación radar (Aires Acondicionados, Grupos Electrógenos, Antena y equipos de radar PSR).
3.	Se brindó apoyo en el monitoreo de la nueva señal de radar MSSR S, PSR y ADSB en el Visual Radar 3000 del Centro de Control y compatibilidad con el Aircon 2100.
4.	Se brindó apoyo en cambio de cintas a impresoras de posiciones, y monitoreo del buen funcionamiento de todas las impresoras en el centro de control.

5.	Se brindó apoyo en la observación y funcionamiento de UPS del Centro de Control por existir olor a quemado por sobre voltaje del cargador de baterías según indico menú del UPS 2; en menú del UPS 1 indica falta de sincronismo y se mantiene con alarma continua. Se necesita cambio de baterías ya que los dos UPS solo están trabajando con un banco de batería.
6.	Se brindó apoyo en la verificación de las perdidas esporádicas de las señales de ADS B de radares, mlat y wam para análisis de Cocesna.
7.	Se brindó apoyo en el proceso de actualización de la Base de Datos por personal de Transito Aéreo.
8.	Se brindó apoyo al personal de turno en diferentes actividades y chequeos.
9.	Se brindó apoyo en los chequeos rutinarios de cada turno así como de Aires Acondicionados, Vehículo y Grupos Electrógenos del Centro de Control.
10.	Se brindó apoyo de respaldo en el mes fuera de turno programado como comodín para cubrir emergencias o comisiones del personal.

(f) _____

Jorge Mario Hernández Rivas
INGENIERO ELECTRONICO
COLEGIADO No. 7801

Ing. Jorge Mario Hernández Rivas
Ingeniero de Radar.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y
Vigilancia de Radar.

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO JOSÉ, OLIVA ALONSO
Nit Emisor: 107815613
FERNANDO JOSÉ OLIVA ALONSO
11 CALLE B 19-35 RESIDENCIAL SUIZA 1, 2 zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
912977D6-43A6-43F7-8D76-492F8F0DF147
Serie: 912977D6 Número de DTE: 1134969847
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:57:11
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 08:57:11

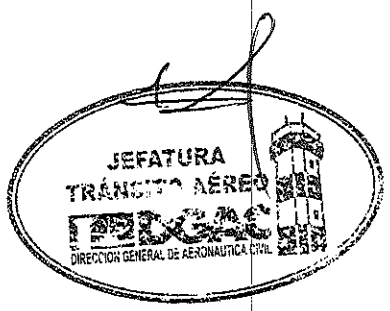
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 815-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fernando José Oliva Alonso	**CUI:**	2996468820101
Número de Contrato:	815-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107815613
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la trasmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo; 2. Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos); 3. Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves; 4. Proporcionar Servicio de Información de Vuelo de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI- guiados por los anexos 1, 2 y 11 RAC-4444; 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
a. Apoyé en la trasmisión por radio b. Apoyé con la verificación de plan y de reglas de vuelo y proporcionar servicio de información de vuelo c. Apoyé a la Gerencia de Navegación Aérea cuando me fue requerido.

(f)_____
Fernando José Oliva Alonso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK JOSUÉ, ORELLANA ORELLANA
Nit Emisor: 70666784
ERICK JOSUE ORELLANA ORELLANA
2 AVENIDA 1-97 COLONIA GUATEL, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
45FB7279-2818-4D25-844F-30432244F2DF
Serie: 45FB7279 Número de DTE: 672681253
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:40:56
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 00:40:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del año 2024, segun contrato No.816-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Josue Orellana Orellana	**CUI:**	2111825670101
Número de Contrato:	816-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	70666784
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q99,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,250.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo
2	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos
3	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves
4	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé y asistí en lo que la Gerencia de Navegación Aérea me fue requerido.
2	Apoyé Coordinando con la aurora torre las llegadas de los tránsitos bajo mi jurisdicción.

3	Apoyé brindando información de transito a las aeronaves que estaban bajo mi jurisdicción en el espacio aéreo a cargo de Guatemala Radio
4	Apoyé Brindando información de tránsito a los tránsitos visuales que llamaron a la frecuencia de Guatemala Radio.
5	Apoyé Llenando fichas físicas de los tránsitos en jurisdicción de Guatemala Radio.
6	Apoyé Coordinando con aeródromos de MSSS, MSLP, MHLM, MMTP los tránsitos que se dirigían hacia su jurisdicción.
7	Apoyé brindando las autorizaciones de planes de vuelo IFR en la frecuencia de autorizaciones.
8	Apoyé creando planes de vuelo.
9	Apoyé Coordinando con la aurora control los diferentes tránsitos que solicitaban una SID diferente a la estandarizada.
10	Apoyé Coordinando vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de aeródromo de Mundo Maya MGMM en Guatemala Radio
11	Apoyé Coordinando vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de aeródromo de Puerto Barrios MGPB en Guatemala Radio
12	Apoyé brindando información de transito a las aeronaves qué estaban dentro de la zona de contaron ATZ
13	Apoyé brindando autorizaciones de aterrizaje y de despegue a las aeronaves qué estaban bajo mi jurisdicción
14	Apoyé brindando autorizaciones de rodaje a las aeronaves qué estaban bajo mi jurisdicción

(f)_____
Erick Josué Orellana Orellana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de transito aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS FRANCISCO, TELÓN CUSTODIO
Nit Emisor: 87525259
CARLOS FRANCISCO TELÓN CUSTODIO
7 AVENIDA A 17-32 COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E2CB0FAE-47AE-4BB3-A273-0A6F77F1F485
Serie: E2CB0FAE Número de DTE: 1202604979
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:06:28
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:06:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a las Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 817-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Francisco Telón Custodio	**CUI:**	2720567820101
Número de Contrato:	817-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87525259
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q99,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q8,250.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo
2	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos
3	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves
4	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los aeropuertos internacionales y aeródromos de la república de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo en asistencia y a la Gerencia de Navegación Aérea cuando me fue requerido.
2	Se apoyo en ingreso de datos de aeronaves en el LOG.
3	Se apoyo en asistencia a los Controladores de Tránsito Aéreo cuando fue requerido.
4	Se apoyo en otras actividades que me asignó la Jefatura de Tránsito Aéreo.
5	Se apoyo en llenado de fichas físicas.

6	Se apoyo en búsqueda de aeronaves en la zona de control.	
7	Se apoyo en búsqueda de FOD desde la torre.	
8	Se apoyo en creación de planes de vuelo.	
9	Se apoyo en ingreso de información al sistema ATIS.	
10	Se apoyo vía telefónica a tráficos de llegada a MGGT de aeródromos de Mundo Maya MGMM, San José MGSJ y Puerto Barrios MGPB en Guatemala Radio.	

(f)_____
Carlos Francisco Telón Custodio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JHANNINE, MEJÍA GUZMÁN
Nit Emisor: 44585934
MARIA JHANNINE MEJIA GUZMAN
18 AVENIDA 5-45 zona 3, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CB958B28-B010-4FC3-82B8-66E965977926
Serie: CB958B28 Número de DTE: 2953859011
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:19:02
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:19:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 819-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Jhannine Mejía Guzmán	**CUI:**	1610 90478 0101
Número de Contrato:	819-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4458593-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 99,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,250.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1)	Apoyar en la transmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo;
2)	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos);
3)	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves;
4)	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo con la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444;
5)	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1)	Apoyé en la transmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2)	Apoyé verificando que las aeronaves tuvieran autorización cuando el plan de vuelo es IFR.
3)	Verifiqué las reglas de vuelo de las aeronaves.
4)	Apoyé proporcionando Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo con la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5)	Apoyé transmitiendo por radio, información de tránsito esencial local en la frecuencia de Guatemala Radio 126.9 MHz, proporcionando información de vuelo de acuerdo con la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional, OACI, guiada por los anexos 1, 2 y 11, RAC 4444.
6)	Apoyé a vaciar la cola Q, para ingresar los planes de vuelo al sistema INDRA, recibir METAR y comunicaciones de AIS, CENAMER, y otras dependencias.
7)	Apoyé haciendo la búsqueda de planes de vuelo IFR y VFR en el sistema INDRA, verificando reglas de vuelo, altitudes y destinos, proveí transpondedores.
8)	Apoyé emitiendo instrucciones de retroceso, encendido de motores, rodaje de puertas y hangares a aeronaves en el área de movimiento hacia punto de espera a pista en uso o a calle de rodaje solicitada asi como el movimiento y separación de vehículos, remolques y personas de aeronaves de manera ordenada y segura.

9)	Apoyé haciendo la coordinación de rodaje de vuelos IFR con La Aurora Control. Ingresé la información meteorológica del METAR cada hora al sistema para su transmisión en la frecuencia del ATIS.
10)	Apoyé proporcionando servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan en condiciones VFR a la CTR.
11)	Apoyé proporcionando información meteorológica a las aeronaves que lo solicitan.
12)	Apoyé manteniendo informado a La Aurora Control de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las inmediaciones del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las radioayudas: localizador, senda de planeo, luces PAPI, luces de pista, calles de rodaje y faro del aeródromo.
13)	Apoyé manteniendo informadas a las aeronaves en la CTR del tránsito conocido, de las condiciones meteorológicas en el aeródromo, dentro del circuito de transito aéreo y condiciones de la pista en uso, así como cualquier otra información pertinente que afecte la seguridad del vuelo.
14)	Apoyé expidiendo autorizaciones para la salida y entrada a la CTR bajo la responsabilidad de La Aurora Torre, proporcionando instrucciones para la entrada al circuito, separación de las aeronaves en vuelo y ordenar y secuenciar el tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
15)	Apoyé emitiendo autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el aeródromo, tanto privadas, comerciales, escuelas y militares; manteniendo el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo, conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, orden y rapidez de tránsito tanto de salida como de entrada.
16)	Apoyé haciendo la coordinación de la salida de vuelos IFR con La Aurora Control para recibir y transmitir la restricción o demora según el tránsito instrumentos de llegada o salida en su control.
17)	Apoyé recibiendo instrucción en el puesto de trabajo acatando las ordenes, sugerencias y observaciones del instructor para asegurar el movimiento seguro, ordenado y expedito del tránsito aéreo.

(f)_____

María Jhannine Mejía Guzmán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA CAROLINA, LÓPEZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 91522862
ALEJANDRA CAROLINA LÓPEZ HERNANDEZ
RESIDENCIAL QUINTA LOS ENCINOS III 5 CALLE LOTE 6 ALTOS DEL ENCINAL II MANZANA E, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B827A2A7-233B-483C-A6A3-71C62C1A7B9A
Serie: B827A2A7 Número de DTE: 591087676
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:17:22
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:17:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 820-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alejandra Carolina López Hernández	**CUI:**	3594252590101
Número de Contrato:	820-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91522862
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q99,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q8,250.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la transmisión por radio, autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando sea vuelo IFR (vuelo por instrumentos)
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar servicio de información de vuelo, de acuerdo a las normativas y recomendaciones de la organización de aviación civil internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-444
5.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes que serán prestadas en los aeropuertos internacionales y aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en dar autorización a aeronaves IFR previo a rodaje y despegue verificando que cumplan con las reglas de vuelo, altitudes y aerovías correspondientes.
2.	Se apoyó en el llenado de fichas de llegada y salida de tránsitos VFR recibidos de una manera ordenada y letra legible como se solicita.
3.	Se apoyó en brindar información de tránsito con aeronaves que llegan y aeronaves que salen tomando en cuenta las derrotas con el fin de un flujo de tránsito seguro y ordenado.
4.	Se apoyó en otras actividades que asignó la Jefatura de Tránsito Aéreo.
5.	Se apoyó en la creación de planes de vuelo IFR y VFR de llegada con previa autorización cumpliendo reglas de vuelo

	Se apoyó en la búsqueda de aeronaves en la zona de control.
7.	Se apoyó en realizar coordinaciones vía telefónica de tránsitos VFR e IFR en llegada y salida.
8.	Se apoyó en brindar información metereológica a aeronaves que lo solicitaban.
9.	Se apoyó en mantener constante vigilancia en el CTR para un flujo de tránsito seguro, ordenado y eficaz.
10.	Se apoyó en realizar coordinaciones de altitudes y aerovías con aproximación para vuelos VFR que solicitan IFR previo a su llegada.

(f)_____
Alejandra Carolina López Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de tránsito aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

NIMROD JOSÉ ALEJANDRO MIZRAIM, GIRÓN DONIS
Nit Emisor: 102257477
NIMROD JOSE ALEJANDRO MIZRAIM GIRON DONIS
1 CALLE B 0-65 A COLONIA VILLA JUAREZ, zona 5, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E95D41A8-906B-4842-AA95-87D7C86B2464
Serie: E95D41A8 Número de DTE: 2422949954
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:46:57
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:46:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2024, SEGÚN CONTRATO 821- 2024-029-DGAC. CANCELADO	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nimrod José Alejandro Mizraim Girón Donis	**CUI:**	3056713750301
Número de Contrato:	821-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10225747-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.99,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	8,250.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de registro de de operaciones diarias, verificando las horas, informacion de despegue y aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matricula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, informacion de uso de activacion de luces de pista que sea la correcta en dicho registro.
2.	Colaborar en el ingreso de formato correcto la informacion de los planes de vuelo del centro de control de transito aereo o torre de control asignada.
3.	Contribuir en la transmision de informacion por medio de los radios autorizados entre Servicios de Extinción de Incendios -SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE-, y Torre de Control.
4.	Apoyar con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando sea necesario, u otra informacion que se requiera.
5.	Obtener informacion de puertas o posiciones de parqueo con el area de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aerea Guatemalteca u otro cuando sea necesario.
6.	Colabrorar en el desarrollo de actividades que le sean asignadas por los controladores de transito aereo de turno, en casos de emergencia.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que seran prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aerodromos de la Republica de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó a los controladores de tránsito aéreo cuando fue requerido.
2.	Se apoyó en ordenar y actualizar archivos.
3.	Se apoyó coordinando las aeronaves de San José a La Aurora
4.	Se apoyó en otras actividades que me asignó la Jefatura de Tránsito Aéreo.
5.	Se apoyó en las coordinaciones entre operaciones y la torre de control.
6.	Se apoyó con la realización de LOG, en torre de control.

(f)_____

Nimrod José Alejandro Mizraim Girón Donis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

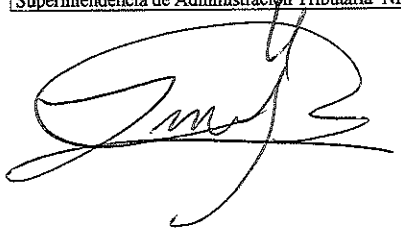
LAURA GRACIELA, GRAMAJO MARTINEZ
Nit Emisor: 27152529
LAURA GRACIELA GRAMAJO MARTINEZ
39 CALLE B 10-30 zona 8, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
37099CAE-4BEE-4C56-A988-607DB1BC74EA
Serie: 37099CAE Número de DTE: 1273908310
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:30:39
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:30:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion de Aeronautica *Civil, Al mes de Febrero de* 2024, Segun Contrato No. 822-2024-029-DGAC. cancelado.	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Laura Graciela Gramajo Martínez.	**CUI:**	2329811750901
Número de Contrato:	822-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3105964-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS.		
Monto total del Contrato:	Q. 99,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/08/2024 al 31/12/24
Honorarios Mensuales:	Q. 8,250.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transmisión por radio de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre las condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos)
3	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves
4.	Proporcionar servicio de información de vuelo. De acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por el anexo uno (1), anexo dos (2) y once (11) RAC 4444.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoyé en el ingreso de información de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo
	Apoyé en la verificación de horas, información de despegue y aterrizajes
	Apoyé en la información de uso de activación de luces de pista
	Apoyé en el registro de operaciones diarias
	Apoyé en el registro y verificación de horas, información de despegue y aterrizajes

(f)_____
Laura Graciela Gramajo Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Transito Aéreo.

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

PAOLO ANDRES, ROBLES PALOMO
Nit Emisor: 31059643
PAOLO ANDRES ROBLES PALOMO
SECTOR 6 MANZANA A 6-00 CONDOMINIO LA CUPULA, Jocotenango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

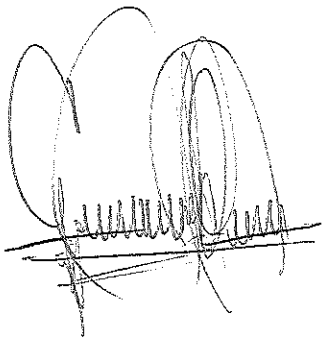
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EC0EECC5-63B0-4A30-858E-4FEDDA78CA4A
Serie: EC0EECC5 Número de DTE: 1672497712
Numero Acceso:

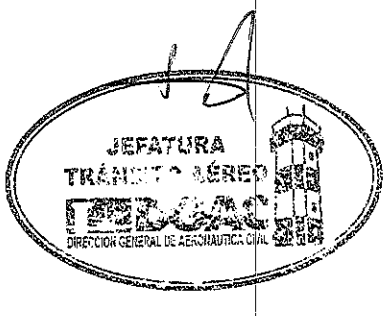
Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 16:20:58
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 16:20:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2024, SEGÚN CONTRATO 823-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	PAOLO ANDRÉS ROBLES PALOMO	CUI:	2262 73644 0302
Número de Contrato:	823-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	3105964-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.99,000.00	Plazo del Contrato:	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,250.00	Período del Informe:	FEBRERO,2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE NAVEGACIÓN AÉREA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de registro de operaciones diarias, verificando las horas, información de despegue o aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matrícula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, información de uso de activación de luces de pista que sea la correcta ingresada en dicho registro;
2	Colaborar en el ingreso de formato correcto la información de los planes de vuelo transmitidos por torres de control adyacentes en los sistemas de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo o torre de control asignada;
3	Contribuir en la transmisión de información por medio de los radios autorizados entre: Servicios de Extinción de Incendios -SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE-, y Torre de Control;
4	Apoyar con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando sea necesario, u otra información que se requiera;
5	Obtener información de puertas o posiciones de parqueo con el área de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aérea Guatemalteca u otro cuando sea necesario;
6	Colaborar en el desarrollo de actividades que le sean asignadas por los controladores de tránsito aéreo de turno, en casos de emergencia;
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la verificación de horas, información de despegue y aterrizajes del Aeropuerto La Aurora.
2	Se apoyó en la creación de planes de vuelo para condiciones VFR.
3	Se apoyó en la información de uso de activación de luces de pista del aeropuerto La Aurora.
4	Se apoyó en el registro de operaciones diarias del aeropuerto La Aurora.
5	Se apoyó en el registro de ingreso de vuelos utilizando la aproximación ILS del aeropuerto La Aurora.

6	Se apoyó en el registro de ingreso de vuelos utilizando la aproximación RNP del aeropuerto La Aurora.
5	Se apoyó en coordinaciones entre torre de control del aeropuerto La Aurora y San José -MGSJ-.
6	Se apoyó en el registro y verificación de horas de información de despegue y aterrizaje, VFR, IFR, helicópteros, cargueros, comerciales, en pista 02 y pista 20 del aeropuerto La Aurora.
7	Se apoyó en la atención a línea telefónica para coordinaciones dentro del aeropuerto La Aurora.

(f)_____

PAOLO ANDRÉS ROBLES PALOMO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

CONRADO SALVADOR, ALVAREZ MARROQUIN	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
Nit Emisor: 92496288	D2C41A1A-A7B5-488C-ACF6-6C191E5FA105
CONRADO SALVADOR ALVAREZ MARROQUÍN	Serie: D2C41A1A Número de DTE: 2813675660
14.0 CALLE 1-90 COLONIA LOS LLANOS, zona 6, Jocotenango, SACATEPEQUEZ.	Numero Acceso:
NIT Receptor: 3440931	Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 19:09:01
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL	Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 19:09:01
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA	

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Acronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 824-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 61882102023161650 28 02/10/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES
Q. 20.00 VEINTE QUETZALES

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Conrado Salvador Alvarez Marroquín	**CUI:**	2569 64254 0301
Número de Contrato:	824-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	92496288
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 99,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de enero al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,250.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el registro de operaciones diarias, verificando las horas, información de despegue y aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matrícula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, información de uso de activación de luces de pista que sea la correcta ingresada en dicho registro.
2.	Colaborar en el ingreso de formato correcto la información de planes de vuelo transmitidos por torres de control adyacentes en los sistemas de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo o torre de control asignada.
3.	Contribuir en la transmisión de información por medio de los radios autorizados entre: Servicio de Extinción de Incendios – SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE-, y Torre de Control.
4.	Apoyar con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando sea necesario, u otra información que se requiera.
5.	Obtener información de puertas o posiciones de parqueo con el área de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aérea Guatemalteca u otro cuando sea necesario.
6.	Colaborar en el desarrollo de actividades que le sean asignadas por los controladores de tránsito aéreo de turno, en caso de emergencias.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el registro de operaciones diarias, verificando las horas, información de despegue y aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matrícula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, información de uso de activación de luces de pista que fue la correcta ingresada en dicho registro.
2.	Apoyé en el ingreso de formato correcto la información de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo o torre de control asignada.

3.	Apoyé en la transmisión de información por medio de los radios autorizados entre: Servicio de Extinción de Incendios – SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE-, y Torre de Control.
4.	Apoyé con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando fue necesario, u otra información que se requirio.
5.	Apoyé en obtener información de puertas o posiciones de parqueo con el área de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aérea Guatemalteca u otro cuando fue necesario.

(f) _____
CONRADO SALVADOR ALVAREZ MARROQUÍN

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Correlativo #209688 Verificador: 5c114e36d13e209688

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Conrado Salvador Alvarez Marroquin , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 32769 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración Aeronáutica/UG ;/, Colegiado(a) el: **17/08/2023**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 11:36

MRSA

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

5c114e36d13e315bdcabc86acc2db4eb

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROLANDO, FERNANDEZ ROSALES
Nit Emisor: 976870K
MARIO ROLANDO FERNANDEZ ROSALES
2 AVENIDA 39-00 COLONIA VILLA LOBOS 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44ADA801-5F45-4CD7-89A9-9B1676B71E0A
Serie: 44ADA801 Número de DTE: 1598377175
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 01:08:56
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 01:08:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Febrero del año 2024. Según contrato NO.825-2024-029-DGAC. CANCELADO.	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Rolando Fernández Rosales	**CUI:**	1606210700101
Número de Contrato:	825-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	976870-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS		
Monto total del Contrato: ..	Q99,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q8250.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.
5.	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	• Apoye a Realizar tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Apoye a, Alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

	• Apoye en el registro de operaciones diarias. • Apoye a Ingresar planes de vuelo del centro de control de tráfico aéreo.
2.	• Apoye a Revisar la información de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo y torre de control del aeropuerto internacional la aurora • Apoye a Coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Apoye a Coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el servicio de información de tránsito aéreo de San José que competen a su servicio.

(f) _____
Mario Rolando Fernández Rosales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANDREE DE MARÍA, GUERRA QUIÑONEZ
Nit Emisor: 90356519
MARCO ANDREE DE MARIA GUERRA QUIÑONEZ
9 AVENIDA 80975 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8FB7F74-01F7-44A8-8760-42CC5E52C4E6
Serie: B8FB7F74 Número de DTE: 32982184
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:57:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:57:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronàutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024. Segùn contrato No. 826-2024-029-DGAC. Cancelado	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARCO ANDREE DE MARÍA GUERRA QUIÑONEZ	CUI:	2951048560108
Número de Contrato:	826-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	9035651-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q 99,000	Plazo del Contrato:	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,250.00	Período del Informe:	FEBRERO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE NAVEGACIÓN AÉREA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transcripción de manuales y cartas de acuerdo relacionadas con la seguridad operacional de la aviación civil
2	Colaborar en la elaboración de proyectos de documentos relacionados con la seguridad operacional.
3	Contribuir en el proceso de estructuración, ordenamiento y actualización de los archivos de los documentos técnicos
4	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en el ingreso de información de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo.
2	Se apoyó en la verificación de horas, información de despegue y aterrizajes.
3	Se apoyó en la información de uso de activación de luces de pista.
4	Se apoyó en el registro de operaciones diarias.
5	Se apoyó en el registro y verificación de horas, información de despegue y aterrizaje.

(f)_____

MARCO ANDREE DE MARIA GUERRA QUIÑONEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de tránsito aéreo



Correlativo #210519 Verificador: 9ba71e91ecb7210519

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Marco Andree de María Guerra Quiñonez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 30358 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2023**) Timbre (**diciembre/2023**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los seis días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración Aeronáutica/UG ;/, Colegiado(a) el: **31/03/2022**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 6 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

06/12/2023 09:38

MHSP

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

9ba71e91ecb75b22750b43c6635303a2

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ROXANNA, MADRID ARRIOLA
Nit Emisor: 43624138
INGRID ROXANNA MADRID ARRIOLA
37 CALLE 1-49 COLONIA JAVIER, zona 0, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A0C5EAC-061A-4BCF-A219-A977A31CC5AE
Serie: 1A0C5EAC Número de DTE: 102386639
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:46:51
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:46:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No 827-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ingrid Roxanna Madrid Arriola	**CUI:**	2467372200101
Número de Contrato:	827-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	43624138
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 144,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales.
2	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en el Ingreso 1400 planes de vuelos domésticos, vuelos internacionales IGA, Comerciales, Militares, Oficial, Cargueros etc., en la base de datos general del área de estadística AIM.
2	Apoye en realizar 29 oficios y reportes al departamento de Licencias Aeronáutica
3	Apoye en la revisión de carpetas de papelería de los compañeros de la oficina (certificados médicos actualizados, licencias y recurrencia de cursos)
4	Apoye en entregar oficios a diferentes unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye en asistir a reuniones designadas, presenciales como virtuales con Cocesna y en la DGAC.

(f) _____
Ingrid Roxanna Madrid Arriola

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Industrial

INGRID ROXANNA MADRID ARRIOLA

Colegiado (a) 10823 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 07/03/2011

Guatemala, 4 de diciembre de 2023

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

INGENIERA INDUSTRIAL
COLEGIADA No. 10,823

Entidad Receptora: USO PERSONAL

Esta constancia fue generada el dia **4** de **diciembre** de **2023** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **9aafc864715f112302**
ID: **112302**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

Factura

GUSTAVO ADOLFO, BURGOS BAÑOS
Nit Emisor: 7599625
SERVICIOS TECNICOS
CALLE RESTAURANTE TORTUGA 8010 SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
40502038-B8AA-4271-96F4-808C555BC525
Serie: 40502038 Número de DTE: 3098165873
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:43:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:43:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato Número 828- 2024-029- DGAC. - - - - - - - - - - CANCELADO - - - - - - - -	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gustavo Adolfo Burgos Baños	**CUI:**	1826 19672 1701
Número de Contrato:	828-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7599625
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en actividades de Control de Tránsito en Mundo Maya y Poptún, Petén.
2.	Se brindo apoyo a los distintos departamentos para coordinar actividades de trabajo.
3.	Se brindo apoyo y guía vectorial, cartas de aproximación radar a vuelos que contactaron Tikal Control.
4.	Se brindo apoyo al personal ATS en sesión de trabajo para actualizar procedimientos operacionales.
5.	Se brindo apoyo con la elaboración de Notam para mantener la seguridad operacional.
6.	Se brindo apoyo a COCESNA, notificando fallas en el sistema SSR Niktún.
7.	Se brindo apoyo a COCESNA notificando las limitaciones del sistema AFTN.
8.	Se brindo apoyo en llegadas y salidas de aeronaves con reglas VFR e IFR y coordinación ATS y FPL.
9.	Se brindo apoyo con las coordinaciones ATS entre los diferentes centros de Control.

(f) _____

ATM Gustavo Adolfo Burgos Baños.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

ATM Jerry Yax E.

Gerencia de Navegación Aérea

Factura

JUAN CARLOS, CARRILLO CONTRERAS
Nit Emisor: 10135820
SERVICIOS CARRILLO
18 AVENIDA 15-63 COLONIA CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D266249-BFD0-4FB1-BEA0-0FC6E2379F15
Serie: 2D266249 Número de DTE: 3218100145
Numero Acceso:

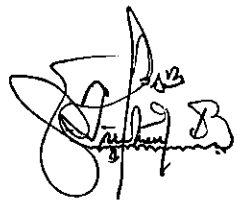
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:29:19
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:29:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 829- 2024-029-DGAC. CANCELADO	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Carrillo Contreras	**CUI:**	1851 24151 0101
Número de Contrato:	829-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10135820
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo para atender 220 Aterrizajes.
2.	Se brindó apoyo para atender 222 Despegues.
3.	Se brindó apoyo para atender 45 Cruces.
4.	Se brindó apoyo para atender 150 Cruces de Pista.
5.	Se brindó apoyo para activar 05 Alertas Verde.
6.	Se brindó apoyo para realizar Coordinaciones ATS con el Centro de Control, el SEI y COE, de las Alertas Verdes Respectivas para Toques y Despegues.

(f) _____

Juan Carlos Carrillo Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Gustavo Adolfo Burgos Baños

Coordinador General ATS MGMM

Factura

JUAN CARLOS, OCHAETA LÓPEZ
Nit Emisor: 18398642
SERVICIOS TECNICOS J.C.
12 CALLE 14-035 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

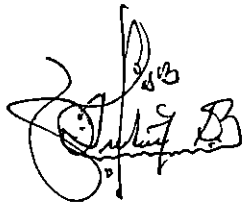
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3615EC6B-E027-4EA3-A64C-DBF40AE65CF1
Serie: 3615EC6B Número de DTE: 3760672419
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:52:54
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:52:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 830-2024-029-DGAC. ------CANCELADO	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA 1,875.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA 1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Ochaeta López	**CUI:**	2629 82668 0101
Número de Contrato:	830-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	18398642
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo para la elaboración de estadísticas de operaciones diarias.
2	Se brindo apoyo para atender 135 aterrizajes.
3	Se brindo apoyo para atender 158 despegues.
4	Se brindo apoyo para atender 23 cruces de aeronaves dentro del CTR.
5	Se brindo apoyo para atender 200 cruces de vehículos en la pista.
6	Se brindo apoyo para atender 245 operaciones con el Centro de Control Tikal.
7	Se brindo apoyo para la activaron y desactivaron 04 Alertas Verde.
8	Se brindo apoyo para realizar reporte de 09 avistamientos de obstáculos móviles en pista.

(f) _____
Juan Carlos Ochaeta López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya.

Factura

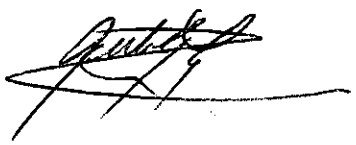
JULIO ROBERTO, CETINA LÓPEZ
Nit Emisor: 9928146
SERVICIOS CETINA
CALLE 15 SEPTIEMBRE 8135, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D075A8BF-FF7A-453A-9F16-94504AF7F8B3
Serie: D075A8BF Número de DTE: 4286203194
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:26:26
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:26:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero del año 2024, según contrato No. 831- 2024-029-DGAC. - - - - - - - CANCELADO	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029			
Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Cetina López	**CUI:**	1902 95864 1701
Número de Contrato:	831-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9928146
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210.00.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE NAVEGACIÓN AÉREA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la asignación de 460 códigos a aeronaves de salida, llegada y sobrevuelo, coordinado con Control Radar y Torre, Mundo Maya; así como con los centros adyacentes competente
2.	Se brindó apoyo en la realización de coordinaciones con CENTRO DE CONTROL MGGT, MZBZ, CENAMER CONTROL y demás Estaciones adyacentes sobre las salidas de aeronaves IFR y VFR que volaron altitudes y niveles de vuelo, con sus respectivas autorizaciones ATC.
3	Se brindo apoyo en el ingreso de 580 planes de vuelo de llegada salida y sobre vuelo en el sistema FDD, anotando en las fajas todo lo pertinente, como horas de llegada y salida de las aeronaves.
4.	Se brindó apoyo en la reunión presencial de trabajo en Centro de control MGMM.
5.	Se brindó apoyo en Validación e ingreso de 465 reportes meteorológicos de MGMM y MGGT, así como los SPECI que se derivan de las condiciones meteorológicas prevalecientes y demás información relativa de pronósticos.

(f) _____
Julio Roberto Cetina López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura

CARLOS ALFREDO, CASTRO GUTIERREZ
Nit Emisor: 12677337
SERVICIOS TECNICOS 'CARLOS ALFREDO CASTRO GUTIERREZ'
CALLE AEROPUERTO SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6DE144B6-FD91-4DC8-82A9-F8C3BE9699FB
Serie: 6DE144B6 Número de DTE: 4254158280
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:48:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:48:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato Numero 836-2024-029-DGAC---- ----CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alfredo Castro Gutiérrez	**CUI:**	1786 46806 1608
Número de Contrato:	836-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12677337
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Periodo del Informe:**	Febrero - 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo información con torre de control desde la posición de control radar 82 veces, tránsitos de llegadas y salidas, así como información referente a las actualizaciones de las condiciones meteorológicas existentes en el aeropuerto.
2.	Se brindo encaminamiento directo a 55 vuelos de llegada, así como guía a la navegación para su aterrizaje de una forma rápida, segura, y eficaz para optimizar el tiempo por aterrizaje.
3.	Se brindo la coordinación con el Controlador de Aeródromo, 180 vuelos de salida a diferentes aeropuertos tanto nacionales como internacionales, a los cuales se les presto servicio de separación y asesoramiento para encaminarlos por la mejor ruta de vuelo.
4.	Se brindo información a 60 aeronaves que sobrevolaron el espacio aéreo del aeropuerto internacional mundo maya, con destino a pistas dentro del territorio nacional como internacional.
5.	

(f) _____
Carlos Alfredo Castro Gutiérrez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de tránsito aéreo Mundo Maya

Factura

JORGE MARIO, CASTILLO FUENTES
Nit Emisor: 25873261
JORGE MARIO CASTILLO FUENTES
BARRIO VISTA HERMOSA zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1EA1767A-9099-4AB6-8162-59DDEA5CA6D0
Serie: 1EA1767A Número de DTE: 2425965238
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:40:38
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:40:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 833-2024-029-DGAC. ---------- CANCELADO. ----------	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Castillo Fuentes	**CUI:**	1578 61651 1201
Número de Contrato:	833-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	25873261
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la autorización de 174 aterrizajes de vuelos comerciales.
2.	Se brindó apoyo en la autorización de 136 aterrizajes de vuelos privados.
3.	Se brindó apoyo en la autorización de 75 aterrizajes de vuelos militares.
4.	Se brindó apoyo en la autorización de 177 despegues de vuelos comerciales.
5.	Se brindó apoyo en la autorización de 138 despegues de vuelos privados.
6.	Se brindó apoyo en la autorización de 72 despegues de vuelos militares.
7.	Se brindó apoyo bajo observación y control 40 operaciones aéreas que cruzaron el CTR AIMM.
8.	Se brindó apoyo en el cruce de 98 vehículos en el área de maniobras AIMM.
9.	Se brindó apoyo 52 veces en la inspección de pista, por avistamiento de obstáculos móviles en la franja de pista.
10.	Se brindó apoyo en la revisión de luces de pista a solicitud de CNS AVE 17 veces.
11.	Se brindó apoyo en proporcionar información de tránsito a las aeronaves de salida y de llegada y las que sobrevolaron el CTR en condiciones VFR.
12.	Se brindó apoyo en el ingreso de información meteorológica y SNOWTAM al sistema ATIS.

f) _____
Jorge Mario Castillo Fuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador General ATS MGMM.

Factura

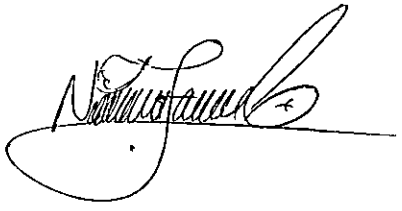
NOEL, FIGUEROA CARÍAS
Nit Emisor: 12892688
SERVICIOS FIGUEROA
1 AVENIDA A. 26 A-095, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

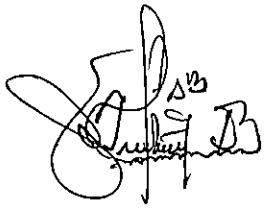
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF780295-D324-4228-87B6-ECD08A17C526
Serie: AF780295 Número de DTE: 3542368808
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:03:24
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:03:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero 2024 según contrato No. 834-2024- 029- DGAC. CANCELADO	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Noel Figueroa Carias	**CUI:**	1715 45915 0606
Número de Contrato:	834-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12892688
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

NO	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

NO.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo para asignar códigos a las aeronaves de salidas, llegada y sobrevuelo, coordinando con el Controlador de Aeródromo y Controlador Radar, así como con los centros adyacentes competentes.
2.	Se brindó apoyo Ingresando planes de vuelo de llegada y salida en el Sistema FDD, anotando en las fajas todo lo pertinente, como hora de llegada y salida de las aeronaves.
3.	Se brindó apoyo para ingresar en el Sistema FDD reportes meteorológicos de MGMM y MGGT, así como los reportes SPECI que se deriven de las condiciones meteorológicas prevalecientes y demás información relativa de pronósticos.
4.	Se brindó apoyo para realizar coordinaciones con los centros adyacentes sobre las salidas de aeronaves IFR y VFR que volaron altitudes, con sus respectivas autorizaciones ATC.

(f) _____
Noel Figueroa Carias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador General ATS MGMM

Factura

SERGIO BALDOMIRO, MANCILLA CASTRO
Nit Emisor: 23138211
SERGIO BALDOMIRO MANCILLA CASTRO
COLONIA MILITAR CASA NO 12 zona 4, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A, AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

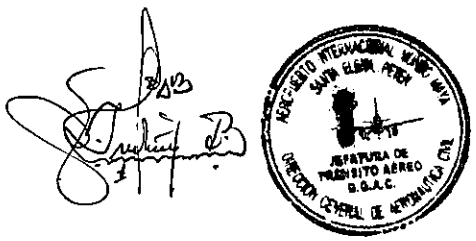
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
43402BE7-8753-4017-A764-3E1F8E942C66
Serie: 43402BE7 Número de DTE: 2270380055
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:31:26
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:31:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 835-2024-029-DGAC. CANCELADO	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Baldomiro Mancilla Castro	**CUI:**	1728 27302 0101
Número de Contrato:	835-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	23138211
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Periodo del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la elaboración estadísticas de operaciones diarias.
2	Se brindó apoyo en la autorización de 106 aterrizajes.
3	Se brindó apoyo en la autorización de 108 despegues.
4	Se brindó apoyo en la autorización 40 cruces de aeronaves dentro del CTR.
5	Se brindó apoyo en la autorización 115 cruces de vehículos en la pista.
6	Se brindó apoyo en la coordinación de 254 operaciones con el Centro de Control Tikal.
7	Se brindó apoyo en la activación y desactivación de 05 Alertas Verde.
8	Se brindó apoyo en el reporte 06 avistamientos de obstáculos móviles en pista.

(f) _____
Sergio Baldomiro Mancilla Castro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura

CARLOS ALFREDO, CASTRO GUTIERREZ
Nit Emisor: 12677337
SERVICIOS TECNICOS 'CARLOS ALFREDO CASTRO GUTIERREZ'
CALLE AEROPUERTO SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6DE144B6-FD91-4DC8-82A9-F8C3BE9699FB
Serie: 6DE144B6 Número de DTE: 4254158280
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:48:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:48:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de febrero de 2024 según contrato Numero 836-2024-029-DGAC----------CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alfredo Castro Gutiérrez	**CUI:**	1786 46806 1608
Número de Contrato:	836-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12677337
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	Febrero - 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo información con torre de control desde la posición de control radar 82 veces, tránsitos de llegadas y salidas, así como información referente a las actualizaciones de las condiciones meteorológicas existentes en el aeropuerto.
2.	Se brindo encaminamiento directo a 55 vuelos de llegada, así como guía a la navegación para su aterrizaje de una forma rápida, segura, y eficaz para optimizar el tiempo por aterrizaje.
3.	Se brindo la coordinación con el Controlador de Aeródromo, 180 vuelos de salida a diferentes aeropuertos tanto nacionales como internacionales, a los cuales se les presto servicio de separación y asesoramiento para encaminarlos por la mejor ruta de vuelo.
4.	Se brindo información a 60 aeronaves que sobrevolaron el espacio aéreo del aeropuerto internacional mundo maya, con destino a pistas dentro del territorio nacional como internacional.
5.	

(f) _____
Carlos Alfredo Castro Gutiérrez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de tránsito aéreo Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

EDVIN GEOVANNY, MALDONADO PEREIRA
Nit Emisor: 107036509
EDVIN GEOVANNY MALDONADO PEREIRA
BARRIO LA CARIDAD zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F8B0DD4-451E-4A5D-B84A-8D63F3DA3AEE
Serie: 2F8B0DD4 Número de DTE: 1159613021
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:10:20
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:10:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según Contrato No. 837-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edvin Geovanny Maldonado Pereira	**CUI:**	3362 13034 1701
Número de Contrato:	837-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107036509
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	**Período del informe:**	Febrero de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la trasmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelos por instrumentos).
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la Republica de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en las coordinaciones con el Centro de Control.
2.	Se brindo apoyo al controlador de torre en atender llamadas.
3.	Se brindo apoyo ingresando información meteorológica al ATIS.
4.	Se brindo apoyo para atender los cruces de vehículos en la pista.
5.	Se permaneció en la torre de control en asistencia del controlador en turno.

(f) _____

Edvin Geovanny Maldonado Pereira

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Gustavo Adolfo Baños Burgos

Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya.

Factura

ANGEL ALBERTO, CASTELLANOS CANO
Nit Emisor: 12892874
SERVICIOS TECNICOS CASTELLANOS
CALLE PEDREGAL zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
416B766F-89F3-4C65-B7CB-2E2C4575975F
Serie: 416B766F Número de DTE: 2314423397
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:49:01
Fecha y hora de certificaciòn: 01-feb-2024 06:49:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 838-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel Alberto Castellanos Cano	**CUI:**	1834 75720 1703
Número de Contrato:	838-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12892874
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Periodo del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo al encaminamiento directo y guías a la navegación a un total de 200 vuelos que aterrizaron y 100 vuelos que despegaron del Aeropuerto Mundo Maya, para optimizar el espacio aéreo. Atendí 200 vuelos que sobrevolaron el espacio aéreo de El Petén.
2.	Se brindó apoyo a la coordinación con el Controlador de Aeródromo, sobre las 200 llegadas y las 200 salidas de vuelos IFR y VFR, así como transmití las restricciones en cuanto a separaciones de acuerdo con la estela turbulenta o de performance de velocidad.
3.	Se brindó apoyo a la anotación en las 600 fichas de vuelo emitidas por el sistema radar, el progreso de vuelo de las 600 aeronaves para el registro, escribiendo las solicitudes de los pilotos y autorizaciones concedidas por el control de tránsito aéreo.

(f) _____
Angel Alberto Castellanos Cano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador General ATS MGMM

Factura

ABEL DE JESÚS, GÓMEZ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 12892793
SERVICIOS TECNICOS
CALLE PRINCIPAL ALDEA PAXCAMAN, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
11F0596B-9381-4421-9E60-66E4F427AA1A
Serie: 11F0596B Número de DTE: 2474722337
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:00:45
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:00:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 839- 2024-029-DGAC.--- CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Abel de Jesús Gómez Velásquez	**CUI:**	1890 56908 1701
Número de Contrato:	839-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1289279-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Periodo del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en proporcionar encaminamiento directo y guías a la navegación a un total de 500 vuelos *que aterrizaron y 450 vuelos que despegaron del Aeropuerto Mundo Maya, para optimizar el espacio aéreo.* Se brindó apoyo en atender 500 vuelos que sobrevolaron el espacio aéreo de El Petén.
2.	Se brindó apoyo en coordinar con el Controlador de Aeródromo, sobre las 450 llegadas y las 450 salidas de vuelos IFR y VFR, así como transmiti las restricciones en cuanto a separaciones de acuerdo con la estela turbulenta o de performance de velocidad.
3.	Se brindó apoyo en anotar en las 475 fichas de vuelo emitidas por el sistema radar, el progreso de vuelo de las 150 aeronaves para el registro, escribiendo las solicitudes de los pilotos y autorizaciones concedidas por el control de tránsito aéreo.
4	Se brindó apoyo en asistir a la reunión mensual de trabajo en fecha designada

(f) _____
Abel de Jesús Gómez Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura

LUIS CARLOS, GARCÍA GÓMEZ
Nit Emisor: 100203795
LUIS CARLOS GARCÍA GÓMEZ
CALLE PRINCIPAL SANTA ELENA, 8275, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E693637-B6C6-4FBB-A849-1E835B1ACED9
Serie: 1E693637 Número de DTE: 3066449851
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:55:37
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:55:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.840-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Carlos García Gómez	**CUI:**	3361 32166 1701
Número de Contrato:	840-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	100203795
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la trasmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelos por instrumentos).
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la Republica de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en las coordinaciones con el Centro de Control.
2.	Se brindo apoyo al controlador de torre en atender llamadas.
3.	Se brindo apoyo ingresando información meteorológica al ATIS.
4.	Se brindo apoyo para atender los cruces de vehículos en la pista.
5.	Se brindo apoyo en la torre de control en asistencia del controlador en turno.

(f) _____
Luis Carlos García Gómez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

ANTONIO EMANUEL, LLINAS SEGURA
Nit Emisor: 89258851
ANTONIO EMANUEL LLINAS SEGURA
CALLE PRINCIPAL zona 0, Melchor de Mencos, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DEA28ADE-CA11-42D4-97DB-391C08999729
Serie: DEA28ADE Número de DTE: 3390128852
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:03:42
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:03:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos presentados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No.841-2024-029 DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Antonio Emanuel Llinas Segura	**CUI:**	2961 08308 1711
67191 1401 Número de Contrato:	841-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	89258851
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la trasmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelos por instrumentos).
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo, de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo al controlador de torre con las coordinaciones con el centro de control.
2.	Se brindó apoyo al controlador de torre en atender llamadas.
3.	Se brindó apoyo a Ingresar la información meteorológica ATIS.
4.	Se brindó apoyo al controlador de autorizaciones en atender llamadas en el centro de control.
5.	Se brindó apoyo al controlador de torre en la aprobación de cruces de pista en la frecuencia 121.9.

(f)_____

Antonio Emanuel Llinas Segura

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Transito Aéreo Mundo Maya.

Factura

ANTULIO, ALTÁN MORALES
Nit Emisor: 2224526
SERVICIOS TECNICOS ALTAN
CALLE RAPIDOS SUR ALDEA SANTA ELENA, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

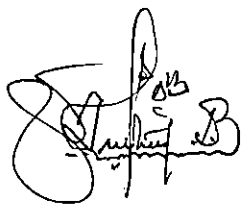
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E9EB96E4-E639-4CD1-AE35-C12E90A689E4
Serie: E9EB96E4 Número de DTE: 3862514897
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:52:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 06:52:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato 842-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Antulio Altan Morales	**CUI:**	2217724640101
Número de Contrato:	842-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	2224526
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en el encaminamiento directo y guías a la navegación a un total de 250 vuelos que aterrizaron y 250 vuelos que despegaron del Aeropuerto Mundo Maya, para optimizar el espacio aéreo. Atendí 200 vuelos que sobrevolaron el espacio aéreo de El Petén.
2.	Se brindó apoyo a la coordinación con el Controlador de Aeródromo, sobre las 250 llegadas y las 250 salidas de vuelos IFR y VFR, así como transmití las restricciones en cuanto a separaciones de acuerdo con la estela turbulenta o de performance de velocidad.
3.	Se brindó apoyo en la anotación en las 700 fichas de vuelo emitidas por el sistema radar, el progreso de vuelo de las 700 aeronaves para el registro, escribiendo las solicitudes de los pilotos y autorizaciones concedidas por el control de tránsito aéreo.

(f) _____
Antulio Altan Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador General ATS MGMM

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ EDUARDO, HEREDIA ZETINOS
Nit Emisor: 49374381
SERVICIOS TECNICOS HEREDIA
CALLE PRINCIPAL zona 0, Melchor de Mencos, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
46D70933-A231-4CCD-BF5D-5E0C1EF75579
Serie: 46D70933 Número de DTE: 2721139917
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:02:57
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:02:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, segun contrato No.843-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Eduardo Heredia Zetinos	**CUI:**	1803 72424 1711
67191 1401 Número de Contrato:	843-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	49874381
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la trasmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelos por instrumentos).
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo al controlador de torre con las coordinaciones con el centro de control.
2.	Se brindó apoyo al controlador de torre en atender llamadas.
3.	Se brindó apoyo a Ingresar la información meteorológica ATIS.
4.	Se brindó apoyo al controlador de autorizaciones en atender llamadas en el centro de control.
5.	Se brindó apoyo al controlador de torre en la aprobación de cruces de pista en la frecuencia 121.9.

(f) _____
José Eduardo Heredia Zetinos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Transito Aéreo Mundo Maya.

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO JAVIER, FRANCO CHAN
Nit Emisor: 49853775
SERVICIOS TECNICOS FRANCO
BARRIO PLAYA BLANCA 13-00 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440631
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB7ZACC0-4306-4B42-AA8F-46750F3D30E0
Serie: DB7ZACC0 Número de DTE: 1132274562
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 12:57:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:57:39

#No.	BS	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según Contrato No. 844-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

*No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Javier Franco Chan	**CUI:**	1917 52037 1703
Número de Contrato:	844-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	49853775
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Periodo del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la trasmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelos por instrumentos).
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo al controlador de torre con las coordinaciones con el centro de control.
2.	Se brindó apoyo al controlador de torre en atender llamadas.
3.	Se brindó apoyo con el Ingreso de información meteorológica al ATIS.
4.	Se brindó apoyo con cruce de vehículos en la pista.
5.	Se brindó apoyo en la torre de control en asistencia del controlador en turno.

(f) _____

Francisco Javier Franco Chan.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Gustavo Adolfo Burgos Baños.
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya.

Factura

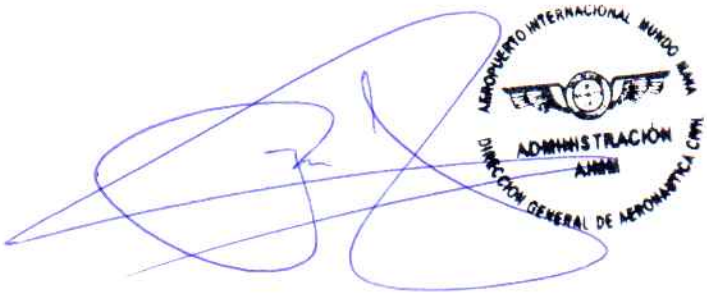
KEVIN ALEXANDER, CASTELLANOS OCHAETA
Nit Emisor: 16951913
SERVICIOS TECNICOS CASTELLANOS
BARRIO EL TREBOL zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A8A674A-1451-45BF-BE84-DD36C594CA37
Serie: 5A8A674A Número de DTE: 340870591
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:20:31
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:20:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 845-2024-029-DGAC CANCELADO	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	IVA	696.428571
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	IVA	696.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GEMERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Alexander Castellanos Ochaeta	**CUI:**	2447679551703
Número de Contrato:	845-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1695191-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 78,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación de procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el proceso de rediseñar el software y hardware de las redes de telecomunicaciones Aeronáuticas el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil. -DGAC-, Con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en mantenimiento preventivo a sistema GAREX300
2	Se brindó apoyo en mantenimiento a planta telefónica.
3	Se brindó apoyo con personal de AVE en mantenimiento a sistemas de ayudas visuales eléctricas
4	Se brindó apoyo en la corrección de falla de IPRN en sistema de comunicaciones
5	Se brindó apoyo en la reparación de pantalla touch CWP terrestre.
6	Se brindó apoyo en realizar nueva configuración en sistema de comunicaciones GAREX300.
7	Se brindó apoyo en realizar reparación de alimentación eléctrica a UPS en sala de control
8	Se brindó apoyo con corrección de datos a sistema ATIS
9	Se brindó apoyo en corrección de problema en red de AFTN en oficina de METEORILOGÍA.
10	Se brindó apoyo en revisión de voltajes a sistema de bombas hidroneumáticas.

11	Se brindó apoyo en mantenimiento y diagnóstico a sistema de UPS rack de transmisores sala de equipos centro de control.
12	Se brindó apoyo en configuración de TMCS2 en torre de control.
13	Se brindó apoyo con el mantenimiento de sistema NEPTURNO.
14	Se brindó apoyo en la configuración de nuevos enlaces sistema Garex300.

(f) _____
Kevin Alexander Castellanos Ochaeta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO FRANCISCO, MAS RUANO
Nit Emisor: 11611545
PEDRO FRANCISCO MAS RUANO
8 AVENIDA BARRIO BELLOS HORIZONTES, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2981EE14-DF44-4A36-9E5C-8949D384258C
Serie: 2981EE14 Número de DTE: 3745794614
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:02:11
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:02:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 846-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Francisco Mas Ruano	**CUI:**	2512975191701
Número de Contrato:	846-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	11611545
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la verificación y mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del Sistema de Radar y configuración de equipos de cómputo, comunicación, de planes de vuelo y AFTN.
2.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
3.	Colaborar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y de sistema Radar.
4.	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad de los servicios radar y otros funcionamientos del sistema.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en chequeo de los sistemas de Radar MSSR-modo S.
2.	Se brindó apoyo en chequeo y limpieza de los equipos ATM del Centro de Control.
3.	Se brindó apoyo en chequeo y limpieza de UPS del Centro de Control.
4.	Se brindó apoyo en chequeo y limpieza de equipos ATM de Torre de Control.
5.	Se brindó apoyo en chequeo de generador Kohller del Centro de Control.
6.	Se brindó apoyo en chequeo cabecera Radar Niktun. Revisando Sistema de Radar MSS-S, grupos electrógenos, Aires acondicionados.
7.	Se brindó apoyo en chequeo del sistema de bomba de agua de cabecera radar Niktun.

(f) _____

Pedro Francisco Más Ruano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General.

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura

JACOB, MARROQUÍN SANTOS
Nit Emisor: 29648521
SERVICIOS TECNICOS MARROQUIN
COLONIA ITZA SALON SOCIAL, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AC98AC60-27FC-46BB-AA38-38BD69FFA321
Serie: AC98AC60 Número de DTE: 670844603
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:36:46
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 08:36:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 847-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	IVA	696.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	6,500.00	IVA	696.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GEMERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jacob Marroquín Santos	**CUI:**	246743468068
Número de Contrato:	847-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2964852-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 78,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación de procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el proceso de rediseñar el software y hardware de las redes de telecomunicaciones Aeronáuticas el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil. -DGAC-, Con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en realizar ajuste de lámparas PAPI cabecera 11 y cabecera 29
2	Se brindó apoyo en ajustes en sistema Atis
3	Se brindó apoyo para instalación cable de red oficina financiero
4	Se brindó apoyo reparación de sistema AFTN en Oficina AIS
5	Se brindó apoyo en limpieza área de generadores
6	Se brindó apoyo en limpieza de filtros aire acondicionado sala de equipos centro de control
7	Se brindó apoyo en mantenimiento sistema de grabación Neptuno
10	Se brindó apoyo en mantenimiento preventivo a sistema Garex 300
11	Se brindó apoyo en reparación teléfono 79260256
12	Se brindó apoyo en instalación manga de viento cabecera 11

13	Se brindó apoyo limpieza generadores eléctricos

(f) _____

Jacob Marroquín Santos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f) _____

Vo.Bo René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, MENDEZ MORALES
Nit Emisor: 33320020
SERVICIOS TECNICOS MENDEZ
BARRIO EL CENTRO ZONA 0 CALLE HOTEL SACNICTE, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F0EE3730-DA0B-4442-B884-244F32E698A7
Serie: F0EE3730 Número de DTE: 3658171458
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:24:14
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 09:24:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No 848-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Angel Mendez Morales	**CUI:**	2490791861703
Número de Contrato:	848-2024- 029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3332002-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los Servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares.
02	Colaborar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema radar.
03	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de radar.
04	Colaborar en la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo con el Chequeo General Cabecera Radar Niktun.
02	Se brindo apoyo a personal de COCESNA en mantenimiento correctivo de Sistema Radar.
03	Se brindo apoyo en mantenimiento correctivo de URDS-2 de sistema Aircon 2100.
04	Se brindo apoyo en el Chequeo y Limpieza de Equipo ATM de Centro de Control.

(f) _____
Miguel Angel Mendez Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f).
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz.
Administrador General.
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

Factura Pequeño Contribuyente

JOAQUIN, BARRIOS OCHAETA
Nit Emisor: 1654384K
SERVICIOS TECNICOS JOAQUIN BARRIOS OCHAETA
BARRIO PAZ zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F128220B-BF7E-4DA8-AC47-31797B03BB3D
Serie: F128220B Número de DTE: 3212725672
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:05:13
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:05:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 849-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Joaquín Barrios Ochaeta	**CUI:**	1651 59634 1701
Número de Contrato:	849-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1654384k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los Servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares.
02	Colaborar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema radar.
03	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de radar.
04	Colaborar en la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en Chequeo de Generador de Emergencia de Cabecera Radar Niktun.
02	Se brindó apoyo con reinicio de RDCU 2 de Sala de Equipos de Centro de Control.
03	Se brindó apoyo en el Chequeo y Limpieza de Equipo de UPS de Centro de Control.
04	Se brindó apoyo en la Limpieza a Monitores y Teclados en Sala de Equipos de Centro de Control.
05	Se brindó apoyo con Chequeo y Limpieza de Equipo en Torre de Control.

(f) _____
Joaquín Barrios Ochaeta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Pérez
Administrador General.
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÈ FRANCISCO, BARRIOS ROQUE
Nit Emisor: 89063201
SERVICIOS TECNICOS BARRIOS
5 AVENIDA 4-20 BARRIO ANTIGUA POBLACION, zona 2, Flores, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DC0AC070-CA40-4E2B-A91E-76C1FEE1DEB8
Serie: DC0AC070 Número de DTE: 3393211947
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:56:43
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 10:56:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.850-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GEMERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Francisco Barrios Roque	**CUI:**	2978463211701
Número de Contrato:	850-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8906320-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 78,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación de procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el proceso de rediseñar el software y hardware de las redes de telecomunicaciones Aeronáuticas el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil. -DGAC-, Con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la limpieza preventiva a sistema Neptuno.
2	Se brindó apoyo en el mantenimiento correctivo sistema ATIS.
3	Se brindó apoyo a personal de AVE en mantenimiento ayudas visuales.
4	Se brindó apoyo en reinicio tarjetas en sistema Garex 300
5	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo al sistema ATIS terminal
6	Se brindó apoyo en la reparación de líneas internas de comunicación telefónica
7	Se brindó apoyo en mantenimiento preventivo Sistema Digital de comunicaciones SDC2000ip.
10	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo transferencia automática ayudas visuales y torre
11	Se brindó apoyo en corrección de problema en red configuración de direcciones en ATIS.

(f) _____

José Francisco Barrios Roque

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN RODERICO, OCHAETA LÓPEZ
Nit Emisor: 89846060
SERVICIOS TECNICOS EDWIN
CALLE CAMPO FUTBOL ALDEA SAN MIGUEL, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6F147534-00E9-415F-A37E-E054D8EBA104
Serie: 6F147534 Número de DTE: 15286623
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:30:09
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:30:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero 2024, según contrato No. 851-2024-029- DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edwin Roderico Ochaeta López	**CUI:**	2287 54348 0101
Número de Contrato:	851-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8984606-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	**Renglón Presupuestario:**	029
Monto total del Contrato:	Q 60,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la verificación y mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del Sistema de Radar y configuración de equipos de cómputo, comunicación, de planes de vuelo y AFTN;
02	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de radar.
03	Colaborar en la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
04	Colaborar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema radar.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en mantenimiento correctivo bomba hidroneumática Cabecera Radar Niktún
02	Se brindo apoyo en el Chequeo y Limpieza de Equipo ATM de Centro de Control.
03	Se brindo apoyo en mantenimiento correctivo de URDS-2 de sistema Aircon 2100.
04	Se brindo apoyo en mantenimiento preventivo en Generador Electrico.
05	Se brindo apoyo en mantenimiento correctivo Aircon 2100 Cabezera Radar Niktun
06	Se brindo apoyo en reparación de impresoras de tira de vuelo UCS-1
07	Se brindo apoyo en mantenimiento correctivo de CWP 1, CWP2, CWP7 en centro de control

(f) _____

Edwin Roderico Ochaeta López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f) _____

Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

JAYRON YOBANI, REQUENA SUYEN
Nit Emisor: 72550627
SERVICIOS TECNICOS REQUENA
BARRIO SAN RAFAEL REF A 5 METROS DE MAXICABLE San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
34AC557D-B462-4B39-927F-D346C6585FBB
Serie: 34AC557D Número de DTE: 3026340665
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:45:14
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:45:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 852-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jayron Yobani Requena Suyen	**CUI:**	1932198831707
Número de Contrato:	852-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	72550627
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 42,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de sistemas, subsistemas y equipos de redes de telecomunicación aeronáutica y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
2.	Colaborar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en Calibración de luces papi cabecera 29 y cabecera 11
2.	Se brindo apoyo en cambio de manga de viento
2.	Se brindo apoyo en luz de rodaje en rampa militar
4.	Se brindo apoyo limpieza en sala de reguladores
5	Se brindo apoyo verificación de buen funcionamiento de grupos electrógenos de respaldó de energía de pista y twr
6	Se brindo apoyo en reparación de lampara de pista
7	Se brindo apoyo reparación de reflector en rampa internacional
8	Se brindo apoyo en verificación de buen funcionamiento de ATS

(f) _____

Jayron Yobani Requena Suyén

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN AIMM
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY HENRY, SUAREZ CERÓN
Nit Emisor: 93677944
SERVICIOS TÉCNICOS CERÓN
21 CALLE zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EDC5AA75-8AE6-4684-B253-79081FB21600
Serie: EDC5AA75 Número de DTE: 2330347140
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:11:06
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:11:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 853-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fredy Henry Suarez Cerón	**CUI:**	3243851291703
Número de Contrato:	853-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	93677944
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 60,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación de procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el proceso de rediseñar el software y hardware de las redes de telecomunicaciones Aeronáuticas el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil. -DGAC-, Con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a sistema GAREX300.
2	Se brindó apoyo en la calibración de luces PAPI en cabecera 11 y 29.
3	Se brindó apoyo con personal de AVE en mantenimiento a sistemas de ayudas visuales.
4	Se brindó apoyo al mantenimiento de grabadora de voz NEPTUNO.
5	Se brindó apoyo en la calibración de pantalla touch CWP terrestre en torre de control.
6	Se brindó apoyo en realizar nuevas configuraciones en sistema de comunicaciones GAREX300.
7	Se brindó apoyo en la instalación de cableado red en AIS y área administrativa.
8	Se brindó apoyo en ajustes y corrección de datos a sistema ATIS.
9	Se brindó apoyo en corrección de problemas en red de AFTN en oficina de METEOROLOGÍA.
10	Se brindó apoyo en configuración del equipo TMCS2 en torre de control.
11	Se brindó apoyo en mantenimiento y diagnóstico a sistema de UPS rack de transmisores sala de equipos centro de control.

12	Se brindó apoyo en el desplazamiento de umbral cabecera 11.
13	Se brindó apoyo en el mantenimiento a planta telefónica en sala de equipos centro de control.

(f) _____

Fredy Henry Suarez Cerón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL ADMINISTRACIÓN AIMM GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ESTUARDO, SALAZAR REINA
Nit Emisor: 28724739
SERVICIOS TECNICOS SALAZAR REINA
11 CALLE 2-03 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ADB3EC8C-56AB-489E-A406-36651A6DDC19
Serie: ADB3EC8C Número de DTE: 1454065822
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:56:44
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 10:56:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 854-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marvin Estuardo Salazar Reina	**CUI:**	2579 70738 0101
Número de Contrato:	854-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2872473-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 42,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de los sistemas, subsistemas y equipos de redes de telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
2.	Colaborar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno.
3.	Contribuir en los procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la Verificación y Mantenimiento de Luces de Pista, Rodaje, PAPI, Luces de Obstrucción y luces de Aproximación en Cabecera 11 y 29
2	Se brindó apoyo en la Verificación y Mantenimiento de Generador y Transferencia ONAN y POWER LINK.
3	Se brindó apoyo en la Verificación y Mantenimiento de Reguladores de Voltaje de Luces de Pista.
4	Se brindó apoyo en la Verificación y Mantenimiento del Faro
5	Se bridó apoyo en el Mantenimiento de Generador Perkins en Torre de Control.
6	Se brindó apoyo en la Calibración de Luces PAPI en Cabecera 11.
7	Se brindó apoyo en la Calibración de Luces PAPI en Cabecera 29.
8	Se brindó apoyo en el Mantenimiento de Mangas de Viento.
9	Se brindó apoyo en el Mantenimiento de Transformadores de Media Tensión.

(f) _____
Marvin Estuardo Salazar Reina

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ESTUARDO, MARTÍNEZ MARROQUÍN
Nit Emisor: 19934246
SERVICIOS MARTINEZ
CALLE ROCIO 8005 SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A12CA4C6-6313-47C0-A87A-85708B4C56AE
Serie: A12CA4C6 Número de DTE: 1662207936
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:51:28
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:51:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 855-2024-029-DGAC. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	BYRON ESTUARDO MARTINEZ MARROQUIN	**CUI:**	2409213211712
Número de Contrato:	855-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1993424-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACION AEROPUERTO MUNDO MAYA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales
2	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas, aerovías.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la Recepción, revisión y autorización de 153 planes de vuelo.
2	Se brindó apoyo en la asignación de permisos GNA001 Y GNA002 de sobrevuelo aterrizaje e internación.

(f) _____
BYRON ESTUARDO MARTINEZ MARROQUIN

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK NOÉ, VÁSQUEZ VIDAL
Nit Emisor: 13402862
SERVICIOS TECNICOS VASQUEZ
BARRIO TERCERA LOTIFICACION 8075 ZONA 0 SANTA ELENA Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CAEE8AB3-38D2-47AF-A170-C455453490B4
Serie: CAEE8AB3 Número de DTE: 953305007
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:43:27
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:43:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 857-2024-029-DGAC. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ERICK NOE VASQUEZ VIDAL	**CUI:**	1617239181703
Número de Contrato:	857-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1340286-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACION AEROPUERTO MUNDO MAYA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales
2	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas, aerovías.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la Recepción, revisión y autorización de 155 planes de vuelo.
2	Se brindó apoyo en la asignación de permisos GNA001 Y GNA002 de sobrevuelo aterrizaje e internación.

(f) _____
ERICK NOE VASQUEZ VIDAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

KENNEETH SLEAM, SEGURA OCHAETA
Nit Emisor: 19933517
SERVICIOS TECNICOS SEGURA
BARRIO CAMELIAS ZONA 0 San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2B5CDE9-357C-4DB0-B7DB-8CF3DE258E6D
Serie: F2B5CDE9 Número de DTE: 897338800
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:31:32
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 07:31:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 858-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHMM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kenneeth Sleam Segura Ochaeta	**CUI:**	1903 48127 1706
Número de Contrato:	858-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19933517
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema de Radar y sistemas auxiliares, configuración de equipos de cómputo, comunicación, de planes de vuelo y AFTN.
2	Colaborar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema radar, que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
3	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad del servicio radar y otras actividades de mantenimiento del sistema.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el cambio de equipo operativo ATM a stand-by, sala de equipos, centro de control.
2	Se brindó apoyo en el cambio de papel a las impresoras de tiras de vuelo, centro de control y torre de control.
3	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo, del generador de emergencia cabecera radar Niktun.
4	Se brindó apoyo en el reset de equipo ATM FDP sala de equipos, centro de control.
5	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo, del equipo ATM de la sala de control Radar.
6	Se brindó apoyo en los reportes y chequeos diarios de los sistemas AIRCON 2100.
7	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo al equipo ATM de la sala de equipos del centro de control.
8	Se brindó apoyo en el mantenimiento de evaporadoras de aires acondicionados del centro de control, oficinas administrativas.
9	Se brindó apoyo en la limpieza del depósito anti-derrame de combustible, tanque externo cabecera radar Niktun.

(f) _____

Kenneeth Sleam Segura Ochaeta.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el *prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido* de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____

Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz.

Administrador General.

Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

Factura

OSCAR RENÉ, OCHAETA CASTELLANOS
Nit Emisor: 1543962
SERVICIOS TECNICOS OCHAETA
BARRIO EL CENTRO San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
23104D4D-6B6A-41B3-9791-EC85349744B5
Serie: 23104D4D Número de DTE: 1802125747
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:28:17
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 15:28:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 859-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACION
AHM
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GEMERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar René Ochaeta Castellanos	**CUI:**	1951 20116 1706
Número de Contrato:	859-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	154396-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación de procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el proceso de rediseñar el software y hardware de las redes de telecomunicaciones Aeronáuticas el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil. -DGAC-, Con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema AFTN Meteorología
2	Se brindó apoyo en el Mantenimiento correctivo, sistema de comunicación Cwps Centro de Control
3	Se brindó apoyo en mantenimiento correctivo instalación manga de viento aeropuerto AIMM.
4	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema TMCS, base de datos
5	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema digital de comunicación SDC 2000
6	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema de comunicaciones AMS estación Niktun
7	Se brindó apoyo en el mantenimiento correctivo sistema de comunicaciones CWPs centro de control.

8	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema de comunicación AMS centro de control
9	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema de comunicación de voz Garex 300.
10	Se brindó apoyo en el mantenimiento correctivo sistema servidores ATIS centro de control.
11	Se apoyó en el mantenimiento preventivo sistema de grabación de voz Neptuno.
12	Se brindó apoyo en el mantenimiento correctivo sistema de luces de borde de pista y calles de rodaje
13	Se brindó apoyo en el mantenimiento correctivo Sistema Luces Papi, pista 11 y 29 ajuste de Angulo 3°

(f) _____
Oscar René Ochaeta Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN AIMM
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. René Francisco Contreras Paz
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura

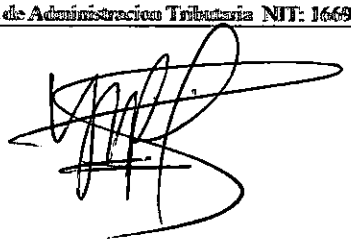
GELBER, GONZÁLEZ PINEDA
Nit Emisor: 8262861
SERVICIOS TECNICOS 'PINEDA'
CALLE CARACOLITO 81-25 SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

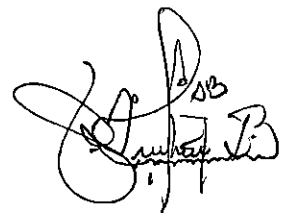
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C5523A70-110C-4735-B6D9-EE8F3095D35C
Serie: C5523A70 Número de DTE: 286017333
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:46:41
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:46:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato numero 860-2024-029-DGAC. ---- CANCELADO. ----	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA [illegible]
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA [illegible]

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gelber González Pineda	**CUI:**	2268 14092 1701
Número de Contrato:	860 -2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	8262861
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.17,500.00	**Periodo del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE NAVEGACION AEREA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la asignación de 400 códigos a las aeronaves de salida, llegada y sobrevuelo, coordinando con el Controlador de Aeródromo y Controlador Radar, así como con los centros adyacentes competentes.
2.	Se brindó apoyo para el ingreso de 300 planes de vuelo de llegada y salida en el Sistema FDD, anotando en las fajas todo lo pertinente, como hora de llegada y salida de las aeronaves.
3.	Se brindó apoyo para el ingreso en el Sistema FDD de 345 reportes meteorológicos de MGMM y MGGT, así como los reportes SPECI que se deriven de las condiciones meteorológicas prevalecientes y demás información relativa de pronósticos.
4.	Se brindó apoyo para la coordinación con los centros adyacentes sobre las salidas de aeronaves IFR y VFR que volaron altitudes, conforme respectivas autorizaciones ATC.

(f) _____
Gelber González Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura

HAZZELL KENNETH, REYES KILCÁN
Nit Emisor: 9176527
SERVICIOS TECNICOS REYES KILCAN
CALZADA RODRIGUEZ MACAL SANTA ELENA zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8160A2A8-7D5C-4172-919A-5FC4EC1E00D6
Serie: 8160A2A8 Número de DTE: 2103198365
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:06:50
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:06:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 861-2024-029-DGAC. ——— CANCELADO.———	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	[illegible]
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA	[illegible]

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029.

Nombre completo del Contratista:	Hazzell Kenneth Reyes Kilcán	**CUI:**	1620 36736 1701
Número de Contrato:	861-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	9176527
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS.		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la asignación de 356 códigos a las aeronaves de salida, llegada y sobrevuelo, coordinando con el Controlador de Aeródromo y Controlador Radar, así como con los centros adyacentes competentes.
2.	Se brindo apoyo en el ingreso de 372 planes de vuelo de llegada y salida en el Sistema FDD, anotando en las fajas todo lo pertinente, como hora de llegada y salida de las aeronaves.
3.	Se brindo apoyo en el ingreso en el Sistema FDD 465 reportes meteorológicos de MGMM y MGGT, así como los reportes SPECI derivados de las condiciones meteorológicas prevalecientes y demás información relativa de pronósticos.
4.	Se brindo apoyo en la coordinación de 390 tránsitos con los centros adyacentes sobre las salidas de aeronaves IFR y VFR que volaron altitudes con sus respectivas autorizaciones ATC.
5.	Se brindo apoyo en la participación en reunión presencial de trabajo en Centro de Control MGMM.

(f) _____

Hazzell Kenneth Reyes Kilcán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador General ATS MGMM.

Factura

MARCO VINICIO, LOPEZ SINAY
Nit Emisor: 31144225
MARCO VINICIO LOPEZ SINAY
3 AVENIDA 1-19 zona 2, San Antonio Aguas Calientes, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

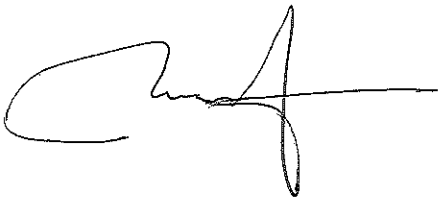
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
92DA52EB-0CBD-4B76-9763-3EFBA45F71C5
Serie: 92DA52EB Número de DTE: 213732214
Numero Acceso:

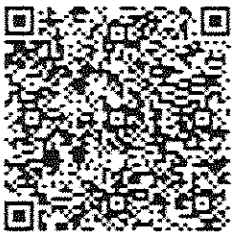
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:29:25
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:29:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 862-2024-029-DGAC CANCELADO.	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marco Vinicio López Sinay	**CUI:**	1700372150315
Número de Contrato:	862-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31144225
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
	Q198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q16,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se apoyó en la vigilancia visual constante del área de tráfico de aeródromo y áreas de movimiento
	Se apoyó en el servicio de control de tránsito aéreo a todas las aeronaves que se encontraban dentro de la ZONA DE TRÁNSITO DE AERÓDROMO volando VFR, tanto entrando como saliendo de la misma.
	Se apoyó al tráfico, en el circuito de tránsito ordenado, seguro y fluyendo con rapidez
	Se apoyó en el primer contacto de una aeronave proporcionando información de la pista en uso y punto a notificar para entrar al circuito de tránsito

	Se apoyó cuando el tránsito estuvo asegurado en el circuito de tránsito, se le proporcionó información sobre el viento y la autorización para aterrizar asegurándose que la pista esté totalmente libre
	Se apoyó determinando la pista o pistas activas y se dio las instrucciones precisas para utilizar la vía de rodaje y pistas a utilizar
	Se apoyó determinando y dando instrucciones a las aeronaves que realizaban maniobras en tierra y otras acciones dentro del aeródromo
	Se apoyó teniendo a cargo el tráfico aéreo que evoluciona en las proximidades del aeropuerto y cualquier desplazamiento que se realizó por la pista, calles de rodaje y áreas de maniobra
	Se apoyó notificando a las aeronaves la autorización de rodaje y despegue
	Se apoyó transmitiendo por radio comunicación, a los pilotos aviadores, las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tráfico aéreo
	Se apoyó manteniendo siempre vigilada la pista y en caso de emergencia o accidente sobre la misma alerté inmediatamente a los cuerpos de socorro, coordiné con el supervisor de la Aurora, quien a su vez coordinó con las jefaturas
	Se apoyó brindando opinión en asuntos de la propia competencia
	Se apoyó con las demás funciones que se me encargaron o se me asignaron por la Jefatura

(f) _____

Marco Vinicio López Sinay

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de tránsito aéreo



Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANDREE DE MARÍA, GUERRA QUIÑONEZ
Nit Emisor: 90356519
MARCO ANDREE DE MARIA GUERRA QUIÑONEZ
9 AVENIDA 80975 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8FB7F74-01F7-44A8-8760-42CC5E52C4E6
Serie: B8FB7F74 Número de DTE: 32982184
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:57:40
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 14:57:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Direcciòn General De Aeronàutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024. Segùn contrato No. 826-2024-029-DGAC. Cancelado	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARCO ANDREE DE MARÍA GUERRA QUIÑONEZ	CUI:	2951048560108
Número de Contrato:	826-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	9035651-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q 99,000	Plazo del Contrato:	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,250.00	Período del Informe:	FEBRERO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE NAVEGACIÓN AÉREA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transcripción de manuales y cartas de acuerdo relacionadas con la seguridad operacional de la aviación civil
2	Colaborar en la elaboración de proyectos de documentos relacionados con la seguridad operacional.
3	Contribuir en el proceso de estructuración, ordenamiento y actualización de los archivos de los documentos técnicos
4	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en el ingreso de información de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo.
2	Se apoyó en la verificación de horas, información de despegue y aterrizajes.
3	Se apoyó en la información de uso de activación de luces de pista.
4	Se apoyó en el registro de operaciones diarias.
5	Se apoyó en el registro y verificación de horas, información de despegue y aterrizaje.

(f)_____

MARCO ANDREE DE MARIA GUERRA QUIÑONEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de tránsito aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

RODOLFO AUGUSTO, VÁSQUEZ GIRÓN
Nit Emisor: 5251915
RODOLFO AUGUSTO VASQUEZ GIRON
3 CALLE A 10-33 RESIDENCIAL ANA LUCIA, zona 4, Retalhuleu, RETALHULEU
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8496E8F4-188E-48C0-9AB9-4E252DEA388A
Serie: 8496E8F4 Número de DTE: 411977920
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 02:20:08
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 02:20:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero de 2024, según contrato No. 864-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rodolfo Augusto Vásquez Girón	**CUI:**	1995052331101
Número de Contrato:	864-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5251915
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q16,500.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé proporcionando el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves dentro de la Zona Tránsito del Aeródromo Nacional de Retalhuleu volando VFR, tanto llegando como saliendo de la misma.
2.	Apoyé manteniendo vigilancia visual constante del área de tránsito del aeródromo y áreas de movimiento de aeronaves.
3.	Apoyé en la emisión de instrucciones a las aeronaves que realizaron maniobras en tierra y otras acciones dentro del aeródromo.
4.	Apoyé manteniendo el tránsito aéreo en el circuito ordenado, seguro y fluyendo con rapidez.
5.	Apoyé en la emisión de instrucciones de despegue a las aeronaves saliendo y de aterrizaje para las aeronaves llegando al aeródromo; tanto privadas, comerciales, de escuelas y militares.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
6.	Apoyé proporcionando el servicio de información de vuelo-alerta y asesoramiento al tráfico aéreo que sobrevoló el área.
7.	Apoyé atendiendo los circuitos de radiocomunicación con las estaciones nacionales para la coordinación del tránsito y del servicio de búsqueda y salvamento.
8.	Apoyé coordinando con el control radar del AILA, y retransmitiendo las autorizaciones emitidas para los vuelos por instrumentos que me fueron solicitadas.
9.	Apoyé manteniendo informadas a las aeronaves operando en el circuito de tránsito y en el área de movimiento del aeródromo sobre el tránsito esencial local que se consideró pudiera ser factor.
10.	Apoyé proporcionando información meteorológica a las aeronaves que lo requirieron en su momento.
11.	Apoyé restringiendo o suspendiendo las operaciones en el aeródromo (por condiciones meteorológicas adversas o cualquier otra eventualidad dentro o en las inmediaciones del mismo) velando por el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales vigentes.
12.	Apoyé llenando el reporte diario en la hoja de control y en el libro de novedades, anotando la información relevante para que los demás turnos se enteraran.
13.	Apoyé llevando y realizando controles estadísticos diarios y mensuales de aeronaves atendidas.
14.	Apoyé atendiendo las actividades que se me asignaron por la Jefatura.
15.	Apoyé emitiendo opinión en los asuntos de mi competencia.

(f) _____
Rodolfo Augusto Vásquez Girón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo.

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

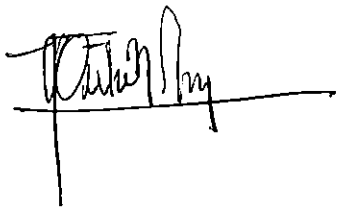
HÉCTOR MIGUEL, GÓMEZ MÉNDEZ
Nit Emisor: 7599668
SERVICIOS TECNICOS HECTOR MIGUEL GOMEZ MENDEZ
7 CALLE zona 2, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

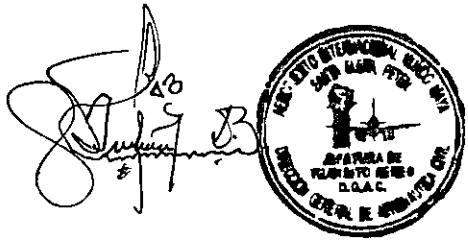
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C544578F-03D4-42A0-8D5C-4882D6013BD4
Serie: C544578F Número de DTE: 64242336
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 07:56:39
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 07:56:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del 2024, según contrato No. 866-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Héctor Miguel Gómez Méndez	**CUI:**	1920 32607 1712
Número de Contrato:	866-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	759966-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500.00	**Periodo del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo a las aeronaves de salida y de llegada y las que sobrevolaron al CTR en condiciones VFR.
2.	Se brindó apoyo meteorológico a las aeronaves que aterrizaron.
3.	Se brindó apoyo a las aeronaves que se contactaron en sobrevuelo del CTR.

(f) _____

Héctor Miguel Gómez Méndez
CTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador General ATS MGMM

Factura

EDWIN RENATO, CHEW ALVAREZ
Nit Emisor: 22385754
SERVICIOS EDWIN R. CHEW
AVENIDA GENERAL UBICO 21 Y 22 CALLE Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-756 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E52D1F90-35F0-4126-9688-6744890FFD9A
Serie: E52D1F90 Número de DTE: 904937766
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:26:59
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 09:26:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No.869-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA [illegible]
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA [illegible]

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edwin Renato Chew Alvarez.	**CUI:**	2378 37528 1801
Número de Contrato:	869-2022-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	22385754
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q16,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Se brindo apoyo a las aeronaves de salida y de llegada y las que sobrevolaron el CTR en condiciones VFR.**
2.	**Se brindo apoyo meteorológico a las aeronaves que aterrizaron.**
3.	**Se brindo apoyo a las aeronaves que se contactaron en sobrevuelo del CTR.**

(f) _____
Edwin Renato Chew Alvarez.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador General ATS MGMM

Factura

ENRIQUE ESTUARDO, SALAS ESCALANTE
Nit Emisor: 3964108
ING. ENRIQUE ESTUARDO SALAS ESCALANTE
5 AVENIDA 1-73 COLONIA COTIO, zona 2, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ABA26AC9-BDE6-42D1-9CD9-891D555A9656
Serie: ABA26AC9 Número de DTE: 3185984209
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:43:59
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 08:43:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No 870-2024-029-DGAC. CANCELADO.	14,500.00	0.00	0.00	14,500.00	IVA	1,553.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	14,500.00	IVA	1,553.571429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 5.00 — 060348 / 060349 / 060350

Enrique Salas
INGENIERO ELECTRICISTA
COLEGIADO 3028

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Enrique Estuardo Salas Escalante	**CUI:**	1719627290101
Número de Contrato:	870-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	396410-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicio Profesional		
Monto total del Contrato:	Q 174,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 / 01 / 2024 al 31 / 12 / 2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,500.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de la verificación y elaboración de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares;
2	Participar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema de radar;
3	Colaborar en la verificación de la operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad del servicio de radar y otras actividades de mantenimiento del sistema;
4	Participar en la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo con la visita de inspección, estación de Radar Palencia. Radar Primario, nuevo Radar Secundario Modo S, Equipos Auxiliares. UPS No 1,2. A/A No 1,2,3,4,. Planta de Emergencia No 1,2.
2	Se apoyo con chequeos diarios general de Estación de Radar Palencia. Radar Primario Indra PSR-2D, Nuevo Radar Secundario Modo S ADSB Indra. Equipos Auxiliares, Ups No 1,2. Planta de Emergencia No1,2. Aires Acondicionados 1,2,3,4. Enlace de Microondas Palencia / Aurora.
3	Se apoyo con la visita de inspección, Estación WAN Volcán de Pacaya.
4	Se apoyo con chequeos diarios general del Sistema de Radar Puerto San José. Radar Secundario Monopulso, ups, Planta de Emergencia, Aire Acondicionado No 1,2. Enlace Satelital.
5	Se apoyo con la Reparación de Radar Secundario Monopulso Estación de Radar San José. Transmisor No 1. Se apoyo con cambio de A 1- CPU. A10
6	Se apoyo con chequeo Centro de Control Aurora, Aircon 2100. Sistemas Auxiliares, Sistemas de Comunicación. Enlace Microondas Palencia / Aurora, Enlace Satelital.

(f) ----------

Ing. Enrique Estuardo Salas Escalante.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar.
Técnico en Comunicaciones, Navegación y
Vigilancia de Radar

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO, CARRASCOSA QUINTANILLA
Nit Emisor: 68923384
LUIS ALBERTO CARRASCOSA QUINTANILLA
BOULEVARD 20 VILLA DEPORTIVA 14-69 CONDOMINIO LOS MANANTIALES, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02460E65-9C22-4BDA-950E-1AD60D0F38B5
Serie: 02460E65 Número de DTE: 2619493338
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 11:48:05
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 11:48:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de febrero de 2024, según contrato No. 871-2024-029-DGAC.CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Alberto Carrascosa Quintanilla	**CUI:**	1609 90971 0901
Número de Contrato:	871-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6892338-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
2.	Se apoyó en restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
3.	Apoyé en las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
4.	Apoyé en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
5.	Apoyé en proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
6.	Apoye en evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
7.	Se apoyó en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
8.	Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la

9.	que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
10.	Apoyé en mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
11.	Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
12.	Apoyé en expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
13.	Se apoyó en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
14.	Apoyé a coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
15.	Se apoyó en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
16.	Apoyé en la coordinación del servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor.
17.	Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
	Se apoyó a los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____
Luis Alberto Carrascosa Quintanilla

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador de Tránsito Aéreo

JEFATURA
TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Correlativo #209857 Verificador: ca2661f2a9d3209857

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Luis Alberto Carrascosa Quintanilla , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 24983 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los uno días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Tecnología y Administración de la Mercadotecnia/UG ;/, Colegiado(a) el: **23/01/2019**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 1 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

01/12/2023 11:11

AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

ca2661f2a9d3d66896f67cd5b99be343

Factura Pequeño Contribuyente

ELENO, BARCO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 19940211
SERVICIOS HERNANDEZ
BARRIO CONCORDIA 8140 zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9348C49-F5B0-4506-A053-CE79B2046B56
Serie: A9348C49 Número de DTE: 4121969926
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:21:29
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 00:21:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de febrero de 2024, según contrato No. 874-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Eleno Barco H.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN AIMM
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eleno Barco Hernández	**CUI:**	1744-52527-2212
Número de Contrato:	874-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19940211
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	FEBRERO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de la limpieza de los sanitarios de damas en los Edificios A y B de la Terminal Aérea, tales como baños, lavamanos y recolección de basura de éstos.
2	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de pisos, vidrios, espejos en los Edificios A y B, barriendo y trapeando, así como también quitando telas de arañas.
3	Se brindó apoyo en la limpieza de las paredes y los espejos de los baños de mujeres en la Terminal Aérea
4	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de las sillas de la sala internacional
5	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de módulos y oficinas de AVSEC
6	Se brindó apoyo en la recolección de basura de la terminal Aérea

(f) Eleno Barco H.
Eleno Barco Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f)_____
Vo. Bo. Ing. Rene Francisco Contreras P.
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

8+2

Factura

ZAMANTHA VICTORIA, RODRÍGUEZ CHACÓN
Nit Emisor: 99198924
ZAMANTHA VICTORIA RODRIGUEZ CHACON
10 AVENIDA A 0-50 zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CBFC32AD-4FE9-47A6-91F2-39C80BE3F7AA
Serie: CBFC32AD Número de DTE: 1340688294
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 14:59:52
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 14:59:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente a el mes de febrero del año 2024, según contrato 876- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS,
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Zamantha Victoria Rodríguez Chacón	**CUI:**	2993051710101
Número de Contrato:	876-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9919892-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q29,354.84	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	**Período del Informe:**	Febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la redacción de comunicados de prensa, relacionadas con actividades desarrolladas por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- y publicar en las redes sociales.
02	Informar de productos informativos de la DGAC a medios de comunicación digitales y publicar en las redes sociales.
03	Colaborar en las coberturas específicas de actividades con fotografía, videos y recopilación de información
04	Apoyar en la comunicación y gestión con periodistas de los diferentes medios de comunicación
05	Apoyar en el monitoreo de la información que publican los diferentes medios de comunicación, relacionada con la DGAC

Scanned with CamScanner

06	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondiente.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Apoye diariamente en contestar comentarios en las redes sociales.
02	Apoye en asistir a una reunión con el equipo de trabajo para la planificación de actividades mensuales para postear en redes sociales y creación de contenido.
03	Apoye diariamente en contestar mensajes en Facebook, para brindar información de los requisitos que se necesitan para salir o ingresar al país.
04	Apoye diariamente en contestar mensajes en Instagram, para brindar información de los requisitos que se necesitan para salir o ingresar al país.
06	Apoye en la publicación de esquelas referentes al fallecimiento de familiares y amigos del personal que integran la Dirección General de Aeronáutica Civil.
07	Apoye en realizar 3 propuestas de publicaciones de ¿sabías qué? para contenido de las redes sociales.
08	Apoye en la cobertura de la Dirección General de Aeronáutica Civil para hablar del problema de las gradas eléctricas.
09	Apoye en el recibimiento del embajador de Estados Unidos en el Aeropuerto Internacional La Aurora
10	Apoye en realizar 4 propuestas de publicaciones de Trivias para contenido de las redes sociales.

(f) _____

Zamantha Victoria Rodríguez Chacón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Scanned with CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, CHAVARRIA MIRANDA
Nit Emisor: 14004593
JUAN CARLOS CHAVARRIA MIRANDA
BARRIO LA FRAGUA Zacapa, ZACAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3718CEB8-6D20-4BB5-9A90-4226D9C64669
Serie: 3718CEB8 Número de DTE: 1830833077
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 16:34:47
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2024 16:34:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Febrero del 2024 Según Contrato No. 877-2024-029-DGAC	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Chiquimula.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Chavarría Miranda	**CUI:**	1923703082214
Número de Contrato:	877 -2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	14004593
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 19.500	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	**Período del Informe:**	Mes de Febrero del 2024
***Unidad* Administrativa donde presta los servicios:**	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria -AVSEC- en el proceso de garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad en el Aeródromo de Chiquimula;
2	Contribuir en todos los aspectos que impliquen la verificación por el cumplimiento de las recomendaciones que en materia de seguridad aeroportuaria formulan las diferentes organizaciones de aviación civil;
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en informar por escrito sobre el accidente aéreo entre una aeronave y un tuc tuc en el aeródromo de Esquipulas, sucedido el 19 de enero de 2024 a la Gerencia de ANSAC.
2	Se brindo el apoyo en realizar las inspecciones diurnas en el perímetro del aeródromo de Chiquimula encontrando postes robados y alambres de púas cortados.
3	Se brindo el apoyo en realizar las reparaciones inmediatas de colocar postes de madera en el cerco y reparación del mismo para evitar ingresos de animales o paso de personas dentro del aeródromo de Chiquimula.
4	Se brindó apoyo en el control de ingreso y egresos de los vehículos y personas que visitaron y/o viajaron como pasajeros a distintos aeródromos del país y el control de las aeronaves y pilotos aviadores.
5	Se brindó apoyo en las distintas actividades diarias en seguridad AVSEC dentro del aeródromo de Chiquimula.
6	Colabore en las inspecciones que se realizan en el área aeronáutica
7	Se brindó apoyo en realizar la limpieza del aérea de la garita de ingreso y plataforma y a los alrededores de hangares y el chapeo del aeródromo.

8	Se brindó apoyo en apagar incendios provocados por personas desconocidas en las áreas verdes del aeródromo de Chiquimula.

(f) _____

Juan Carlos Chavarría Miranda
Coordinador de Seguridad
Aeródromo de Chiquimula

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al otorgamiento del Finiquito correspondiente.

(f)_____

Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil- interino

Factura Pequeño Contribuyente

ELUDIN ROXANA, CUY GÓMEZ
Nit Emisor: 17933978
ELUDIN ROXANA CUY GOMEZ
7 AVENIDA 14-07 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
28BA9046-9B07-433E-936B-B5448C800F80
Serie: 28BA9046 Número de DTE: 2600944446
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:25:48
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 13:25:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Febrero del año 2024 según contrato No. 878-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cel. 50702376

Recibido
01-02-24
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eludin Roxana Cuy Gómez	**CUI:**	2713925250101
Número de Contrato:	878-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista**	17933978
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 11,741.94	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000	**Período del Informe:**	1/2/2024 al 29/2/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Infraestructura: • Colaborar en la redacción de documentos y en la Atención de personas internas y externas • Colaborar en la reproducción de materiales y Documentos de interés para la Unidad • Contribuir en la organización, dotación de Insumos y seguimiento de las reuniones que realiza a la Unidad • Otras actividades y Comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

(f) _____
Eludin Roxana Cuy Gómez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Gerente / Infraestructura
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

INOSENTE TOMAS, ALDECOA CASASOLA
Nit Emisor: 4191722
SERVICIOS TECNICOS
14 CALLE 12-47 A zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EFD777B4-7CBC-4080-BCB5-BAB883E80F4C
Serie: EFD777B4 Número de DTE: 2092712064
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:23:36
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2024 00:23:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente del 06 al 29 de febrero de 2024, según contrato número 879-2024-029- DGAC. CANCELADO	20,689.66	0.00	0.00	20,689.66	IVA 2,216.749286
				TOTALES:	0.00	0.00	20,689.66	IVA 2,216.749286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Inosente Tomás Aldecoa Casasola	**CUI:**	1817 03270 1712
Número de Contrato:	879-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	419172-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 270,689,66	**Plazo del Contrato:**	06/02//2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,689.66	**Período del Informe:**	06 al 29 de febrero 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subdirección Técnica Operativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Procurar el cumplimiento de las normas o disposiciones de carácter técnico operativo que reglamentan las actividades aeronáuticas a nivel nacional e internacional.
2	Brindar apoyo al Director General de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC), dependencias de la institución y sus funcionarios en asuntos técnicos y operativos, con el objeto de atender en forma adecuada los problemas que se derivan del servicio
3	Apoyar en el desarrollo de estudios en materia técnico operativa en el área aeronáutica evaluando beneficios, áreas de influencia y consecuencias de la aplicación de los mismos.
4	Llevar a cabo investigaciones, proyectos, estudios y otras actividades técnicas y operativas en el área aeronáutica.
5	Contribuir en la planificación y realización de las actividades pendientes de la gestión técnico operativa, así como la administración del personal que se desarrolla de acuerdo con las normas establecidas y de conformidad con los lineamientos que sobre la materia dicte la DGAC.
6	Apoyar en el proceso de vigilancias y registros técnico operativos desarrollados por el personal.
7	Contribuir en el proceso de capacitación y perfeccionamiento del personal técnico operativo
8	Conocer programas, manuales de políticas y procedimiento de la DGAC, dando cuentas al Director General
9	Colaborar en la verificación de reglamentos, regulaciones, manuales y normas relacionadas con aeródromos.
10	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se colaboró en dar cumplimiento de trabajo de 07 Departamentos, 01 Unidad y 01 Jefatura a cargo de la Sub Dirección Técnico Operativa de la DGAC para reglamentar las normas aeronáuticas de la DGAC.
2	Se brindó apoyo por la correcta aplicación y cumplimiento de normas, leyes y reglamentos que rigen las diferentes actividades que desarrollan los diferentes Departamentos y/o unidades.
3	Se brindó apoyó en el desarrollo de información de cursos, becas, talleres, proyectos, proporcionadas para la Dirección General de Aeronáutica Civil, con el objeto de incentivar la participación y desarrollar una adecuada selección de candidatos del área técnico-operativa.

4	Se brindó apoyo en llevar a cabo investigaciones, proyectos, estudios y actividades técnicas en el área técnico operativa. atender y verificar solicitudes de operadores asignados para darles el trámite correspondiente.
5	Se colaboró en convocar y/o atender 40 reuniones presenciales con departamentos y unidades involucradas para tratar temas varios de la gestión técnico operativa.
6	Se brindó apoyo en gestionar los expedientes marginados a la Sub Dirección Técnico Operativa dentro de los cuales se verificaron renovaciones de certificados, 15 oficios internos y externos a la DGAC, adjudicaciones a cursos, solicitudes del Ministerio Público, 30 resoluciones de alturas máximas, requerimientos de parte del Departamento de Recursos Humanos y gestiones varias.
7	Se brindó apoyo en atender y verificar solicitudes de capacitación en el área técnico operativo.
8	Se colaboró en conocer programas, manuales de políticas y procedimientos de la DGAC para conocimiento del Señor Director DGAC.
9	Se colaboró en la verificación de reglamentos, regulaciones, manuales y normas relacionadas con aeródromos cuando así me fue solicitada.
10	Se brindó apoyó en atención a llamadas telefónicas internas/externas y correos electrónicos, para trámite y gestión de requerimientos varios en el área técnico-operativa.
11	Se colaboró en darle seguimiento al estado de cumplimiento con OACI de las diferentes Unidades y Departamentos involucrados.
12	Se brindó apoyo en Vigilancia Operacional a la empresa DHL, de Guatemala.
13	Se brindó apoyo en chequeos a Pilotos

(f) _____

Inosente Tomás Aldecoa Casasola

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____

Licenciada Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC